

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

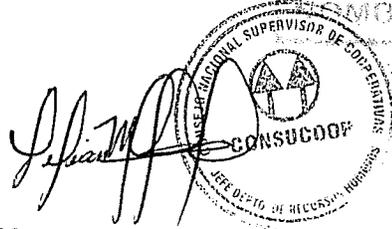
ASUNTO: BONOS DE VACACIONES JULIO 2023

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCCOOP

FECHA: 5/7/2023

HORA: 10:40 am

NOMBRE: Lily Ramirez



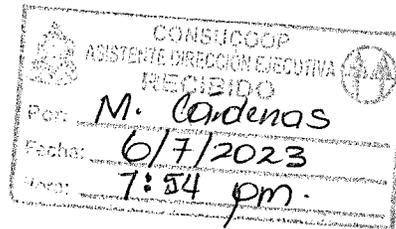
FECHA: 05 DE JULIO DE 2023

Estimado Licenciado,

Por este se adjunta bonos de vacaciones correspondientes al mes de julio de 2023, de los siguientes empleados:

ACTIVIDAD	NOMBRE	BONO DE VACACIONES
001	Jennifer Nibelly Morales	21,861.00
	Jose Daniel Barahona Barahona	34,734.98
002	Hilda Maria Salazar Gonzalez	24,779.00
	Sara Maribel Castro Medina	14,874.86
	Gloria Iveth Barrientos Martinez	14,874.86
004	Claudia Patricia Ampie Rodriguez	16,219.00
	Daniela Cristina Ortega Lazo	1,387.26
	ANTICIPO COOP. 15 DE SEPTIEMBRE DANIELA ORTEGA	13,340.00
	Karen Yamileth Arteaga Zavala	15,898.00
	Berta Adalmina Osorto Vargaz	13,944.00
005	Lucy Nadeska Carrasco Linarez	49,337.00
	Merlliu Javier Alvarado	25,655.00
	Arie Elizabeth Garcia Raudales	14,874.86
	Ana Lilian Rueda Martinez	14,874.86
	TOTAL,	276,654.68

Atentamente,



M.RR.HH. No.193-2023

PARA: Superintendentes
Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.

CC: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano

ASUNTO: Programación de Vacaciones 2023.

FECHA: 04 de julio 2023.



Estimados,

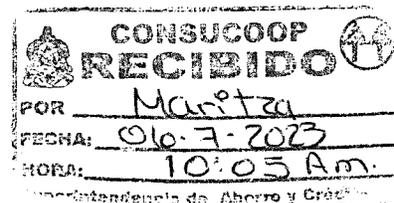
Por este medio, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar la programación de sus vacaciones, planificado de julio a diciembre, con el objeto que sea revisado y aprobado por la Dirección Ejecutiva.

Agradecemos su colaboración y pronta respuesta a esta solicitud. Si tienen alguna pregunta o necesitan más información de su disponibilidad de vacaciones pueden solicitarlo al Departamento de Talento Humano.

Nota: La planificación debe de ser remitida al Departamento de Talento Humano.

Sin otro particular,

Atentamente.



Angelica Vasquez.
6/7/2023
1:30 pm



M.RR.HH.No. 195 -2023

Para: José Jorge Peña Fonseca
Superintendente de Cooperativas de Ahorro Y Crédito.

Cc: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP.

Asunto: Capacitaciones para el personal SCAC 2023.

Fecha: 05 de junio 2023.

En respuesta a la solicitud del Memorandum SCACM-0679-2023 referente a las necesidades de Capacitaciones para el personal de SCAC, se propone un esquema de capacitación planificadas en el mes de septiembre y octubre distribuidos de la siguiente manera:

1. Gestión de Lavado de Activos y Contra el Financiamiento del Terrorismo y la proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
2. Riesgos y Delitos Conexos del LA/FT.
3. Se otorgará una Certificación en Gobernanza Cooperativa impartida por GIF Academia en la cual participará la Licenciada Hilda Salazar.

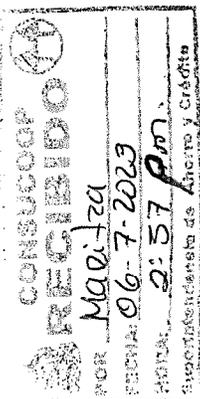
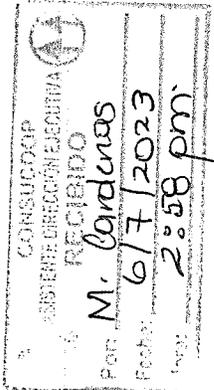
Asimismo, cabe mencionar que se presentó y discutió la solicitud del plan de necesidades de capacitación a la Confederación Alemana de Cooperativas (DGRV). De acuerdo con lo planteado con respecto a la lista de cursos de los diferentes tipos de Riesgos, se conformó un plan de 80 horas en la Capacitación de "Supervisión basada en Riesgos", en la cual ya culmino la primera etapa y está en proceso la continuidad de la segunda etapa en la primera semana de agosto 2023.

Las fechas de las capacitaciones serán programados por su persona y deberá notificar al Departamento de Talento Humano para coordinar con los facilitadores y la logística respectiva, a excepción de la Certificación en Gobernanza Cooperativa.

