



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 191

Limando este acta para constancia.



Kelvin Humberto Aguilar  
Alcalde Municipal



Ledy (Lakeline) Paredes  
Vice-alcalde(a) mpal.



Alan René López  
Regidor I



Kati Mayela Contreras  
Regidor II



Sara Yulenny López  
Regidor III



Eliás Contreras  
Regidor IV



Hermin Alexander López  
Regidor V



Juan Pablo Santos  
Regidor VI



Karen Melissa López  
Secretaría Municipal

## Acta No. 11

Sección ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día Jueves 02 de Mayo del 2024; siendo las 5:00pm de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Humberto Aguilar con asistencia de la vice-alcalde(a) mpal Ledy (Lakeline) Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yulenny López, Eliás Contreras, Hermin Alexander López, y Juan Yulenny López; también estaban presentes 13 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleadores Municipales; todo ante la secretaria mpal que da fe se presidió a tratar los siguientes puntos consignados



en la agenda que a continuación se detallan=

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr Luis López realizó la invocación a Dios
4. El sr alcalde mpal dió por abierto la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaria mpal dió lectura a la acta de las sesiones anteriores; las cuales fueron puesta a consideración de la corporación mpal fueron discutidas, lidas, discutidas y aprobadas sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

7. Informes:

A) El sr alcalde mpal Nelson Rommy Aguilar presentó los sig. informes=

1. Informó que la reunión este día se realizó; debido a que el día 01 de Mayo es feriado Nacional.
2. También informó que se inició con la cotización para los uniformes de los.
3. Informó que el día 16 de Abril viajó a una reunión a SERPRENDE sobre capacitaciones a emprendedores.
4. También informó que el día 17 de Abril se trasladó a la plaza AXA CEPUDO a presentar solicitudes para donaciones.
5. Informó que el día 18 de Abril viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en la SAG para registro para comercialización del café.
6. También informó que el día 19 de Abril viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en la cámara de comercio-Industria de Copán sobre Inauguración Expo Copán.
7. Informó que los días 20 y 21 de Abril acompañó en una gira al Ing. de Banco Mundial a los diferentes tramos a intervenir con el proyecto de Caminos Rurales.
8. También informó que el día 23 de Abril se trasladó a Santa Rosa de Copán a realizar traslado de fondos, cotizaciones y compra de materiales ferreteros.
9. Informó que los días 24 y 25 de Abril se trasladó a Villanueva Cortés al plantel de CEPUDO a firmar orden de inicio y recepción de material para la construcción de C.E.M en el Barrio Urbano; luego viajó a Tegucigalpa a presentar diseño de dos proyectos y solicitudes a oficina San Agustín con Ing. Jorge Aguilar.



10. También informó que los días 26, 27 y 28 de Abril viajó a Lela Atlántida a participar en la asamblea de la Mancomunidad; donde se realizó la elección de la junta.
  11. Informó que los días 29 y 30 de Abril se trasladó a M. Delajillas, Macaconal y Descombo a realizar supervisión y pago.
  12. También informó que ya se dará inicio a la ejecución del proyecto en el Centro Básico de Descombo.
  13. Informó que se está realizando instalación de tubería en el proyecto de agua del Barco Urbano.
  14. También informó que el día 01 de Mayo se trasladó a El Paraiso Copán a una reunión con un equipo de arquitectos a presentación de ideas de proyectos.
  15. Informó que este día por la mañana se trasladó a Santa Rosa a realizar traslado de fondos; luego se trasladó al CEBU a realizar supervisión a la ejecución del proyecto.
  16. También informó que ya se dará inicio a la entrega de arbores de colinas a contribuyentes pendientes de pago.
- 8) La vice-alcalde municipal Keyllín Miranda presentó la sig. informas:
1. Informó que participó en una reunión el día 27 de Abril en representación del alcalde en (SERPRENDE). CEDEE.
  2. También informó que ese mismo día por la tarde participó aquí en la Municipalidad en una reunión con habitat para la conformación de un comité para el proyecto de incidencia política pública de vivienda; quedando integrado así:  
Presidente = Candido Soza  
Vicepresidente = Adolfo Jeronimo  
Secretario = Keyllín Miranda  
Fiscales = Odilia Lara  
Fiscal = Gladis D. Cortez  
Vocal I = Amabel Cortez  
Vocal II = José Rubén López  
Vocal III = Luis Alvaro López  
Vocal IV = Krindy Passa  
Vocal V = Marcos Moray  
El cual se procedió a realizar la juramentación firmando promesa de ley.



