Seguridad
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
OFICINA DE TRANSPARENCIA
05 JUN 2024
HORA: 9:01 am
RECIBIDO: Kayla Andino

Aldea El Ocotal, FM, 31 de mayo de 2024

OFICIO-SEDS-UCP-290-2024

Licenciada
Maríela del Carmen García
Directora UPEG
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad
Su Oficina

Ref.: "Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios", Préstamo BID 4518/BL-HO: Respuesta Informe Transparencia mes de enero 2024.

Estimado Licenciada García:

En el marco del "**Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios**", financiado bajo el Contrato de Préstamo BID 4518/BL-HO, que ejecuta la Secretaría de Seguridad a través de la Unidad Coordinadora del Programa -UCP-, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en respuesta a su Oficio SEDS-OTAIP-352-2024, en el cual solicita se publique contrato sobre el proceso de adjudicación para la construcción de la Unidad Departamental de Policía (UDEP), en el Municipio de Intibucá, tenemos a bien informarle lo siguiente:

Al respecto hacemos de su conocimiento que el contrato antes mencionado ha sido publicado en el portal www.honducompras.gob.hn, asimismo se describe el link donde podrá revisar el contrato publicado.

http://sicc.honducompras.gob.hn/HC/Contratos/Contrato.aspx?Id=MQAAADEAAAAxAAAAOAAAADUAAAA5AAAA-ezgmXdmfcs4%3d

Se adjunta Resolución de Adjudicación y Contrato debidamente firmado, lo anterior en cumplimiento a lo indicado en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo. GN-2349-9. Publicación de la Adjudicación, Numeral 2.60 que textualmente cita "Dentro del plazo de dos semanas de recibir la "no objeción" del Banco a la recomendación de adjudicación del contrato, el Prestatario debe publicar en los sitios de Internet del UNDB online y del Banco los resultados que identifiquen la oferta y los números de lotes y la siguiente información: (a) el nombre de cada oferente que haya entregado una oferta; (b) los precios de las ofertas leídos en voz alta en el acto de apertura de ofertas; (c) el nombre y precio evaluado de cada oferta que hubiese sido evaluada; (d) el nombre de los oferentes cuyas ofertas hubiesen sido rechazadas y las razones de su rechazo; (e) el nombre del oferente ganador y el precio que ofreció, así como la duración y resumen del alcance del contrato adjudicado". Se ha publicado debidamente en el portal de honducompras y en el UNDB.

Seguridad
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Se adjunta CD donde se incluye enlace para verificación de la publicación en los portales mencionados.

Esperando que la información cumpla con lo requerido al respecto, estamos siempre a su disposición para ampliar cualquier información al respecto.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Comisionado de Policía

DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ASUNTOS INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

FRANCISCO FILIBERTO ACEVEDO BENGTSON
Director DMAICE

Cc: Archivo

Seguridad
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Aldea El Ocotal, FM, 6 de diciembre de 2023

OFICIO-UCP-SEDS-432-2023

Licenciada
Maríela del Carmen García
Directora UPEG
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad
Su Oficina

Ref.: Contrato de Préstamo No. 4518/BL-HO "Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios": Asunto: Remisión de Información para portal de Transparencia – mes de noviembre de 2023.

Estimada Licenciada García:

En el marco del "**Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios**", financiado bajo el Contrato de Préstamo BID 4518/BL-HO, que ejecuta la Secretaría de Seguridad a través de la Unidad Coordinadora del Programa -UCP-, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en respuesta a su Oficio SEDS-OTAIP-770-2023, tenemos a bien informarle lo siguiente:

1. En el mes de noviembre de 2023, la Unidad Coordinadora del Programa (UCP-SEDS), adjudicó el proceso siguiente: 1) Proceso para la Construcción de Unidad Departamental de Policía (UDEP) en el Municipio de Intibucá, Intibucá. (Proceso en firma de contrato)

Esperando que la información cumpla con lo requerido al respecto, estamos siempre a su disposición para ampliar cualquier información al respecto.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

SECRETARIA DE SEGURIDAD
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION
OFICINA DE TRANSPARENCIA
07 DIC 2023
HORA: 10:44 Hrs
RECIBIDO:

Comisionado de Policía

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN, ASUNTOS INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN EXTERNA

FILIBERTO FRANCISCO ACEVEDO BENGTSON
Director de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa

Cc: Archivo

CUADRO DE LICITACIONES INTERNACIONALES UCP NOVIEMBRE 2023							
No.	**Licitación**	**Servicios a Adquirir**	**Aviso de Licitación**	**Pliego de Condiciones**	**Aclaraciones y Enmiendas**	**Apertura**	**Resolución**
	PCCMB-516-LPI-O-2023	CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ	Aviso de Prensa	Pliegos y Términos de Referencia	Enmienda Enmienda Aclaratoria Aclaratoria	Acta de Recepción y Apertura	Resolucion de Adjudicacion

Llamado a Licitación

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE SEGURIDAD
"Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios",
Contrato de Préstamo BID 4518/ BL-HO"

Construcción de la Unidad Departamental de Policia UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá

LPI No: PCCMB-516-LPI-O-2023

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el Development Business, edición No. IDB306-03/19 de 27-mar-2019.

2. La República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato de ***"Construcción de la Unidad Departamental de Policia UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá".*** El contrato que resultare de la adjudicación podría causar afectación de Fondos Nacionales.

3. La Secretaría de Seguridad a través del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas selladas para ***"Construcción de la Unidad Departamental de Policia UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá"***. El plazo de entrega / construcción es DIEZ (10) MESES CALENDARIO, a partir de la ORDEN DE INICIO.

4. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), GN-2349-9 de fecha marzo de 2011 y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas normas.

5. Los Oferentes elegibles que estén interesados, podrán revisar y obtener los documentos de licitación, descargando los mismos en el sitio web: www.honducompras.gob.hn; asimismo se podrá requerir información adicional, tales como los planos de las obras, especificaciones técnicas y otros, mediante carta con atención a la: Coordinadora General del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Seguridad, correo electrónico: adquisicionesucp4518@gmail.com. La información adicional que se proporcionara, es gratuita y será en forma digital en los dispositivos electrónicos que deberá de proporcionar los potenciales oferentes.

6. Los requisitos de calificación se indican en el Documento de Licitación e incluyen los requerimientos mínimos sin limitarse a lo siguiente: **a)** que la o los oferentes sean originarios de los países elegibles del BID; **b)** cuente con experiencia general de construcción **mínima de 7 años; c)** acredite la ejecución mínima de **3 contratos** similares al objeto de esta licitación; **d)** constancias de recursos propios y/o líneas de crédito bancarias y/o líneas de fianzas autorizadas, disponible al tiempo de presentación de la oferta estimadas, equivalente a un mínimo del **30% del valor** de su oferta. Las obras y servicios conexos, se adjudicará *al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación*. De no cumplir esa oferta con un requerimiento establecido, se evaluará la siguiente oferta más baja, hasta definir la selección. Mayores detalles se proporcionan en el Documento de Licitación.

7. Los Oferentes interesados podrán adquirir de forma gratuita un juego completo de los Documentos de Licitación en idioma español, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este Llamado, el documento será enviado por correo electrónico y/o grabado en un dispositivo USB (el posible oferente deberá de proporcionar), CD, DVD, etc.

8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo, a más tardar a las **10:00 a.m**. (hora oficial de la República de Honduras) del 24 de agosto de 2023. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán físicamente en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona, en la dirección indicada al final de este Llamado, a las **10:15 a.m**. (hora oficial de la República de Honduras). No se aceptarán ofertas electrónicas.

9. Todas las ofertas *"deberán"* estar acompañadas de una *"Garantía Bancaria de Mantenimiento de la Oferta"*, por el monto de **SEIS MILLONES DE LEMPIRAS (L 6,000,000.00)** o el equivalente en una moneda de libre convertibilidad.

10. Las direcciones arriba referidas del Contratante son:

Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios
de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad,
Atención: Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Programa, Dirección: El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ext. 1053 Ciudad: Comayagüela, M.D.C. País: Honduras, C.A.

Para información solamente: Teléfono (504) 2236-1200, Ext. 1053 Correo electrónico: adquisicionesucp4518@gmail.com y revisar los documentos de licitación en el sitio web: www.honducompras.gob.hn; así mismo, el Llamado a Licitación en el UNDB Online, www.devbusiness.com

Tegucigalpa M.D.C., 10 de julio de 2023

HÉCTOR GUSTAVO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LICITACION

CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ

Emitido el: *JUNIO DE 2023.*

LPI No: *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Contratante: Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS)

País: HONDURAS

Índice General

Introducción iii
Sección I. Instrucciones a los Oferentes 1
Sección II. Datos de la Licitación 32
Sección III. Países Elegibles 45
Sección IV. Formularios de la Oferta 49
1. Carta de Oferta 50
2. Información para la Calificación 54
3. Formulario ASSS - GEPI 58
4. Normas de Conducta 59
5. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria) 60
6. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) NO APLICA 62
7. Declaración de Mantenimiento de la Oferta 64
NO APLICA 64
Sección V. Condiciones Generales del Contrato 75
Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato 109
Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento 137
Sección VIII. Planos 219
Sección IX. Lista de Cantidades 220
Sección X. Formularios de Contrato 221
Carta de Aceptación 222
Convenio 224
Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria) 225
Garantía de Cumplimiento (Fianza) NO APLICA 227
Garantía Bancaria por Pago de Anticipo 229
Llamado a Licitación 232

Introducción

Este Documento Estándar de Licitación (DEL) se ha actualizado y se emplea para los tipos de contratos que más se utilizan en la contratación de obras, que son el contrato basado en la medición de ejecución de obra (precios unitarios en una Lista de Cantidades) y el contrato por suma alzada. Los contratos por suma alzada[1] se usan sobre todo en la construcción de edificios y otros tipos de obras bien definidas que tengan pocas probabilidades de experimentar cambios en cantidades o en las Especificaciones, o en las que sea improbable encontrar condiciones difíciles o imprevistas en el Sitio de las Obras (por ejemplo, problemas ocultos de fundación). El texto principal se refiere a los contratos basados en precios unitarios. **Se presentan instrucciones o redacciones alternativas para su uso en los contratos por suma alzada.**[2]

Deberá verificarse que las disposiciones del documento estándar de licitación sean consistentes con los requisitos de las obras específicas que se han de contratar. Se deberán seguir las siguientes indicaciones para el uso de los documentos:

(a) Todos los documentos listados en el índice son normalmente necesarios para la contratación de obras. Sin embargo, los mismos deberán ser adaptados a las circunstancias del proyecto en particular según se requiera.

(b) Antes de emitir el Documento de licitación, el Contratante preparará los Datos de la Licitación (Sección II), las Condiciones Especiales del Contrato (Sección VI) y las Secciones VII, VIII, IX que se refieren a las Especificaciones, los Planos y la Lista de Cantidades (o Lista de Actividades), respectivamente y los Formularios de Contrato de la Sección X. El Contratante deberá leer y / o proporcionar la información señalada en las notas entre corchetes y letra itálica. En aquellos pocos casos en que se requiera que el Oferente suministre información, así lo especificarán las notas. Las notas de pie de página y las notas para el Contratante no forman parte del texto y no deberán incluirse en el documento de licitación emitido a los Oferentes**.**

(c) Las modificaciones que se requieran para responder a las necesidades de cada proyecto o contrato, deberán realizarse solamente en los Datos de la Licitación y en las Condiciones Especiales del Contrato como modificaciones o información suplementaria a las Instrucciones a los Oferentes y a las Condiciones Generales del Contrato, respectivamente.

---

[1] *Suma alzada**:** es contrato en que se acuerda que el Contratista hará la totalidad de la obra cobrando un monto fijo. Por tanto, el máximo riesgo recae sobre el Contratista. Su ventaja es que el Contratante conoce desde el inicio el costo total de la obra.*

[2] *Los contratos por suma alzada deben utilizarse para obras cuyas características físicas y de calidad puedan definirse en su totalidad antes de solicitar propuestas, o para aquellos cuyos diseños se esperará que sufrirán Variaciones mínimas, como en el caso de la construcción de edificios, la instalación de tuberías, torres de líneas de transmisión eléctrica y series de estructuras pequeñas, como paraderos de autobuses o baños escolares. En los contratos a suma alzada se ha introducido el concepto de "calendario de actividades" valoradas, para permitir que se efectúen pagos a medida que se completen las "actividades". Los pagos también pueden realizarse en base al porcentaje de avance de cada actividad.*

(d) Este documento estándar de licitación ha sido preparado para su uso en los procedimientos de licitación en donde no se haya llevado a cabo proceso de precalificación. Sin embargo, podrán ser utilizados para licitación con precalificación con muy pequeñas modificaciones, si bien en este documento no se considera el proceso de precalificación de los Oferentes propiamente dicho. El documento titulado *Documento Estándar de Precalificación, Contratación de Obras publicado* por el Banco Interamericano de Desarrollo, contiene los detalles de los procedimientos de precalificación que se deben seguir para contratos con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

En esta Sección del documento de licitación se proporciona la información que los Oferentes necesitan para preparar Ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos por el Contratante. También se provee información sobre la presentación, apertura y evaluación de las Ofertas, y sobre la adjudicación del Contrato.

