



GOBIERNO DE LA REPUBLICA

# Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



CIRCULAR-014-RRRHH-2024

**Para:** Viceministros, Secretario General, Sub Comisionados, Directores y Jefes  
Secretaria de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

**De:** Abogada Raquel Melgar  
Directora de Recursos Humanos

**Asunto:** Lo Descrito

**Fecha:** 03 de mayo de 2024

Me es grato saludarle y además desearle éxitos en sus funciones.

Por este medio y en seguimiento se remite plantilla la cual tiene como objetivo; que los jefes de área informen al personal a su cargo.

Por lo antes expuesto se detallan algunos aspectos a tomar en cuenta al completar dicho formato:

1. El Cúadro debe ser remitido y completado por los jefes de área.
2. Debe llenarse con la información de su personal a cargo.
3. Cada campo debe ser completado con la veracidad correspondiente si el empleado no aplica a un campo dejarlo en blanco.
4. Puesto y área nominal es cómo fue contratado el empleado y puesto y área funcional hace referencia a un traslado funcional este campo se llena si existe ese tipo de movimiento de personal.
5. La información debe ser remitida a más tardar el lunes 6 de mayo a las 12:00 pm en formato editable y a su correo electrónico.

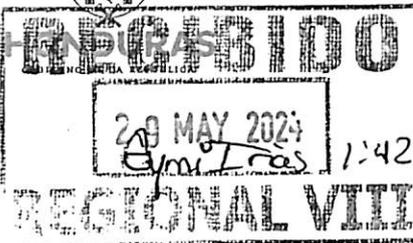
Saludos cordiales.

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
GESTION DE RIESGO Y CONTINGENCIAS NACIONALES  
**RECIBIDO**  
03 MAY 2024  
DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES  
POR: Allison 4:04 PM

Aldea El Ocotol 500 Metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo,  
Tel: (+504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616. www.copeco.gob.hn



# Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



CIRCULAR No. 015-2024-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.  
29 de mayo del 2024.

**A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGO Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL CENTRAL.**

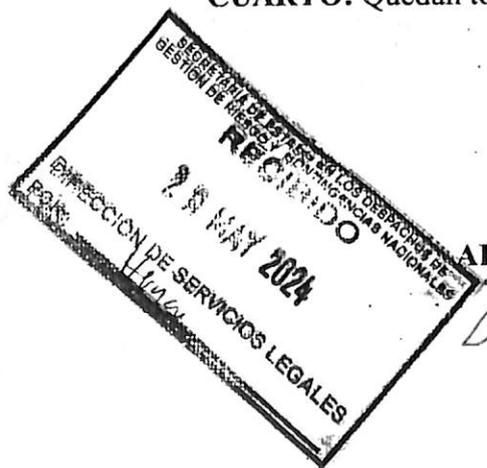
Con instrucciones de la Dirección de Recursos Humanos, la infrascrita Abogada LUZ RAQUEL MELGAR RIVERA, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles lo siguiente:

**PRIMERO:** Que el día martes cuatro (04) de junio del año 2024, se estará desarrollando la Jornada de Vacunación contra la Influenza, dicha actividad tendrá lugar en el Salón "Juan Bendeck" de nuestra institución (COPECO) en un horario de 08:00 am a 01:00 pm.

**SEGUNDO:** La Jornada de Vacunación contra la Influenza, se realiza con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los colaboradores en nuestra institución, buscando con ello la prevención de infecciones y propagación de enfermedades respiratorias.

**TERCERO:** Por último, debido a la gravedad de la contaminación en el índice de calidad del aire; se busca prevenir el desarrollo de afectaciones respiratorias, es por ello que al personal en general se les solicita el uso de la mascarilla siendo la más recomendable la KN 95 FFP.

**CUARTO:** Quedan todos cordialmente invitados.



*[Signature]*  
**ABOGADA. LUZ RAQUEL MELGAR RIVERA**  
Directora de Recursos Humanos.  
Secretaria de Estado en los Despachos de  
Gestión de Riesgo y Contingencias  
Nacionales (COPECO).

