

Código:	CA-RE-14
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

## Aclaración No. 02

LUGAR: Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central

FECHA: 9 de mayo de 2023

PROCESO: LPN-IP-005-2023

### “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD”

Señores

**Adquirentes de las Bases para la “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD”**

Presente

Estimados señores:

Se ha recibido solicitud de aclaración del proceso de licitación de que se hace referencia, a continuación, se proporciona las correspondientes respuestas:

**Pregunta No. 001: CC-04 Lugar de Entrega del Suministro,**

**1. De acuerdo con el folio 10 de las bases, la entrega se realizará a través del correo electrónico que la institución brinda.**

**Es de aclarar todo lo relacionado a suscripciones de servicios, licenciamientos, la mayoría no emite certificados físico, sino que las entregas son por medio electrónico: correo electrónico y/o habilitación del servicio a través de portal.**

**¿Favor de confirmar la aceptación de entrega por medio electrónico ya que todo lo solicitado está relacionados a licenciamientos, suscripciones, etc.?**

**Respuesta No. 001:** Se acepta la entrega vía electrónica, siempre y cuando sean entregados al correo electrónico: [licencias@sinap.hn](mailto:licencias@sinap.hn), (este correo aplica únicamente para los lotes 1 al lote 17, para los demás lotes será notificado al momento de la adjudicación, según corresponda).

**Pregunta No. 002: CC-05 Plazo y Cantidades de Entrega del Suministro**

**2. Indican que podrán realizarse entregas parciales, al ser licenciamiento, se debe realizar una sola entrega, Favor aclarar este requerimiento.**



Página 1 de 6

Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

Código:	CA-RE-14
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

**Respuesta No. 002:** Se aclara que se aceptan ofertas parciales únicamente en el sentido que la empresa entregue para varios Lotes, siendo para cada lote una UNICA ENTREGA.

**Pregunta No. 003: Especificaciones Técnicas**

**Lote No. 8: Suscripción Anual de Soporte Licenciamiento VM WARE SINAP**

3. Las versiones de VMware Vsphere 6.0-6.7 ya llegaron a su fin de vida, por lo que el fabricante no está ofreciendo suscripciones de soporte para estas versiones, <https://kb.vmware.com/s/article/66977>.

¿Aceptarían suscripciones de soporte de VMware Vsphere 8?

**Respuesta No. 003:** De acuerdo con lo indicado, se aceptará la suscripción de soporte VMware vSphere 8 para el Contract ID indicado en los requerimientos.

**Pregunta No. 004: Lote No. 14 Licencias VMWARE**

4. En los ítems de este lote, solicitan cinco (5) años de soporte y licenciamiento, al mismo tiempo indican 12 meses de suscripción a partir del 30 de julio del 2023, en caso de ser renovación, agradeceremos nos remitan el número de contrato, adicionalmente favor aclarar el requerimiento, ya que el fabricante renueva sus productos anualmente, no cada cinco años.

**Respuesta No. 004:** a). El licenciamiento es nuevo por lo cual no se adjunta el Contract ID; b). El tiempo de suscripción correcto para el requerimiento es de 12 meses. (Ver Enmienda No. 2, numeral 2).

**Pregunta No. 005: Lote No. 17: Licenciamiento DELL DPS Suite Comercial Bundle Ambientes Virtuales.**

5. Este producto ya no está disponible en el mercado y el fabricante lo ha empezado con PowerProtect Data Manager, ¿Confirmar que aceptarían el nuevo software del Fabricante?

**Respuesta No. 005:** Dado que se indica que el producto ha sido reemplazado por otro, se da por aceptado que ofrezcan el PowerProtect Data Manager.

**Pregunta No. 006: Lote No. 18, Licenciamiento de Software de gestión documental**

1. ¿Para cuántos usuarios finales y para cuántos administradores requieren capacitación?

**Respuesta No. 006:** Se requiere capacitación presencial para 24 usuarios finales y 5 administradores.

**Pregunta No. 007: Lote No. 18, Licenciamiento de Software de gestión documental**

6. ¿Para cuántos usuarios finales y para cuántos administradores requieren capacitación?



Código:	CA-RE-14
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

7. ¿Para cada **módulo de gestión** solicitado, requerimientos que nos indique en **alcance esperando en detalle?**

- a) Objetivos e indicadores
- b) Documenta y control de registros
- c) Programación y planificación de auditoria
- d) Informes de Cumplimiento:
- e) Riesgos, entre otros ¿definir el tipo riesgos?
- f) No conformidades y acciones correctivas
- g) Planes de control y seguimiento
- h) Proveedores
- i) Recursos Humanos y personal

