

13	Control de entrega de aclaraciones a los pliegos de condiciones	X
14	Enmiendas al pliego si lo hubiese, artículo 105 del RLCE.	✓
15	Control de entrega de enmiendas a los pliegos de condiciones	X
16	Nominación y Aprobación de la comisión evaluadora:	
	A) Solicitud del Departamento Adquisiciones y Contrataciones de integración de la CE	
	B) Oficios de nominación la Máxima Autoridad o Gerente Administrativo.	
	Debe constar en el expediente la notificación de la Integración de la CE todo lo anterior en apego al artículo 33 de la LCE, y artículo 53 del RLCE.	
17	Control de recepción de ofertas	✓
18	Lista de asistencia de <u>oferentes presentes</u> en el acto de recepción y apertura de ofertas	✓
19	Lista de asistencia de <u>comisión designada para la a</u> apertura de ofertas	✓
20	Acta de recepción y apertura de ofertas, de conformidad al artículo 122 y 123 del RLCE.	✓
21	Ofertas y documentación que acompaña a la Oferta	✓
22	Informe preliminar con Cuadro Comparativo de ofertas, aclaraciones y subsanación de defectos insustanciales	✓
23	Solicitudes de aclaraciones y subsanación de defectos insustanciales	X
24	Repuestas a Solicitudes de aclaraciones y subsanación, en atención al artículo 127 y 132 del RLCE.	X
25	Informe de recomendación de adjudicación de la licitación.	✓
26	Dictamen Legal sobre congruencia del informe e recomendación de adjudicación, en apego al artículo 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo en su segundo párrafo.	✓
27	Oficio de remisión de informe de recomendación y resolución de adjudicación a la Máxima Autoridad para firma.	✓
28	Oficio de remisión de resolución de adjudicación firmada, artículo 142 del RLCE.	✓
29	Control y oficios de notificación de la Resolución de Adjudicación a los participantes	
30	Remisión de borrador de Contrato a asesor legal	
31	Contrato firmado por ambas partes con las garantías presentadas	

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



electrodomesticos

<u>EXPEDIENTE "LICITACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA"</u>		<u>FOLIO</u>
1.	Plan anual de compras y contrataciones (PACC) autorizado por la Máxima Autoridad o Gerente Administrativo	✓
2	Solicitud de inicio de contratación firmada por la Máxima Autoridad o Gerente Administrativo solicitante.	✗
3	Copia del acuerdo de delegación a favor del Jefe Adquisiciones y Contrataciones para presidir los procesos de procesos de licitación en apego al artículo 11 numeral c de la Ley de Contratación del Estado y artículo 122 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	✗
4	Autorización de Compra (Oficio de aprobación de Máxima Autoridad o Gerente Administrativo)	✗
5	Disponibilidad Presupuestaria (Memorándum Depto. Financiero o Presupuesto) artículo 23, 27 de la LCE y artículo 40 del RLCE.	✓
6	Memorándum con remisión de las especificaciones técnicas de la contratación por parte de la unidad requirente.	✓
7	Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas Completas	✓
8	Aviso de Licitación Firmado y Sellado, y cuando se trate para Licitación Privada Copia de la invitaciones a Ofertar a mínimo 3 posibles oferentes, artículo 46 de la LCE y artículo 106 y 107 del RLCE	✓
9	Dictamen Legal sobre la congruencia de los pliegos de condiciones con la Ley de Contratación del Estado en apego al artículo 99 del RLCE.	✓
10	Publicación del Aviso de Licitación en la Gaceta y el en un diario de mayor circulación y en Honducompras, artículo 46 de la LCE y artículo 106 y 107 del RLCE.	✓
11	Control de entrega de Retiro del Pliego, invitaciones y pliegos de condiciones	✗
12	Solicitudes de aclaraciones previas por parte de los posibles oferentes, artículo 105 del RLCE.	✗

Pendientes





Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



32	Nombramiento de la Comisión para la recepción del bien/servicio según artículo 225 del RLCE la cual deberá ser designada por la Gerencia Administrativa o Máxima autoridad.	
33	Actas de Recepción Provisional/Acta de Recepción Definitiva.	
34	Adendas a los Contratos si lo hubiesen	
35	Copia de los pagos realizados	
36	Liquidación del contrato	

Nota: La diferencia entre una Licitación Pública y Privada es el tiempo la Publica es de 45 días calendario hasta la apertura de ofertas según Artículo 106 RLCE en cambio una Licitación Privada el tiempo será de 10 días hábiles.



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
 Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
 Comayagüela, Honduras, Centroamérica

MEMORANDUM
DAF-0080-2023



PARA: Lic. Jimmy Salgado
Jefe de Compras y Adquisiciones

DE: Lic. Dennis Alexander Rodríguez Cuellar
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: Remisión F-01 y Comprobante de Retención



FECHA: 17 de Enero 2024

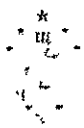
Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones.

El motivo de la presente es para remitir el pago mediante F-01 y Comprobante de Retención en respuesta al Memorándum **UCA-669-2023**, donde a continuación se enumera:

	No. Doc. de Pago	No. Comprobante de Retención
1. LPRN-COPECO-GA-006-2023 (Jetstereo S.A de C.V)	5147	000-001-05-00001347

De antemano me suscribo, agradecido por su atención y disposición.

COPECO Unidad de Compras y Adquisiciones		
18 ENE 2024		
RECIBIDO:		
HORA:	9:57 am	



HONDURAS

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
GESTION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS
NACIONALES-COPECO

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



ORDEN DE PAGO NO. 1107

Tegucigalpa, MDC

Viernes 15 de Diciembre del 2023

BENEFICIARIO: JETSTEREO S.A DE C.V

RTN: 05019999400238

FACTURA N°. 16690360

RESUMEN DEL GASTO

PAGO POR LA COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO CENTRAL MEDIANTE LICITACION LPR-COPECO-GA-006-2023

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Institución	Gerencia	U.E	Prog	Sub Prog	Proyecto	Actividad/ Obra	Objeto-Descripción	Monto
0041- SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGO Y CONTINGENCIAS NACIONALES-COPECO	001	001	01	00	000	002	42140 Electrodomesticos	L387.673,00
*****ULTIMA LINEA*****								

PAGO EMITIDO CON F-01 SIAFI-TGR MONEDA NACIONAL	IMPORTE EXENTO	L	-
	IMPORTE GRAVADO	L	387.673,00
	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	L	58.150,95
	12.5% IMPUESTO SOBRE RENTA	L	-
	TOTAL	L	445.823,95
	TOTAL RETENCION	L	58.150,95
	MONTO A PAGAR	L	387.673,00

LIC. DENNIS ALEXANDER RODRIGUEZ CUILLAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaborado por. BRENDA ALEMAN



República de Honduras

Impreso por: BALEMAN1

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2023

R_EGA_F01F07

15/12/2023 19:10:27

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central **Fecha Elaboración:** 15/12/2023

Institución: 0041 Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

Gerencia Administrativa: 001 GERENCIA CENTRAL

Unidad Ejecutora: 001 OFICINA CENTRAL

DOCUMENTOS DE:

Precompromiso: 05147

Compromiso: 01

Devengado: 01

Secuencia: 00

Operaciones Contables:

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

BENEFICIARIOS:

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo	Documento	Código	Cuenta	
JETSTEREO S A DE CV	RTN	05019999400238	00006	1010139230	387,673.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO

Tipo de documento: FACTURA **Número de Documento:** 16690360

Fecha de Recepción: 15/12/2023 **Fecha de Vencimiento:** 31/12/23 **Denominación:** FACTURA **Proceso de Compra No:** 006

Secuencia: **No.Doc F01 Origen:**

Número de Adjudicación: **Fecha Firma origen:**

CLASE DE GASTO:

Servicios Personales Bienes de uso Transferencias

Servicios Profesionales y Técnicos Construcciones Otros

Bienes y Servicios Deuda Pública Pasajes y Viaticos

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 11 Tesoro Nacional **Denominación:**

ORGANISMO FINANCIADOR: 1 Tesorería General de la República - Efectivo **Denominación:**

SIGADE: **TRAMO:**

BIP: **TIPO:**

CONVENIO:

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.	
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE					
01	00	000	002	42140	0000		Electrodomesticos	445,823.95	0.00	0.00	
SON: CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRES CON NOVENTA Y CINCO								TOTAL AFECTADO	445,823.95	0.00	0.00
								TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
								TOTAL RETENCIONES	58,150.95	0.00	0.00
								MONTO A PAGAR	387,673.00	0.00	0.00

RESUMEN DE LA OPERACION
PAGO POR LA COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO CENTRAL MEDIANTE LA LICITACION LPR-COPECO-GA-008-2023.

CUENTAS BANCARIAS
Código Banco: 1

TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL
Nombre: 11101010006181
Número de Cuanía: 00410011101
Número de Libreta:

CUENTA LIBRETA **LIB.PRICIPAL COMISION PERMANENTE DE CONTINGENCIAS FUENTE**

MONEDA:

Código: HNL **Descripción:** LEMPIRAS

Verificado por: BALEMAN1 **Aprobado por:** [Signature]

Fecha y hora: 15/12/2023 19:10:25 **Fecha y hora:** 15-Dic-23 19:19

Firma: [Signature] **Fecha y hora:** 15 DIC 2023

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO COPECO

RETENCIONES

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	58,150.95	0.00
TOTAL		58,150.95	0.00

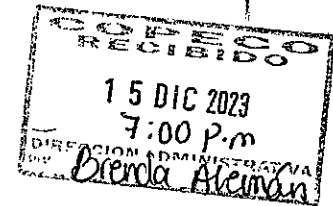
MEMORANDUM
UCA-669-2023

DE: LIC. JIMMY SALGADO
Jefe de Compras

PARA: LIC. DENNIS RODRIGUEZ
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO

FECHA: Viernes, 15 de Diciembre del 2023



Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a usted solicitándole el Pago de la Compra mediante Proceso de Licitación Privada Nacional **LPRN-COPECO-GA-006-2023**, a favor del Proveedor "JETSTEREO S.A DE C.V. con Pre compromiso N° 5147, con valor afectado de **L 445,823.95**

Se adjunta documentación para pago.

Solicitud de compra, disponibilidad presupuestaria, pantalla de hondocompras, informe de adjudicación, garantías y/o fianzas de proveedores, resolución de adjudicación, contrato, facturas, recibos, comprobantes de entrega, pre compromiso, RTN, solvencia fiscal, solvencia de pagos a cuenta, PIN SIAFI.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over a circular stamp. The stamp contains the text "COPECO" at the top and "JEFE DE COMPRAS" at the bottom.



COPECO
 RECIBIDO
 15 DIC 2023
 7:00 P.M.
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 POR SERVICIO TECNICO

Control de Documentos Compras 2023

No.	COMPRA DE	N. Orden de Compra	Solicitado por:	
	Electrodomesticos	LPRN - COPECO - GA - 006 - 2023	Varias unidades	
	Descripcion / Actividad	Existencia	Responsable	Documento o Acciones de Respaldo
1	Memorando de solicitud	✓	Direccion o Unidad Solitante	
2	Solicitud de Modificacion PACC	NA		
3	Confirmacion de presupuesto	✓	Presupuesto	
4	Pantalla del sistema de Honducompras 1	✓	Adquisiciones	
5	Cuadro resumen de cotizaciones	Informe y Resolucion	Comité de compras	
6	Acta de apertura comité de compras		Comité de compras y observadores	
7	Acta de de adjudicacion comité de compras		Comité de compras y observadores	
8	Orden de Compra y/o Contrato	✓	DGA y adquisiciones	
9	Acta de Recepcion	✓	Proveedor y almacen IP	
10	Publicaciones	NA	Proveedor	
11	Acta de aceptacion de repuestos	NA	Proveedor , Cotizador	
12	Garantia de Equipo	NA	proveedor	
13	Facturas	✓	proveedor	
14	Recibo	✓	proveedor	
15	Pin SIAFI	✓	proveedor	
16	Registro Tributario Nacional	✓	proveedor	
17	Solvencia Fiscal	✓	proveedor	
18	Constacia de pagos a cuenta	✓	proveedor	
19	Comprobante de entrega	✓	Direccion y Unidad Solicitante	
20	Listados de Entrega	NA	Direccion y Unidad Solicitante	
21	Correo de Aclaracion	NA	Proveedor - adquisiciones	
22	Numero de Folio	NA		
23	Solicitud de pago	✓		



Imprimir

Salir

Sr. Contribuyente, se recomienda imprimir los documentos en impresoras de inyección de tinta o láser y en Papel tamaño Carta.

CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-23-10500-39753

La DIRECCIÓN DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **JETSTEREO S.A DE C.V.**

Con Registro Tributario Nacional: **05019999400238**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-23-10500-39753 en fecha 24/11/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25417729190 de fecha 21/11/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 24/11/2023 hasta 23/12/2023, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016 y Artículo 18 del Decreto 113-2011.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

EVA MARIA BARREIRO CERRATO
DIRECTORA DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/> , Ingresando el número **151-23-10500-39753** o mediante el siguiente código QR:





CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA



201-23-10500-81643

La DIRECCIÓN DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **JETSTEREO S.A DE C.V.**
Con Registro Tributario Nacional: **05019999400238**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 201-23-10500-81643 en fecha 03/10/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25417140786 de fecha 03/10/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: SI existen Registros de Pagos a Cuenta.

ETAX: NO existen Registros de Deudas.

ETAX: NO existen Registros de Omisiones en la Presentación de Declaraciones.

Por lo antes expuesto, se **OTORGA** al solicitante la presente **CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA**, para el período 202301, según Declaración 35749197863, presentada el 27/04/2023.

La presente Constancia vence el 02/01/2024. Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

EVA MARIA BARREIRO CERRATO
DIRECTORA DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/> , ingresando el número **201-23-10500-81643** o mediante el siguiente código QR:



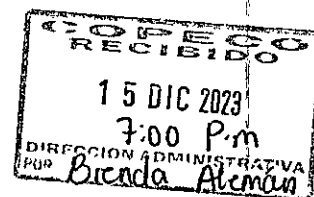
**MEMORANDUM
UCA-669-2023**

DE: LIC. JIMMY SALGADO
Jefe de Compras

PARA: LIC. DENNIS RODRIGUEZ
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO

FECHA: Viernes, 15 de Diciembre del 2023



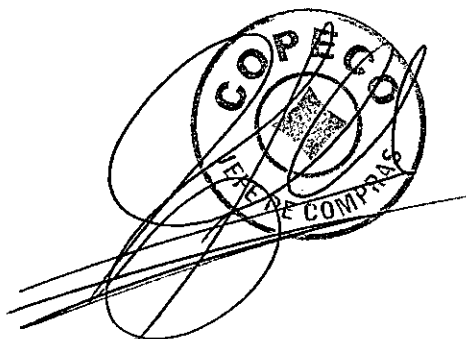
Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a usted solicitándole el Pago de la Compra mediante Proceso de Licitación Privada Nacional LPRN-COPECO-GA-006-2023, a favor del Proveedor "JETSTEREO S.A DE C.V. con Pre compromiso N° 5147, con valor afectado de **L 445,823.95**

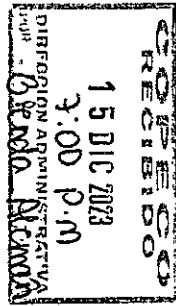
Se adjunta documentación para pago.

Solicitud de compra, disponibilidad presupuestaria, pantalla de honducompras, informe de adjudicación, garantías y/o fianzas de proveedores, resolución de adjudicación, contrato, facturas, recibos, comprobantes de entrega, pre compromiso, RTN, solvencia fiscal, solvencia de pagos a cuenta, PIN SIAFI.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente.





Control de Documentos Compras 2023

No.	COMPRA DE	N. Orden de Compra	Solicitado por:	
	Descripción/Actividad	Existencia	Responsable	Documento o Acciones de Respaldo
	electrodomesticos		Lic Dennis Alexander Rodriguez C. Director Administrativo y Financiero	
1	Memorando de solicitud	Pendiente	Dirección o Unidad Solitante	
2	Solicitud de Modificación PACC			
3	Confirmación de presupuesto	Pendiente	Presupuesto	
4	Pantalla del sistema de Honducompras 1		Adquisiciones	
5	Cuadro resumen de cotizaciones		Comité de compras	
6	Acta de apertura comité de compras		Comité de compras y observadores	
7	Acta de adjudicación comité de compras		Comité de compras y observadores	
8	Orden de Compra y/o Contrato	Pendiente	DGA y adquisiciones	
9	Acta de Recepción	Pendiente	Proveedor y almacén IP	
10	Publicaciones		Proveedor	
11	Acta de aceptación de repuestos		Proveedor, Cotizador	
12	Garantía de Equipo		proveedor	
13	Facturas <i>proforma</i>	✓	proveedor	
14	Recibo	Pendiente	proveedor	
15	Pin SIAFI	✓	proveedor	
16	Registro Tributario Nacional	✓	proveedor	
17	Solvencia Fiscal	✓	proveedor	
18	Constancia de pagos a cuenta		proveedor	
19	Comprobante de entrega		Dirección y Unidad Solicitante	
20	Listados de Entrega		Dirección y Unidad Solicitante	
21	Correo de Aclaración		Proveedor - adquisiciones	
22	Numero de Folio			
23	Solicitud de pago			

C.A.I.: 192986-B0FCDC-5B4ABA-CEEA29-C88147-01

Fecha Límite de Emisión: 27/01/2024

Rango Autorizado: 006-012-01-00085001 al 006-012-01-00086000

JETSTEREO TIENDA BOULEVARD

Sucursal: Boulevard Morazán, Contiguo a Torre Mora zán

REQ: 90131766

Factura N°: 006-012-01-00085699

Condiciones: CREDITO

R.T.N.: 05019999400238

JETSTEREO S.A DE C.V

Colonia Palcaltagua, Avenida Los Proceres, Casa No. 206, Edificio La Paz, MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL FRANCISCO MORAZAN , Tel: + 504 2287-8440

representantelegal@jetstereo.com

servicioalcliente@jetstereo.com

Cliente: COPECO

Código: 1000001968

RTN 08019995351194

Orden de Compra Exenta:

Contrato:

Registro SAG:

Constancia de Registro Exonerado:

Fecha: 15 de diciembre de 2023

CANTIDAD	CÓDIGO INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	DESCUENTO Y REBAJAS OTORGADAS	TOTAL
23	CM0915BK-LA	CAFETERA 12 TAZAS NEGRO	L. 420.00	L. 0.00	L. 9,660.00
15	CMU4010	PERCOLADORA BLACK+DECKER DE 40 TAZAS/ALU	L. 1,210.00	L. 0.00	L. 18,150.00
1	FQF20C3MUSW	DISPENSADOR DE AGUA FRIGIDAIRE	L. 3,215.00	L. 0.00	L. 3,215.00
1	JES11W	MICROONDAS GE DE 1.1 PIES/ESPEJO	L. 2,595.00	L. 0.00	L. 2,595.00
40	MGE09SEJ	MICROONDAS GE DE 0.9 PIES/ ESPEJO	L. 1,960.00	L. 0.00	L. 78,400.00
1	RMB520IBMRX1	REFRIGERADORA 19FT MABE BM	L. 17,648.00	L. 0.00	L. 17,648.00
23	RT29A571JS8/AP	RF SAMSUNG 11 PIES CON DISPENSADOR	L. 9,405.00	L. 0.00	L. 216,315.00
11	RT33D6AAE	REFRIGERADORA HISENSE TM DE 3.3 PIES	L. 3,790.00	L. 0.00	L. 41,690.00



[Handwritten Signature]

CONDICIONES DE VENTA:

1. El artículo es entregado en perfectas condiciones físicas y funcionales.
2. La mercadería entregada viaja por cuenta y riesgo del comprador.
3. No se aceptan devoluciones.
4. No se aceptan reclamos que no estén amparados por nuestra garantía.
5. Por cada cheque devuelto se cobrará la comisión determinada por el banco más L. 150.00 por concepto de trámite administrativo.
6. Vencido el plazo del crédito otorgado, el comprador pagara al vendedor el 5% del monto total en concepto de interés moratorio mensual.

Sub total	L.	387,673.00
Importe Exento	L.	0.00
Importe Exonerado	L.	0.00
Importe Gravable 15%	L.	387,673.00
Importe Gravable 18%	L.	0.00
ISV sobre Importe Gravable 15%	L.	58,150.95
ISV sobre Importe Gravable 18%	L.	0.00
TOTAL	L.	445,823.95

SON: Cuatrocientos cuarenta y cinco mil ochocientos veintitres Lempiras 95/100

OBSERVACIONES



David Antonio Ordoñez Posso

NOMBRE DEL CLIENTE	FIRMA	SELLO	VENDEDOR

CONDICIONES DE LA GARANTÍA

Este equipo está garantizado contra defectos de fabricación en condiciones normales de uso. NO cubre daños causados por alza de voltaje, insectos, humedad, condensación del ambiente, derrame de líquidos, transporte, malos manejos, golpes o quebraduras, deterioro por el uso normal, daños accidentales o maliciosos, fuerza mayor o caso fortuito, o cualquier equipo NO instalado o reparado por nuestro personal técnico. NO cubre accesorios de audio y vídeo, altavoces o parlantes, ni suministros de impresora, copiadoras, fax, cajas registradoras, calculadoras y sumadoras.

TRES (3) AÑOS:

Computadoras de escritorio y portátiles marca DELL en sus modelos Optiplex, Latitude y Precision. Servidores y soluciones de almacenamiento marca DELL. Equipos de telecomunicaciones marca DELL.

UN (1) AÑO:

Equipos multifuncionales (Copiadora, Impresora y Escáner), proyectores multimedia, televisores, equipos de sonido, microcomponentes, teléfonos celulares, computadoras portátiles y de escritorio, tablets, ipods, línea blanca, sistemas de teatro, routers Wireless, cámaras de vídeo y fotografía digitales, reproductores de vídeo, DVD, Blu-Ray, parlantes portátiles, equipos de auto, impresoras de inyección de tinta.

DOS (2) MESES:

Accesorios, audífonos, partes.



RECIBO

POR L. 445,823.95

Recibimos de: **TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

La cantidad de: **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL
OCHOCIENTOS VEINTITRES LEMPIRAS CON 95/100**

En concepto de: Cancelación de Factura No. 006-012-01-
00085699.

Tegucigalpa, M.D.C. 15 de diciembre de 2023.


JETSTEREO
CORPORATIVO
TEGUCIGALPA

Alex J. Varela

ID# 0801-1975-04400

Edificio Jetstereo 2do. Nivel, Bulevar Morazan, Tegucigalpa.
R.T.N. 05019999400238

Fecha: 15-Dec-23

Cliente: **COPECO**

Direccion: **TEGUCIGALPA**

Telefono:

OC:

CANT	CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO		TOTAL
			UNITARIO		
40	MGE09SEJ	MICROONDAS TIPO 1	L.	1,960.00	L. 78,400.00
1	JES11W	MICROONDAS TIPO 2	L.	2,595.00	L. 2,595.00
23	CM0915BK-LA	CAFETERA 12 TASAS ITEM 3	L.	420.00	L. 9,660.00
10	CMU4010	PERCOLADORA ITEM 4	L.	1,210.00	L. 12,100.00
5	CMU4010	PERCOLADORA ITEM 5	L.	1,210.00	L. 6,050.00
11	RT33D6AAE	REFIGERADORA 3.3 ITEM 6	L.	3,790.00	L. 41,690.00
23	RT29A571JS8/AP	REFIGERADORA ITEM 7	L.	9,405.00	L. 216,315.00
1	RMB520IBMRX1	REFIGERADORA ITEM 7	L.	17,648.00	L. 17,648.00
1	FQF20C3MUSW	DISPENSADOR DE AGUA	L.	3,215.00	L. 3,215.00
			SUB-TOTAL		L. 387,673.00
			15% ISV		L. 58,150.95
			TOTAL		L. 445,823.95



--	--	--

Por Jetstereo

Nombre del cliente

Firma del cliente

* Esta Proforma es valida unicamente para tramite de exoneracion de impuestos sobre ventas ante la SAR o para tramite de pago



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA



201-23-10500-81643

La DIRECCIÓN DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **JETSTEREO S.A DE C.V.**
Con Registro Tributario Nacional: **05019999400238**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 201-23-10500-81643 en fecha 03/10/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25417140786 de fecha 03/10/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: SI existen Registros de Pagos a Cuenta.

ETAX: NO existen Registros de Deudas.

ETAX: NO existen Registros de Omisiones en la Presentación de Declaraciones.

Por lo antes expuesto, se **OTORGA** al solicitante la presente **CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA**, para el período 202301, según Declaración 35749197863, presentada el 27/04/2023.

La presente Constancia vence el 02/01/2024. Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

EVA MARÍA BARREIRO CERRATO
DIRECTORA DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/>, ingresando el número **201-23-10500-81643** o mediante el siguiente código QR:





CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-23-10500-35804

La DIRECCIÓN DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **JETSTEREO S.A DE C.V.**

Con Registro Tributario Nacional: **05019999400238**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-23-10500-35804 en fecha 25/10/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25417426011 de fecha 23/10/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 25/10/2023 hasta 23/11/2023, **la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016 y Artículo 18 del Decreto 113-2011.**

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

EVA MARIA BARREIRO CERRATO
DIRECTORA DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/> , ingresando el número **151-23-10500-35804** o mediante el siguiente código QR:



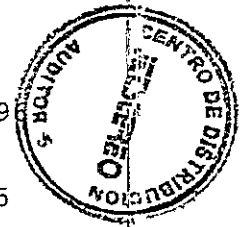
Entrega en Bodega



000057769



81447505



Empresa
COPECO
Apdo. 0000000000
DISTRITO CENTRAL

Nota de entrega

Información de expedición:

Nº/Fecha de nota de entrega: 81447505 / 16.12.2023

Cliente/Fecha núm. pedido:

Nº/Fecha de pedido: 577696 / 15.12.2023

Origen: CD JS AMARATECA

Condiciones	Peso	Volumen	
Expedición Estándar	Peso total	2,573	KG
Entrega	Peso neto	700.700	KG
	Volumen total	20,947,055.156	CM3

Detalles de expedición:
3643116 - CORPORATIVO TGU
COPECO

SOLICITO ENTREGA EN BODEGA DE PRODUCTOS
CLIENTE LLEGARA A RETIRAR LOS EQUIPOS

Posición	Material Denominación/>>	Cantidad	Peso
000005	CM0915BK-LA CAFETERA 12 TAZAS NEGRO	23 UN	45 KG
000010	CMU4010 PERCOLADORA BLACK+DECKER DE 40 TAZAS/ALU	15 UN	27 KG
000015	FQF20C3MUSW DISPENSADOR DE AGUA FRIGIDAIRE	1 UN	0 KG
000020	JES11W MICROONDAS GE DE 1.1 PIES/ESPEJO	1 UN	16 KG
000025	MGE09SEJ MICROONDAS GE DE 0.9 PIES/ ESPEJO	40 UN	600 KG
000030	RMB520IBMRX1 REFRIGERADORA 19FT MABE BM	1 UN	67 KG
000035	RT29A571JS8/AP RF SAMSUNG 11 PIES CON DISPENSADOR	23 UN	1,817 KG
000040	RT33D6AAE REFRIGERADORA HISENSE TM DE 3.3 PIES	11 UN	0 KG

X Cindy Milagro Mejía
X 0801-1989-11451
X Cindy Mejía

r

Orden transp. 2000204693

16.12.2023 Págin 1
ZPFA - Ped. Factura Anticip
Fecha de creación: 16.12.2023

Destinatario de Mercancia:
1000001968 COPECO
Oficina de Ventas:
1000001968 COPECO

Material.....	Lote....	D Pos.	T Tp.	Ubicación	Ctd.téorica.....	UM
CM0915BK-LA - CAFETERA 12 TAZAS NEGRO		0001	V 008 N 916	G2-04-01 0081447505	23 23	UN
CMU4010 - PERCOLADORA BLACK+DECKER DE 40 TAZAS/A		0002	V 008 N 916	G3-01-01 0081447505	15 15	UN
FQF20C3MUSW f. DISPENSADOR DE AGUA FRIGIDAIRE ✓		0003	V 003 N 916	LB-04-01 0081447505	1 1	UN
JES11W * MICROONDAS GE DE 1.1 PIES/ESPEJO ✓		0004	V 008 N 916	G2-04-01 0081447505	1 1	UN
MGE09SEJ MICROONDAS GE DE 0.9 PIES/ ESPEJO		0005	V 008 N 916	G2-03-01 0081447505	40 40	UN
RMB520IBMRX1 REFRIGERADORA 19FT MABE BM		0006	V 003 N 916	LB-03-01 0081447505	1 1	UN

Respon.picking _____

Controlador _____

Orden transp. 2000204693 & ' Muelle '

16.12.2023 Página2
ZPFA - Ped. Factura Anticip
Fecha de creación: 16.12.2023

Material..... Lote.... D Pos. T Tp. Ubicación Ctd.teórica.....UM

~~RT29A571J88/AP~~ 0007 V 003 LB-04-01 23 UN
~~RF SAMSUNG 11 PIES CON DISPENSADOR~~ N 916 0081447505 23

~~RT33D6AAE~~ 0008 V 003 LB-08-01 11 UN
~~REFRIGERADORA HISENSE TM DE 3.3 PIES~~ N 916 0081447505 11

Respon.picking _____ Controlador _____

CONTRATO DE ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO LICITACION PRIVADA NACIONAL No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO PARA LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)

No. 008-2023-COPECO

Nosotros, **DARIO JOSUE GARCIA VILLALTA**, Mayor de edad, Abogado y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° 0801-1985-01631, actuando en mi condición de Secretario de Estado, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré "**SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)**", y por la otra **JUAN CARLOS SORTO RIVERA**, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, Ingeniero Industrial y en sistemas y de este domicilio, con tarjeta de identidad número 0801-1978-04347, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil **JETSTEREO, S. A. DE C.V.**, sociedad constituida mediante Escritura Pública Numero Cincuenta (50) autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los ocho (08) días del mes de agosto del año mil novecientos sesenta y ocho (1968), ante los oficios del Notario Público **Arturo Humberto Montes**, debidamente inscrita con el Numero (77) del Tomo (62) del Registro de Cámara de Comercio E Industrias de Tegucigalpa del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré "**EL PROVEEDOR**", ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. 008-2023**; para la **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)"**, que se regirá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a **JETSTEREO, S A DE C.V** para la "**ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)**", **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es la "**ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)**", **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS:** "**EL PROVEEDOR**" deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes que en virtud de este contrato se compromete a suministrar "**EL PROVEEDOR**", deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) Los Bienes suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte de **COPECO** para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la asistencia técnica de "**EL PROVEEDOR**", así como de los miembros Técnicos que nombre de **COPECO** 3) Es responsabilidad de "**EL PROVEEDOR**" Suministrar Bienes de calidad durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado "**EL PROVEEDOR**" a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de "**EL PROVEEDOR**", sin responsabilidad alguna para "**LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)**". **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS "EL PROVEEDOR"** se compromete a suministrar los **ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)** objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

N°	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
1	Microonda tipo 1	40	L. 1,960.00	L. 294.00	L. 2,254.00	L. 90,160.00
2	Microonda tipo2	1	L. 2,595.00	L. 389.25	L. 2,984.25	L. 2,984.25
3	Cafetera Pequeña	23	L. 420.00	L. 63.00	L. 483.00	L. 11,109.00
4	Cafetera Mediana	10	L. 1,210.00	L. 181.50	L. 1,391.50	L. 13,915.00

SECRETARÍA DE ESTADO

5	Cafetera Grande	5	L. 1,210.00	L. 181.50	L. 1,391.50	L. 6,957.50
6	Refrigeradora tipo 1	11	L. 3,790.00	L. 568.50	L. 4,358.50	L. 47,943.50
7	Refrigeradora tipo 2	23	L. 9,405.00	L. 1,410.75	L. 10,815.75	L. 248,762.25
8	Refrigeradora tipo 3	1	L. 17,648.00	L. 2,647.20	L. 20,295.20	L. 20,295.20
9	Dispensador de Agua	1	L. 3,215.00	L. 482.25	L. 3,697.25	L. 3,697.25
TOTAL						L. 445,823.95

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: para los ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: las detalladas en las especificaciones técnicas descritas en la oferta económica licitación privada LPR No. LPR – COPECO- GA -006-2023-**CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES:** Los precios contenidos en la oferta de “EL PROVEEDOR” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar el Suministro de Bienes en la cantidad indicada en el Pliego. La entrega del Suministro de Bienes se considerará realizada cuando “LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “EL PROVEEDOR”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “EL PROVEEDOR” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. La **Recepción Definitiva** deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” en las instalaciones que el designe.- **CLAUSULA OCTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS LEMPIRAS CON NOVENTA Y 95/100 (L. 445,823.95). El pago correspondiente se efectuará mediante transferencia bancaria u orden de compra, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén o al Departamento de Compras de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos tributarios y cuando proceda, COPECO retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia de este contrato será de 13 de noviembre del 2023 hasta 31 de diciembre del 2023, con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado, el “PROVEEDOR” y por el otro “LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)”. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS:** El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer a COPECO los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que “LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)” efectúe el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)” los siguientes documentos: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del COPECO; e) Recibo de pago original a

nombre del COPECO; **f)** Acta de Recepción definitiva de los Bienes; **g)** La Garantía de Cumplimiento de Contrato; **h)** Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), **i)** Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y **j)** Constancia Bancaria. - **CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:** Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 400 Bienes capitalizables, **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:** "EL PROVEEDOR" no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega a COPECO, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando COPECO hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida a COPECO. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a "EL PROVEEDOR" de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados y aceptados por "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)", el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte DEL PROVEEDOR, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato- **CLAUSULA DECIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO), eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por COPECO para la resolución de los conflictos que se generaren.- **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)": El Departamento de Compras ubicado en el Aldea el Ocotil 500 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán y por "EL PROVEEDOR": El representante legal de la Sociedad Mercantil JETSTEREO, S A DE C.V, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en Col Lara Edificio Inversiones La Paz casa 206 Avenida Los Próceres. Teléfono (504) 2220-0035.- **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS:** Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prorrogas que solicite "EL PROVEEDOR" a "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)", en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la "CLAUSULA SÉPTIMA" del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración. Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente "EL PROVEEDOR" dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)" y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a "EL PROVEEDOR" y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga "EL PROVEEDOR", deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)" podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. - **CLAUSULA DECIMA NOVENA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN:** Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o subcontratación de terceros, salvo que la cesión o subcontratación se haga con autorización expresa de "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)". La violación de esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato de pleno derecho y a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento. - **CLAUSULA VIGÉSIMA: SANCIONES:** 1.- Si "EL PROVEEDOR" incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si "EL PROVEEDOR" incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume



en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si "EL PROVEEDOR" no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. 4.- Si "EL PROVEEDOR" no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-- **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN:** 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el PROVEEDOR no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por COPECO; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de "EL PROVEEDOR" dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil JETSTEREO, S.A DE C.V.; 5) Si el PROVEEDOR, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de "EL PROVEEDOR" o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2022; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PENAL:** Si el PROVEEDOR no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el COPECO tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, COPECO podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: GARANTIAS:** "EL PROVEEDOR", está en la obligación de presentar a favor del COPECO, las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y deberá estar vigente tres (3) meses después de la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del COPECO, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)". b) **GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)". La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de "LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)", acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a "EL PROVEEDOR" de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones; b) La oferta presentada por "EL PROVEEDOR" y sus demás documentos; c) Acta de Apertura de Ofertas; d) Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; e) Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; f) La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por "EL PROVEEDOR"; h) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA; 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar



las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que, durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).



