



**GERENCIA FINANCIERA**

**DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES DE MAYO AÑO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez  
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado  
Jefe de Auditoria Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 04 de junio del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de mayo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

| Actividad | Presupuesto |
|-----------|-------------|
|           | 0.00        |

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada

Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

| #                                  | Lugar o Sector                                | Nombre de la Actividad                                                                                                           | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha            | Presupuesto ejecutado |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1                                  | PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS. | REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES | VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE. | 01 AL 31 DE MAYO | 0                     |
| <b>Total presupuesto Ejecutado</b> |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | 0.00                  |



## ANEXOS

RE-AFI-F008  
Versión 01

### EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES MAYO 2024

| No. | N. REG. | EMPRESAS AUDITADAS                                                | PERIODO FISCAL | OBSERVACION         |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1   | C-501   | CONSTRUCCIONES ROMERO                                             | 2019-2023      | AUDITORIA REALIZADA |
| 2   | C-219   | COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ELGA LTDA                         | 2019-2023      | AUDITORIA REALIZADA |
| 3   | N-70    | SERVICIOS MULTIPLES PORTEÑOS                                      | 2019-2023      | AUDITORIA REALIZADA |
| 4   | C-307   | COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INVERSIONES HONDURAS LTD - CACIHL | 2019-2023      | AUDITORIA REALIZADA |
| 5   | C-371   | CACEENP                                                           | 2019-2023      | AUDITORIA REALIZADA |
| 6   | C-385   | CACEENP COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO                           | 2019-2023      | AUDITORIA REALIZADA |
| 7   | D-68    | DEL MAR MARINE & CARGO SURVEYORS S.A.                             | 2021-2023      | AUDITORIA REALIZADA |
| 8   | M-259   | SERVICIOS VARIOS FUENTES UNIDAS Y MAS                             | 2019-2023      | AUDITORIA REALIZADA |



**GERENCIA FINANCIERA**

**DEPARTAMENTO  
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES MAYO AÑO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez  
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo  
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 31 de mayo de 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de mayo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

| Actividad                                                                                      | Presupuesto |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales  | L. 0.00     |
| Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales. | L. 0.00     |
| Realización de backup diario de la base de datos.                                              | L. 0.00     |

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

| #                                  | Lugar o Sector                                       | Nombre de la Actividad                                                                                     | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha                                                                                                                                                                                                                     | Presupuesto<br>ejecutado |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1                                  | Palacio Municipal,<br>Barrio Copen<br>Chameleconcito | Mantenimiento de equipo<br>computacional de<br>manera correctiva para<br>los departamentos<br>municipales. | Se reportaron equipos con problemas en los departamentos<br>de: Control de Ingresos, Obras Menores, Programas<br>Sociales, Biblioteca Municipal, Adulto Mayor, Secretaria,<br>SIG, Peaje, Escuela Especial, Talento Humano,<br>Mantenimiento Municipal, DMIAJ, Procuraduría, Vialidad y<br>Transporte, CIS Hernán Galeano, Programas Sociales,<br>Bomberos, Tesorería, Gerencia de Comunicaciones,<br>Audiovisuales. | 7/5/2024<br>9/5/2024<br>10/5/2024 (3)<br>13/5/2024<br>15/5/2021 (2)<br>20/5/2024 (2)<br>21/5/2024 (2)<br>22/5/2024<br>23/5/2024 (3)<br>24/5/2024<br>25/5/2024<br>29/5/2024<br>27/5/2024<br>30/5/2024 (3)<br>31/5/2024 (2) | L. 0.00                  |
| 2                                  | Palacio Municipal                                    | Mantenimiento de equipo<br>computacional de<br>manera preventiva para<br>los departamentos<br>municipales  | Según calendario programado, se realizaron<br>mantenimientos preventivos en los siguientes<br>departamentos: DMIAJ, Fondos Externos, Justicia<br>Municipal, Contabilidad                                                                                                                                                                                                                                             | 27/5/2024<br>29/5/2024<br>30/5/2024                                                                                                                                                                                       | L. 0.00                  |
| 3                                  | Palacio Municipal                                    | Realización de backup<br>diario de la base de<br>datos.                                                    | Mantener un respaldo actualizado de la información en caso<br>sinistro o fallos en los sistemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1/05/2024 al<br>31/05/2024                                                                                                                                                                                                | L. 0.00                  |
| <b>Total presupuesto Ejecutado</b> |                                                      |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                          |



## ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.





- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- **Realización de backup diario en la base de datos**

| Nombre                | Fecha de modif... | Tipo        | Tamaño |
|-----------------------|-------------------|-------------|--------|
| identificacion.frm    | 5/1/2018 10:11    | Archivo FRM | 9 KB   |
| db.opt                | 11/3/2019 10:56   | Archivo OPT | 1 KB   |
| actividad.frm         | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 9 KB   |
| anos.frm              | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 9 KB   |
| arqueocc.frm          | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 12 KB  |
| arqueocc.MYD          | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYD | 2 KB   |
| arqueocc.MYI          | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYI | 2 KB   |
| arqueocg.frm          | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 11 KB  |
| arqueocg.MYD          | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYD | 1 KB   |
| arqueocg.MYI          | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYI | 2 KB   |
| arqueocgcheques.frm   | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 9 KB   |
| arqueocgcheques.MYD   | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYD | 0 KB   |
| arqueocgcheques.MYI   | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYI | 1 KB   |
| arqueocgchequescc.frm | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 9 KB   |
| arqueocgchequescc.MYD | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYD | 0 KB   |
| arqueocgchequescc.MYI | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYI | 1 KB   |
| backfacturas.frm      | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 13 KB  |
| backfacturas.MYD      | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYD | 1 KB   |
| backfacturas.MYI      | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYI | 5 KB   |
| backnegocios.frm      | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 31 KB  |
| backnegocios.MYD      | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYD | 56 KB  |
| backnegocios.MYI      | 11/3/2019 10:57   | Archivo MYI | 5 KB   |
| barrios.frm           | 11/3/2019 10:57   | Archivo FRM | 9 KB   |
| bdcatastore.frm       | 11/3/2019 10:58   | Archivo FRM | 9 KB   |
| bdcatastore.MYD       | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYD | 36 KB  |
| bdcatastore.MYI       | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYI | 1 KB   |
| bdvaca.frm            | 11/3/2019 10:58   | Archivo FRM | 9 KB   |
| bdvaca.MYD            | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYD | 0 KB   |
| bdvaca.MYI            | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYI | 1 KB   |
| bitacoracatastro.frm  | 11/3/2019 10:58   | Archivo FRM | 9 KB   |
| bitacoraconta.frm     | 11/3/2019 10:58   | Archivo FRM | 9 KB   |
| bitacoraconta.MYD     | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYD | 0 KB   |
| bitacoraconta.MYI     | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYI | 1 KB   |
| caserio.frm           | 11/3/2019 10:58   | Archivo FRM | 9 KB   |
| cesantiaconfig.frm    | 11/3/2019 10:58   | Archivo FRM | 9 KB   |
| cesantiaconfig.MYD    | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYD | 1 KB   |
| cesantiaconfig.MYI    | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYI | 1 KB   |
| chequecirculacion.frm | 11/3/2019 10:58   | Archivo FRM | 9 KB   |
| chequecirculacion.MYD | 11/3/2019 10:58   | Archivo MYD | 0 KB   |



**GERENCIA  
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

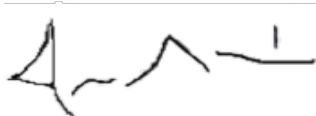
**DEPARTAMENTO  
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES MAYO AÑO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón  
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 05 de junio del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de mayo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

| Actividad | Presupuesto |
|-----------|-------------|
|           | 0.00        |