**Respuesta No. 007:** Los módulos de gestión deberán contener los siguientes requerimientos en su alcance:

- a. **Objetivos e indicadores:** definición, medición, alertas, seguimiento y reportería a los objetivos de calidad (cumplimiento de los macro indicadores del Sistema de Gestión de Calidad), definición medición, seguimiento y reportería al cumplimiento de los indicadores operativos de cada proceso.
- b. **Documentación y control de registros:** creación, actualización, aprobación eliminación y carga y descarga de documentos, conservación de registros asociados a los procesos y procedimientos.
- c. **Programación y planificación de auditoria:** visualización y alertas a los usuarios del programa de auditoría, seguimiento al plan de auditoría cada vez que se ejecute para verificar su cumplimiento, informes y reportes de resultados.
- d. **Informes de cumplimiento:** generación o carga de informes de cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 (Informe de clima laboral, informe del desempeño de los colaboradores, informe de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo, informe de implementación de proyectos de mejora, informe de revisión por la dirección, informe de auditorías externas, etc.)
- e. **Riesgos:** identificación, análisis evaluación, exportación y reportería de riesgos institucionales internos y externos (macro) de acuerdo con la probabilidad e impacto según gráfico de calor y los operativos de cada proceso. La metodología utilizada para identificar los riesgos internos es la de las 7M y para los riesgos externos es PESTAL.
- f. **No conformidades y acciones correctivas:** registro de acciones correctivas, seguimiento al estatus de cierre de las no conformidades y acciones correctivas (abiertas/cerradas), registro de planes de acción, informes y reportes de resultados.
- g. **Planes de control y seguimiento:** registro de planes de acción de acciones correctivas, planes de acción para mitigar pensamientos basados en riesgos, establecimiento de fechas en planes de acción y seguimientos de estatus de cierre (sin indicar, en proceso, finalizado).

Código:	CA-RE-14
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

- h. **Proveedores:** registro de cartera de proveedores, registro de evaluación de proveedores, gráficas y estadísticas de resultados, intercambio de información con los proveedores.
- i. **Recursos Humanos y personal:** gestión de perfiles y competencia de personal, seguimiento a planes de capacitación.
- j. **Adicionalmente a estos se aclara que se incorporan tres (3) módulos de gestión más. (Ver Enmienda No. 2, numeral 3).**

**Pregunta No. 008:** ¿Aclarar si son 100 usuarios o menos? O ¿son más de 101? Es importante definir la cantidad de usuarios para definir al plan de servicios que deben aplicar.

**Respuesta No. 008:** El plan de servicios deberá tener un alcance para 100 usuarios, de los cuales 5 usuarios tendrán permisos de administrador. Los usuarios administradores deberán tener la facultad para seleccionar los usuarios con permisos de carga y edición y los usuarios con permisos de visualización. Se deberá poder contar con la visualización de la trazabilidad de los cambios realizados por usuario.

**Pregunta No. 009:** ¿Hay que confirmar que el almacenamiento requerido de 1 TB es para todos los usuarios?

**Respuesta No. 009:** El almacenamiento de 1TB es para todos los usuarios, no es 1 TB por usuario.

**Pregunta No. 010:** ¿Indicar si requieren migración de datos de otros sistemas o integración con otros existentes, contact center, redes sociales, etc.? ¿Sí es afirmativa la pregunta, se requiere saber?

- a) Nombre del sistema, versión, etc.
- b) Por qué método sería la integración: web services, api u otro
- c) Base de datos utilizada

**Respuesta No. 010:** No, no se requiere migración de datos de otros sistemas. La documentación actualmente se maneja en físico y virtual mediante carpeta compartida del One Drive Institucional.

**Pregunta No. 011:** ¿Requieren interacción con página Web?

**Respuesta No. 011:** No, no es necesaria la interacción con página web.




Código:	CA-RE-14
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

**Pregunta No. 012: ¿Requieren creación de flujos automáticos?**

**Respuesta No. 012:** Sí, se requiere creación de flujos automáticos para la aprobación de documentos mediante los perfiles de los usuarios, distribución automática de documentos y alertas de actualización de registros.

**Pregunta No. 013: Lote No. 26: Renovación y Adquisición de firmas electrónicas (Token)  
13. Favor indicar en el ítem no. 1\_ renovación de certificados, el producto y/o número de contrato que requieren renovar.**

**Respuesta No. 013:** La renovación se refiere a las firmas electrónicas en token que fueron ya emitidas por el mismo Prestador de Servicios de Certificación ya suscrito y que se requiere contratar los mismos servicios ya prestados; respecto a la adquisición de nuevas firmas electrónicas en token, estas deben ser generadas o emitidas por un Prestador de Servicios de Certificación debidamente acreditado por la Autoridad Administrativa Competente de la Dirección General de Propiedad Intelectual.

**Pregunta No. 014: Lote 6 Oracle Cloud ¿Requiere soporte del proveedor?**

**Respuesta No. 014:** No se requiere soporte del distribuidor.

**Pregunta No. 015: Lote 11 ¿Requiere Software Assurance?**

**Respuesta No. 015:** Sin Software Assurance.

**Pregunta No. 016: Lote 12 ¿Requiere Software Assurance?**

**Respuesta No. 016:** Sin Software Assurance.

**Pregunta No. 017: Lote 13 ¿Requiere Software Assurance?**

**Respuesta No. 017:** Sin Software Assurance.

**Pregunta No. 018: En el anexo 1 en las licencias Microsoft piden suscripción por un año. ¿Requiere suscripción o licenciamiento perpetuo?**



Código:	CA-RE-14
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

**Respuesta No. 018:** Referente a las licencias de Microsoft las del Lote 11 que son licencias de Microsoft SQL server standard, las licencias se requieren perpetuas.

