



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



**INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2024
(SECRETARIA MUNICIPAL)**

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL		
	01 de abril 2024	Atender al Público y otros trámites municipales.
	03 de abril 2024	Asistir a la Sesión de Corporacion Municipal
	04 de abril 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales y otros trámites municipales.
	05 de abril 2024	Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.
	08 de abril 2024	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad, transcribir el libro de actas lo sucedido en la reunión.
	09 de abril 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion. Y archivar.
	10 de abril 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales
	11 de abril 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales y convocar a los Regidores Municipales
	12 de abril 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.
	15 de abril 2024	Asistir a la Sesion de Corporacion
	16 de abril 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion. Y archivar.
	17 de abril 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	18 de abril 2024	Sesion de Corporacion Municipal
	19 de abril 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	22 de abril 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion y otras trámites municipales.
	23 de abril 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones y otros trámites municipales.
	24 de abril 2024	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.
	25 de abril 2024	Emitir constancias de asistencia de regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales y convocar a los Regidores Municipales
	26 de abril 2024	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad, transcribir el libro de actas lo sucedido en la reunión.

MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com

	29 de abril 2024	Atender a organizaciones del estado
	30 de abril 2024	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones y otros trámites municipales.


Rebeca Aguilar Barahona
Secretaria Municipal





INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL AÑO 2024

Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
Catastro	01/04/2023	Supervisión de terreno aldea Cuesta Chiquita
Catastro	02/04/2023	Remediación de terreno en el Suryatillo
Catastro	03/04/2023	Trabajo de oficina
Catastro	04/04/2023	Remediación de terrenos tierras ejidales
Catastro	05/04/2023	Inspección calles a nivel Rural
Catastro	08/04/2023	Trabajo administrativo
Catastro	09/04/2023	Trabajo administrativo
Catastro	10/04/2023	Trabajo administrativo
Catastro	11/04/2023	Remediación de terrenos casco urbano
Catastro	12/04/2023	Trabajo administrativo
Catastro	15/07/2023	Supervisión de calle salatica

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



Dependencia	Fecha	Actividades Realizadas
Catastro	16/04/2023	Levantamiento topográfico junquillo
Catastro	17/04/2023	Supervision calle saalica
Catastro	18/04/2023	Trabajo administrativo
Catastro	19/04/2023	Remedicion de terrenos
Catastro	22/04/2023	Inspeccion tujupi
Catastro	23/04/2023	Trabajo administrative
Catastro	24/04/2023	Supervision de solares
Catastro	25/04/2023	Trabajo administrativo
Catastro	26/04/2023	Levantamiento de planos
Catastro	29/04/2023	Supervision de Carretera saalica
Catastro	30/04/2024	Trabajo en Oficina


Mario Sandre
Jefe de Catastro



Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE UMA
DE EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024.**

DEPENDENCIA	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
UMA	01/04/2024	INCAPACIDAD MEDICA.
UMA	02/04/2024	INCAPACIDAD MEDICA.
UMA	03/04/2024	INCAPACIDAD MEDICA
UMA	04/04/2024	INCAPACIDAD MEDICA
UMA	05/04/2024	INCAPACIDAD MEDICA
UMA	06/04/2024	INCAPACIDAD MEDICA
UMA	08/04/2024	TRABAJO DE OFICINA
UMA	09/04/2024	INSPECCION EN EL RIO EL COYOLAR POR BASURA Y CONTAMINANTES.
UMA	10/04/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	11/04/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	12/04/2024	INSPECCION POR CONTAMINANTES EN CASCO MUNICIPAL.
UMA	15/04/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	16/04/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	17/04/2024	INSPECCION AL BALNEARIO Y AREAS PROXIMAS.
UMA	18/04/2024	INSPECCION EN EL CASCO URBANO DE

Trabajando por el futuro de Nuestro Municipio



		PODADO DE TRES RAMAS DE ARBOL DE CEIBO.
UMA	19/04/2024	TRABAJO DE OFICINA.
UMA	22/04/2024	TRANSPORTE DE BASURA AL RELLENO SANTARIO.
UMA	23/04/2024	COORDINACION Y COMBATE A INCENDIO EN CERRO LAS LATAS.
UMA	24/04/2024	COMBATE A INCENDIO.
UMA	25/04/2024	COMBATE A INCENDIO
UMA	26/04/2024	COMBATE A INCENDIO
UMA	29/04/2024	TABAJO DE OFICINA.
UMA	30/04/2024	ENTREGA DE AVISOS DE COBRO POR AGUA.




UMA

JOSE BENJAMIN ANDINO BARAHONA

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, FRANCISCO MORAZAN
Transparencia, Unidad, Paz y Desarrollo
Correo Electrónico municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL DEL 2024

DEPENDENCIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Departamento de Tributación	01/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	02/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	03/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	04/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	05/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	08/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	09/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	10/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	11/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	12/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	15/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	16/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	17/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	18/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	19/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	22/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	23/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	24/04/2024	Trabajo en oficina
Departamento de Tributación	25/04/2024	Trabajo en oficina

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, FRANCISCO MORAZAN
Transparencia, Unidad, Paz y Desarrollo
Correo Electrónico municipalidadnuevaarmenia8@gmail.com



Departamento de Tributación
Departamento de Tributación
Departamento de Tributación

26/04/2024
29/04/2024
30/04/2024

Trabajo en oficina
Trabajo en oficina
Trabajo en oficina



Franklyn Joel Aguilera
Departamento de Tributación



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia8@gmail.com



NOTA ACLARATORIA

El suscrito Departamento de Justicia de la Municipal Del Municipio de Nueva Armenia, Departamento de Francisco Morazán por medio de la presente.

HACE CONSTAR QUE:

Con el fin de cumplir con la ley de transparencia y de Acceso a la Información Pública, se le da a conocer que, en el mes de abril del año 2024, No realice actividades ya que estuve de vacaciones.

Y para los fines que el interesado estime conveniente, se firma la presente el 23 mayo del año 2024.

Departamento de Justicia

Pastor Guzman Diaz

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio