

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-1069-06-2024

PARA: **Bayron Izaguirre**
Asistente del Oficial de Transparencia

DE: **Fernando Alfonso Sabillón Zelaya**
Sub-Director General de Regularización Predial

ASUNTO: **Respuesta**

FECHA: **11 del mes de Junio del año 2024**

Le envío un atento saludo y desearle éxitos en sus delicadas funciones, con el respeto acostumbrado, el presente es para dar respuesta a lo solicitado mediante **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-194-2024**, en cual se solicita Cuadro Institucional indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esta dirección.

Así mismo le remito copia de Memorándums **DGRP-DT-IP-421-2024** y **DGRP-SG-IP-205-2024**, por medio de los cuales se da respuesta a lo solicitado

Detalles según Memorándum.

Sin más que agregar, Atentamente,



Copia/Archivo

JKO/FASZ

www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-421-2024

PARA: **Abogado Russlan Espinal Sánchez**
 Director Adjunto General de Regularización Predial

DE: **Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez**
 Jefe Departamento de Titulación

ASUNTO: **Respuesta a Memorándum DGRP-DG-IP-1003-06-2024**

FECHA: 5 de junio 2024



MEMORANDUM SE-OTIP-IP-194-2024

En respuesta a lo solicitado en el **Memorándum DGRP-DG-IP-1003-06-2024** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de abril 2024, hago de su conocimiento lo siguiente:

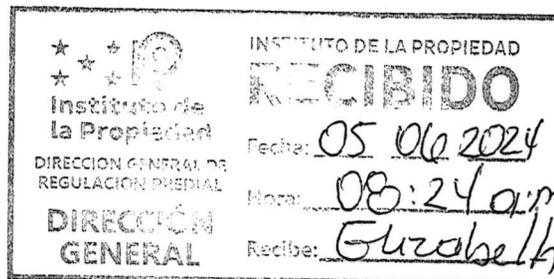
N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	1,500	<u>Expedientes levantados:</u> San Ignacio, Francisco Morazán 1500
2	Asambleas Informativas	01	1 asambleas informativas en las siguientes comunidades: 1. El Progreso, Yoro

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente, Copia: Archivo

Memorándum

DGRP-DT-IP-421-2024



Página 1 de 1

www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-205-2024

PARA: **RUSSLAN ESPINAL SANCHEZ**
 Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: **SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA**
 Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1003-06-2024.**

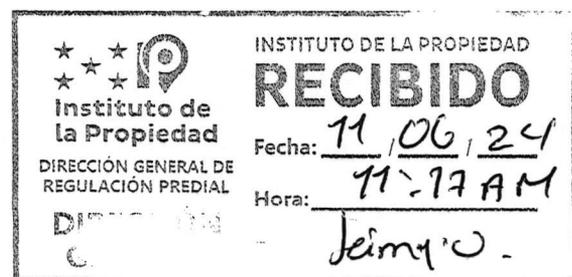
FECHA: 10 de junio de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1003-06-2024 de fecha 04 de junio de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-194-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de MAYO de 2024.**

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
 MAC/SALP



www.ip.gob.hn

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2024.

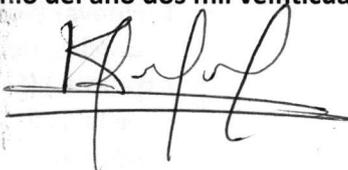
REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	21 (Nuevas Solicitudes) (Aperturadas de Oficio). 8 (Nuevas Solicitudes) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 4 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). <hr/> 36 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	2 (Presentadas por el Solicitante). 2 (Presentadas por medio de un Representante). 1 (Presentada por medio de un Apoderado Legal). <hr/> 5 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	7 (Escritos) 8 (Nuevas Solicitudes). 5 (Nuevas Solicitudes de constancias). 4 (Nuevas) (Solicitudes Varias). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). 3 (Para corregir la constancia que fue emitida por la Secretaría General de la DGRP). 2 (Para revisar los escritos que fueron presentados en los expedientes). 1 (Pendiente respuesta del Departamento de Titulación de la DGRP). 1 (Fotocopia de respuesta del ICF). <hr/> 34 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	36 (Escritos). 1 (Respuesta del ICF). 1 (Oficio de Oposición). <hr/> 38 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	5 (Al Apoderado Legal). 1 (Al Solicitante). 1 (A un Abogado con Carta Poder). 1 (Oficio para ser entregado en uno de los diferentes Juzgados del País). <hr/> 8 (Total)
SE ENTREGÓ FOTOCOPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD.	1 (A la Apoderada Legal). <hr/> 1 (Total)
SE ENTREGÓ FOLIOS DE UN EXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado Legal).



	1 (Total)
SE ENTREGÓ TITULO DE PROPIEDAD.	1 (A la Apoderada Legal).
	1 (Total)
SE ENTREGÓ FOTOCOPIAS DE EXPEDIENTE.	2 (Al Apoderado Legal).
	2 (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	79 (Expedientes).

Elaborado por: **Kensy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).**

A los diez (10) días del mes de Junio del año dos mil veinticuatro (2024).



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-1003-06-2024

PARA: **Sigfredo Alejandro López**
Secretario General de Regularización Predial
Sophia Alejandra Pineda
Jefe del Departamento de Titulación

DE: **Fernando Alfonso Sabillón**
Sub Director General de Regularización Predial

ASUNTO: **Información para el Portal de Transparencia**

FECHA: **04 de junio de 2024**



Le envío un atento saludo deseándole éxito en todas sus funciones, con el respeto acostumbrado, le remito copia de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-194-2024**, por medio del cual se solicita cuadro institucional con las **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esta Dirección General, correspondiente al mes de mayo del 2024.

Dicha información deberá ser remitida a **más tardar el día diez (10) de junio** del 2024.

Sin otro particular, atentamente.

CC/ Archivo
(LEP/RES)

 Instituto de la Propiedad DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL SECRETARÍA GENERAL	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
	RECIBIDO
	Fecha: <u>04 / 06 / 24</u>
	Hora: <u>3:50 pm</u> Recibe: <u>[Signature]</u>

www.ip.gob.hn



Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)