Las disposiciones que rigen las obligaciones del Contratista, los pagos que se efectúen en virtud del Contrato, o lo relativo a los riesgos, derechos y obligaciones de las partes en virtud del Contrato no se deben incluir en las Instrucciones a los Oferentes, sino en la Sección V, Condiciones Generales del Contrato (CGC), y/o en la Sección VI, "Condiciones Especiales del Contrato (CEC"). En caso de que no pueda evitarse el tratamiento de un mismo tema en distintas secciones del documento, habrá que tener especial cuidado para evitar las contradicciones entre instrucciones que se refieran al mismo asunto.

Índice de Instrucciones

A. Disposiciones Generales 4
1. Alcance de la Licitación 4
2. Fuente de fondos 4
3. Prácticas Prohibidas 2
4. Oferentes Elegibles 8
5. Calificaciones del Oferente 11
6. Una Oferta por Oferente 14
7. Costo de las propuestas 14
8. Visita al Sitio de las obras 14

B. Documento de Licitación 15
9. Contenido del Documento de Licitación 15
10. Aclaración del Documento de Licitación 15
11. Enmiendas al Documento de Licitación 15

C. Preparación de las Ofertas 16
12. Idioma de las Ofertas 16
13. Documentos que conforman la Oferta 16
14. Precios de la Oferta 16
15. Monedas de la Oferta y pago 17
16. Validez de las Ofertas 17
17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta 18
18. Ofertas Alternativas de los Oferentes 20
19. Formato y firma de la Oferta 20

D. Presentación de las Ofertas 21
20. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas 21
21. Plazo para la presentación de las Ofertas 22
22. Ofertas Tardías 22
23. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas 22

E. Apertura y Evaluación de las Ofertas 23
24. Apertura de las Ofertas 23
25. Confidencialidad 24
26. Aclaración de las Ofertas 24
27. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento 24
28. Corrección de Errores 25
29. Moneda para la Evaluación de las Ofertas 27
30. Evaluación y Comparación de las Ofertas 27
31. Preferencia Nacional 28
32. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas 28

F. Adjudicación del Contrato 28
33. Criterios de Adjudicación 28
34. Notificación de Adjudicación y firma del Convenio 29
35. Garantía de Cumplimiento 30

36.....Pago de Anticipo y Garantía 30
37. Conciliador 31

Instrucciones a los Oferentes (IAO)
A. Disposiciones Generales

1. Alcance de la Licitación

1.1 El Contratante, según la definición[1] que consta en la Sección V, "Condiciones Generales del Contrato" (CGC) e identificado en la Sección II**,** "Datos de la Licitación" (DDL) invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras que se describen **en los DDL** y en la Sección VI, "Condiciones Especiales del Contrato" (CEC). El nombre y el número de identificación del Contrato están especificado**s en los DDL y en las CEC**.

1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación especificada **en los DDL** y en la Subcláusula 1.1 (r) de las CEC.

1.3 En este Documento de Licitación:

(a) Por el término "por escrito" se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, fax, e incluso, si así se especifica e**n los DDL**, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Contratante), con prueba de recibo;

(b) si el contexto así lo requiere, el uso del "singular" corresponde igualmente al "plural" y viceversa;

(c) "día" significa día calendario; y

(d) "ASSS" significa las medidas ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual -EAS - y violencia de género -VBG).

1.4 Si se especifica **en los DDL**, el Contratante tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL**[2].

2. Fuente de fondos

2.1 El Prestatario identificado **en los DDL**, se propone destinar una parte de los fondos del préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado "BID" o el "Banco") identificado **en los DDL**, por un monto indicado **en los DDL** para sufragar parcialmente el costo del Proyecto identificado

[1] Véase la Sección V, "Condiciones Generales del Contrato", Cláusula 1. Definiciones

[2] En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 2.11 de las Políticas de Adquisiciones

en los DDL, a fin de cubrir los gastos elegibles en virtud del Contrato para las Obras. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones del Contrato de Préstamo. Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato. Salvo que el Banco acuerde expresamente con otra cosa, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá derecho alguno sobre los fondos del préstamo.

2.2 El Banco Interamericano de Desarrollo efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco Interamericano de Desarrollo los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado "el Contrato de Préstamo"). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco Interamericano de Desarrollo acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

3. Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[3] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser

[3] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una *práctica corruptiva* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv)Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de

tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado[4] subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;

(vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del IAO 3.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de

[4] Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el oferente en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al Oferente cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el Prestatario.

lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la

investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 3 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

3.2 Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de estas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
(b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, por conductas vinculadas con la comisión de Prácticas Prohibidas;

(e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;

(f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la IAO 3.1 (b).

4. Oferentes Elegibles

4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección III, "Países Elegibles" de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los oferentes de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:

(a) las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben relaciones comerciales con ese país; o

(b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.

4.2 Un Oferente incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes, no deberá tener conflictos de interés a

menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Podrá considerarse que un Oferente tiene un conflicto de intereses a los efectos de este proceso de licitación si el Oferente:

(a) tiene control[5] de manera directa o indirecta a otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o

(b) recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o

(c) comparte el mismo representante legal con otro Oferente; o

(d) posee una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Contratante en relación con esta licitación; o

(e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas de las obras que constituyen el objeto de la Oferta;

(f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Contratante o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o

(g) proveerá bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en la IAO 2.1 **de los DDL** que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o

[5] Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular.

(h) posee una estrecha[6] relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.

4.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.

4.4 Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, consorcio o Asociación ("APCA")) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.

4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.

4.6 Un Oferente no debe estar suspendido por el Contratante para presentar ofertas o propuestas como resultado del

[6] Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad).

incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.

4.7 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de la vigencia de su elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

5. Calificaciones del Oferente

5.1 Todos los Oferentes deberán presentar en la Sección IV, "Formularios de la Oferta", una descripción preliminar del método de trabajo y cronograma que proponen, incluyendo planos y gráficas, según sea necesario.

5.2 Si se realizó una precalificación de los posibles Oferentes, sólo se considerarán las Ofertas de los Oferentes precalificados para la adjudicación del Contrato. Estos Oferentes precalificados deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV, "Formularios de la Oferta".

5.3 Si el Contratante no realizó una precalificación de los posibles Oferentes, todos los Oferentes deberán incluir con sus Ofertas la siguiente información y documentos en la Sección IV, "Formularios de la Oferta", a menos que se establezca otra cosa **en los DDL**:

(a) copias de los documentos originales que establezcan la constitución o incorporación y sede del Oferente, así como el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente;

(b) Monto total anual facturado por la construcción de las obras civiles realizadas en cada uno de los últimos cinco (5) años;

(c) experiencia en obras de similar naturaleza y magnitud en cada uno de los últimos cinco (5) años, y detalles de los trabajos en marcha o bajo compromiso contractual, así como de los clientes que puedan ser contactados para obtener más información sobre dichos contratos;

(d) principales equipos de construcción que el Oferente propone para cumplir con el contrato;

(e) calificaciones y experiencia del personal clave tanto técnico como administrativo propuesto para desempeñarse en el Sitio de las Obras;

(f) informes sobre el estado financiero del Oferente, tales como informes de pérdidas y ganancias e informes de auditoría de los últimos cinco (5) años;

(g) evidencia que certifique la existencia de suficiente capital de trabajo para este Contrato (acceso a línea(s) de crédito y disponibilidad de otros recursos financieros);

(h) autorización para solicitar referencias a las instituciones bancarias del Oferente;

(i) información relativa a litigios presentes o habidos durante los últimos cinco (5) años, en los cuales el Oferente estuvo o está involucrado, las partes afectadas, los montos en controversia, y los resultados; y

(j) propuestas para subcontratar componentes de las Obras cuyo monto ascienda a más de diez (10) por ciento del Precio del Contrato. El límite máximo del porcentaje de participación de subcontratistas está establecido **en los DDL.**

5.4 Las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) constituida por dos o más firmas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa **en los DDL**:

(a) la Oferta deberá contener toda la información enumerada en la antes mencionada IAO 5.3 para cada miembro de la APCA;

(b) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;

(c) todos los socios serán responsables conjunta y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones de este;

(d) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en

nombre de cualquier o todos los miembros de la APCA;

(e) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; y

(f) con la Oferta se deberá presentar una copia del Convenio de la APCA firmado por todos los socios o una Carta de Intención para formalizar el convenio de constitución de una APCA en caso de resultar seleccionados, la cual deberá ser firmada por todos los socios y estar acompañada de una copia del Convenio propuesto. El Convenio o la Carta deben especificar el porcentaje de participación de cada miembro.

5.5 Para la adjudicación del Contrato, los Oferentes deberán cumplir con los siguientes criterios mínimos de calificación:

(a) tener una facturación promedio anual por construcción de obras por el período indicado **en los DDL** de al menos el múltiplo indicado **en los DDL.**

(b) demostrar experiencia como Contratista principal en la construcción de por lo menos el número de obras indicado **en los DDL,** cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a las de las Obras licitadas, adquirida durante el período indicado **en los DDL** (para cumplir con este requisito, las obras citadas deberán estar terminadas en al menos un setenta (70) por ciento);

(c) demostrar que puede asegurar la disponibilidad oportuna del equipo esencial listado **en los DDL** (sea este propio, alquilado o disponible mediante arrendamiento financiero)**;**

(d) contar con un Administrador de Obras con cinco años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen sean equivalentes a las de las Obras licitadas, de los cuales al menos tres años han de ser como Administrador de Obras; y

(e) contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo

cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior a la suma indicada **en los DDL.** [7]

Un historial consistente de litigios o laudos arbitrales en contra del Oferente o cualquiera de los integrantes de una APCA podría ser causal para su descalificación.

5.6 Las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes de una APCA se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos de calificación de conformidad con las IAO 5.5 (a) y (e); sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato a una APCA, cada uno de sus integrantes debe cumplir al menos con el veinte y cinco por ciento (25%) de los requisitos mínimos para Oferentes individuales que se establecen en las IAO 5.5 (a), (b) y (e); y el socio designado como representante debe cumplir al menos con el cuarenta porciento (40%) de ellos. De no satisfacerse este requisito, la Oferta presentada por la APCA será rechazada.

5.7 Para determinar la conformidad del Oferente con los criterios de calificación no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas, salvo que se indique otra cosa **en los DDL.**

6. Una Oferta por Oferente

6.1 Cada Oferente presentará solamente una Oferta, ya sea individualmente o como miembro de una APCA[8]. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta (a menos que lo haga como subcontratista o en los casos cuando se permite presentar o se solicitan propuestas alternativas) ocasionará que todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas.

7. Costo de las propuestas

7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.

8. Visita al Sitio de las obras

8.1 Se aconseja que el Oferente, bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visite e inspeccione el Sitio de las Obras y sus alrededores y obtenga por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los

[7] Generalmente este valor es el equivalente del estimado del flujo de los pagos durante un período de 4 a 6 meses en base al avance promedio de construcción (considerando una distribución uniforme). El periodo real de referencia dependerá de la rapidez con que el Contratante pague los certificados mensuales del Contratista.

[8] Para los efectos de esta instrucción, en el caso de licitaciones con lotes, "Oferta" significa Oferta en cada lote.

gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente.

B. Documento de Licitación

9. Contenido del Documento de Licitación

9.1 El conjunto del Documento de Licitación comprende los documentos que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la IAO 11:

Sección I.	Instrucciones a los Oferentes (IAO)
Sección II.	Datos de la Licitación (DDL)
Sección III.	Países Elegibles
Sección IV.	Formularios de la Oferta
Sección V.	Condiciones Generales del Contrato (CGC)
Sección VI.	Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
Sección VII.	Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento
Sección VIII.	Planos
Sección IX.	Lista de Cantidades
Sección X.	Formularios de Contrato

10. Aclaración del Documento de Licitación

10.1 Todos los posibles Oferentes que requieran aclaraciones sobre el Documento de Licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección indicada **en los DDL**. El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos 14 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que compraron el Documento de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen.

11. Enmiendas al Documento de Licitación

11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar el Documento de Licitación mediante una enmienda.

11.2 Cualquier enmienda que se emita formará parte integral del Documento de Licitación y será comunicada por escrito a todos los que compraron el Documento de Licitación. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.

11.3 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la

preparación de sus Ofertas, el Contratante deberá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la IAO 21.2.

C. Preparación de las Ofertas

12. Idioma de las Ofertas

12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma que se especifica **en los DDL**.

