



MEMORANDO No. SETRASS-SGRH-0488-2024

PARA:

MAYRA ELIZABETH MEDINA ALONZO
OFICIAL DE TRANSPARENCIA

DE:

JAIRO OMAR ALEMAN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO:

NOTA ACLARATORIA

FECHA:

06 DE JUNIO DE 2024

Con el propósito de actualizar de forma mensual la plataforma correspondiente al Portal de Transparencia de esta Secretaría de Estado han sido remitidas a esa Unidad, las Circulares emitidas por esta Sub Gerencia de Recursos Humanos en el mes de mayo 2024 y que comprende de la Circular No. SETRASS-SGRH-016-2024 a la Circular No. SETRASS-SGRH-025-2024

Por lo que se hace la nota aclaratoria, informando que la C I R C U L A R No. SETRASS-SGRH-018-2024 fue anulada.

Sin otro particular

Atentamente,

Cc Archivo



*Mc 424
10-6-24
10:10 am*

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 UNIDAD DE TRANSPORTE
RECIBIDO
 No. _____
 FECHA: 03/05/2024 HORA: 1:50 PM
 Gobierno de la República

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
COPIA

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 GERENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
 POR: Shylla
 No. _____
 FECHA: 03/05/24 HORA: 1:48

Circular No. SETRASS-SGRH-016-2024

Tegucigalpa M.D.C., 3 de mayo de 2024

**Secretaría General
 Direcciones Generales
 Unidades de Apoyo
 Jefes de Departamento**

Trabajo y Seguridad Social
 DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DEL TRABAJO
 JEFATURA REGIONAL TEGUCIGALPA
ARCHIVO
 RECIBIDO: Ingrid O N
 FECHA: 03/05/24 HORA: 1:59 PM

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
 POR: Nelly
 FECHA: 3/5/24 HORA: 1:52

Asunto: Planificación de Capacitaciones mes de Mayo

Por este medio les saludo cordialmente para anunciarles la Planificación de Capacitaciones para el mes de mayo, los cursos se impartirán por instructores de INFOP en modalidad virtual y presencial, por otra parte contaremos con capacitaciones de tipo Intrainstitucional para impartir cursos de Elaboración de Informes en modalidad virtual y Excel Tablas Dinámicas en modalidad presencial, por parte del Director de la Unidad de Modernización.

La forma de inscripción será la siguiente: tras obtener la información de los cursos que se brindarán mediante la presente Circular. Deberán ingresar al link que se verá reflejado en la descripción de cada temática; tendrán que hacer uso de un correo electrónico personal. En caso de necesitarlo de forma digital, para facilitar su acceso, podrán solicitarlo al correo rfunes@trabajo.gob.hn. A su vez deberán hacer llegar un listado en el que se mencione quiénes serán las personas que se inscribieron en cada curso y entregarlo a esta Subgerencia de Recursos Humanos mediante respuesta de comunicación oficial.

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 TESORERIA ESPECIAL
RECIBIDO
 POR: K. M. A No. _____
 FECHA: 03-05-24 HORA: 1:53 PM

Jairo Omar Alemán Yanes
 Jairo Omar Alemán Yanes
 Subgerente de Recursos Humanos

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERV. GENERALES
RECIBIDO
 POR: Rosaños No. _____
 FECHA: 3/5/24 HORA: 1:54

*Recibe: Fabiana M.
 03/5/2024
 1:51 PM*

Cc: Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos
 Cc: Capacitaciones.



Planificación de Capacitaciones Mayo

Semana 3 (13 al 17 de mayo):

- **Capacitación en Redacción de Informes:** Se llevará a cabo el día 15 de mayo en un horario de 8:00 am a 12:00 m en modalidad Virtual, **Dirigido a personal que necesita mejorar las habilidades de elaboración de informes en Oficinas Regionales**, tiene una duración de 4 horas, será impartido por el Ing. José Román Aguilar Oseguera, Director de la Unidad de Modernización en nuestra Institución. Cada día se facilitará la capacitación a un grupo de 12 personas.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSczTAcVy-Ixrqsg-pD02utp3EIdZrYfX6HXvgZ3MPLx_Geovw/viewform

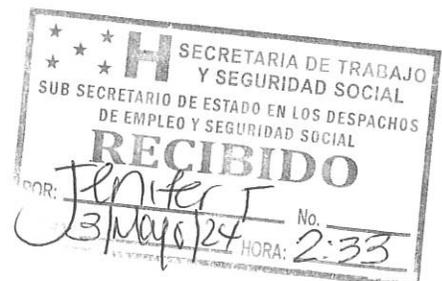
Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

- **Capacitación en Excel Tablas Dinámicas:** Se llevará a cabo el día 16 de mayo en un horario de 8:00 am a 12:00 m en modalidad presencial, **Dirigido a personal que cuenta con conocimiento de Excel Básico**, tiene una duración de 4 horas, será impartido por el Ing. José Román Aguilar Oseguera, Director de la Unidad de Modernización en nuestra Institución. Cada día se facilitará la capacitación a un grupo de 12 personas.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdpi6LJujqj3761dlqi5gHafeK0OskoKV-iyOMJhbl a52ly4g/viewform>

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.





Trabajo y Seguridad Social

Gobierno de la República

Semana 4 (20 al 24 de mayo):

- Capacitación de Círculos de Calidad y Equipos de Mejora:
Se llevará a cabo los días 20 al 24 de mayo, con un horario de 1:00 pm a 4:00 pm con una duración de 15 horas; en modalidad Virtual.
Se cuenta con un cupo abierto a nivel Institucional.
La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeczeYmYWke0-N7bmcs8adunwczZCYH8jjZcuRkF_1tcvQFfQ/viewform

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.

Semana 5 (27 al 31 de mayo):

- Capacitación en Oratoria
Se llevará a cabo los días 27 al 31 de mayo, con un horario de 9:00 am a 12:00 m con una duración de 15 horas; en modalidad Presencial. Se cuenta con un cupo abierto a nivel Institucional.
La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxAfr3BOTmNFYfLMmzG1oLYnFFhGuxI5MPX53vAVPO0Fs2w/viewform>

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribirán en el curso.



Circular No. SETRASS-SGRH-017-2024

Tegucigalpa M.D.C., 3 de mayo de 2024

Dirección General de Inspección de Trabajo
Dirección General de Salarios
Gerencia Administrativa
Subgerencia de Recursos Humanos
Subgerencia de Recursos Materiales
Subgerencia de Presupuestos
Unidad Local de Administración de Bienes
Tesorería Especial



Asunto: Capacitación sobre Código de Conducta y Ética del Servidor Público

Por este medio les saludo cordialmente para anunciar las próximas capacitaciones que son de **Carácter Obligatorio** para todos los funcionarios públicos, en cumplimiento del Código de Conducta Ética del Servidor Público. Dando seguimiento al MEMORANDO-CPE-SETRASS-05-2024 del Comité de Ética. Citamos a continuación la normativa en la cual se le hace énfasis a la obligatoriedad de la necesidad de conocer este tipo de temáticas:

CAPÍTULO III NORMAS DE CONDUCTA ÉTICA

"ARTÍCULO 6. - *Los servidores públicos se encuentran obligados a cumplir con las normas de conducta ética siguientes: 1) Conocer, respetar y hacer cumplir la Constitución de la República, el presente Código de Conducta Ética del Servidor Público, las leyes, los reglamentos y demás normativa aplicable al cargo que desempeña*";

En estrecha colaboración con el Comité de Ética y la Unidad de Capacitaciones de Recursos Humanos de la SETRASS, hemos desarrollado una serie de sesiones de capacitación diseñadas para fortalecer los valores éticos y fomentar un comportamiento responsable y transparente en nuestro entorno laboral. Estas capacitaciones se llevarán a cabo de forma virtual, y serán impartidas por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC). El TSC proporcionará el enlace de acceso a la capacitación, el cual será enviado al correo electrónico que ingresen en el link de inscripción de acuerdo al horario establecido.