ABG. DARIO JOSUE GARCIA VILLALTA
Secretario General
Secretaria de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y
Contingencias Nacionales.
COPECO



JUAN CARLOS SORTO RIVERA
Representante Legal
JETSTEREO S.A DE C. V



República de Honduras

Impreso por: TLOPEZ4

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2023

R_EGA_F01F07

11/12/2023 15:21:47

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central **Fecha Elaboración:** 11/12/2023

Institución: 0041 Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

Gerencia Administrativa: 001 GERENCIA CENTRAL

Unidad Ejecutora: 001 OFICINA CENTRAL

DOCUMENTOS DE:

Precompromiso 05147

Compromiso 01

Devengado 00

Secuencia 00

Operaciones Contables

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

BENEFICIARIOS:

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo	Documento	Código	Cuenta	
JETSTEREO S A DE C V	RTN	05019999400238			0.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO

Tipo de documento: CONT **CONTRATO** 008-2023-COPECO

Denominación: 006 **Número de Documento:** **Secuencia:** **No.Doc F01 Origen:**

Fecha de Recepción: 11/12/2023 **Fecha de Vencimiento:** **Proceso de Compra No:** **Número de Adjudicación:** **Fecha Firma origen:**

CLASE DE GASTO:

Servicios Personales Bienes de uso Transferencias

Servicios Profesionales y Técnicos Construcciones Otros

Bienes y Servicios Deuda Pública Pasajes y Viaticos

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 11 Tesoro Nacional

SIGADE

TRAMO:

Denominación

BIP:

TIPO:

ORGANISMO FINANCIADOR: 1 Tesorería General de la República - Efectivo

Denominación

CONVENIO:

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
01	00	000	002	42140	0000		Electrodomesticos	445,823.95	0.00	0.00

SON: CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRES CON NOVENTA Y CINCO

TOTAL AFECTADO	445,823.95	0.00	0.00
TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
TOTAL RETENCIONES	0.00	0.00	0.00
MONTO A PAGAR	0.00	0.00	0.00

RESUMEN DE LA OPERACION
PAGO POR LA COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO
MEDIANTE LA LICITACION LPR-COPECO-GA-006-2023.

CUENTAS BANCARIAS

Código Banco:

Nombre

Cuenta Origen/CUT

Número de Cuenta

Libreta

Número de Libreta

CUENTA / LIBRETA

MONEDA:

Código: HNL **Descripción:** LEMPIRAS

Verificado por: JANDINO19
JULIO CESAR ANDINO BEJARANO

Aprobado por:

Firmado por:

Fecha y hora: 11/12/2023 12:04:49

Fecha y hora: 11- Dic /23 3:39

Fecha y hora:



008-2023

**MEMORANDO
UCA-583-2023**

PARA: Abg. Eliza Mendoza
Directora Servicios Legales

DE: Lic. Jimmy Salgado
Jefe De Compras

ASUNTO: Emisión de Contrato.

FECHA: 08 noviembre del 2023

Tengo bien a dirigirme a usted respetuosamente, en relación con los siguientes procesos de Licitación:

- **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023**
"ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"
- **Licitación Pública Nacional No. LPN-COPECO-GA-016-2023**
"ADQUISICION DE CARPAS DE 6X6 METROS ATENCION A LA CIUDADANIA"
- **Licitación Pública Nacional No. LPN-COPECO-GA-018-2023**
"ADQUISICION DE LAMINAS DE ALUZINC PARA ATENCION A LA CIUDADANIA"
- **LPR No. LPR-COPECO-GA-007-2023**
"ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"

En virtud de lo anterior, remito a usted el expediente completo para que se emita el contrato, el expediente debe retornar a la unidad de compras para su resguardo.

Sin ningún otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.




**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



RESOLUCIÓN NO. RCC-014-2023

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES. En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los ocho días (08) del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023). Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"

VISTA: La documentación contentiva al proceso de Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO", acto que realizó la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales y, mediante el cual se presentaron ofertas de acuerdo a los requerimientos formulados en el Pliego de Condiciones correspondiente; a tal efecto, ésta Secretaría de Estado procedió de la siguiente manera:

RESULTA: Que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales, con el propósito de cumplir con el Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2023 y el Plan Anual de Compras y Contrataciones para el año fiscal 2023, tiene como objetivo para que todos los colaboradores de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) cuenten con el almacenamiento de sus alimentos y para atención de usuarios o visitantes., procedió a promover la Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO".

CONSIDERANDO: En fecha doce (12) de Julio 2023 en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 59 de la Ley de Contratación del Estado y 149 del Reglamento de la precitada ley, se giraron las invitaciones a las siguientes empresas: 1) CORPORACION LADY LEE, 2) JETSTEREO, 3) GRUPO SALINAS, 4) DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S.A, 5) GRUPO UNICOMER DE HONDURAS, 6) GRUPO MONGE, a efectos de participar en la Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 adjuntando a dicha invitación, el respectivo Pliego de Condiciones.

CONSIDERANDO: Que Esta adjudicación será financiada con fondos nacionales tal y como se manifiesta en el Memorándum DAF-1090-2023 emitido por el jefe de presupuesto de fecha 04 de Julio del 2023, lo anterior en apego al artículo 23 párrafo tercero de la Ley de Contratación del Estado se dio inicio al proceso de contratación.

CONSIDERANDO: De conformidad con la IO-09 APERTURA DE LAS OFERTAS por su orden del Pliego de Condiciones para la Licitación Privada Nacional LPR-COPECO-GA-006-2023, "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO" la fecha límite para la presentación y apertura de las ofertas

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



HONDURAS

se estableció a más tardar a las 10:00 am del jueves tres (03) de agosto del 2023, en el Salón Audiovisual ubicado en las instalaciones de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales. Según como consta en el Acta de Recepción y Apertura de Ofertas, tres (03) de agosto del 2023, a las 10:00 a.m., se presentaron las siguientes ofertas en la fecha y hora señalada, las que se describen a continuación; **JESTEREO S.A**

CONSIDERANDO: En el presente proceso se emitió la enmienda No.1 con fecha 27 de julio del 2023 en la cual se amplía el plazo de apertura de ofertas.

CONSIDERANDO: Que los suscritos miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas de la Licitación Privada Nacional No LPR-COPECO-GA-006-2023, nombrada mediante Memorando UCA-369-2023 de fecha 10 de agosto del presente año, constituida por el personal siguiente: Licenciada Tania López, representante del Departamento de Compras; la Abogada Anyi Cruz, representante de la Secretaria General; y el Ingeniero Edwin Trejo representante del Departamento de Bienes

CONSIDERANDO: En vista que la oferta excede el monto presupuestado para dicho proceso, es que el Departamento de Compras notifico a esta comisión evaluadora a través del Memorando UCA-414-2023 que se disminuyeran las cantidades para el Ítem 7 de 5 REFRIGERADORAS TIPO 2 del LOTE ÚNICO siendo un total de L54,078.75 ya con impuesto incluido. Esta reducción de cantidades está en apego a la **IO-21 ADJUDICACION DEL CONTRATO**

CONSIDERANDO: Que la Dirección de Servicios Legales de ésta Secretaría de Estado emitió Dictamen Legal No. DSL-418-2023, a los veinte (20) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés, en el cual se contemplan las consideraciones legales pertinentes a la presente Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023, en el cual se **DICTAMINA FAVORABLE.**

POR TANTO: El Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales, en uso de las facultades que la Ley le confiere, y en aplicación de los artículos 36 numeral 8, 116, 120, 122 y 123 de la Ley General de la Administración Pública; 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 83 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 11 y 51 de la Ley de Contratación del Estado; 126, 136, 139, 140 y 142 de su Reglamento, el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 **"ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"** y el Informe emitido por la Comisión Evaluadora en fecha treinta (30) del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

RESUELVE:

PRIMERO: ADJUDICAR el LOTE ÚNICO de la presente Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO", a la Sociedad de Mercantil JESTEREO S.A. DE C.V. en aplicación del Artículo 136 inciso c), por cumplir esta oferta con todos los criterios previstos en los Artículos 51, 52 y 53 de la Ley de Contratación del Estado Artículo 135 y 139 del Reglamento de la misma Ley, y cumplir en tiempo y forma con el plazo de subsanación establecido en el Artículo 132 párrafo tercero del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Por la cantidad de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS LEMPIRAS CON 95/100 (445,823.95)**

SEGUNDO: Se **RECOMIENDA:** Que previo a la suscripción del contrato o emisión de orden de compra solicitar a la empresa JESTEREO, S.A DE C.V las siguientes constancias:

1. Presentar Constancia de Solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) del Representante Legal.

2. Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al IHSS, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.

3. Garantía de Cumplimiento del Contrato:

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato al momento de suscribir el mismo.

- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser presentada en original. Valor: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.

- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá estar vigente hasta tres meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. (Artículo No.100 de la Ley de Contratación del Estado).

- La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

Lo anterior en apego al Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado

TERCERO: Esta Institución elaborará el contrato respectivo, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada referida; por lo que el otorgamiento del mismo se hará en un plazo máximo de 30 días calendario desde que la adjudicación quede


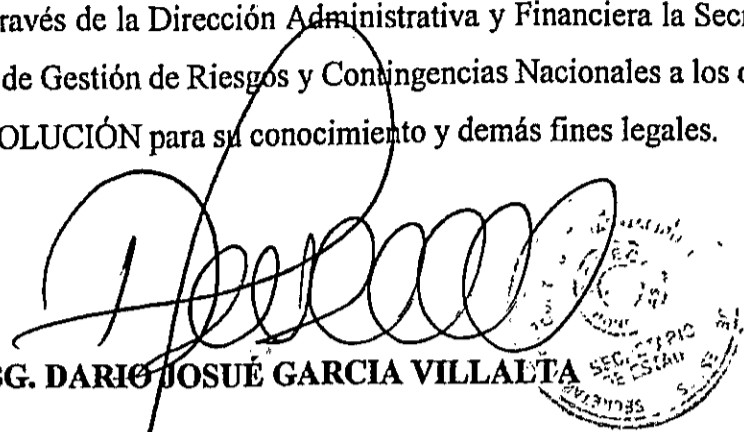
Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



firme. El plazo máximo para la presentación de la Garantía de Cumplimiento, una vez suscrito el contrato, será de cinco (05) días hábiles posteriores al recibo de la transcripción del contrato.

CUARTO: Notificar, a través de la Dirección Administrativa y Financiera la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales a los oferentes, el contenido de esta RESOLUCIÓN para su conocimiento y demás fines legales.

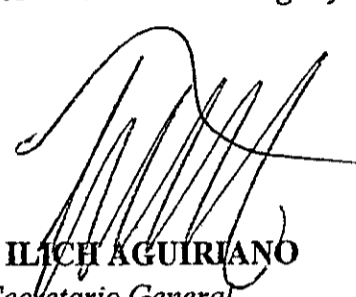
NOTIFÍQUESE.



ABG. DARIO JOSUÉ GARCIA VILLALTA

Secretario de Estado

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



ABG. ILCHI AGUIRIANO

Secretario General

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales.



Recibido el 13/11/2023. 2:40pm.
Days Alvarado

RESOLUCIÓN NO. RCC-014-2023

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES. En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los ocho días (08) del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023). **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 “ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”**

VISTA: La documentación contentiva al proceso de **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 “ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”**, acto que realizó la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales y, mediante el cual se presentaron ofertas de acuerdo a los requerimientos formulados en el Pliego de Condiciones correspondiente; a tal efecto, ésta Secretaría de Estado procedió de la siguiente manera:

RESULTA: Que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales, con el propósito de cumplir con el Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2023 y el Plan Anual de Compras y Contrataciones para el año fiscal 2023, tiene como objetivo para que todos los colaboradores de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) cuenten con el almacenamiento de sus alimentos y para atención de usuarios o visitantes., procedió a promover la **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 “ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”**.

CONSIDERANDO: En fecha doce (12) de Julio 2023 en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 59 de la Ley de Contratación del Estado y 149 del Reglamento de la precitada ley, se giraron las invitaciones a las siguientes empresas: **1) CORPORACION LADY LEE, 2) JETSTEREO, 3) GRUPO SALINAS, 4) DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S.A, 5) GRUPO UNICOMER DE HONDURAS, 6) GRUPO MONGE**, a efectos de participar en la **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023** adjuntando a dicha invitación, el respectivo Pliego de Condiciones.

CONSIDERANDO: Que Esta adjudicación será financiada con fondos nacionales tal y como se manifiesta en el Memorándum **DAF-1090-2023** emitido por el jefe de presupuesto de fecha 04 de Julio del 2023, lo anterior en apego al artículo 23 párrafo tercero de la Ley de Contratación del Estado se dio inicio al proceso de contratación.

CONSIDERANDO: De conformidad con la **IO-09 APERTURA DE LAS OFERTAS** por su orden del Pliego de Condiciones para la Licitación Privada Nacional LPR-COPECO-GA-006-2023, **“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”** la fecha límite para la presentación y apertura de las ofertas



HONDURAS

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



se estableció a más tardar a las 10:00 am del jueves tres (03) de agosto del 2023, en el Salón Audiovisual ubicado en las instalaciones de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales. Según como consta en el Acta de Recepción y Apertura de Ofertas, tres (03) de agosto del 2023, a las 10:00 a.m., se presentaron las siguientes ofertas en la fecha y hora señalada, las que se describen a continuación; **JESTEREO S.A**

CONSIDERANDO: En el presente proceso se emitió la enmienda No.1 con fecha 27 de julio del 2023 en la cual se amplía el plazo de apertura de ofertas.

CONSIDERANDO: Que los suscritos miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas de la **Licitación Privada Nacional No LPR-COPECO-GA-006-2023**, nombrada mediante **Memorando UCA-369-2023** de fecha 10 de agosto del presente año, constituida por el personal siguiente: Licenciada Tania López, representante del Departamento de Compras; la Abogada Anyi Cruz, representante de la Secretaria General; y el Ingeniero Edwin Trejo representante del Departamento de Bienes

CONSIDERANDO: En vista que la oferta excede el monto presupuestado para dicho proceso, es que el Departamento de Compras notifico a esta comisión evaluadora a través del **Memorando UCA-414-2023 que se disminuyeran las cantidades para el ítem 7 de 5 REFRIGERADORAS TIPO 2 del LOTE ÚNICO** siendo un total de **L54,078.75** ya con impuesto incluido. Esta reducción de cantidades está en apego a la **IO-21 ADJUDICACION DEL CONTRATO**

CONSIDERANDO: Que la Dirección de Servicios Legales de ésta Secretaría de Estado emitió Dictamen Legal No. DSL-418-2023, a los veinte (20) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés, en el cual se contemplan las consideraciones legales pertinentes a la presente **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023**, en el cual se **DICTAMINA FAVORABLE**.

POR TANTO: El Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales, en uso de las facultades que la Ley le confiere, y en aplicación de los artículos 36 numeral 8, 116, 120, 122 y 123 de la Ley General de la Administración Pública; 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 83 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 11 y 51 de la Ley de Contratación del Estado; 126, 136, 139, 140 y 142 de su Reglamento, el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada Nacional **No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"** y el Informe emitido por la Comisión Evaluadora en fecha treinta (30) del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).



RESUELVE:

PRIMERO: ADJUDICAR el LOTE ÚNICO de la presente Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 “ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”, a la Sociedad de Mercantil JESTEREO S.A. DE C.V. en aplicación del Artículo 136 inciso c), por cumplir esta oferta con todos los criterios previstos en los Artículos 51, 52 y 53 de la Ley de Contratación del Estado Artículo 135 y 139 del Reglamento de la misma Ley, y cumplir en tiempo y forma con el plazo de subsanación establecido en el Artículo 132 párrafo tercero del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Por la cantidad de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS LEMPIRAS CON 95/100 (445,823.95)**

SEGUNDO: Se **RECOMIENDA:** Que previo a la suscripción del contrato o emisión de orden de compra solicitar a la empresa **JESTEREO, S.A DE C.V** las siguientes constancias:

1. Presentar Constancia de Solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) del Representante Legal.

2. Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al IHSS, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.

3. Garantía de Cumplimiento del Contrato:

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato al momento de suscribir el mismo.

- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser presentada en original. Valor: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.

- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá estar vigente hasta tres meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. (Artículo No.100 de la Ley de Contratación del Estado).

- La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

Lo anterior en apego al Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado

TERCERO: Esta Institución elaborará el contrato respectivo, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada referida; por lo que el otorgamiento del mismo se hará en un plazo máximo de 30 días calendario desde que la adjudicación quede





Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



HONDURAS

firme. El plazo máximo para la presentación de la Garantía de Cumplimiento, una vez suscrito el contrato, será de cinco (05) días hábiles posteriores al recibo de la transcripción del contrato.

CUARTO: Notificar, a través de la Dirección Administrativa y Financiera la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales a los oferentes, el contenido de esta RESOLUCIÓN para su conocimiento y demás fines legales.

NOTIFÍQUESE.


ABG. DARIO JOSUÉ GARCIA VILLALTA

Secretario de Estado

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales


ABG. ILICH AGUIRIANO

Secretario General

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales.



MEMORANDO
UCA-490-2023

PARA: **ABOG. ILICH AGUIRIANO**
Director de secretaria General

DE: **LIC. JIMMY SALGADO**
Jefe De Compras

ASUNTO: **Emisión de la Resolución de Adjudicación**

FECHA: 21 de septiembre de 2023

Tengo a bien a dirigirme a usted respetuosamente, por este medio le solicito su apoyo y colaboración emitiendo la resolución de adjudicación para los siguientes procesos:

- **Licitación Privada Nacional LPR-COPECO-GA-006-2023 “ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”**
- **Licitación Privada Nacional LPr-COPECO-GA-012-2023 “ADQUISICION DE LICENCIAS Y RENOVACIONES PARA TODO EL EQUIPO INFORMATICO”**

Se remite:

- a) Se remiten los Dictámenes Legales de los procesos antes mencionados a través del memorándum DSI-613-2023 y DSI-612-2023
- b) Se remite los informes de recomendación emitidos por la Comisión Evaluadora de los procesos antes mencionados
- c) Se remite el expediente completo original el cual debe ser devuelto a la unidad de Compras para su resguardo.

Sin más que agregar

Atentamente.




MEMORANDUM
DAF-1921-2023

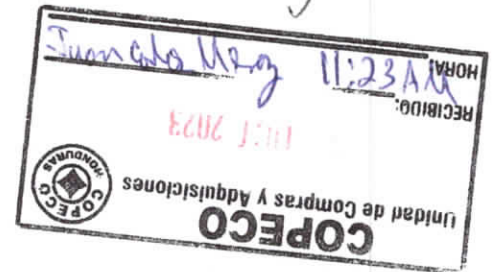
PARA: Abogado
DARIO GARCÍA VILLALTA
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos

Licenciado
JIMMY SALGADO
Jefe de Compras

DE: Licenciado
DENNIS RODRIGUEZ
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 31 de octubre de 2023



Por este medio, les saludo de la manera más atenta, al mismo hago del conocimiento la **disponibilidad presupuestaria** para los procesos de compras (Licitaciones públicas, privadas, compras directas), las cuales se detallan en el listado que se adjunta:

Al mismo tiempo se informa que los procesos que se realizaran a través del grupo 400 aún se está a la espera que la Secretaría de Finanzas autorice.

445,823.95 No se lanzó C 242,175 J 2449,611.75 J 7,303,224.72 J 952,095.43	COPECO-LPR-GA-006-2023	ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO	L. 450,000.00	L. 499,902.70	PENDIENTE RECEPCION DE OFERTA Y APERTURA
	COPECO-LPR-GA-008-2023	ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	L. 968,000.00	L. 968,000.00	PENDIENTE RESPUESTA BIENES
	COPECO-LPR-GA-012-2023	ADQUISICION DE LICENCIAS Y RENOVACIONES (APLICACIONES INFORMATICAS)	L. 1,000,000.00	L. 941,786.75	PENDIENTE DE ENTREGA DE INVITACION A COTIZAR
	COPECO-LPN-GA-011-2023	ADQUISICION DE 130 TERMONEBULIZADORAS PARA LA UNIDAD DE CONTROL DE VECTORES A NIVEL NACIONAL	L. 2,500,000.00	L. 2,000,000.00	PENDEINTE DE PUBLICACION ENAG
	COPECO-LPN-GA-019-2023	ADQUISICION DE CAMARAS DE SEGURIDAD Y CAMARAS FOTOGRAFICAS	L. 3,000,000.00	L. 952,095.45	PENDEINTE DE PUBLICACION ENAG

Atentamente,

 Archivo

REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROCESO	DETALLE	PRESUPUESTO REQUERIDO	OBJETO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA
COPECO-LPR-GA-005-2023	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO <i>cesar</i>	L. <i>+</i> 529,887.26	36930	565,437.50	UE:001; PROG: 01; ACT: 001, 002
COPECO-LPR-GA-007-2023	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO	L. <input checked="" type="checkbox"/> 575,056.51	39600	575,057.35	UE:001; PROG: 01; ACT: 002, 003, 004,005 → 4902
COPECO-LPR-GA-014-2023	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FLOTA VEHICULAR DE COPECO A NIVEL NACIONAL EMERGENCIA	L. <input checked="" type="checkbox"/> 1,000,000.00	23200	1,000,000.00	UE:002; PROG: 11; ACT: 007
CD-COPECO-GA 01-2023	MATERIAL MEDICO QUIRIRJICO <i>1999 R20</i>	2,000,000.00	39530	2,000,000.00	UE:002; PROG: 18; ACT: 002
CD-COPECO-GA 02-2023	MEDICAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> 4,345,700.00	35210	4,345,700.00	UE:002; PROG: 18; ACT: 001, 002
COMPRA MENOR	COMPRA DE OXIGENO	155,000.00	35260	382,904.80	UE:002; PROG: 18; ACT: 001, 002
PCM	PRODUCTOS QUIMICOS	<input checked="" type="checkbox"/> 990,000.00	35100	990,001.25	UE:002; PROG: 11-18; ACT: 001, 002, 03
COPECO-LPN-GA-009-2023	ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA A NIVEL NACIONAL	1,693,349.95	33100	1,693,351.40	UE:001; PROG: 01; ACT:002,003, 006,007
		2,566,098.14	39200	2,566,098.49	UE:001; PROG: 01; ACT: 001, 002,003, 004,005,006,007
COPECO-LPN-GA-013-2023	ADQUISICION DE LLANTAS PARA FLOTA VEHICULAR DE COPECO	L. <input checked="" type="checkbox"/> 2,068,569.20	<i>OHIS</i> 34400	2,068,571.28	UE:001; PROG: 01; ACT: 001, 002
COPECO-LPN-GA-020-2023	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FLOTA VEHICULAR DE COPECO A NIVEL NACIONAL <i>312, 674.55</i>	<input checked="" type="checkbox"/> 4,000,000.00	23200	4,000,000.00	UE:002; PROG: 11, 18; ACT: 007, 001, 002
TOTAL		19,923,661.06		20,187,122.07	

Pre compromiso

→ F01-4907
→ 21,069,437.90
4,000.000

PROCESO	DETALLE	PRESUPUESTO REQUERIDO	OBJETO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	ESTRUCTURA PROGRAMATICA
CD-COPECO-GA 03-2023	ADQUISICION DE CAMILLAS PARA AMBULANCIAS Y CUCARAS METALICAS PARA EMERGENCIA Y ATENCION AL CIUDADANO	<input checked="" type="checkbox"/> 1,500,000.00	99600	1,500,000.00	UE:002; PROG: 11; ACT: 007
COPECO-LPN-GA-016-2023	ADQUISICION DE CARPAS PARA ATENCION A LA CIUDADANIA	<input checked="" type="checkbox"/> 5,037,870.78	99600	5,037,870.78	UE:002; PROG: 11; ACT: 007
COPECO-LPN-GA-017-2023	ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA ATENCION A LA CIUDADANIA	<input checked="" type="checkbox"/> 3,325,320.45	99600	3,325,320.45	UE:002; PROG: 11; ACT: 007
COPECO-LPN-GA-018-2023	ADQUISICION DE LAMINAS DE ZINC PARA ATENCION A LA CIUDADANIA <i>cesar</i>	<input checked="" type="checkbox"/> 2,479,400.00	99600	2,479,400.00	UE:002; PROG: 11; ACT: 007
COPECO-LPN-GA-022-2023	ADQUISICION DE BAÑO PORTATILES PARA ATENCION Y RESPUESTA A CIUDADANIA	<input checked="" type="checkbox"/> 1,911,000.00	99600	1,911,000.00	UE:002; PROG: 11; ACT: 007
COPECO-LPN-GA-010-2023	ACCESORIOS Y EQUIPAMIENTO DE IMPERMEABLES	<input checked="" type="checkbox"/> 3,639,750.00	<input checked="" type="checkbox"/> 99600	3,639,750.00	UE:002; PROG: 11; ACT: 007
TOTAL		17,893,341.23		17,893,341.23	

-4914
-4895
-4915

MEMORANDO
DSL-613-2023

PARA: LIC. JIMMY SALGADO
JEFE DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

DE: ABG. ELISA MENDOZA
DIRECTORA SERVICIOS LEGALES

ASUNTO: DICTAMEN LEGAL

FECHA: 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023



Estimado Lic. Salgado:

Deseándole éxitos en sus funciones diarias, la suscrita Dirección de Servicios Legales de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales, En atención al **MEMORANDO-UCA-421-2023** de fecha 04 de septiembre del 2023; Dictamen Legal **DSL-418-2023 LICITACION PRIVADA NACIONAL N° LPR-COPECO-GA-006-2023 ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO.**

Agradeciendo la atención a la presente, sin más que agregar.

Atentamente

Elisa Mendoza



DICTAMEN LEGAL

No. DSL-418-2023

La suscrita DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES de la SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES, en atención a la LICITACION PRIVADA NACIONAL No. LPR-COPECO-GA-006-2023 “ ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO” esta Dirección procede a emitir Dictamen Legal, mismo que fue solicitado en fecha cuatro (04) del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023), por el JEFE DE COMPRAS de esta Secretaría de Estado mediante Memorándum UCA-421- 2023 basándose en las consideraciones de hecho y legales siguientes:

CONSIDERANDO: Que la Secretaria de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) promovió la licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023, que tenía por objeto “ ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”

CONSIDERANDO: Que los Contratos de obra pública, suministro de bienes o servicios y consultoría que celebren los órganos de la Administración Pública, Centralizada y Descentralizada, se regirán por la Constitución de la Republica, Ley de Contratación del Estado y sus normas reglamentarias.

CONSIDERANDO: Que en materia de contrataciones que realicen los organismos podrán llevarse a cabo por cualquiera de las modalidades siguientes: LICITACION PUBLICA, LICITACION PRIVADA, CONCURSO PUBLICO, CONCURSO PRIVADO, CONTRATACION DIRECTA.

CONSIDERANDO: Que el Pliego de Condiciones que incluirá la información necesaria, para que los interesados ‘puedan formular válidamente sus ofertas, su contenido, incluirá las reglas especiales de procedimiento, los requisitos de las ofertas,

y los plazos, también incluirá el objeto, las especificaciones técnicas, y las condiciones generales, y especiales de contratación según disponga reglamentariamente.

CONSIDERANDO: Que se realizó la revisión, validación y cumplimiento de todos los requisitos legales de las sociedades mercantiles que participaron en la LICITACION PRIVADA NACIONAL LPR-COPECO-GA-006-2023, según lo dispuesto en el artículo 30 del reglamento de la ley de Contratación del Estado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ley de Procedimiento Administrativo

ARTÍCULO 72.- Párrafo Segundo, que textualmente dice;” En todo caso habrá de solicitarse dictamen de la asesoría legal respectiva antes de dictar resolución, cuándo este haya de afectar derechos subjetivos o intereses legítimos de los interesados.”

