



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-034/2024

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA

FECHA: 7 de junio, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.722-2024 de fecha 28 de mayo, 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de mayo 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de mayo 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



EILEEN CASTRO
Gerente

cc:archivo
/cpg*



ciudad de
**buen
corazón**



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL MAYO 2024



| DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA | ESTRUCTURA INSTITUCIONAL ACTIVIDAD INSTITUCIONAL | META | PROGRAMACION ANUAL | | | OBSERVACIONES |
|--|--|-------------|--------------------|----------------|----------|--|
| | | | Programado | EJECUTADO MAYO | % Avance | |
| DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN | Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional | 54 | 4 | 4 | 100.00% | Si, se elaboraron dichos escenarios financieros para los procesos de administración institucional. |
| DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN | Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias. | 120 | 10 | 10 | 100.00% | Si, se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos elaborados por otras Gerencias. |
| DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN | Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas. | 413 | 34 | 34 | 100.00% | Si, se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC. |
| GERENCIA FINANCIERA | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados |
| GERENCIA FINANCIERA | Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos | 5 | 1 | 1 | 100.00% | La cantidad y fechas de elaboración de estos informes es variable |
| GERENCIA FINANCIERA | Elaborar informe detallado de Control de Pagos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA FINANCIERA | Elaborar Informe de Ingresos y Egresos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA FINANCIERA | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Gestionar desembolsos de fondos externos para los proyectos. | 10 | 2 | 0 | 0.00% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios. | 30 | 3 | 9 | 300.00% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos. | 180 | 20 | 33 | 165.00% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local. | 60 | 3 | 3 | 100.00% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local. | 30 | 2 | 40 | 2000.00% | |
| UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES | Elaborar y presentar Informes sobre ejecución física y/o financiera. | 50 | 4 | 0 | 0.00% | |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Balance General | 1 | 1 | 1 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Estado de Resultados | 1 | 1 | 1 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Declaraciones ISR e ISV | 3 | 3 | 3 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Conciliaciones Bancarias | 58 | 58 | 58 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería | 1 | 1 | 1 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Formas 01, y 07 para Rendición de Cuentas | 23 | 0 | 3 | 100% | Trimestralmente se Realizan para Rendición de cuenta |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IAIJ | 3 | 23 | 23 | 100.00% | Cumplimiento de actividad según los estipulado |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Reportes de Servicios Públicos (ENEE, SANAA y HONDUTEL) | 490 | 3 | 3 | 100.00% | Generalmente al Cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Verificar Depósitos de Cuenta Fabrica | 1 | 490 | 490 | 100.00% | Esto compete a la Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Registrar y descargar Compensaciones | 400 | 1 | 1 | 100.00% | Área de descargas |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Verificar Órdenes de Pagos | 10 | 400 | 400 | 100.00% | Registro de Op. para efectuar el cierre contable |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Aplicar Notas de Créditos | 5 | 10 | 10 | 100.00% | Área de descargas |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Emitir Notas de Créditos | 7 | 5 | 5 | 100.00% | Área de descargas |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Elaborar Dictámenes para Resolución | 120 | 7 | 7 | 100.00% | Área de descargas |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Emitir Constancias de Pago | 100 | 100 | 120 | 120.00% | Área de descargas |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Entregar de Contratos Cancelados | 10 | 10 | 10 | 100.00% | Área de descargas |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral | 4 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Elaborar plan anual de compras y contrataciones | 1 | 0 | 1 | 100% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Elaborar informes Plan Operativo Anual (POA) | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Realizar la centralización de la flota vehicular | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Sistematizar el control de combustible | 24 | 2 | 2 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Participar en el COAEE | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Autorizar pagos SIAFI y fondos BCIE | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora | 144 | 12 | 12 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Subsanar dictámenes de rendición de cuentas trimestral | 4 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Llevar el control de pago de alquileres | 84 | 7 | 7 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Realizar el control de pago de seguros | 7 | 2 | 2 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos | 60 | 5 | 5 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Cierre mensual de egresos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Aprobación de cuotas mensuales de gasto SFIN (OFIO, BM) | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Elaborar plan anual de compras y contrataciones | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Seguimiento y Gestiones elaboración de informes y documentación necesaria |
| COMPRAS MENORES | Recibir y proceder a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC | 775 | 70 | 70 | 100.00% | |
| COMPRAS MENORES | Convocar y realizar los respectivos Comités de compras para el proceso requerido. | 525 | 62 | 62 | 100.00% | |
| COMPRAS MENORES | Emitir de órdenes de compra de acuerdo al proceso | 525 | 62 | 62 | 100.00% | |
| COMPRAS MENORES | Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos | 655 | 55 | 55 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería | 216.7272727 | 11 | 19 | 172.73% | plante1 1,cerro el berrinche 1,recursos humanos 1,2 octubre 6,6 ejecutivo 5. total 19 |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados. | 219.1363636 | 22 | 25 | 113.64% | aer 6,21 de octubre 6,6 ejecutivo 2,plante1 1,5 recursos humanos 1,antigua pc 1,las palmas 1,guarderías 1,arbolito 1. total 25 |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería | 164.6923077 | 13 | 9 | 69.23% | guarderia 1, aer 3,veterinaria 2,ejecutivo 1,21 octubre 8, total 15. |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albanilería, Taba yeso, soldadura, instalación de equipo, Cerrejera y otros) | 168.7777778 | 9 | 88 | 977.78% | villa navidad2,recursos humanos 1,escuela cirilo vindel 1,biens patrimoniales 1,altos de santa rosa 1,guarderia 1, cementerios 1,ejecutivo 34,21 de octubre 38,aer 5,plante1, 3 total 88 |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad | 218.0625 | 16 | 17 | 106.25% | ejecutivo 4,21 octubre 7,escuela 3 mayo 1,escuela cento america 1,guarderia 2,aer 1,cementerio 1, total 17 |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Transporte | 23,400 | 2100 | 2100 | 100.00% | La emisión de las órdenes de combustible pueden variar por vehículos en mal estado o por el incremento de unidades a la flota vehicular sea carros, motocicletas, particulares o nacionales y de equipo estacionario tales como chapeadores. |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración | 468 | 42 | 42 | 100.00% | Cada tablanario cuenta con 50 órdenes y por instrucciones de la Dirección de Finanzas y del Despacho Municipal estamos trabajando para reducir el consumo de los carburantes. |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC | 770 | 75 | 75 | 100.00% | Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación de No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo. |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC | 719 | 65 | 65 | 100.00% | Levantamiento de inventario in situ del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC. |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Emitir de constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC. | 240 | 25 | 25 | 100.00% | Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones. |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC | 347 | 32 | 32 | 100.00% | Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud. |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado | 1 | 1 | 1 | 100.00% | En acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas |
| TALLER MECÁNICO | Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC | 1860 | 155 | 155 | 100.00% | Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC. |
| TALLER MECÁNICO | Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C. | 1536 | 128 | 128 | 100.00% | Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular. |
| TALLER MECÁNICO | Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC. | 1512 | 126 | 126 | 100.00% | Involucra vehículo liviano y pesado, se realizaron de acuerdo a la programación que tenga el depto. de taller mecánico. El mantenimiento preventivo incluye: cambio de aceite, cambio de filtros, nivelaciones, fricciones y/o repuesto. Además de cambio de mangueras a la flota vehicular. |
| TALLER MECÁNICO | Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C. | 120 | 10 | 10 | 100.00% | El cambio de disco de clutch, cambio de presas, cambios de bombas madre de clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, embrague, conos diferenciales y otros. |
| TALLER MECÁNICO | Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C. | 360 | 30 | 30 | 100.00% | Cambio de balniera, cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas , cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero), Kit de Tracción para motocicletas, Sellos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados. |
| TALLER MECÁNICO | Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC. | 696 | 58 | 58 | 100.00% | El cambio de las bujías de los vehículos y las motos de una (1) bujilla el cambio. Instalación de batería de vehículo, las motos, multias y moto remolque. Además, cambio de luces a la flota vehicular y motos. Y cambios de cables del SISTEMAS eléctrico a la flota vehicular y motos. |
| TALLER MECÁNICO | Reparar y baquetear el radiador de la flota vehicular de la AMDC | 72 | 6 | 6 | 100.00% | Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baquetado, soldadura y reconstrucción de cables. |
| TALLER MECÁNICO | Overhaul para toda la flota vehicular y motos | 48 | 4 | 4 | 100.00% | Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo. |
| TALLER MECÁNICO | Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC. | 192 | 16 | 16 | 100.00% | Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere. |
| TALLER MECÁNICO | Mantenimiento y/o reparación del sistema de inyección de la flota vehicular de la AMDC | 144 | 12 | 12 | 100.00% | El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores. |
| TALLER MECÁNICO | Paintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC | 36 | 3 | 3 | 100.00% | Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto. |