13. Documentos que conforman la Oferta

13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:

(a) **Carta de Oferta:** en el formulario indicado en la Sección IV, "Formularios de la Oferta";

(b) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta, o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, si de conformidad con la IAO 17 así se requiere;

(c) **Lista de Cantidades valoradas** (es decir, con indicación de precios) de conformidad con IAO 14;

(d) **Calificaciones**: el formulario y los documentos de Información para la Calificación;

(e) **Oferta alternativa**, de haberse solicitado; y

(f) cualquier otra documentación que se solicite a los Oferentes completar y presentar, según se especifique **en los DDL**.

14. Precios de la Oferta

14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la IAO 1.1, sobre la base de la Lista de Cantidades valoradas presentada por el Oferente.

14.2 El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades. El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades. Si hubiere correcciones, éstas se harán tachando, rubricando, y fechando los precios incorrectos y rescribiéndolos correctamente.

14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 28 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar

incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.

14.4 Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato si así se dispone **en los DDL,** en las CEC, y en las estipulaciones de la Cláusula 47 de las CGC. El Oferente deberá proporcionar con su Oferta toda la información requerida en las Condiciones Especiales del Contrato y en la Cláusula 47 de las CGC.

15. Monedas de la Oferta y pago

15.1 Los precios unitarios deberán ser cotizados por el Oferente enteramente en la moneda del país del Contratante según se especifica **en los DDL.** Los requisitos de pagos en moneda extranjera se deberán indicar como porcentajes del precio de la Oferta (excluyendo las sumas provisionales[9]) y serán pagaderos hasta en tres monedas extranjeras a elección del Oferente.

15.2 Los tipos de cambio que utilizará el Oferente para determinar los montos equivalentes en la moneda nacional y establecer los porcentajes mencionados en la IAO 15.1 anterior, será el tipo de cambio vendedor para transacciones similares establecido por la fuente estipulada **en los DDL**, vigente a la fecha correspondiente a 28 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. El tipo de cambio aplicará para todos los pagos con el fin que el Oferente no corra ningún riesgo cambiario. Si el Oferente aplica otros tipos de cambio, las disposiciones de la IAO 29.1 aplicarán, y en todo caso, los pagos se calcularán utilizando los tipos de cambio cotizadas en la Oferta.

15.3 Los Oferentes indicarán en su Oferta los detalles de las necesidades previstas en monedas extranjeras.

15.4 Es posible que el Contratante requiera que los Oferentes aclaren sus necesidades en monedas extranjeras y que sustenten que las cantidades incluidas en los precios, si así se requiere **en los DDL**, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la IAO 15.1.

16. Validez de las Ofertas

16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el período estipulado **en los DDL.**

[9] Las sumas provisionales son sumas monetarias especificadas por el Contratante en la Lista de Cantidades para ser utilizadas a su discreción con subcontratistas designados y para otros fines específicos.

16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17, ésta deberá extenderse también por 28 días después de la fecha límite prorrogada para la presentación de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la garantía o se ejecute la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la IAO 17.

16.3 En el caso de los contratos con precio fijo (sin ajuste de precio), si el período de validez de las Ofertas se prorroga por más de 56 días, los montos pagaderos al Oferente seleccionado en moneda nacional y extranjera se ajustarán según lo que se estipule en la solicitud de extensión. La evaluación de las Ofertas se basará en el Precio de la Oferta sin tener en cuenta los ajustes antes señalados.

17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta

17.1 Si se solicita **en los DDL**, el Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, en el formulario original especificado **en los DDL**.

17.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada **en los DDL** y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la Oferta, o en cualquier otra moneda de libre convertibilidad, y deberá:

(a) a elección del Oferente, consistir en una carta de crédito o en una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza o póliza de caución emitida por una aseguradora o afianzadora;

(b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, ésta deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;

(c) estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, “Formularios de Licitación” u otro formulario aprobado por el

Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta;

(d) ser pagadera a la vista con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la IAO 17.5;

(e) ser presentada en original (no se aceptarán copias);

(f) permanecer válida por un período que expire 28 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la IAO 16.2;

17.3 Si la IAO 17.1 exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente respondan a lo requerido en la instrucción mencionada, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.

17.4 La Garantía de Mantenimiento de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

17.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:

(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la IAO 16.2; o

(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la IAO 28;

(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:

(i) firmar el Contrato; o

(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

17.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos y cada uno de los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención.

18. Ofertas Alternativas de los Oferentes

18.1 No se considerarán Ofertas alternativas a menos que específicamente se estipule **en los DDL.** Si se permiten, las IAO 18.1 y 18.2 regirán y **en los DDL** se especificará cuál de las siguientes opciones se permitirá:

(a) Opción Uno: Un Oferente podrá presentar Ofertas alternativas juntamente con su Oferta básica. El Contratante considerará solamente las Ofertas alternativas presentadas por el Oferente cuya Oferta básica haya sido determinada como la Oferta evaluada de menor precio.

(b) Opción Dos: Un Oferente podrá presentar una Oferta alternativa con o sin una Oferta para el caso básico. Todas las Ofertas recibidas para el caso básico, así como las Ofertas alternativas que cumplan con las Especificaciones y los requisitos de funcionamiento de la Sección VII, "Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento", serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.

18.2 Todas las Ofertas alternativas deberán proporcionar toda la información necesaria para su completa evaluación por parte del Contratante, incluyendo los cálculos de diseño, las especificaciones técnicas, el desglose de los precios, los métodos de construcción propuestos y otros detalles pertinentes.

19. Formato y firma de la Oferta

19.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAO 13, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta que se indica **en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

19.2 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizada(s) para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la IAO 5.3 (a). Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.

19.3 La Oferta no podrá contener alteraciones ni adiciones, excepto aquellas que cumplan con las instrucciones emitidas por el Contratante o las que sean necesarias para corregir errores del Oferente, en cuyo caso dichas correcciones deberán ser rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.

19.4 El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

D. Presentación de las Ofertas

20. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas

20.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes podrán presentar sus Ofertas electrónicamente cuando así se indique **en los DDL.** Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados **en los DDL** para la presentación de dichas Ofertas. En el caso de Ofertas enviadas por correo o entregadas personalmente, el Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como **"**ORIGINAL" y "COPIAS", según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.

20.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

(a) estar dirigidos al Contratante a la dirección proporcionada **en los DDL**;

(b) llevar el nombre y número de identificación del Contrato indicados **en los DDL y CEC**; y

(c) llevar la nota de advertencia indicada **en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas indicadas **en los DDL.**

20.3 Además de la identificación requerida en la IAO 20.2, los sobres interiores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la IAO 22.

20.4 Si el sobre exterior no está sellado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

21. Plazo para la presentación de las Ofertas

21.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la IAO 20.2 (a), a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL.**

21.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al Documento de Licitación, de conformidad con la IAO 11. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

22. Ofertas Tardías

22.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 21 será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

23. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

23.1 Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus Ofertas mediante una notificación por escrito antes de la fecha límite indicada en la IAO 21.

23.2 Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, sellada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las IAO 19 y 20, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, "RETIRO", "SUSTITUCIÓN", o "MODIFICACIÓN", según corresponda.

23.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la IAO 20.2 (a), a más tardar en la fecha y hora que se indican en IAO 21.1 **de los DDL.**

23.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL de conformidad con la IAO 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la IAO 16.2, puede dar lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o se ejecute la Garantía de la Oferta, según lo dispuesto en la IAO 17.

23.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus Ofertas sometiendo modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula, o incluyéndolas en la Oferta original.

E. Apertura y Evaluación de las Ofertas

24. Apertura de las Ofertas

24.1 El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la IAO 23, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar establecidos **en los DDL.** El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas de conformidad con la IAO 20.1, estarán indicados **en los DDL.**

24.2 Primero se abrirán y leerán los sobres marcados "RETIRO". No se abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la IAO 23.

24.3 En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y notificará por línea electrónica cuando corresponda, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas y de cualquier Oferta alternativa (si se solicitaron o permitieron Ofertas alternativas), descuentos, notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si se solicitó, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta o notificación será rechazada en el acto de apertura, excepto por las Ofertas tardías de conformidad con la IAO 22. Las sustituciones y modificaciones a las Ofertas presentadas de acuerdo con las disposiciones de la IAO 23 que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser

consideradas para evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.

24.4 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la IAO 24.3 y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente.

25. Confidencialidad

25.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato al Oferente seleccionado de conformidad con la IAO 34.4. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. No obstante, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

26. Aclaración de las Ofertas

26.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO.

27. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento

27.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

(a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la IAO 4;

(b) ha sido debidamente firmada;

(c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta si se solicitaron; y

(d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

27.2 Una Oferta que cumple sustancialmente es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones del Documento de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;

(b) limita de una manera considerable, inconsistente con el Documento de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o

(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos del Documento de Licitación.

27.3 Si una Oferta no cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

28. Corrección de Errores

28.1 El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos del Documento de Licitación contienen errores aritméticos. En el caso de contratos por precios unitarios y cantidades de obra, dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

(a) sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Contratante, haya un error obvio en la colocación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario,

(b) sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total, y

(c) sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) anteriores.

28.2 En el caso de contratos a suma alzada, el Contratante corregirá los errores aritméticos de la siguiente forma:

(a) Lista de Sub-Actividad con Precios: si hay errores entre el total de los montos dados en la columna para el Precio de Subactividad y el monto dado en el total para la Subactividad, prevalecerá el primero y este último corregido en consecuencia;

(b) Lista de la Actividad con Precios: si hay errores entre el total de los importes dados en la columna para el Precio de la Actividad y el monto dado en el precio total de las Actividades, prevalecerá el primero y éste será corregido en consecuencia; y cuando exista un error entre el total de los montos en la Lista de Subactividad con Precios y el monto correspondiente en el Cronograma de Actividades con Precios, prevalecerá el primero y el segundo será corregido en consecuencia; y

(c) Resumen global: en caso de errores entre el precio total de las actividades en el calendario de actividades con precios y el importe indicado en el Resumen Global, prevalecerá el primero y éste se corregirá en consecuencia.

28.3 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta o ejecutarse la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17.5 (b).

29. Moneda para la Evaluación de las Ofertas

29.1 Las Ofertas serán evaluadas como sean cotizadas en la moneda del país del Contratante, de conformidad con la IAO 15.1, a menos que el Oferente haya usado tipos de cambio diferentes de las establecidas de conformidad con la IAO 15.2, en cuyo caso, primero la Oferta se convertirá a los montos pagaderos en diversas monedas aplicando los tipos de cambio cotizados en la Oferta, y después se reconvertirá a la moneda del país del Contratante, aplicando los tipos de cambio estipulados de conformidad con la IAO 15.2.

30. Evaluación y Comparación de las Ofertas

30.1 El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos del Documento de Licitación de conformidad con la IAO 27.

30.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:

(a) corrigiendo cualquier error, conforme a los estipulado en la IAO 28;

(b) excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Cantidades, pero incluyendo los trabajos por día[10], siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;

(c) haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la IAO 18; y

(d) haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la IAO 23.5.

30.3 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos del Documento de

[10] Trabajos por día son los trabajos que se realizan según las instrucciones del Gerente de Obras y que se remuneran conforme al tiempo que les tome a los trabajadores, en base a los precios cotizados en la Oferta. Para que a los fines de la evaluación de las Ofertas se considere que el precio de los trabajos por día ha sido cotizado de manera competitiva, el Contratante deberá hacer una lista de las cantidades tentativas correspondientes a los rubros individuales cuyos costos se determinarán contra los días de trabajo (por ejemplo, un número determinado de días-hombre de un conductor de tractores, una cantidad específica de toneladas de cemento Portland, etc.), los cuales se multiplicarán por los precios unitarios cotizados por los Oferentes e incluidos en el precio total de la Oferta.

Licitación o que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.

30.4 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.

30.5 Una Oferta excesivamente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.

30.6 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta excesivamente baja, el Contratante pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito y, en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del Contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades, y de cualquier otro requisito establecido en el Documento de Licitación.

30.7 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Contratante rechazará la Oferta.

31. Preferencia Nacional

31.1 No se aplicará un margen de preferencia para comparar las ofertas de los contratistas nacionales con las de los contratistas extranjeros.

32. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas

32.1 El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, y a cancelar el proceso de licitación y rechazar todas las Ofertas, en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el (los) Oferente(s) afectado(s), o esté obligado a informar al (los) Oferente(s) afectado(s) los motivos de la decisión del Contratante.

F. Adjudicación del Contrato

33. Criterios de Adjudicación

33.1 Sujeto a 32.1, el Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Licitación y que representa el costo evaluado como más

bajo, siempre y cuando el Contratante haya determinado que dicho Oferente (a) es elegible de conformidad con la IAO 4 y (b) está calificado de conformidad con las disposiciones de la IAO 5.

34. Notificación de Adjudicación y firma del Convenio

34.1 Antes de la expiración de la validez de la Oferta, el Contratante le notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato al Oferente cuya Oferta haya sido aceptada. Esta carta (en lo sucesivo y en las CGC denominada la "Carta de Aceptación") deberá estipular el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras por parte del Contratista, de conformidad con el Contrato (en lo sucesivo y en el Contrato denominado el "Precio del Contrato").