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

| # | Lugar o Sector | Nombre de la Actividad                                         | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha    | Presupuesto ejecutado |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | N/A            | Soporte Técnico                                                | En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | May/2024 | 0.00                  |
| 2 | N/A            | Actualización y mantenimiento de portal y servidor web         | Actualización y respaldo de plataforma WordPress, plugins, plantillas y bases de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | May/2024 | 0.00                  |
| 3 | N/A            | Mantenimiento y actualización de Sistema de Programas Sociales | <b>Reportes Sistema de Programas Sociales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oficina de la Mujer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reporte Resumen</li> <li>○ Listado de Mujeres</li> <li>○ Por Sector</li> <li>○ Por Capacitación</li> <li>○ Por Crisis</li> <li>○ Citas programadas Hoy</li> <li>○ Citas programadas siguiente día</li> </ul> </li> <li>• <b>Salud Mental (Psicología)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resumen General</li> <li>○ Por Tipo Consulta</li> <li>○ Por Condición</li> <li>○ Por Diagnostico</li> </ul> </li> </ul> | May/2024 | 0.00                  |

|   |     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |      |
|---|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
|   |     |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Por Mes</li> <li>○ Atenciones Por Psicólogos</li> <li>○ Listado de Psicólogos</li> <li>• <b>Biblioteca Municipal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resumen General</li> <li>○ Listado de General de Alumno</li> <li>○ Por Cursos</li> <li>○ Por Sectores</li> <li>○ Por Barrios</li> <li>○ Por Mes</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                   |          |      |
| 4 | N/A | Mantenimiento Sistema CDM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se suprimen los indicadores de gestión que surgen de las actividades individuales del departamento del POA.</li> <li>• Módulo de monitoreo en el apartado de indicadores de gestión se crea el indicador único de todas las actividades aplicables por trimestre, quedando de la siguiente manera</li> <li>• Botón grafico en la sección de indicadores cambiado para que no se abra en una ventana emergente, sino que se abra en la main.</li> </ul> | May/2024 | 0.00 |

|                             |     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |
|-----------------------------|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 5                           | N/A | Mantenimiento Sistema DEL          | <p>Reunión con los encargados de la sección de cajas rurales en las oficinas DEL</p> <p>Creación de las tablas (cajas, insumos, capacitación, legalización, asesor, junta directiva)</p> <p>Mejora en la interfaz de las tablas creadas</p> |          | 0.00 |
| 6                           |     | Portal web turístico Puerto Cortés | <p>Adquisición de dominio y alojamiento.</p> <p>Socialización de manual de marca ciudad</p>                                                                                                                                                 | May/2024 | 0.00 |
| Total presupuesto Ejecutado |     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |          | 0.00 |



## ANEXOS

### Actividad 1

### Soporte Técnico

| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Eliminar</a>                          |                  |                                                        |                             | <a href="#">+ Crear</a>     |                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                          | Cuenta @ Dominio                                  | Restrictions     | Storage: Usado ▼ / Allocated / %                       |                             |                             |                                 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">&gt; dac@ampuertocortes.hn</a>        | ✓ No restringido | 24,28 GB / 24,41 GB / 99,45%<br><div><div></div></div> | <a href="#">Check Email</a> | <a href="#">Administrar</a> | <a href="#">Connect Devices</a> |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">&gt; transparencia@ampuertocor...</a> | ✓ No restringido | 18,41 GB / 24,41 GB / 75,41%<br><div><div></div></div> | <a href="#">Check Email</a> | <a href="#">Administrar</a> | <a href="#">Connect Devices</a> |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">&gt; controlingresos@ampuertoc...</a> | ✓ No restringido | 14,23 GB / 24,41 GB / 58,3%<br><div><div></div></div>  | <a href="#">Check Email</a> | <a href="#">Administrar</a> | <a href="#">Connect Devices</a> |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">&gt; procuraduria@ampuertocort...</a> | ✓ No restringido | 6,35 GB / 14,65 GB / 43,37%<br><div><div></div></div>  | <a href="#">Check Email</a> | <a href="#">Administrar</a> | <a href="#">Connect Devices</a> |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">&gt; gtecnica@ampuertocortes.hn</a>   | ✓ No restringido | 5,56 GB / 10 GB / 55,64%<br><div><div></div></div>     | <a href="#">Check Email</a> | <a href="#">Administrar</a> | <a href="#">Connect Devices</a> |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">&gt; contabilidad@ampuertocort...</a> | ✓ No restringido | 5,11 GB / 9,77 GB / 52,33%<br><div><div></div></div>   | <a href="#">Check Email</a> | <a href="#">Administrar</a> | <a href="#">Connect Devices</a> |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">&gt; difp@ampuertocortes.hn</a>       | ✓ No restringido | 4,92 GB / 9,77 GB / 50,41%<br><div><div></div></div>   | <a href="#">Check Email</a> | <a href="#">Administrar</a> | <a href="#">Connect Devices</a> |



