



Municipalidad de Talanga

DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN – HONDURAS C.A.



Teléfonos: 2775-8010, 2775-8018, 2775-8735
E-mail: alcaldiamunicipaltalanga@gmail.com

CIRCULAR

PARA: TODOS LOS COLABORADORES

DE: LIONELO ALEJANDRO RODRÍGUEZ
Jefe de Recursos Humanos

FECHA: 31/05/2024

ASUNTO: Reunión para tratar asuntos propios de la administración

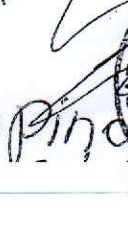
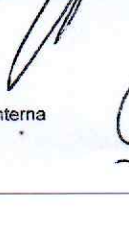
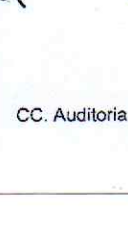
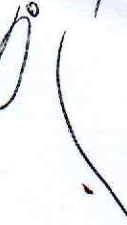
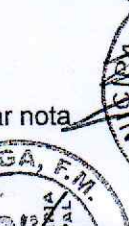
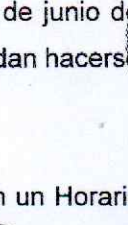
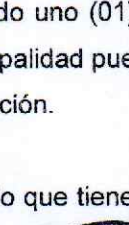
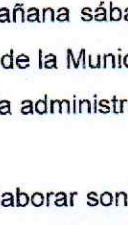
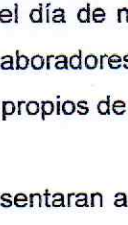
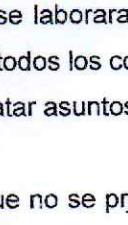
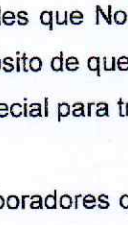
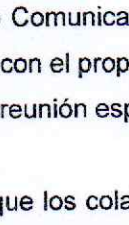
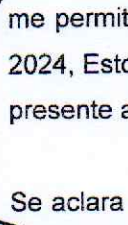
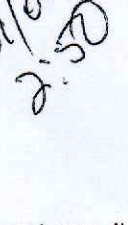
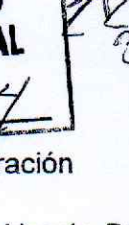
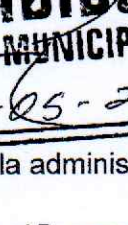
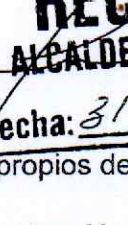
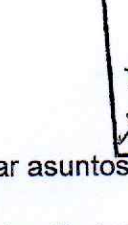
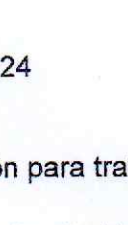
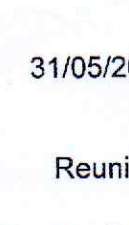
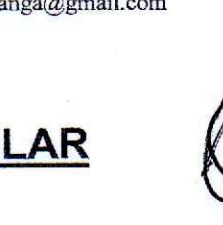
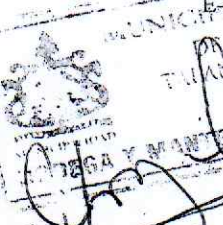
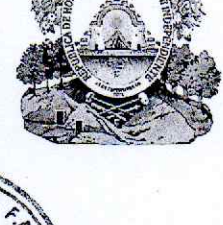
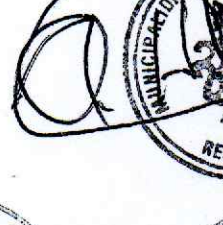
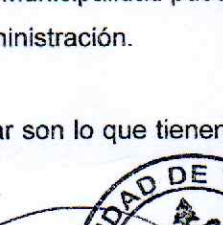
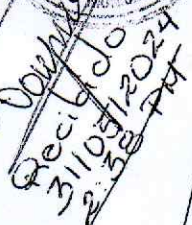
Con instrucciones del señor alcalde Arq. Rudy Gustavo Manuel Banegas Lizardo, Por este medio me permito Comunicarles que No se laborara el día de mañana sábado uno (01) de junio de 2024, Esto con el propósito de que todos los colaboradores de la Municipalidad puedan hacerse presente a reunión especial para tratar asuntos propios de la administración.