Deberán inscribirse al link que se envía a continuación:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLScz41EFGb0HabbqzsdwYvrXNuhW87LuKUMcE0GDRO_OijCLr/w/viewform

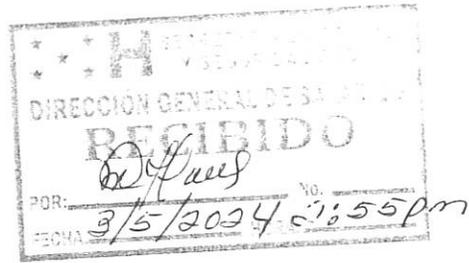


Recibi: Fajima M.
03/5/2024
2:47 PM.



Trabajo y Seguridad Social

Gobierno de la República



Por favor confirmar su asistencia al correo rfunes@trabajo.gov.hn a más tardar el día viernes 3 de mayo en el transcurso del día.

A continuación, detallamos las fechas y horarios de las sesiones de capacitación:

N	Año	Mes	Día	Hora	Duración	Cantidad de Personas
1	2024	Mayo	6	1:00 p. m.	1:30	30
2	2024	Mayo	7	1:00 p. m.	1:30	30
Total de personas						60

N	Año	Mes	Día	Hora	Duración	Cantidad de Personas
1	2024	Mayo	13	1:00 p. m.	1:30	30
2	2024	Mayo	14	1:00 p. m.	1:30	30
Total de personas						60

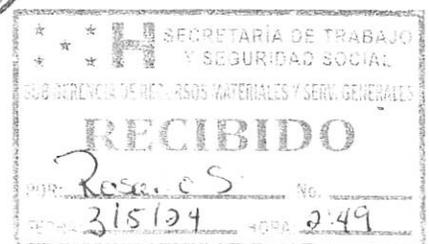
Distribución de Personal para recibir las Capacitaciones de Ética

N°	Mes	Fecha	Dirección General de Inspección de Trabajo (Oficinas Centrales y Regionales)	Dirección General de Salarios	Gerencia Administrativa (Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Recursos Materiales, Subgerencia de Presupuestos, Unidad Local de Administración de Bienes, Tesorería Especial)	Total
1	Mayo	6 y 7	35	5	20	60
2	Mayo	13 y 14	35	5	20	60
Total			70	10	40	120

[Signature]
 Jairo Omar Alemán Flores
 Subgerente de Recursos Humanos



Cc: Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos
 Cc: Capacitaciones.



SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
COPIA

Circular No. SETRASS-SGRH-019-2024

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 PROGRAMA DE TRABAJO TEMPORAL EN EL EXTRANJERO
RECIBIDO
 POR: Yolanda R. No. _____
 FECHA: 28/05/2024 HORA: 10:36am

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
RECIBIDO
 FECHA: 28/05/2024 HORA: 1:25 p.m.
 POR: Ninoska Patricia

Tegucigalpa M.D.C., 28 de mayo de 2024

- Subgerencia de Presupuesto
- Subgerencia de Recursos Materiales
- Subgerencia de Recursos Humanos
- Unidad de Comunicación Institucional
- Programa de Trabajo Temporal en el Extranjero
- Dirección General de Inspección de Trabajo
- Dirección General de Previsión Social
- Dirección General de Trabajo
- Procuraduría General del Trabajo

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
 POR: Nelly
 FECHA: 28/5/24 HORA: 10:35

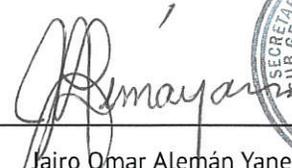
Asunto: Entrega de Certificados de Cursos de Excel Marzo y Abril

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 PROCURADURÍA GENERAL DE TRABAJO
RECIBIDO
 POR: Nelly
 FECHA: 28/5/24 HORA: 10:54
 Tegucigalpa, Honduras, C.A.

Por este medio les saludo cordialmente para anunciarles la entrega de Certificados de Excel Tablas Dinámicas, Excel Función Sí y Excel Macros Básico cursados los meses de marzo y abril, la convocatoria es para este viernes 31 de mayo del presente año de 2:00 a 3:00 pm en el salón #4 del 5to piso.

