

CIRCULAR N° 95-SGRH-2023
Tegucigalpa M.D.C., 09 de noviembre, 2023

SEÑORES
DIRECTORES EJECUTIVOS, DIRECTORES REGIONALES, JEFES DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO, JEFES DE UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, ENCARGADOS DE PERSONAL, ADMINISTRADORES REGIONALES Y HOSPITALES.
SU OFICINA:

Estimados Señores:

Es un gusto saludarles y desearles éxitos en sus funciones, en atención a la **Circular N° 75-SGRH-2023** de fecha 17 de octubre del presente año en donde se les solicito el envío de los F-01 y comprobantes de transferencia (TF) de enero a septiembre del 2023, con **fecha límite** de recepción el pasado **31 de octubre del 2023**, no obstante, transcurrido el plazo otorgado, a la fecha esta Sub Gerencia no ha recibido respuesta de algunas regiones y hospitales, haciéndonos imposible el buen desempeño de nuestro trabajo ante las autoridades del IHSS e INJUPEMP, razón por la cual, en este acto les hago formal apercibimiento de que el hacer caso omiso a esta circular incumpliendo en tal sentido con la obligación de enviar la información solicitada, le acarreará responsabilidad al funcionario culpable por dicha omisión, ante la imposición de sanciones administrativas y disciplinarias como lo establece la Ley.

Así mismo hacer énfasis en dar importancia al oficio N°6178-SGRH-2023 donde se les instruyó la carga de los F01 proyectados con el mes de octubre para los meses de noviembre y diciembre y así saber cuál es el monto sobrante en su presupuesto y proceder a cargarlo como abono a la deuda que viene arrastrando la institución en concepto de patronales (favor colocar en la sinopsis del pago que el sobrante se aplica para saldar históricos de deuda), evitando así el no aprovechamiento de este.

Se les hace nuevamente un último recordatorio para el cumplimiento de lo solicitado, con el fin de poder actualizar y revisar la información; así mismo hacer hincapié en que esta información deben remitirla de forma mensual una vez Tesorería General de La Republica (TGR) haga la acreditación de los F-01 cargados a las instituciones correspondientes en concepto de pagos patronales.

Nota 1: por medio de la presente se les solicita con carácter urgente, Estos documentos solicitados (F-01 y TF). Enviarlos a los correos siguientes: rrhhsalud01@gmail.com y rachelfunez16@gmail.com Y en físico en Sub Gerencia de Recursos Humanos

Agradeciendo su amable atención a la presente.

Atentamente,



LICENCIADO NELSON DARÍO MENOCAL
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE SALUD
DEPTO. DE CONTROL Y REGISTRO

Fecha: 09-11-2023

Hora: 2:42

CC: SGRH
Depto. Legal
Diriam Funez
Lic. Luis Molina/ jefe de Depto. Control y Registro.

Recibido por Katherine