

**MEMORANDO**  
**STLCC-RH-0228-2024**

**Para:** Abg. Gabriela María Arteaga Portillo  
**Oficial de Información Pública (OIP)**  
**De:** Lic. Rossany Martínez  
**Subgerente de Recursos Humanos**



**Asunto:** Respuesta a MEMORANDUM UTRC-DGTPC-UTRC-OIP-047-2024

**Fecha:** 04 de junio del 2024

Me dirijo a Usted de la manera más atenta en ocasión de saludarle, y dar respuesta a la información solicitada mediante **MEMORÁNDUM UTRC-DGTPC-UTRC-OIP-047-2024**, donde se realizó la Subsanación del III y IV Trimestre en los cuadros de Excel de los meses de junio a diciembre del 2023, a continuación, se detalla:

A. **Contrataciones:**

Se realizaron las correcciones solicitadas en los cuadros de Excel por Contrato de los servidores públicos de esta Secretaría durante los meses de junio, septiembre y octubre.

B. **Nota Aclaratoria:**

Durante los meses de julio, agosto y diciembre, no se realizaron contrataciones en la Modalidad de Contratos de Personal no Permanente.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente.

📁 Archivo

**RECIBIDO** | **Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción**  
Gobierno de la República  
**OIP**  
**FECHA:** 04-06-2024  
**HORA:** 02:12 pm  
**RECIBE:** Gabriela Arteaga