N° 194

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

3. Informó que los días 23 y 24 de Abril participó en la reunión en representación del alcalde sobre el fortalecimiento de las Redes de Participación Comunitaria por la Educación y la Salud.
4. También informó que este día se realizó un matrimonio civil.
5. Informó que se le notificó el período de vacunación al maestro Herón Castellón a partir del 13 al 28 de Junio.
- c) El Sr. Regidor I Alan René López no presentó informe.
- d) Los Regidores II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
  1. Informó que está en comunicación con el Ing. de la SIT sobre los proyectos de Caminos Productivos.
  2. También manifestó que según se ve el plano diseñado en el kínder a futuro se deberá de realizar cambios en la fachada.
- e) Los Regidores III Sara Yulany López presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 13 de Mayo inició la jornada de vacunación sobre la influenza y desparasitación.
  2. También informó que ha realizado la supervisión en el sujeción del ces.
  3. Informó que participó en la reunión de Cabildo abierto.
- f) El Sr. Regidor IV Efraín Contreras presentó los sig. informes:
  1. Informó que acompañó en la reunión con habitat.
- g) Los señores regidores V y VI por su orden Herón Alexander López y Juan Pablo Santos no presentaron informes.
- h) El auditor interno Mauricio López presentó los siguientes informes:
  1. Informó que está trabajando en auditoría de Combustible.
  2. También informó que realizó informe de auditoría de dietas y lo envió para la respectiva revisión.
  3. Informó que está trabajando en el PPA 2025.
  4. También informó que envió oficios a los diferentes áreas.
  5. Informó que continuó dando seguimiento a las recomendaciones.
  6. También informó que elaboró el informe del I trimestre de actividades del área y solicitó aprobación; por lo que:
    - A) En cooperación legal en pleno dan por aprobado el informe de actividades del área del auditor interno del I trimestre.
- i) El jefe de Control Tributario Pamy Camarero presentó el sig. informe:
  1. Informó y notificó que la amnistía vence el 30 de Junio.
  2. También informó que están realizando inspección de negocios.



3) El técnico UMA Kiviam Marquy presentó los sig. informes =

1. Informó que acompañó a personal de Ministerio Público y salud sobre una denuncia del basurero Municipal, el cual manifestó que no está apto pero se está a la espera de la resolución del mismo según informe que redigirá.

2. También informó que se realizó la limpieza en la entrada al basurero mpa con la maquinaria.

3. Informó que realizó inspección en la balastread y se encuentra con insasión; el cual presentó un informe a la corporación; el cual el alcalde le manifestó que elabore un informe bien detallado para enviarlo a las instancias necesarias; quedando pendiente de firmar el presente informe por regidores, II y III ya que lo harán cuando el técnico presente el otro informe para enviarlo donde corresponda.

4. También informó que está trabajando en el perfil del proyecto Padre Andrés Samayo; el cual está en insasión.

5) El director mpa de Justicia Wilman Martínez presentó el sig. informe =  
1. Presentó un informe sobre inspecciones en construcción y operación de negocios en el barrio Urbano.