34.2 La Carta de Aceptación dará por constituido el Contrato, supeditado a la presentación de la Garantía de Cumplimiento por el Oferente, de conformidad con las disposiciones de la IAO 35, y a la firma del Convenio, de conformidad con la IAO 34.3.

34.3 El Convenio incorporará todos los acuerdos entre el Contratante y el Oferente seleccionado. Dentro de los 28 días siguientes a la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratante firmará y enviará el Convenio al Oferente seleccionado. Dentro de los 21 días siguientes después de haber recibido el Convenio, el Oferente seleccionado deberá firmarlo y enviarlo al Contratante.

34.4 Al mismo time, el Contratante publicará en el portal en línea del "UNDB" (*United Nations Development Business)* y en el sitio de Internet del Banco los resultados de la licitación, identificando la Oferta y los números de los lotes y la siguiente información: (i) el nombre de cada Oferente que presentó una Oferta; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas; (iii) el nombre y los precios evaluados de cada Oferta evaluada; (iv) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) el nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la información relativa a la adjudicación del contrato, los Oferentes no seleccionados podrán solicitar por escrito al Contratante una reunión informativa a fin de obtener explicaciones de las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas. El Contratante responderá prontamente por

escrito a cada Oferente no seleccionado que, tras la publicación de los detalles de la adjudicación del contrato, solicite por escrito explicaciones de las razones por las cuales su Oferta no fue seleccionada.

35. Garantía de Cumplimiento

35.1 Dentro de los 21 días siguientes después de haber recibido la Carta de Aceptación, el Oferente seleccionado deberá firmar el contrato y entregar al Contratante una Garantía de Cumplimiento por el monto estipulado en las CGC y en la forma (garantía bancaria o fianza) estipulada **en los DDL**, denominada en los tipos y proporciones de monedas indicados en la Carta de Aceptación y de conformidad con las CGC.

35.2 Si la Garantía de Cumplimiento suministrada por el Oferente seleccionado es una garantía bancaria, ésta deberá ser emitida, a elección del Oferente, por un banco en el país del Contratante, o por un banco extranjero aceptable al Contratante a través de un banco corresponsal con domicilio en el país del Contratante.

35.3 Si la Garantía de Cumplimiento suministrada por el Oferente seleccionado es una fianza, ésta deberá ser emitida por una compañía afianzadora que el Oferente seleccionado haya verificado que es aceptable para el Contratante.

35.4 El incumplimiento del Oferente seleccionado con las disposiciones de las IAO 35.1 y 34.3 constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Tan pronto como el Oferente seleccionado firme el Convenio y presente la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la IAO 35.1, el Contratante comunicará el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no seleccionados y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17.4.

36. Pago de Anticipo y Garantía

36.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo con lo estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo establecido **en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía. En la Sección X “Formularios de Contrato” se proporciona un formulario de Garantía Bancaria para Pago de Anticipo.

37. Conciliador

37.1 El Contratante propone que se designe como Conciliador bajo el Contrato a la persona nombrada **en los DDL**, a quien se le pagarán los honorarios por hora estipulados **en los DDL**, más gastos reembolsables. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con esta propuesta, deberá manifestarlo en su Oferta. Si en la Carta de Aceptación el Contratante no expresa estar de acuerdo con la designación del Conciliador, el Conciliador deberá ser nombrado por la autoridad designada **en los DDL** y las CEC, a solicitud de cualquiera de las partes.

Sección II. Datos de la Licitación

Los datos específicos que se presentan a continuación complementan, suplementan o modifican las disposiciones estipuladas en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones que aquí se incluyen prevalecerán sobre las previstas en las IAO.

A. Disposiciones Generales

IAO 1.1

El Contratante es: *Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS).*

Las Obras son: La Construcción de la Unidad Departamental de Policia UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá, conforme lo siguiente:

CONCEPTO	**ÁREAS TOTALES** (m^2)
Administrativo Departamental	**1,936.00**
Dormitorio de policías masculino (2 Edificios) *	**446.09**
Dormitorio de policías femenino	**892.18**
Dormitorio de Oficiales	**475.00**
Cafetería	**320.12**
Sala de Capacitaciones	**156.88**
Lavandería	**100.57**
Bodega de Armas	**128.11**
Módulo de Detención	**133.17**
Garita (2 Edificios) *	**74.42**
Sala Técnica	**146.33**
S. Varios	**156.88**
Gimnasio	**94.27**
Urbanización	**15,041.96**
TOTAL	**20,101.98**

NOTA: **La Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS), se reserva el derecho de adjudicar parcial o totalmente las áreas a construir bajo la presente licitación y detalladas en el cuadro anterior.**

Véase Alcances del contrato en Sección VII de estos DDL.

El nombre e identificación del contrato son ***Construcción de la Unidad Departamental de Policia UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá. No. PCCMB-516-LPI-O-2023.***

IAO 1.2	La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es: DIEZ (10) MESES CALENDARIO, a partir de la ORDEN DE INICIO del contrato de las obras, emitida por la Coordinación de la UCP.
IAO 1.3 (a)	El Contratante ***"no usará"*** el sistema electrónico de adquisiciones para gestionar el proceso de licitación si se especifica en DDL IAO 1.4
IAO 2.1	El Prestatario es **Gobierno de la República de Honduras**
IAO 2.1	Los requerimientos del Banco y de los fondos administrados son idénticos con excepción de los países elegibles en donde la membresía es diferente (Ver Sección III, "Países Elegibles"). Las referencias en este documento a *"préstamos"* abarca los instrumentos y métodos de financiamiento, las cooperaciones técnicas (CT), y los financiamientos de operaciones. Las referencias a los "Contratos de Préstamo" comprenden todos los instrumentos legales por medio de los cuales se formalizar las operaciones del Banco. El préstamo del Banco es: ***"Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios", Préstamo BID: 4518/BL-HO***. Número: ***4518/BL-HO*** Fecha (de inicio): **28 de noviembre de 2018** (fecha de publicación del decreto legislativo 114-2018 en diario La Gaceta, dando inicio a plazo del préstamo). El monto del préstamo es: **Sesenta Millones de Dólares de los Estados Unidos de América, (US$ 60,000,000.00).**
IAO 2.1	El nombre del Proyecto es: **"Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios"** el cual su objetivo general es el de contribuir a mejorar la convivencia ciudadana en Honduras a través de la mejora en la calidad de vida en barrios vulnerables y la reducción de la incidencia de delitos violentos.
IAO 4.3	En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas.
IAO 4.4	El número máximo de integrantes de la APCA será: ***dos (02)***
IAO 5.3	La información ADICIONAL solicitada a los Oferentes en la IAO 5.3 se MODIFICA con la siguiente manera: **(a) Documentación Legal de oferentes- Empresas Nacionales:** I. Fotocopia simple de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma. II. Fotocopia simple Poder Legal del representante de la Empresa (aplica en caso de que en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa no aparezca dicho poder). III. Constancia Vigente de estar inscrito en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras CICH.

	IV. Constancia Vigente de la Procuraduria General de la Republica PGR, de no tener juicios pendientes con el estado. V. Declaración Jurada (original y vigente) sobre Prohibiciones o Inhabilidades, de que ni el Representante Legal ni el oferente, se encuentran en algunas de las circunstancias establecidas, por lo que manifiestan lo siguiente: a) No se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al formato establecido en la sección IV Formularios de la Oferta. VI. Constancia Vigente de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado o constancia de tener en trámite su solicitud de inscripción en este Registro. **(a) Documentación Legal de oferentes - Empresas Extranjeras:** Certificado de la Resolución del Poder Ejecutivo acreditando su autorización para ejercer comercio en Honduras. Para el efecto deberá creditar el proceso de inscripción, o en su defecto, presentar evidencia de que dicha inscripción se encuentra en trámite. **(b) Información sobre Monto total anual facturado** por la construcción de las obras civiles realizadas en cada uno de los últimos años indicados en **IAO 5.5 (a)** de esta sección; **(c) Información sobre experiencia en obras de similar naturaleza y magnitud** en cada uno de los últimos **siete (7) años,** y detalles de los trabajos en marcha (70% de avance), así como de los clientes que puedan ser contactados para obtener más información sobre dichos contratos. Las obras deben cumplir con la naturaleza y cantidad mínima indicada en **IAO 5.5 (b)** de esta sección. **(d) Maquinaria y Equipo de construcción** que el Oferente propone para cumplir con el contrato. Esta maquinaria y equipo que el oferente indica a disposición para cada jefatura**,** deberá de especificar sea este propio, alquilado o disponible mediante arrendamiento financiero, y que cumpla con el listado y cantidad mínima indicada en **IAO 5.5 (c)** de esta sección. **(e) Información sobre el Personal CLAVE** tanto técnico como administrativo propuesto para desempeñarse en el Sitio de las Obras, el cual **debe de cumplir** el listado y perfil mínimo indicado en **IAO 5.5 (d)** de esta sección. **(f) Informes sobre el estado financiero del Oferente,** tales como informes de pérdidas y ganancias e informes de auditoría de los ultimos **cinco (5) años** cerrados según período fiscal (2022, 2021, 2020, 2019 y 2018) Estados financieros y sus anexos auditados por una firma auditora externa o por un Contador Público externo. En el caso de los Oferentes Nacionales la Firma Auditora deberá de estar inscrita en el colegio Profesional respectivo y en la Comisión Nacional de Banca y Seguros. **Los Estados Financieros** deben acreditar la solidez de la situación financiera del Oferente y su rentabilidad prevista a largo plazo. Conforme lo cual, los Estados

	Financieros de los años requeridos, deberán de reflejar los índices financieros siguientes**:** I. Patrimonio Minimo **L. 80,000,000.00** II. Indicador de endeudamiento: Pasivo Total/Activo Total: **≤ 75%** III. Utilidad Neta/Activos Totales: **Mayor 3%** IV. Índice de Liquidez (Activo Corriente / Pasivo Corriente): **≥ 1** **(g) Información que certifique la existencia de suficiente capital de trabajo** para este Contrato (acceso a línea(s) de crédito y disponibilidad de otros recursos financieros); para el efecto presentar la información y cumplir con los datos requeridos en la **IAO 5.5 (e)** de esta sección del documento de licitación. **(h) Carta de autorización para solicitar referencias** a las instituciones bancarias del Oferente; **(i) Información relativa a litigios presentes** o habidos durante los últimos cinco (5) años, en los cuales el Oferente estuvo o está involucrado, las partes afectadas, los montos en controversia, y los resultados; y **(j) propuestas para subcontratar componentes de las Obras** cuyo monto ascienda a más del diez (10) por ciento del Precio del Contrato. El límite máximo del porcentaje de participación de subcontratistas está establecido en la **IAO 5.3 (j)** de esta sección de los DDL. **NOTA:** Esta información el oferente deberá de consignarla en el Formulario 2. Información para la Calificación (numeral 1.11), contenido en la Sección IV de este documento. De No considerar subcontrataciones que oscilen entre el diez **(10%)** al veinte (**20%**) por ciento del precio del contrato, indicar **"NO APLICA**". **NOTA:** Un Contratista que tenga incumplimientos de contratos con el Estado de Honduras y este registrado en el portal de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE) será descalificado. No son elegibles contratistas que: • Esten en la lista negra de los organismos financiadores • Que tengan incumplimientos demostrables con la SEDS en proyectos similares Que tengan procesos de demandas o arbitrajes vigentes con la SEDS
IAO 5.3 (j)	El porcentaje máximo de participación de subcontratistas es: ***veinte (20%)*** *por ciento*
IAO 5.4	Los requisitos para la calificación de las APCAs en la IAO 5.4 se modifican de la siguiente manera: ***"Ninguna"***
IAO 5.5	Los criterios para la calificación de los Oferentes en la IAO 5.5 se modifican de la siguiente manera: ***Véase los criterios en IAO 5.5 (a) al IAO 5.5 (e)***
IAO 5.5(a)	El múltiplo es: **cero punto cinco (0.5)** El período es: **cinco años.** **NOTA:** Se requiere que, mediante el promedio simple de FACTURACIÓN ANUAL de esos cinco años, el Oferente demuestre facturación no menor al cincuenta por ciento **(50%)** del monto total de la Oferta

IAO 5.5 (b)

El número de obras es: **tres (3)**
El período es: **siete (7) años**
NOTA: *Para la presentación de esta información, el oferente deberá de consignarla en el "Formulario para EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES", contenido en la Sección IV. Formularios de la Oferta, de este documento, así como adjuntar copias simples de contratos y acta o informe que acredite la recepción satisfactoria de las obras.*
Obras de similar naturaleza y magnitud, *aceptada para esta licitación son tipo edificios: policiales, corporativos, comerciales, gubernamentales, vivienda vertical, educativos, hospitales, etc.* ***El monto de estas obras, será de al menos el 50% del monto a ofertar. La magnitud de las obras presentadas deberán contar con al menos áreas de 5,000 mts cuadrados de construcción como obra principal y 10,000 mts cuadrados de obras de urbanización.***