  
  
**LUCY IRACEMA SALGADO SUAREZ**  
SECRETARIA EJECUTIVA

Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

## ENMIENDA No. 2

Fecha: 9 de mayo de 2023

PROCESO: LPN-IP-005-2023

### “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD”

El Instituto de la Propiedad (IP), comunica a todas las empresas que retiraron el documento base para la Licitación Pública Nacional LPN-IP-005-2023, para la “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD”, que se realizan las siguientes modificaciones a las Bases de Licitación:

1. En la SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IO), IO-03 OBJETO DE CONTRATACION, **se agregan los lotes 27,28,29,30 y 31**, ahora **se leerán y entenderán** de la siguiente manera:

**LOTE No. 1: Licenciamiento de FORTISIEM**

**LOTE No. 2: Suscripción Licenciamiento/ Software TOAD para ORACLE**

**LOTE No. 3: Suscripción de Licenciamiento Antivirus Servidores SINAP**

**LOTE No. 4: Licencia CLOUDFLARE**

**LOTE No. 5: LICENCIAS SEGURIDAD PERIMETRAL (FORTICARE PLUS Y FORTIGUARD)**

**LOTE No. 6: Licenciamiento Oracle Cloud**

**LOTE No. 7: Suscripción de Certificado de Seguridad Wildcard SSL dominio SINAP.HN**

**LOTE No. 8: Suscripción Anual de Soporte Licenciamiento VM WARE SINAP**

**LOTE No. 9: Licenciamiento autenticación doble tokens**

**LOTE No. 10: Licencia NESSUS Professional**

**LOTE No. 11: Licencia de Microsoft SQL Server Standard 2022 – per core (open no-level)**

**LOTE No. 12: Licencias de Microsoft Windows Server Datacenter Edition 2022**

**LOTE No. 13: Licencias de Microsoft Visual Studio Professional**

**LOTE No. 14: Licencias de VMWARE**

**LOTE No. 15: Licencias de PyCharm IDE**

**LOTE No. 16: Licenciamiento para JIRA Premium**

**LOTE No. 17: Licenciamiento DELL DPS Suite Comercial Bundle Ambientes Virtuales**

**LOTE No. 18: Licenciamiento de Software de gestión documental**

**LOTE No. 19: Licenciamiento de AutoCad**

**LOTE No. 20: Licenciamiento de Red Hat Enterprise Linux Server**

**LOTE No. 21: Licenciamiento de VMWare Work Station**

**LOTE No. 22: Licenciamiento de Red Hat Enterprise Linux**

**LOTE No. 23: Licenciamiento de VMWare ESX con 16 procesadores**

**LOTE No. 24: Licenciamiento de SQL Diagnostic Manager Pro**

**LOTE No. 25: Licenciamiento de Adobe Reader DC-PRO**

Enmienda No.2, LPN-IP-005-2023

Página 1 de 9



Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

- LOTE No. 26: Licenciamiento Renovación y Adquisición de firmas electrónicas (Token)**  
**LOTE No. 27: Licenciamiento Red Hat Enterprise Linux para la Dirección General de Vehicular**  
**LOTE No. 28: Licenciamiento Microsoft Project**  
**LOTE No. 29: Licenciamiento Adobe Creative Cloud**  
**LOTE No. 30: Licenciamiento Microsoft Visio**  
**LOTE No. 31: Licenciamiento Service Desk Plus Standard Edition con soporte de 1 año**

2. En la SECCION III -ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Anexo No. 1, **se modifica el lote No. 14**, ahora **se leerá y entenderá** de la siguiente manera:

**Lote No. 14: Licencias de VMWARE**

COLUMNA A REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD		COLUMNA B PROPUESTA DEL OFERENTE
<b>ÍTEM No. 1</b>		
Suscripción de Licenciamiento	de VM WARE	
Cantidad de Licencias	de 4	
Licenciamiento	HCI Kit por procesador con 5 años de soporte de Producción	
Detalle de licenciamiento		
	Kit HCI Advanced compuesto con Licencia de VSAN Advanced y VSphere Enterprise Plus por Procesador	
	Doce (12) meses de soporte de por el Fabricante del Software (VMWare) Directamente	
Licenciamiento a Nombre de:	Instituto de la Propiedad/SINAP	
Correo Electrónico que deberá de ser enviado los accesos administrativos		<a href="mailto:licencias@sinap.hn">licencias@sinap.hn</a>
Fecha de activación de Licenciamiento		<b>30-JULIO-2023</b>
Tiempo suscripción de licencia		<b>12 meses</b>
<b>ÍTEM No. 2</b>		
Suscripción de Licenciamiento	Licencia de VCenter Standard con <u>doce (12) meses</u> de Soporte nivel Producción	




Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

COLUMNA A REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD		COLUMNA B PROPUESTA DEL OFERENTE
Cantidad de Licencias	1	
Detalle de licenciamiento		
	Licencia de VCenter Standard con <u>doce (12) meses</u> de Soporte Nivel Produccion por el Fabricante del Software (VMWare) Directamente	
Licenciamiento a Nombre de:	Instituto de la Propiedad/SINAP	
Correo Electrónico que deberá de ser enviado los accesos administrativos	<a href="mailto:licencias@sinap.hn">licencias@sinap.hn</a>	
Fecha de activación de Licenciamiento	<u>30-JULIO-2023</u>	
Tiempo suscripción de licencia	<b>12 meses</b>	
<b><u>PERFIL DE LAS EMPRESAS A INVITAR</u></b>		
Ser distribuidor autorizado de VMWare en Honduras		

3. En la SECCION III -ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Anexo No. 1, **se modifica el lote No. 18**, ahora **se leerá y entenderá** de la siguiente manera:

## Licenciamientos Gestión de Calidad

### Lote No. 18: Licenciamiento de Software de gestión documental

COLUMNA A REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	COLUMNA B PROPUESTA DEL OFERENTE
Se requiere una (1) licencia de software de gestión documental (No desarrollo) para la automatización del Sistema de Gestión de Calidad según los detalles siguientes:	
Software en nube con suscripción anual del producto	
La licencia debe ser de uso y alojamiento (Software as a Service)	
El proveedor debe brindar acceso y configuración inicial	
El proveedor debe brindar traspaso de conocimiento y capacitación en resolución de problemas técnicos	



Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

COLUMNA A REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	COLUMNA B PROPUESTA DEL OFERENTE
La Licencia debe incluir al menos los siguientes módulos o permitir las siguientes gestiones:	
Gestión de objetivos e indicadores	
Gestión documental y control de registros	
Programación y planificación de auditoria	
Informes de cumplimiento	
Gestión de riesgos	
No conformidades y acciones correctivas	
Planes de control y seguimiento	
Gestión de proveedores	
Gestión de recursos humanos y personal	
<b>Gestión del Conocimiento:</b> registro, alertas y conservación de lecciones aprendidas de todo el Sistema de Gestión de Calidad por proceso.	
<b>Gestión de las Mejores:</b> identificación, alertas seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes de acción para los proyectos de mejora por proceso.	
<b>Satisfacción del usuario:</b> registro, seguimiento y conservación de las mediciones, acciones y mejoras realizadas a la satisfacción al usuario.	
Interacción de al menos 100 usuarios con 5 usuarios administradores	
Licencia de software con almacenamiento en nube mínimo 1TB	
Resolución de incidencias y soporte técnico 24/7	

4. En la SECCION III -ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Anexo No. 1, se agregan los lotes 27,28,29,30 y 31, ahora se leerá y entenderá de la siguiente manera:

## Licenciamientos para la Dirección de General de Registro Vehicular

### Lote No. 27: Licenciamiento Red Hat Enterprise Linux para la Dirección General de Vehicular

COLUMNA A REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD		COLUMNA B PROPUESTA DEL OFERENTE
Características	Requisito Técnico	
Cantidad de licencias	Número 4	
Licenciamiento a nombre de:	Instituto de la Propiedad	
Periodo de validación:	12 meses a 24 meses	
Fabricante	Red Hat	

Enmienda No.2, LPN-IP-005-2023

Página 4 de 9

Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)



<b>Código:</b>	CA-RE-15
<b>Versión:</b>	02
<b>Fecha:</b>	18 de abril 2022

Línea de productos	Red Hat Enterprise Linux
Tipo de licencia	Suscripción estándar
Modelo	Servidor
Versión	8 o superior
Familia de sistema operativo	Linux
Plataformas admitidas	x86 · x86_64 · IBM POWER · IBM ESA/390 · IBM Z

#### Lote No. 28: Licenciamiento Microsoft Project

COLUMNA A		COLUMNA B
REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD		PROPUESTA DEL OFERENTE
Características	Requisito Técnico	
Cantidad de licencias	Número 12	
Licenciamiento a nombre de:	Instituto de la Propiedad	
Periodo de validación:	12 meses a 24 meses	
Fabricante	Microsoft	
Línea de productos	Software de administración de proyectos - Microsoft Project	
Tipo de licencia	EULA	
Modelo	Compatibles con MS project MPP	
Versión	1812 o superiores	
Familia de sistema operativo	Microsoft - Windows	
Plataformas admitidas	Que se ejecute en cualquier sistema operativo, web, Sharepoint y android	
Compatibilidad y uso	Microsoft 365	

#### Lote No. 29: Licenciamiento Adobe Creative Cloud

COLUMNA A		COLUMNA B
REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD		PROPUESTA DEL OFERENTE
Características	Requisito Técnico	
Cantidad de licencias	Número 5	
Licenciamiento a nombre de:	Instituto de la Propiedad	
Periodo de validación:	12 meses a 24 meses	
Fabricante	Adobe Systems Incorporated	
Línea de productos	Software de creación y edición de contenido multimedia	
Tipo de licencia	Servicio de software	



Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

Tipo de Programa	Creación y edición de contenido multimedia, con 100GB de espacio en la nube o superior a esa cantidad
Versión	CC - 2022 o superior
Familia de sistema operativo	Windows
Plataformas admitidas	Microsoft windows - iOS
Empleado en	Creación y edición de contenido multimedia, trabaja apartir de un modelo de software como servicio: Fotos, diseño gráfico, video, ilustraciones, programas UI yUX, acrobat y PDF y redes sociales
Idioma	Multilinguaje

#### Lote No. 30: Licenciamiento Microsoft Visio

COLUMNA A		COLUMNA B
REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD		PROPUESTA DEL OFERENTE
Características	Requisito Técnico	
Cantidad de licencias	Número 13	
Licenciamiento a nombre de:	Instituto de la Propiedad	
Periodo de validación:	12 meses a 24 meses	
Fabricante	Microsoft	
Línea de productos	Plataforma de creación, elaboración y representación de diagramas de flujo basada en la nube, conectividad de datos en tiempo real.	
Tipo de licencia	Servicio de software / suscripción estándar	
Modelo	Visio Profesional	
Versión		
Familia de sistema operativo	Microsoft - Windows	
Plataformas admitidas	Que se ejecute en cualquier sistema	

#### Lote No. 31: Licenciamiento Service Desk Plus Standard Edition con soporte de 1 año

COLUMNA A		COLUMNA B
REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD		PROPUESTA DEL OFERENTE
Características	Requisito Técnico	

Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

COLUMNA A	COLUMNA B
REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	PROPUESTA DEL OFERENTE

**Cantidad de Licencias #12, Licencias a nombre del Instituto de la Propiedad, periodo de validación 12 meses a 24 meses.**

Funciones	Standard Edition	Professional Edition	Enterprise Edition	
	(software de mesa de ayuda de TI)	(help desk + gestión de activos)	(mesa de ayuda + cambio + activo + proyecto)	
Mesa de Ayuda			✓	
Panel de control del administrador			✓	
Conversión automática de correo electrónico a ticket			✓	
Integración de Active Directory			✓	
Integración LDAP			✓	
Importar desde archivos CSV			✓	
Encuesta de usuarios			✓	
Historial completo de solicitudes			✓	
Soporte para múltiples sitios			✓	
Programador			✓	
WebRemote			✓	
Control remoto mediante el agente unificado			Complemento	
Informes de la mesa de ayuda de TI			✓	
Informes predefinidos			✓	
Informes personalizables			✓	
Generador de consultas			✓	
Informes programados			✓	
Exportar como CSV, XLS & PDF			✓	
Despacho automático			✓	
Gestión de SLA			✓	
Matriz de prioridades			✓	
Equilibrio de carga			✓	
Detección automática de dispositivos			✓	
Análisis basado en agente			✓	
Análisis de activos distribuidos			✓	
Notificar a los técnicos			✓	



www.ip.gob.hn




Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

COLUMNA A			COLUMNA B	
REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD			PROPUESTA DEL OFERENTE	
Días festivos / Horario de funcionamiento			✓	
Knowledge base			✓	
Portal de autoservicio			✓	
Integración de API			✓	
Gestión de activos			✓	
Gestión de proyectos de TI			✓	
Gestión de compras			✓	
Contratos			✓	
CMDB			✓	
Catálogo de servicios			✓	
Aprobación de solicitud de servicio			✓	
Gestión de incidencias			✓	
Plantillas de formulario de solicitud personalizadas			✓	
Gestión de problemas			✓	
Flujo de trabajo de gestión de problemas			✓	
Análisis de problemas			✓	
Solución y soluciones			✓	
Asociaciones de incidentes y problemas			✓	
Reglas opcionales de cierre de problemas			✓	
Gestión de versiones			✓	
Cree plantillas, roles y estados de versión personalizados.			✓	
Cree flujos de trabajo de lanzamiento en un lienzo de arrastrar y colocar.			✓	
Configure etapas, estados y transiciones para cada flujo de trabajo.			✓	
Cree planes de impacto, implementación, retroceso y listas de comprobación de implementación.			✓	
Llevar a cabo la capacitación y la revisión posteriores al despliegue.			✓	
Anuncie el tiempo de inactividad planificado			✓	



Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

COLUMNA A				COLUMNA B
REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD				PROPUESTA DEL OFERENTE
desde el módulo de lanzamiento.				
Integración de telefonía informática			✓	
Herramienta de restablecimiento de contraseña			Complemento	
Servicio de conmutación por error			Complemento	
Compatibilidad con sistemas operativos				
Windows			✓	
Linux			✓	
Soporte de base de datos				
Postgre SQL	✓	✓	✓	
MS SQL	✓	✓	✓	
Gratis hasta	5 técnicos	NA	NA	

La presente enmienda forma parte íntegra de las bases de licitación para la “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD”, por lo que deberán de considerar la presente modificación a las bases, siendo su estricta responsabilidad el tomar en cuenta todo cambio.