2) El técnico mpa Judy Hernández presentó los sig. informes =

1. Informó que ha realizado suspensión a los proyectos en ejecución.

2. También informó que está trabajando en la propuesta Camina Productiva.

8. Solicitudes =

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la odontóloga Dra. Yennifer Portillo en donde le solicita a la corporación mpa colaboración con el aporte económico del pago para el técnico que le brinda el servicio de mantenimiento y reparación al sillón dental del cis San Agustín y el transporte para el mismo. La corporación mpa en pleno con por aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta de la Asociación de padre de familia, Rosa Amanda Baldemeros y directora Elean Yamileth Díaz en donde le solicita a la corporación mpa ayuda para la elaboración de un mural artístico y educativo en la escuela



- Juan Linda. La corporación mpal en pleno negaron dicha solicitud ya que no cuentan con fondos para este tipo de actividad.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta de APF general Sida Mirna Fuentes, Femenina de APF Norma Huesano y directora del CEB María Sofía Díaz donde le solicita a la corporación mpal apoyo para la construcción de 1 lodigero, aunque sea pequeño y la canalización de agua (murallas de la cancha multiuso). El sr alcalde manifestó que se le apoyará materiales ferreteros para la construcción de los lodigeros ya que no hay fondos disponibles en el fondo Educación.
  4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora Alba Luz Salguero directora del CEPB Melisín Roberto (Ande) de Gramadilla, en donde le solicita a la corporación mpal material didáctico para los niños del Centro Educativo. El alcalde mpal manifestó que cuando se realice la entrega de uniformes escolares se donará parte de material didáctico.
  5. Se dio lectura a la solicitud enviada por la sra Marta Selina Ulloa en donde le solicita a la corporación mpal colaboración económica para la compra de medicamentos para realizar análisis médicos a la hija Yeny Lizeth Santamaría que está mal de salud y debido a sus condición especial requiere realizarse estudios. El sr alcalde mpal manifestó que deberán de emitir una nota firmada por el médico.
  6. Se dio lectura a la solicitud enviada por el médico asistencial CIS San Agustín Dr. José Manuel Santos en donde le solicita el apoyo con vehículo para la ejecución de la jornada racial nacional de vacunación y desparasitación, que se llevará a cabo a partir del 8 al 19 de Mayo del presente año, a nivel nacional y por ende en este establecimiento de salud CIS San Agustín. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
  7. Se dio lectura a la solicitud enviada por vecinos de barrio La Fejica en donde le solicita a la corporación mpal un proyecto de Alcantarillado Sanitario ya que la mayoría de las personas de este barrio carecemos de conexión de tuberías



de aguas negras y grises, a causa de eso hay derrame de las mismas haciendo una contaminación ambiental. La cooperación mpal con están de acuerdo a que se les entregue material ferretero y los vecinos realicen el trabajo de mano de obra, así mismo autorizaron al técnico UMA a realizar una inspección y medición; así mismo deberán de tener por escrito el permiso de seridumbre donde parró la tubería.

9. Fuentes Varías

1. Por error involuntario del técnico mpal se equivocó en el nombre del proyecto, el cual se notifica y se detalla la continuación:

1) La cooperación mpal en pleno dan por aprobado contrato al sr Kevin Oued Fontanas con # de identidad 0414-1989-00017 para la ejecución de la obra = fren de aser; El monto del contrato es por la cantidad de Q. 456,000.00 cuatrocientos cincuenta y seis mil los exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Achi, 16/4/2024.

2. La encargada de la omni Rosanna López, presentó los sig. informes:

1. Informó que asistió y colaboró en las reuniones de la mesa técnica Interinstitucional.

2. También informó que acompañó al técnico UMA a sacar muestras de agua en la comunidad de Mar Azul.

3. Informó que asistió a una reunión CDE MIPYME en la región de Occidente sobre fortalecimiento de capacidades empresariales, financieras y digitales con los emprendedores del Mpio.

4. También informó que apoyo con asistencia del grupo de mujeres del galpón, de la comunidad de Coemo Negro en el taller de fortalecimiento en las buenas prácticas de pollo de engorde.