Sin Otro particular,

Atentamente.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH.No. 196 -2023

Para: José Jorge Peña Fonseca
Superintendente de Cooperativas de Ahorro Y Crédito.

Cc: Ernesto Colindres
Director Ejecutivo

De: Lilian Acevedo
Jefe de Talento Humano CONSUCOOP.

Asunto: Contratación de personal SCAC 2023.

Fecha: 05 de junio 2023.

Licenciado Jorge Peña,

En respuesta a la solicitud de necesidad de contratación de personal, se le informa que se está llevando a cabo el proceso de Selección y Reclutamiento. En este proceso, se realizó una publicación interna y externa en el sitio oficial de CONSUCOOP para la promoción de las vacantes disponibles, las cuales son las siguientes:

1. Supervisores SCAC (2 plazas)
2. Oficial de Cumplimiento (2 plazas)

La segunda etapa se coordinará y consensuará con las Jefaturas correspondientes, así como la programación de las entrevistas técnicas. Asimismo, es importante recordarles que este proceso incluye un examen de conocimiento y pruebas psicométricas.

Sin otro particular,

Atentamente.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

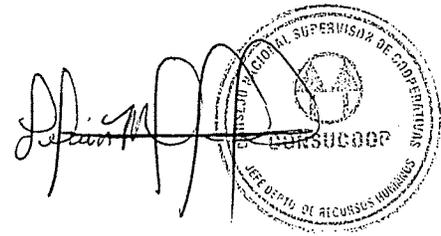
CONSUCOOP

M.RR.HH. No. 198- 2023

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.

CC: Lic. Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas.



ASUNTO: Solicitud de publicación.

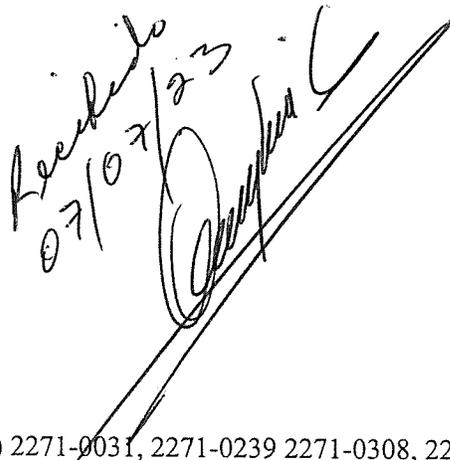
FECHA: 07 de julio del 2023

Estimado Licenciado,

A efectos de cumplimiento de la CIRCULAR ONADICI No 002-2022 SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (STLCC), se solicita la contratación para la publicación del anuncio del concurso público meritocrático de selección del Sub-Auditor de Auditoría Interna para efectos de contratación de este Consejo, el mismo debe de ser publicado en un diario de mayor circulación nacional y en el sitio oficial del gobierno www.honducompras.gob.hn con el objetivo de difusión masiva.

Sin otro particular,

Atentamente,

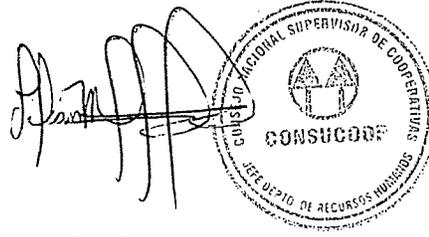
*Acordado
07/07/23*


M.RR.HH. No.199- 2023

PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo
CONSUCOOP

CC: Lic. Karen Arteaga
Oficial de Bienes y Compras

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP



ASUNTO: Solicitud de compra de carnets empleados CONSUCOOP.

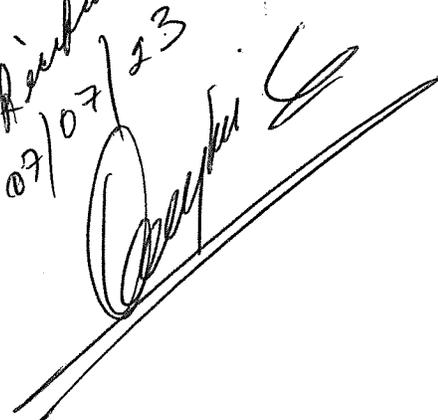
FECHA: 07 de julio del 2023

Estimado Licenciado,

Por medio de esta solicitud y en caso de no mediar, inconveniente solicito la elaboración de 73 carnets PVC con su respectivo gafete cada uno (bolsa y cordón), para el proceso de actualización de los empleados de este Consejo.

Sin otro particular

Atentamente,

Recibido
07/07/23


PARA: Lic. Melba Flores
Jefe de Supervisión de Cooperativas de Ahorro y Crédito

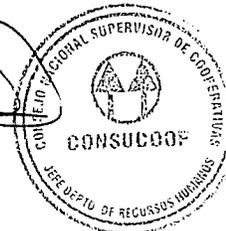
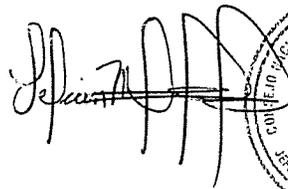
Lic. José María Sandoval
Jefe de Seguimiento de Cooperativas de Ahorro y Crédito.

CC: Lic. José Jorge Peña
Superintendente de Cooperativas de Ahorro y Crédito.

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 10 de julio 2023.