IAO 5.5 (c)

El equipo esencial que deberá tener disponible el Oferente seleccionado para ejecutar el Contrato es el indicado en cuadro siguiente:

No.	Nombre del Equipo	Unidad	Cantidad
1	Unidades de transporte liviano (pickups):	Unidad	**2**
2	Retroexcavadora:	Unidad	**1**
3	Mini cargador frontal	Unidad	**1**
4	Excavadora*	Unidad	**1**
5	Camión de volteo de 10 m^3	Unidad	**2**
6	Rodo vibratorio liso metálico*	Unidad	**1**
7	Camión de mantenimiento para equipo pesado	Unidad	**1**
8	Camión cisterna 2,000 galones*	Unidad	**1**
9	Motoniveladora*	Unidad	**1**
10	Mezcladora de Concreto de 1 pie cubico	Unidad	**4**
11	Compactadora Manual (saltarinas)	Unidad	**4**
12	Equipo de vibración para el concreto	Unidad	**3**
13	Equipo de Laboratorio de materiales	Unidad	**1**
14	Equipo de Topografía	Unidad	**1**
15	Herramienta Básica de Albañilería	Global	**1**

*** NOTA 1:** La maquinaria y el equipo referido debe asegurarse su permanencia durante el período de los trabajos de terracería en el sitio de las obras.
NOTA 2: La maquinaria y el equipo deberá permanecer de manera permanente en el sitio de las obras y completamente funcional y operativo; si alguna maquinaria o equipo se daña o se avería durante la ejecución de la obra, este equipo deberá ser removido e inmediatamente repuesto por el contratista. El incumplimiento de lo anterior estará sujeto a un llamado de atención y si persiste el incumplimiento, el contratista será sancionado de forma económica de conformidad en lo estipulado en las CGC 23.1 del contrato, Otras Multas.
NOTA 3: Todo el equipo y maquinaria pesada propuesto, deberá estar completamente funcional y operativo, con un máximo de 2500 horas de uso en el odómetro.
NOTA 4: El contratante no reconocerá pagos por horas mínimas en el caso de que el equipo no esté en uso

IAO 5.5. (d)

Contar con un PERSONAL CLAVE y Personal de Apoyo, conforme lo indicado en cuadro siguiente:

PERSONAL CLAVE [1]		
No.	**Nombre del personal**	**Perfil mínimo**
1	Administrador del Contrato de las Obras	Ingeniero o Arquitecto o su equivalente titulado con al menos **diez (10) años** de experiencia general y con experiencia especifica en cargo similar, en al menos **(3)** proyectos de infraestructura.
2	Profesional Jefe Residente[2] de Obras.	Ingeniero Civil o Arquitecto o su equivalente titulado con al menos **siete (7)** años de experiencia general y experiencia especifica en cargo similar, en al menos **tres (3)** proyectos de edificios similares a los licitados.
3	Profesional Asistente Residente de Obras	Ingeniero Civil o Arquitecto o su equivalente titulado con al menos **siete (7)** años de experiencia general y experiencia especifica en cargo similar, en al menos un (1) proyectos de edificios similares a los licitados.
4	Profesional Residente en Costos y Presupuestos**.**	Ingeniero Civil o Arquitecto o su equivalente titulado con al menos **diez (10)** años de experiencia general y experiencia especifica en elaboración de presupuestos de al menos tres (3) proyectos de edificios similares a los licitados.
5	Profesional Residente en Control de Calidad, Salud y Seguridad ocupacional**)**	Ingeniero Civil o Industrial o su equivalente titulado con al menos **siete (7)** años de experiencia general y experiencia especifica desempeñando el cargo requerido, en al menos tres (3) proyectos de infraestructura.
6	Especialista Socio-Ambiental	Ingeniero Ambiental, Agrónomo, Forestal o Industrial o su equivalente titulado con al menos **siete (7)** años de experiencia general y experiencia especifica desempeñando el cargo requerido, en al menos tres (3) proyectos de infraestructura, que cuente con la certificación PSA (Prestador de Servicios Ambientales)
PERSONAL DE APOYO[3]		
1	Especialista de Diseño	Arquitecto o su equivalente titulado con al menos siete (7) años de experiencia general y experiencia especifica en cargo similar, en al menos tres (3) proyectos de edificios similares a los licitados.
2	Especialista Estructural	Ingeniero Civil o su equivalente titulado con especialidad en estructuras, con al menos siete (7) años de experiencia general y experiencia especifica en cargo similar, en al menos tres (3) proyectos de edificios similares a los licitados.
3	Especialista de Instalaciones Hidráulicas	Ingeniero Civil o Hidráulico equivalente titulado, con al menos siete (7) años de experiencia general y experiencia especifica en cargo similar, en al menos tres (3) proyectos de edificios similares a los licitados.
4	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Eléctrico o equivalente titulado, con al menos siete (7) años de experiencia general y experiencia especifica en cargo similar, en al menos tres (3) proyectos de edificios similares a los licitados.
5	Cuadrilla de Topografía	Perfil y personal apropiado a las funciones

	6	Personal para equipo de laboratorio	Perfil y personal apropiado a las funciones
	7	Personal para control de Primeros Auxilios y medidas de Bioseguridad	Perfil y personal apropiado a las funciones. (al menos 1 Técnico en área de salud para cada sitio de obra)
	8	Otro personal técnico y administrativo[4]	Perfil y personal apropiado a las funciones

NOTA 1: *Esta información el oferente deberá de consignarla en el* ***Formulario de Cuadro Resumen – Personal Clave Propuesto y el Formulario para Curriculum Vitae – Personal Clave Propuesto,*** *contenido en la* ***Sección IV- Formulario de la Oferta*** *de este documento. Se deberá incluir al menos copia simple del título académico de cada personal clave y la solvencia con el colegio profesional que corresponda*
NOTA 2: En caso de adjudicársele el contrato *el personal extranjero propuesto para Expertos CLAVES, deberá estar en condiciones de colegiarse/matricularse de acuerdo con la legislación local, para poder ejercer su profesión. Cada profesional deberá tener dominio del idioma español, tanto verbal como escrito.*

IAO 5.5 (e)

1 El monto mínimo de activos líquidos y/o de acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del Oferente seleccionado deberá ser *del* ***treinta por ciento (30%) del valor de la oferta presentada****,* expresado en ***lempiras, dólares estadunidenses o cualquier moneda de libre convertibilidad.***

2 Constancia de saldos de los **compromisos (deudas)** Bancarios y Comerciales.

NOTA: *Esta información debe ser presentada en forma de* ***constancias originales de recursos propios y/o líneas de crédito bancarias y/o líneas de fianza actualizadas****; que acredite disponer de un monto de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales como mínimo del* ***treinta por ciento (50 %) del valor de la oferta presentada****. La vigencia máxima aceptable para estos documentos es de* ***treinta (30)*** *días anteriores a la fecha límite para la entrega de la oferta y* ***deberá de reflejar el SALDO*** *al dia de haberse solicitado.*

Las constancias deberán estar redactadas de acuerdo al siguiente formato:

CONSTANCIA

XXXXXX, por este medio **HACE CONSTAR** que la Sociedad XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; con número de identificación xxxxxxxxxx, es cliente de nuestra institución desde el mes de xxxx del año 20xx a través de la(s) siguiente(s) línea (s) de crédito:

[1] El Personal Clave propuesto en la oferta que no cumpla sustancialmente con los requisitos del Contratante, este podrá requerir la sustitución del mismo o reservarse el derecho a rechazar la oferta. Los Oferentes Propietarios o Representantes legales de los oferentes, no podrán ejercer ninguno de los cargos mencionados anteriormente.

[2] Residente: Para los efectos del contrato de estas obras, la definición de Residente, debe entenderse que todos los profesionales residentes del Contratista que estarán de forma permanente en el sitio de obras durante horarios y período de ejecución de trabajos.

[3] El Personal de Apoyo, no será necesario presentar información sobre su formación y experiencia, porque no será sujeto a la verificación del perfil mínimo en la licitación, pero que se sugiere, sea el mínimo que disponga el oferente adjudicado para la ejecución de las obras, donde será verificado sus hojas de vida de los Especialistas.

[4] Dentro de este personal técnico y administrativo, deberá de contar el contratista con personal técnico suficiente para la elaboración de las estimaciones de pago, en tiempo y forma.

	<table><tr><th>Moneda</th><th>Monto Aprobado</th><th>Disponible a la fecha</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> La(s) línea(s) de crédito ha(n) sido manejada(s) a nuestra entera satisfacción. Y para los fines que se estimen convenientes, se le extiende la presente en la Ciudad de xxxxxx, a los xxxxxxxx (xx) días del mes de xxxxxxx del año dos mil veintitrés (2023). **Firma y sello**
IAO 5.7	***"No se tendrán"*** en cuenta la experiencia y los recursos de los Subcontratistas. ***NOTA:*** *Los oferentes que prevean subcontratar cualquiera de las actividades importantes indicadas en las Especificaciones Técnicas, deberán indicar en su oferta las actividades o partes de los trabajos que subcontratarán e identificar claramente a los subcontratistas especializados propuestos. Deberán de presentar obligatoriamente en su oferta el currículo de cada uno de los subcontratistas propuestos.*
B. Documento de Licitación	
IAO 10.1	Exclusivamente a los efectos de la **aclaración de la Oferta**, la dirección del Contratante es: Atención: ***Coordinadora General de la UCP/SEDS.*** Dirección: ***Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaría del Despacho de Seguridad (SEDS), El Ocotal, Comayagüela, MDC, Francisco Morazán, Honduras C.A.*** Piso/Oficina*:* ***Recepción*** Ciudad: ***Comayagüela, M. D. C.*** País: ***Honduras, C.A.*** Teléfono: ***(504) 2236-1200/14 ext. 1053*** Dirección de correo electrónico: ***adquisicionesucp4518@gmail.com con copia a casillerooficial@ucpseds.com*** **Nota 1: Formato de Aclaraciones**. Tanto las solicitudes de aclaración que se entreguen físicamente como las que se remitan vía correo electrónico, deberán ser remitidas en hoja membretada, firmada y sellada por el representante legal del potencial oferente y preferiblemente en formato pdf. **Nota 2: Plazo de Aclaraciones.** El Plazo para presentar las solicitudes de aclaraciones **vence diez (10)** días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas**.**

	Nota 3: Divulgación de las Aclaraciones y Enmiendas. Todas las aclaraciones y enmiendas a estos documentos serán publicadas en el portal de HONDUCOMPRAS http://h1.honducompras.gob.hn/ Development Business y remitidas a los potenciales oferentes que hayan expresado interés en la Licitación. Los Oferentes interesados son responsables de visitar esta página web para obtener la información relacionada con la Licitación y las aclaraciones y/o enmiendas emitidas. **Nota 4: Reunión en el sitio de las obras.** Se tiene programada una Reunión de Información**,** la fecha programada es**: lunes 31 de julio de 2023, a las 9:00 am** (hora local) con los potenciales oferentes que expresen interés a la licitación, **no es obligatoria la asistencia.**
IAO 10.1	Dirección de correo electrónico: **adquisicionesucp4518@gmail.com** ***con copia a casillerooficial@ucpseds.com***
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 12.1	El idioma en que deben estar redactadas las Ofertas es: ***español.***
IAO 13.1 (f)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su Oferta: **Normas de Conducta (ASSS)** Los Oferentes deben presentar las **Normas de Conducta** que aplicarán a sus empleados y subcontratistas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo del contrato. Además, el Oferente debe explicar cómo va a implementar esas Normas de Conducta. Esto debe incluir: cómo se especificará el cumplimiento de las Normas en los contratos de empleo, qué capacitación será ofrecida, cómo se observará el cumplimiento de las Normas y cómo es que el Contratista propone tratar las infracciones. El Contratista está obligado a implementar las referidas Normas de Conducta. **Gestión de las Estrategias y Planes de Implementación (GEPI) para gestionar** los riesgos ASSS El Oferente debe presentar un mecanismo de Gestión de las Estrategias y Planes de Implementación (GEPI) para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) Véase de referencia **"Lineamientos para elaboración del Plan de Gestión Ambiental y Social por parte del Contratista" que forman parte de la Evaluación Ambiental y Social (EAS) de cada proyecto,** adjuntos a este documento de licitación, en la Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento, El Contratista deberá presentar para aprobación y posteriormente implementar el Plan de Gestión Ambiental y Social del Contratista (PGAS-C), que incluye las Estrategias de Gestión y los Planes de Implementación descritos aquí. **Nota 1. Para el efecto expresamente se indica que se debe tener como modelo para el PGAS del contratista, el EAS/PGAS de cada obra que se adjunta como anexos en Sección VII de estos documentos de licitación.** Lo anterior será documentación contractual en concordancia a lo indicado en las Condiciones Especiales del Contrato **Subcláusula 2.3, inciso (f)** que incluye las Estrategias de Gestión y

