

## ACTA N.º 24-2023

Salón de Sesiones de la Corporación Municipal. En la ciudad de Santa Rosa de Copán, a los **Nueve días del mes de Noviembre del Año Dos Mil Veintitrés. SESIÓN PUBLICA ORDINARIA** celebrada por la Honorable Corporación Municipal. Se procedió como sigue: Presidió P.M Aníbal Erazo Alvarado, Alcalde Municipal; P.M. Héctor Hugo Escalante Hernández, Vice Alcalde; y los Regidores por su orden: 1º. P.M. Miriam Elsy Aguilar Soriano; 2º. Sr. Nelson Omar Chacón; 3º. Bach. Amigrisel Cárdenas Espinoza; 4º. M.Sc. Walter Jeremías López Flores; 5º. Profa. Zoila Esperanza Espinoza; 6º. Lic. Wendy Aracely Guerra Méndez; 7º. Abog. Erico Darío Figueroa García; 9º. Ing. Eduardo José Elvir Ferrufino; y el Secretario Municipal, Abg. Jhony Mauricio Fuentes Membreño que da fe.- **Ausentes:** 8º. Abog. Johnny Omar Argueta Claros; 10º. Lic. Evis Alexander Santos Tábora. Se procedió como sigue:

### I

#### **COMPROBACION DEL QUORUM. - ORACION. - APROBACION DE LA AGENDA.**

**No. 1.-** Una vez comprobado el quórum el Alcalde Municipal declaró abierta oficialmente la sesión a las **02:43 P.M.-** Luego se procedió a realizar la oración.

**No. 2.-** Seguidamente se dio lectura a la agenda tal como se detalla a continuación: **AGENDA DE LOS ASUNTOS A TRATARSE EN LA SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA A CELEBRARSE EL DÍA JUEVES, 09 DE NOVIEMBRE DE 2023. 1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. 2. APERTURA DE LA SESIÓN. 3. LECTURA DE LA BIBLIA. 4. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA. 5.- LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 23-2023 DE SESION ANTERIOR. –6.-AUDIENCIAS. - 6.1 Policía Preventiva. - 7.- INFORMES DEL ALCALDE. 7.1 Informes de Ingresos de Octubre/23: Mercado Central, Mercado Santa Teresa, Feria Agricultor, Terminal de Transporte y BiciCanopy. 7.2 Nota de Tesorera Municipal/ Aprobación para continuar proceso de registro de cuenta bancaria en el Sistema de Administración Financiera (SIAFI)/Casa de la Juventud. 7.3 Nota de Gerencia General/Liquidación de Proyectos fondos programa Caminos Productivos. 7.4 Notificación del Tribunal Superior de Cuentas/Revisión al Informe de Rendición de Cuentas del 1º. De Enero al 31 de Diciembre de 2022. 8.- INFORMES DE COMISIONES. - 9.- DICTÁMENES VARIOS. – 9.1 Dictamen Cambio Uso de Suelo/Familia Larios. 9.2 Dictamen Intención Lotificación/Pradera Residencial. 9.3 Dictamen Intención de Lotificación/Pedregal II Etapa. 9.4 Dictamen de condonación de deuda/Oscar Manuel Chinchilla Villeda. 9.5 Dictamen de**

Donación Solar/Grupo Centinelas de Cristo de la Renovación Carismática. - **10.-MOCIONES Y PETICIONES. – 11.- SOLICITUDES VARIAS. –** 11.1 Solicitud de Dominio Pleno/Urany Brendaly Orellana Moradel representante legal de Josefina Ramírez. 11.2 Solicitud de Permuta/José Antonio Martínez Mejía. 11.3 Solicitud de Venta de Bebidas Alcohólicas/Laura Raquel Bautista Batres. 11.4 Solicitud de permiso para ampliación profundidad pozo/Mario Héctor Lagos. **12.- CIERRE DE SESIÓN. SANTA ROSA DE COPAN, 09 NOVIEMBRE 2023;** la cual fue aprobada, con los siguientes agregados. - El Alcalde Municipal solicita se agreguen las siguientes notas: 1) Nota de Gerencia General/ Priorización de Proyectos. 2) Solicitud de Gerente de Obras Públicas/ Modificación Presupuestaria.

### II

**No. 1.- LECTURA, DISCUSION Y APROACION DEL ACTA No. 23-2023** de sesión anterior; la cual fue aprobada.

### III

#### AUDIENCIAS.

**No. 1.- JEFE DE POLICÍA PREVENTIVA.** El Alcalde Municipal brindó la bienvenida a cada uno de los presentes; seguidamente le concede el uso de la palabra al **Sub Comisario Samir Rodríguez**, quien agradece por el espacio otorgado, y manifiesta que actualmente ha sido asignado como Jefe Departamental de la Policía Nacional. - Se ha estado realizando trabajo arduo en el tema de seguridad en la ciudad, el día de mañana se comenzará con los operativos en los diferentes puntos de la ciudad considerando que se acercan las fechas de navidad, también se va a trabajar en el tema de la caficultura.- En relación con el último incidente en la ciudad, se debe aclarar que no se recibió ningún tipo de denuncia, pero ya se asignó un equipo para investigar el hecho, una limitante es que no se cuenta con las cámaras del 911, para efecto de investigación. Actualmente se está gestionando la donación de 4 patrullas, así mismo se enviaron 96 postulantes a policía preventivos, la idea es que una vez que se gradúen los envíen a Santa Rosa de Copán para reforzar la seguridad. - **Alcalde Municipal.** - Manifiesta que a inicio de año se dio un accidente de tránsito, entre 2 vehículos cerca del semáforo del antiguo cruce de gracias, sin embargo, se culpó a la Municipalidad sobre el incidente, quien debe responder por los daños ocasionado a los vehículos. Por lo que aclaro que la Municipalidad no es responsable de cualquier incidente que se suscite en los semáforos, porque los elementos de tránsito deben estar dando señal cuando lo semáforos estén apagados. - **Regidora Wendy Guerra.** - En relación al accidente investigué sobre el tema, donde se me informó por parte del Jefe de Tránsito, que un empleado municipal asistió a la audiencia, pero solo estuvo presente un rato y abandonó la misma. Sobre la reconstrucción de hechos, la misma se realizó fuera de tiempo. – En el tema de seguridad se debe analizar sectorizar la ciudad para brindar mayor seguridad. - **Regidor**

**Erico Figueroa.** - En el dictamen se aseveraron muchas cosas que no son ciertas. En unos de los vehículos el agente de tránsito asevera que existe destrucción total de un vehículo, y el límite de velocidad es de 35 Km por hora, por ende, para que exista destrucción total se debe ir a más de 80 km por hora, entonces como el mismo analista puede aseverar este detalle, por lo que a mi criterio fue mal analizado el accidente de tránsito. - **Asesor Legal.** - Informa que intentó solicitar información en tránsito, pero fue bastante engorroso, y lo único que me manifestaron es que debía solicitar la reconstrucción en San Pedro Sula; la misma se presentó, pero en ningún momento me notificaron, sobre la misma. - **Regidor Nelson Chacón.** - Solicita al Jefe de la Policía que preste mucha atención a barrio Dolores porque últimamente se han dado muchos incidentes delictivos. Por tanto, se debe analizar fortalecer la posta de barrio dolores para que exista presencia policial. - **Regidora Miriam Aguilar.** - Hace aproximadamente 1 año sostuve reunión en la que estuvo presente el Comisario Núñez Jefe en ese entonces de la Policía, se solicitó la asignación de 30 elementos policiales, pero hasta la fecha no hay respuesta, la nota fue firmada por la Gobernadora, el Alcalde Municipal, ojalá que esta nueva promoción de policías, se puedan asignar a Santa Rosa de Copán.- En relación al tema de los accidentes de motos se deben tomar acciones por parte de la Policía Nacional, considerando que muchos menores de edad andan manejando moto ocasionando accidentes a diario.- **Sub Comisario Samir Rodríguez.** - En el tema del accidente de tránsito se debe colocar la señalización correspondiente de precaución. - La acción que tomó la policía de tránsito está contemplada en la Ley, sin embargo, no estaba en el cargo cuando sucedió el accidente, pero sugiero que se realice una reunión entre los Asesores de la Municipalidad, y representantes de la Policía de Tránsito para abordar el tema. - **Una vez concluida las intervenciones, se dio por finalizada la presente audiencia.**

**IV**

**INFORMES DEL SEÑOR ALCALDE**

**No. 1.- INFORMES DE INGRESOS DE OCTUBRE/23: MERCADO CENTRAL, MERCADO SANTA TERESA, FERIA AGRICULTOR, TERMINAL DE TRANSPORTE Y BICICANOPY:**

**MERCADO SANTA TERESA**

<b>Ingresos Septiembre /2023</b>	<b>Ingresos Octubre /2023</b>
L.107,011.00	L. 106,574.00
<b>Egresos Septiembre /2023</b>	<b>Egresos Octubre /2023</b>
-0-	-0-

**FERIA DEL AGRICULTOR**

<b>Ingresos Septiembre /2023</b>	<b>Ingresos Octubre /2023</b>
L. 40,215.00	L. 30,751.00
<b>Egresos Septiembre /2023</b>	<b>Egresos Octubre /2023</b>
-0-	-0-

**TERMINAL DE TRANSPORTE**

<b>Ingresos Septiembre /2023</b>	<b>Ingresos Octubre /2023</b>
L. 144,345.00	L. 149,727.00
<b>Egresos Septiembre /2023</b>	<b>Egresos Octubre /2023</b>
-0-	-0-

**MERCADO CENTRAL**

<b>Ingresos Septiembre /2023</b>	<b>Ingresos Octubre /2023</b>
----------------------------------	-------------------------------

L. 223,206.17	L. 219,782.91
<b>Egresos Septiembre /2023</b>	<b>Egresos Octubre /2023</b>
-0-	-0-

**BICI CAPONY**

<b>Ingresos Septiembre /2023</b>	<b>Ingresos Octubre /2023</b>
L. 26,250.00	L. 46,000.00
<b>Egresos Septiembre /2023</b>	<b>Egresos Octubre /2023</b>
-0-	-0-

**VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL ACUERDA:** Admitir los informes que anteceden, los cuales quedan bajo custodia en la Secretaría Municipal.

**No. 2.- NOTA DE TESORERA MUNICIPAL/ APROBACIÓN PARA CONTINUAR PROCESO DE REGISTRO DE CUENTA BANCARIA EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAFI)/CASA DE LA JUVENTUD.** Se dio lectura a la nota que LITERALMENTE DICE. - *Honorables Miembros. CORPORACION MUNICIPAL. Presente. Distinguidos Señores: Reciba nuestro cordial saludo y deseo de éxito en las importantes funciones que se les han encomendado y que ustedes tan dignamente dirigen. Como es de su conocimiento y según convenio se estarán ejecutando proyectos de beneficio para esta ciudad, con el Fondo Hondureño de Inversión Social FHIS para el próximo año 2024. Por lo antes expuesto, se les notifica que se abrió la cuenta de ahorros No. 21-101-084764-0 en Banco de Occidente, la cual figura con el nombre de "ALCALDIA MUNICIPAL S.R.C (CASA DE LA JUVENTUD ALCALDIA S.R.C) para el manejo exclusivo del proyecto denominado construcción de la casa de la juventud con código FHIS 109611 de esta ciudad, dicha cuenta se manejará con las firmas autorizadas de P.M. ANIBAL ERAZO ALVARADO en su calidad de Alcalde Municipal y SUSAN ALEYDA GONZALES MEJIA Tesorera Municipal, firmas mancomunadas. Por lo que solicitamos de ejecución inmediata la aprobación para el registro de dicha cuenta en El Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI). Quedando en la mejor disposición de ampliar detalles si acaso fuere necesario. Muy Atentamente, Susan Aleyda Gonzales, Tesorera Municipal.* - **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.**

- A) Admitir la solicitud que antecede. - B) Aprobar y Autorizar el registro de la cuenta de ahorro **No. 21-101-084764-0** en Banco de Occidente, la cual figura con el nombre de **“ALCALDIA MUNICIPAL S.R.C (CASA DE LA JUVENTUD ALCALDIA S.R.C)** en el Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI).

**No. 3.- NOTA DE GERENCIA GENERAL/LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS FONDOS PROGRAMA CAMINOS PRODUCTIVOS.**

Se dio lectura a la nota que LITERALMENTE DICE. - **Señores Honorable Corporación Municipal.** Presente. Estimados señores: Mediante la presente envió liquidación de los proyectos de los fondos recibidos por el **“Programa Nacional de Intervención a Caminos Productivos”** de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT). Los proyectos ejecutados se detallan a continuación:

1. Nombre del Proyecto: **Pavimento de Concreto Hidráulico**  
Monto Ejecutado: L. 737,150.00  
Aldea o Comunidad: Aldea Carrizal a Yarushin
  
2. Nombre del Proyecto: **Pavimento de Concreto Hidráulico Calle Principal**  
Monto Ejecutado: L. 808,672.00  
Aldea o Comunidad: Aldea Calzontes
  
3. Nombre del Proyecto: **Reorientación del Cause del Rio Yarguera**  
Monto Ejecutado: L. 492,060.00  
Aldea o Comunidad: Aldea la Esperancita

Sin otro particular de ustedes, atentamente Rosa Bonilla, Gerente Municipal.- **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA.** - A) Admitir la solicitud que antecede. - B) Aprobar y Autorizar la Liquidación de los fondos recibidos por el **“Programa Nacional de Intervención a Caminos Productivos”** de la Secretaría de Infraestructura y Transporte (SIT).

**No. 4.- NOTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS/REVISIÓN AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 1º. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.**

Se dio lectura a la nota que LITERALMENTE DICE. - *Señores (as) Corporación Municipal. Oficio Presidencia/No.4120/TSC/2023. Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán. Atención Secretario (a) Municipal. Señores (as) Corporativos(as): Adjunto encontrarán el Dictamen Técnico que contiene los resultados de la revisión efectuada al Informe de Rendición de Cuentas de la Municipalidad que representan, correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022; consideramos importante compartir estos resultados con la máxima autoridad por ser quien lo aprueba y con facultades para emprender las acciones que sean procedentes. La revisión practicada consistió en el análisis de las cifras*

*expresadas en su informe y otras fuentes de información, por lo que, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y su Reglamento, todos los archivos en donde constan los documentos fuentes o soportes, deben conservarse y estar disponibles cuando sean requeridos por este Ente Contralor para efectos de auditoría y demás acciones que de esta se deriven. Estos resultados han sido reportados al Congreso Nacional de la República en el "Informe Consolidado de Rendición de Cuentas y Confiabilidad del Control de las Auditorías Internas Municipales, No. 001/GASM-2022"; mismo que se encuentra a la disposición en la dirección [https://www.tsc.gob.hn/web/Rendicion\\_de\\_cuentas/2022/Informe-Consolidado-01-GASM-2023.pdf](https://www.tsc.gob.hn/web/Rendicion_de_cuentas/2022/Informe-Consolidado-01-GASM-2023.pdf). Es importante recordarles que la ejecución del Presupuesto Municipal debe enmarcarse dentro de los parámetros establecidos en la ley para mantener el equilibrio entre Ingresos y Egresos, entre otros. La fecha máxima establecida en la Ley para la presentación del Informe de Rendición de Cuentas Municipal ante este Tribunal, es el 30 de abril de cada año, por consiguiente, instamos dar en lo sucesivo, cumplimiento a la referida norma. No rendir las cuentas exigidas por la ley o presentarlas con grandes defectos dará origen a las sanciones establecidas en nuestra Ley Orgánica. Firma José Juan Pineda Varela Magistrado Presidente, Tribunal Superior de Cuentas. - **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA.**— Dar por recibido el oficio que antecede.*

**No. 5.- NOTA DE GERENCIA GENERAL/ PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS.** Se dio lectura a la nota que LITERALMENTE DICE. - **Señores Honorable Corporación Municipal.** Presente. Estimados señores: En el Marco del Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar, la Municipalidad de Santa Rosa de Copán aplicará al fondo de L.3,300,000.00 (Tres Millones Trescientos Mil Lempiras) y prioriza los siguientes proyectos:

1. Construcción Módulo Sanitario en la Escuela Divina Providencia
2. Construcción Módulos Sanitarios en el kínder Bardales Bueso
3. Construcción de Aula en el Centro Básico José Cecilio del Valle
4. Construcción Módulos Sanitarios en kínder Federico C. Canales
5. Construcción Módulo Sanitario kínder Honduras
6. Construcción Módulo Sanitario en Escuela Minerva

Sin otro particular de ustedes, atentamente Rosa Bonilla, Gerente Municipal.- **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA.** - A) Admitir la solicitud que antecede. - B) **APROBAR Y AUTORIZAR** la priorización de proyectos tal como se describen anteriormente, en el Marco del Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar.

**No. 6.- SOLICITUD DE GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS/ MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.** - Se dio lectura a la nota que

## FOLIO No.8

LITERALMENTE DICE. – **Respetable Corporación Municipal. Ciudad.** Respetables señores: Sirva la presente para saludarles y a la vez, comunicarles que la División de Infraestructura y Gestión Urbana está priorizando algunos proyectos de emergencia esto debido a las fuertes y constantes lluvias que se han venido presentando en la ciudad y está ocasionando daños considerables a viviendas y derrumbes en algunos de los Barrios y Colonias por lo que muy respetuosamente les solicitamos la aprobación para **realizar modificaciones en los códigos presupuestarios** del Plan de Inversión Municipal 2023, para cubrir los gastos dichos proyectos.

No.	Código Presupuestario	Nombre del Proyecto	Valor Existente	Ampliación	Total, del Proyecto
1	110700100000141230	Construcción de Viviendas sociales para personas en pobreza	21,878.79	1,000,000.00	1,021,878.79
	Total Transferencia		21,878.79	1,000,000.00	1,021,878.79

A la espera de una respuesta positiva, agradezco su atención y solicito su aprobación de ejecución inmediata para el registro en la herramienta SAMI. Atentamente, **ING. OLVIN ESCOBAR, Gerente de Infraestructura y Gestión Urbana.- VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD CUERDA.** - A) Admitir la solicitud que antecede. - B) Aprobar y Autorizar una modificación presupuestaria por un monto de L. 1,000,000.00, en el presupuesto de ingresos y egresos del periodo fiscal 2023.

**No. 7.- GESTIONES MUNICIPALES.** - El Alcalde Municipal informa al pleno corporativo lo siguiente. – **A)** Recibió alimentación para niños de las áreas rurales, para 3 meses, mismas que ya fue entregada a cada escuela, también se les brindó capacitación, dando monitoreo y seguimiento a las escuelas que recibieron el alimento. - **B)** El próximo miércoles viajaré a Estados Unidos de América, para celebrar a Kathy Tschiegg sus 30 años de servicio con la Fundación CAMO. - **C)** El día que se declaró en Alerta Roja el departamento de Copán se procedió a reactivar el CODEM en la ciudad. – **D)** La represa la Honduras se encuentra llena en su totalidad a pesar que no ha llovido tan fuerte en la ciudad. - **E)** Se instalaron 25 lámparas en el cementerio, se han pavimentado varias calles dentro del mismo. **F)** Se autorizó la perforación de un tercer pozo en la Honduras, para tratar de mejorar el servicio de agua potable en la ciudad.

### V

#### INFORME DE COMISIONES

**No. 1.- VICE ALCALDE HUGO ESCALANTE.** - Informa al pleno corporativo que asistió a reunión del CODEM, para abordar el tema de las

## FOLIO No.9

lluvias que han azotado el País. - En representación del Alcalde Municipal asistió a la Granja Penal, en el cual ADELSAR está realizando proyecto con las mujeres privadas de libertad.

**No. 2.- REGIDOR ERICO FIGUEROA.** - Sostuvo reunión con el Ingeniero David Enamorado, Arquitecto Nelson Suazo, y el Regidor Nelson Chacón, con el objetivo de buscar solución al problema de Sector Santa Teresa. La próxima semana nos vamos a reunir con las personas afectadas.

**No. 3.- REGIDOR NELSON CHACON Y MIRIAM AGUILAR:** **A)** El 26 de octubre/23 se realizó la juramentación del patronato Altos de Santa Rosa Sector 1. **B)** El 27 de octubre/23 se llevó a cabo la asamblea general para la elección de la junta directiva de ADELSAR. **C)** El 1 de noviembre/23, se realizó la supervisión de limpieza y mantenimiento en el Cementerio General. **D)** El 2 de noviembre/23 se celebró el Día de los Santos y de los Difuntos en el cementerio General, donde se ha mejorado la infraestructura vial y visibilidad del cementerio general. **E)** El 3 de noviembre/23 se realizó la asamblea para el seguimiento a la entrega de solares a familias afectadas por los derrumbes en la Aldea Yarushin. **F)** El 3 noviembre/23 se llevó a cabo la supervisión de proyectos de mejora en el estadio Copán Galel de esta ciudad. **G)** El 6 noviembre/23 se realizó entrega de víveres a familias afectadas por las condiciones climatológicas que azotan nuestro municipio. **H)** El 6 noviembre/23 se realizó una reunión del Comité de Emergencia Municipal CODEM ante alertas emitidas por COPECO por las condiciones climatológicas que afectan a nuestro municipio. **I)** El 9 noviembre/23 Se realizó la reestructuración del Comité Ejecutor Casa de la Juventud y Comité Contralor, participaron el FHIS, Asociación Juventud 0401, Comisión Red de Jóvenes, Municipalidad de Santa Rosa de Copán y sociedad civil.

**No. 4.- REGIDOR WALTER LOPEZ:** **A)** El 2 de noviembre/23 asistí a la celebración del Día de los Difuntos en el cementerio. Se adjunta informe. **B)** El 3 de noviembre/23 asistí en representación del señor alcalde a la inauguración de la remodelación de la sala de emergencia del Hospital de Occidente. **C)** El 4 de noviembre/23 atendí invitación por parte de ASONOG para una jornada de capacitación sobre migración y desplazamiento forzado. Se adjunta ayuda memoria. **D)** El 6 de noviembre/23 nos reunimos en las oficinas de EMASAR la comisión especial creada en sesión de corporación para buscar soluciones para el problema de las inundaciones en el Barrio Santa Teresa, las cuales se le presentarán al señor Alcalde para su aprobación.

**No. 5.- REGIDORA MIRIAM AGUILAR:** **A)** El 4 de noviembre sostuvo reunión con la Junta Directiva del Comité de Apoyo, con el objetivo de dar seguimiento a las Actividades y proyectos en beneficio del Hospital Regional de Occidente.- **B)** El 8 de noviembre/23, nosotros los del Comité Operativo de datos del Observatorio Municipal de Convivencia y Seguridad Ciudadana del municipio nos reunimos y procedimos a revisar y validar la información

de los casos de muertes, lesiones y víctima, registrados en sus sistemas locales correspondiente al mes de octubre/23, tomando como plataforma los informes de levantamientos; y denuncias registradas, Policía Nacional, DPI, DNVT, Ministerio Público. Se adjuntan estadísticas.

### VI

#### DICTÁMENES VARIOS

##### **No. 1.- DICTAMEN CAMBIO USO DE SUELO/FAMILIA LARIOS.**

Una vez analizado el dictamen presentado por los Técnicos Municipales, y el dictamen de la Comisión de Medio Ambiente se emitieron por parte de la corporación municipal las siguientes opiniones. - **Alcalde Municipal.** - Soy del criterio que el desarrollo de la ciudad se debe realizar de una forma ordenada, porque en tal sector se ha estado desarrollando de una forma desordenada sin autorización de la Corporación, por lo que se debe aprovechar para regular este sector. Si la Corporación Municipal decide autorizar el cambio de uso de suelo, el terreno restante que son más o menos 120 manzanas se deben blindar para no permitir más cambio de uso de suelo. Si existen dudas la comisión que vaya nuevamente al terreno y que realicen cualquier aporte para someter a votación el dictamen en la próxima sesión. - **Regidora Wendy Guerra.** - En vista de los últimos acontecimientos relacionados al medio ambiente considero que no se debe abordar este tipo de temas; soy del criterio que se debe realizar una socialización del proyecto, para poder apoyar, pero se debe esperar para abordar el tema porque quiero apoyar a esa familia, pero en estos momentos no hay ambiente. También es importante poder socializar el proyecto con la población. - **Regidora Miriam Aguilar.** - El dictamen se debe someter a votación ya sea favorable o no, pero debe darse una respuesta a los peticionarios. - **Regidor Eduardo Elvir.** - La Comisión de Medio Ambiente emite varios criterios que no están reflejados en el dictamen presentado por los técnicos municipales, por lo que ambos dictámenes deben concordar, y una vez que se realice la corrección estoy de acuerdo con cambio de uso de suelo, porque el desarrollo no se puede detener. - **Regidor Walter López.** - Se debe analizar la forma en la elaboración de los dictámenes, porque en el mismo aparece mi firma y no pertenezco a la comisión, solo realicé acompañamiento, por lo que considero que solo deben firmar los técnicos. - **Asesor legal.** - En relación a la firma de los dictámenes, la comisión no debe desvincularse, si no que sirva para que los demás miembros de la Corporación que asistieron a la inspección, pero no firmar el dictamen, por lo que considero que solo debe colocarse que asistieron en acompañamiento. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.-** Someter a discusión de los dictámenes en la próxima sesión de corporación.

**No.2.- DICTAMEN INTENCIÓN LOTIFICACIÓN/PRADERA RESIDENCIAL.** El presente dictamen la Corporación Municipal por

Unanimidad acordó discutirlo en una próxima sesión de corporación municipal.

**No. 3.- DICTAMEN INTENCIÓN DE LOTIFICACIÓN/PEDREGAL II ETAPA.** El presente dictamen la Corporación Municipal por Unanimidad acordó discutirlo en una próxima sesión de corporación municipal.

**No. 4.- DICTAMEN DE CONDONACIÓN DE DEUDA/OSCAR MANUEL CHINCHILLA VILLEDA.** Se dio lectura al documento que **LITERALMENTE DICE.- DICTAMEN TÉCNICO No. 02-2023.- HECHOS RELEVANTES:** La Corporación Municipal según Certificación de Acta No. 18-2023 solicita dictamen a la Unidad Desconcentrada Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa (EMASAR) respecto a la solicitud presentada por el contribuyente Oscar Manuel Chinchilla Villeda con DNI 0401-1952-00278 sobre condonación de deuda por servicios públicos proporcionados al predio con clave catastral CL12-3J-14-53-01 ubicada en la Colonia Bella Vista. **-HISTORIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PROPORCIONADOS:** Según sistema SIMAFI de la EMASAR el contribuyente Oscar Manuel Chinchilla Villeda en la clave catastral CL12-3J-14-53-01 acumula una deuda en servicios públicos, que a la fecha asciende a la cantidad de L. 10,034.83, la cual se desglosa de la siguiente manera:

Alcantarillado Sanitario	L. 1,720.00
Recolección de Desechos Sólidos	L. 3,265.00
Bomberos	L. 924.00
Intereses y recargos	L. 4,125.83
<b>TOTAL: L. 10,034.83</b>	

En el historial del abonado se refleja la siguiente nota “Este predio se desmembró de la clave CL12-3J-14-19 en donde se le dejó la clave original a la Sra. DIONNY MARILIN CHINCHILLA VALENZUELA, porque en la parte que ella obtuvo quedó el pegue de agua potable (tramite hecho por Rigoberto Valdiviezo y Lester Bajurto)” actualmente a dicho predio no se le proporciona el servicio de agua potable y acumula una deuda en servicios públicos de L. 7,074.31.- Por los servicios públicos de alcantarillado sanitario, recolección de desechos y bomberos se le facturan de manera mensual la cantidad de L. 117.60 por dichos servicios. – **ANÁLISIS SOCIO ECONÓMICO:** El señor Oscar Manuel Chinchilla Villeda es una persona adulta mayor con una edad de 72 años, es soltero y actualmente no cuenta con un trabajo debido a su edad avanzada y de acuerdo a su actual estado de salud delicado en el cual ha sido sometido, según historial clínico, a seis operaciones (cirugías). La ayuda económica actual la recibe de sus familiares cercanos (4 hijos) y amigos cercanos y no cuenta con Seguro Social ni apoyo Gubernamental. Tiene unos egresos mensuales aproximados de L. 4,000.00 correspondientes a gastos por alimentación y atención médica. La vivienda con clave catastral CL12-3J-14-53-01 es propia, la cual consta de una sola habitación en donde

únicamente vive solo el Sr. Chinchilla Villeda. Únicamente cuenta con los servicios de energía eléctrica alcantarillado sanitario. **ANÁLISIS TÉCNICO Y MARCO JURÍDICO:** En los registros de quejas de EMASAR no se encontró ninguna solicitud de revisión o queja por los servicios públicos proporcionados (alcantarillado sanitario, recolección de desechos sólidos y bomberos). El Reglamento Especial para la Atención de Solicitudes y Reclamos de los Usuarios en el artículo 44 establece la obligación de realizar visitas por el prestador y el artículo 46 señala el Derecho de Reclamo y Queja. - En el Reglamento de Tarifas para los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario en Localidades Urbanas del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS) en el artículo 1 numeral 8 Definiciones se establecen los **factores de solidaridad: Los cuales son factores que se aplican al cargo fijo y al cargo por consumo en la correspondiente categoría de uso, con el fin de posibilitar el acceso a los servicios de agua y saneamiento a usuarios de bajo ingresos** y en el artículo 6 numeral 5 se establece el Principio de Solidaridad Social que señala " **El régimen tarifario debe de permitir y facilitar el acceso al servicio a la población de bajos ingresos para lo cual podrá incluir tarifas preferenciales que cubran parcialmente los costos** ". **RECOMENDACIONES:** Actualmente, la Unidad Desconcentrada Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa (EMASAR) está atravesando una situación económica/ financiera complicada, en donde los egresos superan los ingresos de dicha Institución, por lo que, La EMASAR juntamente con el Departamento de Desechos Sólidos de la Municipalidad de Santa Rosa de Copan, solicitan que, si se considera la condonación por parte de la Corporación Municipal está misma sea sobre el saldo actual correspondiente a los servicios públicos de recolección de desechos sólidos, bomberos e intereses o recargos, los cuales suman a la fecha, la cantidad de **L. 8,314.83**, no así en los servicios de alcantarillado sanitario que suman la cantidad de L. 1,720.00. Expresado lo anterior, se sugiere a la Corporación Municipal tome en consideración cualquier de las siguientes **recomendaciones:** **1)** Establecer una tarifa preferencial para personas de escasos recursos económicos. – **2)** Que dicha condonación no proceda. **3)** Que dicha condonación si proceda en su totalidad (100% en todos los servicios públicos brindados), de acuerdo a la situación socioeconómica y de salud del solicitante. **4)** Que se condone un porcentaje de los servicios públicos de recolección de desechos sólidos, bomberos e intereses o recargos y el porcentaje restante sea pagado por el Sr. Oscar Manuel Chinchilla Villeda a través de un plan de pago establecido con la EMASAR, más la cantidad de L. 1,720.00, correspondientes al servicio de alcantarillado sanitario, quedando a decisión de la Corporación Municipal determinar el porcentaje a condonar. Adjuntamos Anexo Fotográfico de la vivienda, exámenes médicos del señor Oscar Manuel Chinchilla Villeda y estudio socioeconómico. – Firman Ing. David Enamorado Gerente de EMASAR; Ing. Sthefany Nicolle, Departamento de Desechos Sólidos; P.M. Hilda Diaz Área Comercial/EMASAR, y Abg. Emérita Paola Asesora Legal/EMASAR. - **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL, POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA.** - **A)** Admitir el dictamen que antecede, el cual se aprueba en todas y cada una de sus partes. – **B)** Aprobar y Autorizar **CONDONACIÓN PARCIAL** al señor **OSCAR MANUEL CHINCHILLA VILLEDA** de los servicios públicos (desechos sólidos, bombero, intereses y recargos, **SIN** incluir el monto que corresponde al Alcantarillado Sanitario, por lo que deberá cancelar la cantidad de **L. 1,720.00** a la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa, a partir de la fecha, incluyendo los pagos mensuales subsiguientes.

**No. 5.- DICTAMEN DE DONACIÓN SOLAR/GRUPO CENTINELAS DE CRISTO DE LA RENOVACIÓN CARISMÁTICA.** Se dio lectura al

dictamen que LITERALMENTE DICE. - *Señores Corporación Municipal. Presente. Estimados señores: En atención a solicitud en donación de un pequeño solar presentada por los señores representantes del grupo Centinelas de Cristo de la Renovación Carismática Católica de ese sector Santa Eduvigis, misma que cuenta con visto bueno del señor Alcalde municipal (Según Nota Adjunto), dicha solicitud es factible en una área municipal en Colonia Santa Eduvigis; las medidas y colindancias de dicho predio son las siguientes: Del Punto 0 al Punto 1 con rumbo Este 13.60 metros con Calle de Por Medio, del Punto 1 al Punto 2 con rumbo Sur 11.40 metros con Calle de Por Medio, del Punto 2 al Punto 3 con rumbo Oeste 16.60 metros con Área Municipal, del Punto 3 al Cierre del Polígono con Rumbo Norte 13.50 metros con Almis. Área Total: 171.80 Metros Cuadrados. Se adjunta Plano del Predio, y Solicitud de Donación. Firma TC. AGR. Belarmino Martínez E. Jefe Depto. Catastro Municipal. - VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA: A) Admitir el dictamen que antecede. B) **AUTORÍCESE Y ASÍGNESE** un terreno municipal mediante la **FIGURA JURÍDICA DE COMODATO**, al **GRUPO CENTINELAS DE CRISTO DE LA RENOVACIÓN CARISMÁTICA CATÓLICA SECTOR SANTA EDUVIGES** de esta ciudad de Santa Rosa de Copán, el cual se encuentra ubicado barrio Santa Eduvigis de esta ciudad, y tiene las medidas y colindancias siguientes Del Punto 0 al Punto 1 con **rumbo Este 13.60 metros** Colinda con Calle de Por Medio, del Punto 1 al Punto 2 con **rumbo Sur 11.40 metros** Colinda con Calle de Por Medio, del Punto 2 al Punto 3 con **rumbo Oeste 16.60 metros** Colinda con Área Municipal, del Punto 3 al Cierre del Polígono con **Rumbo Norte 13.50 metros** Colinda con ALMIS. El cual tiene un área Total **171.80 Metros Cuadrados**. C) La figura jurídica del comodato estará vigente durante el transcurso de la existencia del **GRUPO CENTINELAS DE CRISTO DE LA RENOVACIÓN CARISMÁTICA CATÓLICA SECTOR SANTA EDUVIGES**; finalizada su función institucional, el lote de terreno volverá a formar parte de los bienes municipales y clasificados en el inventario correspondiente.*

VII

**MOCIONES Y PETICIONES**

**No. 1.- VICE ALCALDE HUGO ESCALANTE Y REGIDORA ESPERANZA ESPINOZA.** – Presentan la siguiente moción. - Estimados miembros de la Corporación Municipal. - Estimados miembros de la Corporación Municipal; por medio de la presente solicitamos se apruebe una cantidad del presupuesto para hacer llegar a la “Obra de Amor TELETON” ya que en el centro se pretende reunir en el occidente L. 4,000,000.00 y lo que se invierte por año en dicho centro y albergue al año es de L. 10,000,000.00. el año pasado no se colaboró, a la espera que este año nos hagamos presentes con el donativo.– **LA REGIDORA MIRAM AGUILAR.** - Amplia la moción para que se destine a TELETON la cantidad de **L. 20,000.00.** – La moción fue secundada por todo el pleno corporativo. - **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA. - APROBAR Y AUTORIZAR** un donativo a **TELETON** por un monto de **L. 30,000.00.**

**No. 2.- COMISIONADO MUNICIPAL.** - Sugiere que los documentos más importantes a discutir en sesión de corporación, sean enviados con antelación a los Regidores Municipales para que puedan analizar los mismos, y estos tengan la obligación de leerlos para que el día de la sesión tengan pleno conocimiento del tema.

VIII

**SOLICITUDES VARIAS**

**No. 1.- SOLICITUD DE DOMINIO PLENO/URANY BRENDALY ORELLANA MORADEL REPRESENTANTE LEGAL DE JOSEFINA RAMIREZ.** Se dio lectura a la solicitud presentada por la señora antes mencionada, en la cual solicita se otorgue el dominio pleno sobre un terreno de su propiedad ubicada en Aldea La Esperancita de esta ciudad. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL RESUELVE:** A) Admitir la solicitud que antecede. B) Remítase a la Comisión de Infraestructura para que proceda a emitir el dictamen correspondiente.

**No. 2.- SOLICITUD DE PERMUTA/JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MEJÍA.** Se dio lectura a la solicitud presentada por el señor antes mencionando, en la cual solicita la permuta de un terreno de su propiedad mismo que se encuentra ubicado en la Aldea la Esperancita de esta ciudad, por un terreno municipal. - **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL RESUELVE:** A) Admitir la solicitud que antecede. B) Remítase a la Comisión de Infraestructura para que proceda a emitir el dictamen correspondiente.

**No.3.- SOLICITUD DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS/LAURA RAQUEL BAUTISTA BÁTRES.** Se dio lectura a la solicitud presentada por la señora antes mencionada, en la cual solicita autorización para la venta de bebidas alcohólicas, en negocio que se encuentra ubicado en Colonia Miraflores, de esta ciudad. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.** A) Admitir la solicitud que antecede. - B) Remítase la misma al Director de Justicia Municipal, a efecto que emita el dictamen correspondiente.

**No. 4.- SOLICITUD DE PERMISO PARA AMPLIACIÓN PROFUNDIDAD POZO/MARIO HECTOR LAGOS.** - Se dio lectura a la solicitud presentada por el señor antes mencionado, en la cual manifiesta que en el año 1999 compró propiedad donde funciona Plaza JM, y se perforó pozo, del cual se solicitó el permiso correspondiente; sin embargo, a raíz de la perforación del pozo Municipal frente a Compa Chuy, el pozo se secó. Por lo que solicita autorización para profundizar más el pozo. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.** A) Admitir la solicitud que antecede. - B) Remítase la misma al Gerente de la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa, a efecto que emita el dictamen correspondiente.

IX

**CIERRE DE LA SESION**

Una vez agotada la agenda oficial el Alcalde Municipal levantó y cerró la Sesión Pública Ordinaria siendo las **5:31 P.M.**



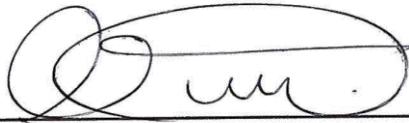
---

**P.M. ANÍBAL ERAZO ALVARADO**  
Alcalde Municipal

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned above a horizontal line.

---

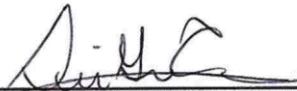
**P.M. HECTOR HUGO ESCALANTE HERNANDEZ**  
Vice-Alcalde



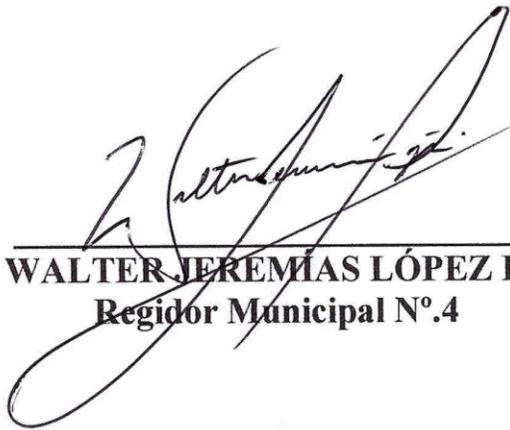
**P.M. MIRIAM ELSY AGUILAR SORIANO**  
**Regidora Municipal N°.1**



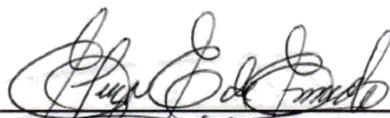
**SR. NELSON OMAR CHACÓN**  
**Regidor Municipal N°.2**



**BACH. AMIGRISEL CÁRDENAS ESPINOZA**  
**Regidora Municipal N°.3**



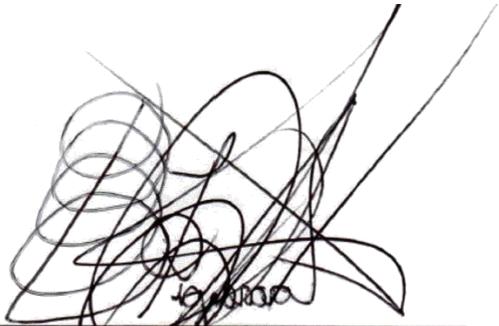
**M.Sc. WALTER JEREMÍAS LÓPEZ FLORES**  
**Regidor Municipal N°.4**



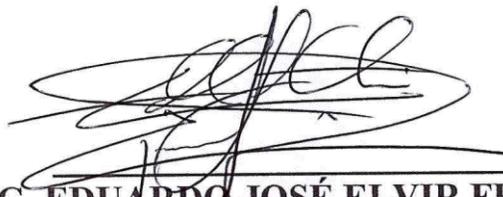
**PROFA. ZOILA ESPERANZA ESPINOZA**  
**Regidora Municipal N°.5**



**LIC. WENDY ARACELY GUERRA MÉNDEZ**  
**Regidora Municipal N°.6**



**ABOG. ERICO DARIÓ FIGUEROA GARCÍA**  
**Regidora Municipal N°.7**



**ING. EDUARDO JOSÉ ELVIR FERRUFINO**  
**Regidor Municipal N°.9**



**ABOG. JHONY MAURICIO FUENTES MEMBREÑO**  
**Secretario Municipal**

**==== SIGUE ACTA No.025 =====**

## ACTA N.º 25-2023

Salón de Sesiones de la Corporación Municipal. En la ciudad de Santa Rosa de Copán, a los **Veintitrés días del mes de Noviembre del Año Dos Mil Veintitrés. SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA** celebrada por la Honorable Corporación Municipal. Se procedió como sigue: Presidió P.M Aníbal Erazo Alvarado, Alcalde Municipal; P.M. Héctor Hugo Escalante Hernández, Vice Alcalde; y los Regidores por su orden: 1º. P.M. Miriam Elsy Aguilar Soriano; 2º. Sr. Nelson Omar Chacón; 3º. Bach. Amigrisel Cárdenas Espinoza; 4º. M.Sc. Walter Jeremías López Flores; 5º. Profa. Zoila Esperanza Espinoza; 6º. Lic. Wendy Aracely Guerra Méndez; 7º. Abog. Erico Darío Figueroa García; 9º. Ing. Eduardo José Elvir Ferrufino; 10º. Lic. Evis Alexander Santos Tábor; y el Secretario Municipal, Abg. Jhony Mauricio Fuentes Membreño que da fe.- **Ausentes:** 8º. Abog. Johnny Omar Argueta Claros. Se procedió como sigue:

### I

#### **COMPROBACION DEL QUORUM. - ORACION. - APROBACION DE LA AGENDA.**

**No.1.-** Una vez comprobado el quórum el Alcalde Municipal declaró abierta oficialmente la sesión a las **9:40 A.M.-** Luego se procedió a realizar la oración

**No.2.-** Seguidamente se dio lectura a la agenda tal como se detalla a continuación: **AGENDA DE LOS ASUNTOS A TRATARSE EN LA SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA A CELEBRARSE EL DÍA JUEVES, 23 DE NOVIEMBRE DE 2023. 1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM. 2. APERTURA DE LA SESIÓN. 3. LECTURA DE LA BIBLIA. 4. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA. 5.- LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 24-2023 DE SESION ANTERIOR. –6. PRESENTACIONES. - 6.1 Lectura, discusión y aprobación del Plan de Arbitrios-2024. - 7.- INFORMES DEL ALCALDE. 7.1 Informe de Auditoría Interna: Octubre/23. 7.2 Nota del Administrador Mercado Central/Elaboración de Talonarios. 7.3 Nota de la Directora del Centro de la Mujer/Elaboración de Talonarios. 7.4 Nota del Director Programa HND-017-B/Autorización Comisión Evaluadora/Servicios de Auditoría Externa Final. 7.5 Nota del Director Programa HND-017-B/Autorización Comisión Evaluadora/Proceso de Consultoría para la Evaluación Final del Programa. 7.6 Nota de Gerencia D.D.S.A./ Aprobación IV Cabildo Abierto. 7.7 Nota de Gerencia D.D.S.A./ Aprobación V Cabildo Abierto. - 8.- SOLICITUDES VARIAS. – 8.1 Solicitud de Donación Terreno/Instituto de**

la Propiedad. **9.- CIERRE DE SESIÓN. SANTA ROSA DE COPAN, 23 NOVIEMBRE 2023;** la cual fue aprobada.

**II**

**No. 1.- LECTURA, DISCUSION Y APROACION DEL ACTA No. 24-2023** de sesión anterior; la cual fue aprobada.

**III**

**PRESENTACIONES**

**No.1.- LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS-2024.** El equipo Técnico presentó ante el pleno corporativo la propuesta del Plan de Arbitrios para el Periodo Fiscal del año 2023.- La **GERENTE GENERAL:** Moderó la discusión y la participación de los técnicos Municipales. El orden de las presentaciones de las reformas de Plan de Arbitrios de la siguiente manera: Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa, Secretaría Municipal, Planificación Urbana, Justicia Municipal, Gerencia Financiera.

**CORPORACIÓN MUNICIPAL  
SANTA ROSA DE COPÁN**



**PROPUESTAS  
PLAN DE ARBITRIOS 2024**

Santa Rosa de Copán, Honduras  
23 de Noviembre de 2023

1) EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA



**UNIDAD DESCONCENTRADA EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**



**PROPUESTAS PARA PLAN DE ARBITRIOS 2024**

Por: Ing. David Enamorado/Gerente EMASAR





**UNIDAD DESCONCENTRADA EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**

**AGUA POTABLE**



**SITUACIÓN FINANCIERA ACTUAL - EMASAR 2023**

Mes 2023	TOTAL INGRESO REAL (L.)	TOTAL EGRESO REAL (L.)	DÈFICIT (L.)
Enero	3,488,902.56	4,296,037.41	-807,134.85
Febrero	2,657,130.57	4,201,093.20	-1,543,962.63
Marzo	2,707,739.52	4,344,561.58	-1,636,822.06
Abril	2,196,829.69	4,094,879.20	-1,898,049.51
Mayo	3,100,449.53	4,449,990.95	-1,349,541.42
Junio	2,858,809.68	4,883,271.46	-2,024,461.78
Julio	2,801,111.12	3,781,758.84	-980,647.72
Agosto	2,754,073.00	3,796,745.31	-1,042,672.31
Septiembre	2,470,459.86	3,982,297.50	-1,511,837.64
Octubre	2,648,938.76	3,593,656.70	-944,717.94
	<b>27,684,444.29</b>	<b>41,424,292.15</b>	<b>-13,739,847.86</b>

PIM 2023: ± L. 7,715,133.00  
Promedio mensual: L. 771,513.30

Egresos EMASAR 2023  
Promedio mensual: L. 2,809,096.60

EGRESO mensual: L. 3,580,609.90  
INGRESO mensual: L. 2,307,037.02

DEFICIT mensual: L. 1,273,572.87

% de DESFASE: 35.57%

(En 2022, fue de 33.31%)

**PROPUESTA PARA LA RECUPERACIÓN DE COSTES:**

**AUMENTO EN LAS TARIFAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN UN 30%**



**Servicio Doméstico según Valor Catastral de la Propiedad del Quinquenio 2010-2014)**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:	VALOR CATASTRAL DE LA PROPIEDAD	LEMPIRAS / MES
	De L. 1.01 a L. 220,000.00	150.00
	De L. 220,000.01 a L. 350,000.00	220.00
	De L. 350,000.01 a L. 500,000.00	270.00
	De L. 500,000.01 a L. 700,000.00	300.00
	De L. 700,000.01 a L. 1,000,000.00	390.00
	De L. 1,000,000.01 a L. 2,000,000.00	420.00
	De L. 2,000,000.01 a L. 3,000,000.00	460.00
	De L. 3,000,000.01 en Adelante	490.00

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

VALOR CATASTRAL DE LA PROPIEDAD	LEMPIRAS MES	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L.)
De L. 1.01 a L. 220,000.00	150	30%	45	195.00
De L. 220,000.01 a L. 350,000.00	220	30%	66	286.00
De L. 350,000.01 a L. 500,000.00	270	30%	81	351.00
De L. 500,000.01 a L. 700,000.00	300	30%	90	390.00
De L. 700,000.01 a L. 1,000,000.00	390	30%	117	507.00
De L. 1,000,000.01 a L. 2,000,000.00	420	30%	126	546.00
De L. 2,000,000.01 a L. 3,000,000.00	460	30%	138	598.00
De L. 3,000,000.01 en Adelante	490	30%	147	637.00

AP

**Tarifa de Servicio Medido en Santa Rosa de Copán, para la zona que amerite:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

RESIDENCIAL		CATEGORIA COMERCIAL		GUBERNAMENTAL	
Tarifa	Lempiras	Tarifa	Lempiras	Tarifa	Lempiras
Mínima	150.00/Mes	Mínima	180.00/Mes	Mínima	0.00/Mes
CARGOS POR CONSUMO					
RANGO M3	COSTO L./M3	RANGO M3	COSTO L./M3	RANGO M3	COSTO L./M3
0-13	0.00	0-13	0.00	> 0	7.50
13.01 - 30	8.0	13.01 - 30	9.0		
30.01 - 50	11.0	30.01 - 50	13.0		
50.01 - 100	18.0	50.01 - 100	21.0		
> 100	28.0	> 100	25.0		

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

CATEGORIA RESIDENCIAL				
Tarifa	L./mes	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L.)
Tarifa mínima mensual (L.)	150.00	30%	45.00	195.00
Rango de consumo	Costo L./m³	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L.)
0 - 13	0.00	-	8.00	8.00
13.01 - 30	8.00	30%	2.40	10.40
30.01 - 50	11.00	30%	3.30	14.30
50.01 - 100	18.00	30%	5.40	23.40
> 100	28.00	30%	8.40	36.40

AP

## Tarifa de Servicio Medido en Santa Rosa de Copán, para la zona que amerite:

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

RESIDENCIAL		CATEGORIA COMERCIAL		GUBERNAMENTAL	
Tarifa Mínima	Lempiras 150.00/Mes	Tarifa Mínima	Lempiras 180.00/Mes	Tarifa Mínima	Lempiras 0.00/Mes
<b>CARGOS POR CONSUMO</b>					
RANGO M3	COSTO L./M3	RANGO M3	COSTO L./M3	RANGO M3	COSTO L./M3
0-13	0.00	0-13	0.00	> 0	7.50
13.01 - 30	8.0	13.01 - 30	9.0		
30.01 - 50	11.0	30.01 - 50	13.0		
50.01 - 100	18.0	50.01 - 100	21.0		
> 100	28.0	> 100	25.0		

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

CATEGORIA COMERCIAL					
Tarifa	L./mes	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L.)	
Tarifa minima mensual (L.)	180.00	30%	54.00	234.00	
Rango de consumo	Costo L./m³	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L.)	
0 - 13	0.00	-	9.00	9.00	
13.01 - 30	9.00	30%	2.70	11.70	
30.01 - 50	13.00	30%	3.90	16.90	
50.01 - 100	21.00	30%	6.30	27.30	
> 100	25.00	30%	7.50	32.50	

AP

## Tarifa de Servicio Medido en Santa Rosa de Copán, para la zona que amerite:

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

RESIDENCIAL		CATEGORIA COMERCIAL		GUBERNAMENTAL	
Tarifa Mínima	Lempiras 150.00/Mes	Tarifa Mínima	Lempiras 180.00/Mes	Tarifa Mínima	Lempiras 0.00/Mes
<b>CARGOS POR CONSUMO</b>					
RANGO M3	COSTO L./M3	RANGO M3	COSTO L./M3	RANGO M3	COSTO L./M3
0-13	0.00	0-13	0.00	> 0	7.50
13.01 - 30	8.0	13.01 - 30	9.0		
30.01 - 50	11.0	30.01 - 50	13.0		
50.01 - 100	18.0	50.01 - 100	21.0		
> 100	28.0	> 100	25.0		

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

CATEGORIA GUBERNAMENTAL					
Tarifa	L./mes	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L.)	
Tarifa minima mensual (L.)	0.00	-	234.00	234.00	
Rango de consumo	Costo L./m³	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L.)	
0 - 13	0.00	-	9.00	9.00	
13.01 - 30	0.00	-	11.70	11.70	
30.01 - 50	0.00	-	16.90	16.90	
50.01 - 100	0.00	-	27.30	27.30	
> 100	0.00	-	32.50	32.50	

AP

## Servicio a Industriales, Comercio y Servicios:

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

CATEGORIA	LEMPIRAS / MES
Tarifa Comercial 1	180.00
Tarifa Comercial 2	250.00
Tarifa Comercial 3	330.00
Tarifa Comercial 4	450.00
Tarifa Comercial 5	1,000.00
Tarifa Comercial 6	2,300.00
Tarifa Comercial 7	4,000.00
Tarifa Comercial 8 (Por cada Cuarto de un Mesón)	80.00
Tarifa Comercial 9 (Por cada Apartamento)	160.00
Tarifa 10 (Para Construcción)	350.00

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

CATEGORIA	LEMPIRAS MES	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L./mes)
Tarifa comercial 1	180	30%	54	234.00
Tarifa comercial 2	250	30%	75	325.00
Tarifa comercial 3	330	30%	99	429.00
Tarifa comercial 4	450	30%	135	585.00
Tarifa comercial 5	1000	30%	300	1300.00
Tarifa comercial 6	2300	30%	690	2990.00
Tarifa comercial 7	4000	30%	1200	5200.00
Tarifa comercial 8	80	30%	24	104.00
Tarifa comercial 9	60	30%	18	78.00
Tarifa comercial 10	350	30%	105	455.00

AP

**E) CONEXIONES:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

CLASIFICACION	CONEXIÓN	COSTO MATERIALES	ROTURA CALLES PIEDRIMENT.	ROTURA CALLES TIERRA
DOMESTICO	450.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
COMERCIAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L.50.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
INDUSTRIAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
GUBERNAMENTAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

Por derecho a conexión al sistema de agua potable existente, el interesado deberá cancelar un único pago de acuerdo a la siguiente tabla E.1:

CLASIFICACION	CONEXIÓN
DOMESTICO	L. 500.00
COMERCIAL	L. 600.00
INDUSTRIAL	L. 600.00
GUBERNAMENTAL	L. 600.00

Tabla E.1

AP

**E) CONEXIONES:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

CLASIFICACION	CONEXIÓN	COSTO MATERIALES	ROTURA CALLES PIEDRIMENT.	ROTURA CALLES TIERRA
DOMESTICO	450.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
COMERCIAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L.50.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
INDUSTRIAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
GUBERNAMENTAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

Por derecho a apertura/rotura de calle, el interesado deberá pagar un único pago de acuerdo a los metros lineales de apertura/rotura siguiendo lo establecido en la siguiente tabla E.2:

CLASIFICACIÓN	DERECHO POR APERTURA/ROTURA DE CALLE		
	CALLE DE TIERRA (L./ml)	CALLE PEDRIMENTADA (L./ml)	CALLE PAVIMENTADA (L./ml)
Doméstico	250.00	285.00	300.00
Comercial	250.00	285.00	300.00
Industrial	250.00	285.00	300.00
Gubernamental	250.00	285.00	300.00

Tabla E.2

AP

**E) CONEXIONES:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

CLASIFICACION	CONEXIÓN	COSTO MATERIALES	ROTURA CALLES PIEDRIMENT.	ROTURA CALLES TIERRA
DOMESTICO	450.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
COMERCIAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L.50.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
INDUSTRIAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml
GUBERNAMENTAL	550.00	1,350.00	L. 285.00/ml	Hasta 6ml = L. 115.00/ml Más de 6ml = L. 50.00/ml

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

**Justificación técnica:** El costo de materiales (L. 3,500.00) incluye todos los materiales básicos que conlleva una instalación nueva de agua potable: 1 (un) micromedidor de 1/2", 1 (una) válvula de aire de 1/2", 1 (una) válvula antifraude de 1/2", una (1) tee roscada de 1/2", 1 (un) teñón, 3 (tres) adaptadores macho de 1/2", dos (2) adaptadores hembra de 1/2", tres (3) codos de 1/2" x 90°, 1 (un) lance de tubería PVC de 1/2", 1/16 de pegamento, una (1) abrazadera de 2" a 1/2" y una (1) caja de registro de concreto. Si algún material antes mencionado no se utiliza en la construcción de la acometida, no se cobrará, rebajando su precio del valor total de L. 3,500.00

Por construcción de acometida domiciliaria (doméstica, comercial, industrial y gubernamental) realizada por personal de la EMASAR, el interesado deberá pagar un único pago por concepto de mano de obra y suministro de materiales de acuerdo a los materiales utilizados y tipo de calle siguiendo lo establecido en la siguiente tabla E.3:

TIPO DE CALLE	Mano de Obra (L/ml)	Materiales (L.)
De tierra	450.00	3,500.00
De piedra	700.00	3,500.00
De pavimento hidráulico	1,000.00	3,500.00

Tabla E.3

AP

**E) RECONEXIÓN AL SISTEMA DE AGUA:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

7. a. Caja, válvula y micro medidor: L. 2000.00

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

7. a. Caja de registro, micromedidor y válvulas de aire y antifraude: L. 2,900.00

Justificación técnica:

1 (un) micromedidor de 1/2" .....L. 500.00  
1 (una) válvula de aire de 1/2" .....L. 690.00  
1 (una) válvula antifraude de 1/2".....L. 500.00  
1 (una) caja de registro de concreto ..... L. 865.00  
TOTAL: L. 2,555.00

AP

**Q) VENTA DE AGUA:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023: Q) Por prestar el servicio de agua con carro cisterna a cualquier habitante de la ciudad de Santa Rosa, que no sea abonado del sistema de agua, y que solicite el servicio en las siguientes categorías;

- Carro cisterna de 2500 galones a L 450.00
- Carro cisterna de 1500 galones a L 300.00

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

Q) Por prestar el servicio de agua potable con carro cisterna a cualquier habitante de la ciudad de Santa Rosa de Copán, que no sea abonado del sistema de agua potable, y que solicite el servicio, el valor a pagar será el siguiente:

- Carro cisterna de 2,200 galones a L. 600.00
- Carro cisterna de 800 galones a L. 400.00

Justificación técnica:

El comercio vende:

- Carro cisterna de 2,200 galones a L. 800.00
- Carro cisterna de 800 galones a L. 600.00

El agua que vende la EMASAR es agua tratada en las PTAP

AP

**R) CONSTANCIAS:**

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA: AGREGAR

- R) Por extender constancias para:
- Cobertura de servicios públicos (agua potable y alcantarillado sanitario)
  - Permiso de aprovechamiento de aguas subterráneas
  - Cualquier otra constancia

El interesado deberá pagar el valor de L. 300.00 por cada constancia que solicite y sea emitida por la EMASAR.