Se aclara que los colaboradores que no se presentaran a laborar son lo que tienen un Horario días sábados de 08:00:00 AM a las 12:00:00 M

Favor tomar nota

CC. Auditoria interna

Claudia Pin...

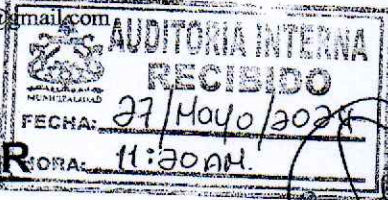
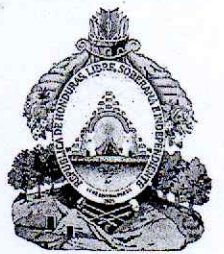




Municipalidad de Talanga

DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN - HONDURAS C.A.

Teléfonos: 2775-8010, 2775-8018, 2775-8735
E-mail: alcaldiamunicipaltalanga@gmail.com



CIRCULAR



PARA: TODOS LOS COLABORADORES

DE: LIONELO ALEJANDRO RODRIGUEZ
Jefe de Recursos Humanos

FECHA: 27/05/2024

ASUNTO: Actualización de expediente laboral

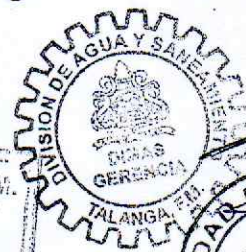
Por este medio y en virtud de recomendación hecha por Auditoría interna mediante oficio No. 30-UAT. F.M. 2024, este departamento de Recursos Humanos Solicita la siguiente documentación para actualización de expediente laboral;

- Currículo con datos actualizados como ser: Dirección, Teléfono, Fotografía, Correo electrónico, Numero de teléfono de un familiar a quien se le puede llamar en caso de emergencia
- Tarjeta de salud (tipo de sangre)
- Fotocopia del título obtenido, título de secundaria, título universitario y demás diplomas
- Copia de DNI
- Copia de Solvencia Municipal
- Constancia de antecedente penales o Policiales

Presentar documentación solicitada en el transcurso de lunes 27 de mayo al sábado 31 de junio del año 2024

Favor tomar nota.

CC. Auditoria interna
CC. Alcalde Municipal



Recibido 27/05/2024
Compras y Suministros

Recibido 27/05/2024
10:47

Recibido por: Desales 11:00 am 27/05/2024



Teléfonos: 2775-8010, 2775-8018, 2775-8735
E-mail: alcaldiamunicipaltalanga@gmail.com

PARA:

LOS TRABAJADORES

DE:

LIONELO ALEJANDRO RODRÍGUEZ
Jefe de Recursos Humanos

FECHA:

30/05/2024

ASUNTO:

Registro de Hora de entrada y Hora de Salida

Fundamentado en el Reglamento interno de la Municipalidad, que de manera textual dice; Artículo 101 Además de las contenidas en el código de Trabajo, en su Reglamento en las Leyes de Previsión social son obligaciones de los trabajadores numeral 17) Registrar personalmente su ingreso y salida en su sede laboral.

Artículo 67: Cuando un Empleado, por una u otra razón no marque o deje de registrar en el sistema de control de asistencia, su entrada o su salida, deberá reportar por escrito esta situación a la administración, contando con el visto bueno de su jefe inmediato. La administración realizara las investigaciones que correspondan y de comprobarse que ha habido mala intención en obviar el registro de entrada y salida, el empleado será sujeto a las sanciones disciplinarias correspondientes

Así mismo por instrucciones de la Vice Alcaldesa se informa que no se permitirá el ingreso a marcar antes de las 7:45:00 AM y después de las 04:30:00 PM, y los días sábados antes de las 07:45:00 AM y después de la 01:00:00 PM, En caso de no poder marcar hora de salida, por encontrarse realizado Actividades laborales fuera de oficina, debe reportar y justificar al departamento de Recursos Humanos.

Aclarando que la Hora de entrada es a las 08:00:00 AM y la hora de salida a las 04:00:PM y los días sábados de 08:00:00 AM a las 12:00:00 M

Tercer párrafo aplica para colaboradores que tienen dicho horario.

El Incumplimiento de dichas obligaciones serán sancionadas con los respectivos llamados de atención.

Tomar Nota.
CC: Auditoría Interna
CC: Alcalde Municipal

CONSEJO MUNICIPAL



Recibido
30/05/24
Compras y Suministros