| | | | | | | |
|--|--|--------|------|------|---------|--|
| TALLER MECANICO | Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC | 36 | 3 | 3 | 100.00% | Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial. |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC | 54 | 6 | 6 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Limpieza instalaciones de la AMDC. | 720 | 60 | 60 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones. | 14389 | 1190 | 1190 | 100.00% | |
| SECCIÓN DE ALMACEN | Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC | 240 | 20 | 20 | 100.00% | 1) todo este material se entregara a las diferentes gerencias, jefaturas, Secciones y departamentos de la AMDC, Despacho del Alcalde, Vice alcalde, regidores, oficinas del edificio ejecutivo, plantel #1 (Bomberos), plantel de la 21 de octubre, AER, cabildo, recursos humanos, administración de los mercados, clínicas, escuelas, guarderías y jardines educativos de la AMDC. 2) Se entregara mes a mes dando Informe a la Gerencia Administrativa, compras menores, contabilidad y Limpej cada ultimo de mes. 3) A fin de año se hará inventario de los mismos estando presente personal de almacén, un auditor interno, un contador interno. Informe de material de aseo, Informe de material de oficina, Informe de botellones con agua y Informe de tinta, tóner y cintas |
| GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES | Emitir de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC | 2464 | 17 | 17 | 100.00% | Se incluyen los contratos de microempresas, servicios profesionales, arrendamientos, obras, bienes y servicios con fondos municipales y fondos externos. |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Impartir capacitaciones a usuarios | 300 | 25 | 25 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Administrar servicios de internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC | 25 | 2 | 2 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dictamen técnico) | 8 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad. | 25 | 2 | 2 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Actualizar los Manuales de Usuarios y de Usuarios de Sistemas. | 13 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos). | 2401 | 200 | 200 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Monitorear y controlar el ancho de banda del internet, conexiones VPN y los diferentes servidores. | 181 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center | 121 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center | 13 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes | 61 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio. | 301 | 25 | 25 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC y el SISTEMAS SIT2. | 85 | 7 | 7 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones | 61 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Respaldo de las diferentes Bases de Datos de la AMDC | 241 | 20 | 20 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Proceso de Restore por eventualidad | 4 | 0 | 0 | 100% | Eventualidad dada por solicitud externas o fallas en el almacenaje |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Proceso de Restore y comprobación de DB externas | 13 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento. | 49 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento. | 601 | 50 | 50 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC. | 49 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Modificación y Actualización de contenido de la pagina Web. | 181 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS | Mantenimiento General de Página WEB | 13 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Emisión de Solvencia para Empresas | 1420 | 132 | 132 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS | 434 | 13 | 13 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles | 86 | 4 | 4 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Emitir Informe Técnico de Prescripciones de Deuda | 60 | 5 | 5 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Ingreso de Multas | 37 | 3 | 3 | 100.00% | Remisión de DMJ |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Emisión Dictamen Trm de Aseo | 31 | 3 | 3 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente. | 85 | 24 | 24 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente. | 23 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas) | 300 | 25 | 25 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados | 180 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Notificación de Valor de Ajuste | 180 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Auditorías de Cierres Pequeños | 857 | 60 | 60 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes | 77 | 6 | 6 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Emisión de Fiquillos de Cierre de Negocios. | 734 | 0 | 0 | 100% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Elaboración de contratos para el pago de B.I. y I.V. | 978 | 53 | 53 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Notas de Crédito para Bienes Inmuebles | 84 | 5 | 5 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Notas de Crédito para Volumen de Ventas | 17 | 1 | 1 | 100.00% | A solicitud de contribuyente |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Gestión Telefónica para cobro de deuda | 3600 | 3000 | 3000 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Visitas en sitio para gestión de cobro | 120 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Envío de Mensajes para gestión de cobro | 12000 | 1000 | 1000 | 100.00% | |
| GERENCIA DE RECAUDACIÓN | Elaboración de Avisos de Pago | 240 | 20 | 20 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | ELABORACION DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS | 5000 | 780 | 780 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | ELABORACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS | 600 | 70 | 70 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | ELABORACION DE ORDENES DE PAGO | 8000 | 800 | 800 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | ELABORACION DE CIERRES MENSUALES | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | CONCILIACION MENSUAL DE GASTOS VRS. PRESUPUESTO | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | ELABORACION DE LIQUIDACION MENSUALES FORMA 02-03 | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES FORMA 02-03 | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación | 221 | 59 | 59 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos | 51 | 8 | 8 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación | 666 | 33 | 33 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Constancias varias | 613 | 65 | 65 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de Direcciones y cambio de actividad. | 107240 | 7406 | 7406 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Declaraciones realizadas | 21926 | 709 | 709 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Aperturas realizadas | 2656 | 219 | 219 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Cierre de Negocios | 937 | 123 | 123 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Permisos temporales entregados | 266 | 8 | 8 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Declaraciones por planilla presentadas | 3849 | 51 | 51 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Declaración natural presentadas | 37404 | 3432 | 3432 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC. | 4968 | 389 | 389 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Inspecciones de campo realizadas. | 14329 | 2294 | 2294 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Recibir llamadas y atender, guiar y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias. | 69120 | 5760 | 5760 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales | 81159 | 7387 | 7387 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Claves catastrales pagadas | 93741 | 7079 | 7079 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano. | 888 | 74 | 74 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Capacitación de los empleados | 24 | 2 | 2 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Permisos de operación entregados | 15187 | 1229 | 1229 | 100.00% | |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Emitir cartas de pagos (cheques y transferencias) | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Programación Cartas de transferencia (cheques) Programación Cartas de transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Elaborar arquios de caja | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Elaboración de cartas de anulación | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC |
| TESORERÍA MUNICIPAL | Reparo de órdenes de pago | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Esta actividad depende del numero de Solicitudes Recibidas a TESORERÍA por Gerencias AMDC, Administración y TESORERÍA Municipal |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura | 11 | 2 | 9 | 450.00% | colonia 3 mayo 1, ejecutivo 4, arbolito 1, 21 octubre 3 total 9 |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Adquisición de 3500 ppuetes para Donación en Centros Educativos del Distrito Central | 3500 | 0 | 0 | 100% | Entregas durante el año escolar |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Adquisición de 2500 kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central | 2500 | 1000 | 1000 | 100.00% | Entregas durante el año escolar |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Pañaleras de Buen Corazón | 18000 | 1500 | 1500 | 100.00% | Entrega de Pañaleras de Buen Corazón a madres que dan a luz. (311) Hospital San Felipe y (679) Hospital Escuela. |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Clínica Veterinaria Municipal | 11520 | 960 | 960 | 100.00% | Atención Médica Veterinaria: (319) perros, (230) perras, (127) gatos, (185) gatas, (1) roedor y (2) aves. . |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central | 50 | 0 | 0 | 100% | Instalación de máquinas de hacer ejercicios en áreas recuperadas formando parte de la infraestructura de equipamiento social de la municipalidad, constituyendo espacios al aire libre disponibles para la convivencia social. |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Entrega de Canastas Día de la Madre | 5000 | 5000 | 5000 | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Celebración del Día del Niño | 5000 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO | Entrega de Canastas Navideñas | 5000 | 0 | 0 | 100% | |

| | | | | | | |
|---|---|--------|------|------|----------|---|
| SALUD PARA EL PUEBLO | Atenciones Médicas | 14,400 | 1200 | 1200 | 100.00% | Las atenciones médicas serán ejercidas por el personal médico en las clínicas municipales, visitas domiciliarias, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Atenciones Odontológicas | 4,800 | 400 | 400 | 100.00% | Las atenciones odontológicas serán ejercidas por el personal odontológico en las clínicas municipales, brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Fluorización dental a niños y niñas | 7,800 | 650 | 650 | 100.00% | La fluorización dental será ejercida por el personal odontológico en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Atenciones Nutricionales | 7,800 | 650 | 650 | 100.00% | Las atenciones nutricionales serán ejercidas por el personal nutricional en brigadas de salud integral en las comunidades y escuelas públicas. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Fumigación de Viviendas para el control de Arbovirosis | 60,000 | 5000 | 5000 | 100.00% | Los operativos de fumigación se llevarán a cabo en las colonias con mayor incidencia de casos de Dengue. Además, se fumigarán los centros educativos públicos y edificios gubernamentales. |
| SALUD PARA EL PUEBLO | Atenciones de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva | 1200 | 100 | 100 | 100.00% | Las actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva serán ejercidas por el personal de salud en las brigadas de salud integral en las comunidades y colegios públicos. |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Atención de demandas y representación legal. | 208 | 25 | 25 | 100.00% | NO remitieron POA en tiempo y forma requerida |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo. | 230 | 25 | 25 | 100.00% | NO remitieron POA en tiempo y forma requerida |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos | 214 | 25 | 25 | 100.00% | NO remitieron POA en tiempo y forma requerida |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Realización de Mediaciones o Conciliaciones. | 49 | 5 | 5 | 100.00% | NO remitieron POA en tiempo y forma requerida |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica. | 230 | 25 | 25 | 100.00% | NO remitieron POA en tiempo y forma requerida |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración del Día del Padre, Día de Madre, Barrendero, Día del Niño y Celebración Navideña. | 5 | 1 | 1 | 100.00% | Celebración del Día de la Madre |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Boitas Municipales de Alimento de Buen Corazón | 5040 | 420 | 7055 | 1678.75% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Kits de Aseo Personal | 5040 | 420 | 7 | 1.67% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Talleres de formación en Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e Incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia. | 6 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad. | 3 | 0 | 0 | 100% | Alianza con las Universidades para conocer el funcionamiento de las diferentes Gerencias y dependencias de la AMDC, según las carreras universitarias de competencia |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Campañas de Salud Sexual y Reproductiva en barrios y colonias del Distrito Central. | 3 | 1 | 1 | 100.00% | Concientizar y generar agentes de cambio en los barrios y colonias para brindar información a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva con el fin de prevenir embarazos a temprana edad y contagios de enfermedades de transmisión sexual. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Campañas de divulgación y sensibilización para la prevención de Violencia Basada en Género. | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera. | 6 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Ferias de emprendimiento juvenil. | 3 | 0 | 0 | 100% | Fortalecimiento de los emprendimientos de los y las jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Celebración Día Internacional de la Juventud | 1 | 0 | 0 | 100% | Conmemoración del Día Internacional de la Juventud, para promover la participación juvenil con diversas actividades de interés y de promoción, acorde al trabajo realizado en actividades anteriores. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y videos | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Capacitaciones sobre Educación Ambiental dirigida a jóvenes de Instituciones Educativas del Distrito Central. | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD | Piloteaje de Semilleros Reciclables y Huertos en Instituciones Educativas. | 2 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central. | 10 | 2 | 2 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Visitas a Hogares de Adultos Mayores para realizar evaluaciones y dietas nutricionales personalizadas. | 20 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central. | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Consultas nutricionales en brigadas médicas a personas con discapacidad. | 2 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO | Campañas de evaluación nutricional y dietas personalizadas a integrantes de Semilleros Olímpicos. | 5 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as. | 26 | 2 | 3 | 150.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Talleres para desarrollar Habilidades de Auto regulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAJ, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central. | 33 | 4 | 7 | 175.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMCI, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano. | 20 | 2 | 2 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Taller de instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específicas a sus integrantes. | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental, Estilos de crianza. | 28 | 3 | 3 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central. | 154 | 15 | 30 | 200.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades. | 25 | 4 | 5 | 125.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Brigada de atención y evaluación en salud mental. | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Ferias de Salud Mental. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida. | 11 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo. | 5 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas. | 600 | 50 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF: Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitir a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia, Ministerio Público. En casos de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEH: Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos. | 600 | 50 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Seguimiento a cada denuncia recibida | 600 | 50 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Elaboración de Informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados al día. | 12 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley. | 40 | 4 | 5 | 125.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | visitas a la Dinaf/MIP, para dar seguimiento a los casos remitidos. | 40 | 4 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central. | 23 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados | 23 | 5 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo. | 23 | 5 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez. | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Conmemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día Internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Grabación de eventos con voluntarios de la RCI en el Distrito Central. | 7 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Informar y concientizar a la población en distintas temáticas: promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DINAU/AMDC. | 5 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez | 11 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales. | 120 | 12 | 12 | 100.00% | |

| | | | | | | |
|--|---|-------|------|------|---------|---|
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año. | 80 | 8 | 8 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Actividades administrativas, servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil. | 12000 | 1200 | 1115 | 92.92% | Según matrícula actual |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital. | 15 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Talleres de batucada y percusión de calle | 9 | 1 | 1 | 100.00% | En estos talleres se trabajará batucada y percusión de calle con jóvenes del Distrito Central, como medio creativo para la prevención de violencia y espacios de esparcimiento. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO | Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central | 55 | 5 | 4 | 80.00% | A la espera de contratación de dos artistas, debido a la renuncia de Luis e Ichell otras obras teatrales están detenidas por falta de artistas. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO | Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central | 11 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad. | 300 | 25 | 71 | 284.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas | 120 | 10 | 37 | 370.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Gestiones para la Accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parqueos). | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en riesgos de desastres naturales. | 4 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de Emprendedurismo, educación financiera, etc. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla). | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre gestión en riesgo laboral | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Capacitaciones a personal de los centros educativo de la A.M.D.C. | 68 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidades y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades. | 2 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas. | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades. | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD | Celebración de eventos especiales, semana de la solidaridad de las personas con discapacidad, Día de la Madre, Celebración Navideña. | 3 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas): sillas de ruedas, bastones para ciegos, bastones de 4 apoyos, Andadores, muletas para niños y adultos. Según solicitudes. | 12 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Donación de pack básico de bioseguridad y aseo personal para personas con discapacidad | 600 | 100 | 30 | 30.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Donación de víveres (pañales para adulto y niño con discapacidad, frazadas, leche, colchonetas). | 300 | 100 | 30 | 30.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Gestionar para la prevención del dengue, chichunguía y zika en colonias, barrios, caseríos y aldeas del D. C. para persona con Discapacidad | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Gestionar Brigadas Médicas para personas con Discapacidad del Distrito Central. | 2 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD | Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en las escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia. | 20 | 2 | 1 | 50.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años). | 108 | 17 | 7 | 41.18% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años). | 60 | 10 | 2 | 20.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes. | 18 | 2 | 1 | 50.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplinas a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos. | 16 | 2 | 0 | 0.00% | Por indicaciones de la Secretaría de Educación las clases se suspendieron en todos los centros educativos municipales. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos. | 7 | 1 | 1 | 100.00% | Mural colocado en las instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES | Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros. | 8 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Capacitaciones de emprendedurismo para adultos mayores | 9 | 1 | 0 | 0.00% | SE TENIA PROGRAMADA UNA CAPACITACION DE JALEAS LA SEMANA DEL MARTES 21 AL VIERNES 24 DE MAYO DE 2024 SE CANCELO POR LA GRUMA EN EL AMBIENTE |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor y los servicios que presta la unidad | 118 | 10 | 6 | 60.00% | DEBIDO A LA GRUMA EN EL AMBIENTE SE HIZO TELETRABAJO, SE CANCELARON TODAS LAS ACTIVIDADES DE CAMPO POR TAL RAZON SOLO SE HIZO 6 SOCIALIZACIONES. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Visitar los asilos y casas hogares para conocer las necesidades y dar respuesta | 28 | 0 | 1 | 100% | SE VISITO LA CASA HOGAR PASION POR LAS ALMAS UBICADA EN MOJARAS. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Creación de juntas directivas de adulto mayor en las comunidades | 72 | 4 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Celebración de fechas afortunadas a los adultos mayores (día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, y el día del abuelo) | 5 | 1 | 0 | 0.00% | SE TENIA PROGRAMADA LA CELABRACION DEL DIA DE LA MADRE, SE CANCELO POR GRUMA EN EL AMBIENTE. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Preparación de ollas comunitarias en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central. | 12 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Brigadas médicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | SE REALIZO EN EL HATILLO. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Ferías de emprendedurismo | 12 | 1 | 1 | 100.00% | SE LLEVO A CABO EN EL PARQUE CENTRAL. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Campaña de sensibilización contra el maltrato y la indiferencia hacia la violencia del adulto mayor | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR | Capacitación para empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central del sector adulto mayor. | 4 | 0 | 1 | 100% | SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DEL CODEM. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, incendios, inundaciones y derrumbes (no albergadas) | 70 | 5 | 14 | 280.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Proyecto elaboración de gijetas | 8000 | 1000 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Proyecto: Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Durante el mes de abril se atendió y se levantó el censo poblacional del CDI del Barrio el Bosque |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos. | 24 | 3 | 1 | 33.33% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES | Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción) | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO | Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones solicitantes, centros de salud, escuelas etc. (Canchas y restauración de espacios recreativos en el Distrito Central, instalación de toldos, carga y descarga de alimentos perecederos y no perecederos, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de gijetas etc.). Cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica. | 180 | 15 | 12 | 80.00% | El número de Oficinas que solicitar apoyo de personas que realizaran el trabajo comunitario. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO | Extender constancias de cumplimiento a personas sancionadas que finalizan su trabajo comunitario y remisión de constancias de no cumplimiento al Juzgado Especial Contra Violencia Doméstica. | 1200 | 144 | 100 | 69.44% | El número de personas que culminara sus horas de servicio comunitario. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO | Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica. | 3600 | 300 | 315 | 105.00% | El número de personas que se presentara para realizar el trabajo comunitario. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES | Atención a las Solicitudes aprobadas de Bolsas de Alimentos de Buen Corazón o Mandados, a las diferentes áreas, unidades, secciones y departamentos de la Gerencia de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Comunitaria, demás dependencias de la AMDC y/o demás solicitantes. | 770 | 100 | 118 | 118.00% | Se entregaron 7,146 Bolsas de alimento de Buen corazón, 24 kits de higiene personal, 98 kits de limpieza, 16 kits de cocina, 57 colchonetas, 62 frazadas, 56 paquetes de pañales. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central. | 3 | 1 | 2 | 200.00% | Estas Actividades se realizaron en la Escuela 21 de octubre en Aldeas las Jaguas y en la Escuela Marco Aurelio Soto Aldea Laguna del Pedregal. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central. | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central. | 2 | 1 | 1 | 100.00% | Esta actividad se reprogramo para el 30 de mayo por el programa de Teletrabajo |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central. | 100 | 50 | 120 | 240.00% | Esta actividad sobrepasa a la meta, se entregaron 120 Bonos Tecnológicos, en las siguientes Aldeas: La Puerta, Suntuñe las Trojas y el Aguacatal, no se entregaron en las aldeas que teníamos planificadas, ya que estamos sujetos a las disposiciones de la Dirección de Ciencia y Tecnología Antrópica (DICTA). |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades. | 9 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizó una Donación de 120 entre Arbolitos y Plantas que serán reforestadas en Aldeas las Jaguas, Laguna del Pedregal y Dicit, esto viene a concientizar a los niños y adultos sobre la importancia del cuidado de los árboles ya que es necesario para que disminuya la contaminación y respirar un aire más puro. |
| GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS | Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas. | 7 | 1 | 1 | 100.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC, en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer. | 10 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizó taller en formación del proyecto SANAMENTE/Glaswing/AMDC. En salón de reuniones CODEM a hombres y mujeres de la AMDC |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------|-----|-----|----------|--|
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia; igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer. | 10 | 1 | 3 | 300.00% | Formación en Violencia Basada en Género, impartido por la Secretaría de Planificación Estratégica del Poder Popular, a las mujeres de las diferentes redes desarrollado en el Planlet #1, salón COMVIDA/Capacitación sobre Educación Comunitaria Sobre prevención de Femicidios a las mujeres de las diferentes redes del distrito/ centro de capacitación, ciudad mujer. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Campañas de Prevención de la Violencia de Género. | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Asistencia con entrega de Kit de uso personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la Oficina. | 500 | 50 | 0 | 0.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Cabildo abierto Sectorial de la Mujer. | 1 | 0 | 0 | 100% | Eje de Participación Social y Política: Promoción, protección y garantía a la participación social y política y el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Organización de Redes Comunitarias de Mujeres. | 10 | 1 | | 0.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Encuentro de Redes Comunitarias de Mujeres. | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer. | 1 | 0 | 1 | 100% | Desarrollo de la construcción de la Política Municipal de la Mujer en coordinación con Gobernabilidad Local Honduras (GLH). |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo. | 30 | 3 | 10 | 333.33% | Desarrolló de talleres con las voluntarias de las redes de mujeres de Torocagua, camizal, así mismo se da seguimiento de talleres en área de Belleza, taller artesanal de velas aromáticas y envasado de alimentos en Aldea el Naranjal. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se desarrollo la Feria de Emprendedoras, en el Parque Central, atendiendo grupo de 15 mujeres de las diferentes redes, con productos artesanales elaborado por ellas mismas. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Entrega de Capital Semilla a Mujeres Emprendedoras. | 100 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Gestión de insumos para talleres con certificación a desarrollar en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central. | 10 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Organización de Casas Rurales de mujeres. | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Entrega de Kits de Estudio a Mujeres Madres de familia que desean continuar formándose en diferentes áreas académicas. | 400 | 100 | 0 | 0.00% | Eje de Educación: Promoción, protección y garantía del derecho a la educación, los derechos culturales e interculturales y el derecho a la información. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Promoción e identidad de los Pueblos Afrodescendientes e Indígenas. | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Entrega de Becas a mujeres para estudios en los diferentes talleres, diplomados, oficios y programas de crecimiento personal y académico. | 80 | 40 | 0 | 0.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Ferias de Salud para atención a mujeres en los diferentes barrios, aldeas y colonias del Distrito Central. | 2 | 0 | 0 | 100% | Eje de Salud: Promoción, protección y garantía de la salud de las mujeres durante todo el ciclo de vida y de sus derechos sexuales y reproductivos. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Donación de insumos médicos a Centros de Salud, Organizaciones de Sociedad Civil y Fundaciones que atienden mujeres víctimas de la Violencia. | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud. | 200 | 20 | 0 | 0.00% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Entrega de Subsidio para mujeres sobrevivientes de Cáncer de Mama y Cuello Uterino. | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central. | 2 | 0 | 0 | 100% | Eje Medio Ambiente: Género, acceso, uso sostenible y control de la biodiversidad, los recursos naturales y gestión de riesgos. |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Campañas de limpieza, reforestación y gestión de residuos sólidos y orgánicos. | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER | Comemoración al Día de la Mujer | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Balastado de calles | 14.4 | 1.2 | 1.7 | 100.00% | NO SE CUENTA CON EL EQUIPO Y MAQUINARIA |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Fabricación y colocación de garrillas sobre cunetas | 192 | 16 | 16 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Fabricación de tapaderas de concreto sobre trasantes | 300 | 25 | 25 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Colocación de tapaderas de concreto sobre trasantes | 300 | 25 | 25 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Formulación de proyectos | 180 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Apoyo a instituciones gubernamentales | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Apoyo al Despacho Municipal en atención al ciudadano | 240 | 20 | 20 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Apoyo al CODEM en construcción de viviendas | 12 | 1 | 1 | 100.00% | FONDO DE EMERGENCIA DEL CODEM |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Fabricación de quiebrepapas | 800 | 66 | 66 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Colocación de quiebrepapas | 800 | 66 | 66 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Printado de Logos y Rotulado en varias dependencias | 500 | 41 | 41 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Fabricación e instalación de Pasamanos | 480 | 40 | 40 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Control de calidad de grapas de mampostería | 480 | 40 | 40 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Construcción de flechas vehiculares y emplazamiento de mampostería | 2720 | 226 | 226 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Construcción de Muros de mampostería | 500 | 41 | 41 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Construcción de Pavimento de concreto hidráulico | 6000 | 500 | 500 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Construcción de Cunetas de mampostería | 2500 | 208 | 41 | 19.71% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Construcción de flechas vehiculares | 2400 | 200 | 200 | 250.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques | 10 | 0 | 2 | 100% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Mejoras a centros educativos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Fabricación y colocación de rótulos en proyectos | 48 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO | Construcción de Caja puente | 6 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL ELECTORAL | 33 | 3 | 2 | 66.67% | CUANDO LAS SOLICITAN |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Asambleas generales, Informativas y Formativas | 60 | 6 | 6 | 100.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales | 50 | 5 | 7 | 140.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Entrega Planillas electorales | 50 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Formación Patronato Provisional | 20 | 2 | 1 | 50.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Juramentación de patronatos | 50 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL | Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización | 60 | 6 | 8 | 133.33% | |
| GERENCIA DE TURISMO | Feria de Suyapa | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE TURISMO | Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE TURISMO | Recorridos Guiados | 11 | 1 | 0 | 0.00% | NOS FALTAN QUE SEAN CONTRATADOS 2 GUÍAS TURÍSTICOS. NOS HAN APOYADO LOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA Y CASA MORAZAN. Se ha hecho nuevamente la solicitud para la contratación y reactivar el quiosco en el centro histórico. |
| GERENCIA DE TURISMO | Medios de Comunicación Social | 12 | 1 | 3 | 300.00% | Medios Comunicación: 856 Visitas Pagina Facebook, 197 Visitas Pagina Instagram y 13,138 reproducciones en Tictok Paginas Gerencia De Turismo. Publicaciones en la Pagina de la Gerencia de Turismo sobre las actividades de la Gerencia. |
| GERENCIA DE TURISMO | Programa de Apoyo a Centros Culturales | 12 | 1 | 12 | 1200.00% | 1. ART. City Tour Recorridos por todos los museos del ciudad. |
| GERENCIA DE TURISMO | Animación de Espacios Públicos Municipales | 12 | 1 | 6 | 600.00% | 1. Apoyo a RIDE 2024 de la DGR (Caballeros Del Buen Vestir) en el evento de recaudación de Cáncer de próstata. 1. Participación del personal de la Gerencia de Turismo en las ferias municipales de la Dirección Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano en la colonia 3 de mayo. 2. Participación del personal de la Gerencia de Turismo en las ferias municipales de la Dirección Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano en centro comunitario Jorge Aldana en la aldea Mateo. 1. Apoyo a Servicios Municipales de Adulto Mayor en la aldea El Hatico. 1. Apoyo a eventos del despacho y protocolo en la inauguración de Juntas de agua del señor Alcalde. 1. Apoyo de evento TEGUS JUGGLERS FEST, en el parque La Libertad a evento de Malabaristas de Tegucigalpa, creación escena para malabaristas, apoyando al Centro Cultura de la Universidad. |
| GERENCIA DE TURISMO | Proyecto Emprendimiento Turístico Rurales En Aldeas De la Capital | 3 | 0 | 6 | 100% | Construcción de Kiosco Turísticos en Aldea San Juancito. |
| GERENCIA DE TURISMO | Proyecto Darle Color a la Ciudad | 4 | 1 | 1 | 100.00% | 1-Perfil de las Letras de la Ciudad salida al Norte. 2- Fachadas y Socialización Avenida Cervantes, Avenida Gutenberg, Avenida La Plazuela. 3- Levantamiento Topográfico Letras de Ciudad en la Falda del Picacho. |
| GERENCIA DE TURISMO | Festival del color | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE TURISMO | Festival de las mujeres emprendedoras | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE TURISMO | Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE TURISMO | Feria de Buen Corazón Revive La Cultura | 1 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE TURISMO | Villa Navideña | 1 | 0 | 0 | 100% | |