Se adjuntan en esta comunicación los listados con los participantes a convocar para este evento. Por favor confirmar su asistencia al correo rfunes@trabajo.qob.hn.

Trabajo y Seguridad Social
 DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO
RECIBIDO
 RECIBIO: _____ N. _____
 FECHA: 28/5/24 HORA: 10:52


 Jairo Omar Alemán Yanes
 Subgerente de Recursos Humanos



SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISIÓN SOCIAL
RECIBIDO
 POR: Driana Amador
 FECHA: 28/5/24 HORA: 10:43

Cc: Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos
 Cc: Capacitaciones.

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
 SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERV. GENERALES
RECIBIDO
 POR: Osmano S. No. _____
 FECHA: 28/5/24 HORA: 10:33

Comunicaciones
 Arquiola Mendez
 28/05/2024 10:32 am



Excel Tablas Dinámicas Marzo		
Erick David Pineda Castellanos	Presupuesto	14 de marzo 2024
SUYAPA ARACELY SANTOS PEREZ	PRESUPUESTO	14 de marzo 2024
Cristy Fernanda Cruz Vindel	PTTE	14 de marzo 2024
Alejandra Paredes Lardizábal	Comunicación Institucional	14 de marzo 2024
Jeffrey Alexander Moreira Castillo	PTTE	14 de marzo 2024
Excel Función Sí Marzo		
Kleryn Jackson Herrera Coello	Sub Gerencia de Presupuesto	12 de marzo 2024
Lesbia suyapa lopez andino	Presupuesto	12 de marzo 2024
María Elena Zelaya	Sub Gerencia de Presupuesto	12 de marzo 2024
GLENDY SUYAPA CRUZ NUÑEZ	Dirección General de Inspección del Trabajo	12 de marzo 2024
MARCELA CAROLINA IZAGUIRRE ESCOBAR	DIRECCION GENERAL DE LA INSPECCION DEL TRABAJO	12 de marzo 2024
Roxana Rosibel Argueta Romero	Inspección	12 de marzo 2024
Iris Maritza Motiño Betancourt	Inspectoría	12 de marzo 2024
Ligia Joan Hernández	Encargada UEL	13 de marzo 2024
Ever josue lainez nuñez	Dirección general de previsión social	13 de marzo 2024
Irene Bexai Romero Mendez	DGPS/SMO	13 de marzo 2024
Francis Marissa Duarte Rivera	Previsión Social/SMO	13 de marzo 2024
Yeimy Alejandra Alberto Rodríguez	Dirección General de Previsión Social	13 de marzo 2024
Mirian Iveth Cárdenas Bustamante	Previsión Social	13 de marzo 2024
Paola Eunice Oseguera Pacheco	Jefatura de Inspecciones	13 de marzo 2024
Maria Antonia Machado	Inspección	13 de marzo 2024
Excel Función Sí Abril		
Erick David Pineda Castellanos	Presupuesto	17 de abril 2024
Suyapa aracely santos perez	Presupuesto	17 de abril 2024
JEFFRY ALEXANDER MOREIRA CASTILLO	PTTE / USAID	17 de abril 2024
Cristy Fernanda Cruz Vindel	Programa de Trabajo Temporal en el Extranjero	17 de abril 2024
Yanina Julipza Ugarte zelaya	DGT Reglamentos a	17 de abril 2024
Nubia Anahi Rodríguez Servellón	Procuraduría General de Trabajo	17 de abril 2024
José Nelson Salgado Barahona	Procuraduría de trabajo	17 de abril 2024
Excel Macro Básico		
Raquel María Funes Galo	Subgerencia de Recursos Humanos	18 de abril 2024
Kimberly Abigail Rivera Perea	Subgerencia de Recursos Materiales	18 de abril 2024

CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-020-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de mayo de 2024

SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
SUB DIRECTORES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO

PRESENTE

Con instrucciones superiores por este medio se comunica, que a partir del día martes 07, miércoles 08 y jueves 09 de mayo del presente año, se laborará bajo la modalidad de Teletrabajo, por lo que como jefes inmediatos deberán coordinar con su personal a cargo las actividades de estos días, haciendo uso de las herramientas de trabajo de la SETRASS, debiendo estar a disposición en sus respectivos horarios de trabajo.