Justificación técnica:

Actualmente no se cobra por extender constancias.

AP



**UNIDAD DESCONCENTRADA EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**

**ALCANTARILLADO SANITARIO**



**A. No domiciliarios (Comerciales, Industriales y de Servicio).**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

CATEGORIA	LEMPIRAS/MES
TARIFA COMERCIAL 1	30.00
TARIFA COMERCIAL 2	35.00
TARIFA COMERCIAL 3	50.00
TARIFA COMERCIAL 4	70.00
TARIFA INDUSTRIAL 1	200.00
TARIFA INDUSTRIAL 2	230.00
TARIFA INDUSTRIAL 3	250.00
CATEGORIA ESPECIAL	500.00
Tarifa de 7 locales comerciales	210.00
Tarifa de 15 locales comerciales	260.00
Mesones de 1 a 19 cuartos	220.00
Tarifa de apartamentos	270.00
Tarifa de 29 Locales L. 30.00 C/U	870.00

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

AS

CATEGORIA	LEMPIRAS MES	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L./mes)
Tarifa comercial 1	30	30%	9.00	39.00
Tarifa comercial 2	35	30%	10.50	45.50
Tarifa comercial 3	50	30%	15.00	65.00
Tarifa comercial 4	70	30%	21.00	91.00
Tarifa industrial 1	200	30%	60.00	260.00
Tarifa industrial 2	230	30%	69.00	299.00
Tarifa industrial 3	250	30%	75.00	325.00
Categoria especial	500	30%	150.00	650.00
Tarifa de 7 locales comerciales	210	30%	63.00	273.00
Tarifa de 15 locales comerciales	260	30%	78.00	338.00
Mesones de 1 a 19 cuartos	220	30%	66.00	286.00
Tarifa de apartamentos	270	30%	81.00	351.00
Tarifa de 29 Locales L. 30.00 C/U	870	30%	261.00	1,131.00

**B. Domiciliarios o Habitacional según valor catastral del Quinquenio 2010-2014**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

VALOR CATASTRAL DE LA PROPIEDAD	LEMPIRAS/MES
DE L. 0.01 A L. 70,000.00	25.00
DE L. 70,000.00 A L. 120,000.00	30.00
DE L. 120,000.00 A L.220,000.00	35.00
DE L. 220,000.00 A L. 1,000,000.00	40.00
DE L. 1,000,000.00 A L.3,000,000.00	70.00
DE L. 3,000,000.00 en adelante	100.00

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

AS

VALOR CATASTRAL DE LA PROPIEDAD	LEMPIRAS MES	Ajuste %	Valor de ajuste (L.)	Propuesta 2024 (L.)
DE L. 0.01 A L. 70,000.00	25.00	30%	7.50	32.50
DE L. 70,000.00 A L. 120,000.00	30.00	30%	9.00	39.00
DE L. 120,000.00 A L.220,000.00	35.00	30%	10.50	45.50
DE L. 220,000.00 A L. 1,000,000.00	40.00	30%	12.00	52.00
DE L. 1,000,000.00 A L.3,000,000.00	70.00	30%	21.00	91.00
DE L. 3,000,000.00 en adelante	100.00	30%	30.00	130.00

**C) CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

CLASIFICACIÓN	VALOR CONEXIONES	DERECHO DE ROTURA DE CALLE DE TIERRA
Doméstico	L. 550.00	L. 150.00 ml
Comercial	L. 800.00	L. 200.00 ml
Industrial	L. 1,000.00	L. 250.00 ml
Gubernamental	L. 1,050.00	L. 300.00 ml

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

Por derecho a conexión al sistema de alcantarillado sanitario existente, el interesado deberá pagar un único pago de acuerdo a la siguiente tabla C.1:

DERECHO POR CONEXIÓN	
CLASIFICACIÓN	VALOR (L.)
Doméstico	600.00
Comercial	850.00
Industrial	1,050.00
Gubernamental	1,100.00

Tabla C.1

AS

**C) CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

CLASIFICACIÓN	VALOR CONEXIONES	DERECHO DE ROTURA DE CALLE DE TIERRA
Doméstico	L. 550.00	L. 150.00 ml
Comercial	L. 800.00	L. 200.00 ml
Industrial	L. 1,000.00	L. 250.00 ml
Gubernamental	L. 1,050.00	L. 300.00 ml

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

Por derecho a apertura/rotura de calle, el interesado deberá pagar un único pago de acuerdo a los metros lineales de apertura/rotura siguiendo lo establecido en la siguiente tabla C.2:

CLASIFICACIÓN	DERECHO POR APERTURA/ROTURA DE CALLE		
	CALLE DE TIERRA (L./ml)	CALLE PEDRIMENTADA (L./ml)	CALLE PAVIMENTADA (L./ml)
Doméstico	200.00	225.00	250.00
Comercial	250.00	275.00	300.00
Industrial	300.00	325.00	350.00
Gubernamental	350.00	375.00	400.00

Tabla C.2

AS

**C) CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE:**

PLAN DE ARBITRIOS 2023:

1. Para calles pavimentadas (piedra, concreto u otro) el valor a cobrar en instalaciones domiciliarias, comerciales, industriales y gubernamentales, será de L. 583.00 por ml en concepto de costos de mano de obra, más el valor de derecho de conexión arriba detallado y derecho de rotura de calle. considerando una distancia de 6 ml después de la caja de registro, todos los materiales se cobrarán en base al costo actual en el comercio y será responsabilidad absoluta de la EMASAR. en caso de no tener material en existencia el abonado deberá proveer los materiales.

2. Para calles de tierra el valor a cobrar a instalaciones domiciliarias, comerciales, industriales y gubernamentales por concepto de mano de obra será de L.400/ML más derecho de rotura de calle y tasa de conexión de acuerdo a la siguiente tabla. Todos los materiales serán por cuenta del usuario.

PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

1. Por construcción de acometida domiciliaria (doméstica, comercial, industrial y gubernamental) realizada por personal de la EMASAR, el interesado deberá pagar un único pago por concepto de mano de obra y suministro de materiales de acuerdo a los metros lineales de construcción y tipo de calle siguiendo lo establecido en la siguiente tabla C.3:

TIPO DE CALLE	Mano de Obra (L/ml)	Materiales (L/ml)
De tierra	450.00	350.00
De piedra	700.00	650.00
De pavimento hidráulico	1,000.00	650.00

Tabla C.3

AS

Sigue

**C) CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE:**

**PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:**

Todos los materiales requeridos (tubería PVC Ø4", accesorios y pegamento) para la construcción de la acometida domiciliar se cobrarán con base al costo actual en el comercio nacional y será responsabilidad absoluta de la EMASAR. En el caso de que la EMASAR no disponga del material, estos serán suministrados por cuenta del solicitante, pagando únicamente en la EMASAR el valor correspondiente a la mano de obra. Para acometidas domiciliarias con tubería PVC Ø6" se les sumara a los materiales L. 150 por metro lineal. En el caso que el solicitante requiera la construcción de la caja de registro domiciliar, la EMASAR cobrará adicionalmente los siguientes costos de acuerdo a la tabla C.4:

<b>Caja de Registro</b>	<b>Mano de Obra (L/ml)</b>	<b>Materiales (L/ml)</b>
Caja de registro de 70 cms x 70 cms x H variable	1,150.00	2,000.00

Tabla C.4

AS

**C) CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE:**

**PLAN DE ARBITRIOS 2023:**

3. En el caso de que se requiera una conexión en calles de tierra donde estén instaladas tubería de agua potable (conducción, distribución o bombeo) de diámetro igual o mayor a 4 (cuatro) pulgadas, la conexión deberá hacerla La Municipalidad y el valor a pagar por el contribuyente será calculado en forma particular e incluirá derechos de conexión más gastos.

**PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:**

3. En el caso de que se requiera una conexión (acometida de alcantarillado sanitario) en calles donde estén instaladas tuberías de agua potable (conducción, distribución o bombeo) de diámetro igual o mayor a 4 (cuatro) pulgadas, la conexión deberá ejecutarla la EMASAR y el valor a pagar por el contribuyente será calculado en forma particular (tablas C.3 y C.4) e incluirá derechos de conexión (tabla C.1), apertura/rotura de calle (tabla C.2) más gastos adicionales en los que se necesite que incurrir para una adecuada conexión.

AS

**C) CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE:**

**PLAN DE ARBITRIOS 2023:**

4. Estos valores se cobrarán como tasa fija cuando el usuario rompa de cero a cuatro metros lineales, los metros lineales adicionales serán cobrados a los mismos valores especificados para el agua potable (La rotura de calle será responsabilidad del solicitante. La Municipalidad únicamente supervisará que se haga conforme a dictamen de campo).

**PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:**

**ELIMINAR PARRAFO:**

4. Estos valores se cobrarán como tasa fija cuando el usuario rompa de cero a cuatro metros lineales, los metros lineales adicionales serán cobrados a los mismos valores especificados para el agua potable (La rotura de calle será responsabilidad del solicitante. La Municipalidad únicamente supervisará que se haga conforme a dictamen de campo).

AS

## **C) CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE:**

### PLAN DE ARBITRIOS 2023:

5. En el caso de que se requiera una conexión en el cual el proyecto fue recientemente instalado (durante los últimos 5 años y ya existe un tubo principal y por cualquier motivo no se dejó esta conexión, el valor a cobrar por instalación será de Lps 500.00/ml más caja de registro Lps. 1500 (este valor incluye costos de material y mano de obra) más el valor de derecho de conexión y rotura de calle, siendo responsabilidad absoluta de la Municipalidad.

### PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA:

5. En el caso de que se requiera una conexión nueva en el cual el proyecto fue recientemente instalado (durante los últimos 5 años) y ya existe un tubo principal y por cualquier motivo no se dejó esta conexión domiciliar, el valor a cobrar por instalación será de acuerdo a lo establecido en las tablas C.3 y C.4 más el valor de derecho de conexión (tabla C.1) y rotura de calle (tabla C.2), siendo responsabilidad absoluta de la EMASAR.

AS

## **C) CONEXIÓN DE ALCANTARILLADO Y APERTURA DE CALLE:**

### PLAN DE ARBITRIOS 2024 - PROPUESTA: AGREGAR

15. Para la reinstalación de alcantarillado sanitario, por corte de mora o deuda, clandestinaje u otro, el valor a cobrar será de L. 500.00.

### Justificación técnica:

Actualmente no se cobra por RECONEXIÓN de alcantarillado sanitario.

AS

**Comentarios. – Alcalde Municipal.** - Sobre el tema del agua se debe analizar bien el tema, mencionando que se está dando un buen servicio en la distribución del agua potable en la ciudad, se han perforado pozos en la zona baja. En relación al alcantarillado se puede apoyar la propuesta presentada y las demás tasas administrativas.- **Regidor Erico Figueroa.** - Se debe conocer cuánto es la mora en la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa, para trabajar en la recuperación de la morosidad. Sobre el tema del agua potable en reunión de Junta Directiva de EMASAR se han opuesto al incremento a la tarifa del agua potable; sin embargo, se debe mencionar el tema de la inflación que ha aumentado en un 6.18 % y el aumento al salario mínimo, por lo que se debe analizar el ajuste a la tarifa del agua potable. - **Regidor Walter López.** – Se debe trabajar en la recuperación de la morosidad, para captar esos ingresos. También se debe analizar establecer una tabla de materiales actualizada conforme a precio de mercado, por ende, si los precios aumentan, no se necesitaría modificar el Plan de Arbitrios, únicamente sería de modificar la tabla. **Regidor Eduardo Elvir.** - La mayor deuda de EMASAR

es el proyecto Río Higuito, por el tema de energía eléctrica, por lo que se debe tratar de prescindir del Río Higuito, reactivando los pozos que no estaban funcionando para bajar el consumo energético, para poder ver los resultados en 6 meses. En relación al tema del Alcantarillado estoy de acuerdo; sobre el ajuste a la tarifa del agua potable sugiero que se apruebe hasta junio de 2024. **Regidor Evis Santos.** - En el tema del agua existen varios paliativos que se pueden analizar a profundidad. En la Junta directiva de EMASAR, varios miembros se oponen a este tipo de propuestas, lo cual debe ser analizado a profundidad, porque el ajuste es necesario para que la empresa mejore sus finanzas. **Regidora Wendy Guerra.** - Lo anteriormente expuesto, se ha abordado en Junta Directiva, por lo que se debe dar el seguimiento correspondiente, la municipalidad siempre inyecta fondos a EMASAR, pero no es la solución. La solución tampoco pasa por un incremento, por lo que se debe dejar Río Higuito, porque afecta la factura energética, por lo que se debe buscar otro tipo de estrategia, también debe mejorar el calendario de distribución de agua en la ciudad. - Si se somete a votación el ajuste al agua potable mi voto es en contra, porque considero que se debe realizar el ajuste hasta en junio del año 2024, porque actualmente no existen las condiciones para el ajuste al agua potable. **Regidor Nelson Chacón.**- Se ha visto la mejora en la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa, recuperando 5 pozos que no estaban equipados lo cual abona para mejorar el sistema de agua; y la propuesta es la realidad que vive la empresa que opera en números rojos que no les permite salir a flote en sus finanzas. - **Regidora Amigrisel Cárdenas.** - Se está de acuerdo con las demás tarifas excepto la del agua hasta que se mejore el servicio del agua potable. **Regidora Miriam Aguilar.** - Anteriormente solicité que se trabajara en los pegues clandestinos, lo cual solicito nuevamente porque estas multas que se impongan van ayudar a EMASAR, más los ajustes a las tarifas que se presentan. -**Vice Alcalde.** - El ajuste propuesto es bueno, solo se debe analizar qué porcentaje se puede aprobar por la Corporación Municipal, porque se debe iniciar acciones desde adentro, para luego continuar hacia afuera, por lo que se debe manejar ambos temas, para lograr sostenibilidad de EMASAR.- **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.- A)** Aprobar la propuesta presentada por el Gerente de la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa sobre el Alcantarillado Sanitario y demás tasas administrativas. **B)** En relación al tema del agua potable no se autoriza la propuesta presentada.

## 2.- SECRETARÍA MUNICIPAL



Libros Contables

Según Capítulo V, Artículo 76 #4, inciso F

Valor Actual

Numero de Paginas	Valor por Pagina	Total
128	0.50 ctvs.	64.00 Lps.

Propuesta

Numero de Paginas	Valor por Pagina	Total
128	1.00 Lps.	128.00 Lps.
128	1.30 Lps.	166.40 Lps.
128	1.50 Lps.	192.00 Lps.

Constancias

Según Capítulo V, Artículo 76 #2

Constancias	Valor
Constancia de Vecindad	50.00 Lps.
Constancia de Ultimo Domicilio	50.00 Lps.
Constancia de Supervivencia	50.00 Lps.
Certificación por Acuerdo de Otorgamiento de Dominio Pleno	100.00 Lps.

**Nota:** Según Plan de Arbitrios de Año 2023 todos los Departamentos que cobran Constancias tiene el valor de: 200.00 Lps.

**VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.** – Aprobar y Autorizar la propuesta presentada por el Departamento de Secretaría Municipal.

**3.- PLANIFICACIÓN URBANA**



APROBADO 2022	PROPUESTA 2024
<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 56 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [B]</p> <p><b>B) Para efectos de encontrar el valor de construcción en base a la revisión se aplicará los siguientes factores:</b></p> <p>Por Construcción de granito, concreto, ladrillo, bloque, cerámica y acabados de Primera calidad. L 9,500.00 por m2</p> <p>Por una construcción con materiales y acabados de primera calidad como mármol, cerámica, estructuras prefabricadas L. 12,500.00 por m2</p>	<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 56 (Plan de Arbitrios). Artículo 7 (Plan de Arbitrios), Inciso [B]</p> <p>Por construcción en concreto, ladrillo, bloque, cerámica y cubierta de techo metalicas. L 9,500.00 por m2</p> <p>Por una construcción con materiales y acabados como, paredes de ladrillo o bloque, porcelanatos, cielos falsos de tabla yeso. L. 12,500.00 por m2</p> <p>Por una construcción con materiales y acabados de primera calidad como marmol, granitos, porcelanatos, revestimientos de paredes, cubiertas de techos con shingle, tejas de barro industrial. L. 14,500.00 por m2 [mansiones, casas con piscinas, barbacoas, gimnasios, etc]</p>

APROBADO 2022	PROPUESTA 2024
<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 58 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [B] pag. 58</p> <p>12. Las antenas de transmisión de telefonía celular que se construyan e instalen en este Municipio (ya sea en predio privado, público, azoteas de edificios etc.) Pagarán permiso de construcción de la manera siguiente: Revisión de Planos y Permiso de Construcción pagarán un valor de <b><u>L. 300,000.00.</u></b></p>	<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 58 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [B] pag. 58</p> <p>12. Las antenas de transmisión de telefonía celular que se construyan e instalen en este Municipio (ya sea en predio privado, público, azoteas de edificios etc.) Pagarán permiso de construcción de la manera siguiente: Revisión de Planos y Permiso de Construcción pagarán un valor de <b>L. 400,000.00.</b></p>

# FOLIO No.33

APROBADO 2022	PROPUESTA 2024
<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 59 (Plan de Arbitrios). Artículo 71(Plan de Arbitrios), Inciso [B]</p>	<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 59 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [B]</p>
<p>En el caso que la instalación de monopolos (Postes donde se instalen equipos de transmisión de telefonía móvil) en propiedad pública y privada, deberá cancelarse a la Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán en concepto permiso de construcción un valor de L.50,000.00 (Cincuenta Mil Lempiras Exactos). Para el proceso de autorización se deberán cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento de Planificación Urbana.</p>	<p>En el caso que la instalación de monopolos (Postes donde se instalen equipos de transmisión de telefonía móvil) en propiedad pública y privada, deberá cancelarse a la Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán en concepto permiso de construcción un valor de <b>L.75,000.00 (Setenta y Cinco Mil Lempiras Exactos)</b>. Para el proceso de autorización se deberán cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento de Planificación Urbana.</p>

APROBADO 2022	PROPUESTA 2024
<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 60 (Plan de Arbitrios). Artículo 71(Plan de Arbitrios), Inciso [B]</p>	<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 60 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [B]</p>
<p>La construcción e instalación de postes de concreto, de madera o de cualquier otro material para Fibra Óptica en todo el término Territorial del Municipio debe pagar por poste según material: Tipo A en madera L.150.00 por poste Tipo B en Concreto L.180.00 por poste Tipo C en Metal L.210.00 por poste Según valor del poste (material + mano de obra) al valor se le calculara el 1.5%</p> <p>Por la construcción/instalación de fibra óptica en el municipio, la compañía interesada deberá cancelar la cantidad de L. 20.00 por cada metro lineal.</p>	<p>La instalación de postes de cualquier tipo: concreto, de madera o de cualquier otro material para la instalación de Fibra Óptica o cualquier otro tipo de servicio en todo el término del Municipio debe pagarse:</p> <p><b><u>Unico Tipo L.500.00 por poste .</u></b></p> <p>Por la construcción e instalación de red de fibra óptica en el municipio, la compañía interesada deberá cancelar la cantidad de <b><u>L. 50.00 por cada metro lineal.</u></b> <b>Toda empresa dedicada al tema en referencia debera retirar los cables en desuso en el terminos municipal, debiendo presentar un inventario detallado de cantidades en metros lineales de la red instalada en la ciudad.</b></p>

APROBADO 2022	PROPUESTA 2024
<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 64 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [K]</p>	<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 64 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [K]</p>
<p>K) Fraccionamiento de terrenos con fines urbanísticos y comerciales se cobrarán de acuerdo a la siguiente clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 5,000.00 a 10,000.00 varas cuadradas se pagará L. 10,000.00 más el 15% del terreno a lotificar como área municipal.</li> <li>• De 10,001.00 a 50,000.00 varas cuadradas se pagará L. 13,000.00 más el 15% del terreno a lotificar como área municipal.</li> <li>• De 50,001.00 varas cuadradas en adelante se pagará L. 20,000.00 más el 20% del terreno a lotificar como área municipal, libre del área de calles.</li> </ul> <p>Nota: queda entendido como terreno a lotificar, a toda el área total donde se va a realizar el proyecto, incluyendo áreas de calles, servidumbres, municipal y otras.</p>	<p>K) Fraccionamiento de terrenos con fines urbanísticos y comerciales se cobrarán de acuerdo a la siguiente clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 5,000.00 a 10,000.00 varas cuadradas más el 15% del terreno a lotificar como área municipal. <b><u>Debiendo pagar por concepto de permiso de construcción de L.50,000.00</u></b></li> <li>• De 10,001.00 a 50,000.00 varas cuadradas más el 15% del terreno a lotificar como área municipal. <b><u>Debiendo pagar por concepto de permiso de construcción de L.75,000.00</u></b></li> <li>• De 50,001.00 varas cuadradas en adelante más el 20% del terreno a lotificar como área municipal, libre del área de calles. <b><u>Debiendo pagar por concepto de permiso de construcción de L.100,000.00</u></b></li> </ul>

APROBADO 2022	PROPUESTA 2024
<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 64 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [K]</p> <p>K) Fraccionamiento de terrenos con fines urbanísticos y comerciales se cobrarán de acuerdo a la siguiente clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 5,000.00 a 10,000.00 varas cuadradas se pagará L. 10,000.00 más el 15% del terreno a lotificar como área municipal.</li> <li>• De 10,001.00 a 50,000.00 varas cuadradas se pagará L. 13,000.00 más el 15% del terreno a lotificar como área municipal.</li> <li>• De 50,001.00 varas cuadradas en adelante se pagará L. 20,000.00 más el 20% del terreno a lotificar como área municipal, libre del área de calles.</li> </ul> <p>Nota: queda entendido como terreno a lotificar, a toda el área total donde se va a realizar el proyecto, incluyendo áreas de calles, servidumbres, municipal y otras.</p>	<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 64 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [K]</p> <p>Nota 01: queda entendido como terreno a lotificar, a toda el área total donde se va a realizar el proyecto, incluyendo áreas de calles, servidumbres, municipal y otras.</p> <p>Nota 02: En relación al porcentaje de terreno a lotificar que le corresponde a la municipalidad en concepto de lotificación, el mismo deberá ser definido por la Corporación Municipal y el debido acompañamiento técnico municipal vinculado al tema.</p> <p>Nota 03: El porcentaje de terreno deberá considerar y analizar la siguientes variables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• condición topográfica favorable para el desarrollo de cualquier tipo de infraestructura social urbana.</li> <li>• Conectividad vial y accesibilidad peatonal en relación con la proximidad a la Ciudad.</li> <li>• Cobertura y acceso a servicios públicos [agua potable, alcantarillado sanitario, energía eléctrica]</li> <li>• Ser congruentes con los planes de desarrollo municipal, debiendo el mismo estar dentro del perímetro urbano.</li> </ul> <p>Si esta condición no se cumplen el porcentaje de terreno podrá ser otorgado por el urbanizador en otro sitio que cumpla las condiciones antes descritas.</p>

APROBADO 2022	PROPUESTA 2024
<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 67 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [K]</p> <p><b>Especificaciones técnicas a considerar:</b> Fraccionamiento de terrenos con fines urbanísticos y comerciales en zonas rurales se cobrarán de acuerdo a la siguiente clasificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De 000.00 a 5,000.00 varas cuadradas se pagará L. 4,000.00 sin porcentaje [0%] del terreno a lotificar como área municipal. <u>Debiendo pagar por concepto de permiso de construcción de L.50,000.00</u></li> <li>2. De 5,001.00 a 10,000.00 varas cuadradas se pagará L. 7,000.00 más el 10% del terreno a lotificar como área municipal.</li> <li>3. De 10,001.00 varas cuadradas en adelante se pagará L. 13,000.00 más el 15% del terreno a lotificar como área municipal, libre del área de calles.</li> </ol> <p>Nota: queda entendido como terreno a desarrollar, el área total donde se va a realizar el proyecto, incluyendo áreas de calles, servidumbres, porcentaje municipal y otras.</p>	<p>Capitulo VII Planificación Urbana Página 67 (Plan de Arbitrios). Artículo 71 (Plan de Arbitrios), Inciso [K]</p> <p><b>Especificaciones técnicas a considerar:</b> Fraccionamiento de terrenos con fines urbanísticos y comerciales en zonas rurales se cobrarán de acuerdo a la siguiente clasificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De 000.00 a 5,000.00 varas cuadradas sin porcentaje [0%] del terreno a lotificar como área municipal. <u>Debiendo pagar por concepto de permiso de construcción de L.30,000.00</u></li> <li>2. De 5,001.00 a 10,000.00 varas cuadradas, más el 10% del terreno a lotificar como área municipal. <u>Debiendo pagar por concepto de permiso de construcción de L.50,000.00</u></li> <li>3. De 10,001.00 varas cuadradas en adelante más el 15% del terreno a lotificar como área municipal, libre del área de calles. <u>Debiendo pagar por concepto de permiso de construcción de L.75,000.00</u></li> </ol> <p>Nota: queda entendido como terreno a desarrollar, el área total donde se va a realizar el proyecto, incluyendo áreas de calles, servidumbres, porcentaje municipal y otras.</p>

**VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.** – Aprobar y Autorizar la propuesta presentada por el Departamento de Planificación Urbana.

**4.- DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**



APROBADO 2023	PROPUESTA 2024								
<b>Título VI</b> <b>Sanciones y Multas</b> <b>Capítulo I</b> <b>Multas del departamento de Justicia.</b> <b>Página 90 (Plan de Arbitrios). Artículo 93, Inciso “A”</b>	<b>Título VI</b> <b>Sanciones y Multas</b> <b>Capítulo I</b> <b>Multas del departamento de Justicia.</b> <b>Página 90 (Plan de Arbitrios). Artículo 93, Inciso “A”</b>								
Los propietarios de animales vagando en las calles y demás lugares públicos de la población, se les aplicará el Decreto N°.39-87 del ocho de abril de 1987 la cantidad de:  Semovientes.....400.00 Lps Por cabeza	Los propietarios de animales vagando en las calles y demás lugares públicos de la población, se les aplicará el Decreto N°.39-87 del ocho de abril de 1987 la cantidad de:  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Cobro actual</th> <th>Propuesta</th> <th>Aumento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Semoviente</td> <td style="text-align: center;">400</td> <td style="text-align: center;">500</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>		Cobro actual	Propuesta	Aumento	Semoviente	400	500	100
	Cobro actual	Propuesta	Aumento						
Semoviente	400	500	100						

APROBADO 2023	PROPUESTA 2024
<b>Título VI</b> <b>Sanciones y Multas</b> <b>Capítulo I</b> <b>Multas del departamento de Justicia.</b> <b>Página 90 (Plan de Arbitrios). Artículo 93, Inciso “e”</b>	<b>Título VI</b> <b>Sanciones y Multas</b> <b>Capítulo I</b> <b>Multas del departamento de Justicia.</b> <b>Página 90 (Plan de Arbitrios). Artículo 93, Inciso “A”</b>
Que por cada paralelo de hierro colocado en la mediana del Boulevard que sea dañada por conductores de vehículos y otros se pagará la suma de L.100.00 para su restitución	Que por cada paralelo o estructura de hierro colocado en la mediana del Boulevard que sea dañada por conductores de vehículos y otros se hará valoración de daños canalizada por el departamento de obras publicas y planificación urbana.

APROBADO 2023		PROPUESTA 2024																										
<b>Multas impuestas según ley de tránsito IV de estacionamiento de vehículos en su artículo 80. Página 92 (Plan de Arbitrios)</b>		<b>Multas impuestas según ley de tránsito IV de estacionamiento de vehículos en su artículo 80. Página 92 (Plan de Arbitrios)</b>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cobro actual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Motocicleta</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Vehículo</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Equipo Pesado</td> <td>800</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cobro actual	Motocicleta	200	Vehículo	400	Equipo Pesado	800	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cobro Actual</th> <th>Propuesta</th> <th>Aumento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Motocicleta</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Vehículo</td> <td>400</td> <td>600</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>Equipo Pesado</td> <td>800</td> <td>1600</td> <td>800</td> </tr> </tbody> </table>				Categoría	Cobro Actual	Propuesta	Aumento	Motocicleta	200	300	100	Vehículo	400	600	600	Equipo Pesado	800	1600	800
Categoría	Cobro actual																											
Motocicleta	200																											
Vehículo	400																											
Equipo Pesado	800																											
Categoría	Cobro Actual	Propuesta	Aumento																									
Motocicleta	200	300	100																									
Vehículo	400	600	600																									
Equipo Pesado	800	1600	800																									

APROBADO 2023		PROPUESTA 2024																																							
<b>Reglamento para el establecimiento y operación de negocios de venta de bebidas alcohólicas. Página 117, Artículo VII.</b>		<b>Reglamento para el establecimiento y operación de negocios de venta de bebidas alcohólicas. Página 117, Artículo VII.</b>																																							
Todas persona que tramite una licencia para venta de bebidas alcohólicas pagará anualmente por dicho permiso a la Tesorería Municipal, conforme a su categoría así:		Todas persona que tramite una licencia para venta de bebidas alcohólicas pagará anualmente por dicho permiso a la Tesorería Municipal, conforme a su categoría así:																																							
Categoría 1.....8,625.00 Lps Categoría 2.....8,625.00 Lps Categoría 3.....2,541.50 Lps Categoría 4.....3,105.00 Lps Categoría 5.....6,900.00 Lps Categoría 6.....1,794.00 Lps Categoría 7.....1,495.00 Lps Categoría 8.....1,495.00 Lps		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cobro actual</th> <th>Propuesta</th> <th>Aumento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8,625.00 Lps</td> <td>15,000.00 Lps</td> <td>6,375.00 Lps</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8,625.00 Lps</td> <td>15,000.00 Lps</td> <td>6,375.00 Lps</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2,541.50 Lps</td> <td>4,000.00 Lps</td> <td>1,458.50 Lps</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3,105.00 Lps</td> <td>5,000.00 Lps</td> <td>1,895.00 Lps</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6,900.00 Lps</td> <td>8,000.00 Lps</td> <td>1,100.00 Lps</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1,794.00 Lps</td> <td>3,000.00 Lps</td> <td>1,206.00 Lps</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1,495.00 Lps</td> <td>3,000.00 Lps</td> <td>1,505.00 Lps</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1,495.00 Lps</td> <td>5,000.00 Lps</td> <td>3,505.00 Lps</td> </tr> </tbody> </table>				Categoría	Cobro actual	Propuesta	Aumento	1	8,625.00 Lps	15,000.00 Lps	6,375.00 Lps	2	8,625.00 Lps	15,000.00 Lps	6,375.00 Lps	3	2,541.50 Lps	4,000.00 Lps	1,458.50 Lps	4	3,105.00 Lps	5,000.00 Lps	1,895.00 Lps	5	6,900.00 Lps	8,000.00 Lps	1,100.00 Lps	6	1,794.00 Lps	3,000.00 Lps	1,206.00 Lps	7	1,495.00 Lps	3,000.00 Lps	1,505.00 Lps	8	1,495.00 Lps	5,000.00 Lps	3,505.00 Lps
Categoría	Cobro actual	Propuesta	Aumento																																						
1	8,625.00 Lps	15,000.00 Lps	6,375.00 Lps																																						
2	8,625.00 Lps	15,000.00 Lps	6,375.00 Lps																																						
3	2,541.50 Lps	4,000.00 Lps	1,458.50 Lps																																						
4	3,105.00 Lps	5,000.00 Lps	1,895.00 Lps																																						
5	6,900.00 Lps	8,000.00 Lps	1,100.00 Lps																																						
6	1,794.00 Lps	3,000.00 Lps	1,206.00 Lps																																						
7	1,495.00 Lps	3,000.00 Lps	1,505.00 Lps																																						
8	1,495.00 Lps	5,000.00 Lps	3,505.00 Lps																																						

APROBADO 2023	PROPUESTA 2024
No existe articulo que sustente nuestro trabajo.	En página 92, estipular horario de entrada y salida de equipo pesado al centro de la ciudad contemplado de la siguiente manera:  Hora de entrada de descarga: 7:00 Pm Hora de salida de descarga: 7:00 Am  A la misma vez estipular las medidas o dimensiones del tipo de vehículos repartidores que si pueden ingresar al centro de la ciudad 24/7 sin ninguna restricción.
	

APROBADO 2023	PROPUESTA 2024
<p>No hay nada referente a permisos provisionales sin embargo se hace un cobro de 500.00 Lps mensuales por permisos emitidos con antigüedad.</p>	<p>Agregar a este reglamento el pago de permisos provisionales emitidos con antelación y hacer un cobro de 1,000.00 Lps mensuales.</p>

APROBADO 2023	PROPUESTA 2024
<p>No hay nada referente a pago de vistos buenos y constancias, sin embargo se hace un cobro de 150.00 Lps a algunas autorizaciones y constancias que son emitidas en el departamento de justicia.</p>	<p>Agregar a este reglamento el pago de vistos buenos y constancias, y hacer un cobro de 200.00 Lps por cada uno.</p>

**VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.** – Aprobar y Autorizar la propuesta presentada por el Departamento de Justicia Municipal.

**5.- GERENCIA FINANCIERA**



APROBADO 2023			PROPUESTA 2024		
<b>CAPITULO IX</b> <b>Artículo No. 73:</b> Por la matrícula de vehículos se cobrará anualmente conforme a lo siguiente: <b>a) Por la tasa vial municipal se cobrará</b>			<b>CAPITULO IX</b> <b>Artículo No. 73:</b> Por la matrícula de vehículos se cobrará anualmente conforme a lo siguiente: <b>a) Por la tasa vial municipal se cobrará</b>		
RANGO CILINDRAJE	PARTICULAR	ALQUILER	RANGO CILINDRAJE	PARTICULAR	ALQUILER
0-1400	300.00	350.00	0-1400	350.00	400.00
1401-2000	300.00	350.00	1401-2000	350.00	400.00
2001-2500	350.00	400.00	2001-2500	400.00	450.00
2501-3000	400.00	450.00	2501-3000	450.00	500.00
3001-4000	450.00	500.00	3001-4000	500.00	550.00
4001-4500	475.00	525.00	4001-4500	525.00	575.00
4501-en adelante	500.00	550.00	4501-en adelante	550.00	600.00
Remolques	250.00	250.00	Remolques	300.00	300.00
Motocicletas	100.00	100.00	Motocicletas	150.00	150.00
Multa	260.00	260.00	Multa	310.00	310.00

APROBADO 2024			OBSERVACIONES		
<b>CAPITULO IX</b> <b>Artículo No. 73:</b> Por la matrícula de vehículos se cobrará anualmente conforme a lo siguiente: <b>a) Por la tasa vial municipal se cobrará</b>					
RANGO CILINDRAJE	PARTICULAR	ALQUILER			
0-1400	350.00	400.00			
1401-2000	350.00	400.00			
2001-2500	400.00	450.00			
2501-3000	450.00	500.00			
3001-4000	500.00	550.00			
4001-4500	525.00	575.00			
4501-en adelante	550.00	600.00			
Remolques	300.00	300.00			
Motocicletas	150.00	150.00			
Multa	310.00	310.00			

**JUSTIFICACION LEGAL Y TECNICA**

*La cobranza por matricula de vehículos La realiza el Instituto de La Propiedad y se transfiere a Las Municipalidades a través de La Asociación de Municipios de Honduras según su calendarización.*

*El ejercicio de matricula vehicular inicia en el mes de Julio según calendario IP, así que esta tasa se aplicaría hasta Julio 2024.*

*Se ha visto que muchos importadores de vehículos han registrado sus vehículos en La ciudad dado que La tarifa ha sido mas baja en La ciudad*

APROBADO 2023	PROPUESTA 2024														
<p>TARIFAS POR USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS</p> <p>NO ESTAN INCLUIDOS EN EL PLAN DE ARIBTRIOS 2023</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>INCORPORACION</u></b>  <b>TARIFAS POR USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS</b></p> <table border="1" data-bbox="878 473 1393 1139"> <thead> <tr> <th data-bbox="878 473 1200 526">TIPO</th> <th data-bbox="1200 473 1393 526">COSTO LPS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="878 526 1200 612">COBRO POR INGRESO A LAS INSTALACIONES</td> <td data-bbox="1200 526 1393 612">5.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="878 612 1200 701">ALQUILER DE CANCHA HORARIO DIURNO</td> <td data-bbox="1200 612 1393 701">2,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="878 701 1200 790">ALQUILER DE CANCHA HORARIO NOCTURNO</td> <td data-bbox="1200 701 1393 790">2,500.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="878 790 1200 921">ALQUILER DE CANCHA PARA TORNEOS OFICIALES DIURNO</td> <td data-bbox="1200 790 1393 921">1,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="878 921 1200 1053">ALQUILER DE CANCHA PARA TORNEOS OFICIALES NOCTURNO</td> <td data-bbox="1200 921 1393 1053">1,500.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="878 1053 1200 1139">ALQUILER DE GIMNACIO</td> <td data-bbox="1200 1053 1393 1139">5,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO	COSTO LPS.	COBRO POR INGRESO A LAS INSTALACIONES	5.00	ALQUILER DE CANCHA HORARIO DIURNO	2,000.00	ALQUILER DE CANCHA HORARIO NOCTURNO	2,500.00	ALQUILER DE CANCHA PARA TORNEOS OFICIALES DIURNO	1,000.00	ALQUILER DE CANCHA PARA TORNEOS OFICIALES NOCTURNO	1,500.00	ALQUILER DE GIMNACIO	5,000.00
	TIPO	COSTO LPS.													
	COBRO POR INGRESO A LAS INSTALACIONES	5.00													
	ALQUILER DE CANCHA HORARIO DIURNO	2,000.00													
	ALQUILER DE CANCHA HORARIO NOCTURNO	2,500.00													
	ALQUILER DE CANCHA PARA TORNEOS OFICIALES DIURNO	1,000.00													
	ALQUILER DE CANCHA PARA TORNEOS OFICIALES NOCTURNO	1,500.00													
	ALQUILER DE GIMNACIO	5,000.00													

**JUSTIFICACION LEGAL Y TECNICA**

LA HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL APROBO QUE LA ADMINISTRACION DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS ESTEN A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD A PARTIR DEL 2024

**VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA.** - Aprobar y Autorizar, a partir de la presente fecha las Tarifas por el uso de las Instalaciones Deportivas, tal como se describen anteriormente.

**6.- BOMBEROS**

**Propuesta a la Reestructuración a La Tabla del Cobro de Bomberos (Área De Comercio)**

NO DOMICILIARIO (SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS)

Volumen De Ventas Lempiras	Bomberos Lempiras/Mes	Propuesta	Aumento	Cantidad De Negocios	Impacto Del Aumento Sin El 10%	Tasa de Bomberos sin el 10%
0.01 a 50,000.00	8.40	12.80	4.40	11	L. 1,520.64	L.999.92
50,000.01 a 100,000.00	12.80	14.70	1.90	44	L. 6,985.44	L. 6,082.56
100,000.01 a 300,000.00	14.70	21.00	6.30	764	L. 173,275.20	L. 121,292.64
300,000.01 a 500,000.00	21.00	31.50	10.50	1095	L. 372,519.00	L. 248,346.00
5,000,000.01 a 1,000,000.00	31.50	36.75	5.25	424	L. 168,285.60	L. 144,244.80
1,000,000.01 a 5,000,000.00	36.75	42.00	5.25	378	L. 171,460.80	L.150,028.20
5,000,000.01 a 7,000,000.00	42.00	48.00	6.00	39	L. 20,217.60	L.17,690.40
7,000,000.01 a 10,000,000.00	48.00	54.00	6.00	47	L. 27,410.40	L. 24,364.80
Más de 10,000,000.01	54.00	150.60	96.60	167	L. 271,662.16	L. 97,394.40
Tarifa de Centro Comercial 29 locales	243.60	1,000.00	756.40	1	L. 10,8000.00	L. 2,630.88
<b>Total</b>	<b>512.75</b>	<b>1,411.35</b>	<b>L.898.60</b>	<b>2,970</b>	<b>1,224,096.84</b>	<b>813,072.60</b>

**Propuesta a la Reestructuración a La Tabla del Cobro de Bomberos (Área De Vivienda)**

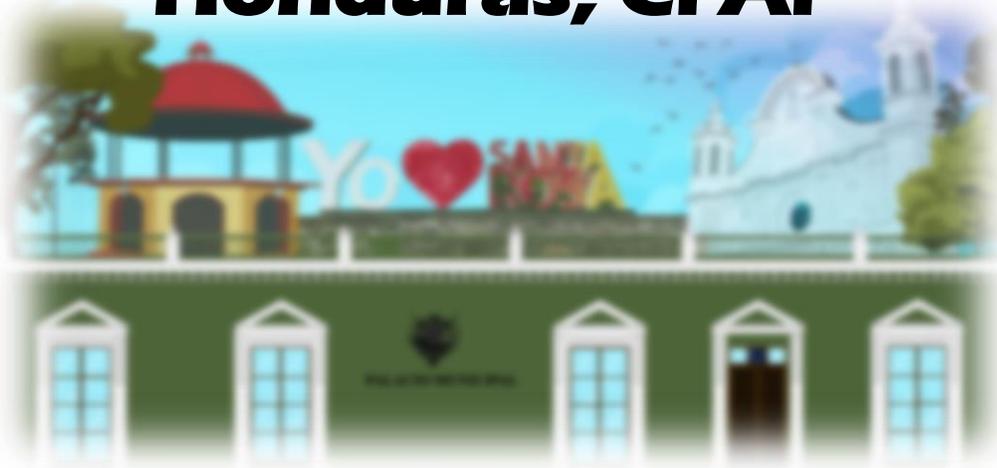
B) Domiciliarios o habitacional según valor catastral del quinquenio (2020-2024)

Volumen De Ventas Lempiras	Bomberos Lempiras/Mes	Propuesta	Aumento	Cantidad De Casas	Impacto Del Aumento Sin El 10%	Tasa de Bomberos sin el 10%
0.01 a 100,000.00	6.85	15.00	8.15	14	L. 2,268.00	L.1,035.72
100,000.01 a 300,000.00	8.40	15.70	6.60	564	L. 91,368.00	L.51,166.08
300,000.01 a 500,000.00	10.50	17.00	6.50	1,230	L. 225,828.00	L. 139482.00
500,000.01 a 750,000.00	12.60	17.00	4.40	1,520	L. 279,072.00	L. 206,841.60
750,000.01 a 1,000,000.00	15.75	19.00	3.25	1,135	L. 232,902.00	L. 193,063.50
1,000,000.01 a 2,000,000.00	15.75	20.00	4.25	1,852	L. 400,032.00	L. 315,025.20
2,000,000.01 a 3,000,000.00	15.75	22.00	6.25	511	L. 121,413.60	L.86,921.10
3,000,000.01 a 5,000,000.00	15.75	25.00	9.25	290	L. 78,300.00	L.49,329.00
5,000,000.01 a 7,000,000.00	15.75	25.00	9.25	69	L. 18,630.00	L. 11,736.90
7,000,000.01 a 10,000,000.00	15.75	30.00	14.25	35	L. 11,340.00	L. 5,953.50
10,000,000.00 a 15,000,000.00	15.75	30.00	14.25	23	L. 7,452.00	L. 3,912.30
15,000,000.01 a 20,000,000.0	15.75	30.00	14.25	7	L. 2,268.00	L. 1,190.70
20,000,000.1 en adelante	15.75	50.00	34.25	24	L. 12,960.00	L. 4,082.40
<b>Total</b>	<b>180.10</b>	<b>3.15</b>	<b>134.90</b>	<b>7,274</b>	<b>1,483,833.60</b>	<b>1,063,125.90</b>

**VISTO, DISCUTIDO Y ANALIZADA LA PROPUESTA DEL PLAN DE ARBITRIOS AÑO FISCAL 2024, LA HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE COPÁN.-CONSIDERANDO:** Que los municipios son entes autónomos entre cuyos postulados se encuentra la facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio, con atención especial en preservar el medio ambiente.-**CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia le corresponde entre otras la facultad de aprobar anualmente el Plan de Arbitrios de conformidad con la Ley.- **CONSIDERANDO:** Que el presente Plan de Arbitrios se elaboró conforme al Dictamen emitido por la Dirección de Fortalecimiento Municipal de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización; y la Ley de Administración Pública. **POR TANTO:** En uso de las facultades de que esta investida y en aplicación del artículo 12, numeral 3 y del artículo 25, numeral 1 y 7 de la Ley de Municipalidades vigente, **POR UNANIMIDAD ACUERDA: APROBAR EL PRESENTE PLAN DE ARBITRIOS QUE REGIRÁ EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024, EL CUAL SE DETALLA A CONTINUACION:**



# **Municipalidad De Santa Rosa de Copán, Honduras, C. A.**



## **PLAN DE ARBITRIOS VIGENTE PARA EL PERIODO FISCAL 2024**

### **CORPORACION MUNICIPAL SANTA ROSA DE COPAN 2022-2026**

ALCALDE MUNICIPAL: P. M. ANIBAL ERAZO ALVARADO

VICE ALCALDE: P. M. HECTOR HUGO ESCALANTE HERNÁNDEZ

REGIDOR PRIMERO: P. M. MIRIAM ELSY AGUILAR SORIANO

REGIDOR SEGUNDO: SR. NELSON OMAR CHACÓN

REGIDOR TERCERO: BACH. AMIGRISEL CÁRDENAS ESPINOZA

REGIDOR CUARTO: MSC. WALTER JEREMIAS LÓPEZ FLORES

REGIDOR QUINTO: PROFA. ZOILA ESPERANZA ESPINOZA

REGIDOR SEXTO: LIC. WENDY ARACELY GUERRA MÉNDEZ

REGIDOR SEPTIMO: ABOG. ERICO DARIO FIGUEROA GARCÍA

REGIDOR OCTAVO: ABOG. JOHNNY OMAR ARGUETA CLAROS

REGIDOR NOVENO: ING. EDUARDO JOSÉ ELVIR FERRUFINO

REGIDOR DECIMO: LIC. EVIS ALEXANDER SANTOS TÁBORA

**ABOG. JHONY MAURICIO FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL**

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPÁN, HONDURAS

## **PLAN DE ARBITRIOS 2024**

LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE COPÁN, HONDURAS.

**CONSIDERANDO:** Que los municipios son entes autónomos entre cuyos postulados se encuentra la facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio, con atención especial en preservar el medio ambiente.

**CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia le corresponde entre otras la facultad de aprobar anualmente el Plan de Arbitrios de conformidad con la Ley.

**POR TANTO:** En uso de las facultades de que esta investida y en aplicación del artículo 12, numeral 3 y del artículo 25, numeral 1 y 7 de la Ley de Municipalidades vigente.

### **ACUERDA:**

Aprobar el presente Plan de Arbitrios que regirá el ejercicio fiscal del año 2024. Según acta No. 25 - 2023, de fecha 23 de noviembre del año dos mil veinte y tres.

En la firma que se detalla a continuación.

### **CONTENIDO**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>No. ARTS</b>	<b>No. PAGS</b>
<b>Título I. Normas Generales</b>		
Capítulo I. Disposiciones Generales	1-8	5-6
<b>Título II. Impuestos Municipales</b>		
Capítulo I. Impuestos sobre Bienes Inmuebles	9-18	7-9
Capítulo II. Impuesto Personal	19-34	10-13
Capítulo III. Impuesto sobre la Industria Comercio y Servicios	35-54	14-21

## FOLIO No.44

Capítulo IV. Impuesto de Extracción o Explotación de Recursos	55-61	22-24
Capítulo V. Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones	62	24
<b>Título III. Tasas por Servicios Municipales</b>		
Capítulo I. Disposiciones Generales	63-64	25-26
Capítulo II. Limpieza, Recolección y Disposición final de Residuos Sólidos y Bomberos	65	27-30
Capítulo III. Agua Potable y Alcantarillado Sanitario	66-67	31-48
Capítulo IV. Ocupación	68	49
Capítulo V. Cementerio	69	49-50
Capítulo VI. Catastro	70	51-54
Capítulo VII. Planificación Urbana	71	55-72
Capítulo VIII. Tasas por Utilización y Arrendamiento de Propiedades y Bienes Municipales	72	73-78
Capítulo IX. Registro y Matriculas	73-75	79
Capítulo X. Tasas Administrativas y Derechos	76	80-89
<b>Título IV. Contribución Por Mejoras</b>		
Capítulo I. Disposiciones Generales	77-83	90-91
<b>Título V. Del Pago</b>		
Capítulo I. Disposiciones Generales	84-92	92
<b>Título VI. Sanciones y Multas</b>		
Capítulo I. Multas del Departamento Municipal de Justicia	93	93-95
Capítulo II. Sanciones y Multas Administrativas	94	96-102
<b>Título VII. Sobre la Fiscalización</b>		
Capítulo I. Control y Fiscalización	95-97	103-104
<b>Título VIII. Del Procedimiento</b>		
Capítulo I. Presentación	98	105
Capítulo II. Recurso de Reposición y Apelación	99-103	105-106
Capítulo III. Revisión de Oficio	104	106
<b>Título IX. Generales</b>		
Capítulo I. Disposiciones Generales	105	107-113
<b>Glosario</b>		116-117
<b>Anexos</b>		
Anexo 1. Reglamento Establecimiento y Operación Negocios de Venta de Bebidas Alcohólicas		118-123
Anexo 2. Tarifas de Agua Potable y Alcantarillado		124-130
Anexo 3. Plan de Preservación del Casco Histórico		131-144
Anexo 4. Reglamento de Contribución Por Mejoras		145-148
Anexo 5. Reglamento de Ferias en la Plaza Artesanal Lic. Jorge Bueso Arias		149-160

### TITULO I NORMAS GENERALES

#### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo No. 1:** El presente Plan de Arbitrios es una Ley Local o el Instrumento básico de ineludible aplicación, donde anualmente se establecen los tributos municipales, incluyendo impuestos, tasas, contribuciones por mejoras, así como las sanciones y multas aplicables a los contribuyentes en casos de mora y los procedimientos relativos al sistema tributario; el cual es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos y transeúntes de un municipio.

**Artículo No. 2:** Los recursos financieros de La Municipalidad de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán, están constituidos por recursos ordinarios y extraordinarios.

Los recursos ordinarios son los que percibe La Municipalidad en cada ejercicio fiscal, (impuestos, tasas y derechos, multas, etc.) y los extraordinarios son los que provienen de un aumento de pasivo, una disminución de activo de modificaciones presupuestarias.

**Artículo No. 3:** La Ley de Municipalidades de acuerdo a lo establecido en el artículo No. 75 tiene carácter de impuestos municipales los siguientes:

- a. Bienes Inmuebles, Artículo 76 Reformado Sección Primera, del Artículo 77al 92 del Reglamento.
- b. Personal, Artículo 77 Reformado Sección Segunda, del artículo 93 al 108 del Reglamento.
- c. Industrias, Comercios y Servicios, Artículo 78 Reformado Sección Tercera, del artículo 109 al 126 del Reglamento.
- d. Extracción o Explotación de recursos, Artículo 80 Reformado Sección
- e. Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, (Adicionado mediante Decreto 55-2012).

**Artículo No. 4:** La tasa municipal son los tributos cuya obligación se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a La Municipalidad el usuario del servicio Público divisible y medible, para que el bien común utilizado se mantenga, amplíe o reponga.

En la medida en que se presten otros servicios a la comunidad, no especificados aún en este Plan de Arbitrios, éstos se regularán mediante acuerdos municipales y los mismos formarán parte del presente Plan de Arbitrios.

**Artículo No. 5:** La contribución por mejoras es una contraprestación que el gobierno local impone a los beneficiarios directos de la ejecución de ciertas obras públicas.

Es un pago obligatorio, transitorio, circunstancial, eventual u ocasional que los propietarios deben efectuar a La Municipalidad por una sola vez a cambio de un beneficio específico aportado a algún inmueble de su patrimonio por una obra de interés público. A los fines del establecimiento de las cuotas para recuperar la inversión, La Municipalidad está facultada para determinarlas con carácter general para todos los contribuyentes, tomando en cuenta la naturaleza de la obra o mejora, el monto total que corresponde financiar, el plazo de la recuperación y los compromisos adquiridos por La Municipalidad para ejecutar tales proyectos.

**Artículo No. 6:** Los deberes son el pago obligatorio que realiza el contribuyente por la utilización de los recursos del dominio público del término municipal.

**Artículo No. 7:** La multa es la pena pecuniaria que impone La Municipalidad por la violación a la Ley de Policía, Reglamentos y Ordenanzas de Leyes Municipales, así como por la falta del pago puntual de los gravámenes municipales.

**Artículo No. 8:** Corresponde a la Corporación Municipal, la creación, reformas o derogaciones de los gravámenes municipales, a excepción de los impuestos y otros cargos decretados por el Congreso Nacional de la República. Para este efecto la Corporación Municipal, hará del conocimiento de los contribuyentes las disposiciones pertinentes por medio de publicaciones en la Gaceta Municipal o en los medios de comunicación de mayor circulación en el municipio.

**CAPITULO I**  
**IMPUESTOS SOBRE BIENES INMUEBLES**

**Artículo No. 9:** El impuesto sobre Bienes Inmuebles se pagará anualmente, aplicando una tarifa de hasta L. 3.50 por millar, tratándose de Bienes Inmuebles Urbanos y hasta L. 2.50 por millar, en caso de Bienes Inmuebles Rurales.

La tarifa aplicable la fijará la Corporación Municipal, pero en ningún caso los aumentos serán mayores a L. 0.50 por millar, en relación a la tarifa vigente. La cantidad a pagar se calculará de acuerdo a su valor catastral, y en su defecto al valor declarado.

Se aplicarán para el año **2024** las siguientes tarifas:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| a. Bienes Inmuebles Urbanos | L. 2.30 por millar. |
| b. Bienes Inmuebles Rurales | L. 2.20 por millar. |

El valor Catastral podrá ser ajustado en los años terminados en (0) cero y en (5) cinco, siguiendo los criterios siguientes:

- a) Uso del suelo
- b) Valor del mercado
- c) Ubicación
- d) Mejoras

**Artículo No. 10:** El impuesto se cancelará en el mes de agosto de cada año, aplicándose en caso de mora, el pago de un interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas, más un recargo del dos por ciento (2%) anual calculado sobre saldos.

**Artículo No. 11:** La Municipalidad podrá actualizar los valores de los inmuebles en cualquier momento, en los siguientes casos:

- a. Cuando se transfieran inmuebles, a cualquier título, con valores superiores al registro en el departamento de catastro correspondiente.
- b. Cuando se incorporen mejoras a los inmuebles y que el valor de las mismas no se haya notificado a La Municipalidad.
- c. Cuando los inmuebles garanticen operaciones comerciales o bancarias por un valor superior al registro en la respectiva Municipalidad.

**Artículo No. 12:** Para los efectos del artículo anterior, los contribuyentes sujetos al pago de este impuesto, están obligados a presentar declaración jurada ante la oficina de catastro correspondiente, o al alcalde cuando esta no exista, en los actos siguientes:

- a. Cuando incorporen mejoras a sus inmuebles de conformidad al permiso de construcción autorizado.
- b. Cuando transfieran el dominio a cualquier título del inmueble o inmuebles de su propiedad.
- c. En la adquisición de bienes inmuebles por herencia o donación.

Las mencionadas declaraciones juradas deberán presentarse dentro de los treinta días siguientes de haberse finalizado las mejoras o de haberse transferido los bienes inmuebles.

El incumplimiento de estas disposiciones se sancionará conforme a lo establecido en el artículo 159 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

**Artículo No. 13:** El período fiscal de este impuesto se inicia en el primero de junio y termina el treinta y uno de mayo del siguiente año.

**Artículo No. 14:** Están exentos del pago de este impuesto,

- a. Los inmuebles destinados para la habitación de su propietario, así:
  1. En cuanto a los primeros CIEN MIL LEMIRAS (L. 100,000.00 de su valor catastral registrado o declarado en los municipios de 300.001 en adelante.
  2. En cuanto a los SESENTA MIL (L. 60,000.00) de su valor catastral registrado y declarado en los municipios con 75,000 a 300,000 habitantes.
  3. En cuanto a los primeros VEINTE MIL LEMPIRAS (L. 20,000.00) de su valor catastral registrado o declarado en los municipios de hasta 75,000 habitantes.
- b. Los Bienes Inmuebles propiedad del Estado, por consiguiente, todos los inmuebles pertenecientes a los tres poderes del Estado (Ejecutivo, Legislativo y Judicial), y las Instituciones Descentralizadas están exentas de este impuesto. A excepción de los particulares que ocupen, posean, exploten, usen o usufructúen bienes estatales o ejidales no están exonerados del pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- c. Los Templos destinados a cultos religiosos y sus centros parroquiales.
- d. Los Centros de Educación gratuita o sin fines de lucro, los de asistencia y previsión social y los pertenecientes a las organizaciones privadas de desarrollo, calificados en cada caso, por la Corporación Municipal.
- e. Los Centros de Exposiciones Industriales, Comerciales y Agropecuarias, pertenecientes a instituciones sin fines de lucro calificados por La Corporación Municipal.

**Artículo No. 15:** A Excepción de los inmuebles comprendidos en los literales a) y b) del artículo anterior, los interesados en obtener los beneficios correspondientes, deberán solicitar anualmente, por escrito ante La Corporación Municipal la exención del pago del impuesto por todos y cada uno de los inmuebles contemplados en la categoría exentos.

**Artículo No. 16:** El Impuesto sobre Bienes Inmuebles recae sobre los inmuebles, sin importar el cambio de propietario que sobre ellos produzca, aun cuando se refiera a remates judiciales o extrajudiciales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 113 de la Ley de Municipalidades.

**Artículo No. 17:** El respectivo registrador de la propiedad permitirá a la oficina de catastro de cada Municipalidad obtener información de todas las tradiciones de Bienes Inmuebles realizadas en cada Término Municipal.

**Artículo No. 18:** Los contribuyentes que paguen el impuesto sobre bienes inmuebles en el mes de abril o antes, siempre que ese pago se efectúe totalmente con cuatro o más meses de anticipación al plazo legal, tendrán derecho a que la Municipalidad les conceda un descuento del diez por ciento (10%) del total del tributo pagado.

## CAPITULO II IMPUESTO PERSONAL

**Artículo No. 19:** El impuesto personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en el término municipal. Para los fines de este artículo se considera ingreso toda clase de rendimiento, utilidad, ganancia, dividendo, renta, interés, producto, provecho, participación, sueldo,

salario, jornal, honorario y en general cualquier percepción en efectivo, en valores, o en especie que modifique el patrimonio del contribuyente, exceptuándose la jubilación.

**Artículo No. 20:** En el cómputo de este impuesto se aplicará la tarifa establecida en el Artículo No. 77 de la Ley; la cual es la siguiente:

DE LEMPIRAS	HASTA LEMPIRAS POR MILLAR	LEMPIRAS
1.00	5,000.00	1.50
5,001.00	10,000.00	2.00
10,001.00	20,000.00	2.50
20,001.00	30,000.00	3.00
30,001.00	50,000.00	3.50
50,001.00	75,000.00	3.75
75,001.00	100,000.00	4.00
100,001.00	150,000.00	5.00
150,001.00	o más	5.25

El cálculo de este impuesto se hará por tramo de ingresos y el impuesto total será la suma de las cantidades que resultan en cada tramo.

Los contribuyentes del impuesto personal son toda persona natural que percibe ingresos en este término municipal y está en la obligación de pagar anualmente este impuesto personal; en el caso de las personas que viven en el municipio y trabajan en otro, deberán pagar por los ingresos que percibe en este municipio artículo 77LM/artículo 93, 106 RLM)

**Artículo No. 21:** El Impuesto Personal se computará con base a las declaraciones juradas de los ingresos que hubieran obtenido los contribuyentes durante el año calendario anterior.

Dichas declaraciones juradas deberán ser presentadas entre os meses de enero y abril de cada año y cancelando el impuesto durante el mes de mayo. Los formularios para dichas declaraciones los proporcionará gratuitamente La Municipalidad.

**Artículo No. 22:** La obligación de presentar las declaraciones juradas por parte de los contribuyentes no se exime por el hecho de no haberse provisto de los formularios correspondientes. En este caso podrá hacerse la declaración de sus ingresos en papel común consignando toda la información requerida y hecha pública por La Municipalidad.

**Artículo No. 23:** La falta de presentación de la declaración se sancionará con una multa equivalente al diez por ciento (10%) del impuesto causado.

**Artículo No. 24:** Los patronos sean personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que tengan cinco o más empleados permanentes, están obligados a presentar el primer trimestre del año y en el formulario que suministrará la Alcaldía, una nómina de sus empleados, acompañada de las declaraciones juradas y del valor retenido por concepto de Impuesto Personal a cada uno de ellos.

**Artículo No. 25:** Las cantidades retenidas por los patronos deberán enterarse a La Municipalidad dentro del plazo de quince días después de haberse retenido.

**Artículo No. 26:** Los patronos o sus representantes que no retengan el Impuesto Personal correspondiente, se harán responsables de las cantidades no retenidas y se les aplicará la multa establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

También se sancionará conforme al artículo 163 del mismo reglamento, a los patronos y sus representantes que no entreguen en el plazo establecido en el artículo anterior, las cantidades retenidas por estos conceptos.

**Artículo No. 27:** Están exentos del pago del Impuesto Personal:

- a. Gozan de la exención de toda clase de obligaciones tributarias a nivel nacional y municipal todos aquellos profesionales que administran, organizan dirigen, imparten o supervisan la labor educativa en los distintos niveles de nuestro sistema educativo nacional, siempre y cuando sustenten la profesión del magisterio.
- b. La exención a que se refiere este artículo, cubre únicamente los sueldos que perciban bajo el concepto de ejercicio docente definido en los términos descritos, y de las cantidades que puedan corresponderles en concepto de jubilación o pensión. (Decreto No. 227-2000).
- c. Las personas que reciban rentas o ingresos por concepto de jubilaciones y pensiones por invalidez temporal o permanente del instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), Instituto de Previsión del Magisterio (INPREMA), Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Instituto de Previsión de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (INPREUNAH) y de cualquier otra institución de previsión social, legalmente reconocida por el Estado.
- d. Que Según el Acuerdo SAR-009-2018, el valor vigente del mínimo vital, de la Ley del Impuesto Sobre La Renta, es de L. 152,557.15
- e. Los ingresos de las personas naturales que hayan sido gravados individualmente con el impuesto de Industrias, Comercios y Servicios.

**Artículo No. 28:** A excepción del literal c) del artículo anterior todas las rentas o ingresos procedentes de fuentes diferentes a lo establecido en ese artículo, deberán ser gravados con ese impuesto.

**Artículo No. 29:** Los beneficiarios de la exención de pago del impuesto personal están obligados a presentar ante la Municipalidad, la solicitud de exención correspondiente, conforme al formulario que se establezca.

**Artículo No. 30:** Los Diputados electos al Congreso Nacional y los funcionarios públicos con jurisdicción nacional, nombrados constitucionalmente, como lo son el Presidente Constitucional de la República, los designados a La Presidencia de la República, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los Secretarios y Sub Secretarios de Estado, los miembros del Tribunal de Cuentas, y el Procurador y Sub Procurador General de La República, podrán efectuar el pago de este Impuesto en el Municipio de su residencia habitual o donde ejerzan sus funciones, a su elección.

**Artículo No. 31:** Ninguna persona que perciba ingresos en un municipio, se le considerará solvente en el pago del Impuesto Personal de ese municipio sólo por el hecho de haber pagado en otra Municipalidad, excepción hecha de los funcionarios establecidos en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

**Artículo No. 32:** Cuando un mismo contribuyente recibe ingresos gravados con este Impuesto y que procedan de fuentes correspondientes a dos o más Municipios, el contribuyente deberá:

a. Pagar el Impuesto Personal en cada Municipalidad de acuerdo con el Ingreso percibido en ese Municipio.

b. La tarjeta de Solvencia Municipal deberá obtenerse de La Municipalidad donde tenga su domicilio o residencia habitual, si el contribuyente acredita haber pagado el Impuesto Personal y demás tributos a que este obligado. También el contribuyente deberá obtener todas las tarjetas de Solvencia Municipal de todas las Municipalidades donde esté obligado a pagar sus impuestos y se encontrare solvente con la Hacienda Municipal, so pena de sus responsabilidades en el caso de incumplimiento en la Municipalidad donde percibe sus ingresos.

**Artículo No. 33:** Los contribuyentes tendrán derecho a que La Municipalidad les conceda un descuento del diez por ciento (10%) del total del tributo pagado en forma anticipada, cuando el Impuesto Personal, se pague en el mes de enero o antes.

**Artículo No. 34:** El atraso en el pago del Impuesto Personal dará lugar al pago de un interés anual igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas, más un recargo del dos por ciento (2%) anual calculado sobre saldos.

### **CAPITULO III DEL IMPUESTO SOBRE LA INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS**

**Artículo No. 35:** El Impuesto sobre Industrias, Comercios y Servicios, es un gravamen mensual que recae sobre los ingresos anuales generados por las actividades de Producción, Venta de Mercaderías o Prestación de Servicios.

Están sujetos a este Impuesto todas las personas naturales o jurídicas, privadas o públicas que se dediquen en forma continuada y sistemática, al desarrollo de una de las actividades antes expresadas con fines de lucro.

En consecuencia, están sujetas a este Impuesto las Actividades Industriales, Mercantiles, Mineras, Agropecuarias, Constructoras de Desarrollo Urbanístico, Casinos, Aseguradoras de Prestación de Servicios Públicos o Privados, de Comunicación Electrónica, las Instituciones Bancarias de Ahorro y Préstamo y en general cualquier otra Actividad Lucrativa.

**Artículo No. 36:** Toda Empresa Pública, Autónoma o no, dedicada a la Prestación de servicios públicos, tales como la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL), la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), Empresa de Energía Honduras (EEH), Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), y cualquier otra que en el futuro se crease deberá pagar este Impuesto y cumplir con todas las obligaciones derivadas del mismo.

De conformidad con el artículo 122-A de la Ley de Municipalidades, las empresas mencionadas, así como los procesadores y revendedores de café y demás cultivos no tradicionales, están obligados al pago de los Impuestos Municipales correspondientes por el Valor Agregado que generen.

**Artículo No. 37:** Para el cálculo de este impuesto se cumplirá con lo siguiente:

- A) El negocio o empresa que posea una casa matriz en el municipio y tenga sucursales o agencias en diferentes lugares de la república, está obligado a declarar a esta Municipalidad el total de los ingresos percibidos en el municipio.
  
- B) El negocio o empresa cuya casa matriz esté domiciliada fuera del municipio y que dentro del municipio sólo operen sucursales o agencias declararán únicamente los ingresos anuales de sus sucursales o agencias que operen en este municipio. En caso de que no se facture en las agencias o sucursales; La Municipalidad procederá a efectuar una tasación de oficio.
  
- C) Toda empresa o negocio independientemente de su razón social y ubicación pagará su permiso de operación por cada actividad comercial de acuerdo a los rubros que se encuentren señalados en el catálogo de cuentas.

Los comerciantes individuales, las empresas comerciales, industriales, minera, agropecuarias, forestales, de prestación de servicios públicos y privados, constructoras de desarrollo urbanístico, instituciones bancarias, asociaciones de ahorro y préstamo, financieras y aseguradoras, tributarán de acuerdo a su volumen de producción, ingresos o ventas anuales y en forma mensual así:

De Lempiras	Hasta Lempiras Millar	Lempiras
0.00	500,000.00	0.30 por millar
500,001.00	10,000,000.00	0.40 por millar
10,000,001.00	20,000,000.00	0.30 por millar
20,000,001.00	30,000,000.00	0.20 por millar
30,000,001.00	O más	0.15 por millar

**Artículo No. 38:** Los siguientes Contribuyentes Tributarán así:

- a. Según acuerdo Ejecutivo No. STSS-003-2018 el salario mínimo que debe cobrarse por cada mesa de billar en los primero diez días de cada mes es de L. 283.82, el cual será ajustado de acuerdo a lo publicado en el Diario La Gaceta.
- b. Las Empresas que se dediquen a la Fabricación y Venta de Productos Controlados por el Estado en el cálculo del Impuesto a pagar, se les aplicará la siguiente tarifa:

HASTA LEMPIRAS MILLAR	IMPUESTO POR MILLAR
Hasta 30,000,000.00	L. 0.10
De 30,000,001.00 en adelante	L. 0.01

Para efectos del presente artículo, se considerará que un producto está controlado por el Estado cuando haya sido incluido como tal en el Acuerdo que al efecto emita la Secretaría de Economía y Comercio.

**Artículo No. 39:** El establecimiento o empresa que posea su Casa Matriz en un Municipio y tenga una o varias Sucursales o Agencias en distintos Municipio de la República, deberá declarar y pagar este Impuesto en esta Municipalidad, de conformidad con la actividad económica realizada en cada Término Municipal.

**Artículo No. 40:** De conformidad con este Plan de Arbitrios Las Empresas Industriales pagarán este Impuesto en la forma siguiente:

- a. Cuando Produce y Comercializa el total de los productos en el mismo Municipio, pagarán sobre el Volumen de Ventas.
- b. Cuando solo produce en un Municipio y Comercializa en otros pagará el Impuesto en base a la Producción en el Municipio donde se origina, y sobre el valor de las Ventas en donde estas se efectúen.
- c. Cuando Produce y Vende una parte de la producción el mismo Municipio pagará sobre el valor de las ventas realizadas en el Municipio más el valor de la Producción no Comercializada en el Municipio donde produce. En los demás Municipios pagará sobre el Volumen de Ventas.

**Artículo No. 41:** Están exentos del Impuesto establecido en el Artículo 78 de la Ley, los Valores de las Exportaciones de productos clasificados como No Tradicionales. Para estos efectos, se considerarán productos no tradicionales los indicados por la Secretaría de Industria y Comercio en el Acuerdo Ministerial correspondiente.

Los Exportadores deben indicar en su declaración jurada, el monto de los valores correspondientes a la clase de Exportación mencionada en el párrafo anterior, que serán deducidos de los volúmenes de producción. Todo lo anterior sin perjuicio de lo que deben pagar por concepto de Impuesto de Extracción o Explotación de recursos de acuerdo al Artículo 80 de la Ley.

**Artículo No. 42:** Los contribuyentes sujetos al Impuesto sobre Industrias, Comercios y Servicios, deberán presentar una declaración jurada de los ingresos percibidos en la actividad económica del año anterior, durante el mes de enero de cada año. Dicha declaración servirá de base para determinar el Impuesto Mensual a pagar en el transcurso del año en que se presenta la declaración.

Las declaraciones de los contribuyentes que se dedican a la venta de mercaderías solo deben contener las Ventas Reales, ya sean al Contado o al Crédito, excluyendo las Mercaderías en Consignación.

**Artículo No. 43:** También están obligados los contribuyentes de este Impuesto, a presentar una declaración jurada antes de realizar o efectuar cualquiera de los actos o hechos siguientes:

- a. Traspaso o cambio de propietario del negocio.
- b. Cambio de domicilio del negocio.
- c. Cambio, modificación o ampliación de la actividad económica del negocio.

**Artículo No. 44:** Todo contribuyente que Abra o Inicie un Negocio, debe declarar un estimado de Ingresos correspondiente al Primer Trimestre de operaciones el cual servirá de base para calcular el Impuesto que se pagará mensualmente durante el año de inicio. Dicha declaración se hará al momento de solicitar el Permiso de Operación de Negocios.

**Artículo No. 45:** Cuando Closure, Cierre, Liquide o Suspenda un Negocio, el propietario o responsable, además de notificar a la respectiva Municipalidad la Operación de Cierre y a Aguas de Santa Rosa, deberá presentar una declaración de los ingresos obtenidos hasta la fecha de finalización de la Actividad Comercial. Esta declaración se presentará dentro de los 30 días de efectuada la Operación de Cierre; la que servirá para calcular el impuesto a Pagar.

**Artículo No. 46:** En el caso que un contribuyente sujeto al Impuesto sobre Industrias, Comercios y Servicios, no presente la correspondiente declaración

jurada o que la declaración presentada Adolezca de Datos Falsos o Incompletos, la Municipalidad realizará las investigaciones procedentes a fin de obtener la información necesaria que permita realizar, la correspondiente Tasación de Oficio respectiva a fin de determinar el correcto Impuesto a Pagar.

**Artículo No. 47:** Los contribuyentes del Impuesto sobre Industria, Comercios y Servicios, pagarán este Tributo dentro de los primeros Diez días de cada mes.

**Artículo No. 48:** Para que un Negocio o Establecimiento pueda funcionar legalmente en un Termino Municipal, es obligatorio que los propietarios o sus representantes legales obtengan previamente el Permiso de Operación de negocios, el cual debe ser autorizado por La Municipalidad por cada actividad económica que conforma el negocio y renovado en el mes de enero de cada año. (Para que la Municipalidad otorgue un permiso de operación o realice una renovación a los negocios de venta de Aguardiente y Licor, al consumidor final o al detalle, las Corporaciones se ajustarán a sus disposiciones, el código de salud y las demás Leyes Sanitarias Educativas o de Orden Público. Previo al paso anterior la Municipalidad solicitará el dictamen favorable del Instituto Hondureño para la Prevención del Alcoholismo, Drogadicción y Farmacodependencia/Decreto 110-93).

**Artículo No. 49:** Los Contribuyentes sujetos a este Tributo que hubieren Enajenado su Negocios a cualquier Título, serán solidariamente responsables con el Nuevo propietario, del Impuesto pendiente de pago y demás obligaciones tributarias hasta la fecha de la operación de Traspaso de Dominio del Negocio.

**Artículo No. 50:** Los propietarios de Negocios, sus representantes legales, así como los terceros vinculados con las operaciones objeto de este gravamen, están obligados a proporcionar toda información que le requiera el personal autorizado por la respectiva Municipalidad.

El Incumplimiento de esta obligación se sancionará con lo dispuesto en el artículo 160 del Reglamento Interno de la Ley de Municipalidades.

**Artículo No. 51:** Cuando el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio, sea cancelado en el mes de septiembre del año anterior o antes, cuando se pague por todo el año y en forma proporcional cuando el pago se efectúe después de esta fecha, los contribuyentes, tendrán derecho a que la Municipalidad les conceda un descuento del Diez por Ciento (10%) del total del Tributo Pagado en forma Anticipada.

**Artículo No. 52:** El Atraso en el pago del Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio, dará lugar al pago de un interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas, más un recargo del dos por ciento (2%) anual calculado sobre saldos.

**Artículo No. 53:**

**a) Base Imponible. Definición.**

El Impuesto se determinará sobre la base del valor de la producción, monto de las ventas realizadas o total de los ingresos obtenidos según corresponda por el ejercicio de la actividad gravada durante el año calendario anterior, con excepción de aquellos casos en los cuales se establece, expresamente bases especiales.

En consecuencia, se considera base imponible el valor o monto total en valores monetarios, en especies o en servicios, devengados en concepto de retribución por la actividad ejercida, ya sea como producción final obtenida, ventas totales de bienes o remuneraciones por servicios prestados.

También, integran las bases imponibles los importes percibidos en concepto de servicios prestados juntamente con la operación principal o como consecuencia de la misma, tales como transporte, limpieza, embalaje seguro, garantía, instalación, mantenimiento y similares, integrarán dichos pagos diferidos o fuera de término.

### **b) Base Imponible. Empresas Industriales**

Las empresas industriales productoras de bienes, según el lugar en que se comercialice su producción, deberán determinar el impuesto de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Cuando el total de su producción se comercialice dentro del municipio, la base imponible estará dada por el monto de las ventas realizadas.
2. Cuando el total de producción fabricada en el municipio se comercialice íntegramente fuera del mismo, la base imponible estará dada por el valor de dicha producción.
3. Cuando una parte de la producción fabricada se comercialice en el municipio y el resto fuera del mismo, la base imponible estará dada por el monto de las ventas realizadas en el municipio más el valor de la producción que se comercializa fuera del mismo.

Para determinar si una venta ha sido realizada dentro del municipio o fuera de él, se tomará en cuenta el lugar en que se emita la respectiva factura de venta o documento equivalente.

### **c) Base Imponible. Valor de la Producción.**

El valor de la producción que debe computar las empresas industriales estará conformado por los siguientes elementos:

1. Materias Primas
2. Mano de Obra Directa; y
3. Gastos Directos de Fabricación.

Para su determinación la empresa podrá utilizar cualquiera de los sistemas de costos usuales autorizados por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) o que previamente sean aceptados por la administración municipal de impuestos.

Una vez adoptado un sistema de costo determinado, el contribuyente no podrá verlos sin previa autorización de la SAR o del organismo municipal competente. El valor de la producción, para una empresa industrial que no posea registros contables o que exhiba costos evidentemente alterados y sin soporte técnico contable, es equivalente, como mínimo, al sesenta por ciento (60%) del precio de venta que dicho productor fije para la comercialización de sus productos.

### **d) Base Imponible. Empresas Comerciales y Servicios.**

1. Para la determinación de la base imponible, las empresas comerciales deberán calcular el total de las ventas realizadas durante el año calendario. El criterio a utilizar para determinar la inclusión de las operaciones de venta de bienes o mercancías es de lo devengado (facturado), por lo tanto, se considera que una venta está "realizada" en el momento en que nace, para el vendedor, el derecho a la percepción. En consecuencia, corresponde incluir, en la totalidad de ventas realizadas, las de contado y de crédito.
2. Las mercaderías recibidas en consignación recibirán el tratamiento correspondiente a las actividades de intermediación específicas.
3. El valor o monto total de las ventas realizadas será el que resulte de las facturas o documento efectuado de acuerdo a las costumbres de plaza.
4. Las empresas prestadoras de servicios deberán calcular como base imponible el total de los importes facturados o de los ingresos percibidos

durante el año calendario anterior, según el método de contabilización o registro que utilicen, sin embargo, una vez hayan optado por cualquiera de ambos métodos, devengado o percibido, deberán mantener invariable dicho criterio por lo menos durante cinco años. Transcurrido este tiempo podrá variar el método de contabilización, previa autorización de Control Tributario Municipal. Cuando la operación se pacte en especie el precio estará constituido por el valor corriente en plaza del entregado o del servicio prestado, de acuerdo con los usos y costumbres habituales en el medio.

Las empresas que presten servicios de transporte terrestre o aéreo, ya sea de personas o mercancías, tributarán el impuesto en el municipio cuando en el mismo tenga lugar el pago del pasaje o flete respectivo o cuando se perciba la correspondiente recaudación.

### **e) Base Imponible. Normas para imputar ingresos.**

Sin perjuicio de la aplicación de los criterios de imputación de lo devengado o percibido, según corresponda al tratamiento general de la base imponible, los resultados por el ejercicio de las actividades que a continuación se detallan se imputarán de la siguiente manera:

1. Las ventas de inmuebles: En el ejercicio correspondiente al momento de la entrega de la posesión o escritura de dominio, el que fuere anterior.
2. En las operaciones de ventas de inmuebles en cuotas, por plazos superiores a doce (12) meses, se considerará ingreso devengado a la suma total de las cuotas o pagos que vencieran en cada período.
3. Igual procedimiento de imputación se aplicará a aquellos casos de operaciones de venta de bienes inmuebles de valor significativo cuando dichas operaciones se pacten en cuotas, por plazos superiores a doce (12) meses.
4. En las operaciones realizadas por las instituciones financieras autorizadas para operar en créditos y capitalización se considerará ingreso del ejercicio a los importes devengados en función del tiempo transcurrido, en cada período pactado.
5. En la provisión de energía eléctrica, circuitos y desagües pluviales por redes, se considerará el ingreso devengado en el momento en que opere el vencimiento de plazo otorgado para el pago de la prestación, o el de la percepción del mismo si fuere anterior.
6. En el caso de obras y servicios realizados sobre inmuebles de terceros, cuando el plazo de realización excediera los 12 meses de los ingresos se imputarán en proporción al valor de la parte de la obra realizada en cada ejercicio anual, con respecto al monto total presupuestado. En el ejercicio en que produzca la financiación de la obra deberán efectuarse los ajustes pertinentes.

### **Artículo No. 54: Base Imponible. Ejercicio de Inciso.**

#### **Inciso a)**

Todo contribuyente que abra o inicie una explotación, al momento de solicitar el permiso de operación de negocios debe presentar una Declaración Jurada

Estimada de Producción, Ingresos o Ventas correspondientes al primer trimestre de operaciones del nuevo negocio. Con base en dicha declaración se calculará el impuesto mensual que deberá ingresar por los meses restantes del año calendario en que se produzca la inscripción.

A la finalización de este primer ejercicio anual deberá presentar la Declaración Jurada Anual correspondiente a la producción, ventas o ingresos efectivamente obtenidos y en dicha oportunidad se le practicará el correspondiente ajuste respecto de la declaración jurada estimativa, debiendo abonar el saldo que

resulte adeudado dentro de los 30 días siguientes; en caso de que el ajuste sea a su favor se le hará el crédito correspondiente.

### **Base Imponible. Ejercicio Inmediato Posterior al Inciso.**

#### **Inciso b)**

En el caso de que los montos declarados de producción, ventas o ingresos del ejercicio correspondiente inciso de actividades comprendan un período de tiempo inferior al año calendario, a efectos de determinar la base imponible del ejercicio inmediato posterior, para el cálculo de impuesto se procederá de la siguiente manera:

1. Se determinará el promedio mensual de los montos declarados y el mismo se proyectará al año calendario multiplicándose por (12) meses.
2. El monto así obtenido será la base imponible sobre la que se calculará el impuesto a pagar.

### **Base Imponible. Ejercicio de Cierre de Negocio.**

#### **Inciso C)**

En los casos de clausura, cierre, liquidación o suspensión de actividades de un negocio, el contribuyente dentro de los 30 días posteriores a dicha operación, deberá presentar una declaración jurada de producción, ingresos o ventas correspondientes al período comprendido entre el uno (1) de enero del año que se produzca el cese y la fecha de afectiva finalización de actividades.

Con base a esta declaración jurada se practicará el ajuste por los montos de impuesto determinados en dicho año, resultando del mismo el saldo a pagar por el contribuyente o el monto de crédito correspondiente a su favor.

Cuando el cierre se produzca en el año que se inició operaciones, deberá declarar la producción, ingresos o ventas del período comprendido desde la fecha en que se inició operaciones y la fecha de finalización de actividades. En caso de resultar saldo de impuesto a pagar, el correspondiente ingreso deberá efectuarse antes de incluir el trámite del cese de actividades.

Cuando resulten saldos a favor del contribuyente La Municipalidad efectuará el crédito correspondiente.

## **CAPITULO IV IMPUESTO DE EXTRACCION O EXPLOTACION DE RECURSOS**

**Artículo No. 55:** El Impuesto de Extracción o Explotación de Recursos, es el que pagan las Personas Naturales o Jurídicas por la explotación o extracción de los recursos naturales, renovables y no renovables dentro de los límites del territorio de su Municipio, ya sea la explotación temporal o permanente.

Por consiguiente, estarán gravados con este impuesto independientemente de la ubicación de su Centro de Transformación, Almacenamiento, Proceso o Acopio o cualquier otra disposición que acuerde el Estado, las operaciones siguientes:

- a. La extracción o explotación de canteras, minerales no metálicos, hidrocarburos, bosques y derivados.
- b. La caza, pesca o extracción de especies en mares, lagos, lagunas y ríos. En los mares y lagos la extracción debe ser dentro de los doscientos (200) metros de profundidad.

**Artículo No. 56:** La tarifa del Impuesto, será la siguiente:

- a. Del uno por ciento (1%) del Valor Comercial de los recursos naturales explotados y extraídos en el Término Municipal correspondiente.
- b. Del uno por ciento (1%) sobre el valor de las ventas mensuales o exportaciones, en el caso de las explotaciones mineras metálicas.
- c. El uno por ciento (1%) del valor comercial de la sal común y cal. En ese caso, el impuesto se pagará a partir de la explotación de las dos mil (2000) toneladas métricas sin considerar el tiempo que dure la explotación.

Para los fines de aplicación de este artículo, debe entenderse por Valor Comercial de los Recursos Naturales Explotados, el Valor que prevalece en el Mercado Comercial Interno del Recurso como Materia Prima.

**Artículo No. 57:** La Municipalidad como regulador del espacio urbano y del espacio rural, respectivamente, autorizará previa resolución de la dirección Ejecutiva de Fomento a la Minería (INHGEOMIN), Instituto de Conservación Forestal (ICF), la extracción de estos recursos. Para lo cual las personas naturales o jurídicas que se dediquen a la extracción o explotación de recurso naturales en el término municipal deberán solicitar ante la Corporación Municipal una Licencia de Extracción o Explotación de Recursos antes de iniciar sus operaciones.

**Artículo No. 58:** Cuando se trate de explotaciones o extracciones donde intervengan recursos naturales de dos (2) o más Municipalidades, podrán estas suscribir convenios o acuerdos de cooperación y colaboración a fin de obtener una mejor racionalización de sus recursos naturales, una eficaz administración y un mayor control en la recaudación del Impuesto que le corresponde a cada una de ellas.

**Artículo No. 59:** Las personas naturales o jurídicas que se dediquen a la extracción o explotación de recursos naturales en un Término Municipal, deberán cumplir con

Las siguientes obligaciones:

1. Solicitar ante La Corporación Municipal una licencia de Extracción o Explotación de los recursos, antes de iniciar sus operaciones de explotación.
2. Para explotaciones nuevas, presentar junto con la solicitud anteriormente expresada, una estimación anual de cantidades y recursos naturales a explotar o a extraer y un estimado de su valor comercial.
3. En el mes de enero de cada año, presentar una declaración jurada donde se indiquen las cantidades y clases de productos extraídos y explotados en el Municipio, así como el monto de este Impuesto pagado durante el año.

Calendario anterior y, para lo cual La Municipalidad suministrará gratuitamente, el respectivo formulario.

4. Pagar el Impuesto de extracción o explotación de recursos dentro de los Diez días siguientes al mes en que se realizaron las operaciones de extracción o explotación respectivas.
5. La contravención a lo establecido anteriormente se sancionará con lo prescrito en los artículos 154, 158 y 160 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

**Artículo No. 60:** Las personas naturales o jurídicas que se dediquen al cultivo y explotación de recursos naturales, para efecto del cobro de este Impuesto, podrán constituirse agentes de retención, con respecto a las personas naturales

o jurídicas de quienes obtienen las materias primas, previo convenio entre las partes involucradas.

**Artículo No. 61:** Las Instituciones que han tenido la responsabilidad de controlar y administrar los recursos naturales del país, como ICF, la Secretaría de Recursos Naturales, etc., deberán establecer convenios de mutua cooperación y responsabilidad, con las Municipalidades en cuya jurisdicción se encuentran ubicados estos recursos naturales, ya sea en propiedades particulares, ejidales, nacionales, etc., a fin de obtener óptimos beneficios para la Municipalidad en la aplicación de la Ley de Municipalidades y su Reglamento.

Para estos efectos, la Corporación Municipal podrá otorgar el permiso de explotación de recursos naturales renovables y no renovables, previa la elaboración de un estudio técnico aprobado por La Secretaria o institución correspondiente.

Para un mejor control de las explotaciones mineras metálicas, las Municipalidades podrán realizar y adoptar las medidas más convenientes para verificar por sus propios medios las calidades y cantidades de los productos reportados por las empresas dedicadas a estas actividades.

Por consiguiente, las oficinas públicas que directa o indirectamente intervienen en estas operaciones, como lo son la Dirección de Fomento a la Minería (DEFOMIN), en Banco Central de Honduras, la Dirección General de Aduanas, etc., deberán suministrar al personal autorizado por Las Municipalidades la correspondiente información que coadyuve al control de la explotación y extracción de estos recursos y el pago del impuesto respectivo.

### CAPITULO V

#### IMPUESTO SELECTIVO A SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

**Artículo No. 62:** Este Impuesto se regirá conforme al Decreto No. 55-2012, reformado mediante el Decreto No. 89-2015 publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 27 de octubre de 2015.

#### TITULO III

#### TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES

#### CAPITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo No. 63:** El cobro de la tasa de servicios se origina por la prestación efectiva o potencial de servicios públicos por parte de La Municipalidad al contribuyente o al usuario.

Los servicios públicos municipales se determinan en función a las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud, medio ambiente, educación, cultura, deportes, ordenamiento urbano y en general aquellos que se requieren para el cumplimiento de actos civiles y comerciales.

**Artículo No. 64:** Las Municipalidades quedan facultadas para establecer las tasas por:

1. Los servicios municipales prestados directa e indirectamente por particulares debidamente autorizados por la Municipalidad.
2. La utilización de Bienes Municipales o Ejidales.
3. Los servicios administrativos que afecten o beneficien al habitante del Término Municipal.

Los servicios públicos que La Municipalidad proporciona a la comunidad pueden ser:

1. Regulares
2. Permanentes
3. Eventuales

## **SECCION I SERVICIOS REGULARES**

**Son Servicios Regulares:**

1. La recolección de basura
2. El servicio de bomberos
3. El alumbrado público
4. El suministro de energía eléctrica residencial, comercial, industrial, industrial, etc.
5. El agua potable
6. El alcantarillado pluvial y sanitario, teléfonos;
7. Otros similares.

## **SECCION II SERVICIOS PERMANENTES**

Dentro de los servicios permanentes que La Municipalidad ofrece al público, mediante las instalaciones aprobadas están:

1. Locales y facilidades en mercados públicos y centros comerciales.
2. Utilización de cementerios públicos.
3. Estacionamiento de vehículos en lugares acondicionados y uso de parquímetros.
4. Utilización de locales para el destace de ganado; y
5. Otros servicios similares.

## **SECCION III SERVICIOS EVENTUALES**

Entre los servicios eventuales que las Municipalidades prestan al público en sus oficinas, está:

1. Autorización de libros contables u otros.
2. Permisos de operación de negocios y sus renovaciones, construcción de edificios, notificaciones y otros.
3. Extensión de permisos para espectáculos, exhibiciones, exposiciones, etc.
4. Tramitación y celebración de matrimonios civiles.
5. Matrícula de vehículos, armas de fuego, etc.
6. Licencia de agricultores, ganaderos, destazadores, y otros.
7. Elaboración de levantamientos topográficos y lotificaciones por áreas marginales y colonias intervenidas y recuperadas por La Municipalidad.
8. Elaboración de planos y diseños de elementos constructivos.
9. Inspección de las construcciones a que se refiere el numeral 2 del presente literal.
10. Extensión de certificación, constancias y transcripciones de los actos propios de la Alcaldía.
11. Limpieza de solares baldíos.
12. Ocupación, apertura y reparación de aceras y vías públicas.
13. Colocación de rótulos y vallas publicitarias.
14. Extensión de permisos de buhoneros, casetas de ventas.
15. Licencia para explotación de recursos naturales.
16. Autorización de cartas de venta de ganado.

- 17. Registros de fierros de herrar ganado.
- 18. Guías de traslado de ganado entre Departamentos o Municipios.
- 19. Otros similares.

**CAPITULO II  
LIMPIEZA, RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS  
SOLIDOS Y BOMBEROS**

Artículo No. 65: Los servicios de limpieza, recolección y disposición final de residuos sólidos y bomberos se clasifican en:

- a) No domiciliarios, que se cobra de acuerdo al ingreso económico que desarrolla el contribuyente y el pago se realiza en el período señalado (se considera industria, comercio y servicios).
- b) Domiciliarios o Habitacional, los que cobrarán de acuerdo al valor del inmueble, casa de habitación.
- c) Pagará servicio del tren de aseo y disposición final de los residuos sólidos todo aquel inmueble ubicado en una zona donde el servicio se preste en cualquiera de sus modalidades (carro recolector o sistema alternativo con carretilla).
- d) El pago de servicios de bomberos es obligatorio para todos los inmuebles catastrados dentro de la zona urbana de la ciudad.
- e) No es obligación de La Municipalidad recoger o retirar desechos vegetales extraídos por trabajo de jardinería, sobrantes de trabajos de construcción o cualquier volumen de desechos que provenga de actividades extraordinarias en un inmueble determinado.
- f) Pagará servicio de disposición final de los residuos sólidos todo establecimiento y residencia, a la que no se le brinda recolección de desechos, pero si sus residuos son tratados en el relleno sanitario de la ciudad.
- g) No se recogerá basura tóxica u contaminada de hospitales, fábricas de productos químicos y otros establecimientos que generen este tipo de basura, quienes deberán operar su propio sistema de eliminación de desechos debidamente aprobados por la municipalidad.

Este servicio se cobrará mensualmente por categoría, así:

**A) NO DOMICILIARIOS (SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS)**

VOLUMEN DE VENTAS LEMPIRAS	RECOLECCION DE BASURA LEMPIRAS/MES	BOMBEROS LEMPIRAS/MES	LIMPIEZA DE CALLES TIPO #1 LEMPIRAS/MES
0.01 a 50,000.00	71.50	8.40	16.90
50,000,01 a 100,000.00	130.00	12.80	20.80
100,000.01 a 300,000.00	182.00	14.70	26.00
300,000.01 a 500,000.00	260.00	21.00	33.80
500,000.01 a 1,000,000.00	357.50	31.50	50.70
1,000,000,01 a 5,000,000.00	720.00	36.75	83.20

## FOLIO No.61

5,000,000.01 a 7,000,000.00	1,200.00	42.00	104.00
7,000,000.01 a 10,000,000.00	1,600.00	48.00	124.80
Más de 10,000,000.01	1,920.00	54.00	145.60
Tarifa de Centro Comercial 29 locales	7,000.00	243.60	412.00

### B) DOMICILIARIOS O HABITACIONAL (SEGÚN VALOR CATASTRAL DEL QUINQUENIO (2020 a 2024))

VALOR CATASTRAL DE LA PROPIEDAD LEMPIRAS	RECOLECCION DE BASURA L./MES	BOMBEROS L./MES	LIMPIEZA DE CALLES TIPO #1 L./MES
De L. 0.01 a L. 100,000.00	27.50	6.85	22.00
De L. 100,000.01 a L. 300,000.00	42.00	8.40	33.00
De L. 300,000.01 a L. 500,000.00	60.00	10.50	38.00
De L. 500,000.01 a L. 750,000.00	70.00	12.60	40.00
De L. 750,000.01 a L. 1,000,000.00	80.00	15.75	46.00
De L. 1,000,000.01 a L. 2,000,000.00	95.00	15.75	46.00
De L. 2,000,000.01 a L. 3,000,000.00	115.00	15.75	46.00
De L. 3,000,000.01 a L. 5,000,000.00	130.00	15.75	46.00
De L. 5,000,000.01 a L. 7,000,000.00	170.00	15.75	71.00
De L. 7,000,000.01 a L. 10,000,000.00	210.00	15.75	71.00
De L. 10,000,000.01 a L. 15,000,000.00	250.00	15.75	90.00
De L. 15,000,000.01 a L. 20,000,000.00	290.00	15.75	90.00
De L. 20,000,000.01 en adelante	330.00	15.75	90.00

### C) MERCADOS Y TERMINAL

#### Mercado Central

No.	Tipo de Negocio	Tarifa en Lempiras
1	Glorietas	91.00
2	Comedores	130.00
3	Mercadería Calzado y Ropa	110.00
4	Tiendas y Comedores Externos	150.00

#### Terminal de Buses

No.	Tipo de Negocio	Tarifa en Lempiras
1	Chicleras	50.00
2	Glorietas	91.00
3	Verduras y Frutas	110.00
4	Comedores	130.00
5	Achinería	110.00
6	Mercadería Ropa	110.00
7	Bodegas	150.00
8	Transporte	150.00
9	Pulpería	110.00
10	Óptica	110.00

#### Mercado Santa Teresa

No.	Tipo de Negocio	Tarifa en Lempiras
1	Carnicerías	60.00

2	Glorietas	91.00
3	Verduras	110.00
4	Comedores	130.00
5	Pesas	110.00
6	Pulperías	110.00
7	Bodegas	150.00

**D) HOSPITALES PUBLICOS Y PRIVADOS**

ESTABLECIMIENTOS	RECOLECCION DE BASURA LEMPIRAS /MES	BOMBEROS LEMPIRAS /MES	LIMPIEZA DE CALLE TIPO #1 LEMPIRAS /MES
HOSPITALES PRIVADOS	10,000.00	42.00	95.00
HOSPITALES PUBLICOS	6,000.00	42.00	80.00

**E) SUPERMERCADOS**

ESTABLECIMIENTOS	RECOLECCION DE BASURA LEMPIRAS /MES	BOMBEROS LEMPIRAS /MES	LIMPIEZA DE CALLE TIPO #1 LEMPIRAS /MES
SUPERMERCADOS	6,000.00	54.00	141.00

**F) CENTROS ASISTENCIALES Y OFICINAS PUBLICAS**

ESTABLECIMIENTOS	RECOLECCION DE BASURA LEMPIRAS /MES	BOMBEROS LEMPIRAS /MES	LIMPIEZA DE CALLE TIPO #1 LEMPIRAS /MES
CENTROS ASISTENCIALES Y OFICINAS PUBLICAS	250.00	15.75	90.00

**G) DISPOSICION FINAL DE DESECHOS, CUANDO NO HAY SERVICIO DE RECOLECCION**

TIPO	RECOLECCION DE BASURA LEMPIRAS /MES
RESIDENCIAL	1,000.00
COMERCIAL (BENEFICIOS)	1,500.00
INDUSTRIAL	2,000.00

**Limpieza de Calles**

Este Cobro se aplica a los barrios o colonias donde se barre o se limpia permanente (todos los días). No se recogerá basura toxica u contaminada de

hospitales, fábricas de productos químicos y otros establecimientos que generen este tipo de basura, quienes deberán operar su propio sistema de eliminación de desechos debidamente aprobados por La Municipalidad.

**CAPITULO III  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO**

**Artículo No. 66:** El cobro por los servicios de agua será realizado en base a lo siguiente:

**A) Servicio Doméstico según Valor Catastral de la Propiedad del Quinquenio 2010-2014)**

VALOR CATASTRAL DE LA PROPIEDAD	LEMPIRAS / MES
De L. 1.01 a L. 220,000.00	150.00
De L. 220,000.01 a L. 350,000.00	220.00
De L. 350,000.01 a L. 500,000.00	270.00
De L. 500,000.01 a L. 700,000.00	300.00
De L. 700,000.01 a L. 1,000,000.00	390.00
De L. 1,000,000.01 a L. 2,000,000.00	420.00
De L. 2,000,000.01 a L. 3,000,000.00	460.00
De L. 3,000,000.01 en Adelante	490.00

**B) Tarifa de Servicio Medido en Santa Rosa de Copán, para la zona que amerite:**

Para realizar el cobro de agua a través de la tarifa medida, se definen las siguientes categorías y rangos de consumo para la aplicación de este servicio.

CATEGORIA					
RESIDENCIAL		COMERCIAL		GUBERNAMENTAL	
Tarifa Mínima	Lempiras 150.00/Mes	Tarifa Mínima	Lempiras 180.00/Mes	Tarifa Mínima	Lempiras 0.00/Mes
CARGOS POR CONSUMO					
RANGO	COSTO	RANGO	COSTO	RANGO	COSTO
M3	L./M3	M3	L./M3	M3	L./M3
0-13	0.00	0-13	0.00	> 0	7.50
13.01 – 30	8.0	13.01 – 30	9.0		
30.01 – 50	11.0	30.01 – 50	13.0		
50.01 – 100	18.0	50.01 – 100	21.0		
> 100	28.0	> 100	25.0		

Proveer en venta micro medidores para las categorías (Residencial, Comercial y Gubernamental) que estén interesadas y hagan uso del sistema de aguas lluvias, cambiando el sistema de cobro de valor catastral a servicio medido.

