

**MEMORANDO  
RRHH-65-2024**

**JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**

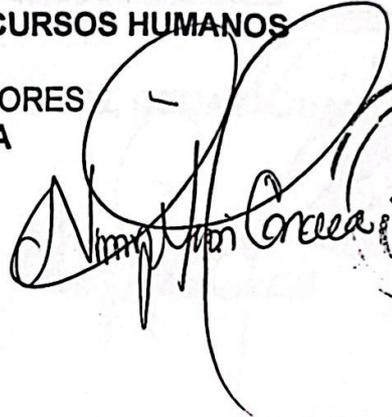
**PARA: OSCAR RENE HERNANDEZ FLORES  
JEFE DE SEGURIDAD INTERNA**

**DE: NIMSY MERARI CANACA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

**FECHA: 02 MAYO 2024**

**ASUNTO: ROTACION DE PERSONAL**

**CUMPLIMIENTO: 06 DE MAYO 2024**



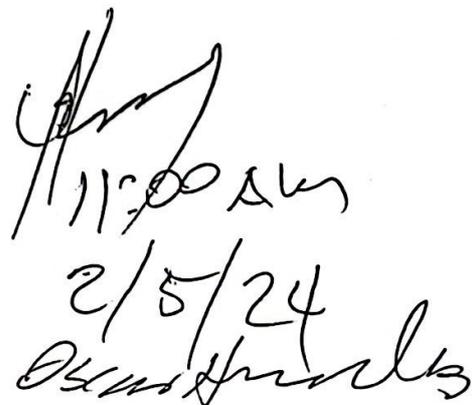
Para eficientizar el compromiso laboral de esta Empresa, me es oportuno informarle que esta Jefatura de Recursos Humanos, solicita que ejecute la rotación de personal de la Unidad de Seguridad Interna a partir del 06 de mayo del presente año.

Adjuntar cuadro detallado con la rotación de personal de esta manera:

Ítems	Nombre del empleado	Turno actual	Cambio de turno	Inicio de la rotación	Finalización de rotación
1	Luis Humberto Castro Saucedá	Nocturno	Diurno	06 de mayo	06 de octubre 2024

Sin otro particular;

Cc: Direccion General  
Cc: Administrativo  
Cc: archivo



11:00 AM  
2/5/24  
Oscar Hernandez

**MEMORANDO  
RRHH-66-2024**

**JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**

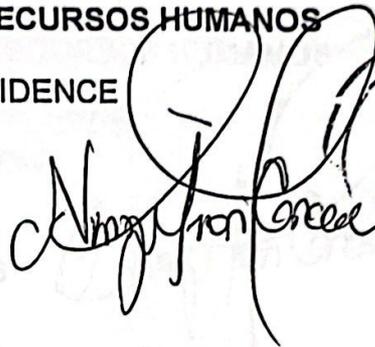
**PARA: RAMON EMILIO FONSECA MIDENCE  
VIGILANTE XI**

**DE: NIMSY MERARI CANACA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

**FECHA: 02 MAYO 2024**

**ASUNTO: LO DESCRITO**

**CUMPLIMIENTO: 06 DE MAYO 2024**

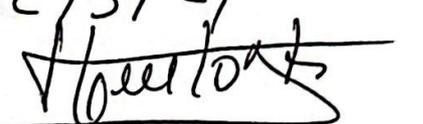


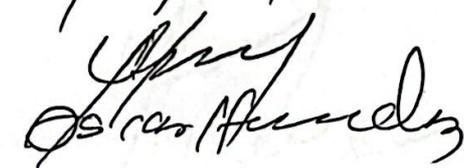
Por este medio, Se le notifica que a partir del día 06 de mayo del presente año, esta siendo trasladado al Correo del Centro de Clasificación Toncontín. Avocarse con su jefe inmediato el señor OSCAR RENE HERNANDEZ FLORES. Este traslado de no causa efecto presupuestario y esta sujeto a la revocación de la autoridad competente.

Sin otro particular;

Fecha de Emisión	Fecha de Recibido	Nombre de Emisor	Nombre de Destinatario	Inicio de la relación	Finalización de la relación
02 de mayo 2024	06 de mayo 2024	Nimsy Merari Canaca	Ramon Emilio Fonseca Midence	06 de mayo	06 de octubre 2024

Cc: Dirección General  
CC: Administrativo  
cc: SITRAHONDUCOR  
Cc: archivo

Recibido 15:45  
2/5/24  


Recibido  
11:30 am  
2/5/24  


**MEMORANDO  
RRHH-67-2024**

**JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**

**PARA: MARCELA PATRICIA ORTEGA NAVAS  
EMPLEADA DE ADMINISTRATIVO**

**DE: NIMSY MERARI CANACA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

**FECHA: 08 MAYO 2024**

**ASUNTO: LO DESCRITO**

**CUMPLIMIENTO: 09 DE MAYO 2024**

Por este medio, Se le notifica que a partir del día 09 de mayo del presente año, está siendo trasladada al Departamento de Asesoría Legal según su contrato de trabajo como Asesor Legal II. Favor abocarse con su jefe inmediato el abogado CARLOS UMANZOR Representante y Asesor Legal de esta Empresa. Este traslado no causa efecto presupuestario y está sujeto a la revocación de la Autoridad competente.