Reglamento de Ley de Contratación del Estado

ARTÍCULO 150.- Casos en que procede. La licitación Privada se utilizará para adjudicar los contratos cuya cuantía se encuentre dentro de los límites previstos para este efecto en las disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, de acuerdo con el artículo 38 de la ley; procederá también en los demás casos a que hace referencia el artículo 60 de la misma.

Con base en los hechos, documentos y consideraciones legales antes expuestas; esta Dirección de Servicios Legales procede a DICTAMINAR:

POR TANTO: Una vez motivado, razonado y fundamentado en base al contenido, alcance y condiciones establecidas en la legislación que regula lo concerniente a las diferentes modalidades de contratación de la administración pública, **esta Dirección de Servicios Legales procede a DICTAMINAR ADJUDICADA LA LICITACION PRIVADA NACIONAL LPR-COPECO-GA-006-2023 “ADQUISICION DE**

ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO” de la Secretaria de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales.

REMÍTANSE las presentes diligencias a la Departamento de Compras para la continuación del trámite correspondiente con base a Ley.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los veinte (20) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).



**ABOGADA ELISA MENDOZA
DIRECTORA DE SERVICIOS LEGALES
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE
RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES.**

MEMORANDO
UCA-421-2023

PARA: Abg. Elisa Mendoza
Directora de Servicios Legales

DE: Lic. Jimmy Salgado
Jefe De Compras

ASUNTO: Dictamen Legal previo emitir Resolución de Adjudicación.

FECHA: 04 de Septiembre del 2023

Tengo a bien a dirigirme a usted respetuosamente, en relación con el proceso de **Licitación Privada Nacional LPR-COPECO-GA-006-2023 para la "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO**

Se remite:

- a) El informe de recomendación es remitido por la Comisión Evaluadora del proceso en mención y el expediente de contratación correspondiente.
- b) De esta manera dar cumplimiento a lo establecido el **Artículo 72, párrafo segundo de la Ley de Procedimiento Administrativo...** "*se solicitará Dictamen de la Asesoría Legal respectiva antes de dictar resolución cuando ésta haya de afectar derechos subjetivos o intereses legítimos de los interesados...*"; **se proceda con la emisión del Dictamen Legal sobre la recomendación emitida por la Comisión Evaluadora mediante Informe de Análisis, Evaluación y Recomendación para dicho proceso.**
- c) Así mismo se solicita se elabore la resolución de adjudicación, la cual deberá ser refrendada por la Secretaría General. Posteriormente será notificada a los oferentes.

Sin otro en particular,

Atentamente.



SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGO Y CONTINGENCIAS NACIONALES
RECIBIDO
04 SEP 2023
DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES
POR: <u>Allison B.</u>
<u>11:55 AM</u>

INFORME DE RECOMENDACIÓN ADJUDICACIÓN

Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 “ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”

Reunidos en las instalaciones de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales en el Salón Audiovisual del edificio ubicado en el Aldea el Ocotal 500 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán., a partir de las: 02:00 pm hora oficial de la República de Honduras, siendo las 10:00 a.m. hora oficial de Honduras, del día diez (10) de agosto del 2023, los suscritos miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas de la **Licitación Privada Nacional No LPR-COPECO-GA-006-2023**, nombrada mediante **Memorando UCA-369-2023** de fecha 10 de agosto del presente año, constituida por el personal siguiente: Licenciada Tania López, representante del Departamento de Compras; la Abogada Anyi Cruz, representante de la Secretaria General; y el Ingeniero Edwin Trejo representante del Departamento de Bienes, en cumplimiento de las facultades que nos fueron otorgadas y de conformidad con lo establecido en el Artículo 33 de la Ley de Contratación del Estado y Artículos 53, 125 al 138 y 156 de su Reglamento, expresamos lo siguiente:

I. ANTECEDENTES DEL PROCESO:

1.) OBJETIVO DEL PROCESO DE LICITACIÓN

La presente Licitación Privada Nacional No. **LPR-COPECO-GA-006-2023 “ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”** tiene como objetivo para que todos los colaboradores de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) cuenten con el almacenamiento de sus alimentos y para atención de usuarios o visitantes.



**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**



Se giró el MEMORANDON UCA-102-2023 a las diversas unidades de COPECO en el cual se solicita que de haber necesidad enviar al Departamento de Compras solicitudes para la adquisición de microondas, refrigeradoras y cafeteras, lo anterior para brindarle al personal de cada unidad un lugar donde puedan guardar y calentar sus alimentos de una forma adecuada, por lo anterior se recibieron solicitudes de diferentes unidades para la compra de los electrodomésticos antes mencionados.

. (Ver Anexo I)

2.) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Esta adjudicación será financiada con fondos nacionales tal y como se manifiesta en el Memorandum DAF-1090-2023 emitido por el jefe de presupuesto de fecha 04 de Julio del 2023, lo anterior en apego al artículo 23 párrafo tercero de la Ley de Contratación del Estado se dio inicio al proceso de contratación. (Ver Anexo II)

3.) INVITACIONES

En fecha doce (12) de Julio 2023 en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 59 de la Ley de Contratación del Estado y 149 del Reglamento de la precitada ley, habiéndose girado las siguientes invitaciones y adjuntándose el respectivo Pliego de Condiciones:

No.	Empresa	Fecha de recibido
1	ACORPORACION LADY LEE	12/07/2023
2	JETSTEREO	12/07/2023
3	GRUPO SALINAS	12/07/2023
4	DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S.A.	12/07/2023
5	GRUPO UNICOMER DE HONDURAS	12/07/2023
6	GRUPO MONGE	12/07/2023



(Ver Anexo III)

4.) ACLARATORIA Y/O ENMIENDAS

En el presente proceso se emitió la enmienda No.1 con fecha 27 de julio del 2023 en la cual se amplía el plazo de apertura de ofertas.

II. ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

De conformidad con la **IO-09 APERTURA DE LAS OFERTAS** por su orden del Pliego de Condiciones para la Licitación Privada Nacional LPR-COPECO-GA-006-2023, "**ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO**" la fecha límite para la presentación y apertura de las ofertas se estableció a más tardar a las 10:00 am del jueves tres (03) de agosto del 2023, en el Salón Audiovisual ubicado en las instalaciones de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales.

Según como consta en el Acta de Recepción y Apertura de Ofertas, tres (03) de agosto del 2023, a las 10:00 a.m., se presentaron las siguientes ofertas en la fecha y hora señalada, las que se describen a continuación

Nombre del Oferente	JESTEREO S.A.	
Monto de la Oferta para el lote único	L. 499,902.70	
Garantía de Mantenimiento de Oferta:	Tipo de Garantía y No.:	FIANZA 101510060048
	Nombre del Emisor:	BANCO LAFISE
	Valor:	L. 10,000.00
	Emisión:	28 DE JULIO AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2023
No. de Folios	76 FOLIOS TOTALES	

En presencia de los Representantes de las Empresas Licitantes y Representantes del Departamento de Compras y los miembros del Comité de Apertura, se procedió a la



eg
H
[Handwritten signature]

apertura de los sobres presentados, conteniendo las ofertas antes citadas, dando inmediatamente lectura del monto de la oferta y la garantía (tipo, monto, emisor y vigencia) los cuales se detallan en el Cuadro No.1 del presente informe.

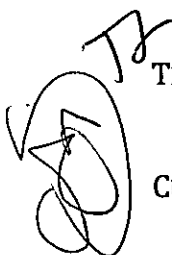
No.	NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE	MONTO DE LA OFERTA ECONOMICA PARA EL LOTE (Lempiras)	TIPO DE GARANTIA	COMPANIA EMISORA	No. DE GARANTIA/CHEQUE	VALOR DE LA GARANTIA (Lempiras)
1	JESTEREO S.A.	L.499,902.70	FIANZA	BANCO LAFISE	FIANZA 1015100660048	L.10,000.00

No.	NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE	CUMPLIMIENTO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA AL 2% ARTICULO 99 LCE	
		SI	NO
1	JESTEREO S.A.	X	

II. METODOLOGIA DE TRABAJO DE LA COMISION DE EVALUACION

La Comisión Evaluadora se reunió el jueves, diez (10) de agosto del dos mil veintitrés (2023), siendo las diez y quince de la mañana (02:00 p.m.), en el lugar que ocupa el Salón Audiovisual de las instalaciones de COPECO. Se estableció el procedimiento siguiente:

- PRIMERO: Revisión y análisis de las ofertas y documentos no subsanables presentados por los oferentes.
- SEGUNDO: Explicación de método de evaluación del proceso: *CUMPLE/NO CUMPLE* (Tablas de Evaluación).
- TERCERO: Revisión, análisis y evaluación de la documentación legal y técnica presentada por los oferentes.
- CUARTO: Solicitud de subsanaciones y aclaraciones a los oferentes.



- QUINTO: Revisión, análisis y evaluación de la documentación presentada por los oferentes como subsanación y aclaración.
- SEXTO: Análisis Técnico y Comparativo de las propuestas económicas.
- SÉPTIMA: Partiendo de la primicia que se adjudicará a la empresa que en su oferta cumpla con la parte técnica, legal y que resulte más baja o favorable económicamente para la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgo y Contingencias Nacionales.

IV. REVISIÓN. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El Ente Contratante deberá considerar, además del precio cotizado, validar la presentación del cumplimiento de los documentos solicitados en la IAO 14 Documentos a Presentar.

Y procederá con la evaluación preliminar de conformidad a la IAO 17 Evaluación de las Ofertas la cual consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y si cada documento entregado está completo. Sí en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o se ha alterado su forma, la oferta será descalificada y serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la Evaluación final:

1. Formulario de Oferta
2. Lista de Precios
3. Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta

Las ofertas serán evaluadas mediante ficha de **comparación simple (Cumple, No Cumple.)**, y se adjudicará a la oferta que haya cumplido en un **100%** con la **evaluación legal, económica, financiera y técnica.**

Aplicando los requerimientos de evaluación definidos en el Documento de Licitación, se revisaron los documentos presentados, la Comisión Evaluadora procedió según la metodología de trabajo.



**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**



PRIMERO:

Lectura del acta de recepción y apertura preparada durante el acto oficial de apertura y presentación de ofertas.

SEGUNDO:

Revisión y análisis de las ofertas y documentos **NO SUBSANABLES** presentados por los oferentes.

TERCERO:

Explicación de método de evaluación del proceso: **CUMPLE/NO CUMPLE (Tablas de Evaluación).**

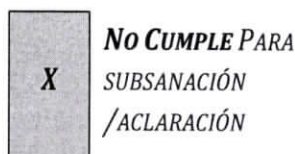
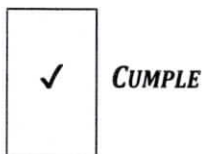
El método de evaluación del proceso definido en la base consta de dos tipos de requisitos de evaluación:

1. **Cumple:** Cuenta con el requisito obligatorio, o bien
2. **No Cumple:** no cuenta con el requisito obligatorio.

El oferente deberá obligatoriamente presentar y cumplir con el total de los requisitos solicitados, es decir que el hecho de no cumplir con uno de ellos descalifica al oferente, declarando la inadmisibilidad de su oferta. En los casos que la Comisión Evaluadora considere que falta información o aclaración de alguno de los requisitos, para poder determinar si el oferente cumple o no cumple el mismo, hará la solicitud de aclaración por escrito y dará el término de **cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de notificación, para recibir respuesta del oferente. (Artículo 132, párrafo final - Reglamento de la Ley de Contratación del Estado), revisión, análisis y evaluación de la documentación verificación legal, verificación económica, verificación técnica y la comparación económica de las ofertas presentada por los oferentes. Las calificaciones obtenidas por los oferentes se reflejan en las tablas siguientes:**

CALIFICACIÓN DEL OFERENTE





a) **Verificación de Cumplimiento Legal, Técnico y Económico:** Se hará mediante ficha de comparación simple (**CUMPLE/NO CUMPLE**), Se comprobará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, efectuada tal comprobación se procederá a la evaluación de los aspectos verificables técnicos y evaluación de aspectos económicos

TABLA 1 Evaluación Documentos NO Subsanables			
Nombre de la Empresa:	JESTEREO S.A		
ASPECTO VERIFICABLE	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. y autenticada por Notario Público competente (habilitado) NO SUBSANABLE	✓ F.002-005		
Formulario de Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. y autenticada por Notario Público competente (habilitado). NO SUBSANABLE	✓ F.004		
Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original su monto será equivalente al dos por ciento (2%) del valor total ofertado (incluyendo el impuesto) y con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (según el artículo No.99 de la Ley de Contratación del Estado). NO SUBSANABLE	✓ F.005		

Tabla 2 Evaluación Verificación Legal			
Nombre de la Empresa:	JESTEREO S.A.		
ASPECTO VERIFICABLE	Cumple	No Cumple	Observaciones
Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.	✓ F.007-039		

Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.	✓ F.040-045		
Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal	✓ F.054-056		
Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.	✓ F. 046		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado	✓ F049		
Fotocopia de la Constancia o de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."	✓ F.050-052		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.	✓ F.053-054		
Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal	✓ F.055-056		
Declaración Jurada del Cumplimiento y calidad del Producto Ofertado.	✓ F.057		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.	✓ F.058		
Formulario de información sobre el oferente, debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.	✓ F.060		
Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEFIN	✓ F.059		

Tabla 3 Evaluación Verificación Técnica

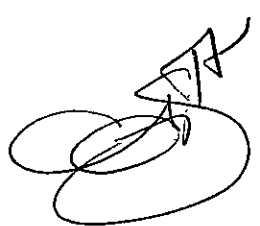
Nombre de la Empresa:

JESTEREO S.A.

ASPECTO VERIFICABLE	Cumple	No Cumple	Observaciones
Dos (2) documentos que acrediten que el oferente ha provisto a determinada sociedad o institución pública (nombre de la sociedad o institución pública) productos y servicios iguales o similares al ofertado, durante los últimos tres (3) años y que cumplió con lo requerido. Estos documentos pueden ser constancias, facturas o actas de recepción definitivas. NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN DIFERENTE A LA SEÑALADA EN EL PRESENTE	✓ F.074-076		
Cumplimiento de las Especificaciones solicitadas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO). Utilizar formato adjunto.	✓ F.073		
Presentar ficha técnica de los productos presentados en la oferta.	✓ F.070-072		
Presentar ubicación de Google maps	✓		

Tabla 4 Evaluación Verificación Económica			
Nombre de la Empresa:	JESTEREO S.A.		
ASPECTO VERIFICABLE	Cumple	No Cumple	Observaciones
Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) auditados del Oferente, correspondiente a los años 2021 y 2022 timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o firma auditora autorizada por la CNBS. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito el contador independiente; en caso de ser firma auditora deberá acompañar la certificación que indica que la misma se encuentra inscrita y autorizada por la CNBS.	✓ F.062-065		
Documentos probatorios debiendo demostrar que mantiene activos líquidos o presentar líneas de crédito por un volumen no menor del 20% del valor total de la oferta. , El requisito podrá acreditarse mediante la presentación de certificaciones o constancias bancarias.	✓ F.067		

88



Autorización para que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.	✓ F.068		
---	---------	--	--

V. CUMPLIMIENTO DE OFERTAS

Se aseguró que la oferta estuviera acompañada de la documentación solicitada en el pliego de licitación tanto legal y técnico. Esto garantizó la validez y seriedad de la oferta, la comisión de evaluación con base a los criterios establecidos determino que la oferta que se ajusta sustancialmente y satisface todos los términos, condiciones y las especificaciones estipuladas.

Por lo cual la oferta ha superado la evaluación legal y técnica de acuerdo con las recomendaciones de la Comisión Evaluadora nombrada para tal efecto procederán a la evaluación de sus ofertas económica, por consiguiente, las ofertas que CUMPLEN y pasan a la etapa de evaluación económica.

1. Evaluación Económica Preliminar

Nombre del Evaluador: COMITÉ DE EVALUACION COPECO

Nombre de la Empresa: JESTEREO S.A.

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1 Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes. (Formulario de la oferta)	X		
2 Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada. (Formulario de Lista de Precios)	X		SOLO SE RECIBIO 1 UNA OFERTA
3 Valor total de la oferta comprende los impuestos correspondientes.	X		



4	Valor total de la Oferta, está dentro del monto presupuestado para el proceso.	X	Se realizará una reducción de las cantidades
---	--	---	--

Evaluación Económica Preliminar

LOTE UNICO MATERIAL ELECTRODOMESTICOS					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRESENTACION
1	MICROONDAS TIPO 1	40	L 2,254.00	L 90,160.00	UNIDAD
2	MICROONDAS TIPO 2	1	L 2,984.25	L 2,984.25	UNIDAD
3	CAFETERA PEQUEÑA	23	L 483.00	L 11,109.00	UNIDAD
4	CAFETERA MEDIANA	10	L 1,391.50	L 13,915.00	UNIDAD
5	CAFETERA GRANDE	5	L 1,391.50	L 6,957.50	UNIDAD
6	REFRIGERADORA TIPO 1	11	L 4,358.50	L 47,943.50	UNIDAD
7	REFRIGERADORA TIPO 2	28	L 10,815.75	L 302,841.00	UNIDAD
8	REFRIGERADORA TIPO 3	1	L 20,295.20	L 20,295.20	UNIDAD
9	DISPENSADOR DE AGUA	1	L 3,697.25	L 3,697.25	UNIDAD
OFERTA TOTAL				L	499,902.70

En vista que la oferta excede el monto presupuestado para dicho proceso, es que el Departamento de Compras notifico a esta comisión evaluadora a través del Memorando UCA-414-2023 que se disminuyeran las cantidades para el ítem 7 de 5 REFRIGERADORAS TIPO 2 del LOTE ÚNICO siendo un total de L54,078.75 ya con impuesto incluido. Esta reducción de cantidades está en apego a la IO-21 ADJUDICACION DEL CONTRATO

Evaluación Económica Final

LOTE UNICO MATERIAL ELECTRODOMESTICOS					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRESENTACION
1	MICROONDAS TIPO 1	40	L 2,254.00	L 90,160.00	UNIDAD
2	MICROONDAS TIPO 2	1	L 2,984.25	L 2,984.25	UNIDAD
3	CAFETERA PEQUEÑA	23	L 483.00	L 11,109.00	UNIDAD
4	CAFETERA MEDIANA	10	L 1,391.50	L 13,915.00	UNIDAD
5	CAFETERA GRANDE	5	L 1,391.50	L 6,957.50	UNIDAD

*** H

Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica





**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**



6	REFRIGERADORA TIPO 1	11	L	4,358.50	L	47,943.50	UNIDAD
7	REFRIGERADORA TIPO 2	23	L	10,815.75	L	248,762.25	UNIDAD
8	REFRIGERADORA TIPO 3	1	L	20,295.20	L	20,295.20	UNIDAD
9	DISPENSADOR DE AGUA	1	L	3,697.25	L	3,697.25	UNIDAD
				OFERTA TOTAL	L	445,823.95	

Para este proceso dentro del documento de licitación se estableció que la adjudicación sería por Lote de la totalidad de los ítems ofertados lo anterior en apego a la IO-06 e. **LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN SERÁ EFECTUADA POR LOTE, La evaluación y adjudicación será efectuada parcialmente por único lote y IO-21 ADJUDICACION DEL CONTRATO La adjudicación será por la POR ITEMS por su UNICO LOTE al oferente o los oferentes que cumplan con todos los requisitos exigidos en la presente Licitación que cumpla con las especificaciones técnicas requerida y presente la oferta más baja, siempre y cuando el comprador determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.**



COMPARATIVO DE PRECIOS OFERTADOS/ PRECIOS DE MERCADO

COMPARATIVO DE PRECIOS							
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO OFERTADO JESTEREO S.A	PRECIO MERCADO DIUNSA	ENLACE REFERENCIA	PRECIO MERCADO LADY LEE	ENLACE REFERENCIA
1	MICROONDAS TIPO 1	40	L 2,254.00	L 3,690.00	https://www.diunsa.hn/microonda-digital-samsung-08ft-ms23j5133am-ap-refms23j5133am-ap/p	L 3,299.00	https://ladylee.net/product/1089214/microondas-digital-09-silver
2	MICROONDAS TIPO 2	1	L 2,984.25	L 4,690.00	https://www.diunsa.hn/microonda-digital-samsung-11ft-ms32j5133at-ap-refms32j5133at-ap/p	L 3,799.00	https://ladylee.net/product/1089215/microondas-digital-11-silver
3	CAFETERA PEQUENA	23	L 483.00	L 690.00	https://www.diunsa.hn/cafetera-black-decker-12-tazas-c-filtro-permanente-cm0916w/p	L 850.00	https://ladylee.net/product/1091217/cafetera-12-tazas-blanca
4	CAFETERA MEDIANA	10	L 1,391.50	L 1,190.00	https://www.diunsa.hn/percoladora-superchef-30-tazas-6-litros-1/p	L 1,399.00	https://ladylee.net/product/1087937/percoladora-30-tazas-acero

5	CAFETERA GRANDE	5	L 1,391.50	L 1,490.00	https://www.diunsa.hn/percoladora-black-decker-de-40-tazas/p	L 1,795.00	https://ladylee.net/product/1040842/percoladora-45-tazas-silver
6	REFRIGERADORA TIPO 1	11	L 4,358.50	L 3,390.00	https://www.diunsa.hn/refrigeradora-avanti-3-2-ft-1-pta-blanco/p	L 5,799.00	https://ladylee.net/product/1092527/frigobar-45-acero
7	REFRIGERADORA TIPO 2	28	L 10,815.75	L 12,790.00	https://www.diunsa.hn/refrigeradora-samsung-11ft-2-puertas-inverter-cbl/p	L 12,999.00	https://ladylee.net/product/1101259/refrigeradora-11-bottom-freezer-inox
8	REFRIGERADORA TIPO 3	1	L 20,295.20	L 19,990.00	https://www.diunsa.hn/refrigeradora-whirlpool-18ft-2pta-c-dispensador/p	L 16,999.00	https://ladylee.net/product/1101257/refrigeradora-15-tecinverter-inox
9	DISPENSADOR DE AGUA	1	L 3,697.25	L 3,290.00	https://www.diunsa.hn/enfriador-de-agua-whirlpool-blanco-wk5012a/p	L 2,499.00	https://ladylee.net/product/1091729/dispensador-de-agua-blanco

27

El siguiente comparativo de precios es un análisis que compara los costos de varios proveedores similares. Su objetivo es ayudar a tomar decisiones al momento de adjudicar la compra al proveedor, esto en vista que solo hubo una oferta en la licitación. En esencia, el siguiente comparativo de precios brinda una visión completa de las opciones disponibles y sus costos por lo cual **JESTEREO S.A** esta dentro de los precios de mercado.

VI. OBSERVACIONES AL PROCESO

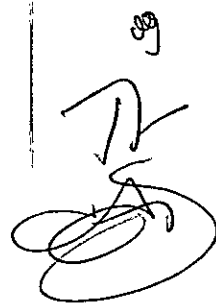
El informe de revisión, análisis y evaluación fue elaborado, con el objeto de dejar constancia del proceso realizado, las observaciones y emitir una recomendación de adjudicación a las autoridades correspondientes de la secretaria de Estado en los Despachos de Gestión de Riegos y Contingencias Nacionales.

En el proceso, se analizó los requisitos solicitados en el Pliego de Condiciones, como ser:

- **Evaluación Legal:** Cumpliendo el oferente con todos los requisitos legales establecidos. (Tabla 1 Documentos no subsanables, Tabla 2 Evaluación Documentos) Legales, Tabla 3 Evaluación Documentos Técnicos y Tabla 4 Evaluación Documentos Financieros y Tabla 5 Recepción de subsanaciones).
- **Evaluación Técnica:** Al realizar el análisis de las ofertas técnicas de los diferentes lotes y recibir las aclaraciones técnicas de la empresa se identificó que cumplen con todos los requisitos solicitados en el Pliego de Condiciones (Ver Tabla 6 Evaluación Técnicas y Ver Tabla 7 Recepción de aclaraciones).
- **Evaluación Económica:** Se realizó el análisis de la oferta que presentaron contra precios de mercado y estos están similares a los de mercado, por lo anterior **JESTEREO S.A.** cumple con todo los requisitos legales, técnicos y económicos. (Ver Tabla 8)

VII. RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Con base en la revisión y análisis de la documentación presentada por el oferente que acudió al evento de recepción y apertura de ofertas de la Licitación, así como el resultado de las evaluaciones Legal, Técnica y Económicas, con fundamento en los Artículos 51,52 y 55 de la Ley de Contratación del Estado, 136 y 137 de su Reglamento, los suscritos miembros de la Comisión Evaluadora de la Licitación Privada Nacional No. **LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"**, por unanimidad recomiendan a la máxima autoridad de la Secretaria de Estado en



los Despachos de Gestión de Riegos y Contingencias Nacionales (COPECO) lo siguiente:

1.- **ADJUDICAR** el **LOTE ÚNICO** de la presente Licitación Privada Nacional No. **LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"**, a la Sociedad de Mercantil **JESTEREO S.A. DE C.V.** en aplicación del Artículo 136 inciso c), por cumplir esta oferta con todos los criterios previstos en los Artículos 51, 52 y 53 de la Ley de Contratación del Estado Artículo 135 y 139 del Reglamento de la misma Ley, y cumplir en tiempo y forma con el plazo de subsanación establecido en el Artículo 132 párrafo tercero del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

2. - **Se RECOMIENDA:** Que previo a la suscripción del contrato o emisión de orden de compra solicitar a la empresa **JESTEREO, S.A DE C.V** las siguientes constancias:

- Presentar Constancia de la Procuraduría General de la República donde acredite no haber sido declarado culpable a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, El Representante Legal de la empresa, deberá acompañar constancia que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.
- Presentar Constancia de Solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) del Representante Legal.
- Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al IHSS, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.

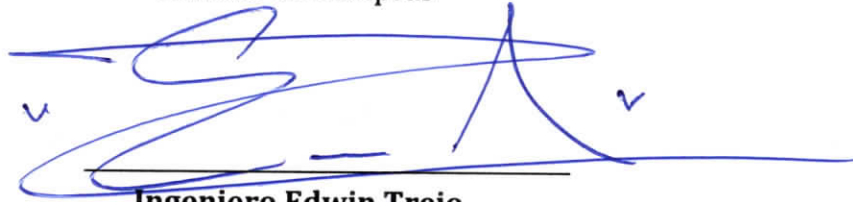
Lo anterior en apego al Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado

Firmando para constancia todos los miembros de la Comisión nombrada al efecto en Tegucigalpa M.D.C., al día treinta (30) del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

COMISIÓN EVALUADORA



Licenciada Tania López
Auxiliar de Compras



Ingeniero Edwin Trejo
Director del Departamento Bienes.



Abogada Anyi Cruz
Auxiliar Jurídico en Secretaria General



MEMORANDO
UCA-414-2023

PARA: Abogada Anyi Cruz
Licenciada Tania López
Licenciado Edwin Trejo

DE: Jimmy Salgado
Jefe de Compras

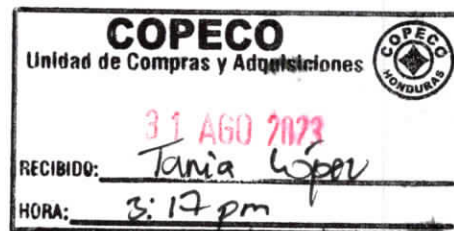
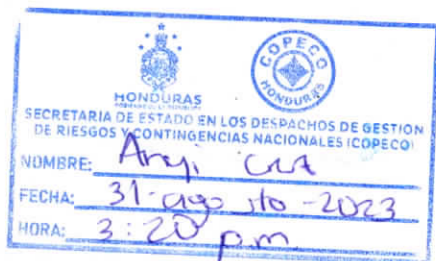
FECHA: 31 de Agosto de 2023

ASUNTO: Disminución de Refrigeradoras tipo 2
Licitación Privada Nacional No: LPR-COPECO-GA-006-2023

Reciba un respetuoso saludo, Me dirijo a usted por este medio para notificarles que en vista que la oferta excede el monto presupuestado para la Licitación Privada Nacional LPR-COPECO-GA-006-2023 ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO, **se disminuirán las cantidades para el ítem 7 de 5 REFRIGERADORAS TIPO 2 del LOTE ÚNICO** siendo un total de **L54,078.75** ya con impuesto incluido. Esta reducción de cantidades está en apego a la **IO-21 ADJUDICACION DEL CONTRATO**

Sin más que agregar

Atentamente:



Nombre del Evaluador Anyi Scarlett Cruz González
 Nombre de Empresa Jetstereo.

ASPECTO VERIFICABLE		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021 y 2022 timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o firma auditora autorizada por la CNBS. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito el contador independiente; en caso de ser firma auditora deberá acompañar la certificación que indica que la misma se encuentra inscrita y autorizada por la CNBS.	✓		61 63 64 65
2	Documentos probatorios debiendo demostrar que mantiene activos líquidos o presentar líneas de crédito por un volumen no menor del 20% del valor total de la oferta., El requisito podrá acreditarse mediante la presentación de certificaciones o constancias bancarias.	✓		67
3	Autorización para que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.	✓		68

Nombre del Evaluador Anyi Scarlett Cruz González
 Nombre de Empresa Jetstereo.