**C) Servicio a Industriales, Comercio y Servicios:**  
Se cobrará conforme a la siguiente clasificación:

CATEGORIA	LEMPIRAS / MES
Tarifa Comercial 1	180.00
Tarifa Comercial 2	250.00

## FOLIO No.64

Tarifa Comercial 3	330.00
Tarifa Comercial 4	450.00
Tarifa Comercial 5	1,000.00
Tarifa Comercial 6	2,300.00
Tarifa Comercial 7	4,000.00
Tarifa Comercial 8 (Por cada Cuarto de un Mesón)	80.00
Tarifa Comercial 9 (Por cada Apartamento)	160.00
Tarifa 10 (Para Construcción)	350.00

En el caso de las Juntas de Aguas que estén fuera del Casco Urbano se le cobrará la tarifa mínima domiciliar. (Salvo cualquier otra disposición considerada en el respectivo convenio entre las Juntas de Aguas de las comunidades y La Municipalidad.

En el caso de centros comerciales o edificios de oficinas, clínicas, negocios de alquiler, Aguas de Santa Rosa cobrará al propietario del inmueble la tarifa mínima comercial de acuerdo al número de locales que tenga el edificio ya sea que estén arrendados o no.

En el caso del cobro de la tarifa de agua potable para apartamentos que estén en el mismo predio de una casa de habitación, quedará a disposición de Aguas de Santa Rosa la supervisión para el cobro respectivo y análisis de pegues adicionales según la demanda real, previo al dictamen de campo, y se cobrarán el valor que corresponde por apartamento siempre y cuando estén arrendados debiendo firmar un acta de compromiso en donde el usuario notificará a la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa cuando estén arrendados.

En el caso del cobro de los otros servicios comerciales para apartamentos, siempre y cuando funcionen dentro de la misma propiedad de la casa de habitación del propietario, quedara a disposición de Aguas de Santa Rosa la supervisión para el cobro respectivo, previo al dictamen de campo. La clasificación de los Comercios o Industrias comprendidos dentro de cada categoría se detallan al final de este Documento.

De presentarse el caso de algún tipo de negocio no especificado allí, se clasificará y asignará tarifa a criterio de la Corporación Municipal.

Nota: Se considerará como Apartamento al inmueble que cuente con Unidades Húmedas 1 y 2.

Se considerarán cuartos al inmueble que cuente únicamente con cualquiera de las dos Unidades Húmedas.

- Unidad Húmeda No. 1 = Baño, servicio sanitario o cualquier combinación de las 2.
- Unidad Húmeda No. 2 = Pila, lava trastos o ambos, privado en común.

### **D) DESCUENTOS**

1. Aplicar descuento del 10% a 8 meses en los pagos anuales.
2. Aplicar descuento a las personas de tercera edad del 25% aplicado solamente al servicio del agua. Beneficios según Ley de Protección al Adulto Mayor y Jubilados.

### **E) CONEXIONES**

Por derecho a conexión al sistema de agua potable existente, el interesado deberá cancelar un único pago de acuerdo a la siguiente table E.1”:

CLASIFICACION	CONEXION
DOMESTICO	500.00
COMERCIAL	600.00
INDUSTRIAL	600.00
GUBERNAMENTAL	600.00

Por derecho apertura/rotura de calle, el interesado deberá pagar un único pago de acuerdo a los metros lineales de apertura/Rotura siguiendo lo establecido en la siguiente tabla E.2:

CLASIFICACION	CALLE DE TIERRA L/ml	CALLE PEDRIMENTADA L/ml	CALLE PAVIMENTADA L/ml
DOMESTICO	250.00	285.00	300.00
COMERCIAL	250.00	285.00	300.00
INDUSTRIAL	250.00	285.00	300.00
GUBERNAMENTAL	250.00	285.00	300.00

Por construcción de acometida domiciliaria (doméstica, comercial, industrial y gubernamental) realizada por personal de la EMASAR, el interesado deberá pagar un único pago por concepto de mano de obra y suministro de materiales de acuerdo a los materiales utilizados y tipo de calle siguiendo lo establecido en la siguiente tabla E.3

TIPO DE CALLE	MANO DE OBRA L/ml	MATERIALES L
DE TIERRA	450.00	3500.00
DE PIEDRA	700.00	3500.00
DE PAVIMENTO HIDRAULICO	1000.00	3500.00

Todo abonado que haga uso del Sistema de Agua Potable deberá pagar el concepto de Rotura y Reparación de Calle, única y exclusivamente por la cantidad de metros lineales que se necesite romper medidos a partir del límite de propiedad.

1. Los costos podrán ser revisados y modificados si el incremento en materiales así lo justifica.
2. La Municipalidad se reserva el derecho de autorizar o no, posponer o programar de acuerdo a sus planes de trabajo conexiones y otros trabajos domiciliarios en zonas donde se planeen o ejecuten Proyectos de Infraestructura Vial o Sanitaria.
3. Toda conexión de agua potable que involucre más de 6 metros de Rotura de calle será objeto de análisis especial y si así lo dictamine la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa se tratará como una ampliación de Red a costear por el usuario. Con el visto bueno del patronato sin costo alguno a manera de información.
4. Toda ampliación de red ejecutada bajo cualquier negociación por abonados/Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa, se tomará como propiedad del acueducto de Santa Rosa de Copán, para lo cual deberá firmarse el respectivo convenio, si así se considera.
5. Para toda conexión solicitada por lotificadoras, se tendrá que realizar un diagnóstico para su aprobación tomando en cuenta la cantidad de lotes y ubicación. La unidad de obras y servicios públicos/Empresa Municipal

Aguas de Santa Rosa, previa aprobación de la Corporación Municipal, tiene toda la Autoridad para pedir condiciones para realizar la conexión asegurando que el sistema actual trabaje con el mismo rendimiento en la zona donde se realice la lotificación.

6. Toda Lotificación o urbanización privada, siempre y cuando el dictamen sea favorable, que se incorpore al sistema de agua potable debe pagar una tasa por conexión de L. 5.00 por M2 de área neta utilizable, cuando el tamaño del lote sea igual o mayor a 200 mts<sup>2</sup>. En las lotificaciones o urbanizaciones que los lotes sean menores a 200 mts<sup>2</sup> la tasa por lote será de L. 1,000.00 por cada uno. Esta tasa por conexión no incluye los costos por ampliación de red, ni la red de distribución interna.

En aquellos casos cuando la lotificación o urbanización sea realizada por una organización sin fines de lucro o de beneficio social el cobro por conexión deberá ser analizada por la Corporación Municipal previo dictamen de la Junta Directiva de la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa.

7. Toda lotificación o urbanización debe incorporarse al sistema de cobro por micromedidor (tarifa medida) haciendo el pago correspondiente según lo establece el servicio medido de agua potable numeral 6.2 forma de pago, siempre y cuando esté incluido en el Sistema de la Empresa Aguas de Santa Rosa.

### **F) RECARGOS MORATORIOS**

La tasa aplicada por recargo e intereses moratorios será igual a la tasa aplicada en la banca para sus operaciones, más un recargo del 2% anual calculado sobre saldos, Aplicado en los pagos de servicios públicos.

### **G) RECONEXION AL SISTEMA DE AGUA.**

1. Se autorizará presentación del respectivo recibo de pago de la deuda existente, cuando haya sido suspendido el servicio por morosidad, cuando el corte se haya realizado por aspectos técnicos además del recibo de pago, se requerirá un dictamen de campo del Departamento de Operación y Mantenimiento que garanticen que el problema que originó el corte haya sido corregido por el abonado.
2. Cuando el servicio es cortado por morosidad y el pago total de la misma se realice en la misma fecha del corte no se cobrará el costo de la reconexión.
3. Se cobrará reconexión en casos por morosidad que hayan pagado su totalidad de mora y cuenten con válvulas antifraude instaladas, tampoco se cobrará conexiones casos por corte temporal a solicitud del abonado, siempre y cuando estén a cuentas con el pago de los servicios públicos y tengan instalado válvula antifraude.
4. Toda conexión en la cual se cortó por morosidad se realizará únicamente con Autorización del propietario del inmueble.
5. Además, el abonado deberá instalar Caja Tipo Micro Medidor y válvula de compuerta de ½" (si no cuenta con ella) de la calidad que indique la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa. El conjunto caja y válvula se instalará obligatoriamente en el área de acera del inmueble, cuyo costo será pagado por el contribuyente en la entidad financiera correspondiente y suministrada por la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa.
6. Se autorizará previa presentación del respectivo recibo de pago la deuda existente, cuando el servicio haya sido suspendido por morosidad, pagando el abonado estos derechos además de materiales y mano de obra necesarios para realizar la conexión.
  - a. Caja de registro, micromedidor y válvula de aire y antifraude: L. 2900.00
  - b. Otros cargos: Supervisión: L. 500.00

- H)** Los pozos por perforar y explotar dotados de bombas sumergibles serán aprobados por la Corporación Municipal previo Dictamen y Reglamentación de la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa y posteriormente la comprobación que se encontró el líquido.
- I)** Pagarán por el permiso de explotación en base a la cantidad de galones por minuto (GPM) que produzca el pozo así:

<b>Rangos de Caudal de Explotación</b>	<b>Monto a Pagar</b>
De 10 – 50 GPM	L. 10,000.00
De 50.01 – 100 GPM	L. 20,000.00
De 100.01 en adelante	L. 25,000.00

El cobro por permiso de perforación y explotación será según se indica en caso de que no se realice el aforo del pozo:

- a) Categoría Doméstica, el costo por el permiso de perforación será de un salario mínimo vigente en el país.
- b) Categoría Comercial, el costo por el permiso de perforación será de dos salarios mínimos vigentes en el país.
- c) Categoría Industrial, el costo por el permiso de perforación será de tres salarios mínimos vigentes en el país.
- d) Categoría Extracción para venta de agua en pipa y en residencial privada, por el permiso de perforación será de cuatro salarios mínimos vigentes en el país.
- e) Categoría Estatal, el costo por el permiso de perforación será de dos salarios mínimos vigentes en el país.

Asimismo, deberá pagar por el macro medidor y la instalación a EMASAR.

- J)** El aforo del pozo deberá de realizarlo la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa sobre el cual emitirá un dictamen técnico incluyendo las características y detalles del mismo.

- K)** Se practicará un aforo cada 6 meses por parte de la Empresa Municipal Aguas de Santa a los pozos en funcionamiento, para verificar la operación de los mismos bajo los criterios de aprobación del permiso (caudal de explotación en GPM). De existir un aumento en la cantidad de galones por minuto bajo el cual fue aprobada la explotación del pozo, deberá de cobrarse al propietario del pozo la diferencia del costo entre el rango que fue aprobado y el de operación actual.

- L)** Los pozos profundos privados perforados con maquina industrial de uso domiciliario, comercial, estatal, industrial, venta de agua, deben de estar en un radio mayor a 500 metros lineales de un pozo municipal más cercano y 100 metros lineales de un pozo privado debidamente autorizado por la municipalidad.

Los pozos profundos privados perforados sin el permiso respectivo de la Municipalidad se les aplicará una multa equivalente a 20 salarios mínimos y a la vez se presentará la respectiva denuncia ante el Ministerio Publico para la acción penal correspondiente. Al realizar el pago de la multa se definirá si cumple con los reglamentos y definir si procede la explotación. El pago se tramitará en la EMASAR.

Los pozos para Usuario no residencial deberán pagar una tarifa de usos del recurso en base al uso por metro cúbico mensual de la manera siguiente y siendo estas tarifas sujetas a ajustes de inflación emitido por el Banco Central de Honduras

Usuario No Residencial	Costo Según Macro Medición (10 m <sup>3</sup> /mes)	Tarifa Base sin Macro Medidor (L.)
Categoría Comercial	L. 5/ m <sup>3</sup>	L. 2,250.00
Categoría Industrial	L. 8/ m <sup>3</sup>	L. 4,000.00
Categoría Extracción para venta de agua en pipa	L. 5/ m <sup>3</sup>	L. 3,500.00
Usuarios que utilizan el pozo para la venta de agua a viviendas en Residenciales Privadas	L. 5/ m <sup>3</sup>	L. 5,000.00
Categoría Estatal	L. 4/ m <sup>3</sup>	L. 2,000.00

Si no hay dedición se cobrará de la siguiente manera:

- Domiciliario: 10 veces la tarifa mínima domiciliar vigente
- Comercial: 15 veces la tarifa mínima domiciliar vigente
- Industrial: 20 veces la tarifa mínima domiciliar vigente

\*Se considera Industrial todas aquellas empresas en las que se fabrica un bien o un producto, así como las empresas dedicadas a la venta de agua.

**M)** Indemnizaciones por daños y perjuicios a las tuberías del acueducto:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Daños en tubería de 4 pulgadas de diámetro                               | L. 375.00    |
| 2. Daños a tuberías de 6 pulgadas de diámetro (distribución)                | L. 2,662.00  |
| 3. Daños a tuberías de 6 pulgadas de diámetro (bombeo)                      | L. 3,162.00  |
| 4. Daños a tuberías de 8 pulgadas de diámetro (distribución)                | L. 3,804.00  |
| 5. Daños a tuberías de 8 pulgadas de diámetro (bombeo)                      | L. 4,666.00  |
| 6. Daños en tubería de 10 pulgadas de diámetro (Conducción y distribución). | L. 11,528.00 |

Lo anterior será aplicable a todos los ciudadanos o contribuyentes que deliberadamente o accidentalmente ocasionen daños al acueducto municipal y esta aplicación es extensiva a los contratistas de Obras Públicas Municipal.

**NOTA:** La Municipalidad se reserva el uso de medidores.

## **N) CORTES DE AGUA POTABLE**

Los mismos podrán hacerse en el momento que La Municipalidad lo considere oportuno (sin obligación de aviso previo), por cualquiera de las siguientes causas.

1. Morosidad de más de 2 meses en el pago del servicio.
2. Por falta de flotadores, llaves, válvulas de compuerta o comprobado mal estado de cualquiera de ellos.
3. Por fugas de agua provocados por la instalación intradomiciliaria en tal estado que provoque fugas.
4. Por clandestinaje.
5. Por trasiego de agua a terceros fuera del límite de propiedad, con manguera en el momento de la distribución, trasiego de agua de la tubería a pozos malacates y por Lavado de Vehículos.
6. Por reconexión clandestina.
  - a. Rotura / restauración de calle: L. 600.00 /M<sup>2</sup>
  - b. Reinstalación: L. 500.00
  - c. Caja y válvula: L. 1,200.00
  - d. Otros cargos (Limpieza y supervisión): L. 1,000.00

7. Los contribuyentes que tengan suscritos convenios de pago mediante letras de cambio y falten al pago de dos cuotas.

**NOTA:** Si un contribuyente tiene suspendido el servicio por las razones antes descritas y se reinstala clandestinamente se le aplicará una multa equivalente a 1,500.00 Lempiras.

8. En caso de corte por morosidad o mal uso de agua se aplicará una multa cuyo valor se calculará de la forma siguiente:

Doméstico	L. 500.00
Reincidente	L. 1,000.00
Nueva reincidencia	L. 1,500.00

**Comercial, Industrial y Gubernamental:**

10 veces la tarifa mínima vigente Reincidencia,

20 veces la tarifa mínima vigente

Nueva reincidencia, 30 veces la tarifa mínima vigente.

**NOTA:** Se considerará reincidencia si el mismo hecho sucede en un período de seis meses.

9. Será sujeto a corte de agua por atraso de tres meses en adelante del pago sobre bienes inmuebles, letras de cambio vencidas, por mora en el pago de Impuesto de la actividad sobre Industria y Comercio previo aviso de ocho días enviado por el Departamento de Control Tributario.
10. Será sujeto de corte de agua todo ciudadano que no cumpla con los requerimientos efectuados por el Departamento de Contribución por Mejoras.
11. Se le impondrá una multa de L. 1,000.00 al contribuyente que dañe o manipule un micro medidor, previo de un dictamen técnico.  
Se le impondrá una multa de L.1000 al contribuyente que dañe o manipule un micro medidor, previo de un dictamen técnico.
12. Al verificar mediante un dictamen técnico que un negocio ya no existe en la ubicación establecida (en campo) se procederá a congelar o inactivar esa cuenta y se deberá de corroborar que no existe en otra ubicación

### **O) TRASLADOS**

Los traslados de Conexión Domiciliaria de uno a otro tubo o red se harán por dos causas:

1. A iniciativa Municipal cuando sus planes de trabajo en el Área de Distribución, Operación y Mantenimiento así lo requieran, para lo cual no requerirá ninguna autorización del usuario, comprometiéndose únicamente a garantizar la calidad del servicio y absorberá totalmente los costos en que se incurra.
2. A solicitud del abonado siempre y cuando el dictamen de campo practicado por la Sección de Operación y Mantenimiento, lo justifique plenamente y lo apruebe el Jefe de Servicios Públicos.

**NOTA:** En el segundo caso los accesorios y tubería requerida serán suministrados por el usuario y la mano de obra será suministrada por La Municipalidad.

Es requisito indispensable para tramitar una solicitud de traslado presentar el recibo cancelado del pago de Servicios Públicos anterior al mes de la solicitud y la Solvencia Municipal vigente.

**P) CALIDAD DE AGUA**

Costos por Análisis de Laboratorio

**1. Parámetros Bacteriológicos**

Análisis: Coliformes Fecales  
Método: Filtración por membrana

Análisis: Coliformes Totales  
Método: Filtración por membrana

**2. Parámetros Organolépticos**

Análisis: Color Verdadero  
Método: Colorimetría

Análisis: Color Aparente  
Método: Colorimetría

Análisis: Turbiedad UNT  
Método: Colorimetría

**3. Parámetros Fisicoquímicos**

Análisis: Temperatura  
Método:  
Costo: Gratis

Análisis: Cloro  
Método: DPD  
Costo: L. 10.00

Análisis: Conductividad  
Método: Conductivímetro  
Costo: L. 10.00

Análisis: Cloruros  
Método: Tiocianato Mercurio  
Costo: L. 30.00

Análisis: Potasio  
Método: HACH Tetraphenylborate  
Costo: L. 75.00

Análisis: Concentración de Iones de Hidrógeno PH  
Método: PH metro  
Costo: L. 10.00

Análisis: Dureza (Calcio y Magnesio)  
Método: Colorimétrico Calmagite  
Costo: L. 30.00

Análisis: Cobre  
Método: Bicinchodinate  
Costo: L. 25.00

Análisis: Alcalinidad  
Método: Titulación

Costo: L. 34.00

#### 4. Parámetros para Sustancias No Esperadas

Análisis: Nitritos  
Método: Diazotización

Costo: L. 15.00

Análisis: Nitratos  
Método: Cadmium Reduction

Costo: L. 20.00

Análisis: Hierro  
Método: Ferro Ver

Costo: L. 12.00

Análisis: Magnesio  
Método: Periodate Oxidation

Costo: L. 28.00

#### 5. Sustancias Inorgánicas con Significado para la Salud

Análisis: Arsénico  
Método: Comparación de Color

Costo: L. 40.00

Análisis: Cianuro  
Método: Pyridime – Pirazalone

Costo: L.12.00

Análisis: Cromo  
Método: Alkaline Hypobromite oxidation

Costo:

Análisis: Cromo Exavalente  
Método: Diphenylcarbohndrazide

Costo: L.40.00

Análisis: Cromo Niquel  
Método: PAN

Costo: L.40.00

Análisis: Cromo Plomo  
Método: Fast Column Extraction

Costo: L.65.00

Análisis: Cobalto  
Método: 1 (2-PYRIDYLAZO)-2Naphthol (PAN) Method1  
Costo: L.20.00

- Q)** Por prestar el servicio de agua con carro cisterna a cualquier habitante de la ciudad de Santa Rosa, que no sea abonado del sistema de agua, y que solicite el servicio en las siguientes categorías;
- Carro cisterna de 2200 galones a L 600.00

- Carro cisterna de 800 galones a L 400.00

R) Por extender constancias en EMASAR, el interesado deberá pagar el valor de L.300.00

- Constancia de servicios públicos (agua potable y alcantarillado sanitario)
- Permiso de aprovechamiento de aguas subterráneas
- Cualquier otra constancia

**ALCANTARILLADO SANITARIO**

Artículo No. 67: Para la operación y Mantenimiento del servicio de alcantarillado Sanitario se tomarán los criterios de clasificación especificados en el artículo No. 38 (variando rangos), y se cobrará mensualmente así:

**A. No domiciliarios (Comerciales, Industriales y de Servicio).**

CATEGORIA	LEMPIRAS/MES
TARIFA COMERCIAL 1	39.00
TARIFA COMERCIAL 2	45.50
TARIFA COMERCIAL 3	65.00
TARIFA COMERCIAL 4	91.00
TARIFA INDUSTRIAL 1	260.00
TARIFA INDUSTRIAL 2	299.00
TARIFA INDUSTRIAL 3	325.00
CATEGORIA ESPECIAL	650.00
Tarifa de 7 locales comerciales	273.00
Tarifa de 15 locales comerciales	338.00
Mesones de 1 a 19 cuartos	286.00
Tarifa de apartamentos	351.00
Tarifa de 29 Locales L. 30.00 C/U	1131.00

**B. Domiciliarios o Habitacional según valor catastral del Quinquenio 2010-2014**

VALOR CATASTRAL DE LA PROPIEDAD	LEMPIRAS/MES
DE L. 0.01 A L. 70,000.00	32.50
DE L. 70,000.00 A L. 120,000.00	39.00
DE L. 120,000.00 A L.220,000.00	45.50
DE L. 220,000.00 A L. 1,000.000.00	52.00
DE L. 1,000.000.00 A L.3,000,000.00	91.00
DE L. 3,000,000.00 en adelante	130.00

**C. Conexión de Alcantarillado y Apertura de Calle**

Por derecho de conexión al sistema de alcantarillado existente, el interesado deberá pagar un único pago de acuerdo a la siguiente tabla C.1:

CLASIFICACIÓN	VALOR L.

## FOLIO No.73

Doméstico	L. 600.00
Comercial	L. 850.00
Industrial	L. 1,050.00
Gubernamental	L. 1,100.00

Por derecho apertura/rotura de calle, el interesado deberá pagar un único pago de acuerdo a los metros lineales de apertura/Rotura siguiendo lo establecido en la siguiente tabla C.2:

CLASIFICACION	CALLE DE TIERRA L/ml	CALLE PEDRIMENTADA L/ml	CALLE PAVIMENTADA L/ml
DOMESTICO	200.00	225.00	250.00
COMERCIAL	250.00	275.00	300.00
INDUSTRIAL	300.00	325.00	350.00
GUBERNAMENTAL	350.00	375.00	400.00

1. Por construcción de acometida domiciliaria (doméstica, comercial, industrial y gubernamental) realizada por personal de la EMASAR, el interesado deberá pagar un único pago por concepto de mano de obra y suministro de materiales de acuerdo a los metros lineales de construcción y tipo de calle siguiendo lo establecido en la siguiente tabla C.3:
- 2.

TIPO DE CALLE	MANO DE OBRA L/ml	MATERIALES L/ml
DE TIERRA	450.00	350.00
DE PIEDRA	700.00	650.00
DE PAVIMENTO HIDRAULICO	1000.00	650.00

Todos los materiales requeridos (tubería PVC Ø4", accesorios y pegamento) para la construcción de la acometida domiciliar se cobrarán con base al costo actual en el comercio nacional y será responsabilidad absoluta de la EMASAR. En el caso de que la EMASAR no disponga del material, estos serán suministrados por cuenta del solicitante, pagando únicamente en la EMASAR el valor correspondiente a la mano de obra. Para acometidas domiciliarias con tubería PVC Ø6" se les sumara a los materiales L. 150 por metro lineal. En el caso que el solicitante requiera la construcción de la caja de registro domiciliar, la EMASAR cobrará adicionalmente los siguientes costos de acuerdo a la tabla C.4:

CAJA DE REGISTRO	MANO DE OBRA L	MATERIALES L
CAJA DE REGISTRO DE 70 cms x 70 cm x H variable	1,150.00	2,000.00

3. En el caso de que se requiera una conexión en calles de tierra donde estén instaladas tubería de agua potable (conducción, distribución o bombeo) de diámetro igual o mayor a 4 (cuatro) pulgadas, la conexión deberá hacerla La Municipalidad y el valor a pagar por el contribuyente será calculado en forma particular e incluirá derechos de conexión más gastos.
4. 5. En el caso de que se requiera una conexión nueva en el cual el proyecto fue recientemente instalado (durante los últimos 5 años) y ya existe un tubo principal y por cualquier motivo no se dejó esta conexión domiciliar, el valor a cobrar por instalación será de acuerdo a lo establecido en las tablas C.3 y C.4 más el valor de derecho de conexión (tabla C.1) y rotura de calle (tabla C.2), siendo responsabilidad absoluta de la EMASAR.
5. En el caso de que requiera una conexión en el cual no exista el tubo principal el valor a cobrar: Lps 600/ml más el permiso de rotura de calle y tasa de conexión establecida y será responsabilidad absoluta de la municipalidad. Lps 400 ml más (Compra de tubería según normas de la división de obras y servicios públicos) ms el permiso de rotura de calle y tasa de conexión establecida y será responsabilidad absoluta de la municipalidad
6. Todo sistema de aguas lluvias que se encuentre instalado en el alcantarillado sanitario de la ciudad será documentado y deberá proceder a separar estos dos sistemas con el acompañamiento de la Municipalidad. Esto para asegurar la eficiencia y mantenimiento del proyecto plan maestro de Alcantarillado Sanitario de la Ciudad.

### **Observaciones:**

El gasto en el que incurre el abonado en la compra de material (tubería) puede ser negociado con el cobro del permiso de rotura de calle y la tasa de conexión ya que la instalación del tubo principal tiene un mayor beneficio para el avance del proyecto de Alcantarillado Sanitario.

Toda ampliación de red, ejecutada bajo cualquier negociación por el abonado/Municipalidad se tomarán como propiedad del acueducto de Santa Rosa de Copán una vez terminada la ampliación de la red.

7. Para las conexiones de las lotificadoras la unidad de Obras y Servicios Públicos/Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa realizara el presupuesto para la conexión general de la lotificadora ya sea ampliación de red o que ya exista la tubería principal.
8. Todo tipo de empresa, contratistas municipales y entes externos que quieran hacer uso de las eras de secado de la planta de tratamiento de aguas residuales, deberán pagar un monto de Lps. 500/m<sup>3</sup> de lodo depositado.
9. Se procederá al taponamiento del sistema de alcantarillado:
  - Al existir morosidad acumulada de 3 meses en el pago de agua potable y 6 meses en el pago de alcantarillado sanitario.
  - Por conexiones clandestinas, acción que se sancionara con una multa de 3,000 Lempiras. En caso de reincidencia la multa será de 6,000 Lempiras y se considerará el corte definitivo del servicio en casos especiales.
  - Los contribuyentes que suscriban convenios de pago y falten al pago de dos cuotas.

- Al encontrar aguas pluviales conectadas al sistema de alcantarillado, dando una prórroga de 30 días para que divida los sistemas de drenaje. (Multa por L. 1,500 en el caso de no separar los sistemas).
- Los contribuyentes que tengan más de 1 conexión al sistema de alcantarillado y solo paguen por una. Se les hará un aviso por escrito y un tiempo de 30 días para que formalicen sus conexiones de no hacerlo se procederá al taponamiento del sistema y se le cobrará una multa de L. 3,000.00.
- Al no seguir una recomendación o requerimiento para evitar un daño al sistema de alcantarillado se entregará nota de aviso y si existe recurrencia (Multa por L.1, 500.00).
- A los negocios que utilizan aceites y que no tengan trampa de grasa, se les dará un periodo de 30 días para construir su respectiva trampa de grasa (Multa por L. 3,000.00 en el caso de no colocar trampa).
- A los pobladores que no utilizan el sistema de alcantarillado y que están contaminando las quebradas, se la dará 1 mes para formalizar su conexión. De lo contrario se procederá a taponar su tubería de descarga. (Multa de L. 2000.00 si vuelve a descargar). en el caso de que pase un sistema de colectores.

10. Indemnización por daños y perjuicios a las redes auxiliares del sistema de alcantarillado y colectores causados por maquinaria cuando desarrollan pavimentos.

- Daños a la tubería de red central y colectores  
El contratista o persona natural que dañe la red central, acometidas y sistemas de colector, quedara sujeto a pago del monto de presupuesto por concepto de reparación de la misma falla.  
Lo anterior será aplicado a todos los ciudadanos, contribuyentes, contratistas y empresas que deliberadamente o accidentalmente ocasionen daños al sistema de alcantarillado, esta aplicación es extensiva a los contratistas de obras municipales.

11. No serán descargados al alcantarillado sanitario los desechos que contengan gasolina, benceno, nafta, aceite, combustible u otro hidrocarburo, así como sustancias biosidas, radioactivas y otras sustancias nocivas, que constituyan un riesgo a la salud humana o que puedan dañar al alcantarillado o intervenir en los procesos de la planta de tratamiento. En caso de no acatar lo anterior descrito estará sujeto a la multa L.10, 000.00; en caso de reincidencia de 1 a 20 salarios mínimos según el impacto del daño ambiental

No serán descargados al alcantarillado sanitario las sustancias reactivas que puedan resultar en el escape de vapores o gases tóxicos en una cantidad que sola o en conjunto con otras descargas podrían causar problema a la salud y seguridad a los trabajadores o un daño al sistema.

Los usuarios que descargan al alcantarillado sanitario serán responsables de los deterioros ocasionados al sistema

En caso de no acatar lo anterior descrito estará sujeto a la multa L.10, 000.00, por reincidencia de 1 a 20 salarios mínimos según el impacto del daño ambiental.

12. Los contribuyentes deberán realizar un pretratamiento previo de sus aguas residuales siguiendo los parámetros establecidos en el Acuerdo 58 segunda tabla de las Normas Técnicas de las Descargas de Aguas Residuales a Cuerpos Receptores y Alcantarillado Sanitario, cuando sean,

hospitales, clínicas privadas donde se hagan intervenciones quirúrgicas, clínicas de odontología (en clínicas odontológicas un separador de amalgama), rastros o destazaderos etc.

Los propietarios de estos establecimientos deberán realizar pruebas de laboratorio antes de crear el pretratamiento, ya instalado deberán hacer las pruebas 2 veces al año para comprobar que están cumpliendo con la norma técnica).

En los proyectos aprobados de urbanización o lotificación en los que se exija la creación de su propia red de alcantarillado y su planta de tratamiento, una vez terminada la urbanización pasara a ser propiedad del acueducto de la Municipalidad de Santa Rosa de Copan, delegando en la EMASAR el mantenimiento y cuidado respectivo, por lo que cada propietario deberá legalizar su conexión con EMASAR.

La EMASAR deberá supervisar la construcción de la red de alcantarillado y su planta de tratamiento para que se realice con los estándares de calidad y cumpliendo con la normativa establecida en el país.

En caso de encontrarse que se acata lo anterior descrito estará sujeto a la multa L.10, 000.00 en caso de reincidencia de 1 a 20 salarios mínimos según el impacto del daño ambiental.

13. Agregados finos y gruesos: L. 15/galón; otros cargos (supervisión y limpieza): L. 1,000.00

Todos los materiales se cobrarán en base al costo actual del comercio.

14. Para la reinstalación de alcantarillado sanitario, por corte de mora o deuda, clandestinaje u otro, el valor a cobrar será de L. 500.00

**NOTA:** Todo contribuyente que realice conexiones al sistema de Alcantarillado Sanitario deberá pagar el valor de la conexión más rompimiento de calle según el tipo (piedrimentada o tierra).

Adicionalmente, se exigirá como requisito previo a la aprobación de la conexión la construcción de parte de usuario de una caja de registro de ladrillo rafon repellado y afinado interior con dimensiones mínimas de 50 x 50 cm de servicio y un metro de profundidad este último medido a partir del nivel de la cuneta frontal al inmueble (ésta se ubicará en la acera).

**NOTA: “Los servicios públicos establecidos en los artículos 65,66 y 67, la morosidad de estos Servicios, en los negocios en caso de alquiler de locales, deberá trasladarse al dueño del bien Inmueble”**

### **CAPITULO IV OCUPACIÓN DEL ESPACIO FISICO Y AEREO EN; (CALLES, AVENIDAS Y ACERAS)**

**Artículo 68.** La Empresa Nacional de Energía Eléctrica ENEE y lo mismo que otras personas naturales o jurídicas que presten servicio de energía y telecomunicaciones (televisión por cable, Internet y cualquier otro servicio) a la población y que por este hecho tengan que ocupar espacio físico en las calles y avenidas, lo mismo del espacio aéreo, están en la obligación de pagar a la Municipalidad de Santa Rosa de Copán los derechos de Ocupación por cada poste (en madera o concreto) instalado en la zona urbana, rural y por cada metro lineal de cableado aéreo instalado:

1. Por cada Poste instalado en la zona urbana y rural se pagará un derecho de ocupación con un monto de L. 10.00 por mes.
2. Por cada metro lineal de ocupación del espacio aéreo con sistema de cableado aéreo se pagará un permiso de ocupación por L.1.00 por metro lineal por mes.

### CAPITULO V CEMENTERIOS

**Artículo No. 69:** Corresponde al Departamento Municipal de Justicia, el trámite para la venta de lotes de los cementerios públicos y de cualquier cementerio privado que opere La Municipalidad, así como extender los permisos que sean inherentes a su funcionamiento. El uso de lotes en los cementerios públicos es gratis para la población, sin embargo, cuando se desee efectuar algún tipo de construcción se hace necesario adquirir derecho de propiedad el cual será concedido por La Municipalidad.

- a) Derechos de propiedad en cementerios públicos:
  1. Lote de 1 x 3.5 varas para uso personal con capacidad máxima de 4 nichos L. 650.
  2. Lote de 2 x 3.5 varas para uso personal con capacidad máxima de 8 nichos L. 1,500.00
  3. Lote de 3.5 x 3.5 varas para uso personal con capacidad máxima de 12 nichos. L. 2,500.00

De no tramitar el punto de acta correspondiente y hacer el pago correspondiente en el término de 60 días se perderá el derecho de adjudicación.

Igualmente se perderá el derecho adjudicado si se traspasa bajo cualquier título a terceras personas.

- b) Permiso de construcción de fosa, losas o planchas de acuerdo con diseño aprobado, en cementerio público
  - a. L. 100.00
- c) Permisos para construcción de nicho o depósitos para uso familiar según diseño aprobado sobre el nivel del suelo
  - a. L. 150.00
- d) En los lotes ya aprobados por La Corporación Municipal para uso comercial el costo adicional por nicho o depósito a construir será de L. 500.00 por cada uno.
- e) En los nichos o depósitos ya construidos y tenidos para uso comercial, se cobrará una tasa de L. 100.00 por cada uno
- f) Permisos para construcción de mausoleos o capillas familiar L. 250.00
- g) Por cada exhumación y cumpliendo las disposiciones del Ministerio de Salud,
  - En cementerio Público L. 300.00
  - En Privados L. 300.00
- h) Re adjudicación de derechos de propiedad en el Cementerio General tendrá un costo de L.700.00 se cobrará tal valor siempre y cuando no haya antecedentes o documentación.

Cualquier otro tipo de constancia que extienda el Administrador del Cementerio

L. 30.0

**NOTAS**

1. La Dirección Municipal de Justicia solo podrá adjudicar lotes de emergencia, no así el resto de lotes los cuales solo pueden ser adjudicados mediante resolución de la Honorable Corporación Municipal.
2. No podrá asignarse más de un predio por núcleo familiar.
3. En el nuevo cementerio se prohíbe la autorización de lotes y nichos para uso comercial.
4. En el sector que se amplíe el Cementerio y/o en el nuevo cementerio se prohíbe la autorización de lotes y nichos los cuales no pueden ser utilizados para uso comercial.
5. En lo lotes de uso comercial ya construidos el propietario previo a otorgársele el permiso de terraje deberá de cancelar en la Secretaría Municipal la Cantidad de L. 500.00 por nicho a utilizar, sin perjuicio al pago correspondiente por pago del permiso de terraje.

**CAPITULO VI  
CATASTRO**

**Artículo No. 70:** El servicio de Catastro se cobrará así:

**A)** Constancias por avalúos de propiedades, límites y colindancias L.200.00

Requisitos: fotocopia escritura, solvencia municipal y recibo de pago de bienes inmuebles y servicios públicos.

**B)** Constancia de poseer o no bienes inmuebles o información que solicite el contribuyente acerca de registro de sus propiedades. L. 200.00

Requisitos, Presentar Solvencia Municipal.

**C)** Elaboración de Planos por traspasos en los Inmuebles, en el Municipio se cobrarán así:

De 0 a 50 m <sup>2</sup>	L. 35.00 por lado
De 51 a 100 m <sup>2</sup>	L. 45.00 por lado
De 101 a 200 m <sup>2</sup>	L. 50.00 por lado
De 201 a 300 m <sup>2</sup>	L. 60.00 por lado
De 301 a 400 m <sup>2</sup>	L. 70.00 por lado
De 401 a 500 m <sup>2</sup>	L. 75.00 por lado
De 501 a 600 m <sup>2</sup>	L. 80.00 por lado
De 601 a 800 m <sup>2</sup>	L. 85.00 por lado
De 801 a 1000 m <sup>2</sup>	L. 95.00 por lado
De 1001 a 2000 m <sup>2</sup>	L. 115.00 por lado
De 2001 a 3000 m <sup>2</sup>	L. 125.00 por lado
De 3001 a 4000 m <sup>2</sup>	L. 160.00 por lado
De 4001 en adelante	L. 180.00 por lado

La cual debe presentar los siguientes requisitos:

1. Presentar fotocopia de la escritura.
2. Solvencia municipal del vendedor como del Comprador.
3. Recibo de pago de b i e n e s inmuebles y servicios del inmueble en referencia.

**D) VENTA DE MAPAS (Croquis)**

	Blanco/Negro
1. Mapa en hoja tamaño carta u oficio	L. 30.00
2. Mapa en hoja 11x17 pulg.	60.00
3. Mapa en hoja 13x19 pulg.	80.00

**E) Venta de Mapas (con información específica)**

	Blanco/Negro	Colores
1. Mapa en hoja tamaño carta u oficio	L. 50.00	L. 60.00
2. Mapa en hoja 11x17 pulg.	L. 75.00	L. 100.00
3. Mapa en hoja 13x19 pulg.	L. 125.00	L. 150.00

**F) Levantamientos elaborados con GPS**

1. De 5 a 10 manzanas	L. 300.00/mz
2. De 10 a 50 manzanas	L. 250.00/mz
3. De 50 en Adelante	L. 200.00/mz

Presentar los siguientes requisitos:

1. Presentar fotocopia de la escritura.
2. Solvencia municipal del vendedor como del Comprador.
3. Recibo de pago de bienes inmuebles y servicios del inmueble en referencia.

**G) Plano del Radio Urbano se cobrará de la siguiente forma:**

1. De 39.5 pulgadas X 36	L. 300.00
2. De 13 pulgadas X 8.5	L. 15.00
3. De 11 Pulgadas X 11	L. 15.00

**H) Plano de 0.90 x 0.55 representando Barrios y Colonias de la ciudad**

Lps. 300.00

**I) Plano de delimitación del municipio se cobrará de la siguiente forma:**

1. De 30.04 pulgadas X 24	L. 250.00
2. De 14 Pulgadas X 11	L. 30.00
3. Terrenos de mayor extensión se cobrará en base al cálculo de costos, en mediciones fuera del área urbana, los gastos que ocasione serán pagados por el solicitante.	

**J) Rectificación de medidas y colindancias se cobrará de la siguiente forma.** Gastos Administrativos para otorgar Dominios Plenos previo a que el expediente completo sea sometido a Corporación Municipal:

**K) Constancia del Departamento de Planificación Urbana/Catastro sobre naturaleza Jurídica del Inmueble (Original) L.130.00**

**L) Plano General del Inmueble para Dominio Pleno (Original) conforme Artículo 70, Inciso C.**

**M) Dictamen Original firmado de la Comisión de Infraestructura: Área Urbana L.200.00 y Área Rural L.300.00**

1. Cuando en su escritura refleje mayor área y físicamente sea menor pagará únicamente por la elaboración del plano:

De 0 a 50 m <sup>2</sup>	L. 35.00 por lado
De 51 a 100 m <sup>2</sup>	L. 45.00 por lado
De 101 a 200 m <sup>2</sup>	L. 50.00 por lado
De 201 a 300 m <sup>2</sup>	L. 60.00 por lado

## FOLIO No.80

De 301 a 400 m <sup>2</sup>	L. 70.00 por lado
De 401 a 500 m <sup>2</sup>	L. 75.00 por lado
De 501 a 600 m <sup>2</sup>	L. 80.00 por lado
De 601 a 800 m <sup>2</sup>	L. 85.00 por lado
De 801 a 1000 m <sup>2</sup>	L. 95.00 por lado
De 1001 a 2000 m <sup>2</sup>	L. 115.00 por lado
De 2001 a 3000 m <sup>2</sup>	L. 125.00 por lado
De 3001 a 4000 m <sup>2</sup>	L. 160.00 por lado
De 4001 en adelante	L. 180.00 por lado

2. Cuando en su escritura refleje menor área y físicamente sea mayor se considerará de la siguiente manera:
  - Presentar constancia en donde los colindantes expresen que esta rectificación no les perjudica en nada.
  - Se cobrará el 5% por metro cuadrado del excedente considerando el valor catastral.
  - En caso de no presentar constancia de no afectación de colindancias, el interesado deberá obtener el plano original elaborado por catastro para la firma respectiva de los colindantes del inmueble, posteriormente autorizar rectificación.
3. Venta de Planos Digitales
  - Plano Digitalizado del Radio Urbano en AUTO-CAD L.20,000.00
  - Plano Digitalizado EN ARC-VIEW L.30,000.00

Para la venta de los planos anteriores se firmará un documento que garantice su uso de acuerdo a Ley de derechos de autor y demás leyes.

- N)** Toda persona natural o jurídica que lotifique o desembreen en el término municipal deberá presentar el plano a catastro a escala 1:1000
  - Cuando dentro de la lotificación ya autorizada, el lotificador que quisiera segregar más lotes deberá contar con el visto bueno de Planificación Urbana y de esta manera ser inscritos en el Banco de datos catastrales.
  - Cuando se trate de un parcelamiento o fraccionamiento aun siendo en proporciones pequeñas deberá presentar plano a escala 1:1000 y con visto bueno de Planificación Urbana.
- O)** Todo avalúo efectuado a través de un permiso de construcción estará sujeto a verificación una vez finalizada la obra en coordinación con un representante de Planificación Urbana.
- P)** Toda persona que solicite un trabajo de verificación de medidas de su propiedad ya sea por duda en las mismas, por controversia o conflicto y que este requiera o no una constancia deberá cancelar L.140.00 al momento de solicitar dicho trabajo.
- Q)** Toda información elaborada a través del sistema de información geográfica, representada en planos y otros, el contribuyente deberá cancelar L. 200.00
- R)** Toda persona que solicite copia a manera de imagen JPG del mapa digitalizado de la ciudad deberá cancelar L. 200.00
- S)** Cuando un propietario o propietarios de una lotificación o parcelamiento solicite visto bueno o inscripción de una escritura esta no se hará efectiva si no se cuenta con la respectiva autorización del Departamento de Planificación Urbana.
- T)** Cuando un ciudadano requiera del visto bueno de un plano elaborado de forma particular este deberá cancelar la cantidad de L. 120.00

Nota: Para todo trámite en el departamento de catastro se solicitará la solvencia municipal y el recibo de pago de bienes inmuebles vigente

U) Se establece cobro de servicios de Peritaje de la siguiente forma:

De Lempiras	Persona Natural	Persona Jurídica
De 0 a 100,000.00	L. 1,000.00	L. 2,000.00
De 100,000.00 a 300,000.00	L. 2,000.00	L. 4,000.00
De 300,000.00 a 2,000,000.00	L. 5,000.00	L. 10,000.00
De 2,000,000.00 en adelante	L. 7.500.00	L. 15,000.00

## CAPITULO VII PLANIFICACION URBANA

**Artículo No. 71:** Los servicios en esta materia se cobrarán así:

**A) Los permisos de construcción, restauración y demolición u otras relacionados con este ramo se clasifican así:**

1. Los permisos de construcción sobre una inversión menor o igual a L. 300,000.00, se extenderán con validez por seis meses renovables a partir de la fecha de emisión, considerando la categoría y avance de la obra conforme última inspección realizada.
2. Los permisos de construcción sobre una inversión mayor a L. 300,000.00 se extenderán con validez por un año renovable a partir de la fecha de emisión, considerando la categoría y avance de la obra conforme última inspección realizada.

Nota:

El solicitante deberá renovar el permiso de construcción de no haber concluido las obras 30 días antes de la fecha de vencimiento del mismo. Debiendo pagar la cantidad de L. 150.00.

Si el permiso de construcción está vencido, el interesado deberá tramitar su renovación en los primeros 15 días a partir de la fecha de vencimiento, de lo contrario deberá pagar L. 300.00 para la renovación del permiso.

3. Todo permiso de construcción extendido por la Unidad de Planificación Urbana (UPA) será conforme al Artículo 103.4 del reglamento por construcción.
  - Toda construcción nueva, ampliación o remodelación que se realice en la ciudad, no podrán conectar las aguas lluvias a la red de alcantarillado sanitario, únicamente se podrán conectar a cisternas o tanques existentes, y si las aguas lluvias no son aprovechadas se deberá canalizar las mismas hacia la calle.
  - Además, al momento de extender el permiso de construcción se exigirá que las aguas lluvias que no sean utilizadas se deberán canalizar hacia la calle para ello la Unidad de Planificación Urbana solicitara al contribuyente un plano de la red de aguas lluvias, para su respectiva aprobación. El cumplimiento de dicha disposición será de la Unidad de Planificación Urbana y EMASAR.
  - En el caso de nuevas urbanizaciones será requisito la construcción del sistema de drenaje pluvial. Para ello el urbanizador deberá presentar ante

EMASAR la propuesta de diseño pluvial planos impresos y en formato digital, memoria de cálculo y detalles de la propuesta presentada, siendo la EMASAR la responsable de aprobar la propuesta presentada.

4. Toda revisión de planos y alineamiento de construcción, el interesado pagará un Lempira por millar o fracción de millar, del valor presupuestado por Departamento de Planificación Urbana calculado en base a los factores contemplados en el inciso B de este artículo.
5. Todo permiso de construcción de tres o más viviendas en conjunto se considera proyecto con fines comerciales por lo que deberá ser sometido a la Corporación Municipal para Visto bueno.

Notas:

- El Departamento de Planificación Urbana revisara si la solicitud de un proyecto de construcción está conforme con el Plan Maestro de Desarrollo Urbano (PMDU) y el Reglamento de Zonificación del Uso del Suelo Urbano (Uso del suelo, volumen de edificación, factor de ocupación, áreas verdes y altura de construcción).

En caso que la solicitud no sea conforme a estas normativas el Departamento le indicara al solicitante cuales cambios deberá hacer para que el proyecto sea aprobado.

- Por la extensión de una Constancia de Uso del Suelo el interesado deberá cancelar la cantidad de **L. 300.00**
- Por la extensión de otro tipo de Constancia; Directrices de diseño, requisitos de construcción, lineamiento vial, finalización de obras de construcción, el interesado deberá cancelar la cantidad de **L.300.00**

#### 6. Requisitos para Permiso de Construcción de Vivienda Nueva.

- Llenar el formulario para solicitud de permiso de construcción.
- Fotocopia de escritura.
- Fotocopia de cedula de identidad, solvencia municipal y último recibo de bienes inmuebles de la propiedad.
- Presupuesto de la Obra
- Juego de planos siguientes: Plano de Ubicación de la construcción dentro de la propiedad, Plano Arquitectónico, Plano Constructivo, Plano de Cimentación, Plano de Detalles Estructurales, Plano de Fachadas, Plano de Instalaciones Eléctricas, Plano de Techos y Plano Hidrosanitario.

**Nota:** Cuando la construcción sea igual o mayor a 100.0 metros cuadrados o el presupuesto sea igual o mayor de L. 400,000.00, el juego de planos y presupuesto, deberán ser firmados, sellados y timbrados por un Ingeniero Civil o Arquitecto, debiendo presentar su solvencia municipal y de su colegio profesional.

- Visto Bueno de la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa.
- Constancia de Saneamiento Ambiental extendida por la Región de Salud.
- Si la construcción está dentro del Casco Histórico o Zona de Amortiguamiento, se deberá presentar el Visto Bueno y Dictamen Técnico de la Oficina Técnica del Casco Histórico y la Oficina Regional del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

#### Requisitos para Permiso de Construcción de Ampliación de Vivienda.

- Llenar el formulario para solicitud de permiso de construcción.
- Fotocopia de escritura.
- Fotocopia de cedula de identidad, solvencia municipal y último recibo de bienes inmuebles de la propiedad.
- Presupuesto de la Obra.
- Juego de planos siguientes: Plano de Ubicación de la construcción dentro de la propiedad, Plano Arquitectónico, Plano Constructivo, Plano de Cimentación, Plano de Detalles Estructurales, Plano de Fachadas, Plano

de Instalaciones Eléctricas, Plano de Techos y Plano Hidrosanitario. Los planos hidrosanitarios a presentar; red de agua potable, red de drenaje de aguas servidas (negras), red de drenaje de aguas lluvias.

Nota: Cuando la construcción sea igual o mayor a 100.0 metros cuadrados o el presupuesto sea igual o mayor de L. 400,000.00, el juego de planos y presupuesto, deberán ser firmados, sellados y timbrados por un Ingeniero Civil o Arquitecto.

- Si la construcción está dentro del Casco Histórico o Zona de Amortiguamiento, se deberá presentar el Visto Bueno y Dictamen Técnico de la Oficina Técnica del Casco Histórico y la Oficina Regional del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

### 7. Requisitos para Permiso de Remodelación/Reparación o Cambio de Techo de Vivienda.

- Llenar el formulario para solicitud de permiso de construcción.
- Fotocopia de escritura.
- Fotocopia de cedula de identidad, solvencia municipal y último recibo de bienes inmuebles de la propiedad.
- Presupuesto de la Obra.
- Juego de planos siguientes: Plano de Ubicación de la construcción dentro de la propiedad, Plano Arquitectónico, Plano Constructivo, Plano de Fachadas, de ser necesarios.

Nota: Cuando la construcción sea igual o mayor a 100.0 metros cuadrados o el presupuesto sea igual o mayor de L. 400,000.00, el juego de planos y presupuesto, deberán ser firmados, sellados y timbrados por un Ingeniero Civil o Arquitecto.

- Si la construcción está dentro del Casco Histórico o Zona de Amortiguamiento, se deberá presentar el Visto Bueno y Dictamen Técnico de la Oficina Técnica del Casco Histórico y la Oficina Regional del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

### 8. Requisitos para construcción de verjas, casetas, tapiales o muros

- Llenar el formulario para solicitud de permiso de construcción.
- Fotocopia de escritura.
- Fotocopia de cedula de identidad, solvencia municipal y último recibo de bienes inmuebles de la propiedad.
- Presupuesto de la Obra.
- Si la construcción está dentro del Casco Histórico o Zona de Amortiguamiento, se deberá presentar el Visto Bueno y Dictamen Técnico de la Oficina Técnica del Casco Histórico y la Oficina Regional del Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

### **B) Para efectos de encontrar el valor de construcción en base a la revisión se aplicará los siguientes factores:**

- Por una construcción con materiales y acabados de primera calidad como marmol, granitos, porcelanatos, revestimientos, de paredes, cubiertas de techos con shingle, tejas de barro industrial L.14,500.00 m<sup>2</sup> (mansiones, casas con piscinas, barbacoas, gimnasios etc)
- Por una construcción con materiales y acabados como paredes de ladrillo, o bloque, porcelanatos, cielos falsos de tabla yeso. L. 12,500.00 por m<sup>2</sup>
- Por construcción en concreto, ladrillo, bloque, cerámica y cubierta de techo metálicas. L 9,500.00 por m<sup>2</sup>
- Por construcción de concreto, ladrillo, bloque y cerámica L 7,500.00 por m<sup>2</sup>

## FOLIO No.84

- Por construcción de concreto, ladrillo, bloque y mosaico  
L 5,500.00 por m<sup>2</sup>
- Por construcción de lámina de fibro cemento o Aluzinc, ladrillo, bloque y mosaico  
L.3,500.00 por m<sup>2</sup>
- Por construcción con teja de arcilla ladrillo o bloque y mosaico.  
L 2,500.00 por m<sup>2</sup>.
- Por construcción de lámina de zinc, adobe y madera. L 1,500.00 por m<sup>2</sup>
- Construcción de adobe, madera y zinc. L.1,000.00 por m<sup>2</sup>
- Por construcciones que su cubierta de techo sea losas solidas de concreto aligeradas  
L.5,500.00 por m<sup>2</sup>

Para efectos de encontrar el valor del permiso de construcción a pagar en obras de carácter Industrial, Comercial, viviendas multifamiliares y demás obras no descritas en los numerales del Inciso B, se someterán a la siguiente fórmula de cálculo:

$$\boxed{\text{Costo de la Obra} \times 0.006 + \text{Costos Administrativos} = \text{Valor del permiso}}$$

Al valor del permiso deberá sumar el costo por formularios y gestiones administrativas de la Unidad de Planificación Urbana. El costo de la construcción reflejado en el presupuesto obra deberá ser utilizado por el técnico municipal, en función de los valores actuales de materiales de construcción, mano de obra (común y especializada), obras preliminares como movimientos de suelo y área de construcción etc. La revisión del presupuesto constituye la base fundamental para el cobro final.