Estimados,

En seguimiento a la contratación de personal técnico para la Superintendencia de Ahorro y Crédito, se solicita la elaboración de un examen de conocimiento aplicado para las plazas postulantes:

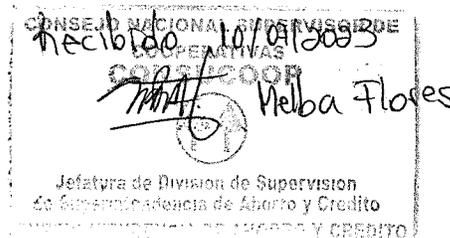
1. **Oficial de Cumplimiento y Seguimiento.**
2. **Supervisor de Cooperativas de Ahorro y Crédito.**

El examen deberá ser remitido de forma digital a través de correo electrónico y adjuntado en un memorándum. En caso de que exista un formato anterior, por favor realizar los cambios necesarios para mejorar la efectividad del proceso. Quedo a la espera de su valioso apoyo.

Sin otro particular,

Atentamente.

CC. Dirección Ejecutiva



Recibido 10/07/2023
CONSUCOOP
Melba Flores

Jefatura de División de Supervisión
de Superintendencia de Ahorro y Crédito
SUPERINTENDENCIA DE AHORRO Y CRÉDITO

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

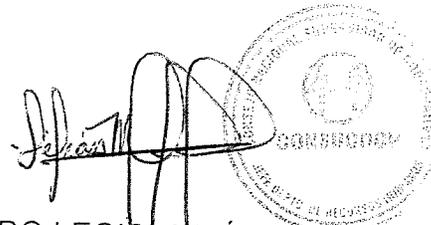
CONSUCOOP

M.RR.HH. No. 200- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: EDUCACIÓN CONTINUA|DIPLOMADO LEGISLACIÓN LABORAL
Y GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN

FECHA: 10 DE JULIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente en continuidad al plan de capacitación anual del Departamento de Talento Humano se ha considerado el Diplomado de Legislación Laboral y Gestión de la Compensación de la Universidad Tecnológica Centroamérica (UNITEC), con el objetivo de fortalecer los conocimientos del Departamento de Talento Humano, en ese sentido se solicita de su apoyo para aprobación del mismo.

Le adjunto: Plan de Diplomado de Legislación Laboral y Gestión de la Compensación.

Sin otro particular,

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA 10/7/2023
HORA 3:03 p.m
NOMBRE Wesley Rivera

M.RR.HH. No.201-2023

PARA: Lic. Daniela Ortega
Asistente de Recursos Humanos

Lic. Ana Daniela Ponce
Asistente de Recursos Humanos

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 10 de julio 2023.

2:10pm

Por medio de este comunicado, se les informa la programación de la hora de almuerzo, la cual se distribuirá de la siguiente manera:

Daniela Cristina Ortega: **12:00 pm a 1:00 pm.**

Ana Daniela Ponce: **1:00 pm a 2:00 pm.**

Esta asignación de horarios se realizará de acuerdo con la rotación semanal en la recepción. Es importante tener en cuenta que cuando estén cubriendo el puesto, los horarios establecidos serán aplicados y deberán ser respetados.

Recibido
Daniela Ponce
10/07/2023

Agradecemos su colaboración y comprensión. Ante cualquier duda o inquietud, estoy a sus órdenes.

Atentamente,

Sin otro particular,

Atentamente.

Recibido por:
Daniela Ortega
10/7/2023
2:10 pm

M.RR.HH. No. 201- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: PAGO SEGURO SOCIAL PLANILLA | LIC. ISABEL CASTILLO

FECHA: 10 DE JULIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente se le notifica que la Lic. Isabel Castillo realizó una parte del pago pendiente correspondiente al pago faltante de la planilla del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) del mes de abril del presente año, dicho pago por un monto de 1,034.20, quedando pendiente completar el resto por la cantidad de L. 661.89, el cual se le solicita se realice, ya que es necesario poner al día la planilla y que los empleados en general puedan realizar el trámite de ingresos de incapacidades sin ningún problema.

Nota: Se adjunta recibo de pago realizado por la Lic. Isabel Castillo.

Atentamente,

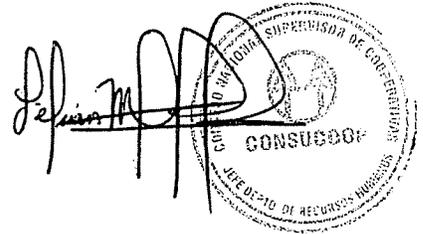
OFICINA ADMINISTRATIVA
CONSUCCOOP
FECHA: 10/7/2023
HORA: 3:07 p.m.
NOMBRE: Lesly Kahmet

PARA: Licenciada Vanessa Posse
Jefe de Unidad Lavado de Activos CONSUCOOP.

DE: Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos CONSUCOOP.

ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 10 de julio 2023.



Estimada Licenciada Vanessa Posse

Por medio de este correo, adjunto los exámenes de conocimiento técnico para su revisión correspondientes a los candidatos postulantes a las plazas de ANALISTA LAFT. El examen se llevó a cabo el día lunes 10 de julio, iniciando a las 9:15 am y finalizando a las 11:15 am.

