

## ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS GERENCIA DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

### Informe de acciones de proyectos de cooperación

Nombre del Proyecto	“Fortalecimiento de las capacidades locales para mejorar la inversión en Seguridad Alimentaria y Nutrición en 39 municipios de Honduras” AECID/EUROSAN DeL.
Fecha del informe	Mayo 2024
Fuente de financiamiento	Unión Europea (UE) y Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

#### Actividades acumuladas desarrolladas a la fecha:

1. **Resultado 1:** Fortalecidas las capacidades de los gobiernos municipales para la efectiva planificación, presupuesto, implementación, monitoreo y contabilidad de la Política y Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) dentro de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).
  - a) Realizado el levantamiento del IDIM en la mancomunidad de MANOFM y MANORPA
  - b) Identificadas Acciones SAN/PDM en 10 municipios, Zona 1: cumplimiento del 100% en San Francisco de Coray, Langu de Valle y Santa Ana de Yusguare de Choluteca, San Antonio, Cortés. Zona 2: Trojes 100%, Vallecillo 100%, Teupasenti 66%, Patuca 50%, Marale 48.11%, Orica 88.31%.
  - c) Identificadas Inversiones SAN/PDM/OLE en 5 municipios, Zona 1: cumplimiento del 100% en San Francisco de Coray, Langu de Valle y Santa Ana de Yusguare de Choluteca, San Antonio, Cortés. Zona 2: Trojes.
  - d) Completado el proceso de negociación con MAMNO para contratar desde la mancomunidad el Técnico en DEL.
  - e) Elaborado un plan de trabajo interinstitucional AMHON -CESAL, para la implementación de procesos de inversión en 12 municipios del área de influencia del proyecto.

- f) Desarrollada una jornada de coordinación interinstitucional con PROINORTE en donde se definen municipios comunes e inversiones a realizar en 8 municipios del área de influencia del proyecto.
2. **Resultado 2:** Fortalecidas las capacidades de los municipios para mejorar su gestión técnica, financiera y administrativa para responder a los procesos del desarrollo local de manera sostenible.
- a) Realizadas 19 subsanaciones a los informes municipales de las subvenciones financieras entregadas a los municipios para desarrollar proyectos en seguridad alimentaria nutricional (Meámbar, El Rosario, San Jerónimo, San Antonio de Cortez, Las Lajas, Guayape, Orica, Patuca, Trojes, Esquías, Jocón, Dulce Nombre de Culmí, Manto, Yocón, Salamá, Guata, El Rosario, San Luis, Esquías).
- b) Elaborados diagnósticos en 37 municipios del comportamiento financiero de los ingresos y egresos como herramienta para la toma de decisiones de las máximas autoridades en las 39 Municipalidades al mes de mayo del año 2024.
- c) Elaboradas 03 Rendiciones de Cuentas correspondientes al I trimestre 2024 (Concordia, Olancho, Marale, Francisco Morazán y La Trinidad, Comayagua), cabe Mencionar que Sulaco todavía no han asignado técnico para el cargo de Presupuesto.
- d) Implementada la segunda Fase del Marco Rector de los Controles Internos (MARCI) en 8 municipios (Meámbar, Patuca, Langue, Esquipulas de Norte, Mangulile, Yocón, Dulce Nombre de Culmí y Manto).
- Conformación de Terna,
  - Aplicación de Cuestionario de autoevaluación.
  - Acta de comunicación de los resultados del diagnóstico.
  - Plan de Recomendaciones.
  - Nota de remisión de las recomendaciones.
- e) Realizado el seguimiento de los ingresos en 16 municipios correspondiente a los meses de mayo del 2024.

