

OFICIO 3881-SGRH-2024

Tegucigalpa MDC, 6 de junio, 2024

**LIC. CESAR STEVEN DAVILA MARADIAGA**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

Estimado Lic. Dávila:

Sirva la presente para saludarle y desearle éxitos en sus delicadas funciones.

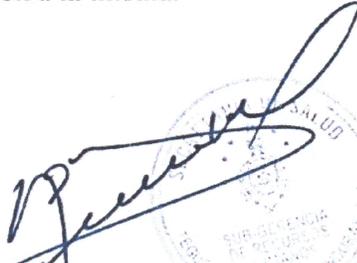
Por este medio y en atención al **OFICIO 610-UT-2024** donde solicita sean proporcionada TODAS LAS CIRCULARES, que se encuentran en blanco en el cuadro adjunto.

Apegado a lo antes solicitado se le informa que la numeración que se detalla a continuación quedaron en estado de **NULIDAD**, en virtud que las mismas no fueron enviadas:

- #27, #31, #40, #43, #45, #46, #47, #48, #51, #52, #53, #54, #57, #58, #62, #64, #76, #77, #79, #81, #84, #85 y #102.

Sin más en particular y agradeciendo su atención a la misma.

Me despido muy atentamente,

  
LIC. NELSON DARIO MENOCA  
Subgerente de Recursos Humanos  
Secretaría de Salud

*Copia*

Oficio N°. 610-UT-2024

Tegucigalpa MDC, 05 de junio, 2024

Licenciado  
Nelson Darío Menocal  
**Sub Gerencia de Recursos Humanos**  
Su oficina



Estimado Licenciado Menocal:

Sean mis primeras líneas portadoras de un cordial saludo y a la vez deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

Cordialmente y de la manera más atenta, solicito su atenta colaboración, en el sentido de proporcionarnos **TODAS LAS CIRCULARES**, que se encuentran en blanco en el cuadro adjunto.

Lo solicitado, se deberá a entregar a más tardar el día **jueves 6 de junio, 2023**, ya que esta **información es para poder subsanar el Portal Único de Transparencia**, fundamento la presente solicitud mediante acuerdo N°. SO-27-2015, 13 de abril, 2015, de la Metodología para Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP).

Sin más que agregar, me suscribo.



*Cesar Steven Davila Maradiaga*  
Lic. Cesar Steven Davila Maradiaga  
**Jefe de la Unidad de Transparencia**