A la espera de su importante desempeño como buena profesional y ética laboral.

Se adjunta el descriptor de puesto con las funciones a ejecutar en base a resultados.

Sin otro particular;

Cc: Dirección General  
cc: SITRAHONDUCOR  
Cc: archivo

Recibido  
Marcela  
9/5/2024  
10:32 am

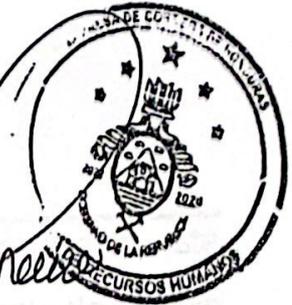
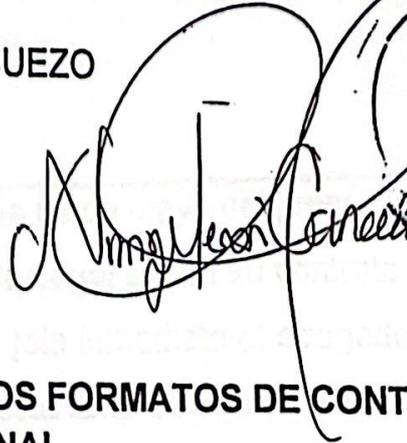
República de El Salvador, San Salvador, C.A.  
Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Centro de Instituciones Sociales, P.O. Box 110, Mail  
Teléfono: 501 2232-8885, Fax: 501 2232-8355  
Sitio Web: [www.mtss.gob.sv](http://www.mtss.gob.sv)

**MEMORANDO  
RRHH-69-2024**

**JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**

**PARA: CARLOS ALBERTO UMANZOR BUEZO  
JEFE DE ASESORIA LEGAL**

**DE: NIMSY MERARI CANACA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**



**FECHA: 27 MAYO 2024**

**ASUNTO: REVISION Y MEJORAS EN LOS FORMATOS DE CONTRATOS  
PARA NUEVOS INGRESOS DE PERSONAL.**

Por este medio, se le solicita el apoyo en revisar y subsanar los formatos de contrato temporal para futuras contrataciones siendo los siguientes:

1. Contrato Interino
2. Contrato Especial
3. Contrato Indeterminado

- Se adjuntan formatos vía correo electronico para su revisión y modificación.

Sin otro particular;

Recibido  
Crimilda  
28 Mayo-24  
10:10 AM  
M. D. Alvarez

**MEMORANDO  
RRHH-70-2024**

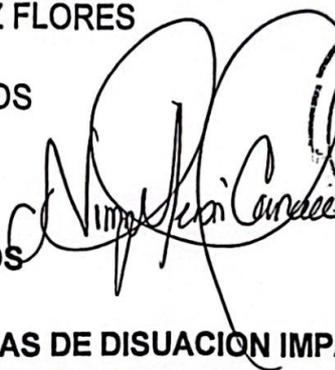
**JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**

**PARA: OSCAR RENE HERNANDEZ FLORES  
JEFE DE SEGURIDAD  
JOSE HECTOR BARRIENTOS  
JEFE DE SEGURIDAD**

**DE: NIMSY MERARI CANACA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

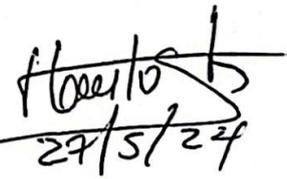
**FECHA: 27 MAYO 2024**

**ASUNTO: CAPACITACION TECNICAS DE DISUACION IMPARTIDA POR ALEX  
MONTALVAN OFICIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS DE HONDURAS.**



Por este medio, se les comunica que deberán enviar a su personal bajo su cargo que esta descrita a continuación a la capacitación **TECNICAS DE DISUACION Y SENSIBILIZACION** que será impartida los días jueves 30 y viernes 31 de mayo del presente año, en un horario de 8:00pm a 4:00pm. La asistencia del personal es **OBLIGATORIA**, comunicar al personal que está de vacaciones. De igual forma se les solicita el apoyo a los Jefes para que coordinen las mesas, sillas. Y de esta manera la asignación de personal que va a cubrir la seguridad los dos días de capacitación, Se les solicita la puntualidad ya que al finalizar les será entregado a cada agente de seguridad el Certificado en Técnicas de Disuasión Y Sensibilización.