El factor 0.006, usado en la fórmula de cálculo, es el equivalente al doble del factor utilizado actualmente el cálculo del permiso de construcción y que está definido según parámetros de la Unidad de Planificación Urbana.

Definiciones:

**Obras de carácter Industrial:** bodegas, naves industriales, instalaciones industriales (plantas envasadoras de gas, beneficios de café etc.

**Obras de carácter Comercial:** Centros o pasajes comerciales (mall), Hoteles, Hospitales y clínicas de atención médica privadas, cine, salas de teatro, complejos deportivos y recreacionales etc.

**Viviendas multifamiliares:** edificios para condominios o apartamentos desarrollado de 1 a 5 niveles.

**Edificios**

**Para Oficinas** (Desarrollados de 1 a 5 niveles).

9. Por construcción de casetas, galeras de lámina sin paredes. L 300.00 por m<sup>2</sup>
10. Por construcción de Planteles
  - a. **Cuando las áreas sean las siguientes:**
    - El área es menor o igual a 200.0 m<sup>2</sup> se pagará L. 10.0 por metro cuadrado.
    - El área es mayor de 200.0 m<sup>2</sup> y menor o igual a 900.0 m<sup>2</sup> se pagará L. 3,500.0
    - El área es mayor de 900.0 m<sup>2</sup> se pagará L. 5,000.0

Esto Siempre y cuando la altura promedio de corte o relleno sea igual o menor a 3.0 metros.

- b. Construcción de planteles en los cuales la altura promedio de corte o relleno sea mayor a 3.0 metros y menor o igual a 6.0 metros se pagará las siguientes cantidades cuando:**
- El área es menor o igual a 200.0 m<sup>2</sup> se pagará L. 15.00 por metro cuadrado
  - El área es mayor de 200.0 m<sup>2</sup> y menor o igual a 900.0 m<sup>2</sup> se pagará L. 4,500.0
  - El área es mayor de 900.0 m<sup>2</sup> se pagará L. 6,000.00
- c. Construcción de planteles en los cuales la altura promedio de corte o relleno sea mayor de 6.0 metros en adelante se pagará las siguientes cantidades, cuando:**
- El área es menor o igual a 200.0 m<sup>2</sup> se pagará L. 20.00 por metro cuadrado
  - El área es mayor de 200.0 m<sup>2</sup> y menor o igual a 900.0 m<sup>2</sup> se pagará L. 5,500.0
  - El área es mayor de 900.0 m<sup>2</sup> se pagará la cantidad de L. 7,000.0
- d. Toda construcción de planteles en los cuales:**
- La pendiente del terreno sea mayor del 25%
  - Los cortes o rellenos de suelos en los cuales la altura promedio sea mayor a 3.0 metros.
  - Los cortes o rellenos en los cuales el movimiento de tierra implique un volumen mayor o igual de 600.0 m<sup>3</sup>.
  - El área a construir sea mayor o igual de 900.0 m<sup>2</sup>.
- e.** A los propietarios de terreno que se encuentren realizando planteles sin previa autorización por escrito extendida por el Departamento de Planificación Urbana se les aplicará una multa de L.10,000.00 al propietario del mismo y L.2,000.00 al propietario de la maquinaria lo cual dará lugar a la orden de paro por las autoridades municipales y se remitirá el expediente a las autoridades de tránsito para el decomiso de la maquinaria respectiva.

Deberán ser aprobados por la Corporación Municipal previo análisis y dictamen de la Comisión de Infraestructura, División Municipal de Obras y Servicios Públicos, Departamento de Planificación Urbana, Unidad Ambiental Municipal y tomando en cuenta el Plan de Gestión de Riesgos, Plan Maestro de Desarrollo Urbano y El Reglamento de Zonificación Urbana.

Igualmente, se deberá presentar memoria técnica para el cálculo de terracería, la cual debe incluir hoja de cálculo, planos de la poligonal del terreno o plano de planta

general de la propiedad y los perfiles (secciones transversales) de corte o relleno, asimismo de ser necesario se deberán construir muros de retención, drenajes superficiales u otra obra civil necesaria debidamente diseñados y revisados por un Ingeniero Civil colegiado.

Para la solicitud del permiso de construcción de planteles, el interesado deberá estar sujeto a los compromisos y sugerencias que el Departamento de Planificación Urbana, La Comisión de Infraestructura, La Unidad Ambiental Municipal y la División Municipal de Obras y Servicios Públicos crean convenientes, firmando el interesado los compromisos a los cuales el estará sujeto a cumplir como un requisito previo para la aprobación del permiso de construcción.

**Notas:**

- Por construir el plantel sin la aprobación correspondiente por parte de la Corporación Municipal y sin el permiso de construcción respectivo, el infractor se hará acreedor de una multa debiendo pagar el doble del valor del permiso.

- Que toda construcción que sea aprobada dentro de la ciudad deberá quedar 30 cm arriba del nivel de la calle.

11. Los permisos de construcción de vivienda nueva y que sea para uso del propietario, con valor igual o menor de L. 120,000.00, de acuerdo a dictamen solo pagaran un visto bueno de L. 100.00 para su aprobación.

**Nota:** Las construcciones, remodelaciones o ampliaciones cuyo presupuesto total sea igual o menor a L. 25,000.00, el interesado solo pagará un visto bueno de L. 80.00 para su aprobación.

12. Las antenas de transmisión de telefonía celular que se construyan e instalen en este Municipio (ya sea en predio privado, público, azoteas de edificios etc.) Pagarán permiso de construcción de la manera siguiente: Revisión de Planos y Permiso de Construcción **pagarán un valor de L. 400,000.00.** Previo dictamen de la Comisión de Infraestructura, Departamento de Planificación Urbana y la Unidad Ambiental Municipal para la aprobación de dicha obra la empresa o representante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Copia del permiso de explotación de sistemas de comunicación
- 2) Copia de la autorización ambiental, la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA) una Licencia Ambiental la cual deberá ser remitida a la entidad Correspondiente junto con el estudio de Evaluación de Impacto Ambiental.
- 3) Especificaciones del proyecto y el estudio de Evaluación de Impacto Ambiental Previa aprobación por la (SERNA).
- 4) Presentar Título de Propiedad o contrato de alquiler que acredite que el terreno o vivienda. Donde se harán las instalaciones está autorizadas para ello.
- 5) Cumplir con los requisitos establecidos para la autorización de construcciones.
- 6) Realizar los pagos correspondientes de acuerdo a lo establecido en Este plan de arbitrios.
- 7) Visto Bueno de aprobación emitido por el patronato o junta vecinal donde se pretende instalar o construir la antena telefonía Móvil, radio comunicación o televisión y cualquier otro servicio), debiendo presentar "Acta de aprobación de asamblea con el mínimo del 50% más uno de los vecinos asistentes".
- 8) Cuando se trate de instalaciones nuevas en el Centro Histórico de la ciudad Se deberá solicitar visto bueno de aprobación emitido por el Instituto Hondureño de Antropología e Historia.

La Corporación Municipal De Santa Rosa de Copán autorizará la construcción, instalación y funcionamiento de antenas (Telefonía Móvil, radio comunicación, televisión y cualquier otro servicio) en el término Municipal, **SI SE CUMPLEN Y EVACUAN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ANTES DESCRITOS.**

En el caso que la instalación de monopolos (Postes donde se instalen equipos de transmisión de telefonía móvil) en propiedad pública y privada, deberá cancelarse a

la Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán en concepto permiso de construcción

un valor de **L.100,000.00 (Cien Mil Lempiras Exactos).**

Para el proceso de autorización se deberán cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento de Planificación Urbana.

La instalación de este tipo de antenas, sistemas de comunicación etc. no se permite en el área declarada monumento nacional/ centro histórico

13. Las antenas de transmisión de radio y televisión que se instalen en este municipio sea propiedad pública o privada deberán cancelar a la Municipalidad en concepto de permiso de construcción un valor de **L.42,000.00 (Cuarenta y Dos Mil Lempiras Exactos)**. Previo dictamen de la Comisión de Infraestructura, Departamento de Planificación Urbana y la Unidad Ambiental Municipal.

### NOTAS:

- Toda construcción Nueva, Modificación, Remodelación, Reparación de cualquier edificación o estructura, dentro del perímetro urbano deberá ser aprobado por la Municipalidad debiendo pagar el interesado el 0.3% al millar presupuestario real de la obra.
- Toda intención de colocar antenas de telefonía celular y similar dentro del perímetro del municipio, la compañía interesada deberá presentar tres diseños como mínimo para su respectiva revisión y análisis.
- La instalación de postes de cualquier tipo: concreto, de madera, o de cualquier otro tipo de material para la instalación de Fibra Óptica o cualquier otro tipo de servicio en todo el término Territorial del Municipio debe pagarse:  
Único Tipo: L.500.00 por poste.
- Por la construcción/instalación de fibra óptica en el municipio, la compañía interesada deberá cancelar la cantidad de L. 75.00 por cada metro lineal.

Toda empresa dedicada al tema en referencia deberá retirar los cables en desuso en el termino municipal, debiendo presentar un inventario detallado de cantidades en metros lineales de la red instalada en la ciudad.

14. Toda construcción de edificios públicos gubernamental o beneficencia deberá cumplir con la presentación de la información normal para registro y avalúo del catastro.
15. Toda construcción nueva o ampliación mayor o igual de 100.0 metros cuadrados o con más de una planta o cuyo presupuesto exceda de L.400,000.00, los planos de la obra, así como el presupuesto deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil o Arquitecto el cual los firmara, sellara y timbrara de acuerdo a la Ley del colegio profesional al que pertenezcan.
16. Una vez transcurridas las 24 horas de notificación correspondiente los desperdicios de construcción y materiales que se encuentren dispersos en la vía pública sin autorización por escrito de la Municipalidad, el infractor deberá pagar una multa de L.3,000.00
17. Toda Construcción que colinda con quebrada y no respete los márgenes de escorrentía y niveles de calles no será autorizada.
18. Toda construcción que se pretenda realizar en zonas identificadas de riesgo según el Plan de Gestión de Riesgos, Ordenamiento Territorial y el Plan Maestro de Desarrollo Urbano no será autorizada. Quedando obligado el vendedor al saneamiento de la venta por esta área.
19. Toda construcción, remodelación o similares que se encuentren sin permiso y se haya hecho orden de paro, se pasara copia a Aguas de Santa Rosa para el corte inmediato, o denegar el servicio al momento de solicitarlo.

20. Por construir sin el Permiso de Construcción correspondiente, el infractor se hará acreedor de una multa debiendo pagar el doble del valor del permiso calculado en base al 0.3% aplicado al millar presupuestario real de la obra.
21. En el caso de instalación de antenas de telefonía celular, radio, televisión y similares sin contar con el permiso de construcción respectivo, la multa será el triple de la tarifa estipula por construcción e instalación de la misma.
22. Cuando se haga una ampliación de una antena ya construida e instalada, por dicha ampliación se deberá pagar la cantidad de L. 100,000.00. En el caso de antenas de telefonía celular y L. 10,000.00 cuando sean antenas para radio y televisión.
23. Toda solicitud de permiso de construcción dentro del Casco Histórico y Zona de Amortiguamiento deberá ser supervisada por la Oficina Técnica del Casco Histórico y la Oficina Regional del Instituto Hondureño de Antropología e Historia-
24. Toda construcción iniciada la cimentación y sin autorización previa o provisional por escrito se considerará ilegal y acreedora de multa.
25. Toda construcción que se encuentre fuera de la frontera hidrosanitaria que defina la cobertura de servicios básicos (Agua y Alcantarillado) no será autorizada por La Municipalidad. Excepto cuando el proyecto de agua sea comunitario o tenga pozo privado.
26. Por cada formulario para permiso de construcción, el interesado pagara L.10.00.

### **C) DEMOLICIONES:**

1. Para demoler una edificación o estructura dentro del perímetro urbano el interesado deberá solicitar autorización previamente, debiendo pagar L. 5.00 por metro cuadrado del área a demoler.
2. Material saliente de demoliciones o planteles deberá colocarse en sitios que no obstruyan la vía pública.

El incumplimiento de este inciso, una vez entregado y recibido el **aviso de retiro de materiales** por el propietario del inmueble, La Municipalidad recogerá los materiales sin perjuicio a la aplicación de la multa y recargos por el acarreo respectivo. El departamento concederá un plazo máximo de tres días tomando en cuenta la magnitud de la obra.

### **NOTA:**

Previo aviso del departamento de Planificación Urbana y pasando el tiempo de permiso de materiales en calle dará lugar a una multa de L 1,000.00 diarios en el centro histórico y un solo pago L.1, 500.00 en el resto de la ciudad.

### **D) Los constructores que sean encontrados culpables de alterar los presupuestos de la obra y que no declaren las obras que están realizando para su debido permiso serán sancionados así:**

1. Primera vez amonestación por escrito y retención de su licencia por un período tres meses.
2. Segunda vez retención de su licencia por un período de 90 días y multa de

L 500.00.

3. Tercera vez cancelación definitiva de la licencia

**E) EXTENSION DE LICENCIAS PARA CONSTRUCTOR:**

1. La licencia para constructor por primera vez L. 400.00 Valida por 2 años
2. Renovación de licencia L 350.00
3. Reposición de licencia por extravío L. 50.00
4. Las renovaciones de licencias tendrán una validez de dos años, en el caso cuya vigencia expire fuera del periodo anterior, el interesado deberá renovar su licencia en los primeros 30 días de vencimiento de la misma, caso contrario deberá cancelar según numeral 6 inciso E del artículo 75, capítulo VI.

En el caso de que el interesado ya no quiera ejercer más la profesión no será obligación la renovación anual de la licencia.

5. Por cada autorización provisional para hacer trabajos de construcción que impliquen construcciones o reparaciones cuyo presupuesto sea menor o igual a L. 70,000.00 y con un tiempo mínimo de dos meses el constructor deberá cancelar la cantidad L. 60.00.
6. Para renovación de licencias, el interesado deberá cancelar los años anteriores que tenga en deuda de la forma siguiente:
  - Menor o igual de un año deberá cancelar la cantidad de L. 150.00
  - Mayor de un año a menor o igual de dos años deberá cancelar la cantidad de L. 200.00
  - Más de dos años a cuatro años deberá cancelar la cantidad de L.400.00
  - Más de cuatro años deberá cancelar la cantidad de L. 600.00

En caso que sea nueva licencia el interesado deberá cumplir con todos los requisitos estipulados por el Departamento de Planificación Urbana.

- F)** Todo constructor que preste su Carnet o Licencia, se hará acreedor de una multa de L. 500.00 sin perjuicio de cancelar su permiso.

- G)** Los permisos de embaulado quedan prohibidos durante el período de vigencia de este documento exceptuando, donde no hay escorrentía permanente y en aquellos casos donde existan o se proyecten infraestructura de alcantarillado y agua potable, en ambos casos se requiere el dictamen del Departamento de Planificación Urbana, La Comisión de Infraestructura y la División Municipal de Obras y Servicios Públicos y la aprobación final de la Corporación Municipal.

El pago de permiso de embaulado será de L. 10.00 por metro cuadrado donde la escorrentía es poca y L. 20.00 por metro cuadrado en los sectores de escorrentía permanente.

- H)** Queda entendido que en los lugares donde se construyeron o construyan embaulados no se permitirá construir edificaciones permanentes, solo se podrá utilizar para parqueos, tendedores y casetas móviles, debiendo el interesado firmar un acta de compromiso en el Departamento de Planificación Urbana.

- I) Los permisos de embaulado solo tendrán vigencia por un año, si en ese tiempo no se dieron inicio los trabajos de construcción el permiso pierde validez, debiendo pagar el interesado la misma cantidad de dinero por renovación del permiso.
- J) Ocupación de calle con material de construcción, para carga y descarga y construcción de andamios se cobrará por mes dependiendo la ubicación donde se encuentre la construcción.
- L 3000.00 Si se encuentra dentro del casco Histórico  
L 250.00 Si se encuentra fuera del perímetro del casco Histórico.  
L 100.00 Si se encuentra en vía no Vehicular.

Una vez finalizado el plazo autorizado con la regulación de ocupación del espacio de calle para la carga y descarga de los materiales, será aplicable el numeral dos del inciso C del presente plan. Por la instalación de andamios en las aceras y espacios públicos en la ciudad se pagará según ubicación, referenciada a la normativa de extensión de licencias de construcción en su inciso J y la normativa del Centro Histórico anexo 3 numeral 2.-

- K) Fraccionamiento de terrenos con fines urbanísticos y comerciales se cobrarán de acuerdo a la siguiente clasificación:
1. De 5,000.00 a 10,000.00 varas cuadradas se pagará L. 50,000.00 más el 15% del terreno a lotificar como área municipal.
  2. De 10,001.00 a 50,000.00 varas cuadradas se pagará L. 75,000.00 más el 15% del terreno a lotificar como área municipal.
  3. De 50,001.00 varas cuadradas en adelante se pagará L. 100,000.00 más el 20% del terreno a lotificar como área municipal, libre del área de calles.

**Nota 01:** Queda entendido como terreno a lotificar, a toda el área total donde se va a realizar el proyecto, incluyendo áreas de calles, servidumbres, municipal y otras.

Nota 02: En relación al porcentaje de terreno a lotificar que le corresponde a la Municipalidad en concepto de lotificación, el mismo deberá ser definido por la Corporación Municipal y el debido acompañamiento técnico municipal vinculado al tema.

### **Requisitos para aprobación de intención de Urbanización Área Urbana**

- Se solicita un anteproyecto de la urbanización, este anteproyecto deberá contener una breve descripción del proyecto, dimensiones mínimas del lote tipo, Perfiles de calles, tratamiento de aguas lluvias y negras, red eléctrica. Hidrantes de agua).
  - El anteproyecto deberá presentarse al momento de solicitar la aprobación de la intención de Urbanización
  - La intención de Lotificar no autoriza para construir
  - Solicitar Solvencia Municipal ya sea persona natural o jurídica
- El urbanizador por los servicios de revisión de planos y supervisión pagara, las siguientes tasas:
1. El urbanizador pagara la cantidad de L.1,500.00 para que se realice por parte de la Municipalidad la inspección al terreno propuesto para realizar el proyecto, en esta inspección se identificaran las áreas de distribución propuestas para el desarrollo habitacional y las áreas de circulación (calles, avenidas, bulevares, área de equipamiento social) previo a la

revisión del anteproyecto. En esta inspección participara la Comisión de Infraestructura como garante del proceso.

2. Una vez aprobado el proyecto de urbanización, por cada modificación o cambios que se hicieren a los planos por parte del urbanizador se pagara la cantidad de L.2,000.00
3. Por el cambio de nombre de la urbanización se cobrará la cantidad de L.2,000.00 previa presentación de solicitud por escrito a la Unidad de Planificación Urbana.
4. Previo a la aprobación final de cualquier tipo de desarrollo urbanístico, llámense zonas residenciales, lotificaciones en general, el desarrollador o propietario deberá presentar ante las Oficinas Municipales pertinentes (Planificación Urbana, Catastro Municipal) la siguiente documentación:
  - *La escritura pública debidamente registrada ante el Instituto de la Propiedad*, del predio otorgado a favor de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán en concepto de área Municipal según el porcentaje (%) correspondiente.
  - Documentación Final soporte del proyecto (planos arquitectónicos y constructivos), Licencia ambiental en el caso de aquellos proyectos urbanísticos que aún no la hayan presentado.
5. El incumplimiento en la entrega de la documentación descrita en el artículo anterior dará lugar a la suspensión de los trámites administrativos siguientes:
  - No se podrá asignar por parte del departamento de Catastro Municipal claves catastrales a los predios del proyecto urbanístico en mención.
  - No se podrá extender por parte del departamento de Catastro Municipal Constancias de valor catastral y planos de predios pertenecientes al proyecto urbanístico en mención.
  - El departamento de Planificación Urbana no extenderá Constancias de Uso de Suelo de los predios pertenecientes en el proyecto urbanístico en mención.
  - El departamento de Planificación Urbana no extenderá permisos de construcción de viviendas en el proyecto urbanístico en mención.

### **Requisitos para la aprobación de un Proyecto de Lotificación:**

Una vez aprobada la Intención de Lotificación del Proyecto el interesado deberá presentar los siguientes requisitos:

- Fotocopia de escritura
- Constancia libre de gravamen
- Juego de planos: plano de ubicación del proyecto, plano de la poligonal con lectura, plano de distribución de lotes, plano con curvas de nivel del terreno, plano de ejes de calles y avenidas, plano de perfiles de calles y avenidas, plano de alcantarillado sanitario, plano de perfiles de alcantarillado sanitario, plano de detalles de alcantarillado sanitario, plano del sistema de agua potable, plano de alcantarillado pluvial y otros necesarios.
- Memoria técnica del proyecto
- Licencia Ambiental de la SERNA
- Constancia de la ENEE para la cobertura del servicio en el área a lotificar.

### **Requisitos para aprobación de intención de Urbanización Área Rural LOS NUEVOS DESARROLLOS HABITACIONALES:**

Urbanizaciones, lotificaciones y fraccionamiento de terrenos con fines comerciales] en zonas rurales del Municipio de Santa Rosa de Copán, deberán contemplar los siguientes parámetros normativos

1. **Requisitos para la aprobación de la intención de Urbanizaciones, lotificaciones y fraccionamientos con fines comerciales:**

- Se deberá presentar un ante proyecto de conteniendo;
  - Breve descripción del proyecto a desarrollar [densidad ocupacional]
  - Dimensiones mínimas de lote tipo
  - Perfiles de calles [aceras, área verde, superficie de rodadura]
  - Dotación y manejo del Agua potable [redes de captación y distribución, perforación de pozos, etc.] Hidrantes de agua
  - Tratamiento de aguas residuales [grises y negras]
  - red pluvial o de aguas lluvias
  - red eléctrica
- El ante proyecto deberá presentarse al momento de solicitar la aprobación de la intención de urbanización lotificaciones y fraccionamientos.
- La intención de de urbanización lotificaciones y fraccionamientos, no representa una autorización para iniciar los trabajos de construcción de ningún tipo.
- Se deberá presentar copia de la escritura de propiedad pública debidamente registrada.
- Constancia libre de gravamen.
- Presentar copia de solvencia Municipal sea persona natural o jurídica
- Presentar copia de Tarjeta de identidad [propietario o representante legal]
- Mas pago de tasas administrativas Municipales [constancias de usos de suelo, de trámite de licencia ambiental, especificadas en el Plan de arbitrios Municipal vigente.]

## **2. Requisitos para la aprobación de proyectos de Urbanizaciones, lotificaciones y fraccionamientos con fines comerciales:**

**3.**

Una vez aprobada la intención de urbanizaciones, lotificaciones y fraccionamientos con fines comerciales, el interesado deberá presentar la siguiente documentación:

- Se deberá presentar copia de la escritura de propiedad pública debidamente registrada.
- Constancia libre de gravamen.
- Juego de planos (2 copias impresas debidamente timbradas, firmadas y selladas por el profesional responsable del diseño del proyecto, adjuntando una copia digital del mismo en formato DWG (auto cad).

Los planos que se deberán presentar son: plano de ubicación del proyecto, Plano topográfico de la poligonal con su cuadro de distancias y rumbos, plano de distribución de lotes, plano de calles y avenida con sus respectivos perfiles longitudinal y transversal, plano de la red de alcantarillado sanitario y sus respectivos perfiles y detalles constructivos, plano de la red de agua potable sus respectivos perfiles y detalles constructivos, plano de la red de aguas lluvias, plano de la red eléctrica con la constancia de la ENEE para la cobertura del servicio en el área de desarrollar.

- Memoria técnica del proyecto
- Licencia Ambiental (extendida por MIAMBIENTE)

Nota: se deberá presentar copia en formato PDF de toda la documentación requerida.

La dotación de los servicios públicos [agua potable, red de alcantarillado, manejo de aguas lluvias y suministro de energía eléctrica] deberá ser acreditada mediante constancias de cobertura por las empresas locales y estatales vinculadas al tema, en el caso de los sitios donde no existan empresas prestadoras de los servicios públicos, el propietario o interesado deberá mediante constancias y actas de compromiso asumir la responsabilidad de dotar el suministro de los servicios públicos.

## **Especificaciones técnicas a considerar:**

1. Fraccionamiento de terrenos con fines urbanísticos y comerciales en zonas rurales se cobrarán de acuerdo a la siguiente clasificación:

2. De 000.00 a 5,000.00 varas cuadradas se pagará L. 30,000.00 sin porcentaje [0%] del terreno a lotificar como área municipal.
3. De 5,001.00 a 10,000.00 varas cuadradas se pagará L. 50,000.00 más el 10% del terreno a lotificar como área municipal.
4. De 10,001.00 varas cuadradas en adelante se pagará L. 75,000.00 más el 15% del terreno a lotificar como área municipal, libre del área de calles.

Nota: queda entendido como terreno a desarrollar, el área total donde se va a realizar el proyecto, incluyendo áreas de calles, servidumbres, porcentaje municipal y otras.

### **De la densidad ocupacional:**

Los lotes tipos de cada proyecto deberán garantizar con sus dimensiones una densidad ocupacional media, con lotes mínimo de 10.00 metros de frente con un fondo de 20.00 metros. Prevalciendo la forma rectangular

El porcentaje de ocupación por lote deberá ser 70% edificado y 30% sin edificación.

### **De las calles y aceras:**

Las calles de acceso a las nuevas Urbanizaciones, lotificaciones y fraccionamientos con fines comerciales [calles principales] deberán tener un ancho mínimo 15.00 metros, de los cuales 10.00 metros serán superficie de rodadura vehicular y los restantes 5.00 metros se dividirán en aceras y áreas verdes.

Para las calles interiores [secundarias] el ancho mínimo 10.00 metros, de los cuales 7.00 metros serán superficie de rodadura vehicular y los restantes 5.00 metros se dividirán en aceras y áreas verdes.

### **De manejo forestal:**

En los nuevos proyectos de Urbanizaciones, lotificaciones y fraccionamientos con fines comerciales en zona rural, solicitar y hacer de estricto cumplimiento que el interesado(s) sea personas naturales o jurídicas, deberán presentar y cumplir un Plan de manejo forestal.

Como norma General deberá plantar un mínimo 60 árboles por cada manzana de área a desarrollar. Esta plantación se dará en las zonas o áreas verdes planificadas y áreas Municipales previstas en el diseño general del proyecto.

En los casos de Urbanizaciones, lotificaciones y fraccionamientos menores a 5,000 varas cuadradas, se deberá plantar un mínimo 5 árboles por vivienda construida en el proyecto.

El tipo de árboles a sembrar será determinado por la Unidad Municipal Ambiental (UMA) en conjunto con la Unidad de Planificación Urbana. El cuidado de los mismos será mancomunado entre esta Municipalidad de Santa Rosa de Copán y el Interesado (s) del proyecto, para ello se firmará un acta de compromiso y cumplimiento entre Las partes.

### **De protección forestal:**

Se evaluará el área total del proyecto, identificando las zonas boscosas para su conservación y protección, mediante dictamen técnico de la Unidad Ambiental Municipal.

En el caso de los árboles que se encuentren en los lotes a desarrollar, se definirá en el porcentaje de ocupación establecido en el permiso de construcción, en conjunto con la Unidad de Planificación Urbana y la Unidad Ambiental Municipal.

### **Agua y Saneamiento:**

En vista de la necesidad de expansión del sector vivienda fuera del perímetro urbano de la ciudad de Santa Rosa de Copan específicamente en el área Rural

*La Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa*, por medio de la Gerencia General, exigirá los componentes siguientes:

- Asignación de un porcentaje de área de terreno municipal para desarrollar proyectos de tipo reservorio, perforación de pozos, implementar una estación meteorológica para uso exclusivo a favor de la municipalidad.
- Suministrar su propio servicio de agua potable
- Suministrar su propio servicio de saneamiento con la obligación de construir una fosa comunal y la red de alcantarillado para tratar las aguas residuales en un punto estratégico del terreno.
- Desarrollar viviendas con un área verde del 30% en relación al área útil del predio.
- Crear una junta de aguas legalmente constituida en virtud de darle acompañamiento técnico desde la EMASAR para velar el sostenimiento del proyecto de agua potable.
- En caso de perforación de pozo el propietario del desarrollador urbanístico deberá de hacer las debidas gestiones de solicitud de perforación tipificadas en el plan de arbitrios vigente de la municipalidad.
- Solicitar su respectiva gestión de contrata de agua certificada.
- Gestionar el licenciamiento ambiental.
- Presentar un plan de reforestación en compensación al área a desarrollar.
- La tarifa de cobro interno del servicio de agua potable debe de ser aprobada por la Junta Directiva de la EMASAR.
- Informar por escrito a la municipalidad la intención de perforar un segundo pozo si fuese el caso.
- Suministrar hidrantes en el perímetro de la urbanización para la prevención de incendios. Mínimo (4)
- Dejar una obra toma, una bahía de carga en los pozos perforados para llenar tanques cisternas municipales con la finalidad de usarse en caso de emergencia.
- Las obras civiles de infraestructura de almacenamiento y distribución de agua y saneamiento deben de analizarse en conjunto a EMASAR previo a su construcción para garantizar los estándares de calidad.
- Promover campañas de socialización (por medio de rotulación) para el cuidado de los bosques y uso racional del agua. Dentro de la urbanización.

### L) CISTERNAS

#### **La construcción de cisterna se regulará de la siguiente manera:**

1. En Viviendas se permitirá cisternas de hasta un máximo de 40 metros cúbicos.
2. Construcciones con fines comerciales como ser: clínicas, bodegas, supermercados, hoteles, solo se permitirá cisternas de hasta un máximo de 80 metros cúbicos.
3. Por la construcción de cisterna en la parte residencial el interesado deberá pagar L. 100.00 por cada metro cúbico.
4. Por la construcción de cisterna en el sector comercial el interesado deberá pagar L 220.00 por cada metro cúbico.
5. Por la construcción de cisternas con aprovechamiento de aguas lluvias el interesado quedara exento del pago de permiso de construcción.

**M)** Las construcciones de ramplas se harán conforme autorización, las cuales no saldrán fuera de la línea de acera y los propietarios que desacaten dicha disposición se harán acreedores a una multa de Lps. 1,000.00 sin perjuicio de la demolición de la rampla construida fuera de la línea por parte de La Municipalidad.

**N)** Las Compañías Constructoras del municipio y externas; así como los profesionales de la construcción (ingenieros civiles, arquitectos y personas afines al tema) que actúen como personas naturales o jurídicas en el desarrollo de obras de construcción deberán pagar 0.5% del valor del contrato de mano de obra.

## FOLIO No.95

- O) Toda solicitud de permiso de construcción que se encuentre en área declarada zona de deslizamiento, derrumbe, hundimiento o margen de quebrada en protección no será aprobada por la municipalidad.
6. Toda construcción nueva ya sea de vivienda o tipo comercial que incluya en su diseño la cisterna y estrictamente incorpore el sistema de utilización de aguas lluvias canalizada hacia la cisterna no será objeto de cobro. Los Diseños del cálculo del volumen de cisterna serán proporcionados por EMASAR a través de página web. Aguas de Santa Rosa.
- P) Las vallas publicitarias pagaran L 25.00 por Pie Cuadrado (P2) y las vallas electrónicas pagaran la cantidad de L 150.00 por pie cuadrado.
- Q) Implementación de planes particularizados de Desarrollo para las zonas de; El Rosario, Los Naranjos y Villa Belén, Los Plancitos y alrededores de este último. La implementación conlleva que la Unidad de Planificación Urbana deberá controlar y dar seguimiento a las obras que en estas zonas sean aprobadas, por ende, implicará cobertura para permisos de Construcción.
- R) Las vallas publicitarias que se instalen en espacios deportivos o recreativos de la ciudad, deberán pagar permiso de operación [CT] e instalación [P.U].  
Los valores de pago estarán sujetos a los siguientes criterios:
- Dimensiones de la valla publicitarias en Ft2 1.00 Mt2=10.764 Ft2
  - Tipo de material de la valla publicitaria: Lona, vinil, metal, UTV, [tipo 01] y electrónicas [tipo02] y tipo 03 banderines.
  - Localización: esta situación aplicara únicamente en espacios deportivos.

TIPO	VALOR LEMPIRAS POR PIE CUADRADO
<b>POR OPERACIÓN</b>	
VALLAS TIPO 01	140.00
VALLAS TIPO 02	500.00
VALLAS TIPO 03	250.00
<b>POR INSTALACION</b>	
VALLAS TIPO 01 Y 03	25.00
VALLA TIPO 02	150.00

### CAPITULO VIII TASAS POR UTILIZACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE PROPIEDADES Y BIENES

**Artículo No. 72:** Las tasas por utilización y arrendamiento de propiedades y bienes municipales se cobrarán así:

#### A) Uso de Vías Públicas:

CONRO POR USO DE VIAS PUBLICAS	TARIFA MENSUAL Lempiras
Taxis	200.00
Buses Urbanos	300.00
Rutas Interurbanas	300.00
Escolares y Otros	230.00

## FOLIO No.96

Volquetas y carros que acarrear materiales de construcción	500.00
Transporte de Carga	500.00
Carretas para Ventas de Helados	110.00
Micro Bus, Rapiditos	300.00
Pipas de Agua	1000.00

**Este cobro es independiente del pago por Permiso Operar.**

**B) Los Servicios prestados por el Departamento de Control Tributario se cobrarán así:**

CONSTANCIAS	VALOR A PAGAR
A Embajada	L. 200.00
De Apertura de Negocios	L. 200.00
De Trámite de Permisos	L. 200.00
De Impuesto Personal	L. 200.00
De Solvencia de Bienes Inmuebles	L. 200.00
De Poseer o No Negocios	L. 200.00

En caso de pedida del Permiso de Operación por parte del contribuyente pagará L.200.00 y de pérdida de su Solvencia Municipal pagará L.100.00 (Reposición)

### **C) OTROS COBROS**

#### **1. CORRALES MUNICIPALES**

El uso del corral para ganado mayor será cobrado de la siguiente manera:

- L. 20.00 por cada animal por los primeros tres (3) días, pasado este período el valor será de L. 25.00 diarios por cada animal.
- El uso del corral para ganado menor será cobrado de la siguiente manera: L. 12.00 por cada animal por los primeros tres (3) días, pasado este período el valor será de L. 15.00 diarios por cada animal por un tiempo máximo de siete días.

#### **2. RASTRO PÚBLICO MUNICIPAL**

Por uso del rastro, cada vez que se sacrifica un animal, se cobrará así:

- Ganado Mayor, por cabeza L. 20.00
- Ganado menor, por cabeza L. 15.00

#### **3. LICENCIAS PARA DESTACE**

Por destazo de ganado, se cobrará así:

- Ganado Mayor L.153.75
- Ganado Menor L.76.88

### **D) BICICANOPY**

El uso del BICICANOPY se cobrará de la siguiente manera:

- Locales (con DNI 0401/Domicilio Santa Rosa de Copán) L. 250.00

- Nacionales L.  
500.00
- Extranjeros L.  
700.00
- Descuento a grupos (5%por cada usuario)

El descuento del 5% no aplica para grupos de usuarios locales con código 0401/Domicilio Santa Rosa de Copán

## E) TARIFAS PARA ALQUILER DE MERCADOS Y TERMINAL DE TRANSPORTE

**1. Tarifas del Mercado Central:** Los valores Serán cobrados de forma mensual por Categoría y según metro cuadrado del espacio asignado al contribuyente

<b>Comidas Rápidas Parte Remodelada</b>	
Categoría	Valor L. Mts <sup>2</sup> .
A-CR	70.00

<b>Parte Exterior</b>	
Categoría	Valor L. Mts <sup>2</sup> .
A	150.00

<b>Interior Planta Alta Parte Remodelada</b>		<b>Interior Planta Baja Parte Remodelada</b>		<b>Interior Parte Antigua</b>	
Categoría	Valor L. Mts <sup>2</sup> .	Categoría	Valor L. Mts <sup>2</sup> .	Categoría	Valor L. Mts <sup>2</sup> .
B-PA	60.00	B-PB	65.00	1-3	300.00
C-PA	65.00	C-PB	70.00	3-96	350.00
D-PA	70.00	D-PB	75.00	6-9	400.00
E-PA	75.00	E-PB	80.00	9-12	450.00
F-PA	80.00	F-PB	85.00	12-16	500.00
				16-20	550.00

Los espacios comerciales que sobrepasan los valores por metro cuadrado correspondiente en cada tabla según categoría seguirán pagando la tarifa actual.

**2. MERCADO SANTA TERESA:** Los valores serán cobradas de forma mensual según el metro cuadrado del espacio asignado al contribuyente más un porcentaje del 5, 10, 15 y 20% según su rubro.

<b>RUBRO</b>	<b>VALOR L. Mts<sup>2</sup>.</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Canasteras, ventas de frutas y verduras, chicleras, cosméticos, achinería, comedores y varios.	80.00 x Mts <sup>2</sup> .	5%
Pulperías, Abarroterías, pesas, carnes y mariscos.	80.00 x Mts <sup>2</sup> .	10%
Bodegas de granos, bodegas para guardar producto y rampas.	80.00 x Mts <sup>2</sup> .	15%
Mercadería	80.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%
Oficinas y Tecnología	80.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%
Local Exterior	150.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%

3. **TERMINAL DE TRANSPORTE:** Los valores serán cobradas de forma mensual según el metro cuadrado del espacio asignado al contribuyente más un porcentaje del 5, 10, 15 y 20% según su rubro.

**PASAJE ANIBAL ALVARADO**

RUBRO	VALOR L. Mts <sup>2</sup> .	PORCENTAJE
Ventas de frutas y verduras, chicleras, repuestos, productos ferreteros, cosméticos, achinería, comedores, barberías, salas de belleza y varios.	60.00 x Mts <sup>2</sup> .	5%
Pulperías, Abarroterías, lácteos y otros.	60.00 x Mts <sup>2</sup> .	10%
Venta de granos básicos	60.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%
Mercadería	60.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%
Tecnología y Otros.	60.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%

**ZONA EXTERIOR PULPERIA COMEDORES Y BODEGAS**

RUBRO	VALOR L. Mts <sup>2</sup> .	PORCENTAJE
Comedores y Tortillerías	100.00 x Mts <sup>2</sup> .	5%
Pulperías, Abarroterías, Carnes y otros.	100.00 x Mts <sup>2</sup> .	10%
Bodegas de Granos Básicos.	100.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%
Mercadería	100.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%
Tecnología y Otros.	100.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%

**EDIFICIO PRINCIPAL**

RUBRO	VALOR L. Mts <sup>2</sup> .	PORCENTAJE
Locales para establecimientos de comida	100.00 x Mts <sup>2</sup> .	5%
Locales para Oficina	200.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%
Locales para Venta de Mercadería	100.00 x Mts <sup>2</sup> .	20%

Por salida de buses se cobrará L. 10.00 por unidades grandes y L. 5.00 por Unidades pequeñas, en la salida de cada unidad.

4. **FERIA DEL AGRICULTOR:** Los valores serán cobrados de forma mensual según rubro al contribuyente más un porcentaje el cual se detalla así:

CONCEPTO	VALOR MENSUAL	PORCERNTAJE
----------	---------------	-------------

	LEMPIRAS	
Productos lácteos, carnes, mariscos y huevos.	400.00	10%
Abarrotería, productos plásticos, y comidas rápidas	300.00	10%
Puestos de Frutas y Verduras	200.00	5%
Granos Básicos	200.00	5%
Venta de productos en vehículo liviano	400.00	10%
Venta de productos en vehículo tipo camión y comedores	500.00	10%
Gastronomía artesanal	100.00	5%
Puestos con ventas menores en fruta, verdura y legumbres	60.00	5%
Puestos de venta de plantas ornamentales y alimenticias.	200.00	5%

- Por la venta de productos en vehículo liviano se cobrará **L. 100.00** por visita a la Feria del Agricultor.
  - Por la Venta de productos tipo camión se cobrará **L. 250.00** por visita a la Feria del Agricultor.
  - La morosidad en los arrendamientos de los Mercados Municipales, Terminal de Transporte y Feria del Agricultor está sujeta a recargos e intereses según el porcentaje en la Ley de Municipalidades y su Reglamento vigente que detalla Que:
    1. La tasa aplicada por recargo e intereses moratorios será igual a la tasa aplicada en la banca para sus operaciones, más un recargo del 2% anual calculado sobre saldos aplicado en los pagos de arrendamientos.
- 5. PASAJE LA BENDICION:** Los valores serán cobrados de forma mensual por metro cuadrado del espacio asignado al Contribuyente.

RUBRO	VALOR L. Mts <sup>2</sup> .
Golosinas, Tortillería, Medicina, Helados, Sala de Belleza	50.00

- 6. ALQUILER DE MAQUINARIA:** Los valores serán cobrados de la siguiente forma:

TIPO DE MAQUINARIA	VALOR EN LEMPIRAS
RETROEXCAVADORA hora maquina	900.00
MOTONIVELADORA hora maquina	1,600.00
VIVROCOMPACTADOR hora maquina	600.00
VIVROCOMPACTADOR 8 TONELADAS hora maquina	1,000.00
VIBRADOR DE CONCRETO hora maquina	100.00
MEZCLADORA DE CONCRETO hora maquina	130.00
BAILARINA COMPACTADORA hora maquina	150.00
BODCAT hora maquina	600.00
EXCAVADORA DE ORUGA hora maquina	2,200.00

- Para el alquiler de la maquinaria en general, se tomará en cuenta lo siguiente:
- a. No se alquilará en días y horas inhábiles.
  - b. No se alquilará para trabajos fuera del área urbana.

- c. Toda solicitud de la maquinaria deberá hacerse por escrito dirigida al Señor Alcalde quien dará el Visto Bueno en base a la programación aprobada por el alcalde, la Comisión de Infraestructura y la División de Obras y Servicios Públicos.

7. Por uso de Instalaciones Deportivas (Copan Galel)

Tipo	Valor
Por Ingreso a las instalaciones	L.5.00
Alquiler de Cancha horario diurno	L.2,000.00
Alquiler de Cancha horario nocturno	L.2,500.00
Alquiler de Cancha para torneos oficiales diurno	L.1,000.00
Alquiler de Cancha para torneos oficiales nocturno	L.1,500.00
Alquiler Gimnasio	L.5,000.00

**CAPITULO IX  
REGISTRO Y MATRICULAS**

**Artículo No. 73:** Por la matrícula de vehículos se cobrará anualmente conforme a lo siguiente:

a) **Por la tasa vial municipal se cobrará**

RANGO CILINDRAJE	PARTICULAR	ALQUILER
0 – 1400	400	450
1401 – 2000	400	450
2001 – 2500	450	500
2501 – 3000	500	550
3001 – 4000	550	600
4001 – 4500	575	625
4501 – en adelante	600	650
Remolques	350	350
Motocicletas	200	200
Multa	360	360

b) **Vehículos no automotores**

Pagarán anualmente de acuerdo a las siguientes categorías:

- Carretas para transporte de mercadería L. 30.00
- Carretas para transporte urbano movidas por tracción animal L. 30.00
- Carretas para la venta de helados (chupaletas, copitas, rolimplines, etc.) L.30.00

**Artículo No. 74:** Los fierros de herrar ganado y las actividades relacionadas de agricultura y ganadería deben registrarse en el juzgado de policía y pagarán así: Matrícula por primera vez L. 180.00

**Artículo No. 75:** Los poseedores de armas de fuego deben registrarse en el Departamento Municipal de Justicia y pagarán así:

Matrícula de armas de fuego (una sola vez) L. 200.00

Constancias y Vistos Buenos del Departamento Municipal de Justicia L.200.00

**CAPITULO X  
TASAS ADMINISTRATIVAS Y DERECHOS**

**Artículo No. 76:** El pago de tasas administrativas y derechos se hará así:

**1. AUTORIZACIONES CIVILES**

**Matrimonios**

- Por cada autorización de matrimonio a domicilio en la ciudad L. 2,500.00
- Por cada autorización de matrimonio fuera de la cabecera municipal (se cobrará además por cada kilómetro de distancia L.20.00) L. 2, 500.00
- Por cada autorización de matrimonio en el Cabildo Municipal L. 500.00

Por cada autorización de matrimonio en la Granja Penal a los Privados de Libertad sin condena no se cobrará ninguna tasa. De los matrimonios autorizados en el artículo de muerte no se cobrará la tasa. Es entendido que los interesados deberán pagar los gastos de estadía y transporte del alcalde y Secretario Municipal.

**2. TASAS ADMINISTRATIVAS VARIAS**

- Certificación por acuerdo de otorgamiento en dominio pleno **L.200.00**
- Constancia de Vecindad **L. 200.00**
- Constancia de Ultimo Domicilio **L.200.00**
- Constancia de Supervivencia **L.200.00**
- Constancia de goce de servicios público **L. 200.00**
- Cobro por reposición de recibos de avisos de cobro de servicios públicos  
**L. 2.00**
- Venta Ejemplar Plan de Arbitrios **L. 150.00**
- Venta Ejemplar del Presupuesto de Ingresos y Egresos **L. 100.00**
- Permiso de Terraje **L. 50.00**

**3. TASAS ADMINISTRATIVAS UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL.**

- A. Constancia Ambiental por otorgamiento de contrato de medidas de mitigación por construcciones en zonas de reserva forestal y productoras de agua.  
L. 500.00
- B. Permiso para control de quemas (por manzana o fracción) L.  
100.00
- C. Constancia ambiental por instalación de fosas séptica. L.  
500.00
- D. Por emitir constancia ambiental según estado del proyecto que se encuentran en la tabla de categorizaciones de proyectos de conformidad con el Artículo 78 de la Ley General del Ambiente y sus reformas pagarán:

- Categoría I L. 2,500.00
- Categoría II L. 3,000.00
- Categoría III L. 3,500.00
- Categoría IV L. 5,000,00

E. Por emitir Constancia de cumplimiento de medidas de mitigación contempladas en El contrato con Mi AMBIENTE. L3,000.00

F. Constancia o visto bueno para registro de moto sierra en el Instituto de Conservación Forestal (ICF). L. 500.00

G. Venta de plantas

- Maderables L.10.00
- Ornamentales L. 20.00
- Pino L.5:00
- Frutales L.20.00

H. Por aprovechamiento Comercial y no Comercial de madera y leña:

Aprovechamiento Comercial (M3)	Valor Lempiras	Aprovechamiento no Comercial (M3)	Valor Lempiras
Especies no tradicionales (Cedro, Caoba, Roble, Encino, entre otros)	95.00	Especies no tradicionales (Cedro, Caoba, Roble, Encino, entre otros)	80.00
Especies tradicionales (PINO)	90.00	Especies tradicionales (PINO)	70.00
Por carga de leña	10.00	Por carga de leña	7.00
Constancia e inspección de UMA	500.00	Constancia e inspección de UMA	200.00
Restauración 3x1	10.00 por cada árbol	Restauración 3x1	10.00 Por cada árbol

**Nota:** Los permisos de aprovechamiento comercial solo serán otorgados si existe un Plan de Manejo debidamente autorizado por el Instituto de Conservación Forestal (IFC) o dictamen técnico justificando que los árboles están derribados por el viento, afectados por rayo, u otros criterios técnicos evaluados en campo.

El 3x1 se realiza utilizando lo establecido en el Decreto Ejecutivo No. PCM-02-2006 Emitido por el presidente de la República, y específicamente a que por cada árbol cortado se sembrara como mínimo tres árboles.

I. Por emitir certificado ambiental a proyectos que no se encuentran en la tabla de categorización de proyectos (talleres de mecánica, enderezado y pintura llanteras carpintería, entre otros) L. 300.00

J. Por realizar inspección y emisión de Constancia Ambiental para la actividad de explotación y extracción de arena grava y piedra en el término municipal se pagará L. 1,000.00, más el 1% del valor comercial del total de mts3 de material a extraer durante el período de duración del permiso.

**NOTA: EL INCISO “J” SE APLICARÁ CONFORME A LAS REFORMAS DE LA LEY DE MINERIA**

*Para el otorgamiento de dicho permiso se necesitará la Licencia emitida por la Dirección Ejecutiva de Fomento a la Minería (INHGEOMIN) cuando exceda de 10 m<sup>3</sup> según lo establece la Ley de Minería Decreto # 139 – 1998 y la UAM podrá emitir permiso respectivo por explotación de estos recursos cuando sea menor de 10 metros cúbicos diarios mediante resolución emitida por la Honorable Corporación Municipal.*

Por explotación de otros recursos renovables y no renovables (agua, suelo, etc.) se

Pagará la tarifa del 1% del valor comercial

K. La tasa ambiental anual para toda empresa que genere impacto negativo al ambiente será la siguiente:

No.	Categoría	Valor Lempiras
1	Gasolineras	4,000.00
2	Beneficios	4,000.00
3	Agro Veterinarias	1,800.00
4	Car Wash	2,100.00
5	Antenas de Telefonía	2,000.00
6	Ladrilleras y Bloqueras	800.00
7	Madereras	2,500.00
8	Granjas Avícolas y Porcinas	700.00
9	Distribuidoras de productos gaseosos embotellados transnacionales	15,000.00
10	Empresas de Transporte	2,500.00
11	Fábricas y Empresas (Flor de Copán, Copan Dry, Polígono Industrial , Distribuidoras de Gas LPG)	4,000.00
12	Panaderías	1,100.00
13	Clínicas	3,400.00
14	Hospitales Privados	6,000.00
15	Purificadoras de Agua	1,900.00
16	UNIPLAZA	6,500.00
17	Vallas Publicitarias	2,500.00
18	Vallas electrónicas y estacionarias	5,000.00
19	Distribuidoras de snacks	14,000.00
20	Supermercados	4,500.00

L. Por corte y aprovechamiento de árboles en pie o derribados por el viento o enfermos por plaga en el perímetro urbano del municipio se pagará de la siguiente manera: 1. Donde se desarrollen proyectos que se encuentran en la tabla de categorización de proyectos, o sea proyectos que generan bajo, mediano y alto impacto ambiental, se pagara por cada árbol **L. 300.00** y **L. 250.00** por constancia de la Unidad Ambiental Municipal. 2. Otros fines, se pagará **L. 200.00** por cada árbol y **L. 250.00** por constancia de la Unidad Municipal Ambiental. **Nota:** Previo Dictamen de la Unidad Ambiental Municipal y aprobación de la Corporación Municipal.

M. Por gastos administrativos para otorgar dominios plenos previo a que el expediente sea sometido a Corporación Municipal: Constancia del Comité de Emergencia Municipal CODEM (original), especificando que el inmueble a otorgar mediante dominio pleno **no** se encuentre ubicado en zona de emergencia o riesgo **L.300.00** y Constancia de la Unidad Ambiental Municipal (Original) especificando que el inmueble a otorgar mediante dominio pleno **no** se encuentre ubicado en un área protegida **L.300.00**

#### 4. PERMISO, LICENCIAS, AUTORIZACIONES MERCANTILES Y VISTO BUENO VECINAL.

a) Permisos de Operación de Negocios: Los permisos de apertura y operaciones de negocios serán cobrados de acuerdo a la siguiente tarifa:

SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS APERTURA/RENOVACION	LEMPIRAS / ANUAL c/mil
--	---------------------------

De L. 1.00 a L. 5,000.00	150.00
De L. 5,000.01 a L. 500,000.00	1.45
De L. 500,000.01 a L. 1,000,000.00	1.35
De L. 1,000,000.01 a L. 70,000,000.00	1.30
De L. 70,000,000.01 en adelante	1.15

**Además:**

- En caso de traslado del negocio entre parientes por reposición de Permiso de Operación el contribuyente pagara L.300.00
  - Cada negocio pagara anual una tasa de L.60.00 para mantenimiento del Cementerio a través del Departamento de control Tributario.
  - Por el extravió de parte del contribuyente del Formulario para la Declaración para la apertura y renovación de operación de negocio y Formulario sobre ingresos personales, los cuales están numerados, se pagará la cantidad de Cinco Lempiras (L.5.00) por cada uno de ellos.
- b) Permisos de Operación de Negocios: Los permisos de apertura y operaciones de negocios para las Gasolineras serán cobrados de acuerdo a la siguiente tarifa

SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS APERTURA / RENOVACION	LEMPIRAS ANUAL
De L. 1.00 a L. 5,000.00	150.00
De L. 5,000.01 a L. 500,000.00	0.90
De L. 500,000.01 a L. 1,000,000.00	0.80
De L. 1,000,000.01 a L. 70,000,000.00	0.75
De L. 70,000,000.01 en adelante	0.65

- c) Para las Empresas declaradas como Zonas Libres (ZOLI) se cobrará de acuerdo a la siguiente tarifa:

SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS APERTURA/RENOVACION	LEMPIRAS / ANUAL c/mil
De L. 0.01 a L. 5,000,000.00	2,500.00
De L. 5,000,000.01 a L. 10,000,000.00	10,000.00
De L. 10,000,000.01 a L. 20,000,000.00	30,000.00
De L. 20,000.000.01 en adelante	100,000.00

- d) Los Permisos de apertura y operaciones de negocios para las Empresas denominadas como Visitas Comerciales, que no están establecidas en nuestra ciudad, solo abastecen a otros establecimientos comerciales de la localidad, pagarán de acuerdo a la siguiente Tarifa:

SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS	LEMPIRAS ANUAL
De L. 0.01 a L. 5,000,000.00	140.00
De L. 5,000,000.01 a L. 500,000.00	0.80
De L. 500,000.01 a L. 1,000,000.00	0.70
De L. 1,000.000.01 a L. 70,000,000.00	0.60
De L. 70,000,000.01 En Adelante	0.50

Debiendo presentar su estado financiero sobre compras, para verificar datos.