Los candidatos cuyos exámenes se adjuntan son los siguientes:

1. JUAN CARLOS CHAHIN AMADOR.
2. JAVIER ALFREDO PINEDA SOSA.
3. FANY MELISA LÓPEZ RIVERA.

Agradeceré que revisen detalladamente los exámenes y me hagan llegar sus comentarios y evaluaciones correspondientes.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Sin otro particular,

Atentamente.



M.RR.HH. No.203- 2023

PARA: Abog. Ernesto Colindres
Director Ejecutivo
CONSUCOOP

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP

ASUNTO: Solicitud de visita Banco de Los Trabajadores.

FECHA: 10 de julio del 2023

Estimado Abogado,

Por medio de esta solicitud y en caso de no mediar inconveniente solicito se pueda proporcionar a Banco de los Trabajadores realizar una visita para que puedan proporcionar sus productos y servicios a los colaboradores de CONSUCOOP, el día martes 11 de julio de 2023.

Sin otro particular

Atentamente,

CONSUCOOP
AGENCIA DE CALIDAD Y GOBIERNO
RECIBIDO
Por: M. Colindres
Fecha: 10/7/2023
3:22 pm

M.RR.HH. No. 205 -2023

PARA: EMPLEADOS DE CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: COMUNICADO TALENTO HUMANO USO OBLIGATORIO
DE MASCARILLAS

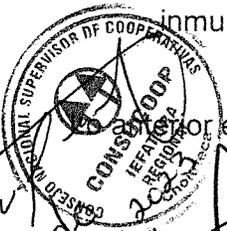


FECHA: 11 DE JULIO DEL 2023

Estimados Colaboradores:

Por este medio se les comunica, las recomendaciones emitidas por la Secretaria de Salud, se recomienda el distanciamiento físico y utilizar correctamente la mascarilla en las siguientes situaciones:

- En espacios donde no pueda mantenerse distanciamiento físico de 1.5 metros.
- Todas las personas que presenten signos y síntomas como: estornudos frecuentes, fiebre, dolor de cabeza y dolor muscular.
- Todas las personas con enfermedades de base como: diabetes, cáncer, inmunocomprometidos, etc.



Recibido
11-5-2023
11:20 AM

Recibo
11-JULIO-2023
11:27-PM.

Atentamente

Recibido
11-JULIO 2023
11:30 AM.

Recibido
11-JULIO-2023
11:25 AM

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn



PARA: ABOG. JENNIFER MORALES
ASESORA LEGAL

DE: LIC. DANIELA ORTEGA
ASISTENTE DE TALENTO HUMANO

CC: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: REMISION DE CONTRATOS

FECHA: 11 DE JULIO DEL 2023

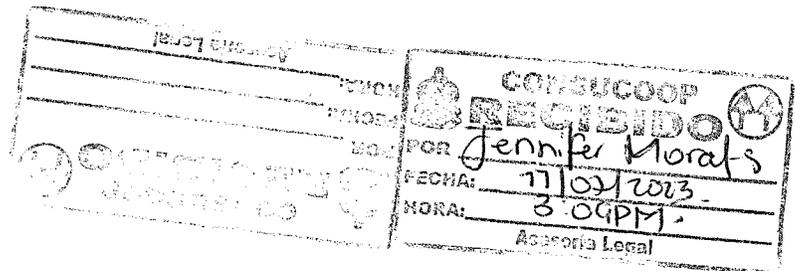


la Ortega.

Estimada Abog. Morales:

Por medio de la presente y con instrucciones de la Lic. Acevedo, se le remite contratos originales de los siguientes empleados: Fredys Omar Pérez Hernández, Claudia Patricia Ampie Rodríguez y Nerys Marina Aguilera Diaz.

Atentamente,



PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLA DE PAGO I QUINCENA DE JULIO 2023

FECHA: 11 DE JULIO DE 2023

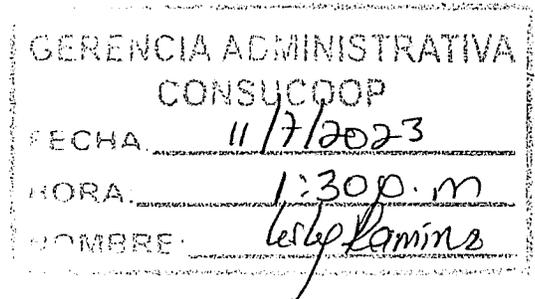
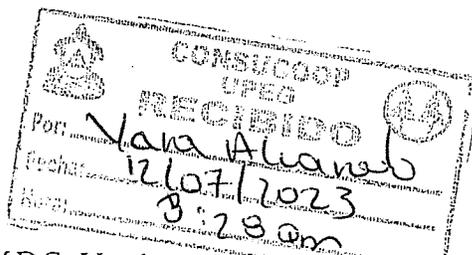


Estimado Licenciado:

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la primera quincena del mes de julio de 2023.

- Planilla de sueldos empleados Bantrab, L.868,691,34 (I quincena de julio 2023)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.39.802.69 (I quincena de julio 2023) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L.32,173.59 (I quincena de julio 2023), José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,740.79 (I quincena de julio 2023), Douglas Alberto Rivera.