1. Alexander Ordoñez
2. Ramon Fonseca
3. Carlos Ramírez
4. Israel Rodríguez
5. Pedro Vásquez
6. Joel Torres
7. José Domínguez
8. Abelardo Ceballos



28/05/2024 9:51 AM 4:00 P.M.

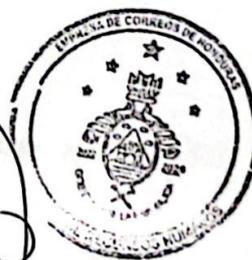
FOR [unclear] Wilfredo [unclear]

9. Oscar Ponce
10. Pedro López
11. Eris de Jesús Lagos
12. Walter Cabrera
13. Wilfredo Irías
14. Cesar Ramon Sevilla

Agradeciendo el apoyo a lo antes mencionado, su presencia en toda la capacitación es importante para la supervisión del mismo.

Sin otro particular;

Cc: Direccion General  
cc: SITRAHONDUCOR  
Cc: archivo



Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.  
Aeropuerto Toncontín, Edificio de Centro de Clasificación Postal. Frente a City Mall  
Teléfono (+504) 2233-3585, (+504) 2237-8353  
Sitio Web: <http://honducor.gob.hn>



MEMORANDO  
RRHH-71-2024

JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

PARA: NANCY RAQUEL AMADOR RODRIGUEZ  
CONTRALOR DE BIENES II

DE: NIMSY MERARI CANACA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 05 de mayo 2024

ASUNTO: CUBRIR PERIODO DE PRACTICA PROFESIONAL EN EL  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA.

Por este medio, se le notifica que a partir del día 07 de junio del presente año, esta siendo trasladada temporalmente a cubrir las funciones de la empleada JADDANY SOTO MARTINEZ, funciones que culminará al terminar la empleada la práctica profesional. Favor avocarse con la licenciada Tania Santos para la asignación de las funciones y capacitación del puesto a cubrir.

Agradeciendo su disposición a lo antes solicitado.

Sin otro particular;

Cc: Dirección General  
CC:SITRAHONDUCOR  
cc:Jefatura de Bienes Nacionales  
Cc: archivo

EMPRESA DE CORREOS DE HONDURAS  
DIRECCIÓN GENERAL  
05 JUN 2024  
RECIBIDO  
FIRMA: *[Signature]*

4:00pm

Tegucigalpa M.D.C, Honduras, C.A.  
Aeropuerto Toncontin, Edificio de Centro de Clasificación Postal, Frente a City Mall  
Teléfono (+504) 2233-3585, (+504) 2237-8353  
Sitio Web: <http://honducor.gob.hn>

Scanned with CamScanner



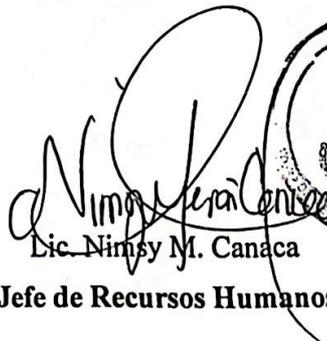
### CIRCULAR No. 08-RRHH-2024

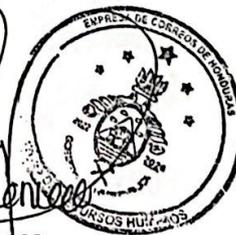
Se les comunica que el día viernes 17 de mayo del presente año se llevará a cabo la jornada de fumigación en el Centro de Clasificación Postal Toncontín y el Centro de Tegucigalpa. Es por ello que las dos agencias postales estarán cerradas, reabrirán los Despachos Públicos el día sábado 18 de mayo en horario normal.

Con el fin de que se pueda llevar a cabo la actividad, solicitamos a cada Jefe de departamento de su presencia a las 9:00am para abrir y cerrar las áreas correspondientes y procurar proteger las computadoras, impresoras y demás equipo.

Sin otro particular;

Tegucigalpa M.D.C., 16 de mayo de 2024

  
Lic. Nimsy M. Canaca  
Jefe de Recursos Humanos



Tegucigalpa M.D.C. Honduras, C.A.  
Aeropuerto Toncontín, Edificio de Centro de Clasificación Postal, Frente a City Mall  
Teléfono (+504) 2233-3585, (+504) 2237-8353  
Sitio Web: <http://honducor.gob.hn>