5. Informó que realizó donación de paneles a Reducción al ruido anciano.

6. También informó que apoyo a mujeres en el participación en la Expo Copán los días 25, 26, 27 y 28 de Abril.

7. No habiendo más que tratar se dió por finalizada la sesión firmando este acta para constancia



*[Signature]*  
Alcalde Municipal



*[Signature]*  
Vice-Alcalde mpal



*[Signature]*  
Regidor I



*[Signature]*  
Regidor II



*[Signature]*  
Regidor III



*[Signature]*  
Regidor IV



*[Signature]*  
Regidor V



*[Signature]*  
Regidor VI



*[Signature]*  
Secretario Municipal

Acto No. 12

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día jueves Miércoles 15 de Mayo del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Jimmy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Estly (Johelma Paredes) y de los regidores 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Kati Mayela Contreras, Sara Yulany López, Kati Mayela Contreras, Sara Yulany López, Estly Contreras, Kevin Alexander López y Juan Pablo Santos, con la ausencia del Regidor I Elton René López; también estaban presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 13 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales, todo ante la secretaria municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dió lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. La Regidor II Kati Mayela Contreras realizó la invocación a Dios.
4. El sr. alcalde municipal dió por abierta la sesión a las 5:00 PM





5. La secretaria mpal dió lectura a la acta de la sesión anterior, la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal, fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.

6. Se recibió correspondencia:

7. Informes:

1. El Sr. alcalde mpal Kelvin Heronny Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 3 de Mayo se trasladó a Santa Rosa de Copán a realizar el mantenimiento del vehículo Nissan.

2. También informó que el día 4 de Mayo se trasladó a realizar inspección a los proyectos de construcciones Escaleras en

Sanabasco y Delgadillo; inspección proyectos en Moscomonal y Descombol.

3. Informó que el día 6 de Mayo viajó a Ostotique, Ostotique

a firmar un convenio entre la Corporación y Plan Fijado.

4. También informó que el día 7 de Mayo viajó a San Pedro Sula

a las oficinas de CONVOY OF HOPE, a llevar solicitud para la

siguiente entrega de alimentos para la morada escolar.

5. Informó que los días 8 y 9 de Mayo viajó a Tegucigalpa

a dñar documentación para subrogar de Rendición cuentas.

6. También informó que están en proceso de Cotizar (uniformes) escolares.

7. Informó que el día 13 de Mayo participó en una reunión en

Dulce Nombre Copán en la iglesia Presbiteriana; así mismo

se trasladó en compañía del jefe de catastro y Regider y a la

comunidad de Desesmilés a realizar inspecciones en los dos

lugares que donaron para la construcción de la escuela.

8. También informó que se firmó convenio con CAMO y se

realizó una brigada médica en Gramadilla y se realizó

la solicitud para la donación de valdes y repar.

9. Informó que se realizó una inspección en el edificio donde

funciona el adulto mayor y se constató que la población ha

causado daños a la infraestructura así como también daños

financios y materiales; se procedió a rescatar algunos mobiliarios

para presentarlos a la Municipalidad y se procedió a interponer

una denuncia ante el juzgado de paz y la policía Nacional.

10. La vice-alcalde mpal Rosy Fabelline Raudes presentó los sig. informes:

1. Informó que está trabajando en papelería, expediente y repuestas



- a los diferentes oficios enviados por el auditor interno.
2. También solicitó la declaración jurada y documento de cooperación mpal.
  3. Informó que notificó el período de vacaciones a (al encargado) de la p.m. a partir del 28 de junio al 15 de Julio.
- C) La Regidora II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que se necesita que coloquen la tapadera en la cisterna en el CEBLI ya que es un peligro para los alumnos. El sr alcalde manifestó que le dio al ingeniero encargado.
  2. También solicitó el traslado de los niños que participarán en la olimpiada de matemáticas en Santa Rosa. El sr alcalde manifestó que se le aprueba pero deberán ir acompañados por un adulto.
- D) La Regidora II Sara Yulmy López presentó los siguientes informes:
1. Informó que ya se dio inicio a la jornada de vacunación.
  2. También informó que en el CIS se necesita un tanque ya que hay problemas con el agua potable y es de manera necesaria.
- E) El sr Regidor IV Celias Contreras no presentaron informe.
- F) El sr Regidor V Leopoldo Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informe que realizó una inspección en el proyecto del kínder en Moscarozal y sugirió que se instale goma sintética en una área donde se colocaron los juegos. El sr alcalde manifestó que se consultará con el ingeniero encargado si está incluido de lo contrario se dará como contrapunto Municipal.
  2. También informó que acompañó al alcalde mpal a realizar la inspección en los predios en Sesemiles y se investigará como está la parte de la legislación de dicho predio.
- G) El sr Regidor VI Juan Pablo Santos presentó los siguientes informes:
1. Informó que le solicitará gestionar la donación de alambres para cercar el predio del centro de salud de Hamadillal y la población apostará la mano de obra. El sr alcalde manifestó que se le otorgará el alambre.
  2. También preguntó por la ejecución del proyecto de colocación de la cerámica en la escuela de Hamadillal. El sr alcalde mpal manifestó que para este año no está incluido en el presupuesto y si se gestionará con BII.
- H) El auditor interno Mauricio López presentó los siguientes informes:
1. Informó que realizó la revisión de ciertos contables correspondiente al I trimestre del año 2024.