Aquellas actividades que se han delegado para atender en otras instituciones deberán ser cubiertas, a menos que hayan sido canceladas.

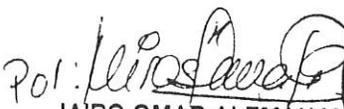
Debiendo informar los roles de trabajo al email del Despacho Ministerial.

Con la excepción de las oficinas que brindan atención al Ciudadano como ser: Cálculo de Prestaciones, Servicio de Atención al Ciudadano (SAC), Conciliación, Ventanilla Especial de Tesorería y Ventanilla del Servicio Integral de Empleo, quienes deberán laborar por turnos alternos en horarios de 8:00am a 12:00m y de 1:00pm a 4:00pm

Por lo que deberán enviar a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos los horario y turnos de atención, de forma que no se dejará de atender a la ciudadanía que requiera de nuestros servicios.

Favor tomar nota

Atentamente

Por: 
JAIRO OMAR ALEMÁN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Cc. Despacho Ministerial
Cc. Sub Secretario de Estado en los Despacho de Relaciones Laborales
Cc. Sub Secretario de Estado en el Despacho de Empleo y Seguridad Social
Cc. Archivo

Circular No. SETRASS-SGRH-021-2024

Tegucigalpa M.D.C., 17 de mayo de 2024

Secretaría General
Unidad de Servicios Legales
Dirección General de Inspección del Trabajo
Dirección General del Trabajo
Procuraduría General del Trabajo

Asunto: Invitación a Capacitación sobre Prácticas de Gestión Implementadas en los Órganos Jurisdiccionales para reducir la Mora Judicial por ANSEC.

Es un placer saludarles cordialmente, con la finalidad de comunicarles que la Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC) a través de la Escuela de Profesionalización de la Administración Pública (EPAP) les invita a participar en la capacitación sobre prácticas de gestión implementadas en los órganos jurisdiccionales.

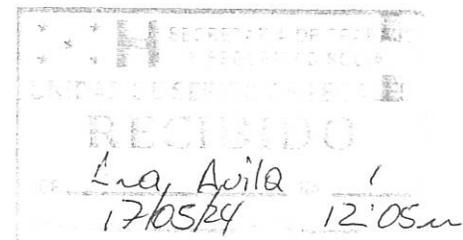
Dicho evento se llevará a cabo el día 21 de mayo del presente año en un horario de 10:00 a 11:00 am vía la plataforma Microsoft Teams. Dicha formación es exclusiva para abogados o personal que trabaja directamente con expedientes judiciales.

Deberán registrarse al link proporcionado a continuación: <https://forms.gle/u6nATTRYqoyDNyw5A>

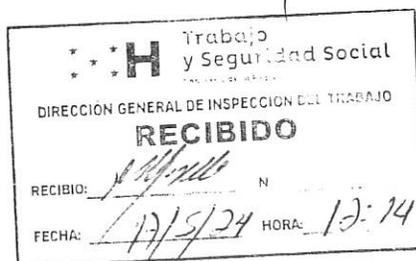
Confirmar su asistencia al correo rfunes@trabajo.gob.hn con el debido listado de participantes ya inscritos.



[Signature]
Jairo Omar Aleman Yanes
Subgerente de Recursos Humanos



Cc. Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos
Cc. Capacitaciones.



