

Acta No. 29

En el salón Municipal de San Nicolás Copán, a las diez de la mañana del día jueves quince de Diciembre del dos mil dieciseis. Sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal, presidida por el señor Alcalde Prop. Angel Antonio Contreras, con asistencia del Vice Alcalde Bach. Rolando Henríquez de los regidores primero doña Mercedes Cháver, segundo don Rodolfo Mejía, Tercero doña Hilda Lizeth Moran, cuarto P.M. Marvin Adonis Mejía, sexto don José León Chavarría, faltando sin excusa el regidor quinto don Carlos Humberto Melara. Dicha sesión se desarrolló de la forma que a continuación se detalla:

- 1- Previa la invocación a Dios y comprobado el quorum el que preside declaró abierta la sesión.
- 2- Se sometió a consideración la agenda respectiva aprobándose en su forma original.
- 3- Se le dio lectura al acta anterior la cual fue aprobada sin modificación alguna.
- 4- Se le dio lectura a la correspondencia recibida.
- 5- Se le dio lectura a la nota enviada por el Centro Básico Juan Lindo y Patronato de la aldea Nueva Concepción del Carmen, exponiendo que según la prematricula 2017 se reduce el número de alumnos y por lo tanto la apostación de los padres de familia, peligrándose la pérdida de un docente por lo que solicitan un incremento al aporte Municipal a cuatro mil quinientos lempiras. Así mismo solicitan el apoyo para la creación de la carrera de Bachillerato Científico Humanista con orientación al Emprendedurismo, según el perfil presentado el costo asciende a la suma de L141,000.00
- 6- Se presentaron los Hermanos Villanueva Miranda, María Elsa, Julian, Rosa Elvira y Dilia Joaquín en representación de su esposo Filiberto Miranda Villanueva, en relación con las solicitudes de remediación de los solares solicitados por María

Elsa, Julian y Jose Luis que segun ellos lo obtuvieron por herencia de los bienes que su defunción dejara su difunta madre Gregoria Villanueva; se presentaron copias de documentos siguientes: 1- Documento de compra venta a favor de Julian Villanueva otorgado por Maria Gregoria Villanueva Guevara.- 2- Documento privado de compra venta a favor de Filiberto Miranda Villanueva otorgado por Juan Donato Villanueva, sin medidas por lo que catastro debera identificarlo y medirlo con el propietario. 3- Certificación de punto de acta a favor de Gregoria Villanueva, sobre este lote se recomendó que los hermanos lleguen a un acuerdo o en su defecto tramiten la declaratoria de herencia. Sobre el solar solicitado por la Profesora Maria Elsa Villanueva manifestó que su madre cedió el espacio para que se ubicara la poza septica del Instituto Hector Mejia Lara, por lo que se adquirirá la certificación que tiene el colegio para su remediación.

- El señor Alcalde Municipal manifestó que para la solución de conflictos de esta índole se debe actuar con subiduría, justicia y equidad el caso continúa ya que debe escucharse a la otra parte solicitante, por lo que se convocara para la proxima sesión al señor Luis Miranda.
- 7- Se acordó autorizar un libro especial en el que el señor Secretario Municipal consignara las actas de sesiones de Cabildo abierto que celebre la Corporación Municipal y que estara vigente a partir del próximo año.
- 8- Se recibió el Plan Operativo Anual 2017 elaborado por la Red Municipal de la Mujer el cual será revisado y analizado por el area administrativa Municipal, Direccion de Desarrollo Social y Comunitario y la Red de Mujeres, el cual asciende a la suma de Ochocientos sesenta y un mil quinientos
- =====

temperaturas exactas. -

9- Se recibió la nota enviada por algunos vecinos de la aldea El Carmen solicitando la reparación del tramo carretero que conduce a Los Pozos Nueva Arcadia Copán, al respecto y en vista de que la Maquinaria del Fondo Cafetero ya tiene su programación, se sugirió hacer la evaluación y analizar la reparación con fondos de contraparte comunitaria.

10- La comisión nombrada al efecto informó de haberse apersonado a las oficinas del Instituto de la propiedad, haciendo una revisión de los tomos del título San Nicolás de Tolentino y no se encontró ninguna desmembración no autorizada.

11- La Tesorería Municipal presentó el informe rentístico habido durante el mes de Noviembre del año en curso, de la forma siguiente:

Saldo al inicio del mes L= 857,144.00

Ingresos del mes L= 1277,318.30

Egresos del mes L= 1602,358.12

Saldo al último del mes L= 532,104.18

Esta Corporación Municipal acuerda: Aprobar el informe presentado tal como se describe.

12- Se presentó el informe de evaluación a los productores de café, se identificaron ciento diez beneficios, se sostuvo una reunión en la que se les entregó la ficha de supervisión con las recomendaciones con copia de recibido, se les proporcionó materiales para el mejoramiento y reubicación del beneficio y hasta la fecha hay buenos resultados. - Se sugirió la inspección de los beneficios de Carlos y Julio Flores por la contaminación de la fuente La Escabioza, que se le dé seguimiento a las recomendaciones y ordenanzas. -

13- Se sometió a discusión el reglamento para el uso de las instalaciones deportivas sector Las Ranas, así como el regla-

mento para el uso de la cancha sintética habiéndose discutido, ampliamente dichos documentos, esta Corporación Municipal por unanimidad acuerda: Aprobar los reglamentos para el uso de las instalaciones deportivas sector Las Ranas y la cancha sintética ubicada frente al parque central, los cuales entraran en vigencia a partir de la fecha.