| | | | | | | |
|---|---|------|-----|-----|---------|--|
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C. | 615 | 45 | 38 | 84.44% | La inspección de techos es un ejercicio de evaluación formal, que involucra a un inspector técnico, Gestor social para comprobar si el beneficiario cumple con los requisitos. Y para realizar el levantamiento de las medidas del área y calcular la cantidad de material que requiere la ejecución del mismo. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 615 | 45 | 45 | 100.00% | La actividad instalación de techos: Consiste en Desmontar el techo anterior en mal estado. Preparar el lugar de trabajo cuadrando el área, en algunos casos reemplazar estructura en mal estado (madera o canaleta), y luego instalar la lámina. Se logra con esta actividad mejorar la calidad de vida de las personas más vulnerables de escasos recursos económicos. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 240 | 20 | 0 | 0.00% | La inspección de pisos es un ejercicio de evaluación formal. Que involucra a un inspector técnico, Gestor social para comprobar si el beneficiario cumple con los requisitos Aclarando que; el requisito principal es (piso de tierra). Realizar el levantamiento de las medidas del área para calcular la cantidad de material que requiere la ejecución. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 240 | 20 | 0 | 0.00% | La actividad construcción de pisos: Consiste en -Marcar y delimitar el área de construcción, - Conformar el piso de tierra, -Preparar mezcla para fundir el firme de concreto con acabado: dado fino (El espesor del piso es de 4-5cm). |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centros Comunes, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que estén Constituidas en el Distrito Central | 27 | 1 | 2 | 200.00% | Inspeccionar y ejecutar techos y pisos de centros comunes, Escuelas, Kinder, e Iglesias, que cumplan con los requisitos para dar respuesta a muchas comunidades del D.C. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 10 | 1 | 0 | 0.00% | El trabajo consiste en la asignación y Construcción de viviendas modulares de emergencia (incendios o desastres naturales). La vivienda será construida con mano de obra de la AMDC en conjunto con los beneficiarios. Los materiales permitirán que el módulo sea de transición de una vivienda semi permanente a una permanente. Se coloca una meta anual debido a que responde a las necesidades de emergencia del D.C. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C. | 20 | 2 | 0 | 0.00% | El trabajo consiste en la asignación y construcción de los módulos de saneamiento en las viviendas de familias con mayor precariedad de saneamiento. La construcción será ejecutada con mano de obra de AMDC en conjunto con los beneficiarios. El módulo incluye un baño completo (inodoro, ducha, lavamanos) con Biogestor, y una pila de concreto. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos | 120 | 12 | 0 | 0.00% | Desarrollo, construcción e instalación de unidades de Kits de huerto familiar, el cual incluye base de madera, tierra de abono y semillas. La actividad se desarrolla en conjunto con las familias beneficiarias de cada vivienda. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunes | 6 | 0 | 0 | 100% | Desarrollo, construcción e instalación de unidades de Huerto Urbano en Centros Comunes y Centros Educativos, el cual incluye la capacitación y los implementos para construir el huerto como ser: tierra de abono, semillas, madera, herramientas. La actividad se desarrolla en conjunto con las familias beneficiarias. |
| GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes | 6 | 0 | 0 | 100% | Desarrollo, construcción e instalación de unidades de Puntos de Rehabilitación de pequeñas Áreas Verdes de colonias o barrios para mejorar el hábitat alrededor de las viviendas, el cual incluye la capacitación y los implementos para construir el área verde como ser: tierra de abono, plantas ornamentales, madera, herramientas. La actividad se desarrolla en conjunto con las personas de la comunidad. |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | DONACION DE ATAÚDES | 1200 | 100 | 116 | 116.00% | ATAÚDES COMPRADOS CON FONDOS PROPIOS PARA SER DONADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | PREPARACION DE CUERPOS | 240 | 20 | 0 | 0.00% | SE PAGA CON FONDOS PROPIOS Y SE BRINDARA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | SALA FUNEBRE | 120 | 10 | 2 | 20.00% | EL EDIFICIO DONDE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES DE LA FUNERARIA DEL PUEBLO DEL PUEBLO ES ALQUILADO |
| FUNERARIA DEL PUEBLO | PUBLICIDAD Y PROMOCION | 1800 | 150 | 350 | 233.33% | DAR A CONOCER EL PROYECTO Y LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA FUNERARIA DEL PUEBLO DEL PUEBLO |
| DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL | Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal. | 600 | 50 | 50 | 100.00% | |
| DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL | Recepción, revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC. | 840 | 70 | 70 | 100.00% | |
| DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL | Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos) | 24 | 2 | 2 | 100.00% | |
| DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL | Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. | 180 | 15 | 15 | 100.00% | |
| DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL | Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal | 2340 | 195 | 195 | 100.00% | Memorándum, Contratos, Aprobación de Solicitudes procedentes de varias áreas de la Alcaldía, Documentos de Recursos Humanos, DFA, DOT, DCS, entre otros. |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL | Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la LTAIP y Manual de Lineamientos. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | La información se actualiza 1 vez al mes, de conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y Manuales de Lineamientos Para Portales de Transparencia |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL | Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art. 14, 15, y 21 LTAIP). | 420 | 35 | 35 | 100.00% | Las Solicitudes de Información dependen de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía. |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL | Orientar a los Servidores Públicos Municipales y a la Ciudadanía en General, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la LTAIP y su Reglamento. | 36 | 3 | 3 | 100.00% | En atención a consultas relacionadas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP). |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL | Representar a la institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Fiestas de la Transparencia. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Atender convocatorias. |
| PROTOCOLO | Atención Protocolaria en celebraciones de Bodas Gratis | 24 | 2 | 2 | 100.00% | |
| PROTOCOLO | Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación | 48 | 4 | 4 | 100.00% | |
| PROTOCOLO | Dirección del Despacho Municipal | 72 | 6 | 6 | 100.00% | |
| PROTOCOLO | Atención Protocolaria solicitadas por Regidurías y/o áreas institucionales | 216 | 18 | 18 | 100.00% | |
| PROTOCOLO | Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, festividades Nacionales. | 24 | 2 | 2 | 100.00% | |
| PROTOCOLO | Atención Protocolaria para celebrar festividades patrias. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| PROTOCOLO | Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad. | 84 | 7 | 7 | 100.00% | |
| PROTOCOLO | Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideña de la Ciudad Capital | 84 | 7 | 7 | 100.00% | |
| PROTOCOLO | Atención Protocolaria en eventos no programados de las Regidurías y/o áreas institucionales. | 96 | 8 | 8 | 100.00% | se agrega una celda ya que en el departamento a menudo se atienden diversos eventos que surgen sin previa programación y que se deben ejecutar ya que por lo general son de carácter urgente |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | Relaciones Internacionales e Institucionales | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Coordinación dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las actividades propias del Despacho del Alcalde y Miembros de la Corporación Municipal pueden surgir día a día muchas mas responsabilidades y tareas específicas especiales importantes. |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermanamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Técnica | 14 | 1 | 1 | 100.00% | Coordinación dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las actividades propias del Despacho del Alcalde y Miembros de la Corporación Municipal pueden surgir día a día muchas mas responsabilidades y tareas específicas especiales importantes. |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/ o nivel local. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Coordinación dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las actividades propias del Despacho del Alcalde y Miembros de la Corporación Municipal pueden surgir día a día muchas mas responsabilidades y tareas específicas especiales importantes. |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales | 50 | 5 | 5 | 100.00% | Coordinación dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las actividades propias del Despacho del Alcalde y Miembros de la Corporación Municipal pueden surgir día a día muchas mas responsabilidades y tareas específicas especiales importantes. |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesora al departamento de Protocolo y Ceremonial. | 130 | 13 | 13 | 100.00% | Coordinación dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las actividades propias del Despacho del Alcalde y Miembros de la Corporación Municipal pueden surgir día a día muchas mas responsabilidades y tareas específicas especiales importantes. |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Dar Cobertura de noticias | 180 | 15 | 15 | 100.00% | Cobertura de las actividades del Alcalde y demás áreas de la AMDC |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Elaborar y enviar de boletines y fotografías | 180 | 15 | 15 | 100.00% | Medios de comunicación |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC | 180 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Actualizar redes sociales de la AMDC | 720 | 60 | 60 | 100.00% | |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | Monitoreo y posicionamiento de noticias | 35 | 35 | 35 | 100.00% | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (JUMPEG) | Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC. | 18 | 1 | 1 | 100.00% | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (JUMPEG) | Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de PDA 2024 | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Semáforos bajo criterios cuantitativos y/o cualitativos |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (JUMPEG) | Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025 | 3 | 3 | 3 | 100.00% | Actividad condicionada a las permisiones nacionales emitidas. |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (JUMPEG) | Monitorear Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Revisión de protocolos para firma del alcalde | 60 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Revisión de Actas de Liberación de Giravámenes | 60 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales | 200 | 200 | 200 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo | 15 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC | 15 | 15 | 15 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Asistencias a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social | 120 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Asistencias a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia | 120 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal | 360 | 30 | 30 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Emitir Dictámenes en Expedientes de Fianzas | 120 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC | 120 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal | 24 | 2 | 2 | 100.00% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO" | 1200 | 100 | 100 | 100.00% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Elaboración de censos | 96 | 8 | 8 | 100.00% | Estos censos podrán desarrollarse en el marco del programa de alfabetización "yo sí puedo", censos electorales para la elección de patronatos, y a solicitud de cualquier dirección o gerencia municipal o de gobierno central. |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Elaboración de líneas bases y diagnósticos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Para estos líneas bases y diagnósticos se priorizará las comunidades (barrios/colonias/aldeas/caseríos) en riesgo a desastres socioambientales, y a solicitud de cualquier dirección o gerencia municipal o de gobierno central. |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Elaboración de videos sobre identidad y memoria histórica de las comunidades | 36 | 3 | 3 | 100.00% | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Elaboración de Ficha de Comunidades | 1200 | 100 | 100 | 100.00% | La información para la ficha se obtendrá a través de llamadas telefónicas con los gestores (as) y líderes comunitarios. |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro" | 4250 | 500 | 500 | 100.00% | El proyecto de Caja Viajera del libro se instala en diferentes centros educativos, en el proceso se reciben solicitudes y se ofrece el proyecto a centros nuevos, se entra en comunicación permanente con el maestro que se le asigna el proyecto para labor de seguimiento del mismo. |