2. También informó que preparó la papelería de trabajo para la suscripción de concusiones y declaraciones juradas año 2024.
3. Informó que elaboró el informe correspondiente al mes de Abril de las actividades y solicitó la aprobación por lo que:
  - a) La concepción municipal en pleno dan por aprobado el informe de actividades del mes de Abril del año del auditor interno.
  - b) El técnico UMA Kiriam Marquet presentó los siguientes informes:
    1. Informó que realizó inspecciones en el predio ejidal.
    2. También informó que realizó la inspección en Barrio La Fejera para medir la tubería para el alcantarillado sanitario pero no han venido a traer los permisos de saneamiento.
    3. Informó que continuó dando seguimiento a la desechos sólidos del basurero realizando la limpieza de manera semanal.
    4. También informó que dio seguimiento al incendio que ocurrió cerca del basurero municipal pero se controló de manera rápida.
    5. Informó que trabajó en compañía de la encargada de la OMI en el manual de combustible y presentó para aprobación.
    6. También informó que presentó un informe detallado del intento del local donde funciona el adulto mayor.
  - c) El técnico municipal Fredy Hernández presentó los siguientes informes:
    1. Informó que realizó inspección al proyecto de agua potable B- El Tanque
    2. También informó que realizó levantamiento de encuesta de COMPROHOPE
    3. Informó que participó en la reunión con personal de hospital.
    4. También informó que realizó inspecciones en el proy. construcciones Escuelas.
    5. Informó que acompañó al técnico UMA a realizar medidas de las tuberías en Barrio La Fejera.
    6. También informó que recibió y entregó la medida de COMPROHOPE.
    7. Informó que apoyó en logística para Inauguración de la jornada de victimización en el parque Central.
    8. También participó en una reunión sobre coherencia del PIMA.
  - d) El jefe de catastro Jacinto Romera presentó los sig. informes:
    1. Informó que ha realizado medidas y medidas de terrenos rurales y urbanos, y elaboración de croquis y constancias.
    2. También informó que en compañía del director municipal de justicia realizó inspección de permisos de construcción en el casco urbano.



3. También solicitó la motosierra y combustible para realizar las actividades. El sr alcalde manifestó que se dará cumplimiento.

8. Solicitudes =

1. Se le dio lectura a la solicitud enviada por Belkis Nuyeli Lainez Hernández en donde le solicita a la corporación mpal apoyo económico para realizar una tomografía abdominal a la mamá Reyna Hernández. La corporación mpal en plenario por aprobada dicha solicitud con L. 2,000.00 y por que es una persona de escasos recursos económicos.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno autoriza al alcalde mpal firmar el convenio con SERNA y a la vez aprueban aportar una contraparte mpal de L. 50,000.00 para la ejecución.

2. El sr alcalde mpal manifestó que el auditor interno le notificó mediante oficio, que se debe de contar con una bitácora de mantenimiento de vehículos; por lo que sometió a consideración de corporación mpal; para la que =

A la corporación mpal en pleno dan por aprobado implementa la bitácora de Mantenimiento de vehículos.