Actividad 2

Actualización y mantenimiento de portal y servidor web

| Nombre                                                                                                   | Fecha de modificación | Tipo       | Tamaño     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|------------|
|  ampc_sci_20240603      | 3/6/2024 07:56        | SQL-Script | 40,383 KB  |
|  ampc_portalwp_20240603 | 3/6/2024 07:54        | SQL-Script | 200,583 KB |
|  ampc_mpc_20240603      | 3/6/2024 07:53        | SQL-Script | 172,033 KB |
|  ampc_its_20240603      | 3/6/2024 07:51        | SQL-Script | 247 KB     |
|  ampc_sci_20240531      | 31/5/2024 07:09       | SQL-Script | 40,309 KB  |
|  ampc_portalwp_20240531 | 31/5/2024 07:09       | SQL-Script | 219,815 KB |
|  ampc_mpc_20240531      | 31/5/2024 07:08       | SQL-Script | 171,935 KB |
|  ampc_its_20240531      | 31/5/2024 07:07       | SQL-Script | 247 KB     |
|  ampc_sci_20240530      | 30/5/2024 12:26       | SQL-Script | 40,244 KB  |
|  ampc_portalwp_20240530 | 30/5/2024 12:26       | SQL-Script | 218,759 KB |
|  ampc_mpc_20240530      | 30/5/2024 12:25       | SQL-Script | 171,773 KB |
|  ampc_its_20240530      | 30/5/2024 12:24       | SQL-Script | 247 KB     |
|  ampc_sci_20240529      | 29/5/2024 07:33       | SQL-Script | 40,205 KB  |
|  ampc_portalwp_20240529 | 29/5/2024 07:32       | SQL-Script | 220,196 KB |
|  ampc_mpc_20240529      | 29/5/2024 07:31       | SQL-Script | 171,661 KB |

Copias de seguridad existentes 1

Más tareas: [Subir archivos de copia de seguridad](#) | [Volver al explorar la carpeta local para los nuevos conjuntos de copias de seguridad](#) | [Re-escaneando almacenamiento remoto](#)

| <input type="checkbox"/> | Fecha de la copia de seguridad | Datos de la copia de seguridad (haz clic para descargar)                     | Acciones                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | May 31, 2024 22:26             | <div>Base de datos Plugins Temas Subidas Plugins imprescindibles Otros</div> | <div>Restaurar <span>Borrar</span></div> <div>Vea el registro (log)</div> |

Acciones sobre las copias de seguridad seleccionadas Borrar Seleccionar todo Deseleccionar

Utiliza ctrl / cmd + pulsar para seleccionar varios elementos, o ctrl / cmd + may + pulsar para seleccionar todos los que haya entre las pulsaciones



## Mantenimiento y actualización de Sistema de Programas Sociales

## LISTADO DE REPORTES OFICINA DE LA MUJER



|                                                                                                 |                                                  |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES                                                                  | <a href="#">LINK ACCESO PAGINA WEB MUNICIPAL</a> | DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA - DIT |
| ODS-9 metas 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 y 9.8; POA 2019 incisos 4, 5, 8, 9, 10 y 11; CD resultados 1 y 2 |                                                  |                                           |

## Actividad 4

### Mantenimiento Sistema CDM

| N° | Departamento | Actividad/Indicador      | Descripcion                                                  | Meta Anual | Unidad                              | I Trimestre | %       | II Trimestre | %     | III Trimestre | %     | IV Trimestre | %     |
|----|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------|---------|--------------|-------|---------------|-------|--------------|-------|
| 1  | DIT          | Indicador                | APP Diseñadas y funcionando                                  | 2          | APPs                                | N / A       | N / A   | 0            | 0.00% | N / A         | N / A | 0            | 0.00% |
| 2  | DIT          | Indicador                | Mantenimiento y Actualizacion de las APPs                    | 4          | Mantenimiento                       | 1           | 100.00% | 0            | 0.00% | 0             | 0.00% | 0            | 0.00% |
| 3  | INF          | Indicador                | Mantenimiento correctivo de equipo de computo.               | 200        | Equipo reparado                     | 51          | 102.00% | 0            | 0.00% | 0             | 0.00% | 0            | 0.00% |
| 4  | INF          | Indicador                | Plan anual de mantenimiento preventivo de equipos de computo | 300        | Equipo con mantenimiento preventivo | 46          | 61.33%  | 0            | 0.00% | 0             | 0.00% | 0            | 0.00% |
| 5  | -            | Resultado de Actividades | Actividades POA Proceso GT                                   | 12         | Actividades                         | 6/7         | 85.71%  | 0/9          | 0.00% | 0/9           | 0.00% | 0/11         | 0.00% |