Trabajo y Seguridad Social

GOBIERNO DE HONDURAS

Circular No. SETRASS-SGRH-022-2024

Tegucigalpa M.D.C., 17 de mayo de 2024

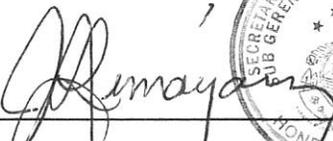
**Secretaría General
Direcciones Generales
Unidades de Apoyo
Jefes de Departamento**

Asunto: Capacitación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI)

Es un placer saludarles cordialmente, con instrucción de la Secretaría de Estado se les socializa la invitación de La Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) a través de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI), es dirigida a los servidores públicos de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, a formar parte de la Capacitación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI), invitación remitida por parte de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción hacia esta Secretaría de Estado, en la cual se busca que sea de conocimiento de toda la Institución la Importancia de la implementación del MARCI, en el ejercicio fiscal 2024.

El horario en el cual se impartirá la capacitación, se encuentra programada para el día Miércoles 22 de mayo de 10:00 am -12:00 m y contamos con la disponibilidad de 50 cupos a nivel Institucional. Por lo cual, deberán indicar los nombres del personal inscrito, la Dirección/Unidad a la que pertenece y enviar mediante memorando dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos.

Deberán registrarse al link proporcionado a continuación: <https://forms.gle/atxuMGkv5WLK388dA>, Además deberán confirmar su asistencia al correo rfunes@trabajo.gob.hn con el debido listado de participantes ya inscritos.


Jairo Omar Alemán Yanes
Subgerente de Recursos Humanos

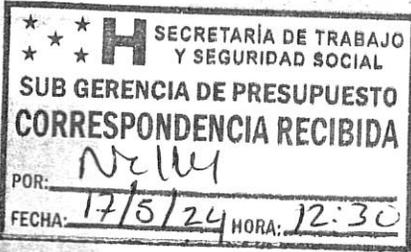


Cc: Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos

Cc: Capacitaciones.



Trabajo y Seguridad Social



Circular No. SETRASS-SGRH-023-2024

Tegucigalpa M.D.C., 17 de mayo de 2024

Gerencia Administrativa
Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
Subgerencia de Presupuestos

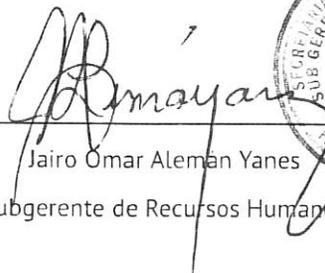
Asunto: Invitación a Capacitación sobre Contratación y Adquisición del Estado "Licitación Pública y Privada" por ANSEC.

Es un placer saludarles cordialmente, con la finalidad de comunicarles que la Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC) a través de la Escuela de Profesionalización de la Administración Pública (EPAP) les invita a participar en una capacitación especializada sobre "Licitación Pública y Privada". Esta sesión está diseñada para funcionarias y funcionarios públicos interesados en mejorar la gestión y promover la transparencia en los procesos de contratación.

Dicho evento se llevará a cabo el día 23 de mayo del presente año en un horario de 1:00 a 4:00 pm presencial se llevará a cabo en el comedor del Centro Cívico Gubernamental, Torre 2 piso 13, Salón de usos múltiples.

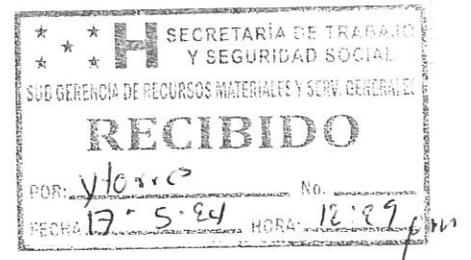
Deberán registrarse al link proporcionado a continuación: <https://forms.gle/wPPbNx90kiUa07NX8>

Confirmar su asistencia al correo rfunes@trabajo.gob.hn con el debido listado de participantes ya inscritos.


Jairo Omar Alemán Yanes
Subgerente de Recursos Humanos



Cc: Archivo - Subgerencia de Recursos Humanos
Cc: Capacitaciones.



CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-024-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de mayo de 2024

SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
SUB DIRECTORES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO

PRESENTE.