ASPECTO VERIFICABLE		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Dos (2) documentos que acrediten que el oferente ha provisto a determinada sociedad o institución pública (nombre de la sociedad o institución pública) productos y servicios iguales o similares al ofertado, durante los últimos tres (3) años y que cumplió con lo requerido. Estos documentos pueden ser constancias, facturas o actas de recepción definitivas. NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN DIFERENTE A LA SEÑALADA EN EL PRESENTE	/		74, 75 y 76
2	Cumplimiento de las Especificaciones solicitadas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO). Utilizar formato adjunto.	/		73
3	Presentar ficha técnica de los productos presentados en la oferta.	/		70 a 72
4	Presentar ubicación de Google maps.		/	Subsanar

Nombre del Evaluador
Nombre de Empresa

Anya Scarletta Cruz Gonzalez
Jet starco

	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. y autenticada por Notario Público competente (habilitado) NO SUBSANABLE	✓		2, 3.
2	Formulario de Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. y autenticada por Notario Público competente (habilitado). NO SUBSANABLE			4
3	Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original su monto será equivalente al dos por ciento (2%) del valor total ofertado (incluyendo el impuesto) y con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (según el artículo No.99 de la Ley de Contratación del Estado). NO SUBSANABLE	✓		5
4	Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.	✓		7 a 39
5	Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.	✓		40 a 45
6	Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal	✓		46
7	Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.	✓		47, 48
8	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado	✓		49
10	Fotocopia de la Constancia o de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."	✓		50 a 52

11	La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.	✓		53 y 54
12	Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal	✓		55 y 56
13	Declaración Jurada del Cumplimiento y calidad del Producto Ofertado.	✓		57
14	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.	✓		58
15	Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEFIN	✓		60
16	Formulario de información sobre el oferente, debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.	✓		59

Nombre del Evaluador *Tania Mariela López Barahona*
 Nombre de Empresa *Jetstereo S.A. de C.V.*

	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Dos (2) documentos que acrediten que el oferente ha provisto a determinada sociedad o institución pública (nombre de la sociedad o institución pública) productos y servicios iguales o similares al ofertado, durante los últimos tres (3) años y que cumplió con lo requerido. Estos documentos pueden ser constancias, facturas o actas de recepción definitivas. NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN DIFERENTE A LA SEÑALADA EN EL PRESENTE	✓		74 25 70
2	Cumplimiento de las Especificaciones solicitadas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO). Utilizar formato adjunto.	✓		70 71 71
3	Presentar ficha técnica de los productos presentados en la oferta.	✓		620 71472
4	Presentar ubicación de Google maps.		✓	subsanar

Nombre del Evaluador
Nombre de Empresa

Tama Mariela López Barahona.
Jetstereo

	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. y autenticada por Notario Público competente (habilitado) NO SUBSANABLE	✓		002 y 003
2	Formulario de Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. y autenticada por Notario Público competente (habilitado), NO SUBSANABLE	✓		004
3	Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original su monto será equivalente al dos por ciento (2%) del valor total ofertado (incluyendo el impuesto) y con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (según el artículo No.99 de la Ley de Contratación del Estado). NO SUBSANABLE	✓		005
4	Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.	✓		007-039
5	Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.	✓		040- 045
6	Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal	✓		-046
7	Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.	✓		047 y 048
8	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado	✓		049
10	Fotocopia de la Constancia o de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."	✓		050 051 052

11	La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.	✓		053 054
12	Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal	✓		055 056
13	Declaración Jurada del Cumplimiento y calidad del Producto Ofertado.	✓		057
14	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.	✓		058
15	Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEFIN	✓		060
16	Formulario de información sobre el oferente, debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.	✓		059

Nombre del Evaluador
Nombre de Empresa

Tania Mariela López Barahona
Jetstereo S.A de C.V

ASPECTO VERIFICABLE		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021 y 2022 timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o firma auditora autorizada por la CNBS. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito el contador independiente; en caso de ser firma auditora deberá acompañar la certificación que indica que la misma se encuentra inscrita y autorizada por la CNBS.	✓		062 063 064 065
2	Documentos probatorios debiendo demostrar que mantiene activos líquidos o presentar líneas de crédito por un volumen no menor del 20% del valor total de la oferta., El requisito podrá acreditarse mediante la presentación de certificaciones o constancias bancarias.	✓		067
3	Autorización para que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.	✓		068

Nombre del Evaluador Edwin Geovanny Trejo Aviles
 Nombre de Empresa Jetstereo

ASPECTO VERIFICABLE		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021 y 2022 timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o firma auditora autorizada por la CNBS. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito el contador independiente; en caso de ser firma auditora deberá acompañar la certificación que indica que la misma se encuentra inscrita y autorizada por la CNBS.	✓		Pag# 62, 63, 64, 65
2	Documentos probatorios debiendo demostrar que mantiene activos líquidos o presentar líneas de crédito por un volumen no menor del 20% del valor total de la oferta. El requisito podrá acreditarse mediante la presentación de certificaciones o constancias bancarias.	✓		Pag# 68
3	Autorización para que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.	✓		Pag# 68

Nombre del Evaluador Edwin Geovanny Trejo Aviles
 Nombre de Empresa Jetstereo

ASPECTO VERIFICABLE		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Dos (2) documentos que acrediten que el oferente ha provisto a determinada sociedad o institución pública (nombre de la sociedad o institución pública) productos y servicios iguales o similares al ofertado, durante los últimos tres (3) años y que cumplió con lo requerido. Estos documentos pueden ser constancias, facturas o actas de recepción definitivas. NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN DIFERENTE A LA SEÑALADA EN EL PRESENTE	✓		Pag # 74, 75, 76.
2	Cumplimiento de las Especificaciones solicitadas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO). Utilizar formato adjunto.	✓		Pag # 73
3	Presentar ficha técnica de los productos presentados en la oferta.	✓		Pag # 70, 71, 72
4	Presentar ubicación de Google maps.		✓	Subsanar

Nombre del Evaluador
Nombre de Empresa

Edwin Geovanny Trejo Aviles
Jetstereo

	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. y autenticada por Notario Público competente (habilitado) NO SUBSANABLE	✓		Folio #2 y 3
2	Formulario de Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. y autenticada por Notario Público competente (habilitado). NO SUBSANABLE	✓		Folio #4
3	Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original su monto será equivalente al dos por ciento (2%) del valor total ofertado (incluyendo el impuesto) y con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (según el artículo No.99 de la Ley de Contratación del Estado). NO SUBSANABLE	✓		Pag #5
4	Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.	✓		Pag #7 al #39
5	Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.	✓		Pag #40 al #45
6	Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal	✓		Pag #46
7	Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.	✓		Pag #47 y 48
8	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado	✓		Pag #49
10	Fotocopia de la Constancia o de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."	✓		Pag #50 al #53

11	La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.	✓		Pag #53 al #54
12	Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal	✓		Pag #55 y 56
13	Declaración Jurada del Cumplimiento y calidad del Producto Ofertado.	✓		Pag #57
14	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.	✓		Pag #58
15	Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEFIN	✓		Pag #60
16	Formulario de información sobre el oferente, debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.	✓		Pag #59

MEMORANDO
UCA-369-2023

PARA: Abogada Anyi Cruz
Licenciada Tania Lopez
Licenciado Edwin Trejo

DE: Jimmy Salgado
Jefe de Compras

FECHA: 10 de Agosto de 2023

ASUNTO: Evaluación de Ofertas
Licitación Privada Nacional No: LPR-COPECO-GA-06-2023

Reciba un respetuoso saludo, En atención a lo establecido en los Artículos 33 de la Ley de Contratación del Estado y 53 del Reglamento, tengo bien a comunicarles que se les ha designado para conformar la Comisión Evaluadora, que tendrá como función principal, la revisión, evaluación de ofertas y formulación de recomendación, correspondiente al proceso de LICITACION PRIVADA NACIONAL No: LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"

Dando inicio el proceso de evaluación de las ofertas el Jueves 10 de agosto del presente año 2:00 p.m. En la Sala de Audiovisual de las instalaciones de COPECO.

Sin más que agregar

Atentamente:



MEMORANDUM
UCA-343-2023

PARA: **ABG. ILICH AGUIRIANO**
Director de Secretaria General

LIC. FERNANDO SINGH
Director de Proyectos

LIC. ANA RIVERA
Directora de Genero

	
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)	
NOMBRE:	<i>Aneji CRT</i>
FECHA:	<i>2 agosto 2023</i>
HORA:	<i>5:30 p.m.</i>

DE: **LIC. JIMMY SALGADO**
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: **APERTURA DE OFERTAS LICITACION**

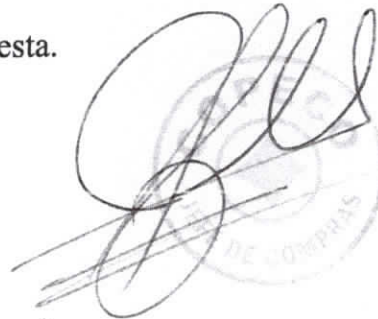
FECHA: 02 de agosto del 2023

Estimados:

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y desearles éxitos en sus funciones diarias, por medio del presente le solicitamos su presencia par el día 03 de agosto a las 10:00am en el salón audiovisual de COPECO para apertura de licitación LPR-COPECO-GA-006-2023.

Por lo anterior agradeceré su pronta respuesta.

Atentamente.



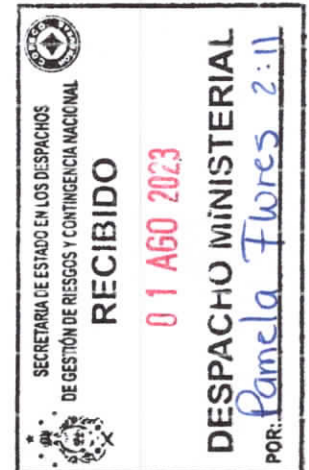
MEMORANDO
UCA-280-2023

PARA: ABOG. DARIO JOSUÉ GARCIA VILLALTA
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de
Riesgos y Contingencias Nacionales

DE: JIMMY SALGADO
Jefe De Compras

ASUNTO: Nombramiento de Comité de Apertura y Evaluación
Para Licitaciones Privadas

FECHA: 31 de Julio de 2023



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a lo establecido en los Artículos 33 de la Ley de Contratación del Estado, Artículos 53 y 125 del Reglamento de la misma ley.

Que el Comité de Evaluación de Ofertas para procesos de licitaciones privadas se recomienda este integrado por tres personas de los siguientes departamentos:

NOMBRAMIENTO COMITÉ APERTURA (FIJO)		
No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	ILICH JOSUE MARTINEZ AGUIRIANO	SECRETARIO GENERAL
2	ANA RIVERA	DIRECTORA DE GENERO
3	FERNANDO SINGH	DIRECTOR DE PROYECTOS

NOMBRAMIENTO COMITÉ DE EVALUACIÓN LPR-COPECO-GA-004-2023 ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA LAS UNIDADES DE COPECO		
No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	MAYNOR RAMIREZ	SERVICIOS GENERALES
2	TANIA LOPEZ	COMPRAS
3	ANYI CRUZ	LEGAL

NOMBRAMIENTO COMITÉ DE EVALUACIÓN LPR-COPECO-GA-005-2023 ADQUISICION DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO		
No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	MAYNOR RAMIREZ	SERVICIOS GENERALES
2	TANIA LOPEZ	COMPRAS
3	ANYI CRUZ	LEGAL

NOMBRAMIENTO COMITÉ DE EVALUACIÓN LPR-COPECO-GA-006-2023 ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA DIFERENTES UNIDADES DE COPECO		
No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO

1	EDWIN TREJO	BIENES
2	TANIA LOPEZ	COMPRAS
3	ANYI CRUZ	LEGAL

NOMBRAMIENTO COMITÉ DE EVALUACIÓN LPR-COPECO-GA-007-2023 ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA DIFERENTES UNIDADES DE COPECO

No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	MARLON ARNERO	TIC
2	FANNY RAMOS	COMPRAS
3	ANYI CRUZ	LEGAL

NOMBRAMIENTO COMITÉ DE EVALUACIÓN LPR-COPECO-GA-008-2023 ADQUISICION DE EQUIPOS Y MOBILIARIO DE OFICINA

No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	EDWIN TREJO	BIENES
2	FANNY RAMOS	COMPRAS
3	ANYI CRUZ	LEGAL

NOMBRAMIENTO COMITÉ DE EVALUACIÓN LPR-COPECO-GA-012-2023 ADQUISICION DE LICENCIAS Y RENOVACIONES PARA EQUIPO INFORMATICO

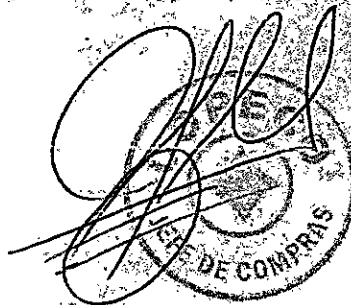
No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	MARLON ARNERO	TIC
2	TANIA LOPEZ	COMPRAS
3	ANYI CRUZ	LEGAL

NOMBRAMIENTO COMITÉ DE EVALUACIÓN LPR-COPECO-GA-014-2023 CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS PARA ATENCION DE EMERGENCIAS

No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	ALEJANDRO QUINTERO	TRANSPORTE
2	FANNY RAMOS	COMPRAS
3	ANYI CRUZ	LEGAL

Sin ningún otro particular, me suscribo de usted

Atentamente.



ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS
LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No: LPR-COPECO- GA-006-2023
ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO

Reunidos en el Salón Audiovisual ubicado en las instalaciones de la **Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencia Nacionales (COPECO)** a más tardar a las diez de la mañana en punto (10:00 a.m.) del jueves (03) de agosto del 2023, señalado como el lugar, día y hora límite para presentar ofertas para la **LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No: LPR- COPECO- GA-006-2023 para la ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO** la cual es financiada con fondos nacionales.

Se dio inicio al acto de apertura de las ofertas con la participación del Licenciada Tania López en su condición de Oficial de Compras presidiendo este evento, y los miembros del comité de apertura Abogado Ilich Aguiriano en su cargo Secretario General, Licenciado Jimmy Salgado como Jefe de Compras y la Licenciada Ana Rivera como Directora de Género.

Así mismo se cuenta con la presencia del Licenciada Haydeé Medina en su condición de Comprador Público Certificado, la Licenciada Fanny Ramos como Asistente Administrativo, como observadora del Proceso Anyi Cruz

Con el fin de proceder a la Apertura de las Ofertas se dio lectura a la lista con los nombres de los oferentes participantes en este proceso, el representante de la empresa realizo la entrega de la oferta sin embargo no se quedo presente para el acto público.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE	EMPRESA
Alex Varela	JETSTEREO S.A. DE C.V.

En el mismo orden se procedió a la apertura y lectura de las ofertas recibidas de la cual se detalla a continuación:

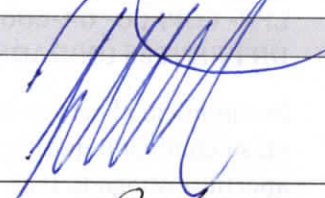
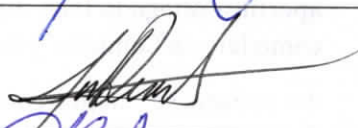

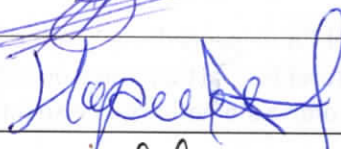
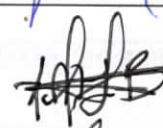
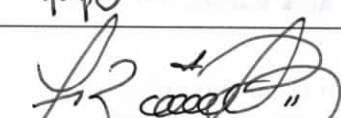
Nombre del Oferente	JETSTEREO S.A. DE C.V.	
Monto de la Oferta para el Lote único	499,902.70	
Garantía de Mantenimiento de Oferta:	Tipo de Garantía y No.:	Fianza No. 101510060048
	Nombre del Emisor:	Banco Lafise
	Valor:	10,000.00
	Vigencia:	28 de julio del 2023 hasta 28 de diciembre del 2023



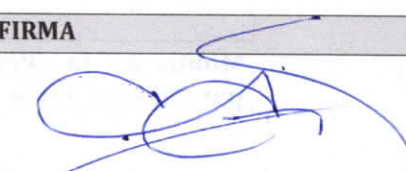
No. de Folios	76 folios
---------------	-----------

No habiendo más que tratar, en fe de todo lo anterior, leída la presente acta y encontrándose conformes con el contenido de esta, se da por concluido el acto de presentación y apertura de ofertas a las 10:50 para constancia se firma la presente acta en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.,

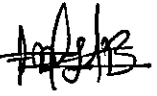


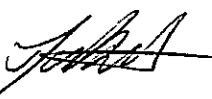
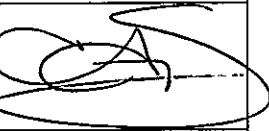
Por COPECO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ilich Aguiriano	Secretario General	
Ana Rivera	Directora de Género	
Jimmy Saigado	Jefe de Compra	
Haydeé Medina	Comprador Público Certificado	
Tania López	Oficial de Compras	
Fanny Ramos	Asistente Administrativo	

Como Observadora

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Anyi Cruz	Oficial jurídico	

ASISTENCIA AL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS
LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No: LPR- COPECO- GA-006-2023
ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO

No.	NOMBRE	UNIDAD DE DEPARTAMENTO	CARGO	FECHA	HORA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Tania Maricela López Barahona	compras	oficial compras	3- agosto 2023	9:20 am	3200 9868	tl.compracopeco@gmail.com	
2	Fanny Rubi Ramos B.	Compras.	Asistente Administrativo	3/8/23	9:40am.	9739-7912	fanyb3100@gmail.com	
3	Haydée Medina	compras	CPC	3/8/23	9:20 am	81323999	hmedina2@gmail.com	
4	Ana Cecilia Rivera.	Géneru.	Directora	3/8/23	9:30am.	88917905	anarivera83@yahoo.com	
5	Anyi Cruz González	Secretaría General	Auxiliar Jurídico	3/8/23.	9:30am	97350991	anyi.cruz@copeco.gob.hr	
5								

Zimbra:

licitaciones@copeco.gob.hn

REMISION ENMIENDA NO.1 PARA LA ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS**De :** Departamento De. Compras <licitaciones@copeco.gob.hn>

jue., 27 de jul. de 2023 16:05

Asunto : REMISION ENMIENDA NO.1 PARA LA ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS

📎 1 ficheros adjuntos

Para : Jose Adalberto Guevara Granada <jguevara@diunsa.hn>**Para o CC :** comprascopecohn <comprascopecohn@gmail.com>, Maria Eugenia Ramirez Hernandez <mramirez@diunsa.hn>, Edwin Josue Santos Orellana <ejsantos@diunsa.hn>, Genesis Guadalupe Rivera Hernandez <ggrivera@diunsa.hn>

La **SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTIGENCIAS NACIONALES** a todos los potenciales oferentes para el proceso de Licitación Privada Nacional **No. LPR-COPECO-GA-006-2023 para la "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"** y en atención a lo dispuesto en el Artículo 142 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 105 del Reglamento de la misma ley y las IAO 15, IAO 16 del pliego de condiciones de la licitación.

Remitimos la Enmienda No.1 la que pasa a formar parte integral del Pliego de Condiciones.

<http://h1.honducopras.gob.hn/Docs/Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023404-EnmiendaoAdendum.pdf>

Así mismo se remite el enlace del proceso:

<http://sicc.honducopras.gob.hn/HC/procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MQAAADQAAAAxAAAA-EoSSFu2k%2bdk%3d&Id1=MQAAAA%3d%3d-OFoziWLXW%2fg%3d&Id2=TAAAAFAAAABSAAAALQAAEMAAABPAAAAUAAAAEUAABDAAAATwAAAC0AAABHAAAAQQAAC0AAAwAAAAMAAAADYAAAAtAAAAMgAAADAAAAAyAAAAMwAAAA%3d%3d-zTqLfUWIits%3d>

Esta también puede ser descargada de HONDU COMPRAS.

FAVOR CONFIRMAR DE RECIBIDO

ENMIENDA No.1
LICITACION PRIVADA NACIONAL No. LPR-GA-006-2023
ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO

En atención al proceso de Licitación Privada Nacional No. LPR-GA-006-2023 “**ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO**” a lo dispuesto **SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES, IO-16 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION** del pliego de condiciones de la presente licitación, en apego al artículo 105 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, hace saber:

1. Se modifica la **SECCION I - IO-08 PRESENTACIÓN DE OFERTAS**. En tal sentido se deberá leer así:

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

- **Las ofertas se presentarán en:** La ventanilla de atención al público de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO). Dicha presentación es individual y pueden participar personas naturales o jurídicas.
- **Ubicada:** Aldea el Ocotal 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán.
- **El día último de presentación de ofertas será: JUEVES 03 DE AGOSTO 2023 La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 am hora oficial de la República de Honduras (196 de Hondutel). LAS OFERTAS QUE SE RECIBAN FUERA DE ESTE PLAZO SERA CONSIDERADA UNA OFERTA TARDIA Y SERA RECHAZADA.**
- **El acto público de apertura de ofertas:** Se realizará en el Salón de audiovisuales ubicado en el Aldea el Ocotal 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán., a partir de las: 10:15 am hora oficial de la República de Honduras.

Además de la oferta original los oferentes presentarán sus ofertas firmadas y selladas en tres (3) sobres diferentes, debidamente cerrados, rotulados en idioma español, de acuerdo con las indicaciones siguientes:

a. PRIMER SOBRE: OFERTA ECONÓMICA

Contendrá Original y dos (2) copias de la Oferta Económica y será rotulado “OFERTA ECONÓMICA”.

b. SEGUNDO SOBRE: OFERTA TÉCNICA

Contendrá Original y dos (2) copias de la Oferta Técnica y será rotulado “OFERTA TÉCNICA”.



c. TERCER SOBRE: DOCUMENTACIÓN LEGAL

Contendrá Original y dos (2) copias de toda la Documentación Legal y será rotulado "DOCUMENTACIÓN LEGAL".

Todos los sobres deberán rotularse de la manera siguiente:

PARTE CENTRAL:

Atención Abogado Darío García
Villalta
Secretaría de Estado en los
Despachos de Gestión de
Riesgos y Contingencias
Nacionales (COPECO).

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre completo del oferente, dirección completa, números de teléfonos, correo electrónico oficial para las comunicaciones correspondientes.

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

OFERTA DE LA LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. LPR-COPECO-GA-006-2023

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

Fecha de Apertura: **03 DE AGOSTO DEL 2023.**

Hora de Apertura: **10: 00 am hora oficial de la República de Honduras.**

- a) Los Oferentes NO podrán presentar Ofertas alternativas.
- b) Las ofertas deberán ser presentadas en Lempiras y estar foliadas y enumeradas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el órgano contratante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las

Ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente cita, es decir:

Se realizará en el Salón Audiovisual de las Instalaciones de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) ubicado en el Aldea el Ocotal 50 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.
Tel: (504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica





**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**



ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA	PARTE CENTRAL	ESQUINA SUPERIOR DERECHA
Nombre del Oferente, número de teléfono, correo electrónico y su dirección completa		Fecha de presentación
	Abogado Darío García Villalta Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales	No abrir antes del JUEVES 03 DE AGOSTO DEL 2023 A LAS 10:00 AM
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA	COPECO	
LICITACIÓN PRIVADA LPR- COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS UNIDADES DE COPECO"		

La presente Enmienda No.1 se hace efectiva a partir de la fecha y forma parte integral del documento base de la Licitación, en lo relativo a las demás cláusulas del pliego de condiciones éstas quedan vigentes y sin afectación alguna.

Tegucigalpa M.D.C. jueves veintisiete (27) de julio del 2023.


JIMMY FAUBRICIO SALGADO
JEFE DE COMPRAS



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica

INVITACIÓN A PARTICIPAR

Tegucigalpa M.D.C. 12 de Julio, 2023

**REF. "Adquisición de Electrodomésticos para las
Diferentes Unidades de COPECO"**

Señores

JETSTEREO S.A

Su Oficina

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), por este medio tiene a bien invitarle a participar en la **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"**, a ser financiado con fondos Nacionales y se efectuara conforme al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras", (www.honducopras.gob.hn) o retirado en el Departamento de Compras de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), **dentro del período estipulado, en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

Las Ofertas deberán presentarse en sobre sellado en la siguiente dirección: La fecha y hora límite para la recepción **viernes 28 de Julio del 2023 a las 10:00 am Hora Oficial de la República de Honduras**, en el Salón Audiovisual de las Instalaciones de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) ubicado en el Aldea el Ocotol 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.

La Apertura de Ofertas se realizará en presencia de los Oferentes que deseen asistir a la reunión que se llevará a cabo 15 minutos después de cerrado el plazo de recepción de propuestas en el **Salón audiovisual de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencia Nacionales (COPECO)**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor y la forma establecida en el documento de la licitación.

Cualquier información adicional que necesite puede comunicarse al siguiente correo electrónico: comprascopecohn@gmail.com, licitaciones@copeco.gob.hn

Atentamente,



JIMMY FAUBRICIO SALGADO
JEFE DE COMPRAS

Sindy Ramirez
12-7-2023
3:22pm
JETSTEREO
CORPORATIVO
TEGUCIGALPA

INVITACIÓN A PARTICIPAR

Tegucigalpa M.D.C. 12 de Julio, 2023

**REF. "Adquisición de Electrodomésticos para las Diferentes Unidades de
COPECO".**

Señores

CORPORACION LADY LEE

Su Oficina

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), por este medio tiene a bien invitarle a participar en la **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"**, a ser financiado con fondos Nacionales y se efectuara conforme al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Hondocompras", (www.hondocompras.gob.hn) o retirado en el Departamento de Compras de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), **dentro del período estipulado, en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

Las Ofertas deberán presentarse en sobre sellado en la siguiente dirección: La fecha y hora limite para la recepción **Viernes 28 de Julio del 2023 a las 10:00 am Hora Oficial de la República de Honduras,** en el Salón Audiovisual de las Instalaciones de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) ubicado en el Aldea el Ocotol 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.

La Apertura de Ofertas se realizará en presencia de los Oferentes que deseen asistir a la reunión que se llevará a cabo 15 minutos después de cerrado el plazo de recepción de propuestas en el **Salón audiovisual de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencia Nacionales (COPECO)**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor y la forma establecida en el documento de la licitación.

Cualquier información adicional que necesite puede comunicarse al siguiente correo electrónico: comprascopecohn@gmail.com, licitaciones@copeco.gob.hn

Atentamente,



HMMY FAUBRICIO SALGADO
JEFE DE COMPRAS



CITY MALL
ADMINISTRACION
INMOBILIARIA
RECIBIDO
FECHA
12-17-23
Gisel Menjivar
11:21 Am

Aldea El Ocotol 500 Metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel: (+504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616. www.copeco.gob.hn

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**

INVITACIÓN A PARTICIPAR

Tegucigalpa M.D.C. 12 de Julio, 2023

**REF. "Adquisición de Electrodomésticos para las
Diferentes Unidades de COPECO".**

Señores

GRUPO SALINAS

Su Oficina

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), por este medio tiene a bien invitarle a participar en la **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"**, a ser financiado con fondos Nacionales y se efectuara conforme al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducmpras", (www.honducmpras.gob.hn) o retirado en el Departamento de Compras de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), **dentro del período estipulado, en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

Las Ofertas deberán presentarse en sobre sellado en la siguiente dirección: La fecha y hora límite para la recepción **Viernes 28 de Julio del 2023 a las 10:00 am Hora Oficial de la República de Honduras**, en el Salón Audiovisual de las Instalaciones de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) ubicado en el Aldea el Ocotal 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.

La Apertura de Ofertas se realizará en presencia de los Oferentes que deseen asistir a la reunión que se llevará a cabo 15 minutos después de cerrado el plazo de recepción de propuestas en el **Salón audiovisual de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencia Nacionales (COPECO)**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor y la forma establecida en el documento de la licitación.

Cualquier información adicional que necesite puede comunicarse al siguiente correo electrónico: comprascopecohn@gmail.com, licitaciones@copeco.gob.hn

Atentamente,

JIMMY FAUBRICIO SALGADO
JEFE DE COMPRAS

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**

INVITACIÓN A PARTICIPAR

Tegucigalpa M.D.C. 12 de Julio, 2023

**REF. "Adquisición de Electrodomésticos para las Diferentes
Unidades de COPECO".**

Señores

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S.A

Su Oficina

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), por este medio tiene a bien invitarle a participar en la **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"**, a ser financiado con fondos Nacionales y se efectuara conforme al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras", (www.honducopras.gob.hn) o retirado en el Departamento de Compras de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), **dentro del período estipulado, en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

Las Ofertas deberán presentarse en sobre sellado en la siguiente dirección: La fecha y hora límite para la recepción **Viernes 28 de Julio del 2023 a las 10:00 am Hora Oficial de la República de Honduras**, en el Salón Audiovisual de las Instalaciones de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) ubicado en el Aldea el Ocotal 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.

La Apertura de Ofertas se realizará en presencia de los Oferentes que deseen asistir a la reunión que se llevará a cabo 15 minutos después de cerrado el plazo de recepción de propuestas en el **Salón audiovisual de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencia Nacionales (COPECO).**

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor y la forma establecida en el documento de la licitación. Cualquier información adicional que necesite puede comunicarse al siguiente correo electrónico: comprascopecohn@gmail.com, licitaciones@copeco.gob.hn

Atentamente,


JIMMY FAUBRICIO SALGADO
JEFE DE COMPRAS



12:32 M
12-7-23

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**

INVITACIÓN A PARTICIPAR

Tegucigalpa M.D.C. 12 de Julio, 2023

**REF. "Adquisición de Electrodomésticos para las
Diferentes Unidades de COPECO".**

Señores

GRUPO UNICOMER DE HONDURAS

Su Oficina

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), por este medio tiene a bien invitarle a participar en la **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"**, a ser financiado con fondos Nacionales y se efectuara conforme al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras", (www.honducopras.gob.hn) o retirado en el Departamento de Compras de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), **dentro del período estipulado, en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

Las Ofertas deberán presentarse en sobre sellado en la siguiente dirección: La fecha y hora límite para la recepción **Viernes 28 de Julio del 2023 a las 10:00 am Hora Oficial de la República de Honduras**, en el Salón Audiovisual de las Instalaciones de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) ubicado en el Aldea el Ocotol 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.

La Apertura de Ofertas se realizará en presencia de los Oferentes que deseen asistir a la reunión que se llevará a cabo 15 minutos después de cerrado el plazo de recepción de propuestas en el **Salón audiovisual de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencia Nacionales (COPECO)**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor y la forma establecida en el documento de la licitación.

Cualquier información adicional que necesite puede comunicarse al siguiente correo electrónico: comprascopecohn@gmail.com, licitaciones@copeco.gob.hn

Atentamente,



JIMMY FAUBRICIO SALGADO
JEFE DE COMPRAS



12/07/23

Aldea El Ocotol 500 Metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo 1:07 pm
Tel: (+504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616. www.copeco.gob.hn

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**

INVITACIÓN A PARTICIPAR

Tegucigalpa M.D.C. 12 de Julio, 2023

REF. "Adquisición de Electrodomésticos para las Diferentes Unidades de COPECO".

Señores

GRUPO MONGE

Su Oficina

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), por este medio tiene a bien invitarle a participar en la **Licitación Privada Nacional No. LPR-COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO"**, a ser financiado con fondos Nacionales y se efectuara conforme al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducompras", (www.honducompras.gob.hn) o retirado en el Departamento de Compras de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), **dentro del período estipulado, en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

Las Ofertas deberán presentarse en sobre sellado en la siguiente dirección: La fecha y hora límite para la recepción **Viernes 28 de Julio del 2023 a las 10:00 am Hora Oficial de la República de Honduras**, en el Salón Audiovisual de las Instalaciones de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) ubicado en el Aldea el Ocotol 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.

La Apertura de Ofertas se realizará en presencia de los Oferentes que deseen asistir a la reunión que se llevará a cabo 15 minutos después de cerrado el plazo de recepción de propuestas en el **Salón audiovisual de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencia Nacionales (COPECO)**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el valor y la forma establecida en el documento de la licitación.

Cualquier información adicional que necesite puede comunicarse al siguiente correo electrónico: comprascopecohn@gmail.com, licitaciones@copeco.gob.hn

Atentamente,



JIMMY FAUBRICIO SALGADO
JEFE DE COMPRAS



Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	LPR-COPECO-GA-006-2023
Entidad	Comisión Permanente de Contingencias
Unidad de Compra	Unidad Central
Objeto	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO
Fecha de Inicio	12/07/2023 04:22:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	28/07/2023 10:00:00 a.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	21/07/2023 05:00:00 p.m.
Tipo Fuente	Recursos Nacionales
Fuente	Entidad
Modalidad	Licitación privada
Etapas	Adjudicado
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Salón Audiovisual de COPECO
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	JIMMY SALGADO 32231098 licitaciones@copeco.gob.hn

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

Documento	Archivo
Aviso de Prensa	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023100-AvisodePrensa.pdf
Pliego o Terminos de Referencia	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023201-PliegoTerminosdeReferencia.pdf
Enmienda o Adendum	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023404-EnmiendaAdendum.pdf
Acta de Recepcion y Apertura de Ofertas	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023605-ActadeRecepcionyAperturadeOfertas.pdf
Resolucion de la Adjudicacion	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023806-Resolucionde laAdjudicacion.pdf
Anexos al Pliego	Lic141LPR-COPECO-GA-006-20231402-AnexosalPliego.xlsx
Anexos al Pliego	Lic141LPR-COPECO-GA-006-20231403-AnexosalPliego.docx

ONCAE | Todos los Derechos Reservados, 2017

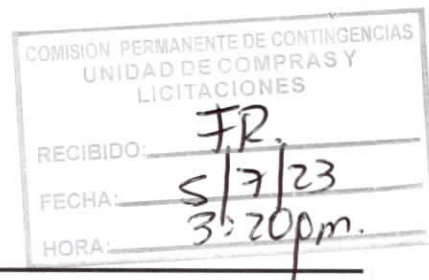
MEMORANDO
DSL-442-2023

PARA: **Lic. Jimmy Salgado**
Jefe de Compras y Adquisiciones

DE: **Abg. Elisa Mendoza**
Directora De Servicios legales

ASUNTO: **LO DESCRITO**

FECHA: **05 De Julio Del 2023**



Estimado Licenciado Salgado:

Deseándole éxitos en sus funciones diarias, la suscrita directora Legal, de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos, en atención al Memorándum **UCA-200-2023**, en donde se remite pliegos de condiciones para la licitación privada nacional LPRN-COPECO-GA-006, la suscrita dirección de servicios legales procede a emitir dictamen legal **No. DSL-218-2023**

Agradeciendo la atención a la presente, sin más que agregar.