- e) Por la autorización de cada libro mercantil se pagará por cada folio L. 1.50
- f) Por cada autorización de hoja de libros recetarios de farmacias y recetas médicas L. 1.50

- g) Por cada reposición de tarjetas de exención y solvencia de impuestos municipales L. 5.00
- h) Licencias para bailes y otras fiestas en centros de recreación o centros sociales L.500.00
- i) Rótulos y anuncios industriales, comerciales y de servicios así:

**COSTO DE ROTULOS**

No.	DESCRIPCION	COSTO ANUAL LEMPIRAS
1	Volantes o perpendiculares al plano del edificio	250.00
2	Colocados cruzando la calle	310.00
3	Adheridos horizontalmente al edificio	250.00
4	Pintados o dibujados en las paredes del edificio	220.00
5	Rótulos luminosos pagarán inmediatamente a su colocación y tamaño	560.00
6	S/lámina de madera o metal cerámica pintada	320.00
7	Rótulos, logotipos pintados por las empresas publicitarias en las paredes de los negocios	300.00
8	Letras Individuales	560.00
9	Rótulos (Publicidad en vehículos u otros móviles)	550.00
10	Vallas con publicidad, industriales, comerciales y agropecuarias, pagarán por cada pie <sup>2</sup> (en carretera o cualquier otro lugar) bajo supervisión del Departamento de Planificación Urbana. El tamaño máximo de una valla será de 288 pies cuadrados, equivalente 32 mts <sup>2</sup> . En lo referente al Puente Peatonal en el Bulevar Jorge Bueso Arias se deberá firmar un contrato especial, cobrándose por Pie cuadrado en forma mensual.	50.00 por cada pie cuadrado
11	Vallas electrónicas por pie cuadrado móviles y estacionarias	180.00
12	Inscripción de Contratos de Arrendamientos (vivienda, mesones y locales)	150.00

**NOTA:**

El pago del numeral 9 deberá efectuarse en un período máximo de 30 a 60 días máximo después de instalada la misma.

Estos porcentajes serán cobrados considerando un rótulo por establecimiento. Si por alguna causa en especial se permitiera más de un rotulo se aplicará la misma tasa por cada rótulo de una misma edificación.

En lo referente a las vallas publicitarias se autorizarán únicamente las que se encuentren o se instalen fuera del derecho de vía, según lo estipulado en el Artículo 17, Decreto No. 173 de la Ley de Vías de Comunicación Terrestre.

Sobre las vallas instaladas sin autorización pagarán una multa de Lps. 2,000.00 sin perjuicio de proceder al desmantelamiento respectivo.

- j) Licencia para sonido dentro negocios comerciales con un costo diario de L.100.00. En fechas especiales quedara a discreción de la Dirección Municipal de Justicia ampliar los horarios de publicidad.

**5. LICENCIAS**

Para efectos de regular la venta de bebidas alcohólicas, la Corporación Municipal promulgará un reglamento especial que deberá anexarse al presente.

Sin embargo, toda persona que tramite una licencia especial para la venta de bebidas alcohólicas pagará anualmente por ésta, a la Tesorería Municipal, conforme a la categoría y montos siguientes:

CATEGORIA	TIPO DE NEGOCIO	PAGO ANUAL POR LICENCIA / LEMPIRAS
Categoría 1	Bar, Restaurante y Tienda de Licores	8,625.00
Categoría 2	Discoteca	8,625.00
Categoría 3	Comedor, Cafetería, Merendero	2,541.00
Categoría 4	Cantina o expendio de aguardiente	3,105.00
Categoría 5	Supermercados, Bodegas y Abarroterías	6,900.00
Categoría 6	Billares	1,794.00
Categoría 7	Casetas	1,495.00
Categoría 8	Pulpería	1,495.00

**A) COSTO ANUAL**

DESCRIPCION	COSTO/LEMPIRAS
1. Instalación de equipos de sonido	200.00
2. Juegos de futbolito	190.00
3. Alto parlantes	300.00
4. Licencia para lustrabotas	10.00
5. Licencia para billares	250.00

- La instalación de equipos de sonido, se autorizará con volumen moderado.

**B) COSTO MENSUAL**

DESCRIPCION	COSTO/ LEMPIRAS
1. Vehículos con parlantes con fines de publicidad recorriendo las calles	320.00
2. Equipos de sonido	80.00
3. Máquinas y computadoras	60.00
4. Futbolitos	60.00
5. Licencias por venta de mercadería en automóviles con o sin parlante, dentro y fuera de la ciudad	270.00
6. Lustrabotas (por cada silla al mes)	10.00

Los rubros 2, 3, 4 y 5 se cobrarán por unidad.

**C) OTROS COBROS**

DESCRIPCION	COSTO / LEMPIRAS
-------------	------------------

Vehículos con parlantes ocasionalmente, con fines de publicidad por cada día de trabajo Pagarán (recorriendo las calles). Cuando sean campañas sin fines de lucro y de función social se les exonera de pago.	150.00
Cartas de venta de ganado vacuno o asnal (por cabeza)	60.00
Canchas de gallos: Permiso por jugada	100.00
Licencias permitidas por la Ley para sorteos	15.00
Licencia para venta de mercadería en automóviles con o sin parlantes, dentro y fuera de la ciudad. (ocasionalmente, por día) A) para vehículos tipo pick o livianos la tasa de L. 200.00 diarios. B) Para vehículos tipo camiones tasa de L. 500.00 diarios. C) Para vehículos tipo rastras la tasa de L.1000.00 diarios; Que los camiones rastras no se estacionen a los alrededores de los mercados o terminales, ni que entren a la ciudad que descargue sus productos lo hagan en el derecho vía más Cercano y que sea acareado a su destinatario en unidades más pequeñas que no afecten la estructura vial.	
Mantas y pancartas de propaganda con fines comerciales y políticos cada día.	100.00
Guía de Traslado para semovientes (vacas, terneros, toros, caballos) de 1 a 5	50.00 Por cabeza
Guía de Traslado para semovientes (vacas, terneros, toros, caballos) de 5 a 10	100.00 Por Cabeza
Guía de traslado de cueros de animales de semovientes L.8:00 por cuero.	10.00 Por cuero
Licencia para operar circo.	2,000.00 por cada 15 días

Para la colocación de mantas y pancartas con propaganda con fines comerciales y políticos (sin contravenir la ley electoral) se cobrará el valor diario por manta, en el caso de fines sociales podrá dispensarse el cobro diario no así el depósito. El Solicitante tendrá que dejar un depósito en el departamento Municipal de Justicia de Lps. 500.00 el cual será devuelto 3 días después de pasado el evento y que se haya retirado por parte del solicitante dichas mantas o pancartas.

De no acatar lo anterior tal departamento procederá al retiro de las mismas, e ingresar el depósito a la Tesorería Municipal como una multa por contravenir lo antes señalado.

**D) LICENCIA MÁQUINAS TRAGAMONEDAS (CASINOS)**

Permiso Operar Negocio:

**COSTO ANUAL**

DESCRIPCION	VALOR A PAGAR
Máquinas Tragamonedas	L. 20,000.00

**COSTO MENSUAL**

DESCRIPCION	VALOR A PAGAR
Máquinas Tragamonedas	A. 500.00 C/U

El Decreto 281-2013 artículo 34, donde especifica: Se establece un impuesto anual Especifico de Cinco Mil Lempiras (L.5,000.00) sobre la operación o uso de cada Máquina tragamonedas casinos

**E)** Por la instalación de carpas en los diferentes puntos de la ciudad previa autorización del Departamento de Justicia Municipal se cobrará de la siguiente manera:

1. Carpa para publicidad de las Empresa de telefonía (TIGO, CLARO, HONDUTEL Y OTRAS) con un costo por día de L. 500.00
2. Carpa para uso Comercial (ELECTRODOMESTICOS, ACHINERIA Y OTROS) con un costo por día de L. 500.00

**6. TASAS ADMINISTRATIVAS DEL USO DE LA PLAZA CENTRAL LA LIBERTAD**

Descripción	Valor/Lempiras
<b>POR USOS:</b>	
Realización de eventos de acuerdo con el Capítulo 14 del Reglamento de Usos del Parque	L. 80.00 diarios
Utilización de las instalaciones eléctricas o hidráulicas	L. 80.00 diarios
Por la instalación de mobiliario y equipamiento con fines de lucro descritos en al capítulo 13 del reglamento de usos del parque (con respecto a lustrabotas ver arancel especial)	L. 300.00 diarios Permiso L. 150.00 mensuales
Por alquiler del kiosco, centro información turística y en su planta alta.	L. 300.00 diarios Permiso L. 150.00 mensuales
Por utilización del kiosco para eventos de acuerdo al capítulo 16 del reglamento	L. 80.00 diarios
Por instalación de carpas en el Parque Central la Libertad	L. 100.00/día/Carpa

**NOTA:** el pago de estas tasas lo aprobará la Oficina de Casco Histórico y se efectuará en la Tesorería Municipal.

**7. TASAS POR SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE PLANOS**

Tamaño	Costo Blanco y Negro	Costo Full – Color
22" x 34"	L. 130.00	L. 180.00
28" x 36"	L. 170.00	L. 250.00

Las impresiones de planos de uso municipal deberán ser autorizados por la Gerencia de la División Municipal de Obras y Servicios Públicos (DIMOSEP) y los planos de uso privado serán autorizados por la Gerencia General Municipal.

**8. VISTO BUENO VECINAL**

- |  |          |
|--|----------|
| a) Profesionales Universitarios          | L. 93.50 |
| b) Profesionales de Educación Secundaria | L. 54.50 |
| c) Jornaleros y Obreros                  | L. 37.50 |
| d) Ama de Casa                           | L. 22.50 |

**TITULO IV**  
**CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS**  
CAPITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo No. 77:** Contribución por mejoras, denominada también “por costo de obra” es la que pagarán los propietarios de bienes inmuebles y demás beneficiarios de la ejecución de obras públicas.

Estas pueden consistir en: construcción de vías urbanas, pavimentación, instalaciones de redes eléctricas, de teléfonos, de servicio de abastecimiento de agua, alcantarillado, saneamiento ambiental y en general, cualquier obra realizada en beneficio de la comunidad.

**Artículo No. 78:** Las Municipalidades cobrarán la contribución por mejoras, mientras estas recuperan total o parcialmente la inversión en los casos siguientes:

- a. Cuando la inversión y la ejecución de la obra fuese financiada con fondos propios de La Municipalidad.
- b. Cuando la obra fuese financiada con fondos nacionales o externos provenientes de empréstitos o créditos contraídos por La Municipalidad.

**Artículo No. 79:** Para el establecimiento de las cuotas de recuperación del valor de la inversión, La Municipalidad deberá aprobar un Reglamento Especial de Distribución y Cobro de Inversiones, para cada caso, donde se norme lo siguiente:

- a. El procedimiento o método para fijar el monto a recuperar de cada uno de los beneficiados, deberá tomar en cuenta la naturaleza de la obra, el grado o porcentaje de beneficios directos o indirectos recibidos por los inmuebles beneficiados por la obra, las condiciones económicas y sociales de la comunidad beneficiada, del sujeto tributario primeramente obligado, el monto total de la inversión y los compromisos adquiridos para ejecutar tales proyectos.
- b. Las condiciones generales en materia de intereses, el plazo de la recuperación, recargos, acciones legales para la recuperación en casos de mora y cualquier otro factor económico o social que intervenga en la ejecución de la obra.

**Artículo No. 80:** Las recaudaciones provenientes de la contribución por mejoras se destinarán exclusivamente para amortizar los compromisos de financiamiento obtenidos para tal fin, así como para la realización de nuevas obras de beneficio para la ciudadanía.

**Artículo No. 81:** El pago de la contribución por mejoras recaudará sobre todos los bienes inmuebles beneficiados dentro del área de influencia y se hará efectivo por los propietarios, sus herederos o terceras personas que los adquieran, bajo cualquier título.

**Artículo No. 82:** De acuerdo con las emergencias o necesidades de las obras en construcción, La Municipalidad de común acuerdo con la mayoría de los

miembros de la comunidad podrá iniciar el cobro de la Contribución por Mejoras aun antes de finalizada la respectiva obra.

**Artículo No. 83:** En lo no previsto en las presentes disposiciones se aplicará lo que establece la Ley de Contribución por Mejoras.

**TITULO V  
DEL PAGO**

**CAPITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo No. 84:** Los plazos para los pagos de los Impuestos Municipales son los señalados en las disposiciones siguientes.

**Artículo No. 85:** El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, deberá cancelarse del 1 al 31 de agosto de cada año.

**Artículo No. 86:** El Impuesto sobre Industrias, Comercios y Servicios deberá pagarse dentro de los primeros 10 días de cada mes.

**Artículo No. 87:** El impuesto personal lo pagaran los contribuyentes hasta el 31 de mayo de cada año.

**Artículo No. 88:** Los contribuyentes y demás obligados al pago de los Tributos Municipales gozarán de un descuento por pago anticipado del diez por ciento (10%) sobre el Impuesto correspondiente, será aplicable cuando se efectúe cuatro (4) meses antes del vencimiento legal del mismo.

**Artículo No. 89:** Los contribuyentes de Impuestos, contribuciones, servicios y demás tasas, pagarán en la Tesorería Municipal o en los lugares señalados Por La Municipalidad.

**Artículo No. 90:** El pago de contribuciones por mejoras o costos de obra recaerá sobre los inmuebles beneficiados y se harán efectivos por su propietario, sus herederos o terceras personas que lo adquieren. La Municipalidad establecerá modalidades con relación al pago de las cuotas.

**Artículo No. 91:** Todo Impuesto contenido en la Ley o en este Plan de Arbitrios podrá estar sujeto a que La Municipalidad establezca su pago mediante Cuotas Voluntarias Mensuales y Anticipadas.

**Artículo No. 92:** Todo pago que La Municipalidad o sus dependencias autorizadas ordene por multa o sanciones Licencias o Permisos deben enterarse a la Tesorería Municipal.

**TITULO VI  
SANCIONES Y MULTAS  
CAPITULO I**

**MULTAS DEL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

**Artículo No. 93:** Se aplicarán multas del Departamento Municipal de Justicia por:

- a) Los propietarios de animales vagando en las calles y demás lugares públicos de la población, se les aplicará el Decreto No.39-87 del ocho de abril de 1987 L.1,000.00 por cabeza.

Si transcurrido cinco días después de la retención del animal no apareciera el propietario será puesto a la Orden de la Municipalidad para que disponga su remate o donación a alguna institución benéfica según lo establece el Artículo 142, numeral 4 de la Ley de Policía y Convivencia Social. Los días que se encuentren en retención en el poste municipal se realicen el pago de L.20.00 por día por cabeza.

- b) Al dueño del inmueble que permita una conexión clandestina, por cada conexión, sin perjuicio de llenar los requisitos que exige la municipalidad, se le multará con L. 1,500.00, suspensión del servicio por 8 días si es primera vez, por 30 días si es reincidente y cancelación definitiva del servicio, cuando sea por tercera vez.
- c) Todo chiquero debe ser evaluado por parte de la Unidad de Medio Ambiente y por el Juzgado de Policía, para corroborar las condiciones de estos, sin perjuicio de cumplir prohibición L. 200.00
- d) A los propietarios de bienes inmuebles que por razón de limpieza de solares o construcciones arrojen la basura o desperdicios de construcción a la calle (tierra, desperdicios de madera y otros materiales) no la retiren en término de 2 días después de finalizada la limpieza o la construcción se cobrará una multa de L.500.00, en caso de reincidencia se aplicará una multa de L. 50.00 por día. En cada permiso de construcción se agregará una hoja volante con esta disposición para conocimiento del dueño y del constructor.
- e) Que por cada estructura colocado en el municipio que sea dañada por conductores de vehículos y otros se hará valoración de daños canalizada por el por el departamento de Infraestructura urbana y Planificación Urbana, a entera satisfacción del Departamento de Municipal Justicia.
- f) Que por cada señal de tránsito y/o de la nomenclatura de la ciudad que sea dañada por conductores de vehículos y otros se pagará la suma de L. 1,500.00 que corresponde al valor de su adquisición y reposición.
- g) Por cada poste de concreto de material, colocado en el Bulevar Jorge Bueso Arias u otros lugares de la ciudad, que sea dañado por vehículos y otras causas, pagará L.7, 000.00 por cada poste averiado.
- h) A las personas naturales o jurídicas que coloquen vallas publicitarias o cualquier tipo de rotulación o publicidad sin el debido permiso de La Municipalidad se le aplicará una multa de QUINIENTOS LEMPIRAS (L. 500.00) por rótulo o valla publicitaria, notificándole la infracción y concediéndole un plazo de cinco (5) días para cancelar la multa y legalizar la situación, caso contrario la Municipalidad procederá a desmantelar la valla o rotulación.
- i) Toda persona natural o jurídica que instale cualquier negocio, de los comprendidos en el inciso B, del Numeral 2, Capítulo IX, Título referente a las Tasas por Servicios Municipales, sin contar con el permiso de operación y la licencia especial para la venta de bebidas alcohólicas, incurrirá en una multa de L.1,500.00.
- j) Toda persona natural o jurídica que instale cualquier tipo de negocio está obligado a pagar los Servicios Públicos, impuestos municipales y locales arrendados por la municipalidad, de no cumplir esta disposición se procederá al cierre temporal del establecimiento por ocho días y de no cancelar se procederá al cierre por 30 días, de continuar moroso en el pago de los servicios se cerrara definitivamente.

- k) El incumplimiento a toda Ordenanza o Acuerdo Municipal será sancionado con una Multa de L. 500.00 a L. 1,000.00, exceptuando el incumplimiento a las ordenanzas y acuerdos relacionados con la venta de pólvora, por los cuales la multa será de L. 1,000.00 a L. 5,000.00.
- l) Por realizar trabajos de mecánica, enderezado y pintura en la vía pública se aplicará una multa previa notificación de L. 200.00 por primera vez, L. 500.00 por segunda ocasión y cancelación del permiso de operación por tercera vez.
- m) Permanencia de Vendedores ambulantes en las vías y lugares públicos, así como en los límites del Casco Histórico y zona de Amortiguamiento sin contar con la autorización debida se procederá al decomiso del producto el cual será devuelto previo al pago de una multa de L. 150.00. Esta disposición estará vigente hasta que se elabore un reglamento de vendedores ambulantes.
- n) Colocar parlantes con sonidos altos en establecimientos comerciales se procederá al decomiso de parlantes y pago de multa de L. 1000.00.

**NOTA:** En lo referente a la venta y consumo de bebidas alcohólicas leer disposición en el Reglamento adjunto.

- o) Según artículo 132 de la ley de policía y convivencia social multa por infracción a la misma de la siguiente manera:
  - 1. faltas leves de L.300.00 a 500.00
  - 2. faltas graves de L.501.00 a 5000.00
- p) Según la ley de tránsito IV estacionamiento de vehículo en su artículo 80: Para los efectos de estacionar un vehículo, los conductores deben cumplir con las indicaciones siguientes:

No se pueden estacionar vehículo en curvas, puente y a menos de cinco (5) metros de las intercesiones, cruces de calles y pasos para peatones demarcados de manera que se limite la visualidad del conductor,

Motocicleta	L. 200.00
Vehículo	L. 500.00
Equipo Pesado	L. 1600.00

- q) Multas por traslado de semovientes en vías públicas y fuentes de agua, L 800.00
- r) Multas según la Ley de Inquilinato de Gaceta No.18, 974 del 24 de septiembre 1996 por no inscripción del contrato de arrendamiento según artículo No. 7 en su numeral 7 el cual será por correspondiente a un mes de alquiler.  
En su artículo No. 33 por hacer uso de medidas coactivas usadas por el arrendador en relación al Art. 75.
- s) El horario de entrada y salida de equipo pesado en el centro de la ciudad contemplado de la siguiente manera:  
Hora de entrada de descarga: 7:00 Pm  
Hora de salida de descarga: 7:00 Am

Las medidas o dimensiones del tipo de vehículos repartidores que, si pueden ingresar al centro de la ciudad 24/7 son: 1.90 m de ancho, 5.80 m de largo y 5.80 m de largo.

**CAPITULO II  
SANCIONES Y MULTAS ADMINISTRATIVAS**

**Artículo No. 94:** Por incumplimiento a lo señalado en la Ley:

1. La Municipalidad aplicará una multa de diez por ciento (10%) del impuesto a pagar en su caso, por el incumplimiento de las siguientes disposiciones:
  - a. Presentación de las declaraciones juradas del impuesto personal después del mes de abril.
  - b. Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre la extracción o de explotación de recursos después del mes de enero, si la actividad es permanente y después de un (1) mes de iniciada la explotación si la actividad es de carácter eventual.
2. Se aplicará una multa equivalente al impuesto correspondiente a un (1) mes, por el incumplimiento de:
  - a. Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre industrias, comercios y servicios, después del mes de enero.
  - b. Por no haberse presentado a tiempo la declaración jurada al efectuar el traspaso, cambio de domicilio, modificación o ampliación de la actividad económica de un negocio.
  - c. Por la presentación fuera de tiempo del estimado de ingresos del primer trimestre en el caso de la apertura de un negocio.
  - d. Por no haberse presentado la declaración jurada de los ingresos dentro de los treinta (30) días siguientes a la clausura, cierre, liquidación o suspensión de un negocio.
3. La Presentación de una declaración jurada con información y datos falsos, con el objeto de evadir el pago correcto del tributo municipal, se sancionará con una multa igual al ciento por ciento (100%) del impuesto a pagar, sin perjuicio del pago del impuesto correspondiente.
4. Se aplicará una multa entre cincuenta Lempiras (L.50.00) a Quinientos Lempiras (L.500.00) al propietario o responsable de un negocio que opera sin el permiso de operación de negocios correspondiente, si transcurrido un mes de haberse impuesto la mencionada sanción no se hubiere adquirido el respectivo permiso, se le aplicará la doble multa impuesta, En caso de que persista el incumplimiento y se procederá al cierre y clausura definitiva del negocio.

La tabla para aplicación de estas multas, únicamente pagando sobre el rubro o rango señalados, detallados son:

De 001 a 50,000.00	50.00
De 50,000.01 a 300,000.00	100.00
De 300,000.01 a 500,000.00	150.00
De 500,000.01 a 1,000,000.00	200.00
De 1,000,000.01 a 1,500,000.00	250.00
De 1,500,000.01 a 2,500,000.00	300.00
De 2,500,000.01 a 3,500,000.00	350.00
De 3,500,000.01 a 5,000,000.00	400.00
De 5,000,000.01 a 10,000,000.00	450.00
De 10,000,000.00 en adelante	500.00

5. La persona natural o jurídica que no obtenga de parte de la municipalidad su respectiva licencia de extracción o explotación de recursos, no podrá desarrollar su actividad de explotación. En el caso que ejerciera dicha actividad sin la respectiva licencia, se le multará por la primera vez, con una cantidad entre Quinientos Lempiras (L.500.00) a Diez Mil Lempiras (L.10, 000.00), según sea la importancia de los recursos explotados ilegalmente. En casos de reincidencia, se le sancionará, cada vez con el doble de la multa impuesta por primera vez.
6. Los contribuyentes sujetos sobre bienes inmuebles que no presentaron en tiempo la declaración jurada en este reglamento, se les sancionará con una multa del diez por ciento (10%) del impuesto a pagar, por el primer mes y uno por ciento (1%) mensual a partir del segundo mes.
7. Las personas expresadas en el artículo 126 del reglamento de la ley que no proporcionen la información requerida por escrito por el personal autorizado, se le aplicará una multa de Cincuenta Lempiras (L.50.00) por cada día que atrase la respectiva información. El requerimiento de la información debe hacerse por escrito con las formalidades establecidas por la Municipalidad.
8. El atraso en el pago de cualquier tributo municipal dará lugar al pago de un interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas, más un recargo del dos por ciento (2%) anual calculado sobre saldos.
9. El patrono que sin causa justificada no retenga el impuesto respectivo a que está obligado el contribuyente, pagará una multa equivalente al veinticinco por ciento (25%) del impuesto retenido.
10. A los contribuyentes que firmen convenios de pago (letras de cambio) por contribución por mejoras, por impuestos y tasas se les aplicará el 2% mensual de interés en letras de cambio vencidas.

#### **SANCIONES Y MULTAS POR LA UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL (UMA)**

1. Por construir en áreas protegidas o de interés comunitario, zonas de reserva forestal sin la respectiva constancia de compatibilidad ambiental además de cumplir con las medidas de mitigación que la UMA. determine, de igual forma la U.A.M. determinará si procede o no la autorización de continuar la construcción.  
**MULTA: 5% VALOR CATASTRAL DE LA PROPIEDAD.**
2. Por realizar quemas con fines agrícolas o ganaderos sin el respectivo permiso de control de quemas (costo por manzana). Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre.  
**MULTA: L. 500.00 por manzana**
3. Por construir letrinas de cierre hidráulico o fosa séptica simple o auto limpiable sin la respectiva constancia de compatibilidad ambientalista y relleno inmediato.  
**MULTA: L. 50.00 A L. 250.00**
4. Por incumplimiento de contratos de Medidas de Mitigación según la gravedad del impacto generado sin perjuicio a lo establecido por ley.  
**MULTA: L. 500.00 a L. 5,000.00**

5. Por instalación de rótulos y otro tipo de propaganda en árboles, rocas otros elementos naturales. En caso de reincidencia se aplicará el triple de la multa anteriormente impuesta.

**MULTA: L. 100.00 a L. 500.00**

6. Por abrir pozos sépticos sin el permiso respectivo.

**MULTA: L. 500.00**

7. Por la instalación y/o operación de talleres y otros sin el respectivo certificado ambiental.

**MULTA: L. 500.00 a L. 2,000.00**

8. Por corte y aprovechamiento de árboles, ya sea para uso comercial y no comercial sin el respectivo permiso de la ICF y la Unidad Ambiental Municipal se aplicará una multa de L. 20.00 por pie tablar, pagando una multa mínima de L. 500.00

9. Por botar basura, ripias y desperdicios de todo tipo en solares baldíos, carreteras, calles, quebradas o cualquier otro lugar público se impondrá una multa así:

**Primera vez: MULTA. L. 500.00 a L. 1,000.00**

**Reincidencia: MULTA El doble de la última multa aplicada anteriormente.**

10. Por cada solar baldío sucio por acumulación de desechos o cubierto de maleza en desacato a la ordenanza municipal emitida se impondrá una multa según la categoría residencial o domiciliar, procediendo la Unidad Ambiental Municipal a realizar la limpieza 8 días después de notificación emitida por el Departamento Municipal de Justicia por lo cual el propietario deberá pagar:

**Multa categoría domiciliar (lote 200 M2) L 500.00 Multa categoría residencial (lote 500 M2) L. 1,500.00 Costo de Limpieza L. 3.00 por M2**

11. La extracción o corte de plantas en zonas como parques, plazas, canchas y vías públicas, áreas verdes y recreativas, por cada planta se sancionará de la forma siguiente:

**Por primera vez: L. 200.00**

**Por segunda vez y sucesivas: L 400.00**

12. La extracción o corte de plantas, árboles o arbustos en zonas de reserva forestal o áreas protegidas o de interés común se sancionará de la forma siguiente:

**Por primera: L.1, 000.00**

**Por Segunda vez y sucesivas el doble de la multa anterior.**

13. La caza dentro de zonas de reserva forestal y áreas protegidas o de interés comunitario se sancionará de la forma siguiente:

**Por primera vez más decomiso de arma y presa: L. 2,000.00**

**Reincidencia más decomiso de arma y presa, proceso judicial: L. 4,000.00**

14. Por aplicar productos agroquímicos dentro de los límites establecidos pudiendo aumentar según el tipo, peligrosidad, cantidad y frecuencia de uso.

**MULTA: L. 3,000.00 hasta L. 20,000.00**

15. La venta de granos básicos y otros productos comestibles en agro veterinarias se sancionará con una multa. En caso de reincidencia se aplicará el doble de la multa.

**MULTA: L. 2,500.00**

16. La venta clandestina de productos químicos en almacenes o distribuidoras de alimentos se sancionará con una multa. En caso de reincidencia se aplicará el doble de la multa y cierre o cancelación definitiva del negocio.

**MULTA: L.1, 500.00**

17. A los propietarios de vehículos de transporte público o privado que son sorprendidos o denunciados por lanzar basura o desperdicios al exterior de la unidad o en botaderos clandestinos serán sancionados con una multa sin perjuicio de las sanciones que establece la ley general del ambiente y su reglamento.

**MULTA: L. 500.00**

18. Por verter desechos sólidos y líquidos, así como residuos de objetos que obstruya la libre circulación de aguas lluvias, se sancionará así:

**Por primera vez: L. 500.00**

**Por reincidencia el doble de la multa aplicada anteriormente.**

19. Por mantener cerdos, vacunos, caprinos, gallinas u otras aves de corral en toda edificación destinada a vivienda, así como instalar en el centro de poblaciones porquerizas, establos, gallineros o cualquier tipo de albergue para animales que pueda constituirse en foco de insalubridad, se aplicara una **Multa de L. 100.00** por cabeza y el cierre inmediato de las instalaciones.

20. Por acumulación de chatarra en la vía pública, sin su respectivo permiso de apertura de negocio previo inspección ambiental y dictamen técnico de la Unidad Ambiental Municipal se aplicará una **Multa de L. 250.00** por primera vez y la cancelación y levantamiento inmediata de la actividad, la reincidencia dará lugar a la aplicación del doble de la multa anterior.

21. Por acumulación y venta de material selecto (arena, grava y piedra) en zonas habitadas residenciales, sin su respectivo permiso de apertura de negocio previo inspección y dictamen técnico de la Unidad Ambiental Municipal, se aplicará una **Multa de L. 500.00** y remoción inmediata del material, la reincidencia dará lugar a la aplicación del doble de la multa anterior, decomiso del material y cierre definitivo del material.

22. Por verter aguas negras o grises en las calles, cunetas, viviendas o solares baldíos colindantes en los barrios, colonias o sectores donde exista la posibilidad de conexión al sistema de alcantarillado sanitario se aplicará una **Multa de L. 500.00 a 1,000.00** de acuerdo a los daños o perjuicios que provoque en el ambiente o la salud de las personas, además deberá resolver el problema de manera inmediata acatando los lineamientos establecidos por la División de Obras y Servicios Públicos, la reincidencia dará lugar a la aplicación del doble de la multa anterior.

23. Por realizar vertidos o derrames de residuos oleosos provenientes de cambios de aceites, engrases y lubricantes en el mantenimiento de motores y vehículos automotores en el sistema de alcantarillado sanitario y vías públicas y cualquier otro sitio en el que pueda ser causa de contaminación de suelos o fuentes de agua se aplicara una **Multa de L. 2,000.00 a L. 5,000.00** de acuerdo a los daños y perjuicios a los bienes y servicios públicos, la reincidencia dará lugar a la aplicación del doble de la multa anterior, aviso de cancelación de permiso de operación y cierre definitivo del establecimiento.

24. Por lavar recipientes o cualquier maquinaria que contenga residuos químicos y realizar actividades de extracción de grava, piedra y arena en

los márgenes del Río Higuito principalmente en el área de influencia del proyecto de agua potable Río Higuito que abastece a la ciudad de Santa Rosa de Copan se aplicará una **Multa de L. 500.00 hasta L. 2,000.00 por incumplimiento.**

25. Por mantener criaderos de zancudos en cualquier sitio dentro del término municipal (talleres, viviendas, solares baldíos, entre otros), previa inspección de la Secretaría de Salud Pública, según el número de focos encontrados se aplicará una multa de **L.200.00 a L. 1,000.00.**
26. Toda persona natural o jurídica que no realice las acciones preventivas para evitar incendios forestales se aplicará una multa de **L.1, 000.00** por hectárea afectada y **L.300.00** por hora en caso de participación o apoyo de la Cuadrilla Municipal.
27. Todo proyecto susceptible de causar contaminación al ambiente previo al inicio de sus operaciones deberá obtener su autorización ambiental, de acuerdo a la clasificación en la tabla de categorización ambiental de La SERNA, emitida en el diario Oficial La Gaceta el 28 octubre de 2002.

Caso contrario se interpondrá una multa de acuerdo a la siguiente clasificación:

**Categoría I Multa de L. 2,000.00**

**Categoría II Multa de L. 5,000.00**

**Categoría III y IV Multa de L. 7,000.00**

Las empresas del municipio que estén operando antes de la vigencia de la Ley General del Ambiente (Julio de 1993) tendrán que someterse al proceso de Auditoría Ambiental para obtener su Certificación Ambiental.

28. Explotación de áreas o predios con fines de aprovechamiento comercial, de material (mezcla de arena) sin el respectivo visto bueno de UMA se le aplicara una multa de L. 2,000.00.

**SANCIONES Y MULTAS PARA EL USO DE LA PLAZA CENTRAL LA LIBERTAD.**

DESCRIPCION	MULTA
Realización de eventos el parque y plaza sin autorización	L. 1,000.00
Utilización de las instalaciones eléctricas o hidráulicas sin autorización.	L. 250.00
Por la instalación de mobiliario y equipamiento sin autorización.	L. 750.00
Por utilización del kiosco para eventos de cualquier naturaleza sin autorización.	L. 750.00
El paso de bicicletas, carretas y otro tipo de artefactos que no sean estrictamente peatonales.	L. 100.00
Introducción total o parcial o el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo automotor o rodante a excepción de las carretas de ventas permitidas por la Oficina del Casco Histórico.	L. 150.00
Introducirse a las áreas verdes, a excepción del personal de mantenimiento.	L. 50.00
Pararse en las bancas o sentarse en los respaldos: llamado de atención y pago después de tres veces consecutivas.	L. 75.00

Pararse o sentarse en las verjas del cerco perimetral y del Kiosco.	L. 75.00
Botar basura en las áreas verdes o en el pavimento.	L. 50.00
Permanencia de vendedores ambulantes en el interior y alrededores del parque: Decomiso de la mercadería y pago.	L. 150.00
Quema de pólvora en el interior de la plaza.	L. 1,000.00
Uso de la plaza para la celebración de concentraciones políticas.	L. 5,000.00
Estacionamiento de camiones y rastras en los alrededores del parque.	L. 200.00
Modificación al diseño y color e instalación de cualquier elemento del parque sin aprobación: reponer el daño causado y pago.	L. 500.00

**SANCIONES Y MULTAS DE LA OFICINA DEL CASCO HISTÓRICO:**

1. Colocar parlantes con sonidos altos en los establecimientos comerciales, decomiso de parlantes y multa de L. 500.00
2. Pintar las fachadas de los inmuebles de un solo propietario con diferentes colores L. 50/m<sup>2</sup> de la fachada.
3. Colocar rótulos no estipulados en el reglamento Lps. 500/rotulo  
Deberá integrar el rotulo autorizado.

**TITULO VII  
SOBRE LA FISCALIZACIÓN**

**CAPITULO I  
CONTROL Y FISCALIZACIÓN**

**Artículo No. 95:** En el ejercicio de su función fiscalizadora, la municipalidad tiene facultades para:

- a) Organizar el cobro administrativo de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos.
- b) Fijar las tasas correspondientes de los servicios que presta y demás cargos.
- c) Requerir de los contribuyentes, las informaciones, documentos, libros, contratos, planillas que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias, incluyendo a terceras personas que tengan conocimiento de operaciones gravables.
- d) Interpretar las disposiciones tributarias emitidas por la misma municipalidad. A este efecto, se atenderá a su finalidad, a su significación económica y a los preceptos del derecho público.
- e) Facilitar al contribuyente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la debida divulgación de las disposiciones vigentes.
- f) Establecer las normas que sean necesarias para mejorar la administración y fiscalización del sistema tributario municipal.

- g) Exigir el pago de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos que estén firmes, implantando modalidades de eficiencia y sistemas de captación.
- h) Verificar el contenido de las declaraciones haciendo los análisis e investigaciones pertinentes.
- i) En caso que los contribuyentes no presenten declaraciones juradas o informaciones correspondientes, estimar de oficio sus obligaciones.
- j) Imponer a los infractores de las disposiciones legales, las sanciones, de conformidad con las leyes, acuerdos o disposiciones vigentes.
- k) Atender y resolver las consultas que formulen los contribuyentes.
- l) Tomar las acciones oportunas, como consecuencia de su función de administración tributaria.
- m) Cualesquiera otras funciones que la ley o este plan le confiere.

**Artículo No. 96:** Los empleados debidamente autorizados por La Municipalidad practicarán todas las diligencias o investigaciones que sean necesarias y útiles para efectuar el examen de las declaraciones presentadas por los contribuyentes, En el ejercicio de sus funciones el empleado municipal deberá sujetarse a las normas e instrucciones que la Corporación imparta, ser fiel en las verificaciones o revisiones velando por los intereses municipales, impartiendo justicia y equidad.

**Artículo No. 97:** Una vez terminada la revisión, el empleado rendirá a su jefe inmediato un informe detallado de la misma, expresará las razones en que funda la formulación del ajuste del impuesto o servicios, indicará claramente el impuesto o servicio que deba cobrarse o devolverse. El ajuste que resulte de la revisión será puesto en conocimiento del contribuyente entregándose una copia íntegra con sus fundamentos o se les notificará en la forma prevista en la Ley de Procedimientos Administrativos vigente, Capítulo VII, Título Tercero o por carta certificada con acuse de recibo dirigida a su domicilio, si fuera necesario.

La fecha del ajuste para todos los efectos legales será aquella en que se ponen en conocimiento del contribuyente. Cuando el ajuste a cobrar se remita por carta certificada con acuse de recibo, la fecha del mismo será la de la recepción de la carta, salvo prueba fehaciente en contrario.

## TITULO VIII DEL PROCEDIMIENTO

### CAPITULO I PRESENTACIÓN

**Artículo No. 98:** La iniciación, la sustentación, resolución, notificación y uso de recursos que deban seguirse en la tramitación de los expedientes administrativos que se lleven en la municipalidad; deberán ajustarse al tenor de lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos vigente.

En cumplimiento con lo expuesto, los interesados deberán presentar sus solicitudes, escritos, manifestaciones y demás que correspondan, a la Secretaría Municipal o en la oficina que para tales efectos designe, quien deberá ordenar el auto de trámite basado en los principios de economía procesa, celeridad, eficacia

y siguiendo los términos que indica la ley para su pronta resolución; esta oficina deberá así mismo seguir los procedimientos de la ley de Procedimientos Administrativos para notificar al interesado cualquier incidencia, carencia de requisito o cualesquiera que adolezca el escrito presentado para su trámite.

## **CAPITULO II RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN**

### **REPOSICIÓN:**

**Artículo No. 99:** Contra las resoluciones que dicte La Municipalidad, en los asuntos de que conozca en única o segunda instancia, procederá al recurso de reposición entre la misma municipalidad ésta debe pedirse dentro de los diez días siguientes al de la notificación del acto impugnado.

**Artículo No. 100:** La resolución del recurso se notificará diez (10) días después de la notificación de la última providencia, transcurrido dicho término se entenderá desestimado el recurso y quedará expedita la vía precedente. La resolución del recurso de oposición pondrá fin a la vía administrativa.

### **APELACIÓN:**

**Artículo No. 101:** El recurso de apelación se presentará ante La Municipalidad y éste lo remitirá al Gobernador Departamental para su decisión junto con el expediente y su informe en el plazo de cinco (5) días. El plazo para la interposición del recurso será de quince (15) días.

**Artículo No. 102:** Cuando un acto que afectase a un particular y fuere impugnado por éste, mediante el recurso de apelación la Corporación Municipalidad, podrá decretar de oficio, según proceda, su nulidad o anulación, cuando, a su juicio los argumentos contenidos en el escrito de apelación fueren procedentes aun cuando el recurso estuviere pendiente de resolución.

**Artículo No. 103:** Cuando un contribuyente estuviere parcialmente de acuerdo con la liquidación del ajuste o tasación, procederá al pago de la parte aceptada, pudiendo interponer los recursos antes expresados por la parte no aceptada.

## **CAPITULO III REVISION DE OFICIO**

**Artículo No. 104:** La Corporación Municipal, podrá decretar la nulidad o la anulación de los actos que emita en los términos, circunstancias y límites que establece la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **TITULO IX GENERALES**

### **CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo No. 105:** Se establecen las siguientes disposiciones generales:

1. Cuando en el edificio donde funcione un establecimiento comercial o industrial sirva a la vez de casa de habitación del dueño del negocio, los servicios públicos se cobrarán por el negocio.
2. Cuando en el mismo edificio exista más de un establecimiento comercial o industrial de diferentes dueños, los servicios públicos se cobrarán separadamente por cada negocio, de acuerdo a su clasificación conforme este Plan de Arbitrios.
3. Cuando en una vivienda no exista negocio, sino que únicamente sirva de habitación domiciliaria, del dueño será responsable de los pagos de los impuestos, tasas y servicios de dicha vivienda.
4. En el caso de viviendas y locales comerciales alquilados, arrendados, subarrendados o similar, ante la municipalidad será el propietario del inmueble el responsable del pago de la prestación de los servicios públicos.
5. En el caso de que en un inmueble existan subdivisiones continuas o aisladas que puedan clasificarse como cuartos o apartamentos de acuerdo al Art.39 inciso "b" los servicios públicos serán cobrados separadamente. Esta disposición tendrá validez aun y cuando el conjunto cuente con una entrada de agua y/o salida de alcantarillado común. Podrán adoptar los abonados a conexiones separadas siguiendo los trámites de ley como conexión nueva y cuando técnicamente sea factible.

Toda persona natural o jurídica que desee abrir un establecimiento de negocios, están en la obligación de solicitar a La Municipalidad la licencia correspondiente, indicando en la solicitud que presente los datos generales del solicitante, clase de negocio, ubicación exacta y cualquier otro pormenor que le sea solicitado por La Municipalidad.

6. Si el solicitante conforme el literal anterior fuese un extranjero, deberá acompañar el respectivo pasaporte vigente, certificación de residencia extendida por la Secretaría de Gobernación u Justicia, además, presentará una nota de buena conducta observada autorizada por la autoridad competente en los lugares que haya residido.
1. La Municipalidad resolverá las solicitudes antes citadas, conforme lo estime procedente. La operación de negocios sin cumplir con el requisito exigido en los dos numerales previos dará lugar a sanción conforme a este Plan de Arbitrios sin perjuicio del cierre del establecimiento.
  2. Todo propietario o propietarios de establecimiento y de cualquier negocio que esté sujeto al pago de impuestos y tasas municipales quedan en la obligación de manifestarle a la municipalidad cuando suspenda, cierre otro pase el establecimiento, quedando en casos de omisión de esta acción, obligados a pagar los impuestos y tasas causado hasta la fecha de cumplimiento.
  3. La Municipalidad en la aplicación de su régimen normativo, incluyendo este Plan de Arbitrios observará en lo no contemplado en este Plan, los procedimientos administrativos de petición que señala la ley, igualmente las acciones gubernativas y judiciales para hacer efectivos los adeudos.
  4. Los demás gravámenes fijados en el Plan de Arbitrios presente podrán ser pagados por los contribuyentes en la Tesorería Municipal así:
    - Impuestos: En los plazos señalados en el marco tributario municipal

- Las tasas por servicios públicos se cobrarán conforme a lo establecido en el Artículo 79 de la Ley de Municipalidades y su Reglamento.
  - Las demás tasas se pagarán al momento de recibir el servicio o contra prestación respectiva.
5. Se entiende por morosidad la falta de pago oportuno en los plazos arriba indicados. El Jefe de Control Tributario está en la obligación de emitir listados de contribuyentes en mora para ejercer las acciones de cobro respectivas. En el caso de los servicios públicos se ordenará la suspensión del servicio público se ordenará la suspensión del servicio.
  6. Es facultad de la Corporación Municipal determinar en cualquier momento todo lo concerniente a este Plan de Arbitrios, de tal forma que su aplicación sea siempre completa y ajustada a las leyes y los intereses municipales.
  7. Queda prohibido a los concesionarios de acueductos hacer conexiones en los sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario sin el debido permiso municipal. Los infractores pagaran una multa equivalente al doble de las tasas establecidas, obligándose a suprimir las conexiones indebidas.
  8. El fontanero que realice instalaciones clandestinas y reincida por cuarta vez se le suspenderá en forma definitiva su permiso para operar como fontanero autorizado.
  9. Quedan prohibidas las ventas ambulantes de carnes, lo mismo que las existencias de chiqueros dentro del área urbana de la ciudad. Los contraventores pagarán las sanciones que se indican en este Plan de Arbitrios.
  10. Los arrendamientos de pesas y locales para la venta de carnes, anexo, cocinas en el mercado no podrán subarrendarse a terceros por ningún concepto directo o indirecto, para este efecto, el Alcalde Municipal o el Delegado en su caso practicará inspecciones en el Mercado Municipal o investigará personalmente o por cualquier otro medio si se viola esta disposición. A los contraventores se les cancelará el arrendamiento.
  11. Los dueños de notificación están en la obligación de ceder gratuitamente un 10% del terreno a notificar de 10,000 m<sup>2</sup> a 30,000 m<sup>2</sup>. Además, cederán las áreas de calle, aceras y cualquier otra servidumbre. De 30,000 m<sup>2</sup> en adelante además cederán un 5% para áreas verdes.
  12. Participación Comunitaria en el Trámite de Solicitudes de Agua Potable La Municipalidad fija como un requisito para la autorización de una conexión de agua potable el Visto Bueno respectivo del patronato existente en el barrio o colonia donde se ubique el inmueble en interés bajo las siguientes condiciones.
    - a) El patronato deberá estar legalmente constituido, activo y debidamente juramentado dentro del periodo fijado por el reglamento de patronatos.
    - b) El patronato deberá haber participado en la construcción de las redes, línea de conducción etc. Como contraparte económica.
    - c) El Visto Bueno requerido deberá ser otorgado por el presidente y Tesorero del Patronato, plasmado en el formato de solicitud de la Unidad de Servicios Públicos, ya sea de forma gratuita o por un valor fijado en Asamblea del Patronato cuyo monto no deberá sobre pasar en ningún caso los Lps. 1,000.00 (mil lempiras exactos) y no mayor de Lps. 500.00 a partir del próximo año.

- d) La disposición señalada en el numeral (c) no aplica en los convenios de los proyectos “Construcción de Redes Col. Mejía García – Miraflores “, “Cambio de Redes Barrio Prado Alto Sector Norte” hasta que estos no sean objeto de revisión antes del 30 de mayo.

### 13. Casos Sociales Nuevos Abonados del Acueducto.

Los valores correspondientes al rubro DERECHO DE CONEXIÓN de agua potable podrán ser objeto de modificación para los contribuyentes que de acuerdo a un análisis socio económico elaborado por la Unidad de Investigación y Estadística Social Municipal (UIES) no tengan capacidad económica para absorber este costo de acuerdo a las siguientes categorías:

Categoría a) Dispensa en un 100 % del valor del derecho de conexión y financiamiento en tres cuotas mensuales del sub. Total, de rotura de calle más costo de materiales.

Categoría b) Dispensa en un 100 % del valor del derecho de conexión y pago inmediato de materiales más rotura de calle.

Categoría c) Financiamiento del total de los tres componentes de la conexión domiciliaria en tres cuotas mensuales.

### 14. Medidas de Protección Proyecto Río Higuito:

En el afán de proteger la fuente de abastecimiento de agua del proyecto **Acueducto Río Higuito** la Municipalidad prohíbe a partir del primero de enero del año 2004 la extracción, acumulación y manejo de arena, grava, piedra, tierra y cualquier otro sub. Producto del lecho y playa del Río Higuito a lo largo de la margen norte del mismo en una franja de 70.0 más. Medidos a partir del centro del cauce de invierno, en el tramo comprendido desde el puente sobre la carretera internacional CA-4 (Km. 158.0), hasta un punto localizado 100.0 metros aguas abajo del último punto de toma de la Galería de Infiltración del proyecto (PG 2) según los planos finales.

Así mismo la circulación no autorizada por la Municipalidad de vehículos a lo largo del Acceso No. 1 del proyecto, con las salvedades que se plasmen en convenio específico que se suscribirá con el propietario del terreno que esta cruza, mismo que se anexara a este Plan de Arbitrios a más tardar el 30 de marzo del año 2004.

Queda terminantemente prohibido el lavado de recipientes o cualquier maquinaria que contenga residuos químicos, así como la extracción de grava, piedra y arena en los márgenes del Río Higuito principalmente en el área de influencia del proyecto de agua potable Río Higuito que abastece a la ciudad de Santa Rosa de Copan.

Queda terminantemente prohibida la tala de bosque para uso doméstico y comercial, así como la muerte, captura o daño a la fauna terrestre y acuática en el área del proyecto Agua Potable Río Higuito para lo cual La Municipalidad deberá mantener una estricta vigilancia.

### **DISPOSICIONES GENERALES: UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL:**

1. Toda persona natural o jurídica que solicite al departamento de Planificación Urbana permiso de construcción en áreas protegidas sin declaratoria o de interés comunitario, así como en las zonas de reserva forestal identificadas dentro del plan de desarrollo urbano, deberán solicitar en la UAM una constancia de compatibilidad ambiental siendo

necesario e imprescindible la firma de Medidas de Mitigación, para la aprobación de la Honorable Corporación Municipal.

2. Toda persona natural o jurídica que realice quemas con fines ganaderos o agrícolas de siembra o post cosecha antes de iniciar deberá solicitar en la U.A.M. un permiso para el control de malezas mediante el cual se comprometerá a cumplir con todas las medidas de seguridad propuestas.
3. Para la instalación de letrinas de cierre hidráulico o fosas simples en sitios donde exista o no cobertura de alcantarillado sanitario o dentro de un radio menor a 250 mts. Respecto a una fuente de agua subterránea o en una faja menor a 150 mts. A uno y otro lado de una fuente superficial deberá solicitar en la U.A.M. una constancia de compatibilidad ambiental como requisito previo a la emisión del permiso de construcción.
4. Todas las empresas o proyectos que requieren o cuenten con la respectiva licencia ambiental o contrato de medidas de mitigación emitidas por la SERNA y aprobados por la Corporación Municipal estarán sujetas a las inspecciones de control y seguimiento que la U.A.M. considere oportunas, obteniendo cuando así lo requieran o soliciten una constancia de compatibilidad ambiental.
5. Se prohíbe la instalación de rótulos y otro tipo de propaganda en árboles, rocas.
6. No se permitirá la aplicación de agroquímicos dentro de una faja de 150 mts. A la orilla de cualquier cuerpo de agua de consumo humano y ganadero.
7. Para la apertura de pozos malacates para el abastecimiento de agua para consumo humano y uso doméstico se deberá solicitar en la U.A.M. el permiso de apertura de pozos el cual será aprobado por la Honorable Corporación Municipal según dictamen técnico remitido por la U.A.M.
8. La Municipalidad es la propietaria de todo árbol o planta sembrada en las vías públicas en consecuencia ninguna persona podrá talar o cortar árboles sin previa autorización de la UAM, esta disposición se hace extensiva para los árboles que estén plantados en propiedad privada. En caso de que por razones especiales se autorice la tala de un árbol se obligara a sembrar dos o más en las áreas que dependencia Municipal señale.
9. Para el corte de árboles de cualquier especie con fines de utilización de espacio para construcción, consumo energético, seguridad pública o personal se deberá solicitar el respectivo permiso de corte en la U.A.M. con el visto bueno de la UGA. Instituto de Conservación Forestal (ICF).
10. Para el corte y aprovechamiento de árboles maderables se deberá solicitar la autorización de la U.A.M. y se pagará según el volumen estimado por el Instituto de Conservación Forestal (ICF).
11. Todos los propietarios que soliciten a Control Tributario o permiso para la instalación y/u operación de talleres de mecánica, enderezado y pintura, car wash, llanteras, reparación de bicicletas y motocicletas, ladrilleras, granjas avícolas, porquerizas, serigrafías, agro veterinarias, laboratorio clínicos y fotográficos, talleres industriales, corrales para la crianza permanente y /o temporal de ganado vacuno, equino, porcino y caprino, deberá solicitar en la U.A.M. una certificación ambiental la cual será emitida previo a la firma de un contrato de medidas de mitigación que quedarán sujetas a la inspección ambientales de control y seguimiento realizadas por la U.A.M. según el programa anual de inspecciones de control y seguimiento.
12. Se prohíbe terminantemente la descarga de sustancias químicas e hidrocarburos, desechos tóxicos domésticos, industriales y comerciales a la red de alcantarillado sanitario tales como gasolina, aceites, grasas, combustible, lubricantes de origen vegetal o mineral, así como frutas y cáscaras, desechos de hospitales y clínicas, metales y todo tipo de objeto extraño.