  
**Lucy Iracema Salgado**  
 Secretaria Ejecutiva




www.ip.gob.hn



Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

**ENMIENDA No. 3**  
**Fecha: 11 de mayo de 2023**  
**PROCESO: LPN-IP-005-2023**  
**“ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD”**

El Instituto de la Propiedad (IP), comunica a todas las empresas que retiraron el documento base para la Licitación Pública Nacional LPN-IP-005-2023, para la “ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD”, que se realizan las siguientes modificaciones a las Bases de Licitación:

1. En la SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IO), IO-05 Presentación de las ofertas, **se modifica el plazo de presentación de ofertas**, ahora **se leerá y entenderá** de la siguiente manera:

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en:

- Instituto de la Propiedad, Centro Cívico Gubernamental, Edificio Cuerpo bajo, C, Séptimo nivel.
  - El día último de presentación de ofertas será: **22 de mayo del 2023**.
  - La hora límite de presentación de ofertas será: **10:00 a.m.**
  - El acto público de apertura de ofertas se realizará en El Instituto de la Propiedad, Centro Cívico Gubernamental, Edificio cuerpo bajo C, Séptimo nivel, a partir de las 10:00 a.m.
2. En la SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IO), 09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA, **se modifica**, ahora **se leerá y entenderá** de la siguiente manera:

#### 09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

- Copia autenticada del Balance General y Estado de Resultado debidamente auditados del último ejercicio fiscal inmediato, emitido por contador público independiente o firma de auditora, de no contar con el ejercicio fiscal 2022 auditado, explicar los motivos y en su defecto emitir el del año 2021, lo anterior de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

3. En la SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IO), IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS, **se modifica**, ahora **se leerá y entenderá** de la siguiente manera:

#### FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

Código:	CA-RE-15
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General y Estado de Resultado debidamente auditados del último ejercicio fiscal inmediato, emitido por contador público independiente o firma de auditora, de no contar con el ejercicio fiscal 2022 auditado, explicar los motivos y en su defecto emitir el del año 2021, lo anterior de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.		

La presente enmienda forma parte íntegra de las bases de licitación para la "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD", por lo que deberán de considerar la presente modificación a las bases, siendo su estricta responsabilidad el tomar en cuenta todo cambio.

Atentamente,

  
**Luis Ernesto Reconco Roque**  
 Jefe de Adquisiciones



**ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS PARA LA  
LICITACIÓN PÚBLICA LPN-IP-005-2023.**

**"ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD"**

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los veintidós (22) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.), reunidos en el salón de sesiones número seis (6), séptimo piso, del Centro Cívico Gubernamental, Edificio Cuerpo bajo C, en el día y hora señalada para la realización del proceso de recepción y apertura de ofertas en la LICITACIÓN No. LPN-IP-005-2023 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD", estando presentes los miembros de la Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas de Licitaciones del Instituto:

FRANCISCO JOSÉ ALONZO GARCÍA	POR SECRETARÍA EJECUTIVA
LILIAN MARIBEL FÚNEZ MARÍN	POR DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
MARCO ANTONIO SÁNCHEZ	POR ASESORÍA LEGAL

Como observadores:

BAYRON ELIAZAR IZAGUIRRE ORTIZ	POR OFICINA DE TRANSPARENCIA (IP)
DIANA LIZETH MERLO	POR AUDITORÍA INTERNA (IP)
GUILLERMO ALEJANDRO PORRAS ZALDIVAR	POR ONCAE
ALEJANDRO TURCIOS ZELAYA	POR UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE HONDURAS

En representación de las empresas oferentes:

CARLOS CARDONA	GRUPO KAPA 7
LUIS FERNANDO GÓMEZ	REPRESENTACIONES LUFERGO S. DE R.L. DE C.V.
ANA RODAS	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A. DE C.V.
NANCY M. RUBÍ	DATUM HONDURAS, S.A. DE C.V.
CLAUDIA LÓPEZ	SEGA HONDURAS, S.A. DE C.V.
LUIS BEJARANO	CORPORATE SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V. (CORPSOL)
NORMA MEJIA	INTERNATIONAL TECHNOLOGY GROUP (ITG)
MARCO MARTÍNEZ	NAVEGA, S.A. DE C.V. (TIGO)
—	JETSTEREO CORPORATIVO
CARLOS MAURICIO GIRÓN	G.B.M. DE HONDURAS, S.A.

Con el propósito de realizar el acto de recepción y apertura de ofertas se procedió de la manera siguiente:

**PRIMERO:** MARIELA ANDINO, en representación del Departamento de Adquisiciones, dio por iniciada la reunión, dando la bienvenida a todos los presentes y explicando el procedimiento a llevar a cabo, el cual contiene los puntos siguientes:

1. Verificación de la hora, cierre de la puerta a las 10:00 a.m.
2. Listado de empresas que presentaron expresión de interés en participar en el proceso de licitación.
3. Recepción de las ofertas presentadas en físico.
4. Apertura de sobres y lectura de ofertas.
5. Elaboración y firma del Acta de Recepción y Apertura de Ofertas.
6. Cierre del Proceso.