Atentamente,



DICTAMEN LEGAL

No. DSL-218-2023

La suscrita DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES de la SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES, en atención al Memorándum UCA-200- 2023 de fecha tres (03) del mes de junio del año dos mil veintitrés (2023), firmado y sellado por el Licenciado JIMMY SALGADO, quien funge bajo el cargo de JEFE DE COMPRAS de esta Secretaría de Estado, en atención al "DICTAMEN LEGAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES LPRN-COPECO-GA-006 ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS", esta Dirección procede a emitir Opinión Legal con base en las consideraciones de hecho y legales siguientes:

CONSIDERANDO: Que en fecha tres (03) del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023), mediante Memorándum UCA-200- 2023, firmado y sellado por la Licenciado JIMMY SALGADO, JEFE DE COMPRAS se remite a esta Dirección de Servicios Legales, la solicitud antes relacionada, para que se proceda a emitir el pronunciamiento pertinente.

CONSIDERANDO: Que la Secretaria de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) promueve la licitación Privada Nacional No. LPRN-GA-006-2023, que tiene por objeto "ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS" Para las diferentes unidades de COPECO. "

CONSIDERANDO: Que los Contratos de obra pública, suministro de bienes o servicios y consultoría que celebren los órganos de la Administración Pública, Centralizada y Descentralizada, se regirán por la Constitución de la Republica, Ley de Contratación del Estado y sus normas reglamentarias.

CONSIDERANDO: Que en materia de contrataciones que realicen los organismos podrán llevarse a cabo por cualquiera de las modalidades siguientes: LICITACION PUBLICA, LICITACION PRIVADA, CONCURSO PUBLICO, CONCURSO PRIVADO, CONTRATACION DIRECTA.

CONSIDERANDO: Que el Pliego de Condiciones que incluirá la información necesaria, para que los interesados puedan formular válidamente sus ofertas, su contenido, incluirá las reglas especiales de procedimiento, los requisitos de las ofertas, y los plazos, también incluirá el objeto, las especificaciones técnicas, y las condiciones generales, y especiales de contratación según disponga reglamentariamente.

La suscrita Dirección de Servicios Legales procede a emitir Dictamen Legal FUNDAMENTÁNDOSE en los siguientes preceptos legales:

Constitución de la República de Honduras

Artículo 360.- Los contratos que el Estado celebre para la ejecución de obras públicas, adquisición de suministros y servicios, de compra-venta o arrendamiento de bienes, deberán ejecutarse previa licitación, concurso o subasta, de conformidad con la ley.

Ley de Contratación del Estado

ARTÍCULO 59.- Cuando la licitación fuere privada, según lo establecido en el Artículo 38 de la presente Ley, el órgano responsable de la contratación cursará invitación a participar a, por lo menos, tres (3) oferentes potenciales inscritos en el registro correspondiente.

ARTÍCULO 61.- Objeto del concurso. Los contratos de consultoría se adjudicarán mediante concurso, ajustándose a las modalidades de invitación pública o privada según los montos que se establezcan en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, según lo determina el Artículo 38 de la presente Ley; el procedimiento se sujetará a las reglas siguientes: 1) La Administración preparará los términos de referencia, incluyendo la descripción precisa del trabajo a realizar, las condiciones generales y especiales del contrato, los factores para calificar las ofertas, el plazo de su presentación y las demás condiciones y requisitos que reglamentariamente se establezcan; 2) Los términos de referencia podrán determinar también la precalificación de los interesados, en cuyo caso se preparará una lista de tres (3) a seis (6), a quienes se invitará a presentar ofertas; 3) El resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, con consideración o no de costos, según dispongan los citados términos de referencia, decidirá el orden de mérito de las mismas; el resultado de esta evaluación deberá ser comunicado a los participantes en el plazo que al efecto se disponga; y, 4) El proponente mejor calificado será invitado

a negociar el contrato. Si no hubiera acuerdo se invitará a negociar al segundo mejor calificado y así sucesivamente, hasta obtener un resultado satisfactorio, sin perjuicio de declarar fracasado el procedimiento si hubiera mérito para ello. El procedimiento para la evaluación y negociación, será desarrollado vía Reglamento, incluyendo lo atinente a las propuestas con consideración de costos.

ARTÍCULO 99.-Garantía de mantenimiento de la oferta. Los interesados en participar en una licitación pública o privada, deberán garantizar el mantenimiento del precio y las demás condiciones de la oferta mediante el otorgamiento de una garantía equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) de su valor. Comunicada que fuere la adjudicación del Contrato, dicha garantía será devuelta a los participantes, con excepción del oferente seleccionado quien previamente deberá suscribir el contrato y rendir la garantía de cumplimiento.

Con base en los hechos, documentos y consideraciones legales antes expuestas; esta Dirección de Servicios Legales procede a DICTAMINAR:

PRIMERO: Que, en base al contenido, alcance y condiciones establecidas en la ley de contratación del estado y su reglamento, los pliegos de condiciones para la licitación privada nacional No.LPR-GA-006-2023 **PROCEDEN** esto de acuerdo a las normas antes citadas.

REMÍTANSE las presentes diligencias a la Departamento de Compras para la continuación del trámite correspondiente con base a Ley.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los tres (04) días del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023).



ABOGADA ELISA MENDOZA
DIRECTORA DE SERVICIOS LEGALES
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE
RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES.



MEMORANDO
UCA-200-2023

PARA: Abg. Elisa Mendoza
Directora de Servicios Legales

DE: Lic. Jimmy Salgado
Jefe De Compras y Adquisiciones

ASUNTO: Dictamen Legal del Pliego de Condiciones LPrN-COPECO-GA-006 Adquisición de Electrodomésticos

FECHA: Julio 03 del 2023

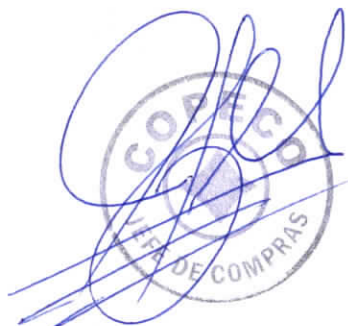
Tengo a bien a dirigirme a usted respetuosamente, en relación con el proceso de **Licitación Privada Nacional LPrN-COPECO-GA-006-2023** para la **“Adquisición de Electrodomésticos”** Equipamiento para las diferentes unidades de COPECO.

En virtud de lo anterior, remito a usted el Pliego de Condiciones para el proceso de contratación antes mencionado *para que se emita el dictamen legal correspondiente sobre el contenido, alcance y condiciones establecidas en el mismo con la Ley.*

Lo anterior en apego al Artículo 99 último párrafo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Sin otro en particular,

Atentamente.



Handwritten signature in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text "COPECO HONDURAS" and "JEFE DE COMPRAS".

VB01-DL-2023

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO
VISTO BUENO

A: **LICENCIADO JIMMY SALGADO**-Jefe de Adquisiciones y Contrataciones,
Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias
Nacionales (COPECO)

DE: **HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ** – CPC número: 0121

FECHA: 06 de Julio del 2023

En atención a la solicitud según Memorándum No. UCA-228-2023, otorgo el Visto Bueno el siguiente documento: **DOCUMENTO DE LICITACION, "Adquisición de Electrodomésticos para el Equipamiento para las Diferentes Unidades de Copeco", ser financiado con Fondos Nacionales.**

Se ha constatado la siguiente información:

- Línea del Plan Anual de Compras y Contrataciones del Estado
- Requerimientos de Compra por las diferentes unidades
- Visto Bueno de la Máxima Autoridad UCA-201-2023 aprobado la homologación de especificaciones técnicas para las licitaciones.
- Memorándum DAF-1090-2023 Disponibilidad Presupuestaria
- Memorándum DSL-442-2023, remisión de Dictamen Legal No. SAL-28-2023 de las Bases de Licitación
- invitación a licitar.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre:

HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ

Número:

0121



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA				
FCPC-04		PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA	1.0	
PROCESO: COPECO-LPR-GA-006-2023 NOMBRE DEL PROCESO: LICITACION PRIVADA NACIONAL "Adquisición de Electrodomésticos Equipamiento para las Diferentes Unidades de Copeco"			Observaciones: La compra esta vinculada con presupuesto.	
TIPO DE ASEGURAMIENTO: PREVIO A LA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS Y COMUNICACIÓN A LOS OFERENTES <input type="checkbox"/> OTRO <input checked="" type="checkbox"/>				
INSTITUCIÓN: Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIONES PREVIAS				
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC	LÍNEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE	X		
EL PROCESO TIENE VINCULACIÓN CON EL POA Y PRESUPUESTO	VINCULACIÓN DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO	X		
ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS	ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TÉCNICA		X	
DISEÑO FINALIZADO (SI APLICA)	DISEÑO ADJUNTO	N/A		
ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES REMITIDAS POR UNIDAD TÉCNICA Y REVISADA POR UNIDAD DE LICITACIONES	X		
IDENTIFICACIÓN DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	MEMORANDO DE UNIDAD TÉCNICA	X		
ESTIMACIÓN DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN	MEMORANDO O SOLICITUD DE UNIDAD TÉCNICA	X		
APROBACIÓN PRESUPUESTARIA	COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO	X		
2. VERIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES				
OBSERVA EL DOCUMENTO MODELO	PLIEGO DE CONDICIONES	X		
EL DOCUMENTO ES CONGRUENTE CON LA NORMATIVA NACIONAL	DICTAMEN FAVORABLE DE LA ASESORIA LEGAL	X		
LLAMADO A LICITACIÓN CONGRUENTE CON PACC Y NORMA	AVISO DE LICITACIÓN	X		
DATOS DE LA LICITACIÓN CONGRUENTE CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA	X		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONGRUENTES CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA	X		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: JIMMY FAUBRICIO SALGADO		NOMBRE: HAYDEE ALEJANDRA MEDINA		
CARGO: JEFE DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		CPC N° 0121		
FECHA: 06-07-2023		FECHA: 06-07-2023		
FIRMA		FIRMA		

MEMORANDO
UCA-228-2023

PARA: Lic. Haydee Medina
CPC

DE: Lic. Jimmy Salgado
Jefe De Compras y Adquisiciones

ASUNTO: Visto Bueno Pliego de Licitación

FECHA: Julio 06 del 2023

Tengo a bien a dirigirme a usted respetuosamente, en relación con el proceso de **Visto bueno de la Licitación Privada Nacional LPrN-COPECO-GA-006-2023 para la “Adquisición de Electrodomésticos”** Equipamiento para las diferentes unidades de COPECO.

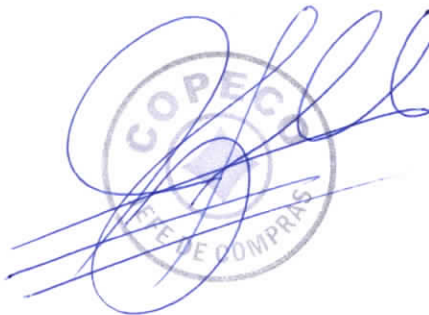
En virtud de lo anterior, remito a usted la siguiente documentación:

1. línea de PACC
2. Requerimiento de compra
3. Disponibilidad de Presupuesto
4. Dictamen Legal.

Remita visto bueno según Artículo 44-C de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento

Sin otro en particular,

Atentamente.



*Revisado
Haydee
13/11/23
07-7-2023*

Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	LPR-COPECO-GA-006-2023
Entidad	Comisión Permanente de Contingencias
Unidad de Compra	Unidad Central
Objeto	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO
Fecha de Inicio	12/07/2023 04:22:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	28/07/2023 10:00:00 a.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	21/07/2023 05:00:00 p.m.
Tipo Fuente	Recursos Nacionales
Fuente	Entidad
Modalidad	Licitación privada
Etapas	Adjudicado
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Salón Audiovisual de COPECO
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	JIMMY SALGADO 32231098 licitaciones@copeco.gob.hn

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

Documento	Archivo
Aviso de Prensa	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023100-AvisodePrensa.pdf
Pliego o Terminos de Referencia	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023201-PliegoTerminosdeReferencia.pdf
Enmienda o Adendum	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023404-EnmiendaAdendum.pdf
Acta de Recepcion y Apertura de Ofertas	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023605-ActadeRecepcionyAperturadeOfertas.pdf
Resolucion de la Adjudicacion	Lic141LPR-COPECO-GA-006-2023806-ResoluciondeAdjudicacion.pdf
Anexos al Pliego	Lic141LPR-COPECO-GA-006-20231402-AnexosalPliego.xlsx
Anexos al Pliego	Lic141LPR-COPECO-GA-006-20231403-AnexosalPliego.docx

ONCAE | Todos los Derechos Reservados, 2017



**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



DOCUMENTO DE LICITACIÓN

**LICITACIÓN PRIVADA
NACIONAL**

LPR No. LPR-COPECO-GA-006-2023

**“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA
LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
FONDOS NACIONALES**

JULIO 2023

*****H**

Aldea el Ocotol 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



Contenido

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	4
IO-01 CONTRATANTE.....	4
IO-02 TIPO DE CONTRATO	4
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	4
IO-04 FRAUDE Y CORRUPCION	4
IO-04.1 OFERTAS ELEGIBLES.....	5
IO-04.2 CONSORCIO	6
IO-05 DOCUMENTO DE LICITACIÓN	6
IO-06 FORMA DE PARTICIPACIÓN	7
IO-07 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	8
IO-08 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	8
IO-09 APERTURA DE LAS OFERTAS.....	11
IO-10 OFERTAS TARDIAS.....	12
IO-11 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	12
IO-12 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	12
IO-13 PLAZO DE ADJUDICACION.....	14
IO-14 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	14
14.1 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES	14
14.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL.....	14
14.3 INFORMACIÓN FINANCIERA.....	15
14.4 INFORMACIÓN TÉCNICA.....	16
14.5 INFORMACIÓN ECONÓMICA	16
14.6 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL.....	17
IO-15 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	17
IO-16 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	18
IO-17 EVALUACION DE OFERTAS.....	18
FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL	19
FASE II, VERIFICACIÓN ECONOMICA	21





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA.....	22
IO-18 CONFIDENCIALIDAD	23
IO-19 ACLARACION DE OFERTAS.....	23
IO-20 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	24
IO-21 ADJUDICACION DEL CONTRATO	25
IO-22 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	25
IO-23 FIRMA DEL CONTRATO	26
IO-24 RECORTE PRESUPUESTARIO	27
IO-25 LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA.....	28
IO-26 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS	29
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIONCC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	30
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	30
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	30
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO.....	30
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL BIEN.....	31
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION.....	32
CC-07 GARANTÍAS.....	32
SECCION III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	34
SECCION IV - FORMULARIOS Y FORMATOS.....	36
Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (No aplica)	41
Formulario de Información sobre el Oferente	42
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)	43
Formulario de Presentación de la Oferta	44
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades| .....	47
Formulario Declaración Jurada de Integridad	48
Formulario Cumplimiento De Especificaciones Técnicas.....	50
FIRMA AUTORIZAD	57



Aldea el Ocotol 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), promueve la Licitación Privada Nacional No. **LPR-COPECO-GA-006-2023** que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”**.

Para todos los efectos de la presente Licitación:

- El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;
- “día” significa día calendario.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un **CONTRATO** celebrado entre la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), y el licitante ganador. Podrá otorgar un contrato de suministro parcialmente o por la totalidad de los bienes descritos en las especificaciones técnicas, Sección III de este Documento Base.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

El objeto de la Licitación Privada Nacional No. **LPR-COPECO-GA-006-2023** radica en la **“ADQUISICIONES DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”**. Para que los colaboradores de COPECO cuenten con el almacenamiento de sus alimentos y para atención a usuarios, de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO).

IO-04 FRAUDE Y CORRUPCION

El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las Negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y Corrupción están prohibidos.



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.

Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

IO-04.1 OFERTAS ELEGIBLES

Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de sus funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de estas mismas;
- b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato.
- f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco.

- g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación;
- h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

IO-04.2' CONSORCIO

Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. La Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- b. Todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones de este;
- c. Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;
- d. La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado. Con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

IO-05 DOCUMENTO DE LICITACIÓN

- a. El Aviso o invitación a Licitación emitido por el ente contratante no forma parte de las bases de Licitación.
- b. El Ente Contratante no se responsabiliza por la integridad de las bases de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del comprador.
- c. Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA






Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



especificaciones de las Bases de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en las Bases de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

IO-06 FORMA DE PARTICIPACIÓN

La participación en la presente licitación los oferentes podrán cotizar precios por lote. **LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN SERÁ EFECTUADA POR LOTE**, La evaluación y adjudicación será efectuada parcialmente por lote.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS POR COPECO
1	Microondas tipo 1	40		Plato giratorio de 24.50 cm diámetro Plato giratorio extraíble, tamaño 0.9 capacidad interior 20 litros, temporizador 30 minutos con señal acústica, potencia mínima 700 W; 110/127 V.
2	Microondas tipo 2	1		900 Watts color negro capacidad 30 litros/1.0 pies cúbicos digital 51.3x43.0x30.7cm de largo X ANCHO X ALTO
3	Cafetera pequeña	23		capacidad de 12 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V
4	Cafetera mediana	10		Cafetera con luz indicadora cuando el café o el agua están listo, aislamiento de acero inoxidable, capacidad de 30 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V
5	Cafetera grande	5		Cafetera con luz indicadora cuando el café o el agua están listo, aislamiento de acero inoxidable, capacidad de 50 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V






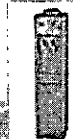
Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



6	Refrigeradora tipo 1	11		4 Pies estilo mini bar con congelador, termostato ajustable, color indiferente.
7	Refrigeradora tipo 2	28		11 Pies no frozen color Indiferente 110v
8	Refrigeradora tipo 3	1		19 Pies voltaje 110v color grafito ice maker interior 79.3 largo 67.9 ancho y 184 de alto dispensador de agua sistema total fresh flow
9	Dispensador de agua	1		Con funcionamiento de agua fria y caliente

IO-07 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma **ESPAÑOL**, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-08 PRESENTACIÓN DE OFERTAS



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

- **Las ofertas se presentarán en:** La ventanilla de atención al público de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO). Dicha presentación es individual y pueden participar personas naturales o jurídicas.
- **Ubicada:** Aldea el Ocotal 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán.
- **El día último de presentación de ofertas será:** **Viernes 28 DE JULIO 2023** La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 am hora oficial de la República de Honduras (196 de Hondutel). **LAS OFERTAS QUE SE RECIBAN FUERA DE ESTE PLAZO SERA CONSIDERADA UNA OFERTA TARDIA Y SERA RECHAZADA.**
- **El acto público de apertura de ofertas:** Se realizará en el Salón de audiovisuales ubicado en el Aldea el Ocotal 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán., a partir de las: 10:15 am hora oficial de la República de Honduras.

Además de la oferta original los oferentes presentarán sus ofertas firmadas y selladas en tres (3) sobres diferentes, debidamente cerrados, rotulados en idioma español, de acuerdo con las indicaciones siguientes:

a. PRIMER SOBRE: OFERTA ECONÓMICA

Contendrá Original y dos (2) copias de la Oferta Económica y será rotulado "OFERTA ECONÓMICA".

b. SEGUNDO SOBRE: OFERTA TÉCNICA

Contendrá Original y dos (2) copias de la Oferta Técnica y será rotulado "OFERTA TÉCNICA".

c. TERCER SOBRE: DOCUMENTACIÓN LEGAL

Contendrá Original y dos (2) copias de toda la Documentación Legal y será rotulado "DOCUMENTACIÓN LEGAL".

Todos los sobres deberán rotularse de la manera siguiente:

PARTE CENTRAL:

Atención Abogado Darío García Villalta

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de

* * * **H**

Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO).

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre completo del oferente, dirección completa, números de teléfonos, correo electrónico oficial para las comunicaciones correspondientes.

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

OFERTA DE LA LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. LPR-COPECO-GA-006-2023

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

Fecha de Apertura: **28 DE JULIO de 2023.**

Hora de Apertura: **10: 00 am hora oficial de la República de Honduras.**

- a) Los Oferentes NO podrán presentar Ofertas alternativas.
- b) Las ofertas deberán ser presentadas en Lempiras y estar foliadas y enumeradas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el órgano contratante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las Ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente cita, es decir:

Se realizará en el Salón Audiovisual de las Instalaciones de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) ubicado en el Aldea el Ocotol 50 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.



Aldea el Ocotol 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA Nombre del Oferente, número de teléfono, correo electrónico y su dirección completa	PARTE CENTRAL Abogado Darío García Villalta Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales COPECO	ESQUINA SUPERIOR DERECHA Fecha de presentación No abrir antes del VIERNES 28 DE julio de 2023 A LAS 10:00Am
ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA LICITACIÓN PRIVADA LPR- COPECO-GA-006-2023 "ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS UNIDADES DE COPECO"		

IO-09 APERTURA DE LAS OFERTAS

- Artículo No. 122 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, se abrirá el original de cada oferta, cuyo contenido será leído a los asistentes; el original del formulario de oferta de cada una de las ofertas será constatado por los representantes de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), los representantes de las empresas oferentes y por todas aquellas personas que se encuentren presentes en el acto.
- Concluida la operación de apertura de los sobres, se procederá a levantar un Acta de Recepción y Apertura de Ofertas de acuerdo con el Artículo No. 123 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, donde se consignarán los datos del proceso y se dejará constancia de las observaciones de los asistentes.
- Dicha Acta será firmada por representantes de Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) y los representantes de las empresas que hayan asistido al evento, copia de la cual les será entregada.

En el Acta de Recepción y Apertura de Ofertas se consignarán los datos siguientes:

- ✓ Nombre del oferente.





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



- ✓ Monto total ofertado.
- ✓ Monto y vigencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, así como el nombre de la institución emisora.
- ✓ Cualquier información adicional que a juicio de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) deba ser conocida por los oferentes.

Inmediatamente después del acto de apertura se dará vista de los documentos no subsanables de cada oferta a los representantes legales de las empresas oferentes para su respectivo examen y observaciones.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras (www.honducompras.gob.hn),,

IO-10 OFERTAS TARDIAS

Las ofertas tardías serán devueltas sin abrir, de conformidad con el artículo No.121 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado que literalmente dice: "Las ofertas recibidas después de la hora límite fijada para su presentación no se admitirán. En este caso, las ofertas serán devueltas sin abrirlas a los proponentes, todo lo cual se hará constar en el acta a que se refiere el artículo No.123 de este Reglamento.

IO-11 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, Contados a partir de la fecha de presentación. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el órgano contratante por incumplimiento.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-12 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al **DOS POR CIENTO (2%)** del valor total de la oferta incluyendo el impuesto sobre la venta.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, Lo anterior indica, que su vigencia mínima será de **120 DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha programada para llevarse a cabo la apertura de ofertas.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:

- Garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
- Fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
- Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:

- Ser presentada en original (no se aceptarán copias);
- Permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.

Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el órgano contratante por incumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- El oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta;
- El Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta;
- Si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - firmar el Contrato; o



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo.
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica

- b) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

IO-13 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los **NOVENTA (90) DÍAS SIGUIENTES**, contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas, pudiendo ser prorrogado por más días según las necesidades de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO)

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 117 y 136 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Se dará por notificada la resolución de adjudicación cuando se obtenga el acuse de recibido por parte del oferente.

IO-14 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

14.1 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. *y autenticada por Notario Público competente (habilitado)*
2. Formulario de Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. *y autenticada por Notario Público competente (habilitado).*
3. Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original su monto será equivalente al dos por ciento (2%) del valor total ofertado (incluyendo el impuesto) y con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (según el artículo No.99 de la Ley de Contratación del Estado)

14.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
4. Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Fotocopia de la Constancia o de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”**
7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal.
9. Declaración Jurada del Cumplimiento y calidad del Producto Ofertado.
10. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
11. Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEEIN.
12. Formulario de información sobre el oferente, debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una auténtica de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una auténtica de firmas**).
- Las declaraciones juradas, garantías y formularios señalados anteriormente cuentan con un formato preestablecido. (Ver anexos) debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña a este pliego, con la respectiva firma y sello por el Representante Legal.

14.3 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente,



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606, / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



correspondiente a los años 2021 y 2022 timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o firma auditora autorizada por la CNBS. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito el contador independiente; en caso de ser firma auditora deberá acompañar la certificación que indica que la misma se encuentra inscrita y autorizada por la CNBS.

2. Documentos probatorios debiendo **demostrar que mantiene activos líquidos o presentar líneas de crédito por un volumen no menor del 20% del valor total de la oferta.** El requisito podrá acreditarse mediante la presentación de certificaciones o constancias bancarias.
3. Autorización para que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

14.4 INFORMACIÓN TÉCNICA

14.4.1 Dos (2) documentos que acrediten que el oferente ha provisto a determinada sociedad o institución pública (nombre de la sociedad o institución pública) productos y servicios iguales o similares al ofertado, durante los últimos tres (3) años y que cumplió con lo requerido. Estos documentos pueden ser constancias, facturas o actas de recepción definitivas. **NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN DIFERENTE A LA SEÑALADA EN EL PRESENTE**

14.4.2 Cumplimiento de las Especificaciones solicitadas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO).

14.4.3 Presentar ficha técnica de los productos presentados en la oferta.

14.4.4 Presentar ubicación de Google maps.

NOTA: en caso de presentar fotocopias, deben venir autenticadas por Notario Público

14.5 INFORMACIÓN ECONÓMICA

14.5.1 Formulario de la oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma y deberá ser en Lempiras y únicamente con dos decimales. **(No es subsanable)**

14.5.2 Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual del lote cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por lote, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será **motivo de descalificación** de esta, según sea el caso. **Si "El Oferente" No presenta el formato "Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.**



Aldea el Ocotol 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
REPUBLICA DE LA REPUBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



14.5.3 Garantía de Mantenimiento de Oferta original, **ESTA NO DEBERÁ SER FOLIADA NI PERFORADA** (dejándola íntegramente como fue emitida).

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los servicios ofertados a la **Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO)**, en el lugar, fechas y condiciones especificados en estas bases.

Todos formularios señalados anteriormente cuentan con un formato preestablecido. (Ver anexos) debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña a este pliego, con la respectiva firma y sello por el Representante Legal.

14.6 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO

- 14.6.1 Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
- 14.6.2 Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
- 14.6.3 Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

IO-15 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El Ente Contratante**, mediante correo electrónico copecocomprashn@gmail.com, licitaciones@copeco.gob.hn o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente: Departamento de Compras en las instalaciones de COPECO ubicado en *Aldea el Ocotol 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán.*

El ente contratante responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas. Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras

* * * **H**

Aldea el Ocotol 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



“HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al ENTE CONTRATANTE por lo menos cinco (5) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

IO-16 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-17 EVALUACION DE OFERTAS

EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS

El examen de las ofertas consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y determina si cada documento entregado está completo. Si en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o se ha alterado su forma, la oferta será descalificada y serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la Evaluación final:

1. Formulario de Oferta
2. Lista de Precios



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



3. Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta

Las ofertas serán evaluadas mediante ficha de comparación simple (Cumple, No Cumple.), y se adjudicará a la oferta que haya cumplido en un 100% con la evaluación legal, económica, financiera y técnica.

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. y autenticada por Notario Público competente (habilitado) NO SUBSANABLE			
2	Formulario de Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. y autenticada por Notario Público competente (habilitado). NO SUBSANABLE			
3	Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original su monto será equivalente al dos por ciento (2%) del valor total ofertado (incluyendo el impuesto) y con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas (según el artículo No.99 de la Ley de Contratación del Estado). NO SUBSANABLE			
4	Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.			
5	Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.			





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



6	Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal			
7	Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.			
8	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado			
9	Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal			
10	Fotocopia de RTN de la Empresa y del Representante Legal.			
11	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado			
12	Fotocopia de la Constancia o de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”			
13	La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.			
14	Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal			
15	Declaración Jurada del Cumplimiento y calidad del Producto Ofertado.			
16	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.			





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



17	Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEFIN			
18	Formulario de información sobre el oferente, debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.			
19	Constancia de Inscripción del Registro de Beneficiarios (proveedores de bienes y servicios del Estado, SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas SEFIN			

FASE II, VERIFICACIÓN ECONOMICA

	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2021 y 2022 timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o firma auditora autorizada por la CNBS. (Presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito el contador independiente; en caso de ser firma auditora deberá acompañar la certificación que indica que la misma se encuentra inscrita y autorizada por la CNBS.			
2	Documentos probatorios debiendo demostrar que mantiene activos líquidos o presentar líneas de crédito por un volumen no menor del 20% del valor total de la oferta., El requisito podrá acreditarse mediante la presentación de certificaciones o constancias bancarias.			





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



3	Autorización para que la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.			
---	---	--	--	--

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Evaluación Técnica en Documentos: será realizada por una comisión.

ASPECTO VERIFICABLE		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Dos (2) documentos que acrediten que el oferente ha provisto a determinada sociedad o institución pública (nombre de la sociedad o institución pública) productos y servicios iguales o similares al ofertado, durante los últimos tres (3) años y que cumplió con lo requerido. Estos documentos pueden ser constancias, facturas o actas de recepción definitivas. NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN DIFERENTE A LA SEÑALADA EN EL PRESENTE			
2	Cumplimiento de las Especificaciones solicitadas por la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO). Utilizar formato adjunto.			
3	Presentar ficha técnica de los productos presentados en la oferta.			
4	Presentar ubicación de Google maps.			

FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO VERIFICABLE		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes. (Formulario de la oferta)			





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas.

IO-20 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los documentos de la licitación, el Ente Contratante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondiente, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Artículo No. 133 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado: **"Si hubiera discrepancia entre el precio expresado en letras y en cifras, se considerarán los primeros; así mismo, si se admitieran ofertas por renglón o partida y si hubiera diferencia entre el precio unitario y el precio total de los artículos incluidos en cada uno de estos se considerará el primero".**

La Comisión Evaluadora corregirá los errores meramente aritméticos que se hubieren detectado durante el examen de las ofertas, debiendo notificarse al proponente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tél.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



2	Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada. (Formulario de Lista de Precios)			
3	Valor total de la oferta comprende los impuestos correspondientes.			
4	Valor total de la Oferta, está dentro del monto presupuestado para el proceso.			

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

- Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más Lote, siempre y cuando corresponda al 100% de las cantidades de cada Lote.

IO-18 CONFIDENCIALIDAD

1. No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
2. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
3. Si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

IO-19 ACLARACION DE OFERTAS

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta.

No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador.





HONDURAS
REPUBLICA DE LA REPUBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Se permitirá subsanar errores u omisiones en las ofertas, de conformidad a lo establecido en los artículos 5 párrafo segundo y 50 de la Ley de contratación del Estado y artículo No.132 de su Reglamento, para este propósito se otorgarán cinco (5) días hábiles, a partir de la fecha de la notificación correspondiente. Si no hiciera subsanación, la oferta no será considerada.