13. Se prohíbe terminantemente verter líquidos inflamables y productos que producen gases (gasolina, diésel, grasas y aceite, etc.) y cualquier objeto que obstruya la libre circulación de aguas lluvias en los tragantes, canales y cunetas y en cualquier componente de la red del sistema de drenaje pluvial.
14. No se permite el uso de explosivos para la extracción de material selecto a menos que el interesado demuestre que su utilización no pondrá en peligro la seguridad y bienestar de las personas, obteniendo previamente la respectiva autorización de la Corporación Municipal y otras oficinas competentes.
15. Para la extracción manual o mecanizada de material selecto en ríos, quebradas, se deberá solicitar la autorización respectiva en la U.A.M.
16. Se prohíbe la extracción de arena en vías públicas.
17. Prohibido colocar rótulo con fines comerciales o políticos en las vallas de concreto de las carreteras.
18. No se permitirá la instalación de equipos de sonido estáticos y con fines publicitarios en el área comercial ubicada en los límites del CASCO HISTORICO. Dentro de los establecimientos comerciales se permitirá la instalación de sonido ambiental máximos entre los de 60 - 75 decibeles (dB).
19. Se regulará el volumen de los carros dedicados al perifoneo, max. 60 – 75 decibeles (dB) y no se permitirá que dichos móviles permanezcan estacionados con la publicidad encendida por más de 5 minutos en el mismo sitio.
20. Todos los proyectos municipales ejecutados mediante la modalidad de Contratos de Ejecución de Obras, deberán cumplir las normas mínimas de seguridad e Higiene, para lo cual la Unidad Ambiental Municipal (UAM) emitirá previo dictamen, una constancia de cumplimiento de dichas normas.
21. Queda terminantemente prohibido mantener cerdos, vacunos, caprinos, gallinas u otras aves de corral en toda edificación destinada a vivienda, así como instalar en el centro de poblaciones porquerizas, establos, gallineros o cualquier tipo de albergue para animales que pueda constituirse en foco de insalubridad.
22. Queda terminantemente prohibido la acumulación de chatarra en la vía pública, esta actividad solamente será permitida en solares baldíos ubicados en la zona periférica de la ciudad u otro centro poblacional debiendo obtener su respectivo permiso de apertura de negocio previo inspección Ambiental y dictamen técnico de la Unidad Ambiental Municipal.
23. Queda terminantemente prohibido la acumulación y venta de material selecto (arena, grava y piedra) en zonas residenciales, esta actividad solamente será permitida en solares baldíos ubicados en la zona periférica de la ciudad u otro centro poblacional debiendo obtener su respectivo permiso de apertura de negocio previo inspección y dictamen técnico de la Unidad Ambiental Municipal.
24. No se permitirá verter aguas negras o grises en las calles, cunetas, viviendas o solares baldíos colindantes en los barrios, colonias o sectores donde exista la posibilidad de conexión al sistema de alcantarillado sanitario.

**Artículo No. 106:** Este Plan de Arbitrios es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos o transeúntes del municipio, lo no previsto en este Plan de Arbitrios será oportunamente considerado y resuelto por La Corporación Municipal. Dicho instrumento tiene vigencia para el periodo fiscal 2024.

Santa Rosa de Copán 23 de noviembre de 2023.

**CUMPLASE:**

P.M. ANIBAL ERAZO ALVARADO  
Alcalde Municipal

P.M. HECTOR HUGO ESCALANTE HERNANDEZ  
Vicealcalde Municipal

MIRIAM ELSY AGUILAR SORIANO  
Regidora Primera Municipal

SR. NELSON OMAR CHACON  
Regidor Segundo Municipal

BACH. AMIGRISEL CARDENAS ESPINOZA  
Regidora Tercera Municipal

MSC. WALTER JEREMIAS LOPEZ FLORES  
Regidor Cuarto Municipal

PROFA. ZOILA ESPERANZA ESPINOZA

Regidora Quinta Municipal

LIC. WENDY ARACELY GUERRA MÉNDEZ  
Regidora Sexta Municipal

ABOG. ERICO DARIO FIGUEROA GARCIA  
Regidor Séptimo Municipal

ING. EDUARDO JOSE ELVIR FERRUFINO  
Regidor Noveno Municipal

LIC. EVIS ALEXANDER SANTOS TÁBORA  
Regidor Decimo Municipal

ABOG. JHONY MAURICIO FUENTES MEMBREÑO  
Secretario Municipal

## GLOSARIO

**Plan:** proyecto, estructura preparación, programa de acción o gobierno.

**Arbitrio del latín Arbitrium:** Derechos o imposiciones con que se arbitran fondos para gastos públicos Por lo general municipales.

**Impuesto:** Es un pago continuo que realiza el contribuyente con carácter obligatorio.

**Tasa:** Es el pago que hacen los usuarios a las municipalidades por la prestación de un servicio.

**Contribución por Mejoras:** Es una contraprestación que el gobierno local impone a los directos de la ejecución de ciertas obras públicas.

**Multa:** Pena pecuniaria que se impone por una falta delictiva administrativa o de policía.

**Pago:** Cumplimiento de una obligación. Modo de extinguirse las obligaciones. Cumplimiento de la prestación que hace el objeto de la obligación.

**Recargo:** Sanción económica aplicable a los contribuyentes por mora en el pago de determinadas obligaciones tributarias.

**Requerimiento Extra Judicial:** Notificación extra escrita, para exigir el cumplimiento de una obligación tributaria previa a una acción judicial.

**Sistema Tributario:** Estructura fiscal o conjunto de principios normas regulan las relaciones entre el erario público y los contribuyentes.

**Tributo:** Es la captación de dinero, establecido en la Ley y cobrada mediante actividad administrativa.

**Ingresos:** total de sueldos, rentas y productos de toda clase que se obtienen mensual o anualmente, parte o partida activa de un presupuesto que se contrapone a la de gasto.

**Declaración Jurada:** Formato que presentan los contribuyentes en donde manifiestan la información relativa a su actividad económica, en relación al pago de sus Impuestos Municipales.

**Base Gravable:** Valor monetario sobre el cual se calculan los Impuestos Monetarios.

**Contribuyente:** Son todas las personas naturales y jurídicas.

**Catastro:** Censo descriptivo de las fincas rusticas y urbanas. Registro público que contiene la cantidad y el valor de los bienes inmuebles y los nombres de los propietarios; el cual sirve para determinar la contribución imponible en proporción a sus productos o rentas.

**Inmueble Urbano:** Terreno o solar edificado o baldío, ubicado dentro del perímetro urbano definido de conformidad con la Ley.

**Inmueble Rural:** Terreno ubicado en el término Municipal fuera del perímetro urbano.

**Vecino:** Persona que reside habitualmente en el Término Municipal.

**Transeúnte:** persona que permanece ocasionalmente en el Término Municipal.

**CONSIDERANDO:** Que el Plan de Arbitrios de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, no establece ninguna normativa que regule la venta de bebidas alcohólicas, razón que provoca la consecuente clandestinidad de la venta de las mismas.

**CONSIDERANDO:** Que las Municipalidades por disposición de la Constitución de la República con independientes de los Poderes del Estado, lo que hace un régimen autónomo que vela por los intereses de los ciudadanos.

**CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal, por lo que le corresponde emitir el presente reglamento.

**CONSIDERANDO:** Que las ordenanzas tendrán la categoría de Instrumentos Jurídicos Municipales y son normas de aplicación general dentro del término municipal, por lo que le corresponde emitir el presente Reglamento.

**CONSIDERANDO:** Que, por reclamo de la ciudadanía y el incremento de los actos delictivos, los que se dan por el consumo desmedido de bebidas alcohólicas, que se venden sin ningún control.

**POR TANTO:** En uso de las facultades que la Ley de Municipalidades le confiere en su artículo 25, y el Artículo 13 de su Reglamento, esta Honorable Corporación Municipal,

**ACUERDA:** Aprobar lo siguiente:

## **REGLAMENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACIÓN DE NEGOCIOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS**

Objetivo y Ámbito de Ampliación.

**ARTICULO I:** El presente reglamento tiene como objetivo primordial regular la venta de bebidas alcohólicas, como también el consumo de las mismas en lugares no propicios, asimismo, el permiso de operación o autorización para los diferentes negocios que se dedicarán a dicha actividad; el horario que regulará la venta de bebidas alcohólicas en los establecimientos del territorio municipal, de igual forma las personas, aptas para dicho consumo y el requisito que debe cumplir cada ciudadano al pretender instalar un negocio en el cual se venden dichas bebidas.

**ARTÍCULO II:** Para efectos del presente reglamento, los centros comerciales deberán solicitar a la municipalidad dos tipos de licencia:

- a) Licencia para Operación de Negocios, la que no incluye la autorización para vender bebidas alcohólicas.
- b) Licencia para vender las mismas; entendiéndose que el propietario puede solicitar las dos licencias para los dos fines antes señalados.
- c) Nota: La Corporación Municipal, es la única que está facultada para otorgar Licencia de Bebidas alcohólicas; por lo tanto, el departamento Municipal de Justicia no está autorizado para emitir permisos provisionales.

**ARTICULO III.** Requisitos para solicitar licencia de bebidas alcohólicas

- a) Solicitud dirigida a la Corporación Municipal
- b) Fotocopia de la cedula de identidad del solicitante
- c) Fotocopia de la Escritura de comerciante individual

- d) Croquis de la ubicación del negocio
- e) Solvencia Municipal

**ARTÍCULO IV:** Toda persona que tenga la intención de instalar un negocio para la venta de bebidas alcohólicas, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en el presente reglamento deberá presentar solicitud por escrito a la Corporación Municipal, y esperar el dictamen que deberá emitir el Director Municipal de Justicia, quien inspeccionará el local y hará las investigaciones correspondientes para verificar la veracidad de la solicitud y luego remitir el dictamen a la Corporación Municipal, quien resolverá si se aprueba o no la misma, en caso de no aprobarse se le hará saber por escrito al solicitante por qué se deniega dicha solicitud

**ARTICULO V:** Para la aplicación del presente Reglamento, tómesese en cuenta la siguiente conceptualización: **BAR:** Lugar donde predominantemente se venden bebidas alcohólicas (licores, finos y cerveza) para consumo en el sitio.

**RESTAURANTE:** Lugar donde predominantemente se vende comida a la carta y también bebidas alcohólicas para consumo. Aclarando que este tipo de negocio no podrá tener acceso a apartamentos, cuartos de alquiler o vivienda dentro del mismo.

**COMEDOR, MERENDERO:** Lugar con estructura establecida donde predominantemente se venden comidas rápidas y en donde solo se podrá autorizar la venta de cervezas para consumo en el sitio.

**CAFETERIA:** Lugar con estructura establecida donde además de vender café y ciertas comidas a la carta o rápidas también se venden bebidas para consumo en el sitio.

**CASETA:** Lugar con estructura no permanente (de madera), donde predominantemente se vende comidas rápidas y donde se podrá autorizar la venta de cervezas para consumo en el sitio. **DISCOTECA:** Lugar con establecimiento de baile donde se venden bebidas alcohólicas para consumo en el sitio.

**CANTINA:** Expendio de Aguardiente y cerveza al detalle para consumo en el sitio.

**TIENDAS DE LICORES:** Lugar donde se venden abarrotes y bebidas alcohólicas para llevar, aclarando que estas tiendas solo podrán vender licores finos, no así ningún tipo de aguardiente (tatascán, catrachito, mi traguito, golazo, cinco estrellas, yuscarán). Advirtiéndose que de tener a la venta estos aguardientes se procederá al decomiso de los mismos y aplicar la multa correspondiente.

**DEPOSITO:** Lugar donde se vende aguardiente u otros licores para llevar al por mayor.

**BILLARES:** Centro de diversión con billar, donde se vende únicamente cerveza para consumo. **PULPERÍA:** Abarrotería en pequeña escala donde se puede vender únicamente cerveza para llevar.

**BODEGA/ABARROTERIA:** Lugar donde se vende abarrotería, cerveza y licores finos al por mayor para llevar, no así aguardiente (tatascán, catrachito, mi traguito, golazo, cinco estrellas, yuscarán).

**TIENDA DE CONVENIENCIA:** Establecimiento ubicado generalmente en gasolineras que ofrecen servicios de abarrotería las 24 horas, en donde se venden bebidas alcohólicas únicamente para llevar.

**ARTÍCULO VI:** Para regular los negocios anteriormente detallados se crean las siguientes categorías:

- Categoría 1:** Bar, Restaurante, Karaokes, Tienda de Conveniencia y Tienda de Licores
- Categoría 2:** Discoteca
- Categoría 3:** Comedor, Cafetería, Merendero
- Categoría 4:** Cantina o Expendio de Aguardiente
- Categoría 5:** Supermercados, Bodegas, Depósitos y Abarroterías
- Categoría 6:** Billares
- Categoría 7:** Casetas
- Categoría 8:** Pulperías

**ARTÍCULO VII:** Toda persona que tramite una licencia para la venta de bebidas alcohólicas pagará anualmente por dicho permiso a la Tesorería Municipal, conforme a su categoría, así:

- Categoría 1: L.15,000.00
- Categoría 2: L.15,000.00
- Categoría 3: L. 4,000.00
- Categoría 4: L. 5,000.00
- Categoría 5: L. 8,000.00
- Categoría 6: L. 3,000.00
- Categoría 7: L. 3,000.00
- Categoría 8: L. 5,000.00

En todos los casos anteriores deberá agregarse timbres de L.150.00 a la licencia de Ventas de Bebidas Alcohólicas, en apego a lo estipulado en el Artículo 30 de la Ley de Simplificación de la administración Tributaria.

El propietario que instale su negocio después del primer semestre del año se le cobrara proporcionalmente a los meses que resten del año.

**ARTICULO VIII: La venta de bebidas alcohólicas en los negocios tipificados en el Art. III, de este reglamento estará sujeto al siguiente horario de acuerdo a su categoría y a lo que señala el Art. 26, 67, 69, 102, 104, y 114 de la Ley de Policía y Convivencia Social.**

Categoría 1:	Domingo a jueves Viernes y sábado	10:00 a.m. a 12:00 a.m. 10:00 a.m. a 02:00 a.m.
Categoría 2:	Domingo a jueves Viernes y sábado	6:00 p.m. a 12:00 a.m. 6:00 p.m. a 02:00 a.m.
Categoría 3:	Domingo a jueves Viernes y sábado	12:00 m. a 10:00 p.m. 10:00 a.m. a 12:00 p.m.
Categoría 4:	Domingo a viernes Sábado	4:00 p.m. a 10:00 p.m. 10:00 a.m. a 10:00 p.m.
Categoría 5:	Todos los días	8:00 a.m. a 6:00 p.m.
Categoría 6:	Lunes a jueves Viernes Sábado Domingo	4:00 p.m. a 10:00 p.m. 4:00 p.m. a 11:00 p.m. 10:00 a.m. a 11:00 p.m. 10:00 a.m. a 10:00 p.m.
Categoría:	Domingo a viernes Sábado	12:00 a.m. a 10:00 p.m. 10:00 a.m. a 10:00 p.m.

Categoría 8: Todos los días 10:00 a.m. a 10: 00 p.m.

Debe entenderse que los horarios anteriormente descritos corresponden exclusivamente a las horas de venta de bebidas alcohólicas, no así, los horarios de apertura y cierre para la venta de otros productos. En la categoría 1 la venta de licores en tiendas de conveniencia y tienda de licores es única y exclusivamente para llevar y no para consumir en dichos lugares, extendiéndose dicha prohibición a los estacionamientos y demás predios incluidos en la propiedad de dichos establecimientos. Además, únicamente en los bares, restaurantes y karaokes en eventos especiales cuando se presenten artistas locales, nacionales o extranjeros, se podrá autorizar una hora adicional a los horarios establecidos previa solicitud con 8 días antes del evento, para el dictamen respectivo de la Dirección Departamental De Justicia y posterior aprobación del Sr. Alcalde Municipal.

Se exceptúan de los horarios establecidos en el artículo anterior los negocios afiliados a la CANATURH- Capitulo Santa Rosa de Copan, los cuales su horario serán los siguientes:

De Domingo a jueves	de 10:00 a.m. a 1:00 a.m.
De viernes a sábado	de 10:00 a.m. a 3:00 a.m.

**ARTÍCULO IX:** Este reglamento será de aplicación en toda actividad en la que se pretenda vender bebidas alcohólicas, y toda disposición emitida anteriormente queda abolida por el presente.

**ARTÍCULO X:** Los permisos para la venta de bebidas alcohólicas, emitidos por la Corporación Municipal, podrán ser transferidos a terceras personas, siempre y cuando el nuevo dueño opere en el mismo establecimiento; más sin embargo cuando el propietario cambie de lugar en el que se encuentra ubicado el establecimiento, deberá contar con el dictamen correspondiente, emitido por el departamento Municipal de Justicia, para constatar que el nuevo establecimiento cumpla con los requisitos establecidos en el presente reglamento y la Ley de Policía y Convivencia Social.

**ARTICULO XI:** Es responsabilidad del propietario de cualquier negocio en donde se vendan bebidas alcohólicas velar por la seguridad de sus clientes, no permitiendo el ingreso a su establecimiento, sin ninguna restricción, a los miembros de la Policía Municipal y a la Policía Nacional quienes serán responsables por velar por el cumplimiento de esta reglamentación.

**ARTICULO XIII:** Queda terminantemente prohibido la venta de cualquier tipo de bebidas alcohólicas a los menores de 18 años, asimismo su presencia en billares, cantinas y discotecas, no importando el horario.

**ARTICULO XIV:** Queda terminantemente prohibida la venta y consumo de bebidas alcohólicas en vías públicas y en terrenos de propiedad privada de uso público. Asimismo, los propietarios de un negocio de venta de bebidas alcohólicas deberán instalar las respectivas instalaciones sanitarias para uso de los clientes. –

**ARTÍCULO XV:** A todo propietario que incumpla las disposiciones señaladas en el presente Reglamento se sancionará así:

Por primera vez	Multa de L. 3,000.00
Por segunda vez	Multa se L.6,000.00 y cierre temporal por 15 días
Por tercera vez	Cierre definitivo

**ARTÍCULO XVI:** Procedimiento previo al cierre de negocio en caso de denuncia o queja:

- a) Una vez presentada la denuncia ante la Corporación Municipal, la misma se remitirá al departamento Municipal de Justicia, a efecto que proceda a constatar los hechos plasmados en la denuncia o queja, debiendo remitir posteriormente el informe a la Corporación Municipal.
- b) Recibido el Informe, la Corporación Municipal, procederá a realizar el análisis del mismo; y en su caso procederá a aplicar la sanción correspondiente, conforme a los siguientes aspectos:
  - Primera Denuncia Multa de L. 3,000.00
  - Segunda Denuncia Multa de L. 6,000.00 Cierre Temporal 15 días.
  - Tercera Denuncia Cierre definitivo del establecimiento.

**Nota:** El mismo procedimiento, aplicará cuando de oficio el departamento Municipal de Justicia, constate en los establecimientos que venden bebidas alcohólicas, alguna falta o incumplimiento a la Ley de Policía y Convivencia Social.

**ARTÍCULO XVIII:** El presente Reglamento entrará en vigencia a partir del 22 de agosto de dos mil diez y nueve Modificado según acta número 22-2019

## ANEXO No. 2

### TARIFAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO COMERCIAL TASAS POR CATEGORIA

#### AGUA POTABLE

##### **Categoría No. 1 Tarifa de L. 180.00**

- Cantinas
- Billares
- Carpinterías
- Empresas de madera
- Plomería
- Taller radio mecánico
- Pulpería de Segunda Categoría Venta de L. 0.01 – 100,000.00
- Taller de Balconeria
- Tapicerías
- Sastrerías
- Ebanisterías
- Venta de Ropa Usada
- Zapaterías
- Maquinitas
- Tiendas Naturistas
- Venta de Piñatas
- Elaboración de Sellos

##### **Categoría No. 2 Tarifa de L. 250.00**

- Bodegas de puros y otros
- Librerías
- Taller de Refrigeración
- Taller Mecánico
- Locales Ubicados en pasajes comerciales
- Estacionamientos
- Pulpería de Primera Categoría Venta de 100,000.00 en adelante.
- Sala de Belleza y Barberías
- Bazar de segunda Categoría Ventas de L. 0.01 – 150,000.00
- Taller de enderezado y pintura

- Casas Comerciales de segunda Categoría Ventas de L. 0.01 – 150,000.00
- Molinos
- Joyerías y Relojerías
- Oficinas Privadas
- Glorietas y Casetas
- Gimnasios
- Taller de Lubricaciones
- Bienes Raíces
- Salas de Vídeos
  
- Inversiones
- Casas de Empeños
- Tortillerías.
- Pulidos de Pisos
- Talleres Eléctricos
- Peleterías
- Misceláneas
- Venta de Embutidos y carnes, negocios de segunda categoría

### **Categoría No. 3 Tarifa de L. 330.00**

- Depósitos de Licores
- Empresas agropecuarias
- Clínicas y Bufetes
- Restaurantes de segunda Categoría Ventas de L. 0.01 – 250,000.00
- Bazar de Primera Categoría Ventas de L. 150,000.00 en Adelante
- Centros de Computación
- Pupuserías, Golosinas y Comedores
- Salas Velatorios
- Reposterías
- Abarroterías y Supermercados
- Laboratorios Fotográficos
- Laboratorios Dentales
- Ladrilleras y Tejas
- Negocios de Internet y venta de celulares

### **Categoría No. 4 Tarifa de L. 450.00**

- Radio emisoras
- Bodegas Comerciales
- Distribuidoras y empresas comerciales
- Fábrica de Materiales de Construcción
- Fábricas de queso
- Casas comerciales de 1ra. Categoría ventas de L. 150,000.01 en delante
- Empresas de bebidas y jugos
- Carnicerías
- Empresas Agropecuarias
- Ferreterías y venta de repuestos
- Imprentas
- Laboratorios y análisis clínicos
- Discotecas y club nocturnos
- FENAFUTH
- Farmacias
- Empresas de transportes
- Hospedajes
- Cables y compañías televisivas.
- Talabarterías

- Venta de embutidos y carnes, negocios de primera categoría
- kínder
- Guardería Infantil
- Feria del Agricultor

## **Categoría No. 5 Tarifa de L. 1,000.00**

- Bancos, Aseguradoras y Cooperativas
- Beneficios.
- Fábricas de Panaderías y reposterías
- Colegios, Institutos de enseñanza privada
- Inmobiliarias
- Restaurantes de primera Categoría Ventas de L. 250,000.00 en adelante
- Organizaciones no gubernamentales
- Gasolineras
- Oficinas publicas
- Casinos
- Autolotes
- Venta y renta de materiales de construcción
- Empresa de armas
- Lavanderías
- Escuelas y Colegios Públicos

## **Categoría No. 6 Tarifa de L. 2,300.00**

- Industrias de segunda categoría
- Hoteles de segunda categoría
- Lavado de carros (car wash)
- Instituciones de Gobierno

## **Categoría No. 7 Tarifa de L. 4,000.00**

- Industrias de primera categoría
- Hoteles de primera categoría
- Centros Asistenciales
- Hospitales
- Cuarteles y Preventiva

## **Sin Categoría**

- Bomberos
- Paramédicos
- Cruz Roja
- Centro de la Mujer Copaneca
- Casa Hogar Santa Rosa
- Albergue El Buen Samaritano
- Hospicio Amparo San Antonio
- Vivero Municipal • Parque Central
- Parque Infantil
- Parque Infantil (M.G)
- kínder Federico C. Canales
- Hogar San José
- Asilo de Ancianos
- Escuela Montessori
- Centro de las Artes y el Patrimonio

- Alcohólicos Anónimos

**ALCANTARILLADO SANITARIO**

**Categoría 1 Tarifa con el reajuste de L. 39.00**

- Cantinas
- Billares
- Carpinterías
- Empresas de Madera
- Plomería
- Taller Radio Mecánico
- Pulpería de Segunda Categoría Venta de L. 1.01 -100,000.00
- Taller de Balconearía
- Tapicerías
- Sastrerías
- Ebanisterías
- Venta de Ropa Usada
- Zapaterías
- Maquinitas
- Tiendas Naturistas
- Venta de Piñatas
- Elaboración de Sellos

**Categoría No. 2 Tarifa con el Reajuste de L. 45.00**

- Bodegas de Puros y Otros
- Librerías
- Locales Ubicados en Pasajes Comerciales
- Estacionamientos
- Papelería de Primera Categoría ventas de L. 100,000.00 en adelante
- Sala de Belleza y Barberías
- Casas Comerciales de Segunda Categoría Ventas de L. 0.01-150,000.00
- Molinos
- Oficinas Privadas
- Glorietas y Casetas
- Gimnasios
- Bienes Raíces
- Salas de Videos
- Inversiones
- Casas de Empeño
- Tortillerías
- Pulidos de Pisos
- Talleres Eléctricos
- Peleterías
- Misceláneas

**Categoría No. 3 Tarifa con el Reajuste de L. 65.00**

- Depósitos de Licores
- Empresas Agropecuarias
- Clínicas y Bufetes
- Restaurantes de Segunda Categoría Ventas de L. 0.01 – L.250,000.00
- Bazar de Primera Categoría venta de L. 15,000.00 en adelante
- Centros de Computación
- Pupuserías, Golosinas y Comedores
- Salas Velatorias
- Reposterías
- Abarroterías y Supermercados
- Laboratorios Fotográficos
- Laboratorios Dentales

- Ladrilleras y Tejas
- Negocios de Internet y Venta de Celulares
- Taller de Refrigeración
- Taller Mecánico
- Bazar de Segunda Categoría Ventas de L. 0.01-150,000.00
- Taller de Enderezado y Pintura
- Joyerías y Relojerías
- Taller de Lubricaciones
- Bienes Raíces
- Venta de Embutidos, negocios de Segunda Categoría
- Talabarterías

## **Categoría No. 4 Tarifa con el Reajuste de L. 91.00**

- Radio Emisoras
- Bodegas
- Comerciales
- Distribuidoras y Empresas Comerciales
- Fábrica de Materiales de Construcción
- Fábricas de Queso
- Casas Comerciales de Primera Categoría Ventas de L. 150,000.01 en Adelante
- Empresas de Bebidas y Jugos
- Carnicerías
- Empresas Agropecuarias
- Imprentas
- Venta de Embutidos y Carnes, Negocio de Primera Categoría

## **Categoría Industrial No. 1 Tarifa con el Reajuste de L. 260.00**

- Fábricas de Panaderías y Reposterías
- Colegios, Institutos de Enseñanza Privada
- Inmobiliarias
- Restaurantes de Primera Categoría venta de L. 2,500,000.00 en adelante
- Organizaciones no Gubernamentales.
- Oficinas Públicas
- Casinos
- Auto Lotes
- Venta y Renta de Materiales de Construcción
- Empresa de Armas
- Lavanderías
- Cables y Compañías Televisivas
- Ferreterías y Venta de Repuestos

## **Categoría Industrial No. 2 con el Reajuste de L. 299.00**

- Industrias de segunda Categoría
- Lavado de Carros /CarWash
- Instituciones Privadas

## **Categoría Industrial No. 3 con el Reajuste de L. 325.00**

- Industrias de Primera Categoría
- Hoteles de Primera Categoría
- Centros Asistenciales
- Hospitales
- Comerciales, Industriales o de Servicios
- Cuarteles y Preventivas
- Farmacias
- Laboratorios y Análisis Clínicos

## **Categoría Especial con el Reajuste de L. 650.00**

- Bancos, Aseguradoras y Cooperativas
- Beneficios
- Gasolineras
- Supermercados Primera Categoría venta de L. 300,000,000.00 en adelante.

**ANEXO NO. 3**

**MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPÁN  
HONDURAS, C. A.  
PLAN DE PRESERVACIÓN DEL CASCO HISTÓRICO**

**NUMERAL 1  
REGLAMENTO PARA EL BUEN USO Y CUIDADO DEL PLAZA CENTRAL  
LA LIBERTAD DE SANTA ROSA DE COPÁN**

**CAPITULO I**

**GENERALIDADES**

**PROPOSITOS DEL REGLAMENTO**

**Artículo 1.**

Este reglamento tiene el propósito de:

1. Asegurar el mantenimiento adecuado a toda la Plaza Central La Libertad de Santa Rosa de Copán.
2. Regular los usos que se permitirán en la plaza central de la ciudad y sus alrededores.
3. Regular la colocación de nuevos elementos adicionales al diseño original de la obra.
4. Perpetuar las características estéticas y ambientales de toda el área.

**SUSTENTO LEGAL**

**Artículo 2.**

Otorgan facultades para la aplicación de este reglamento las siguientes leyes:

- a. Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de Honduras, Decreto 220-97.
- b. Acuerdo Ejecutivo # 344 del 3 de diciembre de 1991, declaratoria de Monumento Nacional al Casco Histórico de Santa Rosa de Copán.
- c. Ley de municipalidades: Art.13, numerales 1, 2, 8, 12 y 18: Art.14, Art. 18.
- d. Decreto 104-93, Ley general del Ambiente: Art. 29 inciso g.
- e. Ley de Policía y Convivencia Social, Decreto 226-2001 artículos 36 y 37.
- f. Ordenanza municipal de aprobación del presente reglamento.

**INTERPRETACIONES DEL REGLAMENTO**

**Artículo 3.** En caso de dudas o conflictos, el Departamento Municipal de Justicia en coordinación con la Oficina del Casco Histórico de Santa Rosa de Copán podrán, mediante resolución al efecto, clarificar e interpretar las disposiciones de este reglamento en armonía con los objetivos planteados en el artículo primero.

**CAMPO DE APLICACION**

**Artículo 4.** Las disposiciones de este reglamento tienen su acción sobre toda el área del Parque Central La Libertad, las calles peatonalizadas del entorno de la Catedral y sus alrededores, incluyendo las fachadas de los inmuebles colindantes a los cuatro costados, lo cual durante el presente reglamento se denominará en su totalidad Plaza Central.

**Artículo 5.** Las disposiciones de este reglamento aplican y cubren: la preservación, el mantenimiento, la revitalización, limpieza, sustitución, la instalación de rótulos o anuncios, edificación de obras temporales, los usos, el color del equipamiento y mobiliario y el color de las edificaciones colindantes que se proponga en la Plaza Central y sus alrededores.

## **DE LA RESPONSABILIDAD DE LA APLICACIÓN DE ESTE REGLAMENTO**

**Artículo 6.** La aplicación de este reglamento será competencia del Departamento Municipal de Justicia. Se sustentará en la coordinación con la Oficina del Casco Histórico, las Gerencias de Obras Públicas y del Ambiente de la Alcaldía Municipal.

**Artículo 7.** Las demás dependencias de la Alcaldía Municipal están obligadas, dentro de su competencia, a colaborar con el Departamento Municipal de Justicia y la Oficina del Casco Histórico de Santa Rosa de Copán a la consecución de los fines expresados en este reglamento.

## **VIGENCIA**

**Artículo 8.** El presente reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación mediante Ordenanza Municipal.

## **REFORMAS AL REGLAMENTO**

### **Artículo 9.**

Se permitirán reformas al presente reglamento siempre y cuando éstas sean para mejorar la consecución de los objetivos planteados en el artículo 1. Estas reformas deberán ser solicitadas o planteadas por la Oficina del Casco Histórico y aprobadas por la Corporación Municipal.

## **CAPITULO II**

### **REGULACIONES**

#### **INTERVENCIONES EN LA PLAZA**

### **Artículo 10.**

Deberán conservarse los materiales de construcción empleados en toda la plaza. Cualquier trabajo de reparación que requiera la apertura de zanjas o liberación de pavimentos deberán ejecutarse con la autorización y supervisión de la Oficina del Casco Histórico. Para la reconstrucción del área dañada se seguirán las instrucciones indicadas por esta oficina, la que se encargará de que la zona intervenida quede como originalmente se encontraba.

### **Artículo 11.**

Queda terminantemente prohibida la ejecución de obras que modifiquen la estructura o que alteren las características de toda la Plaza Central.

## **SEÑALIZACIONES Y NOMENCLATURA**

## **Artículo 12.**

Se permitirán señalizaciones y nomenclatura debidamente aprobadas por la Oficina del Casco Histórico. Estas deberán ser de hierro forjado o madera pintada y tendrán que integrarse al diseño y color del resto del mobiliario instalado en el parque. Se listan a continuación las señalizaciones y nomenclatura permitidas en el Plaza central La Libertad:

- a) Indicación de paso peatonal.
- b) Prohibición al paso de bicicletas u otros vehículos.
- c) Señalización vial
- d) Nomenclatura urbana (nombre de calles y avenidas)
- e) Llamados al cuidado de los jardines
- f) Llamados al cuidado del mobiliario
- g) Llamados para mantener limpia la plaza
- h) Publicidad de donantes en el caso de bancas, basureros o faroles, la que deberá ser diseñada por la Oficina del Casco Histórico.

Otro tipo de señalizaciones o nomenclatura que no aparecen en la lista anterior deberán aprobarse previamente por la Oficina del Casco Histórico.

## **MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO**

### **Artículo 13.**

Adicional al mobiliario y equipamiento existente, se permitirá lo siguiente:

- a. 4 cabinas para teléfonos públicos (que sustituirán las existentes). Las dimensiones, diseño y color deberán ser aprobadas previamente. La ubicación de estas cabinas está definida en el plano de conjunto del proyecto.
- b. Dentro del kiosco de información turística, las dimensiones, diseño, color y ubicación del mobiliario serán definidas y/o aprobadas previamente por la Oficina del Casco Histórico.
- c. Mapa turístico, dimensiones, diseños, color y ubicación serán definidas por la Oficina del Casco Histórico.
- d. 2 carretas para la venta de carne ubicadas en la esquina entre la primera avenida y calle real centenario esquina sur-oeste y la esquina sur-este entre la avenida Álvaro Contreras y la Calle real centenario (esquina actual del Banco Atlántida y la esquina de la Región de Salud). El horario de atención permitido es de 6:00 p.m. en adelante. Para la protección de la lluvia se permitirá utilizar una pequeña carpa de color blanco. Quedará terminantemente prohibida la utilización de plásticos sujetos de paredes u otros.
- e. 2 mesas con 4 sillas c/u de metal (no podrán ser plásticas) para la venta de carne anteriormente mencionada. El diseño, color, dimensiones y ubicación de este mobiliario será definido por la Oficina del Casco Histórico. No se podrán apilar cajas de refrescos en los espacios definidos.
- f. Un mueble para lustrabotas permanentes y censados en la Plaza. Las dimensiones, diseño, color y ubicación serán definidos por la Oficina del Casco Histórico.
- g. Un pequeño kiosco de distribución de periódicos ubicado en la esquina nor. - este entre la primera avenida y la calle real centenario (actual Farmacia Central), que servirá para la ordenada distribución de todos los diarios que circulan en el medio. No se permitirá la utilización de la acera para dicho fin.
- h. Tres carretas rústicas de madera para la venta de flores u otros (previo estudio de factibilidad) que servirá como decoración del área que se ubicarán en la calle frente a la fachada sur de la catedral.

Para conceder el permiso para utilizar el mobiliario del capítulo anterior la Municipalidad cobrará una tasa por permiso y una mensualidad cuyo valor deberá

consultarse en el plan de arbitrios. Se omite de este pago los lustrabotas, cuyo arancel también aparece en dicho plan

Para la instalación de equipamiento adicional al listado anterior, la Oficina del Casco Histórico elaborará el estudio de factibilidad y en los casos favorables solicitará su aprobación a la Corporación Municipal.

## USOS PERMITIDOS

### Artículo 14.

1. La plaza será exclusivamente para el esparcimiento de toda la población y la celebración de actividades culturales como ser:
  - a. Conciertos de grupos autóctonos (marimba, conjuntos de cuerda, etc.).
  - b. Ferias nacionales o internacionales de manualidades o comidas típicas cuyos fines sean de promoción y no de lucro. En el caso que dichas actividades sean para recaudar fondos deberá ser claro que los beneficios serán retribuidos en obras reales para la comunidad.
  - c. Presentaciones de grupos teatrales, canto, de danza y similares.
  - d. Actos cívicos promovidos por la Alcaldía Municipal o instituciones de educación. En el caso de reinados de la Feria Agostina se hará uso de las medidas y elementos de seguridad requeridos para garantizar el buen estado de la plaza.
  - e. En cualquiera de los casos anteriores no se permitirá el uso de disco móviles, el audio será exclusivamente para el manejo de información del evento y la música de fondo será tradicional o de marimba.
2. Las calles laterales que conforman el entorno de la Catedral serán exclusivamente para uso peatonal. El diseño ha considerado la existencia de elementos de cierre con cadenas y estos serán abiertos en ocasiones especiales (bodas, celebraciones litúrgicas que integren carrozas, funerales, etc.) las llaves de las mismas serán custodiadas por el Departamento Municipal de Justicia y personal de mantenimiento de la Iglesia Catedral. Entendiéndose que en cualquier caso no se usará el área para permanencia de vehículos.

### Artículo 15.

Para la celebración de los eventos permitidos el interesado deberá reservar la plaza con 10 días de antelación mediante solicitud que deberá tramitar en el Departamento Municipal de Justicia.

Los permisos respectivos serán extendidos por La Alcaldía Municipal a través del Departamento Municipal de Justicia quien cobrará una contribución que deberá consultarse en el plan de arbitrios por la prestación de este servicio o el uso de servicios eléctricos-hidráulicos, pero el solicitante se responsabilizará por cualquier daño que ocurra en la plaza y/o su equipamiento durante la celebración del evento.

## USO DEL KIOSCO

### Artículo 16.

El kiosco es un elemento arquitectónico ornamental del parque que está diseñado exclusivamente para los siguientes usos: En la planta Baja: se permitirán los siguientes usos:

Centro de Información Turística de la Ciudad y la zona, en su planta baja. La porción de espacio posterior al área ocupada por el centro de Información turística (actualmente ocupado como bodega) podrá ser arrendado o usado por

la Comisión Ciudadana de Turismo, PREVIO Dictamen de la Oficina Técnica Municipal del Centro Histórico, El Departamento Municipal de Justicia y aprobación de la Honorable corporación Municipal de Santa Rosa de Copán. En caso de suceder La celebración de un contrato de arrendamiento, el mismo DEBERA SER FIRMADO Y CELEBRADO DE MANERA BIPARTITA: Municipalidad de Santa Rosa Copán y el Interesado en arrendar dicho espacio. La firma del contrato no será objeto de menoscabo de las disposiciones descritas en el plan de manejo y uso de la plaza central “la Libertad” y las demás normativas descritas en el presente plan de arbitrios.

El Contrato de arrendamiento deberá incluir en sus numerales o clausulas los siguientes puntos: Garantizar la estética del inmueble y su continuo mantenimiento: reparación de cubierta de techo, repellos, pulidos y pintura en paredes, mantenimiento de pisos, red eléctrica e Hidro-sanitaria, elementos metálicos como rejas, pasamanos. Lo anterior en apego a los lineamientos dados por la Oficina Técnica Municipal del Centro Histórico. El interesado o arrendatario deberá generar las redes de instalaciones eléctricas e Hidro-sanitarias de manera independiente al sistema existente en el kiosco. Lo anterior permitirá que el arrendatario pague únicamente su consumo por concepto de agua y energía eléctrica. La utilización del espacio circúndate al kiosco para el establecimiento de mobiliario (juegos de sillas y mesas) con fines comerciales, será sujeto al pago de la tasa municipal especial por concepto de uso del espacio público con fines de lucro. Por cada juego de cuatro (4) sillas, una (1) mesa y su respectiva sombrilla se pagará un valor mensual de Lps. 550.00 este cobro se realizado por la Oficina Municipal de Justicia, quien lo depositara en una cuenta especial para obras de mantenimiento y mejora del parque central.

El mobiliario comercial (juegos de sillas y mesas) instalado en el espacio circúndate al kiosco deberá apegarse a las especificaciones y normas técnicas que dicte la oficina técnica municipal de centro histórico, en lo referente a forma, color y tamaño. La cantidad de juegos de sillas y mesas a instalar en el espacio colindante al kiosco será acotada a 4 juegos como máximo. La sombrilla que se utiliza para cubrir el área de mesa deberá ser en lona color verde mate, sin logotipos de ninguna clase.

El arrendatario del espacio posterior a la oficina de información turística (localizado en la primera planta del kiosco) deberá generar de manera independiente a la celebración del contrato de arrendamiento del mismo, los permisos correspondientes y pertinentes que manda el gobierno local y demás instituciones de gobierno nacional:

1. Permiso de operación y apertura de negocio de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán.
2. Licencia Sanitaria extendida por el Ministerio de Salud del estado de Honduras.
3. Pago de la tasa Municipal por concepto de rotulación comercial.
4. Pago de la tasa Municipal por concepto de recolección y manejo de desechos sólidos.

OBSERVACIONES: LOS MESES ANTERIORES A LA CELEBRACION DE UN NUEVO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO BAJO LOS NUMERALES DESCRITOS ANTERIORMENTE NO TENDRAN EFECTO RETROACTIVO, PERO PODRA SER OBJETO DE NEGOCIACION DE CAFÉ HONOR, LA OTMCH Y LA OFICINA MUNICIPAL DE JUSTICIA, PARA FIJAR UN MONTO POR CONCEPTO DE PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, SERVICIO DE AGUA Y MANEJO Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS.

**CAPITULO III**

**PROHIBICIONES**

**Artículo 17.**

Con el fin de cuidar y mantener las áreas descritas en el presente reglamento, en la Plaza central no es permitido:

- a. El paso de bicicletas, carretas y otro tipo de artefactos que no sean estrictamente peatonal. Están exentos de esta prohibición los triciclos (niños menores de 3 años), los coches para bebés y personas en sillas de ruedas.
- b. Personas en patines o con patinetas.
- c. Introducción total o parcial o el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo automotor o rodante a excepción de las carretas de ventas permitidas por la Oficina del Casco Histórico.
- d. Introducirse a las áreas verdes, a excepción del personal de mantenimiento.
- e. Pararse en las bancas o sentarse en los respaldos.
- f. Pararse o sentarse en las verjas del cerco perimetral y del Kiosco.
- g. Botar basura en las áreas verdes o en el pavimento.
- h. Permanencia de vendedores ambulantes en el interior y los cuatro costados del parque, así como en las peatonales. (No se harán excepciones en este sentido por ocasiones especiales como navidad, día de la madre, etc.)
- i. Rayar o manchar cualquier elemento del parque.
- j. Instalación de rótulos o anuncios publicitarios sin la autorización del Casco Histórico.
- k. Celebración de eventos sin la autorización del Departamento Municipal de Justicia.
- l. Quema de pólvora en el interior de la plaza.
- m. Instalación temporal de cualquier mobiliario o equipamiento sin el permiso del Departamento Municipal de Justicia.
- n. Estacionamiento de camiones y rastras en los alrededores del parque.
- o. Uso de la plaza para la celebración de concentraciones políticas.
- p. Modificación al diseño y color e instalación de cualquier elemento del parque sin la aprobación de la Oficina del Casco Histórico.
- q. Hacer uso de las instalaciones eléctricas e hidráulicas del parque sin la autorización de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán.

**CAPITULO IV**

**AMONESTACIONES**

**Artículo 18.**

Por la realización de cualquiera de los actos descritos en los incisos “a” a la “q” del capítulo anterior se llamará la atención al infractor hasta un máximo de 3 veces. La continua reincidencia del acto dará motivo para la aplicación de las sanciones correspondientes citadas en el plan de arbitrios.

El resto de las infracciones se amonestarán de la manera siguiente:

1. Rayar o manchar cualquier elemento del parque: detención e imposición de una multa por el valor del daño causado (se calculará mano de obra, materiales y herramientas requeridas).
2. Instalación de rótulos o anuncios publicitarios sin la autorización del Casco Histórico: retiro del rótulo y se cobrará los gastos que acarreen dicha acción.

**Artículo 19.**

Estas amonestaciones serán impuestas por el Departamento Municipal de Justicia y las multas serán pagadas en la Tesorería Municipal según el procedimiento administrativo definido por la Municipalidad. En el caso de que el infractor no pueda cancelar los valores impuestos deberá compensarlo con trabajo comunitario dentro del mismo parque.

**CAPITULO V**

**ESTACIONAMIENTO VEHICULAR ALREDEDOR DEL PARQUE**

**Artículo 20.**

Se regulará el estacionamiento de vehículos automotores y rodantes alrededor de la plaza central de acuerdo a los siguientes lineamientos:

- a. Se definirán las áreas para el estacionamiento de motocicletas, bicicletas y automóviles en la calle frente a HONDUTEL, la Policía y la Región de Salud, según sea regulado por la Municipalidad de acuerdo a propuesta por la Comisión de Seguridad Vial y Ciudadana.
- b. No se permitirá la permanencia de vehículos decomisados por la Policía Nacional en los alrededores de la Plaza central.

**CAPITULO VI**

**OTROS**

**Artículo 21.**

El funcionamiento de las ventas dentro del parque, las cuales se mencionan en este reglamento, se regulará mediante contrato que firmarán previo visto bueno de la Oficina del Casco Histórico con la Corporación Municipal.

**Artículo 22.**

Los propietarios de los bienes inmuebles alrededor de la plaza están sujetos a los lineamientos que establece la Oficina del Casco Histórico en lo que respecta a:

- a. Color de las fachadas
- b. Estilo, tamaño y forma de instalación de los rótulos publicitarios.
- c. Intervenciones de integración de exteriores.
- d. Materiales de construcción en las aceras.
- e. Usos permitidos.
- f. Estacionamiento de vehículos

**Artículo 23.**

La Oficina Técnica Municipal del Centro Histórico, será la encargada de emitir la Autorización de Uso del Espacio Público para la realización de eventos con fines de interés público dentro de los límites del Centro Histórico, entendiéndose por espacios públicos las plazas, parques, paseos y demás áreas de uso público; previa solicitud por escrito de parte del interesado y tendrá vigencia únicamente para el evento especificado en la misma y tendrá un valor de quinientos Lempiras (L. 500.00). La falta de autorización será la causal de desalojo del espacio público ocupado por el evento o actividad en cuestión.

El solicitante será responsable de vigilar que los espacios públicos solicitados al finalizar el evento queden limpios y en completo orden, de lo contrario, la Oficina

Técnica Municipal del Centro Histórico impondrá una multa de mil quinientos lempiras (1,500) sin perjuicio a denegar futuras solicitudes.

## **Artículo 24.**

La Oficina Técnica Municipal del Centro Histórico, será la encargada de emitir la Autorización de Publicidad Auditiva dentro de los límites del Centro Histórico, entendiéndose por esta la utilización de altoparlantes, megáfonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc., con fines de promoción comercial de bienes o servicios. Dicha autorización será emitida previa solicitud por escrito por parte del interesado y cancelación de un monto de trescientos Lempiras (L. 300.00) por cada día de duración y ningún caso excederá los tres (3) días consecutivos. Esta autorización tendrá vigencia para la actividad especificada en la misma y se emitirá siempre y cuando el nivel de sonido no exceda los 50 decibeles en un radio de 100 metros. Queda prohibido que el sonido ambiental de los establecimientos comerciales sea escuchado fuera de los límites del mismo, debiendo estos tomar las prevenciones del caso para aislar el sonido de sus locales.

## **Artículo 25.**

La promoción de productos o servicios en las afueras de negocios comerciales, almacenes, colegios, escuelas, clubes, supermercados, iglesias e instituciones en general, utilizando equipos de sonido y parlantes con los que causen contaminación sónica, serán sancionados con multa desde quinientos Lempiras (L.500.00) hasta cinco mil Lempiras (L. 5,000.00).

## **Artículo 26.**

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir del Cinco de Enero del Dos Mil Cuatro.

Santa Rosa de Copán, 1 de diciembre de 2003

## **NUMERAL 2 OFICINA TECNICA DEL CASCO HISTORICO**

### **INTERVENCIONES EN EL CENTRO HISTORICO**

#### **Artículo 01.**

Los tipos de autorizaciones que deberán ser emitidos por la Oficina del Centro Histórico, previo a los permisos municipales correspondientes son las Siguietes:

- Autorización de intervención de inmuebles edificios inventariados y no inventariados
- Autorizaciones Especiales
- Autorización para la demolición de un Edificio
- Autorización de instalación de Rótulos
- Autorización de compatibilidad (apertura y renovación)
- Autorización de uso de espacios públicos.
- Autorización de uso publicidad auditiva.
- Autorización para pintar fachadas de inmuebles

### **INTERVENCIONES EN INMUEBLES**

**Artículo 02:** Corresponde a la Alcaldía Municipal de Santa Rosa De Copán a través de la Oficina del Centro Histórico, dictaminar favorable o desfavorablemente las intervenciones para la construcción, remodelación y demolición de edificaciones inventariadas y no inventariadas dentro del centro histórico y su zona de amortiguamiento. Previo a la realización de cualquier obra de conservación, restauración intervención de edificios inventariados; obras de construcción, remodelación o demolición de bienes inmuebles, así como apertura

de negocios y renovación de permisos de operación, ubicados dentro de los límites del denominado CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO CENTRAL. El propietario o representante legal del bien inmueble o negocio respectivamente, deberá presentarse a la Oficina del Centro Histórico con la respectiva clave catastral municipal del lote donde se pretenda actuar, para conocer los lineamientos que regirán dichos trabajos y no incurrir en casos que contravengan el Reglamento de Manejo del Centro Histórico de Santa Rosa de Copán. Una vez realizado el paso anterior se procederá a identificar el caso de autorización pertinente de acuerdo a la clasificación del inmueble en el INVENTARIO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA CIUDAD y se darán los Lineamientos por cada situación. Estas autorizaciones se extenderán una vez que la Oficina del Centro Histórico emita el Dictamen de Aprobación del Proyecto en lo que respecta al diseño arquitectónico de los bienes inmuebles, a la integración con el contexto y la compatibilidad de uso de suelo según zonificación vigente.

La Oficina del Centro Histórico y la Unidad de Planificación Urbana son las entidades responsables de la aprobación y emisión de los respectivos permisos, cuyo fallo final dependerá de los lineamientos para cada caso, a partir de esto el interesado podrá dar inicio a los trabajos de diseño y/o programación de la obra.

**Artículo 03:** Toda construcción, modificación, ampliación, reparación o remodelación de cualquier edificio dentro del Centro Histórico será dictaminado favorable o desfavorablemente por la Oficina del Centro Histórico y el permiso será emitido por la Unidad de Planificación Urbana. Estos actos administrativos constituyen un requisito indispensable para obtener el Permiso de Construcción, Intervención y Demolición que otorgan la Municipalidad de Santa Rosa de Copán. La falta de Permiso de Construcción causará una multa del punto cero cinco por ciento (0.5%) sobre el monto total del presupuesto de la obra si el mismo es menor de L.300,000.00, y si es mayor se aplicará el uno por ciento (1%) sobre el monto total del presupuesto, por tratarse de Bienes Patrimoniales Nacionales.

Toda intervención Sin autorización pagara una multa de:

Inmueble inventariado                      Lempiras. 9,000.00

Inmueble no inventariado                  Lempiras. 3,000.00; sin perjuicio a otras multas.

**Artículo 05:** En caso de la continuación de trabajos de construcción y remodelación de Bienes Inmuebles no autorizados por la Oficina del Centro Histórico y/o los cambios realizados vayan en contra de los lineamientos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico se ordenará la suspensión, clausura o demolición de las obras no autorizadas y tendrá que cancelar una multa de tres mil Lempiras (L.3, 000.00) cargándole el costo de la demolición al infractor.

**Artículo 06:** La Oficina del Centro Histórico puede ordenar la suspensión, clausura o demolición de las obras en construcción por las siguientes causas:

- Incurrir en falsedad en los datos consignados en la solicitud a permiso.
- Ejecutar una obra sin la debida licencia o aprobación, o con permisos especiales, falsificados o alterados.
- Ejecutar obras que pongan en peligro la vida o la propiedad de las personas, sin la debida precaución.
- Impedir al personal de la Municipalidad el incumplimiento de sus funciones.

**Artículo 07:** Por la instalación de andamios de madera, plataformas metálicas y estructuras tubulares para trabajos de construcción en los exteriores de los inmuebles, cuyas dimensiones sean mayores de 0.60 X 1.00 metros de largo dentro del Centro Histórico de santa Rosa de Copán se pagará L. 550.00 mensuales.