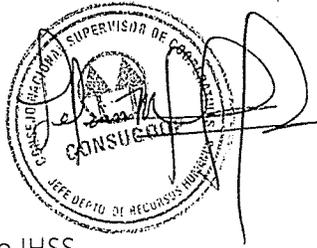
Atentamente,



M.RR.HH. No. 207-2023

PARA: Lic. Edgar Sánchez
Encargado de la Unidad de Auditoría Interna,
Según acuerdo de nombramiento N. 005-2020
CONSUCOOP.

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos
CONSUCOOP.



ASUNTO: Remisión de planillas de pago IHSS.

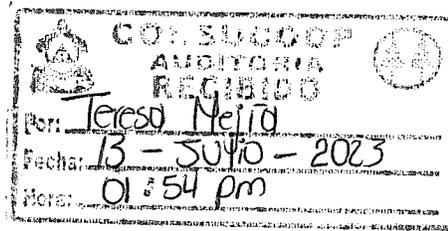
FECHA: 13 de julio de 2023.

Estimado Licenciado Edgar,

En respuesta al memorando N.019-2023 remito a usted las planillas del Instituto Hondureño de Seguridad Social de los meses, abril, mayo y junio.

Sin más que agregar

Atentamente,

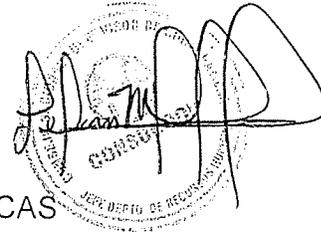


M.RR.HH. No. 209- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: SOLICITUD DE PRUEBAS PSICOMETRICAS

FECHA: 13 DE JULIO DEL 2023

Estimado Lic. Douglas:

Por medio de la presente se le solicita realizar las gestiones para llevar a cabo la aplicación de las pruebas psicométricas, para aspirantes a las plazas de Analistas LAFT y Planificación.

Cabe mencionar que la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, es el único proveedor el cual tiene SIAFI y realiza este tipo de pruebas psicométricas.

4 plazas

Sin otro particular,

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 13/7/2023
HORA: 1:30p.m
NOMBRE: Lesly Ramos

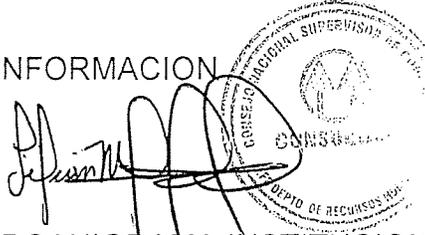
M.RR.HH. No. 211 - 2023

PARA: ING. CHRISTIAN QUINTALLINA
JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: SOLICITUD | ACTUALIZACIÓN ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

FECHA: 17 DE JULIO DEL 2023



Estimado Ing. Quintanilla:

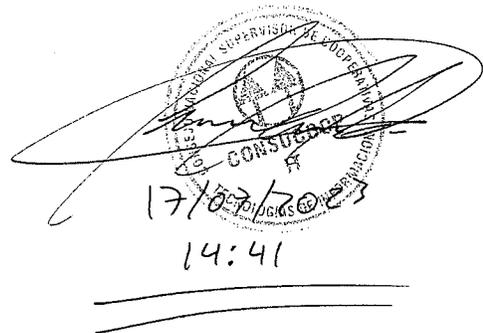
Por medio de la presente se le solicita realizar actualización del Organigrama Institucional, en respuesta a la solicitud M.O.I.P No. 079-2023 presentada a este Departamento, por el Abog. Ivan Aguirre Oficial de Información Pública.

Lo anterior en virtud que es necesario realizar actualización en el portal de Transparencia y portal web Institucional.

Nota: se adjunta datos de los empleados de nuevo ingreso.

Sin otro particular.

Atentamente,



17/07/2023
14:41

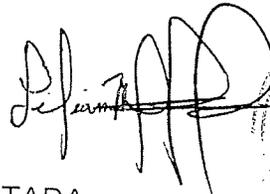
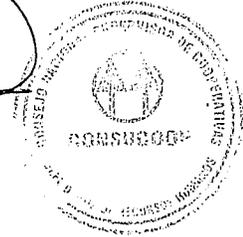
M.RR.HH. No. 212 -2023

PARA: ABOG. JENNIFER MORALES
ASESORA LEGAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: REMISION|INFORMACION SOLICITADA

FECHA: 17 DE JULIO DEL 2023

Estimada Abog. Morales:

Por medio de la presente se le remite los documentos solicitados del ex empleado **MIGUEL ALEXANDER MATUTE**, en respuesta a la solicitud enviada por su persona No. 60-2023.