	los Planes de Implementación descritas en la ***Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.***
IAO 14.4	Los precios unitarios ***"no estarán"*** sujetos a ajustes de precio de conformidad con la cláusula 47 de las CGC.
IAO 15.1	La moneda del País del Contratante es: **Lempiras (L)**
IAO 15.2	La fuente designada para establecer las tasas de cambio será: I. ***Banco Central de Honduras (BCH)***. https://www.bch.hn/ II. Se tomará el tipo de cambio ***precio de compra.*** III. La fecha de las tasas de cambio es: ***la fecha de presentación de las ofertas.*** IV. En el caso de prórroga a la fecha de presentación de ofertas, la fecha antes indicada se prorroga automáticamente.
IAO 15.4	Los Oferentes ***"tendrán"*** que demostrar que sus necesidades en moneda extranjera incluidas en los precios unitarios son razonables y se ajustan a los requisitos de la **IAO 15.1.**
IAO 16.1	El período de validez de las Ofertas será de ***noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite de presentación y recepción de las ofertas.***
IAO 17.1	La Oferta deberá incluir una Garantía de Mantenimiento emitida por un banco utilizando el formulario de garantía de Oferta **(garantía bancaria)** incluido en la Sección IV, "Formularios de la Oferta". La Garantía de la Oferta será por **SEIS MILLONES DE LEMPIRAS (L 6,000,000.00)** o el equivalente en una moneda de libre convertibilidad. **NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS, FIANZA O POLIZA DE CAUCIÓN, CARTAS DE CRÉDITO, BONOS Y OTROS TIPOS DE TÍTULOS VALORES.**
IAO 17.2	El monto de la Garantía de la Oferta es: **SEIS MILLONES DE LEMPIRAS (L 6,000,000.00)** o un monto equivalente en una moneda de libre convertibilidad.
IAO 18.1	***"No se considerarán"*** Ofertas alternativas.

IAO 19.1	Número de copias de la Oferta, además del original: ***Una (01) copia impresa y 1 copia digital (en CD, DVD o USB) escaneada en formato PDF de toda la oferta***. Los oferentes ***deberán*** asegurarse que todas las ***ofertas estén foliadas*** y que las ***copias (físicas y digital) sean fieles a la oferta original***. Adicionalmente, los oferentes ***deberán incluir un índice del contenido*** de la oferta con las divisiones identificadoras y los números de folio correspondientes. Adicionalmente, para fines de verificación se requiere que los formularios de la oferta sean grabados en un CD o USB en versión Excel editable o similar. Tanto los archivos como el CD o USB deberán estar debidamente identificados y la información requerida es la siguiente: **Lista de Cantidades** a ofertar (Véase **Sección IV**, Formularios de la Oferta). **Formularios (fichas) de integración de costo unitario** por cada renglón ofertado, conforme modelo de formulario (Véase **Sección IV**. Formularios de la Oferta); se podrá utilizar un formato diferente, siempre y cuando incluya los componentes que detalla el formulario presentado;
D. Presentación de las Ofertas	
IAO 20.1	Los Oferentes podrán presentar Ofertas electrónicamente: ***"No".***
IAO 20.2 (a)	Dirección del Contratante para **fines de presentación de las Ofertas** únicamente: Atención: ***Coordinadora General de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaría del Despacho de Seguridad (SEDS).*** Dirección: *Secretaría de la Seguridad (SEDS), El Ocotal, Comayagüela, MDC, Francisco Morazán, Honduras C.A.,* ***Unidad Coordinadora del Programa (UCP).*** Piso/Oficina***: Primer Nivel.*** Ciudad: ***Comayagüela, M.D.C.*** País: ***Honduras*** **La fecha límite para la presentación** de las Ofertas es: Fecha: 24 de agosto de 202***3*** Hora: ***10:00 a.m. (hora local de Honduras).***
IAO 20.2 (b)	El nombre e identificación del contrato son: ***CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LA POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.*** *el número de identificación es****: PCCMB-516-LPI-O-2023.***
IAO 20.2 (c)	La nota de advertencia deberá leer "NO ABRIR ANTES DE: Fecha: ***24 de agosto de 2023.*** Hora: ***10:15 a.m. (hora local de Honduras).***

IAO 21.1	La fecha límite para la presentación de las Ofertas es: Fecha: 24 de agosto de 2023 Hora: ***10:00 a.m. (hora local de Honduras).***
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	
IAO 24.1	La **apertura de las Ofertas** se realizará en la fecha y el lugar siguientes: Dirección: ***Secretaría de la Seguridad (SEDS), El Ocotal, Comayagüela, MDC, Francisco Morazán, Honduras C.A., Unidad Coordinadora del Programa BID 4518-BL/HO.*** Piso/Oficina***: Primer Nivel.*** Ciudad: ***Comayagüela, MDC*** País: ***Honduras*** Fecha: ***24 de agosto de 2023*** Hora: ***10:15 a.m. (hora local de Honduras).***
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 35.1	La forma estándar de Garantía de Cumplimiento aceptable al Contratante será ***"una Garantía Bancaria".***
IAO 36.1	**El pago de anticipo** será por un monto máximo del **VEINTE (20%)** por ciento del Precio del Contrato. *Este anticipo está sujeto a retención de sumas del 20% de cada estimación conforme al avance del contrato hasta que se amortice completamente. El Oferente debe en su oferta justificar la necesidad del pago anticipado, detallando el monto solicitado y proporcionando además de la GARANTÍA BANCARIA para pago de anticipo, un Cronograma de utilización de los fondos solicitados o Plan de Inversión del Anticipo.* *El Licitante que requiera anticipo, deberá indicarlo en su oferta en el "Formulario de Oferta".*

IAO 37.1	Cualquier controversia o conflicto entre las partes relacionado directa o indirectamente con este contrato, inclusive de su naturaleza, interpretación, cumplimiento, ejecución o terminación del mismo, se resolverá mediante el procedimiento de arbitraje, de conformidad con el reglamento del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa. En caso de que alguna de las partes interponga Recurso de Nulidad contra el Laudo Arbitral proferido por el Tribunal Arbitral respectivo, este recurso se tramitará y decidirá ante un Nuevo Tribunal Arbitral que se nombrará e instalará de conformidad a lo dispuesto en el Reglamento del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa y la Ley de Conciliación y Arbitraje. El Tribunal de alzada se constituirá únicamente para conocer del Recurso de Nulidad interpuesto. Las partes acuerdan, además, establecer como mecanismos válidos de comunicación, para los efectos de las notificaciones y comunicaciones, las siguientes direcciones de correo electrónico: A: adquisicionesucp4518@gmail.com En caso de modificar la información electrónica antes indicada, cada parte tendrá la obligación de notificar dicha modificación a la otra, caso contrario cualquier notificación o comunicación realizada a la última dirección de correo electrónico establecida por las partes se tendrá como válida en el eventual proceso que se desarrolle.

Sección III. Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

Nota: *Las referencias en estos documentos al Banco incluyen tanto al BID, al BID Lab como a cualquier fondo administrado por el Banco.*

A continuación, se presentan 2 opciones de número 1) para que el Usuario elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del BID Lab u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por fondos especiales que podrían incluir diferentes criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:

---

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo*.*

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

---

1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:

(Incluir la lista de países)**]**

----

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

(i) es ciudadano de un país miembro; o

(ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

(i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y

(ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consista de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como "hecho en la Unión Europea", estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de estos.

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios de la Oferta

1. Carta de Oferta 50
2. Información para la Calificación 54
3. Formulario ASSS - GEPI 58
4. Normas de Conducta 59
5. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Bancaria) 60
6. Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Fianza) 62
7. Declaración de Mantenimiento de la Oferta 64

1. CARTA DE OFERTA

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta. Si el Oferente objeta al Conciliador propuesto por el Contratante en el Documento de Licitación, deberá manifestarlo en su Oferta y presentar otro candidato opcional, junto con los honorarios diarios y los datos personales del candidato, de conformidad con la IAO 37. En relación con la declaración sobre comisiones, gratificaciones u honorarios, los servicios pueden ser, por ejemplo, pagos a, o través de, individuos o entidades que están autorizados a actuar en nombre del Licitante para avanzar los intereses del Licitante en lo relacionado con este proceso de licitación o ejecución del Contrato.]*

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato*: [indique el número de identificación y título del Contrato]*

Para: _____ **[*indique el nombre completo del Contratante*]**

Con la presentación de nuestra Oferta, declaramos lo siguiente:

(a) **Conformidad**: Después de haber examinado el Documento de Licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) *[liste]*, ofrecemos ejecutar el *[nombre y número de identificación del Contrato]* de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de *[indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras] [indique el nombre de la moneda];*

(b) **Precio Total**: El Contrato deberá ser pagado en las siguientes monedas:

Moneda	Porcentaje pagadero en la moneda	Tasa de cambio: *[indique el número de unidades de moneda nacional que equivalen a una unidad de moneda extranjera]*	Insumos para los que se requieren monedas extranjeras
(a) (b) (c) (d)			

Pago de Anticipo: El pago de anticipo solicitado es:

Monto	Moneda
(a) (b) (c) (d)	

(c) **Conciliador:** Aceptamos la designación de *[indicar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación]* como Conciliador;

No aceptamos la designación de *[indicar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación]* como Conciliador, y en su lugar proponemos que se nombre Conciliador a *[indique el nombre]*, cuyos honorarios y datos personales se adjuntan a este formulario;

(d) **Contrato vinculante:** Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes;

(e) **Obligación de aceptar**: Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la Oferta más baja ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir;

(f) **Validez de la Oferta y Garantía**: Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y, de haber sido solicitado, con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos de licitación y especificados en los DDL;

(g) **Elegibilidad**: Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco de conformidad con la IAO 4.1 y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección, las negociaciones o la ejecución del Contrato. En caso de que el contrato de obras incluya el suministro de bienes y servicios conexos, nos comprometemos a que estos bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco.

Además, nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 4.2; y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución del Contrato;

(h) **Suspensión e Inhabilitación** Nosotros (incluidos, los directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles de acuerdo con las leyes o regulaciones oficiales del País del Contratante o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

(i) **Empresa o ente de propiedad estatal**: *[seleccionar la opción correspondiente y eliminar la otra]* no somos una entidad de propiedad del Estado / somos una entidad de propiedad del Estado, pero reunimos los requisitos establecidos en la IAO 4.5[17];

(j) **Cooperación:** Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

(k) **Comisiones, gratificaciones y honorarios:** De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Agente	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar "ninguna")

(l) **Prácticas Prohibidas o Fraude y Corrupción**: Nosotros, y nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) hemos leído y entendido las definiciones de Fraude y Corrupción o Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de estas que constan de este documento y nos obligamos a observar las normas pertinentes sobre las mismas. Además, nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del Contratante.

[17] *El Oferente deberá indicar lo que corresponda.*

Además, nosotros, y nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) reconocemos que el incumplimiento de cualquiera de estas declaraciones constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la IAO 3.1.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato (incluidos, en todos los casos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes):

(i) No hemos sido declarados no elegibles por el Banco, o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, para que se nos adjudiquen contratos financiados por cualquiera de éstas; y

(ii) No hemos incurrido en ninguna Práctica Prohibida o Fraude y Corrupción y hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en fraude y corrupción o prácticas prohibidas.

Firma Autorizada:

_____

Nombre y Cargo del Firmante:

_____

Nombre del Oferente:

_____

Dirección:

_____

2. INFORMACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN

[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para calificar o para verificar la precalificación como se indica en la IAO 5. Esta información no se incorpora en el Contrato. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Las secciones pertinentes en los documentos adjuntos deberán ser traducidas al español. Si la información es para verificar la precalificación, el Oferente deberá completar solamente la información que debe ser actualizada.

