

SECRETARIA DE SALUD  
DEPTO. DE CONTROL Y REGISTRO  
Fecha: 01-06-2023  
Hora: 3:42  
Recibida por: Karla Oliva

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
FECHA: 01-06-23  
HORA: 3:55  
FIRMA: [Firma]

**CIRCULAR N° 55-2023-SGRH**  
Tegucigalpa M.D.C., 29 de mayo del 2023

**SEÑORES**

DIRECTORES EJECUTIVOS, DIRECTORES REGIONALES, JEFES DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO DE HOSPITALES, JEFES DE UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS REGIONES SANITARIAS, ENCARGADOS DE PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, JEFES DE UNIDADES, DEPARTAMENTOS Y NIVEL CENTRAL.

**SU OFICINA:**

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente atendiendo instrucciones superiores, y para evitar futuros problemas, como se les ha mencionado en diversas reuniones, nuevamente se les instruye a que;

- Informar al Departamento de Selección y Contratación así como al Departamento de Planillas cuando tengan personal gozando de Licencias No Remuneradas asimismo las prórrogas.
- Informar al Departamento de Selección y Contratación así como al Departamento de Planillas cuando tengan personal que haya fallecido hacerlo lo más pronto posible, para evitar se realicen pagos indebidos y futuros reintegros que los familiares en muchas ocasiones se niegan a realizar, lo que crea conflictividad en virtud que dichas estructuras no pueden ser utilizadas.
- Informar al Departamento de Planillas, así como al Departamento de Selección y Contratación, las cancelaciones por Cesantías, Despidos, cancelaciones por Renuncia, con la finalidad de no realizar pagos indebidos.
- Enviar al Departamento de planillas en tiempo y forma las planillas de salario Variable.
- Enviar al Departamento de Contratos, las cancelaciones, Despidos, así como las renunciaciones, en el tiempo que corresponde para evitar realizar pagos indebidos.

Por lo que de incumplir con las instrucciones anteriores incurrirá en responsabilidad penal, civil y administrativa de la autoridad de cada Gerencia.

Atentamente,

SSRISS  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
FECHA: 01/06/2023  
HORA: 3:56 PM  
RECIBIDA POR: [Firma]

**LICENCIADO NELSON DARIO MENOCA MERAZ**  
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Copia: Secretario de Estado en el Despacho de Salud  
Subsecretaria de Redes Integradas de Servicios de Salud  
Archivo  
NDMM/ria\*\*2023

TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C. A.  
SECRETARIA DE SALUD  
DESPACHO  
FECHA: 01/06/23  
RECIBIDO POR: [Firma]  
FIRMA: [Firma]  
TELEFONO OFICINA:

**CIRCULAR N° 55-2023-SGRH**

Tegucigalpa M.D.C., 29 de mayo del 2023

SEÑORES

DIRECTORES EJECUTIVOS, DIRECTORES REGIONALES, JEFES DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO DE HOSPITALES, JEFES DE UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS REGIONES SANITARIAS, ENCARGADOS DE PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, JEFES DE UNIDADES, DEPARTAMENTOS Y NIVEL CENTRAL.

SU OFICINA:

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente atendiendo instrucciones superiores, y para evitar futuros problemas, como se les ha mencionado en diversas reuniones, nuevamente se les instruye a que;

- Informar al Departamento de Selección y Contratación así como al Departamento de Planillas cuando tengan personal gozando de Licencias No Remuneradas asimismo las prórogas.
- Informar al Departamento de Selección y Contratación así como al Departamento de Planillas cuando tengan personal que haya fallecido hacerlo lo más pronto posible, para evitar se realicen pagos indebidos y futuros reintegros que los familiares en muchas ocasiones se niegan a realizar, lo que crea conflictividad en virtud que dichas estructuras no pueden ser utilizadas.
- Informar al Departamento de Planillas, así como al Departamento de Selección y Contratación, las cancelaciones por Cesantías, Despidos, cancelaciones por Renuncia, con la finalidad de no realizar pagos indebidos.
- Enviar al Departamento de planillas en tiempo y forma las planillas de salario Variable.
- Enviar al Departamento de Contratos, las cancelaciones, Despidos, así como las renunciaciones, en el tiempo que corresponde para evitar realizar pagos indebidos.

Por lo que de incumplir con las instrucciones anteriores incurrirá en responsabilidad penal, civil y administrativa de la autoridad de cada Gerencia.