| | | | | | | |
|--|---|-------|-----|-----|----------|---|
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C. | 3600 | 400 | 400 | 100.00% | Se les lee y al mismo tiempo se anima a leer a jóvenes y niños de diferentes centros educativos de educación primaria y secundaria. |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Actividades alternas que se dan en fechas importantes | 410 | 30 | 30 | 100.00% | Se programan charlas , talleres y presentaciones retroproyector para ocasiones especiales , día del idioma , día de Tegucigalpa y Charlas de valores en apoyo a maestros que lo solicitan. |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Solicitudes de re zonificación y control de calidad | 60 | 5 | 1 | 20.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Elaboración de Planes Parciales | 8 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Visitas de campo por solicitudes de re zonificación | 60 | 5 | 1 | 20.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Informe de estado de proyectos y seguimiento | 24 | 2 | 2 | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Incorporación de claves catastrales re zonificadas en el atlas municipal | 24 | 2 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Atención a Contribuyentes, asesorías, entre otros | 120 | 10 | 5 | 50.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Elaboración de Planos de levantamientos de Inspecciones en general | 180 | 15 | 9 | 60.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Estudio, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos DOT-2024. | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Avance en la ejecución de proyectos estratégicos aprobados para el 2024 | 60 | 5 | 10 | 200.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Revisión y seguimiento de consultorías | 4 | 0 | 7 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana | 12 | 1 | 14 | 1400.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Apoyo y seguimiento entre gerencias y otras direcciones y unidades | 24 | 2 | 4 | 200.00% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas. | 6 | 0 | 4 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Reuniones con cooperantes | 4 | 0 | 1 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Talleres y mesas de trabajo | 2 | 0 | 3 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Generación de manuales | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes | 120 | 10 | 85 | 850.00% | |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Realizar operativos de Control de plagas y maleza | 12 | 1 | 0 | 0.00% | En este mes no se realizaron Fumigaciones sin embargo en el mes de Enero, Febrero y Marzo se sobrepaso la meta programada lo que compensa la falta de ejecución en este mes. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Asignar herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público | 1 | 0 | 0 | 100% | No se han entregado las herramientas para este año 2024. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Planación y programación de operativos y actividades, de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público | 36 | 3 | 3 | 100.00% | Se planificaron operativos desde la Gerencia de Orden Publico para de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos para reordenamiento de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales | 12 | 0 | 6 | 100% | Se realizaron operativos de limpieza en los Mercados San Isidro, Mercado Colon, Mercado Alvarez, Mercado Primera Avenida, Mercado San Pablo, Mercado Séptima Avenida |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales | 12 | 1 | 2 | 200.00% | Se desinstalo la electricidad del Mercado San Isidro, se separaron los breakers en el area de cocinas en el Mercado San Miguel se resolvió el problema electrico momentaneamente. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Dar mantenimiento general de todos los baños y parqueos municipales | 12 | 1 | 6 | 600.00% | Se realizo aseo en las pilas de los baños del Mercado Jacaleapa, se realizo aseo en el Mercado Colon, supervision de limpieza de baños en Mercado San Miguel.reparacion de servicio obstruido en el mercado Séptima Avenida, reparación de llaves de 3 lavamanos en el Parque Central, supervision de limpieza de baños en Mercados San Pablo |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizaron diferentes mantenimientos de espacios publicos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no están autorizados. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos | 36 | 3 | 0 | 0.00% | El personal para esta actividad esta apoyando la reconstrucción del Mercado San Isidro |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados. | 12 | 27 | 19 | 70.37% | Reordenamiento y supervisión e inspecciones y cobros Tegucigalpa y Comayagua, Apoyo al Mercado Perisur, Reordenamientos, supervision e inspeccion col. Kennedy Birichiche, Villa Nueva, coliseum, Col.America,Loarque, la Granja, Res. Centroamerica Oeste, I.H.S.S. Barrio Abajo Torocagua, Pedregalito, Florencia Sur, Centro Civico Universitario, anillo Periferico, San Felipe, Coliseum, San Miguel, Barrio Abajo, Las Torres, Hato de Enmedio, Las Torres, Mateo |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Operativos de desmantelamientos de puestos nuevos no autorizados | 96 | 8 | 8 | 100.00% | Se realizo demolicion de puestos nuevos no autorizados en la Primera Calle, se notifico de 14 puestos por no contar con permiso, demolicion en la Kennedy y el Hato de En medio |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Dotar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados. | 1 | 0 | 0 | 100% | No se han entregado las herramientas para este año 2024. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Realizar operativos de decomiso por vagancia animal. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizaron operativos de decomiso y se capturaron 4 semovientes |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias | 250 | 23 | 17 | 73.91% | Se realizaron múltiples inspecciones en los mercados capitalinos de Comayagua y Tegucigalpa para ver el estado de productos que se venden. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Realizar operativos de decomiso y desnaturalización de productos vencidos encontrados en ferias y mercados. | 48 | 4 | 4 | 100.00% | Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron en el Mercado Zonal Belén y la Feria del Agricultor. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los cementerios y alrededores | 2 | 0 | 0 | 100% | Esta actividad ya se realizo en Cementerio General y Sipile en meses anteriores. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los cementerios municipales. | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Cementerio Divino Paraiso venta de lotes 3 1/4 lotes, Donaciones se realizaron 21, 6 donaciones en cementerio Divino Paraiso y 15 en Cementerios Los Angeles. |
| GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO | Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizo limpieza en cada uno de los cementerios, se limpio de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micros de limpieza. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Pre-Aprobaciones para Intervenciones Mayores | 38 | 3 | 5 | 166.67% | Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Aprobaciones para Intervenciones Menores | 39 | 3 | 0 | 0.00% | Resanes o repello en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas) |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Informes Técnicos | 96 | 8 | 13 | 162.50% | Opinión técnica de la Gerencia, Supervisiones de Proyectos en ejecución, por Obras de Emergencia, Intervenciones Aprobadas, Intervenciones Fuera de Lineamiento |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Constancia de Uso de Suelo | 580 | 50 | 8 | 16.00% | Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites USA, Desechos Solidos. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Preaprobaciones para Instalación de Rótulo | 79 | 6 | 3 | 50.00% | Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Autorización de Publicidad Auditiva | 140 | 20 | 22 | 110.00% | Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Autorización de Uso de Espacio Público | 190 | 20 | 18 | 90.00% | Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Autorizaciones Especiales | 24 | 2 | 0 | 0.00% | Autorizaciones Especiales: Murales, Publicidad Temporal, Obras de Emergencia, intervenciones en via publica Otros. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Autorización de Pintura de Fachada | 75 | 5 | 7 | 140.00% | La autorización de pintura es el proceso que se realiza por medio de una solicitud por parte del contribuyente, para pintar las fachadas de los inmuebles dentro del área denominada Centro Histórico, con base a realimentación. |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Autorización de Volanteo | 120 | 10 | 5 | 50.00% | Autorización para distribución de volantes frente a su negocio, respetando siempre los parametros establecidos en los reglamentos vigentes |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Rutas de Control Campo | 240 | 20 | 20 | 100.00% | Recorrido de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico |
| GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO | Actividad Cultural | 12 | 1 | 0 | 0.00% | Realizar actividad de Interes público, integrando a varias dependencias de la AMDC, informando sobre las actividades que se desarrollan, actividad Cultural Micromprendimiento en las distintas plazas de Tegucigalpa y Comayagua |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio | 3,800 | 320 | 0 | 0.00% | Cambio en el sistema y errores en los procesos no nos permitieron realizar ingresos este mes de mayo de compatibilidades |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Aprobar Compatibilidades de Negocio Ingresadas | 3,250 | 268 | 0 | 0.00% | Cambio en el sistema y errores en los procesos no nos permitieron realizar revisiones este mes de mayo de compatibilidades. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Ingresar de expedientes tipo "Simplificados" | 1,440 | 120 | 129 | 107.50% | Aumento este mes de Mayo en las solicitudes de permisos de construcción para vivienda por la época de verano y tratar de evitar los Inicios de obra en época lluviosa. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados" | 400 | 40 | 55 | 137.50% | Este mes de Mayo en la unidad de no simplificados se ingresaron solicitudes de permiso de construcción de vivienda en serie aumentando así el ingreso de tramites. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Emitir de "Licencias Simplificadas" | 1,152 | 96 | 95 | 98.96% | El aumento en el numero de personal del area de simplificadas ha permitido poder resolver mas tramites en este mes de Mayo. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Emitir de "Licencias No Simplificadas" | 280 | 25 | 13 | 52.00% | Se han resuelto los casos mas importantes como prioridad dentro de la unidad de no simplificados que generan una mayor recaudación. |