**SEGUNDO:** Se dio lectura al listado de empresas que mostraron interés en participar en el proceso de licitación con la finalidad de garantizar el Principio de Publicidad y Transparencia descrito en el Artículo No. 6 de la Ley de Contratación del Estado, siendo estas empresas las siguientes:

1. GRUPO SEGA (SEGA HONDURAS, S.A. DE C.V.)
2. G.B.M. DE HONDURAS, S.A.
3. CORPORATE SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V. (CORPSOL)
4. GRUPO KAPA 7
5. COMPONENTES EL ORBE, S.A.
6. JETSTEREO CORPORATIVO
7. REPRESENTACIONES LUGERGO, S. DE R.L. DE C.V.
8. NAVEGA, S.A. DE C.V. (TIGO)
9. H. ELTRO, S. DE R.L.
10. DATUM HONDURAS, S.A. DE C.V.
11. INTERNATIONAL TECHNOLOGY GROUP (ITG)
12. PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A. DE C.V.

**TERCERO:** Se procedió a mostrar los sobres que contienen las ofertas presentadas en físico con el propósito de verificar que los sobres no hayan sido objeto de violación o hayan sido abiertos de alguna forma, de acuerdo con el orden de recepción, verificando los documentos originales y las copias, siendo las empresas participantes:

**GRUPO KAPA 7**

**REPRESENTACIONES LUFERGO S. DE R.L. DE C.V.**

**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A. DE C.V.**

**DATUM HONDURAS, S.A. DE C.V.**

**SEGA HONDURAS, S.A. DE C.V.**

**CORPORATE SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V. (CORPSOL)**

**INTERNATIONAL TECHNOLOGY GROUP (ITG)**

**NAVEGA, S.A. DE C.V. (TIGO)**

**JETSTEREO CORPORATIVO**

**G.B.M. DE HONDURAS, S.A.**

**CUARTO:** Se dio lectura a los documentos contenidos en las ofertas presentadas en físico, las que se detallan en el siguiente cuadro:

No.	COMPAÑÍA OFERENTE	CARTA PROPUESTA FOLIO No.	LISTA DE PRECIOS FOLIO No.	DECLARACIÓN JURADA FOLIO No.	TOTAL No. FOLIO DE LA OFERTA	VALOR TOTAL DE OFERTA	GARANTÍA			
							MONTO L.	VIGENCIA	ENTIDAD EMISORA	NUMERO DE GARANTÍA O FIANZA
1	GRUPO KAPA 7	1-2	3-7	9-11	90	Lote 1: L 1,239,128.54 Lote 5: L 1,489,292.13 Lote 9: L 257,775.38 Monto total: L 2,986,196.05	59,723.92	Desde: 15MAY2023  Hasta: 13SEP2023	FICOHSA	2626723
2	REPRESENTACIONES LUFERGO S. DE R.L. DE C.V.	3-5	7-24	86-88	167	Lote 2: L 1,612,539.20 Lote 4: L 175,338.20 Lote 8: L 332,069.40 Lote 10: L 214,656.70 Lote 11: L 497,135.80 Lote 12: L 193,987.75 Lote 13: L 94,392.00 Lote 14: L 1,389,389.75 Lote 15: L 39,692.25 Lote 16: L 298,303.10 Lote 17: L 371,385.60 Lote 20: L 28,140.50 Lote 21: L 96,370.00 Lote 22: L 352,056.40 Lote 23: L 126,753.00 Lote 24: L 143,193.40 Lote 25: L 460,851.00  Monto total: L 6,426,254.05	240,000.00	Desde: 22MAY2023  Hasta: 23OCT2023	BANPAIS	20236159900 3663
3	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A. DE C.V.	4-5	6	9-10	139	Lote 6: L 5,606,250.00  Monto total: L 5,606,250.00	150,000.00	Desde: 15MAY2023  Hasta: 23SEP2023	LAFISE	10151005861 3
4	DATUM HONDURAS, S.A. DE C.V.	7-8	9-17	59-61	146	Lote 6: L 5,608,143.42 Lote 11: L 59,623.48 Lote 12: L 171,675.45 Lote 13: L 83,495.18 Lote 20: L 20,674.13 Lote 22: L 82,696.50 Lote 25:	135,000.00	Desde: 22MAY2023	FICOHSA	2632523

