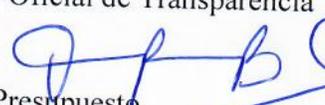


**MEMORANDUM**  
**RRHH-163-2023**

**PARA:** Yolanda Casco  
Jefe de Relaciones Públicas y Oficial de Transparencia

**DE:** Daniela Bendaña  
Gerente de Administración y Presupuesto


**ASUNTO:** Nota Circulares.

**FECHA:** Miércoles 12 de junio de 2024.

Por medio de la presente, me dirijo a usted para comunicarle que en el mes de mayo del año 2024 no se realizó ninguna circular.

Atentamente,

Cc: Archivo