3. Se dio lectura a una nota enviada por la encargada de la OMM Ledy López para dar a conocer la renuncia al cargo que desempeña desde el 01 de Julio del año 2022; finalizando labores el día 15 de Julio; por lo que =

A la corporación mpal en pleno dan por aprobado aceptar la renuncia formal al cargo que desempeña como encargada de la Oficina municipal de la mujer; Ledy Rosanna López; finalizando labores el próximo 15 de Julio 2024.

4. Se presentó la señora Rosario Ulloa de Granadilla donde manifestó que en las concha de multíversos están ocasionando daños en las propiedades cuando es la temporada de lluvias y solicitó apoyo para canalizar el agua; así mismo solicitó se instale un baño ya que las personas están afectando los cultivos a los vecinos. El sr alcalde mpal manifestó que se emiará a realizar una inspección para buscar alternativas de solución con respecto a su problema.



5. El auxiliar de Descomiso Ovidio Lara solicitó tubería para los ramales. El sr. alcalde mpal manifestó que eso le compete a las juntas de agua de la comunidad.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de las canchales hacia El Hummal. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 29,500.00 veinte y nueve mil quinientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del Gobierno Central. Dich. No. /2024.
7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Mantenimiento de las canchales hacia Comizal. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 30,000.00 treinta mil pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo el No. /2024.
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Mantenimiento de las canchales hacia Las Pintas. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 49,400.00 Cuarenta y nueve mil cuatrocientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dich. No. /2024.
9. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Mantenimiento de las canchales hacia Quebrada de empedido. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 49,200.00 cuarenta y nueve mil doscientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dich. No. /2024.
10. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Mantenimiento de las canchales hacia La Butilca. El monto a otorgarse por



- este contrato es por la cantidad de P. 49,600.00 cuarenta y nueve mil seiscientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del Gobierno Central. Arch. No. 1/2024.
11. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra= Mantenimiento de calles de El Secomil. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 49,200.00 cuarenta y nueve mil doscientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del Gobierno Central. Arch. No. 1/2024.
12. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra= Mantenimiento de las cameteras hacia El Comunito. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 29,600.00 veintinueve mil seiscientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del Gobierno Central. Arch. No. 1/2024.
13. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra= Mantenimiento de calle que conduce hacia Sesosmil. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 19,200.00 diecinueve mil doscientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. 1/2024.
14. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra= Mantenimiento de las cameteras de Mar Azul. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 129,000.00 ciento veintinueve mil pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. 1/2024.
15. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr Christian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra= Mantenimiento de calle que conduce a hacia Macosomil. El monto a



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 006

- otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 128,000.00 (ciento veinti y ocho mil lps exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. /2024.
16. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinosa con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra= Mantenimiento de las carreteras hacia Cerro Negro. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 198,400.00 Ciento noventa y ocho mil cuatrocientos lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del Gobierno Central. Arch. No. /2024.
17. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinosa con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra= Mantenimiento de la calle que conduce a Hornadilla. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 147,500.00 Ciento cuarenta y siete mil quinientos lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del Gobierno Central. Arch. No. /2024.
18. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinosa con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra= Mantenimiento de calle que conduce hacia Dulce Nombre. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 503,400.00 quinientos tres mil cuatrocientos lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. /2024.
19. En vista que el técnico UMA presentó un informe bien detallado del Centro de Atención del adulto mayor; por tanto:
- A) La corporación mpal en pleno analizó y discutió el informe sobre los daños ocasionados y pérdidas de los bienes inmuebles del Centro de atención del adulto mayor; así mismo dan por aprobado y autorizan al alcalde mpal proceder con las instancias necesarias para interponer la denuncia penal.
20. No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión, firmando este acta para constancia.



*[Signature]*  
Alcalde



*[Signature]*  
Vice Alcalde



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 007



*[Signature]*  
Melya Contreras  
Regidor II



*[Signature]*  
Yobany López  
Regidor III



*[Signature]*  
Luis Contreras  
Regidor IV



*[Signature]*  
Juan Alexander López  
Regidor V



*[Signature]*  
Juan Pablo Santos  
Regidor VI



*[Signature]*  
María Juliana López  
Secretaría Municipal