| Tabla de Eficacia del I Trimestre                    |        | — | × |
|------------------------------------------------------|--------|---|---|
| Total de Indicadores del periodo                     | 5      |   |   |
| Total de Indicadores que aplican en el periodo       | 4      |   |   |
| Indicadores logrados                                 | 2      |   |   |
| Indicadores no logrados                              | 2      |   |   |
| No aplican en el periodo                             | 1      |   |   |
| % de Eficacia del Proceso : GT - Gestión Tecnológica | 50.00% |   |   |

| Tabla de Eficacia del II Trimestre                   |       | — | × |
|------------------------------------------------------|-------|---|---|
| Total de Indicadores del periodo                     | 5     |   |   |
| Total de Indicadores que aplican en el periodo       | 5     |   |   |
| Indicadores logrados                                 | 0     |   |   |
| Indicadores no logrados                              | 5     |   |   |
| No aplican en el periodo                             | 0     |   |   |
| % de Eficacia del Proceso : GT - Gestión Tecnológica | 0.00% |   |   |

## Actividad 5

### Mantenimiento Sistema DEL

### Mejoras interfaz y creación de tablas

ampc\_mpc.del\_c\_r\_jun\_dir: 1 filas en total (exact)

| # | id | nom_junta                 | cargo           | dni           | documento                                                   | nombre       | telefono | id_caja | sys_fecha           | sys_usuario |
|---|----|---------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----------|---------|---------------------|-------------|
| 1 | 1  | Consejo de Administración | Presidente (a): | 0506199301489 | [{"name": "files\\docCR\\Captura de pantalla 2024-03-05-... | Rufino Garza | 89654124 | 1       | 2024-05-28 18:49:27 | b.ortiz2022 |

ampc\_mpc.del\_c\_r\_jun\_dir: 2 filas en total (exact)

| # | id | nom_junta                 | cargo           | dni           | documento                                                   | nombre                           | telefono | id_caja | sys_fecha         |
|---|----|---------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------|-------------------|
| 1 | 1  | Consejo de Administración | Presidente (a): | 0506199301489 | [{"name": "files\\docCR\\Captura de pantalla 2024-03-05-... | Rufino Garza                     | 89654124 | 1       | 2024-05-28 18:... |
| 2 | 2  | Consejo de Administración | Presidente (a): | 050619950023  | [{"name": "files\\docCR\\02_gcorav1.jpg", "userName": "...  | SIRYI JOHANNA WILLIAMS HENDERSON | 32289456 | 2       | 2024-05-31 11:... |

Nueva Caja Rural

add\_message

Change form

|             |             |
|-------------|-------------|
| descripcion | asesor      |
| sector      | localidad   |
| num_soc_hom | num_soc_muj |
| num_socios  |             |
| sys_usuario | sys_fecha   |

Guardar

Reiniciar

Volver a la lista

Cancelar



## Actividad 6

Portal turístico puertocortes.hn

Adquisición de alojamiento y dominio

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div> Billing Overview</div><div> Hosting Information</div><div> Configurable Options</div></div> |                                                                                                      |
| Domain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | puertocortes.hn <a href="#">Visit Website</a>                                                        |
| SSL Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  Valid SSL Detected |
| SSL Start Date                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31st May 2024                                                                                        |
| SSL Expiry Date                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 29th Aug 2024                                                                                        |
| SSL Issuer Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | R3                                                                                                   |
| Username                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | iiiszdwt                                                                                             |
| Server Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | bh8960.banahosting.com                                                                               |
| IP Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 204.93.224.98                                                                                        |