- Contrato de trabajo
- Documento de planilla
- Comprobantes de pagos
- Acuerdo de cancelación

Atentamente,

M.RR.HH. No.214- 2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACÉVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISIÓN DE PLANILLAS DE PAGO MES DE JULIO 2023

FECHA: 24 DE JULIO DE 2023



Por este medio remito planillas de pago del mes de julio 2023 de préstamos y retenciones de empleados de este Consejo:

- Planilla Coop. Elga: L. 57,852.87
- Planilla de Coop. Sagrada Familia L. 150,482.25
- Planilla de Coop. 15 de Septiembre L. 90,620.00
- Planilla de sueldo de Coop. Arsenault L. 7,489.00
- Planilla de Coop. Usula L. 13,235.80
- Planilla de Bantrab: 129,489.64
- Planilla INJUPEMP: L. 771,984.52
- Planilla ISR: L. 125,608.63
- Planilla IHSS: L. 91,119.23
- Planilla Seguro Médico Privado: 25,600.00

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA <u>24/7/2023</u>
HORA <u>9:34 a.m</u>
NOMBRE <u>Lesley Ramirez</u>

M.RR.HH. No. 215- 2023

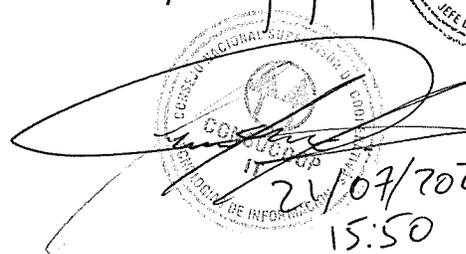
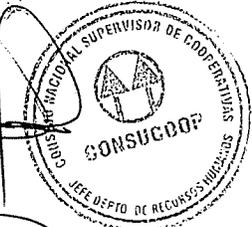
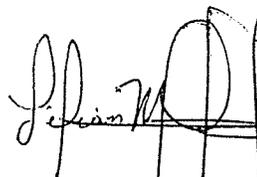
PARA: ING. CHRISTIAN QUINTALLINA
JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CC: ERNESTO COLINDRES
DIRECTOR EJECUTIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 21 DE JULIO DEL 2023



21/07/2023
15:50

Estimado Ing. Quintanilla:

En el marco de la búsqueda constante de la mejora y eficiencia de nuestros procedimientos internos, deseamos proponer la digitalización de los expedientes de talento humano de nuestros colaboradores. Actualmente, mantenemos un sistema de archivo físico que se ha vuelto cada vez más complicado de gestionar, y creemos que la adopción de un sistema digital nos permitirá acceder de manera más rápida, segura y eficiente a la información crítica de nuestros empleados.

Entre los beneficios que esperamos obtener con la digitalización de los expedientes de talento humano se incluyen:

1. Acceso rápido y seguro a la información: Con un sistema digital, nuestro equipo de recursos humanos podrá acceder a los expedientes en cualquier momento y desde cualquier lugar, lo que agilizará los procesos de toma de decisiones y permitirá una gestión más oportuna de los recursos.
2. Reducción del espacio de almacenamiento físico: Al eliminar el almacenamiento físico de los documentos, podremos aprovechar de mejor manera nuestros espacios de trabajo y mejorar la organización general de la empresa.
3. Seguridad y confidencialidad: Implementaremos medidas de seguridad adecuadas para garantizar que la información confidencial de nuestros empleados esté protegida contra accesos no autorizados.

M.RR.HH. No. 215 - 2023

PARA: EMPLEADOS CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: COMUNICADO | JORNADA DE VACUNACIÓN

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023.

Por este medio se les informa que el día miércoles 26 de julio del presente año, personal médico del Centro de Salud CIS VILLA NUEVA, estarán llevando a cabo jornada de vacunación, donde estarán aplicando vacunas como ser: Covid-19, influenza, tratamiento de desparasitación entre otros, para todas las personas que deseen aplicarse, dicha jornada se realizará a partir de las 8:00am, en la sala de juntas de este Consejo.

Nota: el Centro de Salud también ofrece sus servicios para los familiares de los empleados que deseen incluirlos, al mismo tiempo se les recuerda presentar carnet de control de vacunación Covid-19 o el que aplique.

Atentamente,

M.RR.HH. No. 216 - 2023

PARA: ERNESTO COLINDRES

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



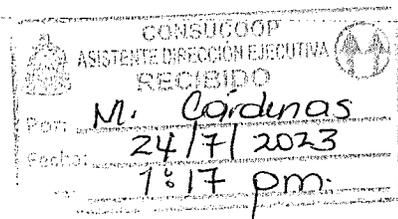
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN | JORNADA DE VACUNACIÓN

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023.

Por este medio se le informa que el día miércoles 26 de julio del presente año, personal médico del Centro de Salud CIS VILLA NUEVA, llevará a cabo una jornada de vacunación contra el Covid-19 para todos los empleados de este Consejo que deseen aplicarse, así también como otros servicios adicionales (vacuna de la influenza, desparasitación).

Por lo tanto, se le solicita su autorización para llevar a cabo dicha jornada de vacunación en la sala de juntas de este Consejo.

Atentamente,

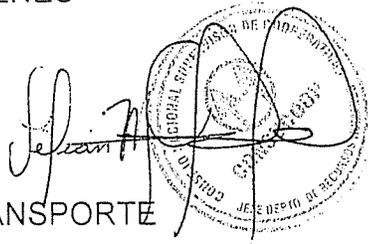


M.RR.HH. No. 217-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

C.C: KAREN ARTEAGA OFICIAL DE BIENES
Y COMPRAS

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: SOLICITUD DE ALMUERZOS | TRANSPORTE

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023

Por este medio solicito la autorización para la compra de 6 almuerzos y 6 refrescos para el día miércoles 26 de julio del presente año, y gestión de transporte para el personal médico del Centro de Salud CIS VILLA NUEVA, que llevarán a cabo una jornada de vacunación Contra el Covid-19, vacuna de influenza entre otros servicios, en las instalaciones de este Consejo para el personal que desee aplicarse.