						ITEM 1 L 143,750.00 ITEM 2 L 271,898.81 Total Lote 25: <b>L 415,648.81</b> Lote 27: L 82,696.50 Lote 29: L 144,129.50  Monto total: L 6,668,783.06		Hasta: 18SEP2023		
5	SEGA HONDURAS, S.A. DE C.V.	3-5	8-19	32-33	105	Lote 7: L 53,753.34 Lote 8: L 232,264.56 Lote 11: L 196,339.90 Lote 12: L 153,228.78 Lote 13: L 74,523.93 Lote 14: L 1,263,656.36 Lote 21: L 37,474.72 Lote 25: L 255,701.81 Lote 28: L 101,204.74 Lote 29: L 135,542.98 Lote 30: L 54,817.39  Monto total: L 2,558,508.51	90,000.00	Desde: 15may2023  Hasta: 15oct2023	FICOHSA	2629623
6	CORPORATE SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V. (CORPSOL)	5-8	9-16	23-24	100	Lote 3: L 139,692.00 Lote 11: L 387,388.20 Lote 12: L 151,164.00 Lote 13: L 73,518.72 Lote 20: L 19,735.30 Lote 22: L 78,941.20 Lote 25: L 359,113.45 Lote 27: L 157,882.40  Los precios detallados en los lotes no incluyen los impuestos sobre ventas.  Monto total: L 1,572,550.56	31,451.01	Emitido el: 11MAY2023	CHEQUE CERTIFICADO DE BAC CREDOMATIC	00000794
7	INTERNATIONAL TECHNOLOGY GROUP (ITG)	4-5	7-16b	96-97	80	Lote 2: L 909,977.75 Lote 3: L 206,396.25: Lote 6: L 6,489,719.39 Lote 10: L 124,302.06 Lote 11: L 446,397.80 Lote 12: L 98,720.89 Lote 13: L 99,768.83 Lote 18: L 207,000.00 Lote 21: L 64,908.88 Lote 25: L 414,546.25 Lote 29: L 297,052.19 Lote 30:	240,000.00	Desde: 15MAY2023  Hasta: 15OCT2023	FICOHSA	2626523

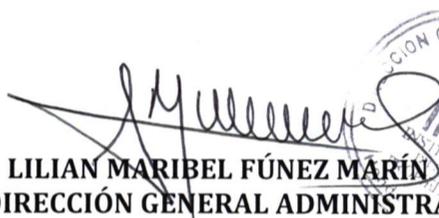


**QUINTO:** No se presentaron observaciones de parte de los participantes.

**SEXTO:** Se dio por finalizado el acto de Recepción y Apertura de Ofertas para el proceso de LICITACIÓN PÚBLICA NO. LPN-IP-005-2023 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD", siendo las doce y veinte de la tarde (12:20 p.m.) en el mismo lugar y fecha antes indicado, firmando para constancia la presente Acta.

**COMISIÓN DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS DE LICITACIONES DEL  
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD**

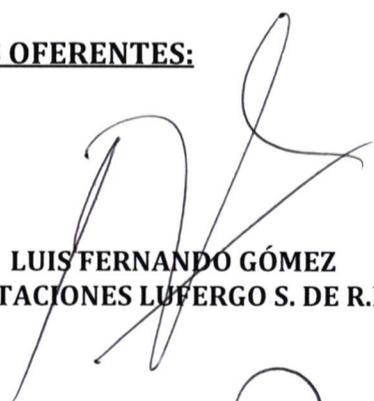
  
  
**FRANCISCO JOSÉ ALONZO GARCÍA  
POR SECRETARÍA EJECUTIVA**

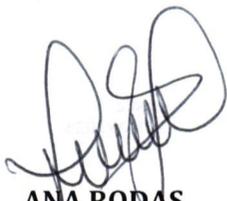
  
  
**LILIAN MARIBEL FÚNEZ MARÍN  
POR DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**

  
  
**MARCO ANTONIO SÁNCHEZ  
POR ASESORÍA LEGAL**

**REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS OFERENTES:**

  
**CARLOS CARDONA  
GRUPO KAPA 7**

  
**LUIS FERNANDO GÓMEZ  
REPRESENTACIONES LUFERGO S. DE R.L. DE C.V.**

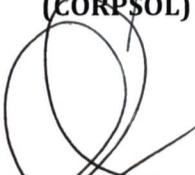
  
**ANA RODAS  
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS  
S.A. DE C.V.**

  
**NANCY M. RUBÍ  
DATUM HONDURAS, S.A. DE C.V.**

  
**CLAUDIA LÓPEZ**  
SEGA HONDURAS, S.A. DE C.V.

  
**LUIS BEJARANO**  
CORPORATE SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.  
(CORPSOL)

  
**NORMA MEJIA**  
INTERNATIONAL TECHNOLOGY GROUP (ITG)

  
**MARCO MARTÍNEZ**  
NAVEGA, S.A. DE C.V. (TIGO)

  
**CARLOS MAURICIO GIRÓN**  
G.B.M. DE HONDURAS, S.A.

**OBSERVADORES:**

  
  
**BAYRON ELIAZAR IZAGUIRRE ORTIZ**  
POR OFICINA DE TRANSPARENCIA

  
**GUILLERMO ALEJANDRO PORRAS**  
POR SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA / ONCAE

  
**ALEJANDRO TURCIOS ZELAYA**  
POR UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE HONDURAS