14- El regidor cuarto P.M. Marvin Adonis Mejía sugirió que la rentabilidad de las instalaciones deportivas, se destinen para la compra de insumos deportivos para niños, así mismo sugirió reubicar el parqueo de los buses por lo menos en la temporada de navidad y año nuevo.

15- Se programó una pre-inauguración de la cancha sintética, para el día jueves veintidos de Diciembre a partir de las tres de la tarde.

16- La encargada de la Unidad Técnica Bach. Nancy Esmeralda Marillo, presento el informe Técnico de los proyectos en ejecución, de la forma siguiente:

1- Construcción de cancha sintética integrando plan de formación a jóvenes: Se colocó el canal de aguas lluvias a ambos lados, se instaló la grama sintética, se está colocando maya ciclon al rededor de la cancha, falta puertas de los sanitarios y actividades de jardinería. avance 98%

2- Construcción sistema alcantarillado sector El Chaguitón: Se continúa con la construcción del filtro. - avance 82%

3- Ampliación alcantarillado sanitario Bo. San Francisco: Se encuentran construidos ocho pozos y tres cajas domiciliarias, se instaló la tubería que faltaba. - avance 78%

4- Construcción de viviendas solidarias con apoyo de brigada norteamericana en colonia Mpal.

=====

Se construyeron las galeras para hornillas y pilas se hizo la ampliación del sistema de alcantarillado con sus cajas de registro. avance 100%

5- Construcción vivienda de la Sra. Rosalía Madrid Se están construyendo las paredes las cuales se encuentran en un 85%. Se estima un avance de 30%

6- Reparación y mantenimiento de carreteras con apoyo del Fondo carretero Nacional. Se ha reparado en actividades de conformación tipo II balastado y conformación tipo I los tramos carreteros del casco urbano al Porvenir, Las Brisas, El Chaguitón, Las Brisas y El Sisín. avance 25%

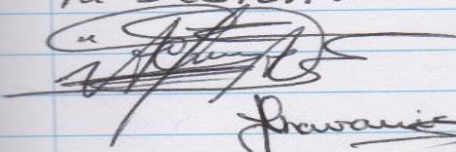
17- La P.M. Delmis Suyapa Herrera de la Unidad de Desarrollo Económico local presentó el informe del Proyecto Mejoramiento de la productividad y calidad del café, según el perfil los beneficiarios deberían integrarse en una microempresa o caja rural a la cual apostarían el valor recibido, en vista de que según el pagaré la primer cuota deben pagarla en el presente mes a la alcaldía Municipal, se instruyó a la encargado de UDEL para que haga el comunicado a los beneficiarios y el valor sea pagado a la Tesorería Municipal.

18- La auditora Municipal P.M. Jenny Zulema Benítez presentó el informe de las actividades desarrolladas durante el mes de Noviembre del año en curso, en los departamentos de Tesorería, Contabilidad y presupuesto.

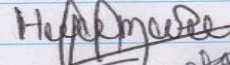
19- Se sometió a consideración el Plan Operativo anual para el año dos mil diecisiete presentado por la auditora Municipal P.M. Jenny Zulema Benítez, en el cual se detallan las actividades a realizar durante el próximo año. Habiéndose analizado dicho documento, esta Corporación Municipal acuerda aprobar el Plan Operativo Anual POA del Departamento de Auditoría Municipal para el año dos mil diecisiete (2017). -

==

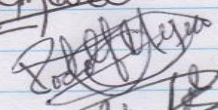
20. Con motivo de las festividades de Navidad y año nuevo, se programó un convivio navideño para el día viernes treinta de Diciembre con los miembros corporativos y el equipo Fluid, quedando pendiente de confirmar el lugar y hora.
21. Se hizo la socialización del Presupuesto para el próximo año y que será sometido a consideración y posterior aprobación en la sesión de Cabildo Abierto programado para el día sábado diecisiete del presente mes.
22. Se sometió a discusión la ampliación al presupuesto ordinario vigente, la cual asciende a la suma de treinta y tres mil cuatrocientos cincuenta y tres lempiras con 12/100 por incremento de los ingresos corrientes, así mismo se presentó el traspaso entre asignaciones presupuestarias de egresos por valores de ciento sesenta y ocho mil quinientos treinta y seis lempiras con 25/100. Habiéndose analizado ampliamente dichos documentos, ésta Corporación Municipal acordó: Aprobar la ampliación y el traspaso entre asignaciones presupuestarias de egresos a que se hace mérito.
23. En vista de que en la evaluación realizada por el Fondo Cafetero, se quedaron algunos tramos carreteros que necesitan ser reparados se acordó autorizar al señor Alcalde Municipal para que se haga la evaluación de los mismos y se haga un adendum al convenio suscrito con el Fondo Cafetero Nacional y que se está ejecutando actualmente.
24. No habiendo mas de qué tratar se levanta la sesión.

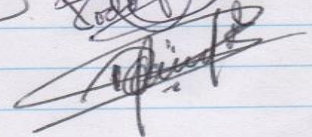

Juan Carlos

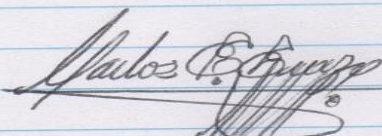

Juan Carlos


Juan Carlos


Juan Carlos


Juan Carlos


Juan Carlos


Carlos Espinoza