IO-21 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación será **POR ITEMS** por su **UNICO LOTE** al *oferente o los oferentes que cumplan con todos los requisitos exigidos en la presente Licitación*, que cumpla con las especificaciones técnicas requerida y presente la oferta más baja, siempre y cuando el comprador determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente. En caso de existir empate, se tomará una decisión en base a lo establecido en el artículo No.138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), se reserva el derecho al momento de la Adjudicación, las cantidades **pueden variar en aumentar o disminuir la cantidad del suministro/servicios especificados en la lista de requerimientos siendo el máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 25%**, el máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: **25%**

IO-22 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Ente Contratante las explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Ente Contratante, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-23 FIRMA DEL CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario (o un plazo mayor cuando así convenga a los Intereses de la Secretaría) siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario, **lo anterior de conformidad con el artículo No.111 de la Ley de Contratación del Estado.**

Antes de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, presentar los siguientes documentos:

- Constancia original emitido por lo Procuraduría General de lo República (PGR), de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
- Original o copia autenticada de Constancia de la Solvencia Fiscal vigente del oferente (SAR) (Sistema de Administración de Rentas)
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por lo ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en tramites en el momento de presentar la ofertada).
- Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
- Garantía de Cumplimiento del Contrato.

Todos los documentos antes mencionados deberán ser presentados en forma original, haciendo la excepción en los documentos que puedan ser verificado de forma digital en línea por medio de código de barra asignado al documento ingresando al sistema para su verificación no será necesario su autenticación, el documento de no contar con código de barra para poder verificarse de forma digital en línea la fotocopia deberá de ser autenticado por Notario Público competente (habilitado), la **GARANTÍA DE CUMPTIMIENTO DEL CONTRATO SE DEBERA DE PRESENTAR ORIGINAL.**

Garantía de Cumplimiento del Contrato:

* * * **H**

Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato al momento de suscribir el mismo.
- La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá estar vigente hasta tres meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. (artículo No.101 de la Ley de Contratación del Estado).
- La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

IO-24 RECORTE PRESUPUESTARIO

La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: fondos propios o por cualquier otro financiamiento disponible.

RECORTE PRESUPUESTARIO: Puede dar lugar a la Resolución del contrato en caso de Recorte Presupuestario de Fondos con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 157 -2022, artículo 90, del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica y sus Disposiciones Generales Ejercicio Fiscal 2023:

"En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, dará lugar o lo rescisión o resolución del contrato, sin nos obligación por parte del Estado, que el pago correspondiente o los obras o servicios y ejecutados o lo fecha de lo rescisión o resolución del contrato. Igual medido se aplicará en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales, por razón de crisis económica y financiera del país; disminución en lo recaudación de ingresos en relación con los gastos proyectados u otra situación de emergencia. Lo dispuesto en este Artículo debe consignarse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y Contrato".



Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica

IO-25 LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA

El órgano responsable de la contratación declarará desierta la licitación cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en el presente Pliego de Condiciones. **El mínimo de ofertas para no DECLARAR DESIERTO el presente proceso será de una (1) oferta.** si así conviene a sus intereses;.

Y de recibirse más de una oferta se reserva el derecho de aceptar cualquiera de las ofertas, aunque no sea la de precio más bajo si esta se ajusta a los requerimientos e intereses, previa recomendación motivada de la comisión evaluadora.

El órgano contratante DECLARA FRACASADA LA LICITACIÓN en los siguientes casos:

1. Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;
2. Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;
3. Se comprueba la existencia de colusión;
4. Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;
5. Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
6. Declarada desierta o fracasada la licitación se procederá a una nueva licitación.

Lo anterior en apego a los **artículos 57 de la Ley de Contratación del Estado y artículo 172 del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado.**

De conformidad al artículo 131 de la Ley de contratación del Estado: **Serán declaradas inadmisibles** y no se tendrán en cuenta en la evaluación final, las ofertas que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



1. No estar firmadas por el oferente o su representante legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas;
2. Estar escritas en lápiz "grafito";
3. Haberse omitido la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles;
4. Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado;
5. Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;
6. Haberse presentado por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica, financiera y su idoneidad técnica o profesional;
7. Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;
8. Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley, en el presente Reglamento o en el pliego de condiciones;
9. Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato;
10. Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o en el pliego de condiciones.

IO-26 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS

El órgano contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La *Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO)* nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- Emitir la Orden de Inicio;
- Dar seguimiento a las entregas de los informes parciales y finales de los diagnósticos de los vehículos y maquinaria;
- Emitir las actas de recepción parcial y final de los diagnósticos efectuados;
- Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta **30 días o la entrega total de los bienes establecidos en el contrato y las adendas permitidas en la Ley de Contratación del Estado en caso de ser requeridas.**

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO

La entrega del servicio de los informes de los diagnósticos deberá ser en las instalaciones de la empresa adjudicada, y en los casos que aplique en las oficinas de la *Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO)*





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL BIEN

PLAZO DE ENTREGA Y CANTIDADES					
LOTE UNICO DE ELECTRODOMESTICOS					
No. Item	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESENTACION	PLAZO PARA ENTREGA REQUERIDO	PLAZO PARA ENTREGA MAXIMO
1	MICROONDAS TIPO 1	40	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación
2	MICROONDAS TIPO 2	1	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación
3	CAFETERA PEQUEÑA	23	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación
4	CAFETERA MEDIANA	10	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación
5	CAFETERA GRANDE	5	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación
6	REFRIGERADORA TIPO 1	11	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación
7	REFRIGERADORA TIPO 2	28	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



8	REFRIGERADORA TIPO 3	1	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación
9	DISPENSADOR DE AGUA	1	UNIDAD	15 días calendario después de la notificación de adjudicación	30 días calendario después de la notificación de adjudicación

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

El contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción de facturas y supervisión de entrega del bien.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados, cheques de caja y otros establecidos en la ley y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato en el momento de suscribir el mismo.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al **QUINCE POR CIENTO (15%)** del monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



CC-08 FORMA DE PAGO

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) pagará en un plazo de 45 cuarenta y cinco días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción esto en apego al artículo 28 Pagos al Contratista de la Ley de Contratación de Estado. El pago se realizará a través del Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI.

CC-09 MULTAS

Cuando el proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso del 0.36% con relación al saldo del contrato, de conformidad a lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República del año 2023 y Artículo 72 Ley de Contratación del Estado.

Artículo 88: El incumplimiento de los plazos parciales previstos al tenor del Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, se sancionará con multa equivalente a cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato. El Pliego de Condiciones y el Contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, debe contener la cláusula sancionatoria. Esta disposición se debe aplicar a las compras realizadas mediante catálogo electrónico y los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.

*** H

Aldea el Ocotal 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica

Página 33 | 57

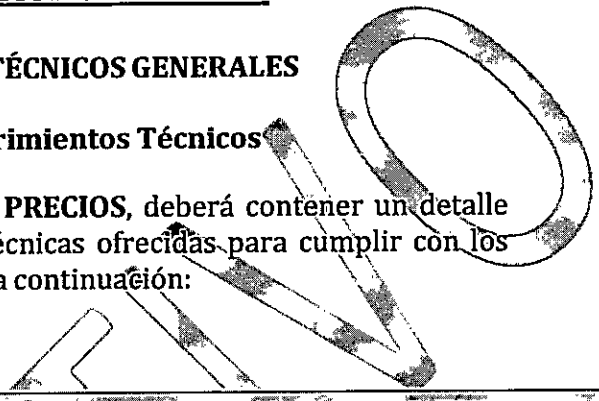
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS






FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO
ESPECIFICACIONES TECNICAS





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES

Condiciones, Especificaciones y Requerimientos Técnicos

La documentación técnica, **SIN INCLUIR PRECIOS**, deberá contener un detalle pormenorizado de las especificaciones técnicas ofrecidas para cumplir con los requerimientos exigidos según se detalla a continuación:



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS POR COPECO
1	Microondas tipo 1	40		Plato giratorio de 24.50 cm diámetro Plato giratorio extraíble, tamaño 0.9 capacidad interior 20 litros, temporizador 30 minutos con señal acústica, potencia mínima 700 W, 110/127 V
2	Microondas tipo 2	1		900 Watts color negro capacidad 30 litros/1.0 pies cúbicos digital 51.3x43.0x30.7cm de largo X ANCHO X ALTO
3	Cafetera pequeña	23		capacidad de 12 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V
4	Cafetera mediana	10		Cafetera con luz indicadora cuando el café o el agua están listo, aislamiento de acero inoxidable, capacidad de 30 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V
5	Cafetera grande	5		Cafetera con luz indicadora cuando el café o el agua están listo, aislamiento de acero inoxidable, capacidad de 50 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V

6	Refrigeradora tipo 1	11		4 Pies estilo mini bar con congelador, termostato ajustable, color indiferente.
7	Refrigeradora tipo 2	28		11 Pies no frozen color Indiferente 110v
8	Refrigeradora tipo 3	1		19 Pies voltaje 110v color grafito ice maker interior 79.3 largo 67.9 ancho y 184 de alto dispensador de agua sistema total fresh flow
9	Dispensador de agua	1		Con funcionamiento de agua fria y caliente

Condiciones Generales:

- 1) Dentro de las especificaciones técnicas se establece color indiferente sin embargo se deberá cotizar todas las unidades de un solo color, ejemplo: si me cotiza un electrodoméstico color blanco **todos los electrodomésticos** deben de ser color blanco, la única excepción es la refrigeradora de 19 pies y la microonda tipo 2 que deben ser color Silver.
- 2) Durante la vigencia de la garantía, el proveedor deberá contar con stock del producto ofertado para cualquier posible cambio.
- 3) El producto suministrado deberá contar con una garantía **de fábrica**. El proveedor debe indicar el alcance de la cobertura de la garantía

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

Formulario de Lista de Precios	1
Formulario de Información sobre el Oferente	1
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	1
Formulario de Presentación de la Oferta	1
Formulario de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	1
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o inhabilidad	1
Formulario de Declaración Jurada de Integridad	1
Formulario de Autorización del Fabricante	1
Formato de Contrato	1
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	1
Formato de Garantía de Cumplimiento	1
Formato de Garantía de Calidad	1
Formato de Garantía por anticipo	1
Aviso de licitación	1

DEFINITIVO

PAIS COMPRADOR HONDURAS

Monedas de conformidad al Pliego

Fecha:

EPFN No:

Alternativa No:

Página N° de

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	Lugar de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato según lo dispuesto en el presente pliego	Precio Total por artículo
LOTE UNICO ELECTRODOMESTICOS	1	MICROONDAS TIPO 1	UNIDAD	Aldea el Ocotal 500mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo, Tegucigalpa, Francisco Morazan	40	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]

	2	MICROONDAS TIPO 2	UNIDAD		1	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]
	3	CAFETERA PEQUEÑA	UNIDAD		23	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]
	4	CAFETERA MEDIANA			10	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]

		5	CAFETERA GRANDE		5	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]
		6	REFRIGERADOR A TIPO 1		11	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]
		7	REFRIGERADOR A TIPO 2		28	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]

	8	REFRIGERADOR A TIPO 3			1	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]
	9	DISPENSADOR DE AGUA			1	[indicar precio unitario]	[indicar precio total]	[indicar impuesto sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total]
Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Oferta] Fecha [indicar Fecha]			Firma del Oferente [firma de la persona que firma la]			PRECIO TOTAL LOTE UNICO			

DEFINICIÓN

Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (No aplica)

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15						
						Fecha: _____ LPN No.: _____ Alternativa No.: _____ No. _____ de _____ Página _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio No.	Descripción de los servicios (excluyetransporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
1	[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los servicios]	[indicar el país de origen de los servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar el número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]
2						
Precio total de la oferta						

DEFINICIÓN

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPrN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsimile: [indicar los números de teléfono y facsimile del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página [] de [] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LP/No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

N°	CONCEPTO	CANTIDA D	UNIDA D	PRECIO UNITARI O	PRECI O TOTAL
1					
				OFER TA TOTA L	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales. El valor de la oferta

deberá comprender todos los impuestos correspondientes

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Mont o

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] | En calidad de [Indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta] |

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta] |

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ Del _____ Del _____ [Indicar la fecha de
La firma] mes año

DEFINITIVO

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____,
de Nacionalidad _____, con domicilio en _____

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio
indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que
ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades
a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____
_____, Departamento de _____, a los _____ días del mes
del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de
autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____,
de Nacionalidad _____, con domicilio en _____

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de _____, por la
presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se
comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación con los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(En caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formulario Cumplimiento De Especificaciones Técnicas

FORMULARIO CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS						
LOTE UNICO MATERIAL ELECTRODOMESTICOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESENTACION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	MIGROONDAS TIPO 1	40	UNIDAD			
2	MICROONDAS TIPO 2	1	UNIDAD			
3	CAFETERA PEQUEÑA	23	UNIDAD			
4	CAFETERA MEDIANA	10	UNIDAD			
5	CAFETERA GRANDE	5	UNIDAD			
6	REFRIGERADORA TIPO 1	11	UNIDAD			
7	REFRIGERADORA TIPO 2	28	UNIDAD			
8	REFRIGERADORA TIPO 3	1	UNIDAD			
9	DISPENSADOR DE AGUA	1	UNIDAD			

Autorización del Fabricante (NO APLICA)

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta] |

LPRN No.: [indicar el número del proceso licitatorio] |

Alternativa No.: [indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa] |

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente

instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo] _____]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fecha en el día _____ de _____ de 200____ [fecha de la firma]

DEFINITIVO

1. Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día [indicar: número] de [indicar: mes] de [indicar: año].

ENTRE

- (1) [indicar nombre completo del Comprador], una [indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras] y físicamente ubicada en [indicar la dirección del Comprador] (en adelante denominado "el Comprador"), y
- (2) [indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección] (en adelante denominada "el Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, [inserte una breve descripción de los bienes y servicios] y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de [indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras] (en adelante denominado "Precio del Contrato").

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato;
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
1. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de

corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad. 106 efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b.- De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

2. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de [indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato] en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: [indicar firma] en capacidad de [indicar el título u otra designación apropiada]

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

En capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

DEFINITIVO

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " _____ " ubicado en _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía por Pago de Anticipo (No Aplica)

**FORMATO GARANTIA POR ANTICIPO
ASEGURADORA / BANCO**

GARANTIA / FIANZA
DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____ para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____. Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION DEL ANTICIPO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____ - Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

4. ¹Garantía de Calidad

97

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: " _____ " ubicado en _____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

¹ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**

MEMORANDUM
DAF-1090-2023

PARA: Licenciado
JIMMY SALGADO
Jefe de Compras y Adquisiciones

DE: Licenciado
EDWIN GEOVANY FLORES
Jefe de Presupuesto

ASUNTO: Disponibilidad Presupuestaria

FECHA: 04 de julio de 2023



En atención al Memorando UCA-202-2023, de fecha 04 de julio 2023, se remite la Disponibilidad Presupuestaria para el siguiente objeto del gasto:

Cod. Objeto	Nombre de la Cuenta	Disponible
42140	Electrodomésticos	L. 450,000.00
	UL**	

UE	Prog.	Sub Prog	Act/Obra	Fte	Org
01	01	00	02	11	01

***Nota:** Es importante mencionar que la disponibilidad está sujeta a la aprobación del OFICIO-DDM-COPECO-224-2023 de fecha 04 de julio de 2023, solicitud de modificación presupuestaria (Tipo Traslado), para incrementar el grupo 400.
Atentamente,

 Archivo

MEMORANDO
UCA-202-2023

PARA: Lic. Edwin Flores
Jefe de Presupuesto

DE: Lic. Jimmy Salgado
Jefe De Compras y Adquisiciones

ASUNTO: Disponibilidad Presupuestaria

FECHA: Julio 04 del 2023

Tengo a bien a dirigirme a usted respetuosamente, en relación con el proceso de **Licitación Privada Nacional LPrN-COPECO-GA-006-2023 para la “Adquisición de Electrodomésticos”** Equipamiento para las diferentes unidades de COPECO.

En virtud de lo anterior, le solicito informar a este Departamento de Compras y Contrataciones la **disponibilidad presupuestaria existente para atender la obligación de pago** que resulte de dicho proceso.

Lo anterior es con base en los siguientes: Artículo 23 párrafo 3, Artículo 24 y Artículo 25 de la Ley de Contratación del Estado.

Sin otro en particular,

Atentamente.



Edwin Flores
04.07.2023

MEMORANDO
UCA-201-2023

PARA: **ABG. DARIO GARCIA VILLALTA**
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de
Riesgos y Contingencias Nacionales

DE: **LIC. JIMMY SALGADO**
Jefe De Compras Y Adquisiciones

ASUNTO: **HOMOLOGACION DE ESPECIFICACIONES
TECNICAS**

FECHA: **03 de julio de 2023**




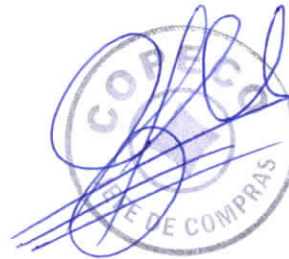
Estimado Abg. García Villalta:

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y desearle éxitos en sus funciones diarias, a la vez me dirijo a usted solicitar su visto bueno en cuanto a la homologación de especificaciones técnicas para las solicitudes de compra de los siguientes bienes:








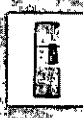

- Refrigeradoras
- Microondas
- Cafeteras
- Prendad de Vestir
- Sillas Semi-ejecutivas
- Sillas de espera

Sin ningún otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.



FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE ELECTRODOMESTICOS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS POR COPECO
1	Microondas tipo 1	40		Plato giratorio de 24.50 cm diámetro Plato giratorio extraíble, tamaño 0.9 capacidad interior 20 litros, temporizador 30 minutos con señal acústica, potencia mínima 700 W, 110/127 V.
2	Microondas tipo 2	1		900 Watts color negro capacidad 30 litros/1.0 pies cúbicos digital 51.3x43.0x30.7cm de largo X ANCHO X ALTO
3	Cafetera pequeña	23		capacidad de 12 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V
4	Cafetera mediana	10		Cafetera con luz indicadora cuando el café o el agua están listo, aislamiento de acero inoxidable, capacidad de 30 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V
5	Cafetera grande	5		Cafetera con luz indicadora cuando el café o el agua están listo, aislamiento de acero inoxidable, capacidad de 50 tazas con filtro reutilizable, 110/127 V
6	Refrigerador a tipo 1	11		4 Pies estilo mini bar con congelador, termostato ajustable, color indiferente.
7	Refrigerador a tipo 2	28		11 Pies no frozen color indiferente 110v
8	Refrigerador a tipo 3	1		19 Pies voltaje 110v color grafito ice maker Interior 79.3 largo 67.9 ancho y 184 de alto dispensador de agua sistema total fresh flow
9	Dispensador de agua	1		Con funcionamiento de agua fría y caliente

MEMORANDO-DBN-208-2023

PARA: Jimmy Salgado
Jefe de Compras y Adquisiciones

DE: Edwin Geovanny Trejo Avilés
Jefe del Departamento de Bienes Nacionales

ASUNTO: Lo descrito

FECHA: 22 de agosto de 2023

Me dirijo a usted muy respetuosamente deseándole éxitos en sus funciones.

En respuesta al Memorando Uca-383-2023, en el cual notifica la evaluación de ofertas de la licitación privada Nacional LPR-COPECO-GA-006-2023" **ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS PARA DIFERENTES UNIDADES DE COPECO**", se le informa que en bodega solo contamos con 8 cafeteras en mal estado.

Agradeciendo su atención a lo solicitado, me suscribo con las muestras de consideración.

Atentamente,

Original: Jimmy Salgado/Jefe de Compras y Adquisiciones
Copia: Archivo



MEMORANDO
UCA-383-2023

PARA: Lic. Edwin Trejo
Jefe de Bienes Nacionales

DE: Lic. Jimmy Salgado
Jefe De Compras

ASUNTO: Disponibilidad de Electrodomésticos

FECHA: 15 de Agosto del 2023

Tengo a bien a dirigirme a usted respetuosamente, por este medio le notificamos nos encontramos en la etapa de evaluación de ofertas de la Licitación Privada Nacional LPR-COPECO-GA-006-2023 **“ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE COPECO”** por consiguiente solicitamos nos brinde el inventario del equipo de electrodomésticos (refrigeradoras, microondas y en especial cafeteras) que estén en bodega, en buen estado. De esta manera si existieran unidades que puedan utilizarse, procederemos a bajar las cantidades de la compra

Sin otro en particular,

Atentamente.



- 6) El número de serie de certificado; y,
- 7) Fecha y hora de emisión, suspensión y renovación del certificado.

ARTÍCULO 19.- ACEPTACIÓN DE UN CERTIFICADO. Salvo acuerdo entre las partes, se entiende que un suscriptor ha aceptado un certificado cuando la Autoridad Certificadora, a solicitud de éste o de una persona en nombre de éste, lo ha guardado técnica y adecuadamente.

ARTÍCULO 20.- REVOCACIÓN DE CERTIFICADOS. El suscriptor de una firma digital certificada, podrá solicitar a la Autoridad Certificadora que expidió un certificado, la revocación del mismo. En todo caso, estará obligado a solicitar la revocación en los eventos siguientes:

- 1) Por pérdida de la clave privada; y,
- 2) La clave privada ha sido expuesta o corre peligro de que se le dé un uso indebido.

Si el suscriptor no solicita la revocación del certificado en el evento de presentarse las anteriores situaciones, será responsable por las pérdidas o perjuicios en los cuales incurran terceros de buena fe que confiaron en el contenido del certificado.

Una Autoridad Certificadora revocará un certificado emitido por las razones siguientes:

- 1) A petición del suscriptor o un tercero en su nombre y representación;
- 2) Por muerte del suscriptor;
- 3) Por liquidación del suscriptor en el caso de las personas jurídicas;
- 4) Por la confirmación de que alguna información o hecho contenido en el certificado es falso;
- 5) La clave privada de la Autoridad Certificadora o su sistema de seguridad ha sido comprometido de manera material que afecte la confiabilidad del certificado;

- 6) Por el cese de actividades de la Autoridad Certificadora; y,
- 7) Por orden judicial o de entidad administrativa competente.

ARTÍCULO 21.- TÉRMINO DE CONSERVACIÓN DE LOS REGISTROS. Los registros de certificados expedidos por una Autoridad Certificadora deben ser conservados por el término exigido en la Ley que regule el acto o negocio jurídico en particular.

CAPÍTULO IV

SUSCRIPTORES DE FIRMAS ELECTRÓNICAS

ARTÍCULO 22.- DEBERES DE LOS SUSCRIPTORES. Son deberes de los suscriptores:

- 1) Recibir la firma electrónica por parte de la Autoridad Certificadora o generarla, utilizando un método autorizado por ésta;
- 2) Suministrar la información que requiere la Autoridad Certificadora;
- 3) Mantener el control de la firma electrónica; y,
- 4) Solicitar oportunamente la revocación de los certificados.

ARTÍCULO 23.- RESPONSABILIDAD DE LOS SUSCRIPTORES. Los suscriptores serán responsables por la falsedad, error y omisión en la información suministrada a la Autoridad Certificadora y por el incumplimiento de sus deberes como suscriptor.

CAPÍTULO V

DE LA AUTORIDAD ACREDITADORA

ARTÍCULO 24.- FUNCIONES DE LA AUTORIDAD ACREDITADORA. La Dirección General de Propiedad Intelectual dependiente del Instituto de la Propiedad (IP), será la dependencia legalmente facultada para actuar como Autoridad Acreditadora, y tendrá las atribuciones siguientes:

- 1) Conceder autorización a las Autoridades Certificadoras para operar en el territorio nacional;

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**

MEMORANDO DDM-762-2023

DE: **ABG. DARIO JOSUÉ GARCIA VILLALTA**
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y
Contingencias Nacionales.

PARA: **JIMMY SALGADO**
Jefe de compras

ASUNTO: **LO DESCRITO**

FECHA: **09 DE JUNIO, 2023**

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus funciones diarias.
En respuesta a MEMORANDO UCA-102-2023, se le remite las especificaciones técnicas de microondas y refrigeradora para este despacho ministerial así mismo se le solicita que ambos electrodomésticos sean color gris o negro, se describen a continuación:

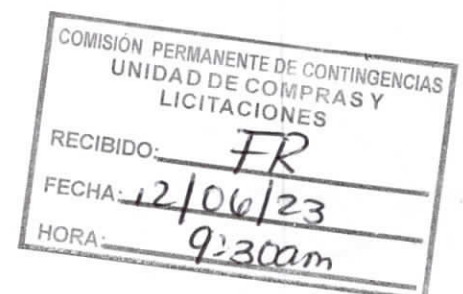
Refrigeradora:



Condición del producto	Nuevo
Modelo	RMP420FLPG1
Capacidad útil del congelador	115 L
Voltaje	110 220 V
Color	GRAFITO
Tipo	Refrigeradora
Peso del producto	64kg

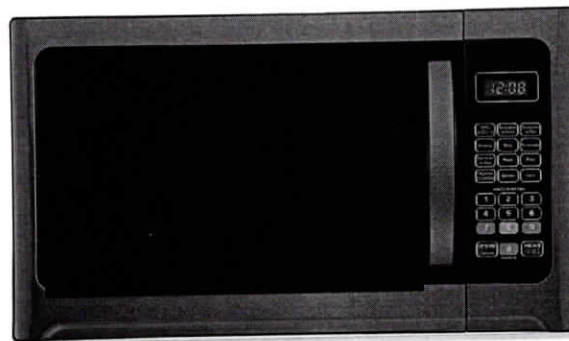
Características destacadas

- ◊ Ice maker interior: SI
- ◊ Medidas del producto largo x ancho x alto: 79.3 x 67.9 x 184
- ◊ Dispensador de agua: SI
- ◊ Sistema de enfriamiento: Sistema Total Fresh flow
- ◊ Temperatura máxima de congelamiento: -18



Microondas:

Formato	Electrodomésticos
Potencia	900 Watts
Color	Negro
Capacidad total útil	30 Litros / 1.0 Pies Cúbicos
Funciones	Microondas
Panel	Digital
Características Adicionales	Función de Grill
Tipo	Electrodomésticos
Medidas Del Producto Largo X Ancho X Alto	51.3x43.0x30.7 (cm)
Peso Del Producto	15.2 Kg
Garantía Del Proveedor	12 meses
Medidas Con Empaque Largo X Ancho X Alto	57.9x46.0x36.2 (cm)
Modelo Del Producto	POGGM91101G
Peso Con Empaque	17 Kg
Hecho En	China
Funcion Grill	Sí
Velocidades	6 Programas decocción
Material De Bandeja	Plato de vidrio templado



COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS
UNIDAD DE COMPRAS Y
LICITACIONES

RECIBIDO: FR

FECHA: 12/6/23

HORA: 9:30am.

MEMORANDO DDM-762-2023

DE: ABG. DARIO JOSUÉ GARCIA VILLALTA
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales.