Atentamente,

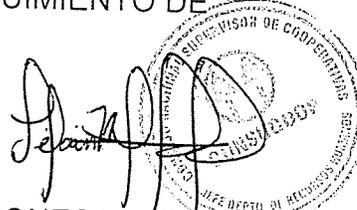
GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 24/7/2023
HORA: 2:00 P.M.
NOMBRE: *Lilian Acevedo*

M.RR.HH. No. 218- 2023

PARA: LIC. JORGE PEÑA
SUPERINTENDENTE DE AHORRO Y CRÉDITO

CC: LIC. JOSE MARIA SANDOVAL
JEFE DE CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE
AHORRO Y CRÉDITO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: COORDINACIÓN DE CAPACITACIONES | SUPERINTENDENCIA DE
AHORRO Y CRÉDITO

FECHA: 24 DE JULIO DEL 2023

Por este medio les solicito me puedan remitir las fechas de las capacitaciones de su departamento, del mes de septiembre-octubre del presente año, según la planificación del personal de la Superintendencia de Ahorro y Crédito.

Lo anterior con el fin de poder coordinar con los instructores y su logística.

Atentamente,

Lilian Acevedo
12:58 m.
24-7-2023

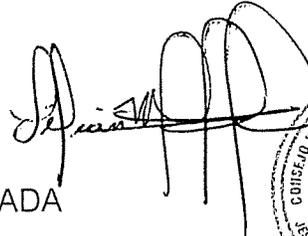
M.RR.HH. No. 219 -2023

PARA: ABOG. JENNIFER MORALES
ASESORA LEGAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: REMISION|INFORMACION SOLICITADA

FECHA: 25 DE JULIO DEL 2023

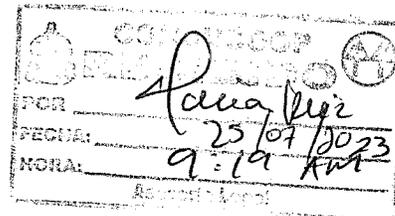


Estimada Abog. Morales:

Por medio de la presente se le remite los documentos solicitados del ex empleado **MIGUEL ALEXANDER MATUTE**, en respuesta a la solicitud enviada por su persona No. 60-2023.

- Contrato de trabajo
- Documento de planilla
- Comprobantes de pagos
- Acuerdo de cancelación
- Autorización de bancos
- Acción de personal
- Documentos de F01

Atentamente,



M.RR.HH. No.220-2023

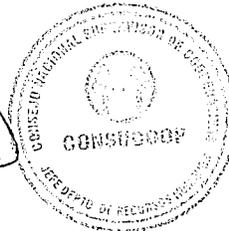
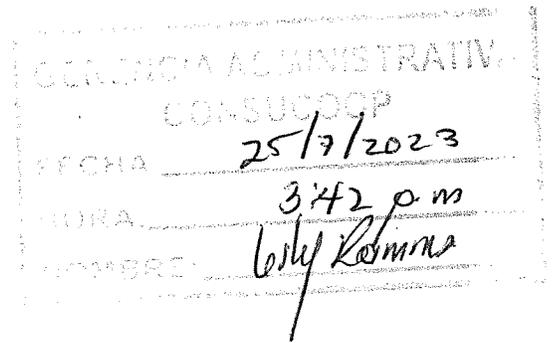
PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LIC. VERA ALVARADO
OFICIAL DE UPEG

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: REMISION DE PLANILLA DE PAGO II QUINCENA DE JULIO 2023

FECHA: 25 DE JULIO DE 2023



Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la segunda quincena del mes de julio de 2023.

- Planilla de sueldos empleados Bantrab, L. 868,691.34 (II quincena de julio 2023)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.39.802.69 (II quincena de julio 2023)
Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L.32,173.59 (II quincena de julio 2023), José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,740.79 (II quincena de julio 2023), Douglas Alberto Rivera.

Atentamente,

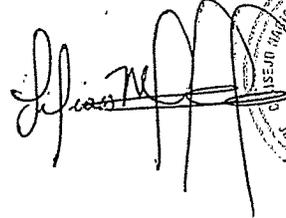
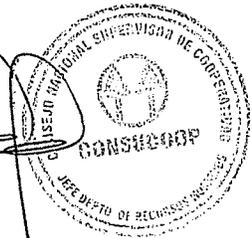
M.RR.HH. No. 221 -2023

PARA: ABOG. JOSE BARAHONA
SECRETARIO GENERAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN
DE DOCUMENTOS

FECHA: 25 DE JULIO DEL 2023

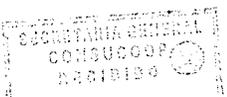



Por medio de la presente, le solicito certificar los siguientes documentos del expediente del ex colaborador **MIGUEL ALEXANDER MATUTE**; lo anterior en respuesta a la solicitud remitida a este Departamento de Recursos Humanos, por parte de Asesoría Legal mediante Comunicación Interna No. 068-2023.