Con instrucciones superiores por este medio se comunica, que a partir del día miércoles 22 al viernes 24 de mayo del presente año, se laborará bajo la modalidad de Teletrabajo, por lo que cada jefe inmediato deberá coordinar con su personal a cargo las actividades de estos días, haciendo uso de las herramientas de trabajo de la SETRASS, debiendo estar a disposición en sus respectivos horarios de trabajo.

Aquellas actividades que se han delegado para atender en otras instituciones deberán ser cubiertas, a menos que hayan sido canceladas.

Las oficinas que brindan atención al ciudadano como ser: Dirección General de Inspección del Trabajo, Departamento de Cálculo de Prestaciones, Servicio de Atención al Ciudadano (SAC), Conciliación, Ventanilla Especial de Tesorería y Ventanilla del Servicio Integral de Empleo, Menor Trabajador y Centros de Cuidado Infantil, deberán laborar por turnos alternos en horarios de 8:00 am a 12:00m y de 1:00pm a 4:00pm.

El personal administrativo que realiza trabajo de oficina, deberá ser dividido en dos (2) turnos, el 50% del personal por cada turno hasta el viernes 24 de mayo y el personal de la Dirección General de Inspección del Trabajo que realiza trabajo de campo, deberá continuar con la programación normal asignada según criterio del respectivo Director General y Jefe Regional de Inspección.

Cada jefe deberá ser responsable del cumplimiento estricto de esta disposición.

Así mismo, el personal con enfermedades de base y vías respiratorias deberán laborar bajo la modalidad de Teletrabajo a partir del miércoles hasta el viernes, debiendo acreditar su padecimiento mediante la certificación medica respectiva.

Por lo que deberán enviar a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos la programación y calendarización respectiva de los turnos de atención, de forma que no se dejará de atender a la ciudadanía que requiera de nuestros servicios.

Sírvanse tomar nota.

Atentamente


JAIRO OMAR ALEMÁN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS


Cc. Despacho Ministerial
Cc. Sub Secretario de Estado en el Despacho de Relaciones Laborales
Cc. Sub Secretario de Estado en el Despacho de Empleo y Seguridad Social
Cc. Archivo

CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-025-2024

Tegucigalpa, M.D.C., 23 de mayo de 2024

**SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
SUB DIRECTORES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
COORDINADORES LOCALES, REGIONALES
JEFES REGIONALES**

PRESENTE.

Con instrucciones superiores, por este medio se solicita su colaboración en el sentido de completar un formato de descriptor de puesto de trabajo con las funciones que realiza personal bajo su cargo y otros elementos necesarios.

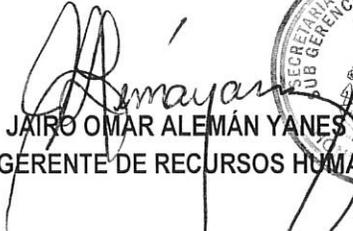
Lo anterior como base para iniciar un proceso de reordenamiento en los puestos de trabajo y que, a su vez esto permita obtener un mejor funcionamiento organizacional de la institución, con óptimos niveles de desempeño y calidad de servicio a la población en general que lo requiera. Cualquier información adicional o consulta en relación con el llenado de dicho formato, avocarse con el Lic. Rodolfo Alvarenga (Consultor), Teléfono móvil. 99969075 o con la Colaboradora Karen Gloribel Gómez Cruz, cel. 98221424, por parte de la Sub Gerencia de Recursos Humanos de esta Secretaría de Estado.

En tal sentido, se les solicita brindar toda la colaboración necesaria a los técnicos, a efectos de completar la información solicitada, proporcionando el tiempo necesario a los empleados requeridos.

A los Jefes regionales se solicita remitir la información a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos, a más tardar el miércoles 29 de mayo del presente año, a los correos maquilar@trabajo.gob.hn, kgomez@trabajo.gob.hn, rfunes@trabajo.gob.hn

Sírvanse tomar nota.

Atentamente


JAIRO OMAR ALEMÁN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Cc. Despacho Ministerial
Cc Sub Secretario de Estado en el Despacho de Relaciones Laborales
Cc Sub Secretario de Estado en el Despacho de Empleo y Seguridad Social
Cc. Archivo