PARA: JIMMY SALGADO
Jefe de compras

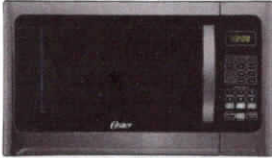
ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 09 DE JUNIO, 2023



Reciba un cordial saludo y éxitos en sus funciones diarias.
Por este medio se le remite las siguientes solicitudes, para que realice las diligencias correspondientes:

Ingresada por:	Lo solicitado														
Despacho Ministerial	<p>Por este medio se le instruye realizar la compra de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -15 refrigeradoras -15 microondas -6 cafeteras grandes -9 cafeteras pequeñas para las Regionales. <p>Sin más que agregar se le solicita realizar las diligencias correspondientes.</p>														
<p>Despacho Ministerial</p> <p>Características destacadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ice maker Interior: SI ◦ Medidas del producto largo x ancho x alto: 79.3 x 67.9 x 184 ◦ Dispensador de agua: SI ◦ Sistema de enfriamiento: Sistema Total Fresh flow ◦ Temperatura máxima de congelamiento: -18 	<p>En base a la solicitud de arriba se le remite las especificaciones técnicas de microondas y refrigeradora para este despacho ministerial así mismo se le solicita que ambos electrodomésticos sean color gris o negro, se describen a continuación:</p> <p>Refrigeradora:</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <table border="0"> <tr> <td>Condición del producto</td> <td>Nuevo</td> </tr> <tr> <td>Modelo</td> <td>RMP420FLPG1</td> </tr> <tr> <td>Capacidad útil del congelador</td> <td>115 L</td> </tr> <tr> <td>Voltaje</td> <td>220 V</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>GRAFITO</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>Refrigeradora</td> </tr> <tr> <td>Peso del producto</td> <td>64kg</td> </tr> </table> </div>	Condición del producto	Nuevo	Modelo	RMP420FLPG1	Capacidad útil del congelador	115 L	Voltaje	220 V	Color	GRAFITO	Tipo	Refrigeradora	Peso del producto	64kg
Condición del producto	Nuevo														
Modelo	RMP420FLPG1														
Capacidad útil del congelador	115 L														
Voltaje	220 V														
Color	GRAFITO														
Tipo	Refrigeradora														
Peso del producto	64kg														

	Formato	Electrodomésticos
	Potencia	900 Watts
	Color	Negro
	Capacidad total útil	30 Litros / 1.0 Pies Cúbicos
	Funciones	Microondas
	Panel	Digital
	Características Adicionales	Función de Grill
	Tipo	Electrodomésticos
	Medidas Del Producto Largo X Ancho X Alto	51.3x43.0x30.7 (cm)
	Peso Del Producto	15.2 Kg
	Garantía Del Proveedor	12 meses
	Medidas Con Empaque Largo X Ancho X Alto	57.9x46.0x36.2 (cm)
	Modelo Del Producto	POGGM91101G
	Peso Con Empaque	17 Kg
	Hecho En	China
	Funcion Grill	Si
Velocidades	6 Programas de cocción	
Materal De Bandeja	Plato de vidrio templado	

**REQUERIMIENTO USB, DISCO DUROS, MOUSE, BATERIAS
LOGISTICA Y AYUDA HUMANITARIA**

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	U/M
1	USB	Almacenar informacion importante temporal de 64GB	2	Unidades
2	Disco Duro	Almacenar informacion importante permanente de 1 TB	2	Unidades

**REQUERIMIENTO CHALECOS, CHALECOS REFLECTORES, GORRAS Y CAMISAS
LOGISTICA Y AYUDA HUMANITARIA**

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	U/M
1	Chalacos Refelctores	Para identificacion del personal con logo de gobierno y logo institucional	200	Unidades
2	Gorras	Para identificacion del personal con logo de gobierno y logo institucional	200	Unidades
3	Camisas	Para identificacion del personal con logo de gobierno y logo institucional XL L M 5 /50 de cada talla	200	Unidades

**REQUERIMIENTO PAPEL MEMBRETADO
LOGISTICA Y AYUDA HUMANITARIA**

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	U/M
1	Papel Membretados	Tamaño Carta 2 Resmas por Semana	50	Resmas

**REQUERIMIENTO CAFETERAS, MICROONDAS Y REFRIGERADORA
LOGISTICA Y AYUDA HUMANITARIA**

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	U/M
1	Refrigeradora	15 pies	1	Unidades
2	Microonda	Horno microondas 1.2 pies cúbicos/30 litros	1	Unidades
3	Percoladora	Capacidad de 30 tazas <i>grande</i>	1	Grande



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales



Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD
1	1	Almuerzo de 10 personas por día	10	Personas
2	2	Almuerzo de 10 personas por día	10	Personas

REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y CAMISAS

Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD
1	1	Camisas de algodón, tamaño adulto	100	Camisas
2	2	Almuerzo de 10 personas por día	10	Personas
3	3	Almuerzo de 10 personas por día	10	Personas

REQUERIMIENTO DE PAPEL MEMBRADO

Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD
1	1	Papel membrado tamaño carta	100	Paquetes

REQUERIMIENTO DE CARPETAS, MICROONDAS Y REFRIGERADORA

Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD
1	1	Microondas	1	Unidad
2	2	Refrigeradora	1	Unidad
3	3	Carpetas	10	Paquetes

consolidado

CONDENSADO DE NECESIDADES DE COMPRA EN LAS DIFERENTES REGIONALES Y DEPARTAMENTALES				
No	EQUIPO DE OFICINA	DESCRIPCION/CARACTERISTICAS	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	sillas secretariales ✓ 1	color negro, giratorias	19	unidades
2	memorias USB ✓ 1	portatiles de no menos de 8GB	19	unidades
3	ventiladores	de pedestal	18	unidades
4	Cafeteras ✓)	minimo de 10 tazas de café	18	unidades
5	Microondas ✓)	tamaño 26x45x34 (alto, ancho, fondo)	18	unidades
6	Refrigeradoras ✓)	dos puertas de 17 pies cubicos	18	unidades
7	computadoras Laptos ✓)	14 pulgadas, 8GB-256GB	19	unidades
8	impresoras ✓) 1	flujo continuo, a color y B/N	19	unidades
9	computadoras de Escritorio ✓)	procesador intel Core i7-6700 128 GB	18	unidades
10	Paquetes de tinta para canon ✓	Pixma G3100/GI-190 I 2201 original	4	unidades
11	TINTAS PARA IMPRESORA (original) *	EPSON 3110 COLORES AZUL, NEGRO, MAGENTAM AMARILLO	4	unidades
12	Grapadora *	tamaño AEG 26 mm, color negro	19	unidades
13	GRAPAS *	westandar de 1/4 de pulgada	19	cajas
14	almohadillas para sellos *	con su respectiva tinta(rolon)	19	unidades
15	tableros *	de playwood io plastico	38	unidades
16	Reloj Biometrico *		6	unidades
17	Toner *	laser jet 55 A serie CE255A	6	unidades
18	lapiz tinta *	color negro	19	cajas
19	lapiz grafito *	2Hb	19	cajas
20	correctores *	botes	58	botes
21	marcadores permanentes *	color negro	18	cajas
22	marcadores permanentes *	color rojo	18	cajas
23	marcadores permanentes *	color azul	18	cajas
24	Tintas para impresoras marca G2110 *	CANNON 190 GENUINO (color negro, cian, magenta y amarillo) original	5	unidades de cada color
25	Archivos Grandes *	color negro, metalicos de 4 gavetas	18	unidades
26	archivos pequeños *	color negro, metalicos, de 2 gavetas	18	unidades
27	tinta *	epson 544(de los 4 colores)	3	juegos
28	escaners ✓		18	unidades
29	camara fotografica *	semi profesional de 60 a 120 Megapixles	18	unidades
30	UPS (Bateria de Respaldo) ✓		18	unidades



SOPORTE TIC COPECO RECOMENDACION PARA COMPRA



Fecha: 06 de junio de 2023

Departamento: Dirección de regionales

Solicitud realizada por la Dirección de Dirección de regionales:

Realizar las especificaciones técnicas del equipo que será solicitado por la dirección de regionales.
19 memorias USB no menos de 8 Gb
19 computadoras laptop 14, pulgadas, 8Gb-256 Gb
19 impresoras flujo continuo, a color y b/n
18 computadoras procesador Intel core i7-6700 128 GB
6 relojes biométricos
28 scanner
30 UPS (baterías de respaldo)

Recomendaciones por Dirección TIC:

<ul style="list-style-type: none">(19) Laptop con procesador i5 mínimo 10ma generación máximo. Última generación.
8 gb de memoria RAM, con capacidad de expansión de hasta 32 GB
Pantalla de 14 pulgadas.
Disco duro 1 TB de estado sólido.
<ul style="list-style-type: none">(19) Impresora multifuncional inalámbrica, imprime, copia y escanea
Puerto ethernet
Con capacidad de impresión de 10,000 hojas en blanco/negro y 5000 hojas a color por cartucho
Con similitud al modelo wf-5710
<ul style="list-style-type: none">(18) Computadoras de escritorio
Procesador i7 mínimo 10ma generación máximo última generación.
Frecuencia básica del procesado: 3.10 GHz
Mínimo 8 puertos USB incluido mínimo 2 frontales
Debe tener BIOS desarrollada por el fabricante del equipo.



Memoria RAM 8 GB Min. DDR4 - SDRAM (1 x 8) GB, debe soportar crecimiento hasta 64 GB.
512 GB SSD 5400 RPM ó 1 TB 7200 RPM SATA
Tarjeta de video Integrada al procesador Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (Si requiere adaptador debe ser suministrado por el fabricante del equipo)
Puerto Ethernet 10/100/1000 Mbps
Monitor Tamaño diagonal de pantalla 19", LCD LED, soporte resolución HD (1600 x 900)
Mouse óptico con Scroll alámbrico
Teclado 101 teclas expandido, distribución latinoamericana, alámbrico, antifluído
<ul style="list-style-type: none">• (30) UPS 1500VA / 900W 24MG, Regulación automática de voltaje (AVR), Protección contra sobre voltaje y bajo voltaje, apagado, automático por bajo voltaje, Carga Nocturna
<ul style="list-style-type: none">• (18) Scanner con velocidad Hasta 35 ppm / 70 ipm1; escaneo dúplex de una pasada, con controladores TWAIN e ISIS para una fácil integración con el software existente con un ciclo aproximado de trabajo diario máximo de hasta 4000 hojas.
<ul style="list-style-type: none">• (19) USB de 64 Gb
<ul style="list-style-type: none">• Reloj Biométrico ZKTeco BM160 con su respectivo kit de respaldo de baterías.

Nombre del técnico: Melany Hernández

v.b jefe de Área:

POE [Signature]



REQUERIMIENTO PAPEL MEMBRETADO

DEPARTAMENTO DE COORDINACION PARA GRUPOS NACIONALES ESPECIALIZADOS (DCGNE)

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	U/M
1	Papel Membretados	lamaño Carta	4	Resmas

REQUERIMIENTO CAFETERAS, MICROONDAS Y REFRIGERADORA

DEPARTAMENTO DE COORDINACION PARA GRUPOS NACIONALES ESPECIALIZADOS (DCGNE)

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	U/M
1	Microondas	Horno microondas 4 en 1 con freidora de aire saludable, horno tostador, deshidratador, 1,2 pies cúbicos/30 litros	1	Unidad
2	Refrigeradora	Capacidad: 5,3 Pies cúbicos Capacidad de Comida Fresca del Refrigerador: 5,3 Pies cúbicos Tipo de instalación: Bajo encimera	1	Unidad
3	Percoladora	Tipo de cafetera: Cafetera de goteo Material: Plástico Vidrio Tipo de filtro: Reutilizable Estilo: Classic Componentes incluidos: Cafetera Potencia: 3.3 vatios Voltaje: 110 Voltios Nombre del modelo: 5-Cup	1	Unidad

HONDURAS



REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO/OFICINA/OTROS

DIRECCION NACIONAL DE PREPARACION Y RESPUESTA

REQUERIMIENTO DEL CENTRO NACIONAL DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (COEN)

REQUERIMIENTO COMPUTADORAS/IMPRESORAS/OTROS

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
1	DISCOS DUROS	SATA 1 tb 2.5 128mb 5400 rpm	4	Unidades
2	MEMORIAS USB	256 GB	6	Unidades
3	MOUSE	OPTICO 3D USB	5	Unidades
4	BATERIAS UPS	SL-801UL (SMART 800VA)	8	Unidades
5	COMPUTADORAS	DESKTOP DELL OPTIPLEX 7080 SFF/I7-10700/24GB/1TBSSD/W10 PRO /3Y ProSupport, MONITOR, E 1920H/18.5"/VGA & DP PORT/3, UPS APC BACK-UPS 700VA/ 4 SALIDAS 7 USB/ 120V/ AVR/BVX70DLU	5	Unidades
6	IMPRESORA	MULTIFUNCIONAL COLOR BROTHER T920dw	1	Unidad
7	COMPUTADORA LAPTOP	DELL INSPIRON I7 SSD 1TB	2	Unidades
8	REGLETAS	DE 8 TOMACORRIENTES	3	Unidades
9	SWITCH DE RED	TP-LINK SG105 SWITCH 5 PUERTOS GIGABIT 10/100/1000 MBPS METÁLICO	3	Unidades

NO MARCAS
Sin Marca
Sin marca.

REQUERIMIENTO CAFETERAS, MICROONDAS Y OASIS

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
10	OASIS	Dispensador De Agua Oster De Piso, 3 Temperaturas De Agua, para coen	2	Unidades
11	PERCOLADORA	BLACK & DECKER TÉRMICA DIGITAL PROGRAMABLE 12 TAZAS CM2046S-LA	1	Unidad
12	MICROONDA	0.7 CP WM1807D	1	Unidad

Sin Marca

REQUERIMIENTO CHALECOS, CHALECOS REFLECTORES, GORRAS Y CAMISAS

13	CHALECOS	PARA IDENTIFICACION DEL PERSONAL CON LOGO DE GOBIERNO Y LOGO INSTITUCIONAL	8	UNIDADES
14	CAMISAS	PARA IDENTIFICACION DEL PERSONAL CON LOGO DE GOBIERNO Y LOGO INSTITUCIONAL	8	UNIDADES
15	GORRAS	PARA IDENTIFICACION DEL PERSONAL CON LOGO DE GOBIERNO Y LOGO INSTITUCIONAL	8	UNIDADES

6 Camisas y chalecos.

REQUERIMIENTO PAPEL MEMBRETADO

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
16	PAPEL MEMBRETADO	TAMANO CARTA	10	RESMAS

REQUERIMIENTO ESCRITORIO Y SILLA SECRETARIAL

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
17	Escritorio		1	Unidad
18	Sillas Secretarial	SILLAS ERGONOMICAS CON CABECERA Y SOPORTE LUMBAR	8	Unidades

Sin especifico.



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales



UNIDAD	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES
Unidad	1	DISCOS (HARD)
Unidad	2	MEMORIAS USB
Unidad	3	MINI PC
Unidad	4	BATERIAS UPS
Unidad	5	COMPUTADORAS
Unidad	6	IMPRESORA
Unidad	7	COMPUTADORA TABLET
Unidad	8	SERVER TOWER
Unidad	9	SWITCH DE RED

UNIDAD	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES
Unidad	10	SERVER TOWER
Unidad	11	SERVER RACK
Unidad	12	SERVER BLADE

UNIDAD	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES
Unidad	13	CHAIRAS
Unidad	14	CAJAS
Unidad	15	ROTORAS

UNIDAD	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES
Unidad	16	PAPEL MEMBRADO

UNIDAD	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES
Unidad	17	STILES SECRETARIAL
Unidad	18	STILES SECRETARIAL



5

REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO Y DE OFICINA

DIRECCION NACIONAL DE PREPARACION Y RESPUESTA

REQUERIMIENTO DEL CENTRO NACIONAL DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (CUI)

REQUERIMIENTO COMPUTADORAS/IMPRESORAS/OTROS

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
1	DISCOS DUROS	SATA 1 tb 2.5 128mb 5400 rpm	4	UNIDADES ✓
2	MEMORIAS USB	256 GB	5	UNIDADES ✓
3	MOUSE	OPTICO 3D USB	6	UNIDADES ✓
4	BATERIAS UPS	SL-801UL (SMART 800VA)	8	UNIDADES ✓
5	COMPUTADORAS	DESKTOP DELL OPTIPLEX 7090 SFF/17-10700/24GB/1TBSSD/W10 PRO /3Y ProSupport, MONITOR, E 1920H/18.5" /VGA & DP PORT/3 . UPS APC BACK-UPS 700VA / 4 SALIDAS 7 USB / 120V / AVR / BVX700LU	6	UNIDADES ✓ No More especificas
6	IMPRESORA	MULTIFUNCIONAL BROTHER T920dw	1	UNIDAD ✓

REQUERIMIENTO CHALECOS, CAMISAS Y GORRAS

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
7	CHALECOS	PARA IDENTIFICACION DEL PERSONAL CON LOGO DE GOBIERNO Y LOGO INSTITUCIONAL	15	UNIDADES ✓
8	CAMISAS	PARA IDENTIFICACION DEL PERSONAL CON LOGO DE GOBIERNO Y LOGO INSTITUCIONAL	30	UNIDADES ✓
9	GORRAS	PARA IDENTIFICACION DEL PERSONAL CON LOGO DE GOBIERNO Y LOGO INSTITUCIONAL	15	UNIDADES ✓

REQUERIMIENTO DE PAPEL MEMBRETADO

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
10	PAPEL MEMBRETADO	TAMANO CARTA	5	RESMAS ✓

REQUERIMIENTO DE SILLAS SECRETARIAL

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
11	SILLAS	PARA OFICINA RECLINABLE COLOR NEGRO	6	UNIDADES ✓

REQUERIMIENTO DE CAFETERA, MICROONDA Y REFRIGERADORA

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
12	CAFETERA ✓	BLACK & DECKER TÉRMICA DIGITAL PROGRAMABLE 12 TAZAS CM2046S-LA	1	UNIDAD ✓ No munda
13	MICROONDA ✓	0.7 CP WM1807D	1	UNIDAD ✓
14	REFRIGERADORA ✓	NEVERA CON CONGELADOR, 3.2 Cu.ft	1	UNIDAD ✓



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales



UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	ARTICULO	№
UNIDAD	1	...	...	1
UNIDAD	1	...	...	2
UNIDAD	1	...	...	3
UNIDAD	1	...	...	4
UNIDAD	1	...	...	5
UNIDAD	1	...	...	6

UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	ARTICULO	№
UNIDAD	1	...	...	7
UNIDAD	1	...	...	8
UNIDAD	1	...	...	9

UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	ARTICULO	№
UNIDAD	1	...	...	10

UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	ARTICULO	№
UNIDAD	1	...	...	11

UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	ARTICULO	№
UNIDAD	1	...	...	12
UNIDAD	1	...	...	13
UNIDAD	1	...	...	14





Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



MEMORÁNDUM

SG-448-2023

DE: **ABG. ILICH AGUIRIANO**
SECRETARIO GENERAL

PARA **LIC. JIMMY SALGADO**
JEFE DE COMPRAS

ASUNTO: **SOLICITUD DE COMPRA**

FECHA: **12 DE JUNIO DEL AÑO 2023**



Reciba un cordial saludo y éxitos en sus funciones diarias, el suscrito Secretario General de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales por este medio le solicita de la manera mas atenta la compra de un microondas, para el uso del personal de esta Secretaria General.

Sin más que agregar.

Atentamente.

COPECO Unidad de Compras y Adquisiciones	
12 JUN 2023	
RECIBIDO:	JS
HORA:	4:05

OFI-URI-155-2023

El Ocotal, Francisco Morazán
09 de Junio del 2023

Abogado Kevin Eduardo Amaya
Director Nacional de Preparación y Respuesta
COPECO.
Su oficina

Por este medio le envié un cordial saludo deseándole el mayor de los éxitos en sus delicadas funciones, el motivo de la presente es en respuesta a los MEMORANDO UCA-102-2023- UCA-103-2023, UCA-098-2023, UCA-099-2023, UCA-100-2023, UCA-101-2023, de fecha 08 de junio de 2023, por lo cual solicitamos nos apoye con la Compra de lo descrito a continuación:

- 1.- estufa cuatro ornillas
- 2.- una refrigeradora
- 3.- un microondas
- 4.- una percoladora
- 5.- 20 resmas de papel membretado tamaño carta
- 6.- 40 chalecos distintivos (URI)
- 7.- 40 chalecos reflectivos (URI)
- 8.- 40 gorras
- 9.- 40 camisas distintivas (URI)
- 10.- 3 memorias USBzz
- 11.- 3 mouse
- 12.- 3 baterías
- 13.- 3 sillas secretariales
- 14.- 3 computadoras
- 15.- 2 impresoras (una multifuncional)

Se adjunta listado de personal URI con las respectivas tallas de camisas y chalecos



José Alberto Cabrera R.
Jefe de la Unidad de Respuesta Inmediata
U.R.I.
Ext.3903

REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO Y DE OFICINA
DIRECCION NACIONAL DE PREPARACION Y RESPUESTA
REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA (URI)

5

REQUERIMIENTO COMPUTADORAS/IMPRESORAS/OTROS

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	U/M
1	Computadoras	No detalla que tipo.	3	Unidades X
2	Impresoras	Una Multifuncional	2	Unidades ✓
3	USB	Almacenar informacion importante temporal de 64GB	3	Unidades ✓
4	Mouse	No detalla	3	Unidades X
5	Baterias UPS	No detalla.	3	Unidades ✓
6	Disco Duro	Almacenar informacion importante permanente de 1TB	1	Unidades ✓

REQUERIMIENTO CHALECOS, CAMISAS Y GORRAS

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
7	Chalecos Distintivos	Para identificación del personal con logo de gobierno y logo	40	Unidades
8	Chalecos Reflectivos	Para identificación del personal	40	Unidades
9	Camisas	Para identificación del personal con logo de gobierno y logo	40	Unidades
10	Gorras	institucional	40	Unidades

REQUERIMIENTO DE PAPEL MEMBRETADO

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
11	Papel Membretado	Tamaño Carta	20	Resmas ✓

REQUERIMIENTO DE SILLAS SECRETARIAL

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
12	Sillas	Secretariales Reclinables	3	Unidades ✓

REQUERIMIENTO DE CAFETERA, MICROONDA Y REFRIGERADORA

Nº	ARTICULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD/M
13	Estufa	Electrica de Cuatro Ornillas	1	Unidad X
14	Cafetera	Black & Decker Térmica Digital Programable 12 Tazas cm2046s-La	1	Unidad X
15	Micrownda	0.7 CP WM1807D 1	1	Unidad ✓
16	Refrigeradora	De 3 Pies 1	1	Unidad ✓

nomina



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**



REQUERIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA

Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD M.
1	Computadoras	Computadora de escritorio	1	Unidades
2	Impresoras	Impresora láser	1	Unidades
3	USB	Dispositivos de almacenamiento	1	Unidades
4	Mouses	Mouse	1	Unidades
5	Baterías USB	Baterías recargables	1	Unidades
6	Escritorios	Escritorio	1	Unidades

REQUERIMIENTO DE ROPA Y ACCESORIOS

Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD M.
7	Camisas Distintas	Camisas para personal del gobierno	40	Unidades
8	Camisas Negativas	Camisas para personal del gobierno	40	Unidades
9	Camisas	Camisas para personal del gobierno	40	Unidades
10	Corbatas	Corbatas	40	Unidades

REQUERIMIENTO DE PAPEL MEMORANDO

Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD M.
11	Papel Memorando	Papel tamaño carta	50	Unidades

REQUERIMIENTO DE SILLAS SECRETARIA

Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD M.
12	Sillas	Sillas de oficina	1	Unidades

REQUERIMIENTO DE CAFETERA, MICROONDA Y REFRIGERADOR

Nº	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD M.
13	Cafetera	Cafetera de escritorio	1	Unidades
14	Cafetera	Cafetera de escritorio	1	Unidades
15	Micrownda	Micrownda	1	Unidades
16	Refrigeradora	Refrigeradora	1	Unidades



**MEMORANDO
DSL-375-2023**

PARA: **LIC. YIMMY SALGADO**
JEFE DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

DE: **ABG. ILICH AGUIRIANO**
SECRETARIO GENERAL



ABG. ELISA MENDOZA
DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES

ASUNTO: **SOLICITUD COMPRA REFRIGERADORA**

FECHA: **09 DE JUNIO DEL 2023**




Estimado Lic. Salgado:

Desearándole éxitos en sus funciones diarias, el suscrito Secretario General de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales, en atención al **MEMORANDO UCA-102-2023**, y solicitar Compra de Una (1) **REFRIGERADORA** 
MTF205D3AS/8 PIES para uso de personal de la Dirección de Servicios Legales. 

Agradeciendo la atención a la presente, sin más que agregar.

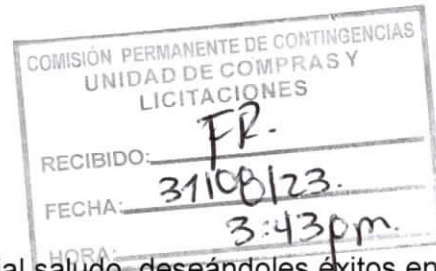
Atentamente

COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS
UNIDAD DE COMPRAS Y
LICITACIONES
RECIBIDO: **FR**
FECHA: **08/06/2023**
HORA: **12:10 pm.**

Tegucigalpa M.D.C 13 de junio de 2023

OFICIO-DTC-0108-2023

**Licenciado
Jimmy salgado
Jefe de compras
Su oficina**



Estimado licenciado.

Sirva la presente como portador de un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus delicadas funciones.

El motivo de la presente es para hacer la solicitud de los siguientes insumos.

Cantidad	Descripción	Tipo
1 ✓	Microondas.	Con potencia de 1450 watt, 3 niveles de potencia display electrónico con LED verde, controles electrónicos touch, bloqueo de controles botones rápidos de tiempo +5 minutos, +1 minuto, +30 segundos. Inicio programable reloj voltaje 127V/60H2.
1 ✓	Refrigeradora pequeña. (1) +100	De 3.2 pies cúbicos con congelador, termostato ajustable que cuente con 2 puertas.
1 ✓	Cafetera.	Cafetera de metal para 30 tazas.

Agradeciendo de ante mano su gentil atención a la presente sin otro particular, me despido.

Atentamente,


 ING. MARLON ARNERO
**Director de Tecnologías de Información
(TIC)**





MEMORANDUM
DAF-934-2023

PARA: Lic. Jimmy Salgado
Jefe de Compras

DE: Lic. Dennis Alexander Rodríguez Cuellar
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 09 de junio de 2023



Handwritten signature and circular stamp of COPECO Honduras, Unidad Administrativa y Financiera.

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones.

El motivo de la presente es para brindarle respuesta al memorando **UCA-102-2023**, el cual indica que se envíe por este medio el listado de solicitud de compra de cafeteras, microondas y refrigeradoras, mismos que le detallo a continuación:

- 1 cafetera tipo percoladora, color gris, capacidad de 40 a 45 tazas. *Mediana*
- 1 microondas de panel digital, color gris, de 48.3 cm de ancho y 28.1 cm de alto (dimensiones aproximadas). *Tipo 1*
- 1 refrigeradora de 11 pies, color gris, de dos puertas, con dispensador de agua fría. *Tipo 2*

Sin otro particular que agregar, me suscribo, agradecido de antemano por su atención y disposición.





**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales**



MEMORANDO SSPR-076-2023

COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS UNIDAD DE COMPRAS Y LICITACIONES	
RECIBIDO:	FR.
FECHA:	12/6/23
HORA:	10:05am

DE: **LIC. VANESSA CAROLINA MATUTE**
Viceministra de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales COPECO
Preparación y Respuesta.

PARA: **LIC. JIMMY SALGADO**
Jefe de Compras y Adquisiciones



[Handwritten signature in blue ink]

ASUNTO: **LO DESCRITO.**

FECHA: **12 DE JUNIO, 2023**

Por medio de la presente le saludo muy cordialmente, en condición de Viceministra de Preparación y Respuesta de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos, al mismo tiempo remito solicitud en respuesta al **MEMORANDO UCA-102-2023** para la compra de:

- ✓ **Cafetera**, capacidad para 12 tazas, programable *pequeña*
- ✓ **Refrigeradora**, Ancho 61 cm, profundidad 69 cm, altura 176 cm. *tipo 2*
- ✓ **Microonda**, (alto x ancho) cm: 28.1x48.1x43.6, **tamaño**, 0.9 pies cúbicos, **potencia**, 900w. *tipo 1*

Agradeciendo la atención a la presente, sin más que agregar.



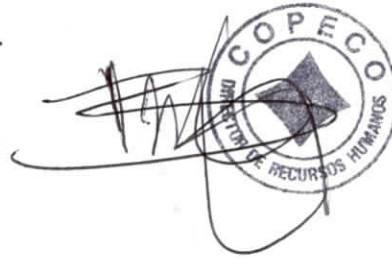
MEMORANDO 317-DRRHH-2023

PARA LIC. JIMMY SALGADO
Jefe de Compras y Adquisiciones.

DE LIC. BELIA MADRID
Directora de Recursos Humanos

ASUNTO SOLICITUD DE COMPRAS

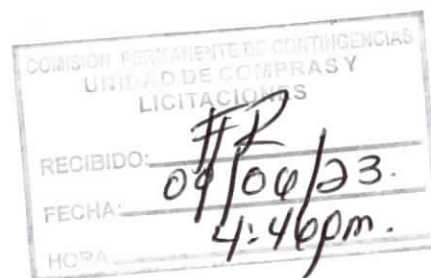
FECHA 08 DE JUNIO DE 2023



Me es grato saludarle y desearle éxitos en sus funciones diarias, por medio de la presente se remite solicitud de compras según necesidades de la Dirección de Recursos Humanos en respuesta al **MEMORANDO UCA-102-2023**:

Cantidad/Detalle	Descripción	Tipo	Observaciones
2 Unidades ✓	Cafetera para Elaboración de Café (café)	Modelo Opcional	Cantidad de 40 tazas. ✓ Para la atención de visitas en la Dirección de Recursos Humanos.
2 Unidades ✓	Microondas	Modelo Opcional	Para cubrir las 2 oficinas de la Dirección de Recursos Humanos.
3 Unidades ✓	Refrigeradora	Modelo Opcional	3,2 pies cúbicos, color gris metálico

Sin más que reiterarle me suscribo de usted.



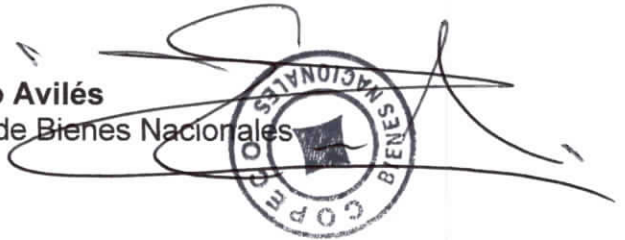
MEMORANDO-DBN-127-2023

PARA: Jimmy Salgado
Jefe de Compras y Adquisiciones

DE: Edwin Geovanny Trejo Avilés
Jefe del Departamento de Bienes Nacionales

ASUNTO: Lo descrito

FECHA: 08 de junio de 2023



Me dirijo a usted muy respetuosamente deseándole éxitos en sus funciones.

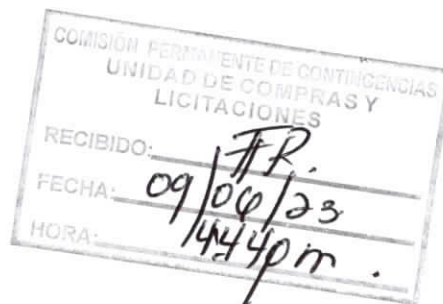
En respuesta al Memorando UCA-102-2023, en el que solicita se envíe solicitud de compra de insumos, por este medio le detallo el equipo que requiere este Departamento de Bienes Nacionales:

- ✚ Una refrigeradora ✓
Estilo mini bar
3.2 pies
1 puerta

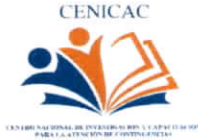
Agradeciendo su atención a lo solicitado, me suscribo con las muestras de consideración.

Atentamente,

☐: Original: Jimmy Salgado/Jefe de Compras y Adquisiciones
☐: Copia: Archivo

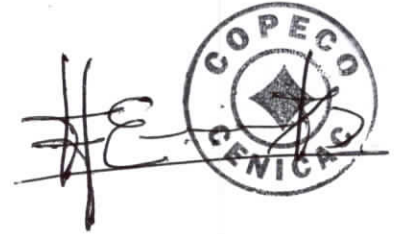


9



MEMORANDO-CENICAC-086-2023

De: **Ing. Gonzalo Ernesto Funes Siercke**
Director Cenicac



Para: **Lic. Jimmy Salgado**
Jefe de Compras

Asunto: **SOLICITUD DE COMPRAS MICROONDAS**

Fecha: 09 de junio, 2023

A través de este medio me dirijo a usted, para solicitar la compra de un Microondas capacidad 0.7 pies cúbicos, potencia 700 voltios, el cual será utilizado por los colaboradores de esta Dirección.

Lo anterior en atención al Memorando-UCA-102-2023.

Sin otro particular.

Atentamente,

Cc: Archivo.
lmsf.

COMISION PERMANENTE DE CONTINGENCIAS UNIDAD DE COMPRAS Y LICITACIONES	
RECIBIDO:	FR
FECHA:	09/06/23
HORA:	4:27pm



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales



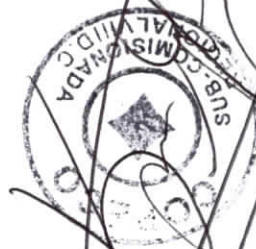
MEMORANDO
ORMDC-228-2023

DE: **KAREN LUNA**
Sub Comisionada Regional VIII-M.D.C

PARA: **LIC. JIMMY SALGADO**
Jefe de Compras y Adquisiciones

ASUNTO: **Solicitud de compra**

FECHA: **09 de junio del 2023**

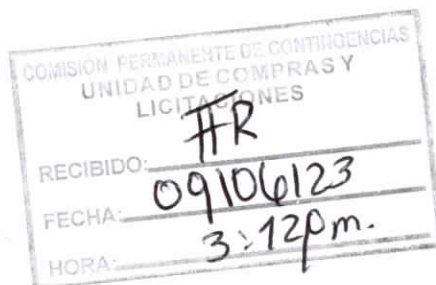


Me es grato saludarles y desearle éxitos en cada una de las funciones que ocupan su delicada agenda, en respuesta al **MEMORANDO UCA-102-2023**, por este medio quiero solicitar la compra del siguiente equipo para la oficina Regional 8.

No	Descripción	Cantidad	Justificación
1	Cafetera para 50 tazas <i>Mateo no</i>	2 ✓	Para Atención a colaboradores , visitas y demás personas en emergencias
2	Refrigeradora de 4 pie <i>Tipo B2</i>	1 ✓	Guardar alimentos, agua y refrescos a colaboradores en la oficina
3	Microondas digital de 1.1 pie <i>Tipo A1</i>	2 ✓	Para calentar los alimento de los colaboradores

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención y colaboración, me suscribo de Usted con las muestras de mi consideración y estima.

CC. Archivo



Tegucigalpa M, D, C. 09 de Junio de 2023
Oficio 11 - 2023-DRA-C

PARA: LIC. Jimmy Salgado
Jefe de Compras y Adquisiciones (COPECO)

DE: LUIS MIGUEL RAMIREZ
Director de Riesgo Ambiental (COPECO)

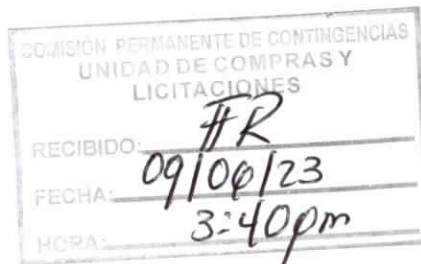


ASUNTO: Solicitud de Compras.