- ✓ CONTRATO DE TRABAJO.
- ✓ PLANILLA GENERAL DONDE CONSTE LOS ULTIMOS 6 PAGOS REALIZADOS AL SEÑOR MATUTE.
- ✓ AUTORIZACION IRREVOCABLE DE PAGOS A BANCO DE LOS TRABAJADORES.
- ✓ ACCION DE PERSONAL
- ✓ EJECUCION DE GASTOS DE LOS PAGOS REALIZADOS AL MOMENTO DE LA CANCELACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

Nota: dichos documentos se necesitan para ser presentados en la audiencia programada para el día 27 de julio del año dos mil veintitrés. Por lo que, deben entregarse al despacho judicial con antelación el día 26 de julio del presente año, solicitando sus buenos oficios para ser recibidos por esta Asesoría Legal de forma oportuna.

Atentamente;


25 JUL 2023
Hilda Cuevas
11:31 am

PARA: ABOG. JENNIFER MORALES
ASESORA LEGAL

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: DOCUMENTOS CERTIFICADOS

FECHA: 25 DE JULIO DEL 2023

Estimada Abog. Morales:

Por medio de la presente se le remite los documentos certificados por el Departamento de Secretaria General, del ex colaborador **MIGUEL ALEXANDER MATUTE GALINDO**, en respuesta a la solicitud enviada por parte de Asesoría Legal mediante Comunicación Interna No. 068-2023.

- ✓ CONTRATO DE TRABAJO.
- ✓ PLANILLA GENERAL DONDE CONSTE LOS ULTIMOS 6 PAGOS REALIZADOS AL SEÑOR MATUTE.
- ✓ AUTORIZACION IRREVOCABLE DE PAGOS A BANCO DE LOS TRABAJADORES.
- ✓ ACCION DE PERSONAL
- ✓ EJECUCION DE GASTOS DE LOS PAGOS REALIZADOS AL MOMENTO DE LA CANCELACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

Atentamente,

M.RR.HH. No.223-2023

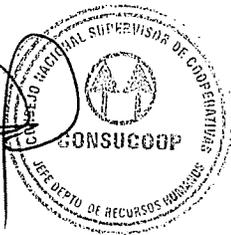
PARA: Lic. Douglas Rivera
Gerente Administrativo

DE: Lic. Lilian Acevedo
Jefe de Recursos Humanos

CC: Lic. Vera Alvarado
Oficial de UPEG

ASUNTO: Remisión de planilla de INFOP julio 2023

FECHA: 26 de julio de 2023

Juan M. Acevedo


Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondientes a la planilla de INFOP julio 2023:

Planilla de INFOP: L. 32,109.96

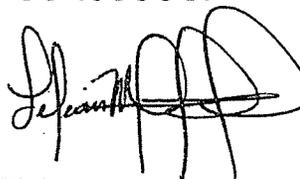
Sin más que agregar,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 26/7/2023
HORA: 9:36 a.m.
NOMBRE: *Lilian Acevedo*

M.RR.HH. No. 224- 2023

PARA: LIC. EDGAR SANCHEZ
ENCARGADO INTERINO DE LA UNIDAD DE
AUDITORIA INTERNA, SEGÚN ACUERDO
DE NOMBRAMIENTO No. 005-2020-CONSUCOOP

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

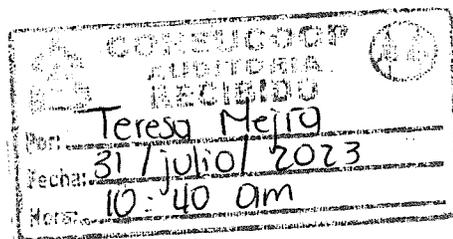


ASUNTO: REMISION DE DECLARACIONES TSC

FECHA: 27 DE JULIO DEL 2023

Por este medio remito copias de declaración jurada de ingresos activos y pasivos por haber cesado en el cargo de Jefe de Cumplimiento y Seguimiento y por el nuevo cargo de Superintendente del Lic. José Jorge Peña Fonseca, así también notas aclaratorias que consta en el expediente actual del Tribunal Superior de Cuentas:

Atentamente,



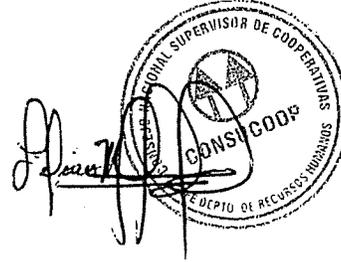
M.RR.HH. No. 225-2023

PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA
GERENTE ADMINISTRATIVO

DE: LIC. LILIAN ACEVEDO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 31 DE JULIO DEL 2023



Estimado Lic. Douglas:

Por este medio le solicito realice programación del personal del área de Servicios Generales a excepción de doña Cecilia Ulloa, dicha rotación se realice asignando a una empleada por semana, con horario habitual de entrada de 8:00 a 4:00pm.

Lo anterior en vista que es necesario contar con la presencia de personal de dicha área para que brinden apoyo (atender reuniones) y en todo lo que se requiera en el horario habitual establecido para el resto del personal.

Atentamente,

GERENCIA ADMINISTRATIVA
CONSUCOOP
FECHA: 02/8/2023
HORA: 10:50 a.m
NOMBRE: Wesley Ramirez

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2271-0031, 2271-0239 2271-0308, 2271-0310
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907
Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A. Teléfonos (504) 2780-2556 Correo electrónico: info@consucoop.hn