| | | | | | | |
|--|--|----------|--------|----------|---------|---|
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Autorizar Metros cuadrados de construcción | 450,000 | 37,000 | 31,416 | 84.91% | Se autorizaron 2 proyectos de gran envergadura en este mes, el resto de los proyectos se refieren a ampliaciones comerciales y proyectos de viviendas. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo | 3,600 | 337 | 555 | 164.69% | Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentado la cantidad de visitas en campo. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Entregar Notas por incumplimiento en construcciones | 1,200 | 110 | 99 | 90.00% | Comportamiento esperado en la unidad de vía Pública por la renovación de Rotulos aumenten, aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Paralizaciones de obra por incumplimiento | 960 | 90 | 59 | 65.56% | Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMJ quien programa las paralizaciones. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa | 360 | 35 | 25 | 71.43% | Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, numero operado de multas por la cantidad de notificaciones. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Aprobar y Renovar Rótulos (Publicidad) | 14,000 | 200 | 0 | 0.00% | Comportamiento esperado en la unidad de vía Pública por la renovación de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Inspecciones de la Unidad de Vía Pública | 800 | 80 | 45 | 56.25% | Estrategia de la Unidad de vía Pública para la realización de inspecciones durante todo Abril revisando el inventario y con el beneficio de contar con vehiculo todo el mes. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Citar y Notificar por incumplimiento en la vía pública | 150 | 15 | 3 | 20.00% | No se reportaron instalaciones de nuevos rotulos sin permisos en todo el mes de Abril. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Autorizar Metros cuadrados de publicidad | 133,000 | 5,000 | 0 | 0.00% | Cambio en el sistema y errores en los procesos no nos permitieron realizar revisiones este mes de mayo de Rotulos |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Ventanilla de Asesoría e Ingreso | 8,040.00 | 720 | 256 | 35.56% | Un mes menos activo en relacion a los anteriores (ENERO-MARZO), en atenciones y asesorias en la Gerencia de Control de la Construcción se promediaron 11 diarias. Podria deberse a el cambio de sistema y a la no atencion de contribuyentes por esta situación. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Ingresos de Anteproyectos | 20 | 2 | 1 | 50.00% | Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de anteproyectos |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Ingreso de Proyecto Final | 12 | 1 | 0 | 0.00% | Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran realizando mas ingresos de Proyecto Final. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Inspección Puntuales de Campo | 96 | 8 | 4 | 50.00% | Solo se realizaron inspecciones de campo de Urbanizaciones los días Viernes de cada semana, no se cuenta con vehiculo para realizarlas mas seguido. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Traspasos de Áreas Municipales | 4 | 0 | 0 | 100% | Actividad que depende de el envio de los borradores de traspaso de areas verdes, un gran logro poder legalizar areas verdes a favor de la AMDC. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Emitir Anteproyecto | 15 | 1 | 1 | 100.00% | Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se iran autorizando resoluciones finales de anteproyectos. |
| GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN | Emitir Resolución de Proyecto Final de Urbanización | 8 | 1 | 1 | 100.00% | Comportamiento esperado para este mes de ABRIL, por lo general se requiere de un minimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización. |
| GERENCIA DE CATASTRO | Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas) | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F002 | 1250 | 105 | 47 | 44.76% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | recepción, análisis y conclusiones a solicitudes presentadas por ciudadanos mediante formato F003 | 384 | 32 | 11 | 34.38% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | recepción, análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante nota | 720 | 60 | 103 | 171.67% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | verificación individualizada por cita | 2400 | 200 | 301 | 150.50% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Actualización de Claves Catastrales por Oficio detectadas en gabinete/campo. | 540 | 45 | 42 | 93.33% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Registro de Urbanizaciones/Notificaciones aprobadas por la GCC | 6 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Registro de Propiedades horizontales/condominios | 6 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento | 300 | 25 | 0 | 0.00% | Debido a la implementación de Plataforma de Informática AMDC- SOLUSER no se realizó ninguna de las gestiones que le corresponden a esta área como ser: cambios de nombre, incorporación de nuevas claves catastrales entre otras, siendo estas nuestras principales actividades mismas que arrojan nuestro producción mensual que se reporta en el POA. |
| GERENCIA DE CATASTRO | Registro de nuevas claves catastrales en la base de datos municipal | 500 | 40 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, distancia y rurales, liberación de gravamen | 5760 | 500 | 173 | 34.60% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | Control de recaudación semanal de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales | 60 | 5 | 5 | 100.00% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | Mantenimientos catastrales por reclamos y declaraciones por cambios de nombre simples, cambios de uso, agregar cooproterario, descuento de la tercera edad, ajustes varios | 2952 | 246 | 0 | 0.00% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | recepción, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas. | 6000 | 500 | 500 | 100.00% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral atendidas y registradas a través de las ventanillas de atención al ciudadano | 2220 | 185 | 185 | 100.00% | SOLICITUDES EN BASE A DEMANDA DE LOS CONTRIBUYENTES. |
| GERENCIA DE CATASTRO | ingreso y foliado de expedientes de nuevas claves catastrales al registro/archivo de catastro municipal. | 900 | 75 | 14 | 18.67% | Actividad sujeta al personal de Catastro. |
| GERENCIA DE CATASTRO | registro en mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivas claves catastrales | 1500 | 125 | 45 | 36.00% | DISMINUYO LA CANTIDAD DE SOLICITUDES |
| GERENCIA DE CATASTRO | generación de planos catastrales a solicitud de ciudadanos | 360 | 30 | 1 | 3.33% | DISMINUYO LA CANTIDAD DE SOLICITUDES |
| GERENCIA DE CATASTRO | recepción, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privadas, ONGs, entre otras. | 96 | 8 | 11 | 137.50% | AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS |
| GERENCIA DE CATASTRO | Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones | 600 | 50 | 12 | 24.00% | Departamento de Valuación |
| GERENCIA DE CATASTRO | revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal se ha identificado como incorrecta | 600 | 50 | 3 | 6.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento social | 120 | 10 | 4 | 40.00% | Debido a la implementación de Plataforma de Informática AMDC- SOLUSER no se realizó ninguna de las gestiones que le corresponden a esta área como ser: verificación de datos de los inmuebles pertenecientes a la AMDC. |
| GERENCIA DE CATASTRO | Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante trabajo de gabinete y de campo | 24 | 2 | 0 | 0.00% | Elaboracion de Informes para el Proyecto de la Represa San Jose |
| GERENCIA DE CATASTRO | Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral previo a su registro en la base de datos municipal | 1260 | 105 | 75 | 71.43% | Debido a que el nuevo Proyecto de Plataforma de Informática AMDC- SOLUSER, se encuentra en proceso de implementación, no se pueden realizar mantenimientos catastrales ya que el mismo presenta errores y anomalías que no permiten que se realicen los trámites y mantenimientos correctamente. Dichos procesos ya fueron reportados y se esta a la espera de que se brinde. |
| GERENCIA DE CATASTRO | Actualización y depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral | 19300 | 1700 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Expedientes de predios en asentamientos informales generados y entregados a la GSI para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registro contable, datos del adjudicatario, entre otros | 48 | 4 | 3 | 75.00% | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas |
| GERENCIA DE CATASTRO | recepción, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio pleno | 36 | 3 | 2 | 66.67% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Atención a solicitudes de adjudicatarios para constancias de adjudicación, renuncia/herencia de derechos, entre otras. | 72 | 6 | 8 | 133.33% | Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas |
| GERENCIA DE CATASTRO | levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o titulación | 120000 | 10000 | 65050.00 | 650.50% | |
| GERENCIA DE CATASTRO | Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se realizo 1 operativos de levantamiento de encuestas socioeconómicas |
| GERENCIA DE CATASTRO | Emitir finiquito y plano de escrituras individuales de terrenos | 24 | 2 | 1 | 50.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demás solicitudes presentadas por la municipalidad o el contribuyente | 360 | 30 | 17 | 56.67% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Control de la Construcción | 260 | 20 | 17 | 85.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para reductores de velocidad | 150 | 12 | 6 | 50.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para pintado de bordillo | 110 | 9 | 3 | 33.33% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de tubos. | 120 | 10 | 2 | 20.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización | 60 | 5 | 25 | 500.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central | 10 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Coordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central | 420 | 35 | 35 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos | 72 | 6 | 5 | 83.33% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para liberación de la vía pública | 120 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Coordinación para levantamiento de vehículos chatarra que obstruyen la vía pública o contaminan en ambiente | 130 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (letera, bordillo amarillo, zona de discapacidad) | 1500 | 125 | 125 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Coordinación y supervisión de los Policias Municipales de Tránsito | 240 | 20 | 20 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (letera, bordillo amarillo, zona de discapacidad) | 600 | 50 | 135 | 270.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la duración del evento | 60 | 5 | 5 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Operativos masivos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector | 06 | 0 | 15 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Instalación de cámaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central | 100 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Instalación de lectores de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central | 100 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Implementación del centro de control de la movilidad | 01 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Instalación de señalización Vertical | 250 | 22 | 7 | 31.82% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Pintado de Bordillo en las distintas zonas del Distrito Central | 85,000 | 8100 | 5,207 | 64.28% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Instalación Boyas para la palatización de vehículos | 6,000 | 500 | 682 | 136.40% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Mantenimiento de señalización vertical | 200 | 15 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Mantenimiento de señalización horizontal | 6,000 | 500 | 1,596 | 318.20% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Instalación de Catalizadores | 600 | 50 | 31 | 62.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Resanamiento de Bordillos | 250 | 22 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Mantenimiento de Límites de Altura | 6 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Mantenimiento de Puentes Peatonales | 8 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Mantenimiento de Prestiles de Puentes | 6 | 1 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMAS o demás solicitudes presentadas por la municipalidad | 120 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por el programa de barrios y colonias mas seguras | 100 | 10 | 10 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Remisión de casos al Departamento Municipal de Justicia para el retiro de portones no autorizados | 25 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Coordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieren acoplar bajo el SISTEMAS de transporte publico o demás solicitudes presentadas por la municipalidad | 60 | 5 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión y análisis de solicitudes por nuevos puntos de taxis | 10 | 0 | 0 | 100% | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|------|-------|---------|--|
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión y análisis por renovación de puntos de taxis | 105 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Supervisión de unidades de puntos de taxis | 105 | 0 | 20 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión y análisis por renovación de permisos de carga y descarga | 188 | 0 | 11 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Revisión y análisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga | 188 | 0 | 20 | 100% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Supervisión de unidades de carga y descarga | 1200 | 100 | 100 | 100.00% | |
| GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA | Instalación de semáforos | 40 | 4 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Asistencia a solicitudes de otras Gerencias. | 120 | 10 | 20 | 200.00% | Mencionar que en esta sección se deben incluir los memorando realizados como respuesta a solicitudes y asistencia a otras gerencias. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central. | 400 | 46 | 15 | 32.61% | Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal, Lotes para la Gerencia de microempresas y otras Direcciones. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Gestión de pagos por Estudios y Consultorías. | 5 | 46 | 2 | 4.35% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Cotizaciones | 150 | 10 | 20 | 200.00% | Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Inspecciones en área rural y urbana. | 200 | 10 | 25 | 250.00% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Levantamiento topográfico. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 5 | 100% | Levantamiento topográfico de proyectos que se encuentran en proceso de formulación. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Estudio de Suelo. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Estudio Hidrográfico. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Establecimiento de estado Legal del limite del Terreno con la Gerencia de Catastro. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 10 | 100% | Con la Gerencia de Catastro se define el proceso de limites de terreno, adjudicación de terrenos para proyectos, áreas verdes e informes de visitas de campo. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Elaboración de informe de inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solventar problemática y tiempo de desarrollo del proyecto | 200 | 10 | 25 | 250.00% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Visitas de campo para levantamiento topográficos, estudios de suelo, estudios ambientales y levantamientos especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 3 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 26 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias. Señalización vial y equipamiento urbano. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 26 | 100% | • Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónicas, constructivos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano. |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 4 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 5 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 4 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 13 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 26 | 100% | Se prepara el perfil con la siguiente información: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Especifico 1.4 Situación Actual 1.5 Estrategia |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Presupuesto del proyecto. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Supervisión de proyectos en ejecución. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Visitas de campo con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones. | 50 | 5 | 6 | 120.00% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Formulación de proyectos en conjunto con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones. | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 4 | 100% | |
| GERENCIA DE OBRAS CIVILES | Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (PIM) | SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024 | 0 | 4 | 100% | |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanizaciones y condominios. | 864 | 72 | 106 | 147.22% | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio. |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | Realizar inspecciones para permiso Construcción de bodegas, oficinas o locales comerciales. | 48 | 4 | 7 | 175.00% | |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros y/o trámite de construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas. | 84 | 7 | 11 | 157.14% | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio. |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial. | 60 | 5 | 7 | 140.00% | El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio. |
| GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO | Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM | 48 | 4 | 3 | 75.00% | |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de audiencias realizadas | 4200 | 390 | 258 | 66.15% | El Departamento cuenta con 7 abogados. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de Permisos emitidos | 60 | 5 | 34 | 680.00% | Fiestas Pagadas (34) L 7800, fiestas dispensadas 9 |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. De documentos emitidos | 24 | 2 | 3 | 150.00% | Depende de las solicitudes de los contribuyentes |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de Operativos realizados | 144 | 12 | 36 | 300.00% | Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos, con apoyo de otras instituciones como ser Policía Nacional, FUSINA, Policía Militar, Policía de Tránsito, Fiscalía del Ministerio Público. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de citaciones entregadas | 4200 | 350 | 228 | 65.14% | En el mes de mayo se solicito acompañamientos con otras gerencias, recuperación de áreas verdes y recuperación de vías. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de Operativos realizados | 212 | 0 | 0 | 100% | No aplica, los operativos de polvora son de los meses de noviembre a enero |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de Operativos realizados | 600 | 50 | 39 | 78.00% | Gracias a la prevención se realiza el cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos un poco después del horario establecido (2:00 am) en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro. Nota: El Departamento tiene a su disposición un automóvil. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de Operativos realizados | 60 | 5 | 2 | 40.00% | No hubieron decomisos. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de Operativos realizados | 15 | 0 | 0 | 100% | No aplica. |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | No. de Operativos realizados | 27 | 0 | 7 | 100% | Ordenanza de no ventas de bebidas alcohólicas en embase de vidrio en los conciertos. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC | 130 | 11 | 32 | 290.91% | Se realizaron 32 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por: corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas, por constancia de medida de compensación. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad | 9 | 1 | 2 | 200.00% | 5000 árboles en Cerro La Culebra, 784 árboles Cerro el Berrinche |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad | 50000 | 5000 | 11890 | 237.80% | Actualmente se cuenta con un total de 105,758 plantas en los 5 viveros. Inicialmente contaba con 145,444 plantas en existencia, se recibieron 175 plantas por donación, se produjo un total de 11890 plantas, de las cuales 5,913 sufrieron daños o pérdidas, 1,127 plantas para reforestación de la AMDC, 44,711 plantas donadas a terceros para reforestación. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC. | 325 | 29 | 50 | 172.41% | Se realizaron 3 inspecciones de Licencia Ambiental, 5 inspecciones de Auditoría Ambiental, 1 Auditoría Ambiental y Ampliación, 10 inspecciones de control y seguimiento por renovación y 2 control y seguimiento por ampliación o modificación de diseño, 1 inspección en atención a denuncia ambiental en acompañamiento a SENNA, 1 inspección de control y seguimiento en acompañamiento a INGEOHMN y 27 inspecciones de permisos ambientales. |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------|-----|-----|----------|---|