Es grato dirigirnos a usted para expresarle el saludo cordial a nombre de la Dirección de Riesgo Ambiental de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO).

Por medio de la presente, y en respuesta al **MEMORANDO UCA-102-2023**, recibido en la oficina hago la solicitud para la compra de **1 (una) refrigeradora MTF205D3AS / 8 pies y Un (1) Microondas OGHM25202 WATT, y 1 (una) Cafetera 30 tazas** para uso del personal de la Dirección de Riesgo Ambiental de la COPECO. - tipo t


Agradeciendo la atención a la presente.





Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión
de Riesgos y Contingencias Nacionales



MEMORANDUM
DDG-0011-2023

PARA: Lic Jimmy Salgado
Jefe de Compras y Adquisiciones COPECO

DE: Ing. Ana Cecilia Rivera
Directora de la Unidad de Genero COPECO

ASUNTO: Lo descrito

FECHA: 12 de junio de 2023



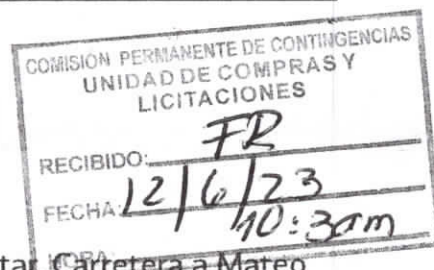
Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones.

En respuesta a memos enviados el día miércoles 7 de junio del presente año, adjunto solicitud de los siguientes implementos para la creación de la Dirección de Genero de COPECO:

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
7	Sillas secretariales	3	Chalecos talla S
5	Sillas de espera	3	Chalecos talla M
5	Computadoras de escritorio P.	1	Chaleco talla L
2	Computadoras portátiles P.	7	Chalecos reflectores
2	Impresoras P.	7	gorras
5	Resmas de papel/membretado	3	Camisetas talla S
1	Cafetera ✓ Mediana.	3	Camisetas talla M
1	Microondas ✓ Tipo 1	1	Camiseta talla L
1	Refrigeradora ✓ Tipo 1		
7	Mouse		
7	USB		
5	Baterías		

Agradecemos mucho su valiosa ayuda en la gestión de este proceso

Sin otro particular me suscribo.
Atentamente,
Cc/Archivo



Aldea el Ocotol 500 metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / Fax. 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica

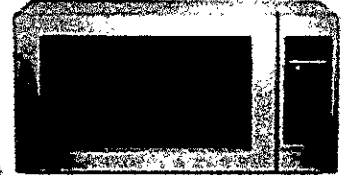


Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



MICROONDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Especificaciones Técnicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS MS1147X/MS1147G/MS1147GW/MS1147GS/MS1149X	
Potencia de Entrada	120V AC / 60Hz
Salida	1,000W (estándar IEC 60705)
Frecuencia de Microondas	2450MHz
Dimensiones Externas	505mm X 291mm X 370mm (ancho x alto x profundidad)
Dimensiones Internas	358mm X 226mm X 364mm (ancho x alto x profundidad)
Potencia de Consumo	1,450W

CAFETERA: 12 Tazas - 900W



REFRIGERADORA-TIPO-FRIGOBAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	CARACTERÍSTICA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
1	FRIGOBAR	1	<ul style="list-style-type: none"> - Material: Acero galvanizado, metal o aluminio. - Capacidad: de 122 L. - Altura: 84cm - Ancho: 50cm - Profundidad: 56cm - Material de repisas: vidrio templado. - Iluminación led en el interior. - Incluye una bandeja cajón para alimentos - Sistema: defrost - Voltaje: 220v - Color: Plateado, Negro, Silver o Gris 	



SOPORTE TIC COPECO

RECOMENDACION PARA COMPRA

Fecha: 06 de junio de 2023

Departamento: Unidad de Genero

Solicitud realizada por la Dirección de Unidad de genero:

2 computadoras portátiles
5 computadoras de escritorio.
2 impresoras
7 mouse
7 memorias USB
5 baterías (ups)

Recomendaciones por Dirección TIC:

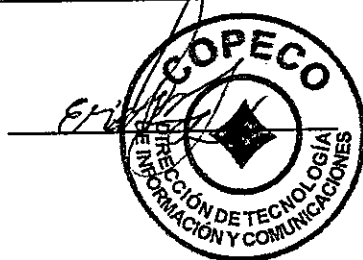
<ul style="list-style-type: none">(2) Laptop con procesador i5 mínimo 10ma generación máximo. Última generación.
8 gb de memoria RAM, con capacidad de expansión de hasta 32 GB
Pantalla de 14 pulgadas.
Disco duro 1 TB de estado sólido.
<ul style="list-style-type: none">(2) Impresora multifuncional inalámbrica, imprime, copia y escanea
Puerto ethernet
Con capacidad de impresión de 10,000 hojas en blanco/negro y 5000 hojas a color por cartucho
Con similitud al modelo wf-5710
<ul style="list-style-type: none">(5) Computadoras de escritorio
Procesador i7 mínimo 10ma generación máximo última generación.
Frecuencia básica del procesado: 3.10 GHz
Mínimo 8 puertos USB incluido mínimo 2 frontales
Debe tener BIOS desarrollada por el fabricante del equipo.
Memoria RAM 8 GB Min. DDR4 - SDRAM (1 x 8) GB, debe soportar crecimiento hasta 64 GB.
512 GB SSD 5400 RPM ó 1 TB 7200 RPM SATA



Tarjeta de video Integrada al procesador Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (Si requiere adaptador debe ser suministrado por el fabricante del equipo)
Puerto Ethernet 10/100/1000 Mbps
Monitor Tamaño diagonal de pantalla 19", LCD LED, soporte resolución HD (1600 x 900)
Mouse óptico con Scroll alámbrico
Teclado 101 teclas expandido, distribución latinoamericana, alámbrico, antifluído
<ul style="list-style-type: none">• (5) Mouse óptico con Scroll alámbrico
<ul style="list-style-type: none">• (2) Mouse Inalambricos.
<ul style="list-style-type: none">• (7) Memorias USB de 64 GB.
<ul style="list-style-type: none">• (5) UPS 1500VA / 900W 24MG, Regulación automática de voltaje (AVR), Protección contra sobre voltaje y bajo voltaje, apagado, automático por bajo voltaje, Carga Nocturna

Nombre del técnico: Melany Hernández

v.b jefe de Área:



MEMORANDO

DCS 035-2023

PARA: LIC. JIMMY SALGADO
Jefe de Compras y Adquisiciones

DE: LIC. DASSAEV AGUILAR
Director del Despacho Ministerial

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 09 DE JUNIO DE 2023

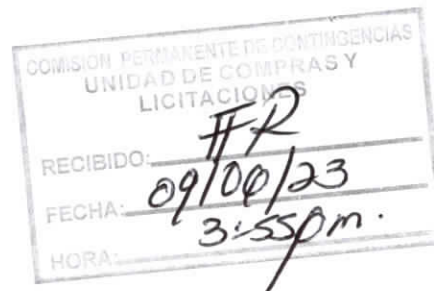


Reciba un cordial y atento saludo, por medio de la presente, acusamos recibo del memorando UCA-100- 2023 enviado a este departamento para realizar la petición del siguiente material y equipo que se requiere para ejecutar de manera eficiente nuestras labores diarias. Detallo a continuación:

- X -6 CAFETERAS GRANDES (PARA USO EN LOS EVENTOS QUE SE DESARROLLEN EN LOS DIFERENTES SALONES) PARA 30 TAZAS *Mediana*
- X -1 REFRIGERADORA (8 PIES) MTF205D3AS *Tipo 2*
- X -1 MICROONDAS OGHM25202 WATT ? *Tipo 1*

Sin más que agregar.

CC. Archivo



08 de junio de 2023

Oficio DAI-083-2023COPECO

PARA: Lic. Jimmy Salgado
Jefe de Compras y Adquisiciones. (COPECO)

DE: Gissela Paola Gutiérrez Gómez
Encargada de Auditoria Interna y Control. (COPECO)

Asunto: Solicitud de Compras.

Reciba un cordial saludo de nuestra parte, nos es grato saludarle y además desearle éxitos en sus delicadas funciones.

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para hacer respuesta al **MEMORANDO UCA-102-2023**, y solicitar la **Compra de Una (1) Refrigeradora MTF205D3AS/ 8 pies** y **Un (1) Microondas OGHM25202 1000 WATT**, para uso de personal de la **Dirección de Auditoria Interna de la COPECO**.

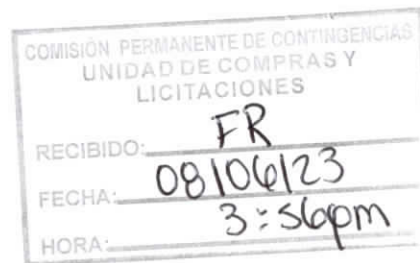
Agradeciendo la atención a la presente, se despide atentamente.


Gissela Paola Gutiérrez

Encargada de Auditoria Interna y Control.

COPECO

📁: Archivo



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

MEMORANDO No. DGP – 164 – 2023

PARA: LICENCIADO
JIMMY SALGADO
JEFE DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

DE: INGENIERO
WILMER OMAR CANTOR
DIRECTOR DE GESTIÓN PARA LA PREVENCIÓN



ASUNTO: SOLICITUD DE COMPRAS DGP

FECHA: 13 DE JUNIO DE 2023

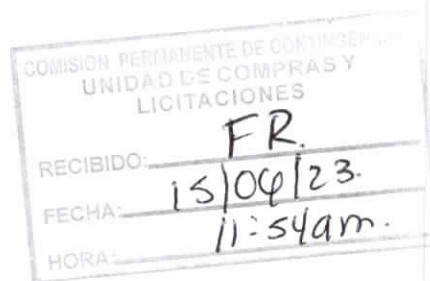
En relación al memorando No. UCA – 102 – 2022, remito el requerimiento de compra de:

✓ Una refrigeradora, 11 pies, no frost, acero inoxidable y de 2 puertas. Tipo A2

Agradeciéndole la atención que le brinde a la presente.

Atentamente,

cc: Despacho ministerial
Archivo



MEMORANDO
UCA-129-2023

PARA: **ABG. DARIO GARCIA VILLALTA**
Secretario Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales

DE: **LIC. JIMMY SALGADO**
Jefe De Compras Y Adquisiciones

ASUNTO: **COMPRA DE CAFETERA, MICROONDAS Y
REFRIGERADORA**

FECHA: martes 13 de junio de 2023



Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y desearle éxitos en sus funciones diarias, a la vez me dirijo a usted para hacerle la solicitud de compra 1 cafetera de 12 tazas C/ filtro, Microondas digital 1.4FT acero inoxidable WM15 y una refrigeradora 3.2 FT 2 PTA acero inoxidable.

pes: 1 grande

TIPO 2

TIPO 2

Sin ningún otro particular, me suscribo de usted

Atentamente.



**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**



MEMORANDUM
DAF-1033-2023

PARA: Lic. Jimmy Salgado
Jefe de Compras

DE: Lic. Dennis Alexander Rodríguez Cuellar
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 28 de junio de 2023



Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones.

El motivo de la presente es para solicitarle la compra de un dispensador de agua, color indistinto, que cuente con un mecanismo que nos permita tener agua fría, caliente o temperatura ambiente.

Lo anterior se solicita dada la necesidad de brindar una atención cálida y apropiada a las diferentes visitas que se reciben en la Dirección Administrativa.

Sin otro particular que agregar, me suscribo agradecido de antemano por su atención y disposición.



COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS
UNIDAD DE COMPRAS Y
LICITACIONES

RECIBIDO: FR
FECHA: 29/06/23
HORA: 14:17pm.



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

MEMORANDO-UPEG-COPECO-028-2023



PARA: LIC. JIMMY SALGADO
 Jefe de Compras y Adquisiciones

DE: BELKIS IDALIA RAMIREZ
 Jefe de Unidad de Planificación

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 28 DE JUNIO DEL 2023



Reciba un cordial y atento saludo, en respuesta del MEMORANDO-UCA-100-2023, le adjunto la lista de las cosas que necesita la unidad de UPEG,

- ✦ 4 sillas de espera) 1 ✓
 - ✦ 4 sillas Secretariales) 1 ✓
 - ✦ 1 cafetera) Pequeña ✓
 - ✦ 1 microondas) Tipo # 1 ✓
 - ✦ 1 refrigeradora) Tipo # 2 ✓
 - ✦ 3 computadoras 1 ✓
 - ✦ 1 impresora - 1 ✓
 - 4 chalecos - 1 ✓
 - ✦ 6 resmas de papel membretado - 1 ✓
 - 4 Mouse) 1 Sin especificaciones no agregados
 - 4 USB)
 - 3 baterías)
- Sin mas que agregar

COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS
 UNIDAD DE COMPRAS Y LICITACIONES

RECIBIDO: FR

FECHA: 29/06/23

09:36am





Secretaria en los Despachos de Gestión de Riesgos y contingencias Nacionales
COPECO
Departamento de Servicios Generales

OFICINA-DDSG-010
Viernes 09 de junio del 2023

Lic. Dennis Rodríguez

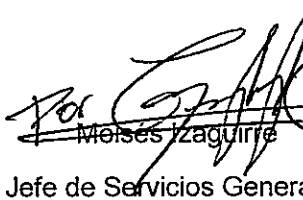
Director Administrativo Financiero De La Secretaria En Los Despachos De
Gestión De Riesgos Y Contingencias Nacionales COPECO.

Su Oficina.

Asunto: Solicitud.

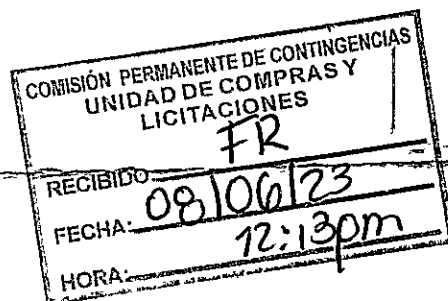
Por medio de la presente le saludo muy cordialmente, deseándole éxitos en sus delicadas funciones diarias, al mismo tiempo solicito a usted la autorización para la compra de los siguientes suministros para el departamento de Servicios Generales.

Se adjunta listado de necesidades, Sin otro particular, me suscribo de usted.


Moisés Izaguirre
Jefe de Servicios Generales

COPECO

Aldea el Ocotol, Francisco Morazán, 500 metros adelante del Hospital Militar,
Carretera a Mateo Tel: (504) 2229-0606 Fax: (504) 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centro América.



Secretaria en los Despachos de Gestión de Riesgos y contingencias Nacionales
COPECO
 Departamento de Servicios Generales

N°	SUMINISTRO	ESPECIFICACIONES
1	Refrigeradora Color Gris (Silver) ✓ Tipo 2	Alto: 171.5cm Ancho:60cm Profundidad: 67.2cm Voltaje: 110v/127cm
2	Microondas Color Gris (Silver Acero Inoxidable) ✓ Tipo 1	Potencia: 700 watt Voltaje: 110/127v Altura:25.9cm Ancho:33cm
3	Cafetera ✓	Capacidad: 12 Tazas Voltaje:110/127v Color: Negra

Aldea el Ocotal, Francisco Morazán, 500 metros adelante del Hospital Militar,
 Carretera a Mateo Tel: (504) 2229-0606 Fax: (504) 2229-0616, www.copeco.gob.hn
 Comayagüela, Honduras, Centro América.

SECRETARÍA DE CONTINGENCIAS
 UNIDAD DE COMPRAS Y
 LICITACIONES
 RECIBIDO: FR
 FECHA: 08/06/23
 HORA: 12:13pm



**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**



HONDURAS

**REQUERIMIENTO DE TALLAS DE CAMISAS Y CHALECOS
PARA COLABORADORES DEL CENTRO DE OPERACIONES
INSTITUCIONAL (COI)**

N°	Nombre Completo	Unidad	Talla
1	Yessy Paola García	COI	M .
2	Anguie Darleni Acevedo	COI	M .
3	Cristopher Daniel Moncada	COI	XL
4	Yesther Oquely Flores	COI	L .
5	Luis Alfredo Álvarez	COI	L .
6	Rafael Armando Chirinos	COI	L .
7	Jorge Luis Andino	COI	XL
8	Wilmer Joel Betancourt	COI	L .
9	Alexander Gustavo Núñez	COI	XL
10	Diego Alexander Rosales	COI	L .
11	Luz Patricia Coello	COI	M .
12	Jenny Katerina Rodríguez	COI	S
13	Marvin Geovanny Calix	COI	M .
14	David Alejandro Vallecillo	COI	XL
15	Jhony Alexander Cerrato	COI	L



REQUERIMIENTO DE TALLAS DE CAMISAS Y CHALECOS
PARA COLABORADORES DEL CENTRO DE OPERACIONES
INSTITUCIONAL (COI)

N°	Nombre Completo	Unidad	Talla
1	Yessy Paola Garcia	COI	M
2	Argelis Dávila Acosta	COI	M
3	Christopher Daniel Moncada	COI	XL
4	Yesther Gueyly Flores	COI	L
5	Luis Alfredo Alvarez	COI	L
6	Rafael Armando Carreras	COI	L
7	Jorge Luis Andino	COI	XL
8	Walter Joel Peralta	COI	L
9	Alexander Gustavo Méndez	COI	XL
10	Diego Alexander Rosales	COI	L
11	Luis Patricia Coello	COI	M
12	Jenny Karina Rodríguez	COI	S
13	Marvin Giovanni Ortiz	COI	M
14	David Alejandro Valtierra	COI	XL
15	Jhony Alexander Cerrato	COI	L



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales



COPECO

MEMORANDO UCA-102-2023

DE:

PARA: Doris Gomez 1:30

ABG. DARIO GARCIA VILLALTA Secretario de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales

TODAS LAS DIRECCIONES

Secretaria de Estado en los Despachos de Gestión del Riesgo y Contingencias Nacionales.

DE:

LIC. JIMMY SALGADO Jefe De Compras Y Adquisiciones

ASUNTO:

COMPRA DE CAFETERAS, MICROONDAS REFRIGERADORAS

FECHA:

jueves, 8 de junio de 2023

RECIBIDO 07 JUN 2023

RECIBIDO DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL 07 JUN 2023 DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES POR: Paul Hernandez

RECIBIDO 08 JUN 2023 DIRECCION RECURSOS HUMANOS POR: Selva Valdes

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y desearles éxitos en sus funciones diarias, a la vez me dirijo a ustedes para notificarles que estaremos haciendo la compra de cafeteras, microondas y refrigeradoras para todas las áreas de la institución; por lo cual estamos solicitando de tener necesidad de los insumos antes descritos nos envíen su solicitud de compra detallando las especificaciones técnicas omitiendo marcas, dicha solicitud se recibirá a más tardar el viernes 9 de junio 2023 a las 10:0am.

Cabe recalcar que de no presentar la solicitud en la fecha estipulada no se podrá comprar dichos insumos durante el resto del año.

Si ya presentó su solicitud en meses reciente haga caso omiso a este memorando

Sin ningún otro particular, me suscribo de usted

COPECO RECIBIDO 08 JUN 2023 DIRECCION TIC POR: Valentina Co

COPECO Atentamente, 08 JUN 2023 DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y TRÁFICO POR: Alexandra Alumbre

RECIBIDO 08 JUN 2023 DIRECCION INTERNA SUSAN GORDON 1:15 pm

COPIA

1:18 PM Recibido: 5/6/23 1:25 PM B.M.

HONDURAS SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) NOMBRE: Haroldo Anador FECHA: 08/06/2023 HORA: 11:55 AM

RECIBIDO DIRECCION DE COOPERACION INTERNACIONAL FECHA: 08-06-2023 11:55 AM POR: Santiana Vega

RECIBIDO 08 JUN 2023 11:40 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA POR: Fabiob. Rosales

RECIBIDO 08 JUN 2023 DIRECCION DE GESTION DE REPARACION Y RESPUESTA FIRMA: [Signature]

RECIBIDO
08 JUN 2023
1:48 pm
UNIDAD MEDICA DE EMERGENCIAS
POR: *Cristian Antunez*

DESPATCHO DE LA SUB SECRETARIA DE
DE PREPARACION Y RESPUESTA
RECIBIDO: *[Signature]*
FECHA: 08-06-2023
HORA: 2:06 pm

COMISION PERMANENTE DE CONTINGENCIA
DIRECCION
PROTECCION CIVIL
RECIBIDO: *[Signature]*
FECHA: 8 Junio 2023
HORA: 1:58 pm

RECIBIDO
08 JUN 2023
REGIONAL VIII

Luis Ouredo
Hora 1:58 PM

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES TERCERA MODIFICACION

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes	Firma del contrato	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación
160631	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIAL DE OFICINA A NIVEL NACIONAL	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	4,062,000.00	2023-07-20	2023-08-29	2023-08-30	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Publica Nacional		COMPRAS POR CATALOGO
160645	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO A NIVEL NACIONAL	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	700,000.00	2023-08-24	2023-09-03	2023-09-04	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Privada		
160657	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS Y LOCALES A NIVEL NACIONAL	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-10-17	2023-10-22	2023-10-23	2023-10-28	2023-10-31	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
160658	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE EQUIPO DE EMERGENCIA Y REACCION INMEDIATA	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	1,000,000.00	2023-06-26	2023-07-06	2023-07-07	2023-07-17	2023-08-01	Licitación Privada		
160659	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE LIVIANO Y PESADO A NIVEL NACIONAL	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	4,000,000.00	2023-07-02	2023-08-11	2023-08-12	2023-08-27	2023-09-11	Licitación Publica Nacional		
160661	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE LIVIANO (SAN PEDRO SULU)	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	500,000.00	2023-03-02	2023-03-12	2023-03-13	2023-03-23	2023-04-07	Licitación Privada		
160662	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE (TOCOCA)	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	200,000.00	2023-02-17	2023-02-22	2023-02-23	2023-02-28	2023-03-03	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
160675	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTROS EQUIPOS (AIRF ACONDICIONADO, LOCKER) A NIVEL NACIONAL	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	1,200,000.00	2023-07-20	2023-08-29	2023-08-30	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Publica Nacional		
160687	SERVICIO LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION COPECO CENTRAL	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-07-14	2023-07-19	2023-07-20	2023-07-25	2023-07-28	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
160700	SERVICIO DE IMPRENTA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
160701	PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO COPECO	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	900,000.00	2023-07-26	2023-08-05	2023-08-06	2023-08-16	2023-08-31	Licitación Privada		
160702	PUBLICACION DE AVISOS EN PERIODICOS NACIONALES DEPECO	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	500,000.00	2023-07-14	2023-07-19	2023-07-20	2023-07-25	2023-07-28	Licitación Privada	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Se realizara de conformidad con la licitación a realizar.
160703	CEREMONIAL Y PROTOCOLO PARA COPECO A NIVEL NACIONAL	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	903,155.00	2023-06-16	2023-06-21	2023-06-22	2023-06-27	2023-06-30	Licitación Privada	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Se realizaran procesos de conformidad a los requerimientos las reuniones y eventos
160726	ALIMENTOS Y BEBIDAS A NIVEL REGIONAL	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	541,280.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Licitación Privada	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Se realizaran procesos de conformidad a los requerimientos las reuniones y eventos
160727	PRENDAS DE VESTIR COPECO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	3,928,015.50	2023-07-20	2023-08-29	2023-08-30	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Publica Nacional		
160730	PRODUCTOS DE ASESORIAS GRANICAS COPECO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-09-19	2023-09-20	2023-09-21	2023-09-26	2023-09-29	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
160729	ADQUISICION DE LLANTAS PARA LA FLOTA VEHICULAR A NIVEL NACIONAL	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	2,845,124.90	—	—	—	—	2023-09-29	Licitación Publica Nacional	Catálogo Electrónico	COMPRAS POR CATALOGO
160741	PRODUCTOS QUIMICOS COPECO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	990,000.00	2023-07-26	2023-08-05	2023-08-06	2023-08-16	2023-08-31	Licitación Privada		
160742	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS COPECO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	4,345,700.00	2023-07-20	2023-08-29	2023-08-30	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Publica Nacional		
160743	OXIGENO MEDICO COPECO	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	600,000.00	2023-03-06	2023-03-16	2023-03-17	2023-03-27	2023-04-11	Licitación Privada		
160744	ACEITE Y GRASAS LUBRICANTES	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	100,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
160745	PRODUCTOS DE MATERIALES DE PLASTICO COPECO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	600,000.00	2023-02-23	2023-03-05	2023-03-06	2023-03-16	2023-03-31	Licitación Privada		
160746	ELEMENTOS DE FERRERIA PARA COPECO A NIVEL NACIONAL	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	995,790.00	2023-08-24	2023-09-03	2023-09-04	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Privada		
160768	UTILES DE MATERIALES ELECTRICOS A NIVEL NACIONAL	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	990,000.00	2023-08-06	2023-08-16	2023-08-17	2023-08-27	2023-09-11	Licitación Privada		
160770	MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR COPECO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	2,000,000.00	2023-07-20	2023-08-29	2023-08-30	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Publica Nacional		
160771	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS(máquinas de cocina en general, equipos de tracción, transporte y elevación, maquinarias y equipos de producción, equipos de computación (cartuchos de tinta para impresoras y fotocopiadoras, disquetes, discos compactos, unidades USB, mouse, etc.), casete (audio y audiovisual)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	845,000.00	—	—	—	—	2023-09-29	Licitación Privada	Catálogo Electrónico	PROCESO POR CATALOGO
180285	DIAGNOSTICOS DE AIRES ACONDICIONADOS	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-06-16	2023-06-21	2023-06-22	2023-06-27	2023-06-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180286	ALQUILER DE SERVICIO DE TRANSPORTE	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180287	ADQUISICIONES DE BOLETOS AEROS NACIONALES	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	100,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180288	ADQUISICIONES DE BOLETOS AEROS INTERNACIONALES	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	500,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Licitación Privada	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Se realizaran proceso de conformidad a los requerimientos
180289	COMPRA HILADOS Y TELAS	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	40,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones		
180290	COMPRA DE CONFECCIONES TEXTILES	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	58,682.50	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180291	COMPRA DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	2,643,198.30	2023-07-20	2023-08-29	2023-08-30	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Publica Nacional		
180292	COMPRA DE PINTURAS Y COLORANTES	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-06-16	2023-06-21	2023-06-22	2023-06-27	2023-06-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180293	COMPRA DE HERRAMIENTAS MENOR	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180294	ADQUISICION DE CEMENTO, ASBESTO Y YESO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180295	ADQUISICION DE PIEDRA ARCILLA Y ARENA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180296	ADQUISICION DE UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR (Sartenes, ollas, artículos de cuchillería, cucharas, tenedores, cuchillos y tamicas, pizzas para servir alimentos)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	100,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180297	ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA (Escritorios, Sillas, etc)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	968,000.00	2023-07-23	2023-08-02	2023-08-03	2023-08-13	2023-08-28	Licitación Privada		
180298	COMPRA DE EQUIPO VARIOS DE OFICINA (ARMARIOS, CREWENZA ETEC.)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	400,000.00	2023-07-25	2023-08-04	2023-08-05	2023-08-15	2023-08-30	Licitación Privada		
180299	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS(MICROONDAS, CAFETERAS, ETC)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	450,000.00	2023-07-25	2023-08-04	2023-08-05	2023-08-15	2023-08-30	Licitación Privada		
180300	ADQUISICION DE SILLAS DE RUEDAS	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-22	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		
180301	ADQUISICION DE MAQUINARIA FORESTAL (TERMONEBULIZADORAS)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	2,500,000.00	2023-07-20	2023-08-29	2023-08-30	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Publica Nacional		

180302	ADQUISICION DE CAMILLAS DE RESCATE MEDICO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	250,000.00	2023-11-16	2023-11-21	2023-11-21	2023-11-27	2023-11-30	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	
180303	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMUNICACION(CAMARAS DE VIDEO Y SEGURIDAD, equipo de televisión, video, DVD y audio, aparatos telegrácos, teléfonos y aparatos de radio comunicación)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	3,000,000.00	2023-07-20	2023-08-29	2023-08-30	2023-09-14	2023-09-29	Licitación Pública Nacional	
180304	RECARGA DE EXINTORES	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	500,000.00	2023-07-26	2023-07-19	2023-07-20	2023-07-30	2023-08-14	Licitación Privada	
180305	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MAYORES (herramientas con motor y de funcionamiento con aire comprimido, herramientas para tornerar, perforar, fresar, cepillar, taladrar, raed car, automasar, presar, clavar, engrapar y encolar)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	300,000.00	2023-07-17	2023-07-22	2023-07-23	2023-07-28	2023-07-31	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	
180306	COMPRA DE LICENCIAS Y APLICATIVOS (APLICACIONES INFORMATICAS)	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	1,000,000.00	2023-07-27	2023-08-06	2023-08-07	2023-08-17	2023-09-01	Licitación Privada	
180307	ADQUISICION DE LAMINAS PARA INUNDACIONES Y RESPUESTA A CIUDADANIA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	6,000,000.00	2023-07-16	2023-08-25	2023-08-26	2023-09-10	2023-09-25	Licitación Pública Nacional	
180308	COMPRA DE BANO PORTATILES PARA ATENCION Y RESPUESTA A CIUDADANIA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	2,000,000.00	2023-07-16	2023-08-25	2023-08-26	2023-09-10	2023-09-25	Licitación Pública Nacional	
180309	ADQUISICION DE KIT PARA ADULTO MUJER, HOMBRE, PRIMERO AUXILIOS PARA ATENCION A LA CIUDADANIA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	8,225,000.00	2023-07-17	2023-08-26	2023-08-27	2023-09-11	2023-09-26	Licitación Pública Nacional	
180310	ADQUISICION DE COLCHONETAS PARA LA ATENCION A LA CIUDADANIA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	5,700,000.00	2023-07-16	2023-08-21	2023-08-26	2023-09-10	2023-09-26	Licitación Pública Nacional	
180311	ADQUISICION DE CARPAS PARA ATENCION A LA CIUDADANIA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	7,000,000.00	2023-07-16	2023-08-25	2023-08-26	2023-09-10	2023-09-25	Licitación Pública Nacional	
180312	COMPRA DE BOTAS PARA INUNDACIONES, EMERGENCIA Y RESPUESTA A CIUDADANIA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	3,900,000.00	2023-07-16	2023-08-25	2023-08-26	2023-09-10	2023-09-25	Licitación Pública Nacional	
180313	ADQUISICION DE CAPOTES IMPERMEABLES PARA INUNDACIONES, EMERGENCIA Y RESPUESTA A CIUDADANIA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	3,900,000.00	2023-07-16	2023-08-25	2023-08-26	2023-09-10	2023-09-25	Licitación Pública Nacional	
180314	ADQUISICION DE CAMILLAS PARA AMBULANCIAS Y CUCHARAS METALICAS PARA EMERGENCIA Y ATENCION AL CIUDADANO	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	1,500,000.00	2023-07-16	2023-08-23	2023-08-26	2023-09-10	2023-09-25	Licitación Pública Nacional	
180315	ADQUISICION DE BOCHA PARA AMBULANCIA	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	100,000.00	2023-07-21	2023-07-26	2023-07-27	2023-08-01	2023-08-04	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	

[Handwritten Signature]
 Henry Rubi Ramos Morales
 Usuario Elaborado: PACC UE

[Handwritten Signature]
 Jimmy Salgado
 Usuario Apartador PACC UE

[Handwritten Signature]
 Harold Medina
 Usuario Elaborador

ONCAE
 HONDURAS
 0121
 ALEJANDRA RESTrepo CHAVEZ

[Handwritten Signature]
 DIRECCION
 Usuario

[Large Handwritten Signature]