



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-8000 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

PARA : PERSONAL MUNICIPAL PERMANENTE

DE : ABG. MERCEDES ANTÚNEZ
JEFE TALENTO HUMANO

por: [Handwritten Signature]

FECHA : 03 DE MAYO DEL 2024

ASUNTO : ACTUALIZACION INFORMACION

Por medio de este comunicado, se les informa que en caso de que tengan alguna actualización que deseen realizar en relación al seguro médico privado, les solicitamos acudir a la oficina de Talento Humano, con la Lic. Doris Vásquez, para proceder con dicha actualización. Esta información es crucial, ya que nos encontramos en el proceso de licitación de una nueva póliza. Se requiere que esta actualización se realice a más tardar el día **martes 07 de mayo del 2024**.

Es de suma importancia que tomen nota de esta comunicación, ya que la actualización de los datos de sus dependientes es esencial.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-8000 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

PARA : TODO PERSONAL MUNICIPAL

DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ
JEFE DE TALENTO HUMANO

por:



FECHA : 03 DE MAYO DEL 2024

ASUNTO : NUEVOS DOCUMENTOS

Por medio de la presente, deseamos informarles acerca de los siguientes documentos y códigos que pertenecen al departamento de Talento Humano, disponibles en el CDM al mismo tiempo que solicitamos su apoyo en la implementación de los mismos:

- ✚ Hoja de Evaluación de Personal de Aseo TH-TAH-F169
- ✚ Hoja de Evaluación de Personal de Consejería TH-TAH-F170
- ✚ Solicitud de Servicio de Transporte TH-GNL-F003

Agradecemos su atención.

Atentamente,



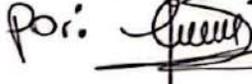
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-8000/0426 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL

DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ por: 
JEFE TALENTO HUMANO



FECHA : 06 DE MAYO DEL 2024

ASUNTO : VACUNACIÓN

Por este medio se convoca a todo el personal Municipal, a la jornada de vacunación contra la Influenza H1N1.

Día: Jueves 09 de Mayo del 2024

Lugar: Salón Consistorial

Hora: 9:00 A.M.

Agradeciendo su asistencia.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-8000/0426 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

PARA : TODO EL PERSONAL MUNICIPAL
DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ
JEFE TALENTO HUMANO
FECHA : 23 DE MAYO DEL 2024
ASUNTO : LO DESCRITO



Por este medio se le comunica a todo el personal municipal que a partir de la última bisemana del mes de mayo del 2024 los Voucher de pago se enviaran al correo electrónico personal.

Los colaboradores que todavía no tienen correo electrónico favor presentarse a Talento Humano para crearles el mismo, así también, si hay cambio de correo favor notificarlo a esta oficina.

Atentamente;

CC. Sindicato Municipal



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

E-mail: rrhh@ampuertocortes.hn

Teléfonos: 2665-8000 Ext. 1128-1271-1132

CIRCULAR

**PARA : PERSONAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE,
VIVIENDA SOCIAL, SIG, MANTENIMIENTO MUNICIPAL,
OBRAS MENORES**

**DE : ABG. MERCEDES ANTUNEZ
JEFE TALENTO HUMANO**



FECHA : 28 DE MAYO DEL 2024

ASUNTO : SIMULACRO DE EVACUACIÓN

Por este medio se comunica que el **día jueves 30 de mayo del 2024**, en horario de **3:15 P.M.**, se estará realizando un ensayo de simulacro de evacuación con los colaboradores de los Departamentos de **Vialidad Y Transporte, Vivienda Social, Mantenimiento Municipal, Obras Menores y Sección de Sistema de Información Geográfica (SIG)**, que iniciará cuando la alarma (sonido megáfono) se active, el tiempo de evacuación será de 5 minutos incluyendo verificación de personal evacuado según listado. Dicho acto tendrá el propósito de identificar aspectos a mejorar al momento de realizar la evacuación, mismo que será evaluado por el Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras.

Se remitirá listado al colaborador que forma parte de la brigada de evacuación para que este verifique la evacuación de los mismos.

Se notifica que todos los colaboradores de los departamentos seleccionados deben de participar en el ensayo.

Nota: Los puntos de reunión posterior a la evacuación serán los siguientes:

- Departamento de **Vialidad y Transporte y Vivienda Social**, Punto de reunión **frente a sus oficinas (en la acera)** salir por el portón de Vialidad y Transporte.
- Departamento de **Mantenimiento Municipal, Obras Menores (taller) y Sección SIG**, Punto de reunión **Salida principal del Plantel**.