

## Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización a Partidos Políticos y Candidatos

Junio del 2024

### SECRETARIA GENERAL

Servicios que preste la Unidad

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	TASAS Y DERECHOS
Capacitación a Sujetos Obligados, Organizaciones de la sociedad Civil y la Cooperación sobre aspectos relacionados con la ley, Reglamento y aspectos técnicos relacionados con la rendición de Cuentas.	Edición y tiraje de materiales didácticos Elaboración de agenda y Guías metodológicas. Calendarización y desarrollo de los eventos. Elaboración de Informes.	Se diseñan materiales y capacitaciones según la tipología de los participantes. Disponibilidad de tiempo de ambas partes. Contar con la logística mínima para la realización de los eventos.	Materiales didácticos Agenda de eventos Guía metodológica Formato de listados e Informes.	N/A
Inducción al personal nuevo de la UFTF sobre la Ley, Reglamento y otros aspectos relacionados con motivación al logro, Ley IAIP y otros de carácter formativo.	Selección de temas a abordar según las necesidades de la UFTF. Elaboración de agenda y Guías metodológicas. Calendarización y desarrollo de los eventos. Elaboración de Informes.	Ser formalmente personal contratado por la UFTF. Disponibilidad de tiempo de ambas partes. Contar con la logística mínima para la realización de los eventos.	Agenda de eventos Guía metodológica Formato de listados e Informes.	N/A
Fiscalización a Sujetos Obligados	Recepción de documentos. Auditoria documental e in situ de informes Financieros de los Sujetos Obligados.	Ser Sujetos Obligados presentar los informes de acuerdo con los Formatos que la ley prevé, revisión documental de informes. Selección de Sujetos Obligados a auditoria según criterios definidos. Planificación y realización de las visitas de campo. comprobación de la documentación soporte versus información Financiera de terceros en los distintos departamentos y municipios del país.	Formatos establecidos por la ley <a href="http://www.utpoliticalimpia.hn">www.utpoliticalimpia.hn</a> Formatos de verificación de campos definidos. Formatos de Informe	N/A
Atención y seguimiento a denuncias y solicitud de información	Las denuncias y solicitudes de información deben de estar debidamente fundamentadas. La respuesta se realiza a través del Oficial de Información Publica utilizando la plataforma SIELHO	Solicitudes formales por escrito y Los que establece la Ley de Política Limpia en su artículo No. 66	En caso de denuncias buscar formato en Sección de Denuncias en nuestro sitio Web <a href="http://www.utpoliticalimpia.hn">www.utpoliticalimpia.hn</a> .	N/A

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	TASAS Y DERECHOS
Asesoría Legal a Sujetos Obligados.	Recibir la consulta. Emitir la respuesta correspondiente con fundamento en las normas jurídicas consultadas para tal fin.	Que la consulta se enmarque en aspectos que en los que tenga competencia de la Unidad.	N/A	N/A
Proveer a la ciudadanía en general y entes estatales y de cooperación información pertinente sobre los diferentes aspectos de la Unidad, su funcionamiento, y actividades que realiza	Insertar información en la página web de la UFTF, medios de información y redes sociales Divulgación de información oficial de la Unidad.	Contar con la aprobación del pleno de comisionados y la documentación que procede divulgar públicamente.	N/A	N/A
Acceso al uso Plataforma Tecnológica del Sistema de Rendición de Cuentas.	Mediante las respectivas acreditaciones se ingresa <a href="http://www.rch.hn">www.rch.hn</a> para la presentación de informes de gastos de campaña de los Sujetos Obligados debidamente acreditados ante el CNE.	Solicitar a la UFTF la generación de credenciales de acceso para el ingreso a la plataforma	Envío de correo electrónico con datos de identificación a: <a href="mailto:ayuda@utpoliticalimpia.hn">ayuda@utpoliticalimpia.hn</a>	N/A
Sostenibilidad de la Infraestructura Tecnológica de la UFTF y soporte técnico a usuarios de la UFTF	Manejo de acuerdo con los estándares ya previstos según el tipo de servicio.	Ser empleado del Departamento de Informática y de la UFTF.	N/A	N/A
Publicación de información de procesos internos en Portal de Transparencia.	Mensualmente se recopila información de cada departamento de la Unidad (Administración, Recursos Humanos, Secretaría General). Una vez recibida la OIP realiza la revisión de documentos y posteriormente se publica en el Portal de Transparencia.	Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública como marco legal del proceso de rendición de cuentas.	Formatos de SIAFI y los que cada departamento utiliza para reportar actividades	N/A

  
**ABOG. MARTHA MARTÍNEZ REINA**  
**SECRETARIA GENERAL**

