



Municipalidad de Santa Lucía, F.M.

Honduras C.A.

Oficio N. ° 024-2024-UAIM-SL
03 de Junio 2024

Licdo. Mario Peralta
Oficial de Información y Transparencia
Su Oficina:

Cumpliendo con lo solicitado por su persona me permito remitirle las actividades realizadas por este departamento durante el mes de Mayo de 2024

- 1.- Se remitió oficio n° 021-2024-UAIM-SL de fecha 02 de junio 2024 a Licdo Mario Peralta Oficial de Información y Transparencia proporcionando información de mis actividades mes Mayo 2024.
- 2.- Se revisa documentación de las órdenes de pago mes de marzo 2024
- 3.- Se hace el arqueo diario de los fondos recaudados mes de marzo 2024
- 4.- Se revisan las conciliaciones bancarias mes marzo 2024
- 5.- Se revisan el cumplimiento y legalidad del libro de actas de corporación. Mes de marzo 2024
- 6.- Se hace revisión de informes rentísticos meses de enero a marzo 2024
- 7.- Se hace informe de las declaraciones juradas presentadas por los funcionarios ante el Tribunal Superior de Cuentas.
- 8.- Se remitió oficio n° 022-2024-UAIM-SL de fecha 02 de junio 2024 al Tesorero Municipal señor Luis López solicitando información de órdenes de pago, conciliaciones bancarias ejecución de ingresos y egresos enero, febrero y marzo 2024, fondos rotatorios meses enero a marzo 2024.
- 9.- Se remitió oficio n° 032-2024-UAIM-SL de fecha 02 de junio 2024 a Licda Cenía Nohelia Salgado, directora recursos humanos, dando mi criterio sobre la forma de pago del día doble cuando hay feriados y lo trabajan los empleados de vigilancia oficinas administrativas

Atentamente,


Julio Cesar Alvarado
Auditor Interno
Cc Archivo