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas) | 360 | 30 | 44 | 146.67% | <p>Parques: La Concordia, La Libertad, el Obelisco, España, Superación, Los Dolores, Valle, Finlay, Las Minutas, res. Francisco Morazán, Medalla Milagrosa, Bototo</p> <p>Plazas: Cuba, Cabanas, Hojalata, Miraflores, Benito Juárez, Redondel de los Artesanos, El Periodista</p> <p>Otros: Cerro Juana Laínez, Cerro La Culebra, Arca Verde Res. San José salida a Olancho</p> <p>Poda formativa: Bulvar Kuwali, Bulvar Juan Pablo II, Col. 21 de octubre, Bulvar Col. Kennedy</p> <p>Plantas: Parque de Col. Bernardo Dazzi, Liantas Col. Los Laureles, Bordillos Col. Milenium, Puente y Bordillos Emisoras Unidas, Triángulo Col. 21 de octubre, Triángulo Col. 21 de octubre, Triángulo Col. la Vega, Centro de Salud Col. Habitat, Arca Cerro El Berrinche, Triángulo: Cerca de Corte Suprema de Justicia, Col. las Torres, Col. Los Proceres, Bulvar Morazan, Plaza Tigo, Banco Central, Col. San José, Col. Las Lomas, Col. Japon, la Campaña</p> |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y áreas verdes | 105 | 5 | 17 | 340.00% | <p>Rotondas: Anillo Periferico, Ciudad Limpira, Los Laureles, Las Uvas, Toncontín</p> <p>Medianas: Nivelación y Limpieza de Aceras col. La Pradera/Plaza Milenium, Anillo Periferico desde Puente San Miguel hacia Salida a Valle de Angeles, Anillo Periferico frente a Monolit hasta entrada a Aldea Suyapia, Anillo Periferico desde Puente Trapiche hacia Clínica San Jorge Hato de Enmedio, Puente la Salva hacia Res. San Juan, Col. Hato de Enmedio, Blvd. Morazan, Col. el Carizal hasta Villas del Sol, Blvd. del Norte</p> <p>Otro: Cementerio General, Liquidación de incendios Sector Planes de Confratria, Rondas contra incendios en Sector la Montaña, Res. San José</p> |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Atención a denuncias ambientales | 240 | 20 | 23 | 115.00% | Se atendieron 23 denuncias dentro del perímetro urbano del DC de tipo: por corte ilegal de árbol, por invasión de áreas verdes, por contaminación ambiental, por solares baldíos, árbol problema, filtración de agua |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros | 20 | 5 | 4 | 80.00% | CEMNG Jarimer, Divine Stream Christian School, CEMNG Fuente Divina, Cerro De Plata |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Capacitaciones en temática ambiental en centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros | 1000 | 250 | 146 | 58.40% | Capacitación en labores de los viveros a 28 alumnos del CEB Marco Aurelio Soto, 30 Alumnos del ICI, 64 Alumnos del Inst. Gabriela Nuñez, 24 alumnos Briton School |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Apoyo a comunidades, instituciones u otras dependencias con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el DC | 25 | 5 | 380 | 7600.00% | 2 insumos Cancha Col. Villa Cristina, 2 insumos Cancha Col. Villa Franca, 3 insumos Centro de Salud UAPS Villa El Porvenir, 7 insumos Esc. Jose Cecilio del Valle, 3 insumos cancha Villa Franca y Villa Cristina, 2 insumos Esc. Eusebio Ventura de Col. St Cecilia |
| UMGIR | Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central | 13 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA) | 2 | 1 | 4 | 400.00% | Se han realizado medidas de gestión ambiental en el proyecto de la Res. Kassandra, Villa Solidaridad, Víctor F. Ardón y Bernardo Dazzi. |
| UMGIR | Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERNA-COPECO) | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Acompañamiento en la instalación de nuevas estaciones de monitoreo | 16 | 4 | 8 | 200.00% | 1. Instalación y monitoreo en tanques de UMAPS de Altos de Toncontín. 2. Monitoreo de estación meteorológica en Cerro Grande. 3. Monitoreo de estación meteorológica El Hatillo. 4. Instalación de estación meteorológica en brisas de Olancho. 5. Instalación y monitoreo de estación en Villa Vieja. 6. Mantenimiento estación meteorológica en Azacualpa. 7. Mantenimiento estación Escuela Marina Maradilag en Mateo. 8. Monitoreo en estación Aldea Santa Elena. |
| UMGIR | Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos. | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se proporciona cada día boletines a través de la toma de datos de las estaciones que monitorean la calidad de aire, acumulado de lluvia, incendios y todo lo relacionado con anticipar al Distrito Central contra todo desastre. |
| | | | | | 100% | |
| | | | | | 100% | |
| UMGIR | Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT | 30 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Incorporar mejoras al SISTEMAS de Alerta Temprana para sus variables de incendio, inundaciones, Deslizamientos, Contaminación Ambiental con diferentes donantes | 1 | 1 | 0 | 0.00% | |
| UMGIR | Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca | 3 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PIACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio. | 80 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio. | 80 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES) | 8 | 0 | 0 | 100% | Construcción de medidas de mitigación en las colonias Villa Delmy, Bernardo Dazzi, Víctor Ardón, Reparto arriba y Reparto abajo |
| UMGIR | Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio. | 10 | 1 | 1 | 100.00% | Se trabajó el Plan del Río Chiquito de GIZ e IDOM y el Plan de Manejo de la cuenca del San José, al igual que la revisión de productos de la consultoría de Resiliencia Climática para Cuenca productora de Agua del Municipio del Distrito Central. |
| UMGIR | El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo. | 4 | 2 | 2 | 100.00% | |
| UMGIR | Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio. | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas. | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central. | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Sistematización y Socialización en temas de GRRD y CC | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o CORECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIIAMBIENTE, SANAA u otros | 0 | 0 | 0 | 100% | Se realizaron diversas capacitaciones brindadas a varias instituciones y centros educativos y sociales sobre el uso de equipo donado por GIZ para fortalecimiento del Distrito Central. |
| UMGIR | Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de gestión de la información con GIZ | 6 | 1 | 1 | 100.00% | Se trabajó el Plan del Río Chiquito de GIZ junto a AMDC. |
| UMGIR | Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuenca Urbana con GIZ | 6 | 1 | 1 | 100.00% | Se participó en el Primer Foro Urbano de Centroamérica y República Dominicana 2024, como parte de las actividades del cierre de Proyecto de Resiliencia Urbana, con GIZ. |
| UMGIR | Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ | 6 | 1 | 1 | 100.00% | |
| UMGIR | Coordinar la ejecución de las actividades con el proyecto Barrio Resiliente de GOAL | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| UMGIR | Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuere el caso) | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| POLICÍA MUNICIPAL | Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal. | 1116 | 93 | 0 | 0.00% | Se capacitara a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitara en el área y especialidad requerido. Se programa 12 capacitaciones para el año. |
| POLICÍA MUNICIPAL | Atender denuncias interpuestas en físico o por la Línea 100 de la AMDC. | 144 | 12 | 133 | 1108.33% | Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de árboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras. |
| POLICÍA MUNICIPAL | Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC. | 802 | 68 | 194 | 285.29% | Operativo de control de construcciones y construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, juzgado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARÍA Municipal, Edificio de Regidores, CODEM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcolis, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Petiur y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta |
| POLICÍA MUNICIPAL | Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados. | 413 | 35 | 59 | 168.57% | Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C. |
| POLICÍA MUNICIPAL | Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados. | 660 | 55 | 31 | 56.36% | Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos. |
| POLICÍA MUNICIPAL | Operativos de control de vial | 629 | 53 | 70 | 132.08% | Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el |
| POLICÍA MUNICIPAL | Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal | 514 | 43 | 108 | 252.14% | Mantenimiento de armas y vehículos |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal | 24 | 2 | 7 | 350.00% | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal. En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual. |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal. | 360 | 30 | 25 | 83.33% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C. | 60 | 5 | 0 | 0.00% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar). | 65 | 5 | 0 | 0.00% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes | 65 | 5 | 0 | 0.00% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Autorización de libros contables | 3760 | 320 | 105 | 32.81% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Autorización de libros de socios | 3000 | 250 | 45 | 18.00% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Autorización de estados financieros | 401 | 33 | 10 | 30.30% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Elaboración de matrículas para armas de fuego | 127 | 15 | 0 | 0.00% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal | 24 | 2 | 0 | 0.00% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Emisión de auténticas/certificaciones de documentos | 460 | 30 | 10 | 33.33% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Emisión de constancias de vecindad | 6050 | 500 | 216 | 43.20% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional. | 24 | 0 | 0 | 100% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad | 1200 | 80 | 138 | 172.50% | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|-------|-----------|--|
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Elaboración de constancias, que solicitan | 1200 | 80 | 10 | 12.50% | |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles | 1860 | 90 | 70 | 77.78% | En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles. |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC | 60 | 5 | 0 | 0.00% | En mayo no se ha tramitado ninguna ayuda por que algunos carecen de documentación para poder procesarla |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas | 36 | 3 | 3 | 100.00% | Se están realizando bajo convenio con UNITEC |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC | 1 | 0 | 0 | 100% | Se está trabajando en actualización de manuales por medio de consultoría USAID |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Realizar Evaluaciones del Desempeño al personal de la AMDC | 2 | 0 | 0 | 100% | Se está elaborando una nueva evaluación la que se aplicara en los proximos meses |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC | 960 | 30 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Cancelar a personal de la AMDC | 180 | 15 | 3 | 20.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Renovar contratos de personal de la AMDC | 3120 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Realizar Reintegros | 120 | 10 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar constancias TSC según ingresen | 300 | 15 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Emitir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC | 2160 | 180 | 127 | 70.56% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC | 2160 | 180 | 138 | 76.67% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados | 36 | 3 | 1 | 33.33% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes | 4 | 0 | 4 | 100% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Recibir y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC | 480 | 40 | 1 | 2.50% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar la planilla mensual de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones | 38 | 3 | 1 | 33.33% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar la planilla mensual de IHSS. | 48 | 4 | 4 | 100.00% | Se realizan los cambios de acuerdo a las altas, bajas y otros. |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Se genera una sola planilla |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias. | 11400 | 950 | 192 | 20.21% | entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC. | 240 | 20 | 25 | 125.00% | Recopilar la información de los relojes biometricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC. Y mediante otros métodos como libros de asistencia |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC | 24 | 2 | 2 | 100.00% | Se envía 1' pr cada edificio |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC, que cumplan con los requisitos | 12 | 1 | 2 | 200.00% | Se verifica que la excusa sea valida para hacer a devolucion |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Realizar Audiencias de descargo al persona de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno | 12 | 1 | 5 | 500.00% | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Otrograr permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según se presente la solicitud | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios. | 40 | 4 | 787 | 19675.00% | Se capacito en el tema de las 3Rs a estudiantes de escuelas y sobre el manejo de derechos hospitalarios a establecimientos de salud |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Recolectar desechos sólidos planificado por la GAM | 7200 | 600 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Realizar Operativos de limpieza y desalojos, por el equipo de GAM | 300 | 25 | 47 | 188.00% | Campaña lucha contra la basura. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Relleno Sanitario | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios | 12 | 1 | 1 | 100.00% | Informe mensual según las declaraciones juradas de transportes de residuos hospitalarios. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios | 30 | 2 | 19 | 950.00% | Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios | 24 | 2 | 2 | 100.00% | Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución | 1200 | 100 | 114 | 114.00% | Depende de factores externos |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos | 2160 | 180 | 270 | 150.00% | Los expedientes se actualizan según los diferentes trámites o procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clínicas. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presenciales y líneas 100 | 660 | 55 | 27 | 49.09% | Depende de factores externos |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos. | 105 | 5 | 4 | 80.00% | Depende de factores externos |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas, colonias, barrios, calles, etc. | 100 | 8 | 12 | 150.00% | No contamos con rótulos. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Elaborar y Entregar Avisos de Cobro a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Célula Especial ubicado en el Relleno Sanitario. | 1440 | 120 | 265 | 220.83% | Los avisos de cobro se emiten según el recibo que emite báscula en el relleno sanitario, el cual contiene las basuras generadas en los hospitales, laboratorios y clínicas. |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrio y limpieza de red lluvia | 720 | 164 | 74 | 45.12% | Operativos de Limpieza de Tragantes y Chapeo |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital | 200 | 0 | 5 | 100% | Apoyo durante la Feria de Suyapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morazánica |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Realizar Operativos nocturnos en los Mercados | 48 | 4 | 4 | 100.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas | 4396 | 364 | 364 | 100.00% | Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes) |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Realizar Operativos de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras | 2940 | 224 | 252 | 112.50% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA) | 300000 | 25000 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares) | 24996 | 2083 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal | 7200 | 600 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Pesaje de Desechos Hospitalarios | 3360 | 280 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Disposición final de Residuos Sólidos | 339999.63 | 28333.33 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Disposición final de Residuos Hospitalarios | 2496 | 208 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Material de cobertura utilizado para tratar residuos. | 18996 | 1583 | 0 | 0.00% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19 | 2 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario. | 4 | 0 | 0 | 100% | |
| GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario | 1 | 0.1 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Picacho | 100% | 10% | 10% | 100.00% | En ejecución de contrato |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Picacho | 100% | 9.38% | 9.38% | 100.00% | En ejecución de contrato |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción | 100% | 8% | 8% | 100.00% | Elaboración del informe de evaluación por parte de la comisión de evaluación. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción. | 100% | 10% | 10% | 100.00% | Proceso de contratación en curso |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua no Facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores. | 100% | 8.8% | 8.8% | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Suministros e instalación de equipos para Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho. | 80% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho. | 80% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Ejecución de obra de distritos de medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y otras áreas que se prioricen para aislar sectores específicos de la red de distribución | 80% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE) | 80% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE) | 80% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE) | 80% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Consultoría - Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PdE) | 80% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia | 100% | 10% | 10% | 100.00% | Revisión de los TDR por parte del Banco Mundial. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción | 100% | 10% | 10% | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción | 100% | 10% | 10% | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales en gestión y operación de las represas La Concepción y Los Laureles | 100% | 10% | 10% | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Evaluación y Actualización de los Planes de Manejo de la Subcuenca de Guacerique y San José de Rio Grande. | 100% | 10% | 10% | 100.00% | Contrato en ejecución. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las fuentes de agua que abastecen a las presas Concepción y Laureles | 60% | 0% | 0% | 100% | Contrato en ejecución. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuenca de Guacerique y San José de Rio Grande (Planes) | 70% | 0% | 0% | 100% | Contrato en ejecución. |