- f) Implementado el Sistema Administrativo Financiero Tributario (SAFT) en el municipio de Yocón, Olancho.
- Creación y configuración de red.
  - Instalación de servidor y base de datos.
  - Instalación de módulos.
  - Creación de parámetros iniciales SAFT y amnistía tributaria
  - Ingreso de plan de arbitrios en un 100%
  - Reparación y Formateo de computadora en mal estado para funciones en tesorería.
- g) Conformadas 18 comisiones los municipios de Ojos de Agua, Meámbar, Las Lajas, San Antonio de Cortez, San Jose, San Jerónimo, La Libertad, La Trinidad, El Rosario, Marale, Vallecillo, Orica, Balfate, Alauca, Trojes, Patuca, Teupasenti, Guayape para la elaboración del Plan de Arbitrios.
- h) Concertados valores catastrales en San Luis y Las Lajas en Comayagua.
- i) Presentado a los Alcaldes las iniciativas de concertación de valores en Yorito, Jocón, Sulaco y Victoria, 4 alcaldes lo aprobaron, Jocón y Yorito lo aprobaron en sesión de corporación y ninguno lo ha sometido a cabildo abierto.
- j) Levantados 76 bloques y 1897 lecturas con ET: Trojes 12 bloque y 362 Lecturas; Nueva Choluteca en Patuca 9 bloques y 200 lecturas y Victoria (Yoro) 55 bloques y 1335 lecturas.
- k) Levantados un Total 2362 predios: producción zona 1: 1408 predios. Producción zona 2: 954 predios urbanos.
- l) Elaborados los pliegos de Licitación Pública para proceso de publicación.
- m) Elaboradas las liquidaciones de la subvención y socialización del informe técnico financiero con los municipios de Ahuas y Wampusirpi.
- n) Iniciado el proceso de concertación de los Valores Catastrales a nivel de alcalde y corporación municipal en 4 municipios de la mancomunidad MAMNO (Concordia, Esquipulas del N, Mangulile y Rosario).
3. **Resultado 3:** Mejorado el potencial económico de los municipios para contribuir a reducir brechas de seguridad alimentaria y nutricional por medio de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables a la cadena económica local.

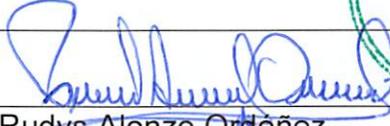
- a) Transcritas en la plataforma de monitoreo de AMHOIN/TMS, 7 agendas de DEL y capacitados 7 técnicos municipales y 1 de mancomunidad.
- b) Revisados y aprobados 3 informes de liquidación de subvención: Victoria, en Yoro y Vallecillo, FM y San Jerónimo, Comayagua.
- c) Presentados 4 borradores de liquidación de subvención: San Antonio de Cortés, Balfate, Culmí y Manto.
- d) Aprobados 2 Informes de Liquidación de Subvención: Guayape y Teupasenti.

### Trámites Administrativos:

- a. Elaborado informe de gastos, conciliaciones bancarias: 1) Registro diario de egresos. 2) Ingreso de transacciones en informe cronológico de acuerdo con nomenclatura del cooperante. 3) Cuadrar gastos de forma cronológica, por partida presupuestaria y tipo de gasto. 4) Descargar estados de cuenta de la plataforma de Banco de Occidente. 5) Realizadas conciliaciones bancarias para cuenta de cheques en lempiras y ahorro en dólares. 6) Registro de intereses en cuenta de ahorros en dólares. 7) Envío documentación a firma de la coordinación, Gerencia de Descentralización y Auditoría Interna. 8) Escaneo de toda la documentación mensual. 9) Cargar en plataforma (Drive AECID), toda la información financiera. 10) Envío informes mensuales al cooperante.
- b. Revisados y Aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID: 1) Revisados y aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 2) Cargados en el drive.
- c. Realizada Revisión correlativa de justificantes para codificación y escaneo:
- d. Realizada Liquidación de Orden de Compra Exonerada (OCE) y elaboración de informe para ser entregado a la SEFIN: 1) Solicitud factura proforma al proveedor. 2) Emisión de Orden de Compra Exonerada (OCE) por cada factura compra con ISV. 3) Firma OCE personas autorizadas. 4) Envío de OCE para emisión de factura comercial. 5) Liquidación de OCE en plataforma de SEFIN. 6) Descargar informe mensual para firma. 7) Redacción de nota de remisión, notas aclaratorias (si las

hay), grabación de CD con la información del mes. 8) Entrega de informe en SEFIN.

- e. Realizada Preparación documentación para el portal de transparencia: 1) Selección de gastos con orden de compra y la documentación soporte. 2) Escaneo de facturas, orden de compra, cotizaciones y Boucher por cada pago. 3) Ingreso a documento de Excel. 4) Envío información vía correo electrónico.

Firma	
Nombre de quien formula el Reporte	Rudys Alonzo Ordóñez
Cargo:	Coordinador Proyecto EUROSAN DeL