1. Firmas o miembros de APCAs	1.1 Incorporación, constitución o estatus jurídico del Oferente *[adjunte copia de documento o carta de intención]* Lugar de constitución o incorporación: *[indique]* Sede principal de actividades: *[indique]* Poder del firmante de la Oferta *[adjunte]* 1.2 Los montos anuales facturados son: *[indicar montos equivalentes en moneda nacional y año a que corresponden de conformidad con la IAO 5.3(b) de los DDL]* 1.3 La experiencia en obras de similar naturaleza y magnitud es en *[indique el número de obras e información que se especifica en* 1.4 *la IAO 5.3 (c)] [En el cuadro siguiente, los montos deberán expresarse en la misma moneda utilizada para el rubro 1.2 anterior. También detalle las obras en construcción o con compromiso de ejecución, incluyendo las fechas estimadas de terminación.]*

Nombre del Proyecto y País	Nombre del Contratante y Persona a quien contactar	Tipo de obras y año de terminación	Valor del Contrato (equivalente en moneda nacional)
(a) (b)			

	1.4 Los principales equipos de construcción que propone el Contratista son: [*Proporcione toda la información solicitada a continuación, de acuerdo con la IAO 5.3(d).]*

Equipo	Descripción, marca y antigüedad (años)	Condición, (nuevo, buen estado, mal estado) y cantidad de unidades disponibles	Propio, alquilado mediante arrendamiento financiero (nombre de la arrendadora), o por comprar (nombre del vendedor)
(a) (b)			

	1.5 Las calificaciones y experiencia del personal clave se adjuntan. *[adjunte información biográfica, de acuerdo con la IAO 5.3(e) [Véase también la Clausula 9.1 de las CGC y en las CEC]. Incluya la lista de dicho personal en la tabla siguiente.*

Cargo	Nombre	Años de Experiencia (general)	Años de experiencia en el cargo propuesto
(a) (b)			

	1.6 Los informes financieros de los últimos *[indique el número; generalmente 5]* años: balances, estados de pérdidas y ganancias, informes de auditoría, etc., que se adjuntan, en conformidad con la IAO 5.3(f) son: *[lístelos a continuación y adjunte las copias.]* 1.7 La evidencia de acceso a recursos financieros de acuerdo con la IAO 5.3(g) es: [*liste a continuación y adjunte copias de los documentos que corroboren lo anterior.*] 1.8 Adjuntar autorización con Nombre, dirección, y números de teléfono y facsímile para contactar bancos que puedan proporcionar referencias del Oferente en caso de que el Contratante se las solicite, se adjunta en conformidad con la IAO 5.3(h) *[Adjunte la autorización]* 1.9 La información sobre litigios pendientes en que el Oferente esté involucrado se incluye, en conformidad con la IAO 5.3(i). *[Incluya la información en la tabla siguiente]* 1.10 Declarar los contratos de obra civil que hayan sido suspendidos o terminados por un Contratante por razones relacionadas con el incumplimiento de cualquier requisito o salvaguardia ambiental, social (incluyendo explotación y abusos sexuales

	(EAS) y violencia de género (VBG)) o de seguridad y salud en el trabajo en los últimos cinco años.

Secciones de las Obras	Valor del Subcontrato	Subcontratista (nombre y dirección)	Experiencia en obras similares
(a) (b)			

	1.11 Los Subcontratistas propuestos y firmas participantes, de conformidad con la IAO 5.3 (j) son *[indique la información en la tabla siguiente. Véase la Cláusula 7 de las CGC y 7 de las CEC]*.

	1.12 Programa propuesto (metodología y programa de trabajo), y descripciones, planos y tablas, según sea necesario, para cumplir con los requisitos del Documento de Licitación. *[Adjunte.]*
2. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)	2.1 La información solicitada en los párrafos 1.1 a 1.10 anteriores debe ser proporcionada por cada socio de la APCA. 2.2 La información solicitada en el párrafo 1.11 anterior debe ser proporcionada por la APCA. *[proporcione la información]*. 2.3 Deberá entregase el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA 2.4 Deberá entregarse el Convenio celebrado entre todos los integrantes de la APCA (legalmente compromete a todos los integrantes) en el que consta que: (a) todos los integrantes serán responsables conjunta y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones de este; (b) se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y

	(c) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.
3. Requisitos adicionales	3.1 Los Oferentes deberán entregar toda información adicional requerida en los DDL.

3. FORMULARIO ASSS - GEPI

Medio ambiente, social, seguridad y salud en el trabajo

Estrategias de Gestión y Planes de Implementación

[Nota para el Contratante: modifique el texto como corresponda al Proyecto]

El Oferente presentará Estrategias de Gestión Ambiental, Social, de Seguridad y Salud en el trabajo y Planes de Implementación (ASSS-GEPI) completos y concisos.

Estas estrategias y planes describirán en detalle las acciones, materiales, equipos, procesos de gestión, etc. que serán implementados por el Contratista y sus subcontratistas en la ejecución de las obras.

En la preparación de estas estrategias y planes, el Oferente tendrá en cuenta las estipulaciones de ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) del contrato, incluyendo las que se describen más detalladamente en la Sección VII, “Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento”.

4. NORMAS DE CONDUCTA

Ambiental, Social, Seguridad y Salud en el Trabajo (ASSS)

[Nota para el Contratante: modifique el texto en forma apropiada al Proyecto.]

El Oferente debe demostrar que cuenta con Normas de Conducta que se aplicará a los empleados y subcontratistas del Contratista.

Las Normas de Conducta garantizarán el cumplimiento de las disposiciones de ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) del contrato, incluyendo aquellas que se describen más detalladamente en la Sección VII, "Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento".

Además, el Oferente deberá presentar un esquema de cómo se implementará estas Normas de Conducta.

Esto incluirá: cómo se introducirá en los contratos labores, qué capacitación se proporcionará, cómo será monitoreado y cómo el Contratista hará frente a las infracciones.

5. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA (GARANTÍA BANCARIA)

*[Si se ha solicitado, el **Banco/Oferente** completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas entre corchetes.]*

_____

[indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: *[indicar el nombre y la dirección del Contratante]*

Fecha de emisión: *[indique la fecha]*

Vigencia: xx (día) de xx (mes) del 2023 al xx (día) de xx (mes) del 2023

GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA No. *[indique el número]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Oferente; en el caso de una APCA, enumerar los nombres legales completos de los socios]* (en adelante denominado "el Oferente") les ha presentado su Oferta con fecha del *[indicar la fecha de presentación de la Oferta]* (en adelante denominada "la Oferta") para la ejecución del *[indique el nombre del Contrato]* en virtud del Llamado a Licitación No. [*indique el número del Llamado*] ("el Llamado").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indique la cifra en números expresada en la moneda del país del Contratante o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad] [indique la cifra en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la Oferta, porque el Oferente:

(a) ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de la Oferta; o

(b) no acepta la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante "las IAO") de los documentos de licitación; o

(c) habiéndole notificado el Contratante de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firma o rehúsa firmar el Convenio, si así se le solicita, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) si el Oferente fuera el Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a favor de ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) si el Oferente no fuera el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación informando al Oferente que no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de dicha fecha.

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud"* (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del CCI No. 758. (*ICC, por sus siglas en inglés*)

_____

[Firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)]

6. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA (FIANZA)

NO APLICA

*[Si se ha solicitado, el **Fiador/Oferente** deberá completar este Formulario de Fianza de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]*

FIANZA No. *[indique el número de fianza]*

POR ESTA FIANZA *[indique el nombre del Oferente; en el caso de una APCA, enumerar los nombres legales completos de los socios]* en calidad de Contratista (en adelante "el Contratista"), y *[indique el nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, **autorizada para conducir negocios en** *[indique el nombre del país del Contratante]*, en calidad de Garante (en adelante "el Garante") se obligan y firmemente se comprometen con *[indique el nombre del Contratante]* en calidad de Demandante (en adelante "el Contratante") por el monto de *[indique el monto en cifras expresado en la moneda del País del Contratante o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad] [indique la suma en palabras]*, a cuyo pago en forma legal, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Contratista y el Garante antemencionados nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios a estos términos.

CONSIDERANDO que el Contratista ha presentado al Contratante una Oferta escrita con fecha del ____ día de _____, del 200_, para la construcción de *[indique el número del Contrato]* (en adelante "la Oferta").

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Contratista:

(1) retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado en el Formulario de la Oferta; o

(2) no acepta la corrección de los errores del Precio de la Oferta de conformidad con la Subcláusula 28.2 de las IAO; o

(3) si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma,

(a) no firma o rehúsa firmar el Formulario de Convenio, si así se le solicita, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes; o

(b) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimento de conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Contratante la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Contratante, sin que el Contratante tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Contratante establezca en su demanda que ésta es motivada por el acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

El Garante conviene, por lo tanto, en que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la Oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación o prorrogada por el Contratante en cualquier momento antes de esta fecha, y cuyas notificaciones de dichas extensiones al Garante se dispensan por este instrumento.

EN FE DE LO CUAL, el Contratista y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este *[indique el número]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

Contratista(s): _____	Garante:
_____	Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)
_____	_____
[firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)	*[firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)*
_____	_____
[indique el nombre y cargo en letra de imprenta]	*[indique el nombre y cargo en letra de imprenta]*

7. DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

NO APLICA

*[Si se solicita**, el Oferente** completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]*

Fecha: *[indique la fecha]*
Nombre del Contrato.: *[indique el nombre]*
No. de Identificación del Contrato: *[indique el número]*
Llamado a Licitación: *[Indique el número]*

A: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de *[indique el número de mes o años]* contado a partir de *[indique la fecha]* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:

   (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

   (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante "las IAO") en los Documentos de Licitación; o

   (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

4. Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de

Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: [*firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de [*indique el año]*

Formulario de Cuadro Resumen – Personal Clave Propuesto

*[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta]*

Licitación Pública Internacional No.: ***PCCMB-516-LPI-O-2023***

Nombre	Cargo propuesto

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Representante Legal: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Formulario para Curriculum Vitae – Personal Clave Propuesto

[El Oferente utilizará este formulario como modelo para presentar el Curriculum Vitae del personal clave propuesto]

Nombre completo:
Dirección de residencia:
Correo electrónico:
Teléfono para comunicaciones:
Documento de Identificación:
No. de Colegiado Activo (para profesionales Nacionales):
Título Académico: _____ Año de graduación: _____

A) *Descripción de las cualidades académicas del profesional/personal técnico propuesto (Un cuarto de página máximo)*

B) *Descripción de la experiencia general del profesional/personal técnico propuesto (Un cuarto de página máximo)*

C) *Descripción de la experiencia específica del profesional/personal técnico propuesto (Media página máximo)*

*LISTADO DE PROYECTOS QUE CERTIFICAN LA EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL PROPUESTO (**CONSIDERAR LA EXPERIENCIA REQUERIDA EN LA LICITACIÓN)***

No.	***Nombre del Proyecto***	***Descripción del Trabajo***	***Monto del Proyecto (Lempiras)***	***Año***	***Entidad Contratante***

[agregar o eliminar filas, según sea necesario]

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia para la presente Licitación Pública Internacional lanzada por la Unidad Coordinadora del Programa BID41518/BL-HO de la Secretaría de Seguridad. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o destitución, si ya estoy contratado.

_____ Fecha: _____
[Firma y sello del profesional/personal técnico] *Día / Mes / Año*

Nombre y firma del Representante Legal del Oferente: _____

Cronograma Modelo de ejecución

*[El Oferente utilizará este cronograma como **modelo** Unidad Departamental De Policía (UDEP) De Intibucá, Intibucá, El cual deberá de ajustarse/aprobarse al momento de la contratación]*

UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ												
NO.	**OBRAS PRINCIPALES**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN**	**MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**									
		(MESES)	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	Traslado al Sitio, construcción de planteles	01											
1	Administrativo Departamental	09											
2	Dormitorio de policías masculino (2 Edificios) *	07											
3	Dormitorio de policías femenino	07											
4	Dormitorio de Oficiales	06											
5	Cafetería	06											
6	Sala de Capacitaciones	06											
7	Lavandería	06											
8	Bodega de Armas	06											
9	Módulo de Detención	04											
10	Garita (2 Edificios) *	04											
11	Sala Técnica	07											
12	S. Varios	07											
13	Gimnasio	04											
14	Urbanización	10											
15	Aprobación de Submitals (materiales Nacionales o exportados)	02											
16	Proceso de cierre y recepción del proyecto	02											

(Firma y Nombre y sello del Representante Legal del oferente). **CRONOGRAMA DE FIEL CUMPLIMIENTO EL NO APEGARSE A LOS TIEMPOS ANTES DESCRITOS PODRÁ SER MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, NO SE PREVÉ AMPLIACIÓN EN LOS PLAZOS ANTERIORES. REQUISITO DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIO. -**

Notas Especiales de Fiel Cumplimiento:

I. El contratista considerará en su oferta la inclusión de 16 frentes de trabajo, como mínimo (se entenderá como frente de trabajo un grupo de diez (10) trabajadores dirigidos por un (01) maestro de obra, coordinados por el gerente de proyectos del contratista, se entenderá un total de 160 trabajadores más 16 maestros de obra). **LA OFERTA QUE NO SE APEGUE AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRAS SERÁ DESCALIFICADO (REQUISITO OBLIGATORIO NO SUBSANABLE)**.

II. El contratista está obligado a iniciar los módulos de acuerdo a la programación presentada en el cronograma modelo, aun en el ajuste y posterior aprobación deben mantenerse estas fechas.

III. El contratista puede iniciar todos los módulos al mismo tiempo, siempre y cuando los frentes de trabajo sean diferentes

IV. El contratista debe incluir en su oferta todos los costos que tengan injerencia o que sean vinculantes para la ejecución de las obras

El contratista se compromete a someter a aprobación todos los submitals de materiales necesarios para la ejecución del proyecto.