| | | | | | | |
|---|---|-------------|------|--------|---------|---|
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Ejecución de inversiones para implementar acciones propuestas en el Plan de Manejo las Subcuencas de Guacrique y San José de Río Grande | 100% | 5% | 5% | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Recontratación de la UCP/AMDC y apoyos técnicos y sociales | 25% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Visitas Técnicas a Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento | 70% | 0% | 0% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | HN-AMDC-262810-CS-QCBS Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) | 80% | 10% | 10% | 100.00% | Consultoría en ejecución. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | El diseño, acompañamiento y monitoreo de la estrategia de comunicación del proyecto de fortalecimiento de suministro de agua de Tegucigalpa. | 70% | 0% | 0% | 100% | Consultoría en ejecución, durante el mes de marzo presentaron el borrador de la estrategia de comunicación |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto. | 100% | 10% | 10% | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Auditoría externa | 33.33% | 0% | 0% | 100% | Elaboración del borrador del informe de los estados financieros |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460) | Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central. | 1 | 0.14 | 0.14 | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Elaborar y remitir autorizaciones de pagos de estimación, anticipo y supervisión | 1185 | 100 | 98 | 98.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Realizar solicitudes de equipo y material de oficina | 24 | 2 | 2 | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Supervisar la colocación de mezcla asfáltica en vías públicas | 14900 | 1000 | 0 | 0.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Realizar visitas de campo | 96 | 8 | 0 | 0.00% | Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo. Supervisión de los lugares beneficiados los con programas de Mejora de vivienda y Alianza con el Pueblo |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Elaborar informes de avance de proyectos | 12 | 1 | 1 | 100.00% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Elaborar de informes de cierre | 4 | 0 | 3 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Seguimiento de proyectos de puentes, pasos a desnivel, túneles, vías rápidas, soluciones viales, infraestructura para agua potable y saneamiento, ciclovías y demás | 0 | 0 | 5.30% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Seguimiento de proyectos de mantenimiento y rehabilitación de calles | 0 | 0 | 3.17% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Seguimiento de proyectos de adquisición de bienes | 0 | 0 | 0.00% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Seguimiento de obras en barrios y colonias | 0 | 0 | 5.67% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Seguimiento de la ejecución y la supervisión de medidas de KFW acc | 0 | 0 | 9.28% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Autorización de pagos, entregas de obras y cierres | 0 | 0 | 21.70% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Seguimiento a medidas del programa de transporte público para el distrito central | 0 | 0 | 98 | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Seguimiento a medidas del proyecto para fortalecer los servicios de agua potable | 0 | 0 | 0.00% | 100% | |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Dar seguimiento de microempresa | 4860 | 405 | 0.00% | 0.00% | información brindada por la gerencia de microempresas y servicios. a) de barrido diario y limpieza integral en el m.d.c. b) de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c. c) de microempresas de aseo urbano en las ciudades de Tegucigalpa y Comayagüela. d) de mantenimiento del relleno sanitario. e) de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c. f) reforestación g) de huerto municipal h) de motoescritura. i) de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c. j) de limpieza y chapeo en los cementerios municipales. k) de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c. l) de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c. m) de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c. n) de construcción de tapaderas y obras menores. o) de reforestación y áreas verdes (regiduría 2). p) de construcción de obras menores. q) de mantenimiento de vías públicas. r) de topografía, KFW programa de adaptación al cambio climático. s) de custodia y seguridad de bienes municipales. t) de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal. u) de mantenimiento de represa la concepción. v) de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento. w)de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistemas picacho- Miraflores. x) de limpieza donde se construirá el reservorio la tigrá. y) de autorización de pagos de estimación de microempresas. |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Elaborar y remitir pagos a microempresas | 4860 | 405 | 0 | 0.00% | información brindada por la gerencia de microempresas y servicios |
| DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | Dar seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sólidos | 365 | 31 | 0 | 0.00% | información brindada por la gerencia de microempresas y servicios |
| UGASAM | Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central. | 1 | 0.08 | 8% | 100.00% | La consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del Río Guacrique, adjudicada al consorcio Hysa-Consul, hasta la fecha avanza en alguno de sus productos conforme lo planificado, sin embargo se continúa analizando con la coordinación del BID una ampliación al Contrato de Consultoría HO-T1396, debido al atraso (fuerza mayor) en los trabajos de campo realizados en meses anteriores para definir los trazos finales (rutas) del subcolector de aguas negras, de los ramales y laterales. En este mes de mayo, por parte del equipo técnico (UGASAM y UMAPS) se recibió en su versión preliminar (VP) el Documento Técnico relacionado con el Estudio de alternativas de los distintos trazos para el Subcolector, ramales y laterales (Producto 5-A); asimismo, se ha dado inicio a las tareas de socialización con los patronato de los barrios que se ubican en el área de estudio, previo al inicio de los trabajos de topografía. |
| CODEM | Donación de Agua | 7200 Viajes | 600 | 292 | 48.67% | 1 viaje cisterna = 4500 galones |
| CODEM | Atención a Denuncias por inundación | 60 | 5 | 2 | 40.00% | |
| CODEM | Atención a denuncias por deslizamiento | 60 | 5 | 1 | 20.00% | |
| CODEM | Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres | 60 | 5 | 8 | 160.00% | |
| CODEM | Atención a denuncias por fallas estructurales en obras públicas | 60 | 5 | 0 | 0.00% | |
| BTR | Auditoría Externa de Estados Financieros (Fondos OPEC 1525P) | 100% | | 33% | 100% | Apoyo técnico para la auditoría de estados financieros |
| BTR | Aseguramiento de infraestructura del BTR | 100% | | 50% | 50.00% | Es requerido un presupuesto municipal de 2,300,000 |
| BTR | Estudios para la implementación del sistema de transporte | 100% | | 33% | 100% | Revisión de estudios a realizar |
| BTR | Adecuación de infraestructura del BTR | 100% | | 0 | 100% | Es requerido un presupuesto municipal de 4,200,000 |
| BTR | Obras complementarias para el sistema de transporte | 100% | | 50% | 0.00% | Es requerido un presupuesto municipal de 8,100,000 |
| BTR | Programa de transporte implementado (BTR) | 100% | | 0% | 100% | Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores |
| BTR | Programa de transporte implementado (Teléférico) | 100% | | 0% | 100% | Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores |
| BTR | Programa de transporte implementado (Estaciones) | 100% | | 0% | 100% | Diseño realizado con el personal técnico del programa y consultores |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Mejoramiento de los árboles en espacios públicos | 0 | 0 | 50 | 100% | Lugares intervenidos: Col. El Carizal Sector No. 4, Col. Nueva Suyapa, La Gustam Promdeca, Col. Halo de En medio, Col. Halo de En medio Sector 6, Res. Plaza, Col. Las Palmas, Col. Kennedy, Res. Los Angeles, Río Honda, Col. El Pastel, Col. Las Colinas, Hospital San Felipe, Col. La Guadalupe, Blvd. Fuerzas Armadas, Emisoras Unidas |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Recolección de maleza y ramas de árboles para compostera | 0 | 0 | 9.5 | 100% | Se movilizaron 2 m3 Vivero Picacho (Ruth), 1m3 Proy. El Berniche, 1.5 m3 Proy. Vamos al Parque, 2m3 Vivero Picacho (Adl), 1 m3 Sr. Jose Zepeda, 2m3 Gran Comisión |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Apoyo a instituciones, comunidades u otros con hortalizas producidas en el huerto municipal | 0 | 0 | 7 | 100% | Se realizó entrega de 7 especies de hortalizas (rabano, culantrillo, remolacha, zanahoria, apio, chile dulce y mostaza) al Asilo de Invidios del Hospital San Felipe. |
| UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA) | Intercambio de experiencias en temática ambiental | 0 | 0 | 0 | 100% | Se realizan según las invitaciones que se presenten. |
| BTR | Instalación de semáforos en Tegucigalpa (Fondos OPEC 1525P) | 0% | 0 | 70% | 100% | Solicitud de fondos municipales para terminar el proyecto |