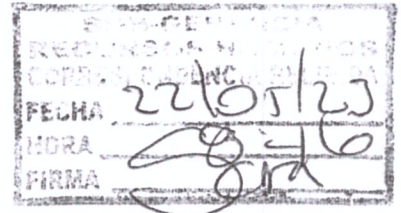
Atentamente,

  
**LICENCIADO NELSON DARIO MENOCA MERAZ**  
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Copia: Secretario de Estado en el Despacho de Salud  
Subsecretaria de Redes Integradas de Servicios de Salud  
Archivo  
NDMM/ria\*\*2023

**OFICIO No.374-DPSS-2023**  
Viernes 19 de mayo del 2023

Licenciado  
**NELSON DARIO MENOCA**  
Sub-Gerente de Recursos Humanos  
Su Oficina



**Estimado Licenciado Menocal:**

Saludándole y deseándole éxitos en sus delicadas funciones:

Para su conocimiento y demás fines tengo a bien informar a usted, referente a los problemas que estamos teniendo con los Jefes de personal de los Hospitales y Departamentales, en vista que no hacen llegar a tiempo a este Departamento, los siguientes documentos del personal a su cargo, para suspensiones como ser:

- **Cancelaciones por Cesantía**
- **Cancelaciones por Defunción**
- **Licencias No Remuneradas**
- **Cancelación por Renuncia**
- **Documentos para el pago, en tiempo y forma del Salario Variable**

Esto en virtud que notifican en tiempo extemporáneo y al empleado le sigue saliendo su salario

**Ejemplo:** Se adjunta oficio y correo electrónico, recibidos el **19 de mayo del 2023**, por la Jefe de Personal del Hospital del Sur, para la suspensión de 2 empleados, que fallecieron en los meses de abril y mayo del presente.

Agradeciendo su atención a lo antes descrito.

Atentamente,

  
**LIC. YESSICA CAROLINA RODRIGUEZ CRUZ**  
Jefe del Departamento de Planillas



Cc: archivo [Horno El Centro](#), [Asociada Casimiro](#), [Comunicar al Centro Nacional Tegucigalpa](#), [M.I.C. Honduras C.A.](#)  
Síguenos en nuestros redes sociales [Twitter](#), [Instagram](#) y [Facebook](#) como [solidaridad](#)  
[www.salud.gob.hn](http://www.salud.gob.hn)



HOSPITAL GENERAL DEL SUR  
Choluteca, Honduras, C.A.  
Pbx (504) 2782-6221 / hospitaldelsur@yahoo.com

OFICIO N° 322-JDTH-HGS-2022  
19 de Mayo del 2022

Licenciada  
Yesica Carolina Cruz  
Jefa de Planillas- Secretaria de Salud.

Estimado Licenciada Cruz:

Por medio de la presente le notifico el fallecimiento del Empleado Público: **MELVIN GABRIEL CASTILLO AGUILAR** con Identidad: 0603-1990-00255 Quien falleció el día 05 de Abril del 2023, notificación que se hace con el fin de hacer la suspensión en el sistema de la Secretaria de Salud como empleado Activo.

Atentamente.



Abg. MIREAM ELIZABETH LANZA MOREIRA  
Jefa Desarrollo de Talento Humano  
Hospital del Sur

→ Recibido por correo electrónico.

C.C Ana Osorto/ Técnico de Depto. de Planilla-SESAL

TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE

Botón El Hospital Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A Tel: 2782-0221  
Visita nuestra página web [www.hospitalgeneraldelsur.com](http://www.hospitalgeneraldelsur.com)  
Síguenos en nuestra Página de Facebook Hospital Del Sur

19/5/23, 16:27

Yahoo Mail - oficios de suspencion

## oficios de suspencion

De: Miream Lanza (mireamlanza@gmail.com)

Para: anaosorto1@yahoo.es

Fecha: viernes, 19 de mayo de 2023, 13:38 GMT-6

Buenas Tardes Ana.

Le envié los oficios de dos empleados públicos que fallecieron en Abril y Mayo del mes actual. quien corresponde a:

Delia Carmenza Ordoñez  
Melvin Gabriel Castillo

Adjunto Oficios.



Oficio Melvin Castillo.pdf

180.8kB



Oficio Delia Ordoñez.pdf

195.2kB