**Artículo 08:** Las fachadas exteriores de la edificaciones inventariadas y no inventariadas dentro del centro histórico y su zona de amortiguamiento, deberán

pintarse uniformemente con los colores autorizados por la Oficina del Centro Histórico de la ciudad de Santa Rosa de Copán, y no podrán pintarse con colores fuera de la cartilla autorizada por la Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán y el Instituto Hondureño de Antropología e Historia, aunque pertenezca a diferentes propietarios o sean arrendadores por diferentes personas, quedando terminantemente prohibido fraccionar los inmuebles con diferentes colores. Se dará un plazo de DOS MESES después del primer aviso para pintar las fachadas de negocios y viviendas dentro del Centro Histórico. Así como pintar publicidad sobre las cortinas metálicas de puertas y ventanas las que deberán pintarse totalmente de la forma que se integren al color del edificio. El incumplimiento de la presente disposición dará lugar a una multa de cinco mil Lempiras exactos (L. 5,000.00), más la fijación de un plazo para corregir la fachada pintada; cancelando dicha multa en la Oficina Municipal de Justicia. La autorización para pintado de fachadas se extenderá sin costo alguno, otorgando la Oficina del Centro Histórico asesoría en la escogencia de colores según la tipología arquitectónica del inmueble

### **DE LOS ROTULOS EN EL CENTRO HISTORICO**

**Artículo 09:** La Oficina del Centro Histórico, será la responsable de la regulación de toda la publicidad dentro del Centro Histórico y su zona de amortiguamiento de Santa Rosa de Copán y determinara las pautas y resolverá sobre las solicitudes de permiso para la instalación de rótulos, anuncios y propaganda de cualquier tipo, lo otorgara o denegara directamente al interesado de conformidad al Reglamento de Manejo del Centro Histórico, donde el solicitante está en la obligación de conocer los lineamientos para la instalación de rótulos o anuncios publicitarios previamente a la fabricación de estos, por lo que deberá dirigirse a la Oficina del Centro Histórico para recibir la asesoría correspondiente, y una vez que se apruebe el diseño del rotulo o anuncio publicitarios, se le dará el tramite final de la solicitud en la Oficina del Centro Histórico por lo que pagaran una sola vez por el permiso de instalación y anualmente por la renovación del permiso cuando proceda.

**Artículo 10:** Por la distribución de hojas volantes cincuenta Lempiras (L. 50.00) por cada cien hojas. Solo se permitirá su distribución en centros comerciales, instituciones de educación pública y otras similares, previo a la autorización de su propietario y/o administrador. La falta de permiso o su distribución en zonas no autorizadas generara una multa de un mil Lempiras (L. 1,000.00) por cada cien volantes u hojas. Se prohíbe fijar publicidad o propaganda en postes y paredes en los límites del Centro Histórico utilizando cualquier tipo de pegamento

### **DE LA AUTORIZACION DE USO DEL ESPACIO PUBLICO**

**Artículo 11:** Queda terminantemente prohibido el uso de aceras, calzadas y áreas verdes en el Centro Histórico para exposición de mercaderías o cualquier otro objeto que obstaculice el paso de los transeúntes. La violación de lo anterior será sancionada con una multa entre quinientos Lempira (L. 500.00) a dos mil Lempiras (L. 2,000.00) así como la obligatoriedad del retiro inmediato de los objetos o productos que causen la obstaculización y cierre del establecimiento responsable, o cancelación del permiso que ostente el infractor.

**Artículo 12:** Que prohibido dentro de los límites del Centro Histórico el ingreso de vehículos de carga y descarga pesados de dos, tres o más ejes tipo camión, furgonetas y similares. El no cumplimiento a esta medida causara una multa mil lempiras (L. 1,000)

Con el fin de contribuir y reforzar los procesos de intervención en los inmuebles del Centro Histórico y su zona de amortiguamiento, la Oficina Técnica Municipal del Centro Histórico brindará a los ciudadanos que así lo deseen los servicios de

la elaboración de planos arquitectónicos, este servicio no deberá ser mayor a 150.00 metros cuadrados de construcción.

**Artículo 13:** Costos por la Elaboración de planos arquitectónicos; Fachadas o Elevaciones, Secciones o Cortes, Plantas arquitectónicas, Plantas arquitectónicas de techos y detalles arquitectónicos vinculados a la naturaleza del proyecto:

De 0 a 50 M2 L. 13.00 por metro cuadrado  
 De 50 a 100 M2 L. 18.00 por metro cuadrado  
 De 100 a 150 M2 L. 24.00 por metro cuadrado

**CALENDARIO DE FESTIVIDADES PARQUE CENTRAL LA LIBERTAS Y SUS ALREDEDORES.**

ITEM	ACTIVIDAD	MES	DIAS	OBSERVACIONES
01	Semana Santa	Abril	7 días del mes de abril	Condicionar: productos de venta, bebidas y mobiliario
02	Día de la Madre	Mayo	3 días	Viernes, sábado y domingo
03	Feria Patronal	Agosto	7 días	Última semana del mes
04	Fiestas Patrias	Septiembre	5 días	1,13,14,15,y 28
05	Día de Muertos	Noviembre	3 días	Sábado, domingo y lunes.
06	Fiestas Navideñas	Diciembre	10 días	Del 22 al 31 de diciembre.
Los productos a vender deberán ser: comidas y bebidas típica, frutas de temporada, flores, bajo ningún argumento se permite venta de achinería, ropa, accesorios para celulares etc.				

**ANEXO NO. 4**

**REGLAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS**

**CAPITULO I**

**Artículo No 1:** La Corporación Municipal de Santa Rosa de Copán teniendo como base el decreto 134-90 de reforma a la Ley de Municipalidades y el decreto legislativo Numero 178-87 de la Ley de Contribución Por Mejoras en la sección Sexta, Artículos 139 al 145 emite el presente REGLAMENTO para la recuperación de proyectos ejecutados.

**Artículo No 2:** Para efectos del presente Reglamento se manejará la terminología descrita a continuación:

- a. **Beneficiarios:** Propietarios de lotes comprendidos en el área de influencia del proyecto.
- b. **Contribución Por Mejoras:** Pago obligatorio que cancelarán los propietarios de predios enmarcados en la zona de influencia por la

ejecución de una obra de beneficio social, ejecutada por un ente público y que produce plusvalía entre los beneficiarios de la misma.

- c. **Departamento:** El departamento de Contribución Por Mejoras.
- d. **Proyectos:** obra solicitada por la comunidad.
- e. **Ley:** La ley de Municipalidades y la ley de Contribución Por Mejoras.
- f. **Municipalidad:** Municipalidad de Santa Rosa de Copán.
- g. **Zona Directa:** Comprende los predios inmediatos o frente a la obra.
- h. **Zona de Influencia:** Superficie total hasta cuyos límites llega el beneficio de la obra.
- i. **Zona Refleja:** Está constituida por los predios que sin estar frente a la obra reciben un beneficio económico.

**Artículo No 3:** El presente reglamento regula las condiciones para la distribución y cobro de los proyectos, que se pondrán en vigencia con la aprobación del proyecto.

**Artículo No 4:** Los predios beneficiados por los proyectos obtendrán un incremento sustancial en su valor en términos de plusvalía producida por la inversión.

**Artículo No 5:** La obra será financiada con fondos puestos a disposición para la Municipalidad de Santa Rosa de Copán por una entidad bancaria u otro tipo de transferencias, conforme acuerdo establecido entre ambos y su recuperación será proporcional entre los predios beneficiarios de la obra de acuerdo con los términos concertados entre la Municipalidad y los representantes de la comunidad (patronato).

**Artículo No 6:** Para la recuperación de los proyectos mediante el mecanismo de Contribución Por Mejoras, se establece una relación directa y formal con los beneficiarios de la obra hasta que se haya recuperado totalmente la inversión gravable por predio beneficiado.

## CAPITULO II.

### CONCEPTUALIZACION DE LA CONTRIBUCION POR MEJORAS.

**Artículo No 7:** Contribución Por Mejoras es el mecanismo legal que permite a las municipalidades atender las necesidades de la población con la ayuda de los dueños de los predios de acuerdo a la ley. Es la contribución obligatoria que pagarán a las municipalidades los propietarios de bienes inmuebles y demás beneficiarios de obras de interés, hasta que estas recuperen total o parcialmente la inversión

## CAPITULO III.

### DESCRIPCION DE LA OBRA.

**Artículo No 8:** Las obras se enmarcarán, según corresponda, dentro de los lineamientos del Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario del Municipio de Santa

Rosa de Copán, Plan Director de Agua Potable, Reglamento de Lotificación y Zonificación, Ordenamientos Territorial, Normas y Especificaciones en lo referente a Vías Públicas y Proyectos de Electrificación.

Los alcances de la obra serán descritos en un Convenio entre el Patronato y la Municipalidad el cual deberá contener como mínimo la siguiente información: descripción del proyecto, zona de influencia, inversión, método de distribución empleado, contribuciones por predio beneficiado, plazo y formas de pago y sanciones.

**Artículo No 9:** Según el Reglamento de la Ley de Municipalidades en lo concerniente a la Contribución Por Mejoras, la municipalidad tiene la potestad de establecer el costo a ser recuperado siempre que no exceda el monto total de la obra.

Este aporte corresponde también a lo indicado en el artículo No. 86 de la Ley de Contribución Por Mejoras.

## CAPITULO IV

### METODO DE DISTRIBUCION

**Artículo No. 10:** Los métodos a utilizarse serán socializados y concertados en asambleas comunitarias organizadas por el Departamento de Contribución Por Mejoras y el Departamento de Desarrollo Social.

#### **Artículo No. 11: ANALISIS DE FACTORES**

En la distribución de costos se analizarán si es necesario las características de cada lote tomando en cuenta las siguientes: • Áreas del predio beneficiario. • Factor socioeconómico del propietario del predio beneficiario.

## CAPITULO V CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO

**Artículo No. 12:** La municipalidad hará exigible el cobro de la obra en los términos y condiciones que se establezcan en el Convenio firmado por el patronato y la Alcaldía Municipal misma que deberá ser ratificado por la Corporación Municipal.

**Artículo No. 13:** El Departamento de Contribución Por Mejoras enviará a los beneficiarios, una vez sea firmado el Convenio, la notificación de cobro, haciéndoles saber el plazo que tienen para cancelar o documentar su deuda.

**Artículo No. 14:** La Municipalidad, a través del Departamento de Contribución Por Mejoras que es la dependencia autorizada para formalizar la contribución de los beneficiarios, podrá otorgar plazos para el pago de la obra por parte de los beneficiarios, con una tasa de interés fijada en el convenio vigente.

En casos excepcionales, cuando el propietario justifique que no tiene capacidad de pago dentro del plazo establecido, este hará una solicitud por escrito a la Corporación Municipal para extender el plazo de pago. La Corporación delegará al Alcalde Municipal para dichas autorizaciones en caso que así lo considere pertinente.

**Artículo No. 15:** El beneficiario se obligará a la cancelación de su contribución, si acceden al crédito, mediante un compromiso de pago y pagare que al efecto firmará con el Departamento de Contribución Por Mejoras, con quien se elaborarán los respectivos recibos, los cuales consignarán los montos y fechas de pago.

**Artículo No. 16:** Si el beneficiario no se presentare a documentar su contribución en un plazo de sesenta días (60) posterior al envío de la primera notificación de cobro se le estará cargando al total de la deuda el 2% de interés anual más tasa establecida en el Plan de Arbitrios sobre la contribución a pagar. Adicionalmente la municipalidad tendrá la potestad de cortar los servicios públicos en caso de mora.

**Artículo No. 17:** Cuando el propietario de un lote objeto de Contribución Por Mejoras tenga capacidad de pago al contado se le concederá un 5% de descuento, si el pago total lo realiza en los siguientes dos meses después del envío de la Primera Notificación de Cobro.

**Artículo No. 18:** Si el contribuyente no efectuare el pago en las fechas establecidas en el Documento de Compromiso de Pago, tendrá un recargo del 2% anual por mora adicional a la tasa de interés establecida en este reglamento. De igual manera se procederá al corte de los servicios públicos municipales.

**Artículo No. 19:** Para dar inicio a un proyecto se requerirá que el 80% de los beneficiarios aprueben en asamblea los términos del monto y la forma de pago con el Departamento de Contribución Por Mejoras.

**Artículo No. 20:** Se concederá un plazo de sesenta días (60), después de la fecha de la primera notificación de cobro para hacer efectivo el pago de la prima al contado; también se podrá pagar en tres letras mensuales sin cobro de intereses para los beneficiarios de la obra.

**Artículo No. 21:** En los casos donde el propietario del lote beneficiado traspase, venda o ceda por herencia la propiedad, el nuevo propietario tendrá la obligación de cubrir la deuda contraída por el dueño anterior del predio beneficiado.

**Artículo No. 22:** Cuando el propietario de un predio que sea beneficiario directo no pague por el proyecto y en el futuro disponga pagar su contribución por mejoras tendrá que pagar el valor que le correspondía cuando se ejecutó el proyecto más un recargo que deberá estar indicado en el artículo N° 13 del Plan de Arbitrios vigente.

## CAPITULO VI

### DISPOSICIONES FINALES

**Artículo No. 23:** Los fondos provenientes de la Contribución Por Mejoras serán utilizados para cancelar los préstamos obtenidos para la ejecución de cada una de las obras. En caso de recuperar obras construidas anteriormente por la Corporación se formará un fondo rotativo con el objetivo principal de reinvertirse en el desarrollo de nuevas obras de interés social que sean recuperables por Contribución Por Mejoras.

**Artículo No. 24:** El presente reglamento entrará en vigencia a partir del 01 de marzo del 2004 de manera indefinida, siendo la Corporación Municipal la única facultada para realizar cambios y rescindir el mismo

## ANEXO 5

### REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE FERIAS EN LA PLAZA ARTESANAL

LIC. JORGE BUESO ARIAS

**CAPITULO I**  
**OBJETIVOS Y DEFINICIONES**

**Artículo 1.**

Las normas que se establecen en el presente reglamento tienen como propósito armonizar los diferentes intereses, tanto públicos como privados, al instalar la infraestructura necesaria para la realización de las diferentes ferias artesanales, gastronómicas y comerciales que se llevasen a cabo en la Plaza Lic. Jorge Bueso Arias

**Artículo 2.**

En armonía con el artículo 1, las normas que se establecen en este reglamento tienen los siguientes objetivos:

1. Preservar y conservar las características distintivas de la Plaza Artesanal Lic. Jorge Bueso Arias.
2. Proteger y conservar el carácter tradicional, la estética y el ambiente agradable del Centro Histórico, incluyendo la plaza y vías públicas, así como la de todos los edificios que la conforman.
3. Crear las condiciones favorables para las personas asistentes a estos tipos de eventos, en cuanto a higiene y presentación.

**Artículo 3.**

Para efectos de una correcta aplicación de las disposiciones del presente reglamento se adoptan las siguientes definiciones que se utilizarán frente a cualquier otra definición y/o interpretación, salvo que del texto se desprenda claramente un significado distinto:

1. **Feria.** Actividad a realizarse que involucre ventas de productos y celebraciones, para lo cual se requiera la ocupación de calles o espacios públicos.
2. **Cubículo o Local:** Espacio en donde se llevarán a cabo las actividades de preparación y venta de los productos a exhibir o vender.
3. **Anuncio:** Descripción a través de un conjunto de palabras y de signos, de las actividades que realizan los locales comerciales, sociales o de servicios.
4. **Pancartas:** Es el rótulo que se instala con su estructura independiente para proporcionar información sobre los productos que se ofrecen en determinado cubículo.
5. **Toldos:** Cobertizos generalmente elaborados con materiales textiles que se colocan sobre puertas y ventanas.
6. **Mantas:** Se entenderá por manta cualquier anuncio o rótulo impreso sobre material textil o plástico. Por lo general este tipo de rótulo o anuncio es de carácter temporal.
7. **Estructura.** Elementos soportantes que forman el esqueleto de los locales, sobre los cuales va sujetado la cubierta.
8. **Estructuras independientes:** Elementos soportantes que pueden ser instalados y desinstalados independientemente, sin tener que afectar a otros elementos de otros cubículos.
9. **Estructura temporal:** Estructura que puede ser removida, sin ocasionar daños a pavimentos o edificaciones, en un tiempo relativamente corto.
10. **Capote:** son todos los tipos de cubiertas que se utilizaran para techar las estructuras de los cubículos o locales, pueden ser de distintos materiales.

**CAPÍTULO II**  
**CAMPO DE APLICACIÓN**

**Artículo 4.**

La aplicación del presente reglamento será competencia de la Oficina Técnica del Centro Histórico y la Dirección Municipal de Justicia y se aplicará a todas las

ferias y celebraciones a realizarse dentro de los límites de la Plaza artesanal Lic. Jorge Bueso Arias.

## **Artículo 5.**

La Oficina Técnica del Centro Histórico de Santa Rosa de Copán resolverá sobre las solicitudes de permisos para la realización de ferias de cualquier tipo, las cuales requieran el uso de las estructuras existentes y montaje de estructuras temporales, lo otorgará o denegará directamente al interesado de conformidad con este reglamento.

## **Artículo 6.**

La Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán no resolverá ninguna solicitud de permisos para la celebración de ferias si ésta no se acompaña del dictamen de aprobación de la Oficina Técnica del Centro Histórico.

## **Artículo 7.**

La persona Natural o Jurídica propietario del negocio o locales de exhibición y venta de las ferias será el responsable ante las autoridades competentes, en los casos de violaciones al presente reglamento, más los daños ocasionados a la infraestructura de la Plaza Artesanal.

## **Artículo 8.**

### **Interpretación del Reglamento.**

En caso de dudas o conflictos la Oficina Técnica del Centro Histórico en coordinación con la Dirección Municipal de Justicia podrán, mediante resolución al efecto, clarificar e interpretar las disposiciones de este reglamento en armonía con los fines y propósitos de este reglamento y de las leyes que dan la facultad para su aplicación.

## **CAPÍTULO III TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE CUBICULOS**

### **DEL DISEÑO DE LOS CUBICULOS.**

#### **Artículo 09.**

Para el diseño de los cubículos donde se expondrá el producto se observarán seguir un ordenamiento en cuanto a dimensionamiento, forma y materiales, aspectos que estarán regulados por las disposiciones del presente reglamento.

### **DIMENSIONES.**

#### **Artículo 10.**

Las dimensiones mínimas permitidas para los cubículos deberán oscilar entre 2.00 m<sup>2</sup> y 9.00 m<sup>2</sup>, debiendo ser los locales de venta de comidas o exhibición de productos de las mismas dimensiones-

#### **Artículo 11.**

Las dimensiones de los cubículos serán asignadas de acuerdo a las necesidades de cada expositor, se tratará en lo posible el no tener más de tres tipos diferentes de cubículos en cuanto al tamaño de los mismos.

### **MATERIALES**

#### **Artículo 12.**

Los materiales a usar deberán ser de composición liviana, de manera que no

vayan a ocasionar un daño a las superficies de plazas o calles donde se realice el evento, [instalación de caja de arena para colocar, estufas, freidoras, con una dimensión mínima de 1.50x1.50 metros.] dé resultar dañada el comité, persona o institución responsable de la feria deberá reparar los daños.

### **Artículo 13.**

Los materiales para la estructura de los cubículos podrán ser de: tubo industrial, tubo HG, madera, PVC. En el caso de que el comité de ferias o los expositores propongan un tipo de material distinto a los mencionados anteriormente, este deberá ser autorizado por la oficina Técnica del Centro Histórico de Santa Rosa de Copán.

### **Artículo 13.**

Los materiales a usar para la cubierta de los cubículos podrán ser de: lona, plástico, manta, o los propuestos por el comité de ferias y se integren al entorno de la ciudad, tanto en forma, textura y color, dichos materiales deberán ser aprobados previamente por la oficina Técnica del Centro Histórico de Santa Rosa de Copán.

### **Artículo 14.**

Los colores a usar deberán ser colores propios y distintivos de la ciudad como ser: color blanco, rojo, amarillo, verde y colores tierra.

## **UBICACIÓN DE LOS CUBICULOS**

### **Artículo 15.**

Los cubículos fuera de las estructuras de techos de la Plaza Artesanal, deberán tener estructuras y cubiertas independientes, separadas al menos 1.00 m. una de otras.

### **Artículo 16.**

Cuando las ferias se desarrollen en plazas o espacios públicos abiertos [cancha, pasajes comerciales, etc.], los locales deberán ordenarse en forma lineal de manera que formen un espacio en el interior para la circulación de las personas.

### **Artículo 17.**

Todos los cubículos deberán tener dos recipientes grandes para basura, uno para la basura que generen ellos mismos en la preparación de los productos o comidas, y otro a la vista un recipiente para ser utilizado por las personas que visitan la feria.

### **Artículo 18.**

Los sitios previstos para este tipo de eventos será la Plaza artesanal, siempre y cuando no este comprometida con eventos especiales, como ser: Semana Santa, Desfile de Escuelas y Colegios y demás Actos Culturales.

### **Artículo 19.**

Cuando la feria se desarrolle en las calles circundantes, los cubículos deberán colocarse de un lado de la calle [lado opuesto al sentido de circulación vehicular] dejando libres las aceras en ambos sentidos de la calle.

### **Artículo 20.**

Todo el mobiliario de sillas y mesas deberá ser el mismo para todos los cubículos, con variaciones en el color, no así en su estilo.

## **TIPO DE PRODUCTO Y SU PREPARACION**

**Artículo 21.**

El tipo de comida o alimentos deberán ser elaborados bajo las más estrictas normas de higiene, y en los casos de insalubridad, el comité de feria podrá ordenar la suspensión o cierre inmediato para dichos locales.

**Artículo 22.**

No se permitirá el derramamiento de aguas jabonosas, aceites u cualquier otro líquido en la zona de la feria, para lo que los expositores deberán drenar estos líquidos en Valdez y llevarlos fuera de la zona de exposición, en donde no ocasionen un daño o mancha a la infraestructura de la ciudad.

**Artículo 23.**

Los productos a exhibir no deberán ser lesivos a la moral de las personas, no se permite la venta de productos como ser: bebidas alcohólicas, material pornográfico, y cualesquiera productos que conjuntamente la Dirección Municipal de Justicia y la Oficina Técnica del Centro Histórico no consideren conveniente, podrán exhibirse y venderse los productos que fortalezcan las distintas tradiciones culturales de Santa Rosa Copán.

**Artículo 24.**

Para las ferias gastronómicas los expositores deberán indicar quienes son los proveedores de alimentos como: carnes, lácteos, embutidos y demás, los cuales en solidaridad con los expositores se harán responsables por daños a la salud de los visitantes a la feria, esto si dichos daños han sido a causa de alimentos ingeridos en la feria.

**Artículo 25.**

Cuando se Utilicen anafres, hornillas de leña o carbón y estufas de gas volátil o cualquier aparato que produzca humo y contaminación en la preparación de los alimentos, el expositor deberá colocar bajo las mismas una caja con arena, con ello se evitará dañar la superficie de piso de la Plaza Artesanal.

**Artículo 26.**

El producto que se exhiba y los utensilios o mobiliario para la preparación de los mismos deberá ubicarse bajo la carpa, quedando prohibido que los expositores exhiban mercadería fuera del área asignada.

**Artículo 27.**

Los participantes serán responsables de la limpieza y aseo de la Plaza y calles en los que se desarrolle la feria.

## **RÓTULOS**

**Artículo 28.**

La rotulación de los locales podrá ser en pancartas que ocupen el menor espacio posible colocadas en trípodes o estructuras independientes, no adosadas a las carpas, y solo se permitirá un anuncio de información por cubículo, en el que se podrá indicar el menú y los productos que se ofrecen a los visitantes.

**Artículo 29.**

Se prohíbe en forma terminante la instalación de cualquier rótulo en árboles, rocas o cualquier otro elemento natural, ya sean estos pintados o adosados.

## **DE LOS PARTICIPANTES**

**Artículo 30.**

No podrán participar como expositores las personas de dudosa honorabilidad,

así como aquellas que mantengan cuentas pendientes con la Municipalidad de Santa Rosa de Copán y la Ley.

Artículo 31.

Los documentos que deberán presentar los participantes para la asignación de los cubículos serán los siguientes:

1. Solvencia Municipal.
2. Tarjeta de identidad
3. Descripción del producto a vender o exhibir.

Artículo 32.

Los participantes deberán firmar un contrato de arrendamiento o compromiso en los que se especificara las obligaciones, responsabilidades y derechos de cada uno; dicho contrato se firmara por parte de los participantes y la Alcaldía Municipal.

Artículo 33.

La organización y dirección de las Ferias estará a cargo de La Municipalidad de Santa Rosa de Copán en conjunto con la Asociación de artesanos de Santa Rosa de Copán [ARTESARCH], Cámara Nacional de Turismo de Honduras [Capitulo Santa Rosa de Copán], cuyas disposiciones serán avaladas, previa revisión por la Corporación Municipal y la Oficina Técnica del Centro Histórico de Santa Rosa de Copán.

Artículo 34.

Todos los participantes de la feria deberán de identificarse, ya sea por medio de una gabacha, camiseta o gorra, la cual llevara el emblema o logotipo de la organización o institución a la que pertenecen.

Artículo 35.

La Asociación de Artesanos de Santa Rosa de Copán, la Cámara Nacional de Turismo de Honduras [Capitulo Santa Rosa de Copán], la Oficina Municipal de la Mujer [OMM] deberán de presentar una calendarización anual de actividades, para coordinar los usos de la Plaza Artesanal con la oficina Técnica del Centro Histórico, y demás celebraciones de la Alcaldía Municipal e Instituciones Culturales.

**Artículo 36.**

Todos los participantes tendrán la obligación de pagar el valor de la cuota que establezca la Corporación Municipal, como tributo.

### **CAPÍTULO IV** **PROHIBICIONES Y SANCIONES**

#### **PROHIBICIONES**

**Artículo 37.**

Queda prohibido exponer y vender productos sintéticos o manufacturados por fabricas (Churros, dulces, jugos, leches y otros)

**Artículo 38.**

Queda terminantemente prohibido la toma de energía eléctrica de postes o líneas de conducción sin el consentimiento y la supervisión de la ENEE.

**Artículo 39.**

No se permitirá la colocación de ningún rótulo o anuncio publicitario que sea lesivo a la moral y a las buenas costumbres.

**Artículo 40.**

Queda prohibido exhibir y vender productos que no hayan sido aprobados por el comité de ferias

**Artículo 41.**

El tipo de bebida deberá ser estrictamente sin alcohol.

**Artículo 42.**

Se prohíbe terminantemente el desarrollo de cualquier tipo de actividad política (concentraciones) y la colocación de publicidad con fines políticos.

**SANCIONES**

**Artículo 43.**

En los casos de infracciones e irregularidades La Municipalidad de Santa Rosa de Copán, tendrá la facultad de ordenar la suspensión y cierre de local temporalmente o indefinidamente de acuerdo a la gravedad de la infracción, o a la determinación del comité directivo de la feria, Dirección Municipal de Justicia o la Oficina Técnica del Centro Histórico.

Las infracciones se categorizarán de la siguiente manera;

Infracción Leve: Incumplimiento de cualquier artículo normativo descrito en el presente reglamento, para lo cual se hará una amonestación por escrito y Sanción Monetaria descrita en el artículo N° 44

Infracción o irregularidad Graves: Reincidencia en el incumplimiento de cualquier artículo normativo del presente reglamento, incumplimiento en el pago por concepto de renta del espacio asignado, servicios públicos [energía eléctrica]

**Artículo 44.**

La multa por violaciones al presente reglamento será aplicada por la comisión de ferias, y los montos serán fijados por la misma comisión.

<b>Sanciones y Multas por el uso indebido de la Plaza Artesanal Lic. Jorge Bueso Arias.</b>			
<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Multa</b>	<b>Observaciones</b>
<b>01</b>	Realización de eventos en la Plaza sin autorización	Lps.2,000.00	
<b>02</b>	Utilización de las instalaciones eléctricas o hidráulicas sin autorización	Lps.750.00	
<b>03</b>	Por la instalación de mobiliario u equipamiento sin autorización sin autorización	Lps.1,500.00	
<b>04</b>	Introducción total, parcial y estacionamiento de cualquier tipo de vehículo automotor dentro de la plaza.	Lps.500.00	
<b>05</b>	Permanencia de vendedores	Lps.500.00	

	ambulantes en el interior de la plaza. Decomiso de la mercadería y pago de multa.		
<b>06</b>	Uso de la plaza para la realización de actividades políticas (concentraciones) Incluye el desalojo inmediato y la aplicación de la multa.	Lps.10,000.00	
<b>07</b>	Modificación (forma, dimensiones, <b>color</b> ) al diseño arquitectónico de los elementos que conforman la plaza artesanal: Kioscos, módulos administrativos y sanitarios.	Lps.1,000.00	

**CAPITULO V**  
**DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 45.**

Escenario 01: Renta de espacios bajo la estructura de techo y estructuras independientes

La tasa a pagar a la alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán por parte de los participantes, será la establecida para cada feria y avalada por la Corporación Municipal, y el monto podrá variar de una feria a otra.

El alquiler de espacios para instalación de puntos de venta estará sujeto a la cantidad de metros cuadrados que el participante decida rentar.

Por metro cuadrado el interesado pagara a la Municipalidad de Santa Rosa de Copán la cantidad de cien lempiras [L. 150.00] diarios, este valor incluye el uso del espacio asignado, agua potable y energía eléctrica [únicamente iluminación (dos bombillos) y un toma corriente doble. Para los casos de otros aparatos eléctricos como (freidoras, máquinas de expresos para café, etc.] se deberá pagar un valor adicional de Lps. 250.00

**Artículo 46.**

Escenario 02: Renta de KIOSCOS

La tasa a pagar a la alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán por parte de las ciudadanas que renten kioscos, será la establecida por la Corporación Municipal atreves del Plan de Arbitrios y el monto podrá variar de un año a otro.

El alquiler de los kioscos para instalación de puntos de venta estará sujeto a la cantidad de metros cuadrados que el inquilino decida rentar.

Cobrándose por metro cuadrado el interesado pagara a la Municipalidad de Santa Rosa de Copán la cantidad de quinientos cincuenta lempiras [L. 550.00] mensuales, este valor incluye el uso del espacio asignado, agua potable y el derecho a la instalación de dos sets de sillas y mesas [4 sillas y una mesa con paraguas]

La energía eléctrica será pagada por el arrendatario de cada kiosco.

De La Renta:

Por la renta de un kiosco pequeño [9.00 M2 aproximadamente] se pagará la suma de L. 4,950.00

Por la renta de un kiosco grande [18.00 M2 aproximadamente] se pagará la suma de L. 9,900.00

Aspectos importantes a considerar:

- Los kioscos [tipo 01 y 02] **no podrán** ser modificados en cuanto a sus dimensiones, forma y estilo arquitectónico.
- No podrá pintarse con colores distintos a los establecidos en el diseño original de plaza artesanal.

- La rotulación comercial deberá ser en placas rectangulares de madera, metal, P.V.C de 4pies de largo por 2 pies de altura. [4ftx2ft], adosados a la pared de dichos kioscos.
- También se permite la rotulación comercial con letras sueltas [troqueladas en madera. Metal o P.V.C] las dimensiones de cada letra serán las siguientes: para letras mayúsculas se permite un alto máximo de 10" [0.25 mts], para las letras minúsculas un alto máximo de 6" [0.15 mts.]
- Los dos tipos de rotulación comercial antes descritos deberán ser instalados de manera horizontal a la pared [adosada] no perpendicular a los pasajes peatonales.
- No Se permite rotulación comercial pintada directamente sobre las paredes de los kioscos.
- No Se permite la instalación comercial con cajas de luz de ningún tipo.
- Por cada Kiosco se permitirá la instalación de un rotulo comercial.
- La iluminación de la rotulación comercial deberá ser indirecta [reflectores o spot]
- Se permite la instalación de balcones y rejas metálicas de seguridad en puertas y ventanas de los kioscos, el costo de estas acciones deberá ser asumida por el arrendatario de cada kiosco.
- Las instalaciones eléctricas adicionales que cada arrendatario necesite en su kiosco serán asumidas en costo y responsabilidad por el mismo.
- Cada arrendatario de kiosco se compromete al adecuado manejo de sus desechos sólidos, tanto los producidos al momento de la elaboración como de a venta final, para ello deberá instalar 2 basureros como mínimo por kiosco.
- La Municipalidad de Santa Rosa de Copán celebrará contratos de arrendamiento por los kioscos con una vigencia mínima de 12 meses [1 año], los cuales deberán podrán ser renovados previo análisis de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán. [Conducta de pago, cumplimiento de normativa], en el mismo contrato de arrendamiento se dejará incluir una cláusula donde **se prohíbe** el sub arrendamiento del local asignado [kiosco].
- Previo a la celebración y firma del contrato de arrendamiento el interesado deberá hacer un depósito bancario a favor de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, por el mismo valor del alquiler, el cual servirá para garantizar y cubrir cualquier incumplimiento de pago o daño causado al kiosco.

### **Artículo 47.**

Escenario 03: Renta de módulos sanitarios

La tasa a pagar a la alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán por parte del arrendador de los módulos sanitarios [mujeres y hombres], será la establecida por la Corporación Municipal atreves del Plan de Arbitrios y el monto podrá variar de un año a otro.

El alquiler de los módulos Sanitarios será de L. 8,5000.00 por mes.

El arrendatario de los módulos sanitarios pagara el servicio de energía eléctrica.

El tema de abastecimiento de agua potable deberá ser asumido por el arrendatario de los módulos sanitarios. [Buscar opiniones ver ejemplo de la terminal]

El arrendatario de los módulos sanitarios se compromete al adecuado manejo de sus desechos sólidos, tanto los producidos en los módulos como la disposición final de los mismos, para ello se deberán instalar basureros al interior y uno de mayor dimensión en la parte exterior.

### **Artículo 48.**

Escenario 04: Renta de módulos Comercial y Administrativo, sobre los módulos sanitarios [Artesarch]

La tasa a pagar a la alcaldía Municipal de Santa Rosa de Copán por parte del arrendador del módulo comercial y administrativa [Artesarch], será la establecida por la Corporación Municipal a través del Plan de Arbitrios Anual y el monto podrá variar de un año a otro.

El alquiler de los módulos sanitarios, comercial y administrativa [Artesarch], será de L. 6,5000.00 por mes.

El arrendatario de los módulos comercial y administrativo pagará el servicio de energía eléctrica.

El tema de abastecimiento de agua potable deberá ser asumido por el arrendatario de los módulos sanitarios. [Buscar opiniones ver ejemplo de la terminal]

El arrendatario de los módulos sanitarios se compromete al adecuado manejo de sus desechos sólidos, tanto los producidos en los módulos como la disposición final de los mismos, para ello se deberán instalar basureros al interior y uno de mayor dimensión en la parte exterior.

### **Artículo 49.**

Los horarios de uso de la Plaza artesanal tanto para la celebración de ferias y atención al público de los kioscos serán:

**Desde el día lunes a viernes en un horario de 7:00 de la mañana a 9:00 de la noche**

**Los días sábado y domingo en un horario de 7:00 de la mañana a 11:00 de la noche, este mismo horario aplicará para días festivos y actividades previamente programadas y vinculadas con temas de la ciudad.**

### **Artículo 50.**

Los valores que ingresen a la Alcaldía Municipal de Santa Rosa Copán por concepto rentas y las multas establecidas en el presente reglamento serán empleados exclusivamente para los proyectos de rehabilitación y mejora urbana que se ejecuten en la misma Plaza Artesanal.

### **Artículo 51.**

Los colegios y demás instituciones educativas deberán presentar una solicitud firmada y sellada por el director de dicha institución, para poder optar al préstamo de las instalaciones de la plaza para la celebración de ferias.

### **Artículo 52.**

La vigilancia de las diferentes actividades de ferias que se realicen en la Plaza Artesanal estará a cargo de la Policía Municipal bajo la coordinación de la comisión de ferias.

## **MODIFICACIONES AL REGLAMENTO**

### **Artículo 53.**

Los siguientes serán motivos para sugerir modificaciones al presente reglamento:

1. Que las sanciones establecidas en el reglamento no estén surgiendo efecto suficiente como medidas de presión, por lo que se hace necesario su ampliación y/o modificación.
2. Que surjan repetidas ocasiones de mala interpretación de una misma palabra, oración, inciso o artículo, lo cual puede constituir un indicativo para analizarlo y lograr una mejor redacción, ampliación o modificación sin cambiar el sentido principal de su inclusión en el reglamento.
3. Ampliación a las prohibiciones establecidas en el reglamento. Cualquier modificación que se realice a las prohibiciones existentes no podrá desvirtuar los objetivos principales del presente reglamento.
4. Esclarecimiento del reglamento mediante ampliaciones o cambios en la redacción sin modificar el sentido de la parte que se intervenga.

5. Cualquier otro aspecto que se desee realizar para lograr mejores resultados de los objetivos definidos en este reglamento.
6. Modificaciones que deberán ser aprobadas por la Corporación Municipal.

**Artículo 54.**

Para realizar cualquier análisis, ampliación, mejora o modificación al presente reglamento se hará a través de la Oficina Técnica del Centro Histórico de Santa Rosa de Copán que a su vez las planteará al Sr. Alcalde Municipal o a su representante legal para que sean aprobadas y ratificadas en sesión de Corporación Municipal.

**Artículo 55.**

El procedimiento para solicitar cambios por parte de las instituciones que conforman la Comisión de Ferias Artesanales de Santa Rosa de Copán al presente reglamento será el siguiente:

1. El interesado deberá describir con precisión y en documento escrito la o las palabras, oraciones, incisos, artículos y capítulos del presente reglamento que desea aplicar alguna modificación o ampliación. Las peticiones tendrán que acompañarse con las justificaciones respectivas.
2. El documento descrito anteriormente se remitirá a la Oficina del Centro Histórico con copia a la Dirección Municipal de Justicia y a la Comisión de Ferias Artesanales de Santa Rosa de Copán, los que a primera instancia actuarán de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento, analizando la situación y elaborando las conclusiones al respecto.

La Comisión de Ferias Artesanales de Santa Rosa de Copán estará integrada como miembros permanentes por las siguientes representaciones:

- Oficina del Técnico del Centro Histórico de Santa Rosa de Copán. Arquitecto de Proyectos o director.
- Dirección Municipal de Justicia. Juez de Policía.
- Oficina Municipal de la Mujer [OMM]
- Corporación Municipal. Comisión de Educación y Comisión de Turismo. Regidores enlaces
- Asociación de Artesanos de Santa Rosa de Copán [ARTESARCH]. Presidente
- Cámara Nacional de Turismo de Honduras [Capítulo SRC]. Presidente

La incorporación de nuevos miembros se aprobará por la mayoría de y previa discusión de los miembros permanentes de la comisión de ferias vigente.

**IV**

**INFORMES DEL SEÑOR ALCALDE**

**No.1.- INFORME DE AUDITORÍA INTERNA: OCTUBRE/23.** El Alcalde Municipal dio lectura al Informe de Auditoría Interna Municipal, correspondiente al mes de Octubre de 2023. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL ACUERDA:** A) Dar por recibido el Informe del mes de Octubre de 2023 del Departamento de Auditoría Interna. Dicho Informe contiene: Actividades Realizadas y Anexos. El Informe queda en guarda y custodia en la Secretaría Municipal.

**No.2.- NOTA DEL ADMINISTRADOR MERCADO CENTRAL/ ELABORACIÓN DE TALONARIOS.** Se dio lectura a la nota presentada por el Administrador del Mercado Santa Teresa, en la cual solicita autorización para la elaboración de 500 talonarios para uso de los baños públicos del mercado, de la numeración 550,001 al 600,000. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA:** A) Admitir la solicitud que antecede. - B) Aprobar y Autorizar la impresión de 500 talonarios para uso de los baños públicos del mercado Central, conforme a la numeración y descripción que se describe anteriormente.

**No.3.- NOTA DE LA DIRECTORA DEL CENTRO DE LA MUJER/ELABORACIÓN DE TALONARIOS.** Se dio lectura a la nota que LITERALMENTE DICE. - *Corporación Municipal. Señores/as Señores/ as. Es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y desearle éxitos en todas sus actividades profesionales y personales. La municipalidad de Santa Rosa de Copán a través de la oficina Municipal de la Mujer ofrece servicios que contribuyen a corto y mediano plazo, al desarrollo integral de las mujeres copanecas y a la equidad de género en el municipio de Santa Rosa de Copán. Atenciones que brindan: 1) Atención Psicológica. 2) Atención Legal. 3) Atención Integral. En las cuales se brindan asistencia psicológica a víctimas de cualquier tipo de violencia, pensiones alimenticias, asesoría, orientación y acompañamiento legal a las mujeres copanecas, especialmente a las que disponen de menos recursos. Además, busca incentivar la incorporación plena de las mujeres en los procesos de desarrollo en los mecanismos de decisión. Facilitando espacios en cualquier ámbito relacionado con la Equidad de Género y la igualdad de oportunidades. Expuesto el quehacer la OMM, de manera respetuosa me dirijo a ustedes para solicitarles su autorización para la **Emisión de 25 talonarios con copia de 50 recibos cada uno del No. 0001 al No. 1250**, para uso en la Oficina Municipal de la Mujer (OMM), específicamente en el área legal, los cuales se **utilizarán** de respaldo en la **recepción y entrega de pensiones alimenticias**. Adjunto formato para su aprobación. Atentamente Lic. Osiris Lorena Reyes, Directora OMM. VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL ACUERDA: A) Admitir la solicitud que antecede. - B) Aprobar y Autorizar la impresión de 25 talonarios conforme a la descripción y numeración que se describe anteriormente.*

**No.4.- NOTA DEL DIRECTOR PROGRAMA HND-017-B/AUTORIZACIÓN COMISIÓN EVALUADORA/SERVICIOS DE AUDITORÍA EXTERNA FINAL.** Se dio lectura a la nota que LITERALMENTE DICE. - *Señores/as. HONORABLE CORPORACIÓN MUNICIPAL. Atención: Abog. Jhony M. Fuentes, Secretario Municipal. Estimada Corporación Municipal: En el marco del Programa “Mejora al Acceso del Agua Potable y Gestión del Recurso Hídrico en la Ciudad de Santa Rosa, Fase II, HND-017-B” financiado por AECID a través del Fondo*

de Cooperación para agua y Saneamiento FCAS y contra parte municipal, se realizará un Proceso de consultoría para “ **Servicios de auditoría interna final para el programa HND-017-B: Mejora al Acceso del Agua Potable y Gestión del Recurso Hídrico en la Ciudad de Santa Rosa de Copán, Fase II**” Por lo que muy amablemente se somete a su consideración y aprobación con carácter de ejecución inmediata la propuesta de nombres de las siguientes personas que integrarán la comisión de evaluación de dicho proceso según art. 53 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

No.	Nombre	Cargo
1	Carlos Chávez	Evaluador
2	Rosa Bonilla	Evaluadora
3	Ángel Domínguez	Evaluador
4	Irma Rodríguez	Observadora
5	David Enamorado	Observador

Cualquier modificación que ustedes sugieran será tomada en consideración. Aprovecho la oportunidad para saludarles cordialmente. Atentamente, **Ing. Carlos Chávez** Director Programa HND-017-B. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA. A)** Admitir la solicitud que antecede. – **B)** Aprobar y Autorizar la Comisión de evaluación para el proceso de Contratación de “**Servicios de auditoría interna final para el programa HND-017-B: Mejora al Acceso del Agua Potable y Gestión del Recurso Hídrico en la Ciudad de Santa Rosa de Copán, Fase II**”, tal como se describe anteriormente.

**No.5.- NOTA DEL DIRECTOR PROGRAMA HND-017-B/AUTORIZACIÓN COMISIÓN EVALUADORA/PROCESO DE CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROGRAMA.** Se dio lectura a la nota que LITERALMENTE DICE. - **Señores/as. HONORABLE COORPORACIÓN MUNICIPAL. Atención:** Abog. Jhony M. Fuentes, Secretario Municipal. **Estimada Corporación Municipal:** En el marco del Programa “**Mejora al Acceso del Agua Potable y Gestión del Recurso Hídrico en la Ciudad de Santa Rosa, Fase II, HND-017-B**” financiado por AECID a través del Fondo de Cooperación para agua y Saneamiento FCAS y contra parte municipal, se realizará un Proceso de consultoría para la “**Evaluación final para el Programa HND-017-B: Mejora al Acceso del Agua Potable y Gestión del Recurso Hídrico en la Ciudad de Santa Rosa de Copán, Fase II**”

No.	Nombre	Cargo
1	Carlos Chávez	Evaluador

No.	Nombre	Cargo
2	Rosa Bonilla	Evaluadora
3	Ángel Domínguez	Evaluador
4	Irma Rodríguez	Observadora
5	David Enamorado	Observador

*Cualquier modificación que ustedes sugieran será tomada en consideración. Aprovecho la oportunidad para saludarles cordialmente. Atentamente, Ing. Carlos Chávez, Director Programa HND-017-B. VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA. A) Admitir la solicitud que antecede. – B) Aprobar y Autorizar la Comisión de Evaluación del Proceso de consultoría para la “Evaluación final para el Programa HND-017-B: Mejora al Acceso del Agua Potable y Gestión del Recurso Hídrico en la Ciudad de Santa Rosa de Copán, Fase II”, tal como se describe anteriormente.*

**No.6.- NOTA DE GERENCIA D.D.S.A./ APROBACIÓN IV CABILDO ABIERTO.** El Alcalde dio lectura a nota del Gerente de la División de Desarrollo Social y Ambiente solicitando la aprobación del IV Cabildo Abierto, sobre Socialización y Aprobación del Plan de Desarrollo Municipal, a celebrarse el día viernes 01 de diciembre de 2023. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL POR UNANIMIDAD DE EJECUCIÓN INMEDIATA ACUERDA:** A) Admitir la nota que antecede. B) Aprobar el IV Cabildo Abierto, sobre Socialización y Aprobación del Plan de Desarrollo Municipal, a celebrarse el día viernes 01 de diciembre de 2023. C) Convóquese en legal y debida forma a los diferentes sectores y organizaciones legalmente constituidas.

**No.7.- NOTA DE GERENCIA D.D.S.A./ APROBACIÓN V CABILDO ABIERTO.** El Alcalde dio lectura a nota del Gerente de la División de Desarrollo Social y Ambiente solicitando la aprobación del V Cabildo Abierto, sobre Fortalecimiento a la Participación Ciudadana en Santa Rosa de Copán, a celebrarse el día viernes 08 de diciembre de 2023. **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL ACUERDA:** A) Admitir la nota que antecede. B) Aprobar el V Cabildo Abierto, sobre Fortalecimiento a la Participación Ciudadana en Santa Rosa de Copán, a celebrarse el día viernes 08 de diciembre de 2023. C) Convóquese en legal y debida forma a los diferentes sectores y organizaciones legalmente constituidas.

V

**SOLICITUDES VARIAS**

**No.1.- SOLICITUD DE DONACIÓN TERRENO/INSTITUTO DE LA PROPIEDAD.** Se dio lectura a la nota que LITERALMENTE DICE. - **Honorable Corporación Municipal** de Santa Rosa de Copán. **Oficio No. SE-IP-692-11-2023.** Honorables miembros de la Corporación: *Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con el propósito de compartir la visión de mejora institucional la cual contempla una intervención importante en la oficina regional de Santa Rosa de Copán, la cual se ha posicionado después de las oficinas en Tegucigalpa y San Pedro Sula, en la oficina con mayor movimiento transaccional del país. En este sentido, y en línea con los objetivos del Gobierno de la República y del Instituto de la Propiedad de brindar servicios más eficientes y accesibles a la población, hemos identificado la necesidad de contar con un edificio propio en la ciudad de Santa Rosa de Copán que nos permita ampliar y mejorar significativamente los servicios registrales ofrecidos a los ciudadanos. Con el fin de hacer realidad este proyecto, sometemos a su consideración la donación de un predio adecuado para la construcción del mencionado edificio institucional, el cual estará diseñado con estándares modernos que permitan una mayor eficiencia en la atención al público, con la implementación de tecnología para agilizar los trámites y la disposición de espacios adecuados para la capacitación del personal que opere en él. Este centro regional no solo beneficiará a los ciudadanos en términos de facilitar sus trámites, sino que también será un aporte tangible al desarrollo sostenible y al bienestar general de la zona. Es propicio agradecerle la apertura brindada e informarle que los acercamientos previamente realizados para gestionar esta construcción se han consolidado con la aprobación del presupuesto por parte de la Secretaría de Finanzas, por lo que es grato comunicarle que esta solicitud se respalda con la disponibilidad presupuestaria para ejecutar el proyecto en el año 2024. Tomando en consideración la accesibilidad y la dimensión del edificio a construir, **el inmueble que solicitamos en donación, está ubicado en la urbanización Los Pinares, carretera de salida a Gracias, del municipio de Santa Rosa de Copán, con un total de dos mil quinientos setenta y uno (2,571) metros cuadrados, siendo este según nuestro equipo técnico un espacio funcional y adecuado para la prestación de servicios. Entendemos que la disponibilidad de terrenos para este propósito puede ser limitada, sin embargo, confiamos en la visión compartida de mejorar los servicios ofrecidos a los ciudadanos y colaborar en el progreso integral de la zona. Agradezco de antemano su atención a esta solicitud, quedando a la disposición para cualquier información adicional o reunión que consideren pertinente. Atentamente Lucy Iracema Salgado Secretaria Ejecutiva Instituto de la Propiedad.** **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA.** – A) Admitir la solicitud que antecede. B) Remítase la misma a la Comisión de Infraestructura a efecto que emita dictamen siempre y cuando se realice mediante la figura de permuta por el terreno que está ubicado en barrio Santa Teresa propiedad del Instituto de la Propiedad.*

VI

**CIERRE DE LA SESION**

Una vez agotada la agenda oficial el Alcalde Municipal levantó y cerró la Sesión Pública Ordinaria siendo las **5:03 P.M.**

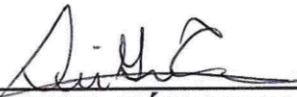


**P.M. ANÍBAL ERAZO ALVARADO**  
Alcalde Municipal

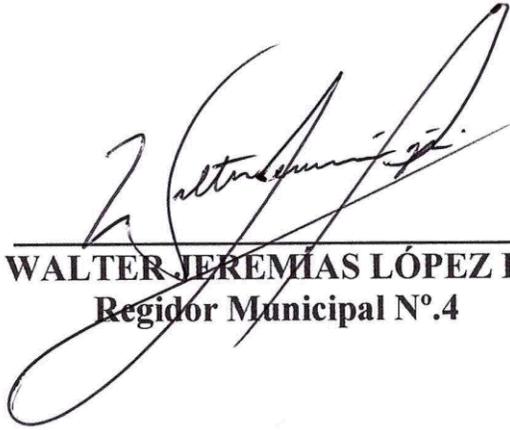
**P.M. HECTOR HUGO ESCALANTE HERNANDEZ**  
Vice-Alcalde

**P.M. MIRIAM ELSY AGUILAR SORIANO**  
Regidora Municipal N°.1

**SR. NELSON OMAR CHACÓN**  
Regidor Municipal N°.2



**BACH. AMIGRISEL CÁRDENAS ESPINOZA**  
**Regidora Municipal N°.3**



**M.Sc. WALTER JEREMÍAS LÓPEZ FLORES**  
**Regidor Municipal N°.4**



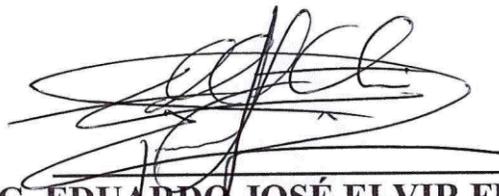
**PROFA. ZOILA ESPERANZA ESPINOZA**  
**Regidora Municipal N°.5**



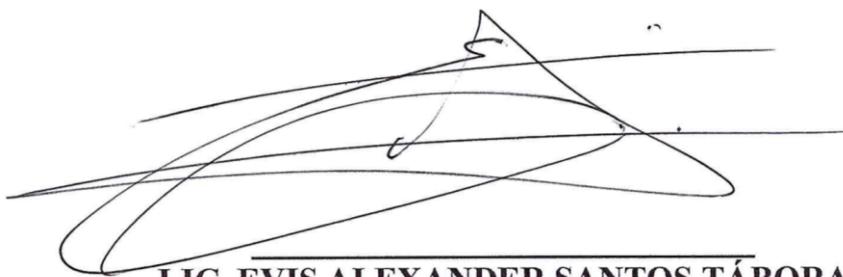
**LIC. WENDY ARACELY GUERRA MÉNDEZ**  
**Regidora Municipal N°.6**



**ABOG. ERICO DARIÓ FIGUEROA GARCÍA**  
**Regidora Municipal N°.7**



**ING. EDUARDO JOSÉ ELVIR FERRUFINO**  
**Regidor Municipal N°.9**



**LIC. EVIS ALEXANDER SANTOS TÁBORA**  
**Regidor Municipal N°.10**



**ABOG. JHONY MAURICIO FUENTES MEMBREÑO**  
**Secretario Municipal**

**==== SIGUE ACTA No.026 ====**