NOTA: Si se establecen terminaciones y recepciones de Obras por secciones o hitos, para lo cual solo se serán aceptados y recibidos edificios totalmente completos.

NOTA: El contratista debe iniciar el Proceso de cierre y recepción del proyecto 15 días antes de la fecha de terminación prevista.

Formulario para Experiencia en obras similares

Nombre del Oferente: _____
Fecha: _____
Nombre del miembro de la APCA: _____
N.º y nombre de la licitación: _____

Contrato similar N.º.	**Información del Contrato**			
1. Identificación del contrato				
Fecha de adjudicación				
Fecha de finalización				
Función en el contrato	Contratista principal ☐	Miembro de una APCA ☐	Contratista administrador ☐	Subcontratista ☐
Monto total del contrato			USD	
Si es un miembro de una APCA o un subcontratista, especifique la participación en el monto total del Contrato				
Nombre del Contratante:				
Dirección: Teléfono/número de fax: Correo electrónico:				
I. Identificación del contrato				
Fecha de adjudicación				

Contrato similar N.º.	**Información del Contrato**			
Fecha de finalización				
Función en el contrato	Contratista principal ☐	Miembro de una APCA ☐	Contratista administrador ☐	Subcontratista ☐
Monto total del contrato			USD	
Si es un miembro de una APCA o un subcontratista, especifique la participación en el monto total del Contrato				
Nombre del Contratante:				
Dirección: Teléfono/número de fax: Correo electrónico:				
II. Identificación del contrato				
Fecha de adjudicación				
Fecha de finalización				
Función en el contrato	Contratista principal ☐	Miembro de una APCA ☐	Contratista administrador ☐	Subcontratista ☐
Monto total del contrato			USD	

Contrato similar N.º.	**Información del Contrato**		
Si es un miembro de una APCA o un subcontratista, especifique la participación en el monto total del Contrato			
Nombre del Contratante:			
Dirección: Teléfono/número de fax: Correo electrónico:			

_____

(Firma y Nombre del Representante Legal)
(Nombre de la Empresa)

Formulario- Resumen de Lista de Cantidades a Ofertar

	UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá. No. PCCMB-516-LPI-O-2023.	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio Unitario (L)**	**Precio Total (L)**
1	Administrativo Departamental	Global	**1**		
2	Dormitorio de policías masculino (2 Edificios) *	Global	**1**		
3	Dormitorio de policías femenino	Global	**1**		
4	Dormitorio de Oficiales	Global	**1**		
5	Cafetería	Global	**1**		
6	Sala de Capacitaciones	Global	**1**		
7	Lavandería	Global	**1**		
8	Bodega de Armas	Global	**1**		
9	Módulo de Detención	Global	**1**		
10	Garita (2 Edificios) *	Global	**1**		
11	Sala Técnica	Global	**1**		
12	S. Varios	Global	**1**		
13	Gimnasio	Global	**1**		
14	Urbanización	Global	**1**		
15	Administración delegada (∑ (1-14) *.05)	Global	**1**		
	TOTAL				

_____

(Firma y Nombre del Representante Legal)

(Nombre de la Empresa)

NOTA: *ADEMÁS DE LOS COSTOS PROPIOS / DIRECTOS*

QUE ESTIME EL OFERENTE, DEBERÁ DE INCLUIR EN SU OFERTA LOS ***COSTOS INDIRECTOS****, SIGUIENTES:*

I. *PAGO DE GARANTÍA AMBIENTAL (ANTE LA SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE) Y GASTOS DE PUBLICACIÓN EN PRENSA, DE UN AVISO REQUERIDO PARA EMITIR LICENCIA AMBIENTAL OPERATIVA*

II. *TODAS LAS GARANTÍAS REQUERIDAS EN EL CONTRATO DE ESTA LICITACIÓN;*

III. *PAGOS DE PERMISOS DE CONEXIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO SER: pago por KVA y garantía a la ENEE, certificación de bomberos, pago por agua potable y alcantarillado, entre otros.*

IV. *PAGO DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN ANTE LA ALCALDÍA CORRESPONDIENTE*

V. *TODAS LAS OBLIGACIONES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, SOCIAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DESCRITOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL CONSTRUCTIVO Y PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE CONSTRUCCIÓN, INCLUIDO EN LA SECCIÓN VII DE ESTE DOCUMENTO DE LICITACIÓN*

NOTA: *Todos los renglones y sub renglones que comprenden las obras, están contenidas en el LISTADO DE CANTIDADES COMPLETAS a ofertar, el cual se entregará a los oferentes que expresen interés en la licitación.*

Formulario- Ficha ilustrativa para integración del precio unitario

[El Oferente utilizará estos formularios como modelo para presentar en su Oferta la integración del costo unitario]

FICHA DE COSTO UNITARIO DIRECTO						
NOMBRE	***CONSTRUCCIÓN DE LA UDEP#10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ***					
LPI No.:	***PCCMB-516-LPI-O-2023***					
OFERENTE:	XXXXX				**FECHA:**	xx-2023
ACTIVIDAD:	**XXXXX XXXX**					
Ítem:	#.##	**Cantidad de Obra:**				#.##
Unidad:	XX					
A. Materiales o Insumos	**Unidad**	**Rendimiento**	**Desperdicio (%)**	**P. Unitario**	**Sub.Total (L)**	**Total (L)**
Material xxxx	X	#.##	#.##	#.##	#.##	#.##
Total, de Materiales=						**#.##**
B. Mano de Obra	**Unidad**	**Rendimiento**	**Desperdicio (%)**	**P. Unitario**	**Sub.Total (L)**	**Total (L)**
Mano de Obra Calificada						
XXXXXX	X	#.##		#.##	#.##	#.##
Mano de obra no calificada						
XXXXXX	X	#.##		#.##	#.##	#.##
Total, de Mano de Obra=						**#.##**
C. Equipo y Herramientas	**Unidad**	**Rendimiento**	**Desperdicio (%)**	**P. Unitario**	**Sub.Total (L)**	**Total (L)**
XXXXXX	Global	10% (MO)		#.##	#.##	#.##
Total, de Equipo y Herramientas=						**#.##**
Resumen Por Conceptos						**Total (L)**
Costo Total Directo de la Actividad (A+B+C)						**#.##**
Costo Total de Indirecto de la Actividad =					**#.## %**	**#.##**
UTILIDAD =					**#.## %**	**#.##**
					PRECIO TOTAL	

Sección V. Condiciones Generales del Contrato

Las Condiciones Generales del Contrato (CGC) junto con las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) y los otros documentos que aquí se enumeran, constituirán un documento integral que establece claramente los derechos y obligaciones de ambas partes.

El formato que se ha seguido para las CGC ha sido desarrollado con base en la experiencia internacional en la redacción y administración de contratos, teniendo en cuenta la tendencia en la industria de la construcción del uso de un idioma más simple y directo.

El formato puede ser utilizado directamente para contratos de obras menores a precio unitario y puede adaptarse, mediante la introducción de las modificaciones indicadas en las notas de pie de página, para contratos de suma alzada.

El uso de CGC estándar para construcciones y obras civiles fomentarán en los países amplitud de cobertura, la aceptación general de sus disposiciones, el ahorro de recursos y tiempo en la preparación y revisión de las Ofertas, y el desarrollo de un sólido antecedente histórico de casos jurídicos.

Índice de Cláusulas

A. Disposiciones Generales 79
1. Definiciones 79
2. Interpretación 81
3. Idioma y Ley Aplicables 82
4. Decisiones del Gerente de Obras 82
5. Delegación de funciones 82
6. Comunicaciones 82
7. Subcontratos 82
8. Otros Contratistas 82
9. Personal 83
10. Riesgos del Contratante y del Contratista 83
11. Riesgos del Contratante 83
12. Riesgos del Contratista 84
13. Seguros 84
14. Informes de investigación del Sitio de las Obras 85
15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato 85
16. Construcción de las Obras por el Contratista 85
17. Terminación de las Obras en la fecha prevista 85
18. Aprobación por el Gerente de Obras 85
19. ASSS 85
20. Descubrimientos 86
21. Toma de posesión del Sitio de las Obras 86
22. Acceso al Sitio de las Obras 86
23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías 86
24. Controversias 86
25. Procedimientos para la solución de controversias 86
26. Reemplazo del Conciliador 87

B. Control de Plazos 87
27. Programa 88
28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación 88
29. Aceleración de las Obras 88
30. Demoras ordenadas por el Gerente de Obras 89
31. Reuniones administrativas 89
32. Advertencia Anticipada 89

C. Control de Calidad 89
33. Identificación de Defectos 89
34. Pruebas 90
35. Corrección de Defectos 90
36. Defectos no corregidos 90

D. Control de Costos 90
37. Lista de Cantidades 90
38. Modificaciones en las Cantidades 90

39. Variaciones 91
40. Pagos de las Variaciones 91
41. Proyecciones de Flujo de Efectivos 91
42. Certificados de Pago 91
43. Pagos 92
44. Eventos Compensables 92
45. Impuestos 94
46. Monedas 94
47. Ajustes de Precios 94
48. Retenciones 95
49. Liquidación por daños y perjuicios 95
50. Bonificaciones 96
51. Pago de anticipo 96
52. Garantías 97
53. Trabajos por día 97
54. Costo de reparaciones 97

E. Finalización del Contrato 97

55. Terminación de las Obras 97
56. Recepción de las Obras 97
57. Liquidación final 97
58. Manuales de Operación y de Mantenimiento 98
59. Terminación del Contrato 98
61. Pagos posteriores a la terminación del Contrato 105
62. Derechos de propiedad 105
63. Liberación de cumplimiento 105
64. Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco 106
65. Elegibilidad 106

Condiciones Generales del Contrato

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas

(a) El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC,

(b) La **Lista de Cantidades** es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.

(c) **Eventos Compensables** son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC

(d) La **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Gerente de Obras de acuerdo con la Subcláusula 55.1 de estas CGC.

(e) El **Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras. Comprende los documentos enumerados en la Subcláusula 2.3 de estas CGC.

(f) El **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.

(g) La **Oferta del Contratista** es el documento de licitación que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante.

(h) El **Precio del Contrato** es el precio establecido en la Carta de Aceptación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.

(i) **Días** significa días calendario; **Meses** significa meses calendario.

(j) **Trabajos por día** significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.

(k) **Defecto** es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.

(l) El **Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el Gerente de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.

(m) El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período **estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC** y calculado a partir de la fecha de terminación.

(n) Los **Planos** incluye los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente de Obras para la ejecución del Contrato.

(o) El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se **estipula en las CEC**.

(p) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras para la construcción de las Obras.

(q) El **Precio Inicial del Contrato** es el Precio del Contrato indicado en la Carta de Aceptación del Contratante.

(r) La **Fecha Prevista de Terminación** de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que **se especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Gerente de Obras mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.

(s) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.

(t) **Planta** es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.

(u) El **Gerente de Obras** es la persona cuyo nombre **se indica en las CEC** (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Gerente de Obras), responsable de supervisar la ejecución de las Obras y de administrar el Contrato.

(v) **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato.

(w) El **Sitio de las Obras** es el sitio **definido como tal en las CEC.**

(x) Los **Informes de Investigación del Sitio de las Obras,** incluidos en el Documento de Licitación, son informes de tipo

interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Sitio de las Obras.

(y) **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Gerente de Obras.

(z) La **Fecha de Inicio** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está **estipulada en las CEC**. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras.

(aa) **Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras.

(bb) **Obras Provisionales** son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.

(cc) Una **Variación** es una instrucción impartida por el Gerente de Obras que modifica las Obras.

(dd) Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las CEC**.

(ee) ASSS son las medidas ambientales, sociales, de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) descritas en la Oferta del Contratista aceptada por el Contratante, que el Contratista se obliga a implementar en la ejecución de las Obras, así como los requisitos nacionales en esa materia, y si no existieren, de conformidad con las políticas y procedimientos el BID y con las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento del contrato.

2. Interpretación

2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.

2.2 **Si las CEC estipulan** la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de

Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).

2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:

(a) Convenio,

(b) Carta de Aceptación,

(c) Oferta,

(d) Condiciones Especiales del Contrato,

(e) Condiciones Generales del Contrato,

(f) Especificaciones,

(g) Planos,

(h) Lista de Cantidades, y

(i) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del Contrato.

3. Idioma y Ley Aplicables

3.1 El idioma del Contrato y la ley que lo regirá se estipulan en las CEC.

4. Decisiones del Gerente de Obras

4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Gerente de Obras, en representación del Contratante, decidirá sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.

5. Delegación de funciones

5.1 El Gerente de Obras, después de notificar al Contratista, podrá delegar en otras personas, con excepción del Conciliador, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Contratista.

6. Comunicaciones

6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas.

7. Subcontratos

7.1 El Contratista podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Gerente de Obras, pero no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.

8. Otros Contratistas

8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas

indicada en las CEC. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.

9. Personal

9.1 El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC,** para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Gerente de Obras. El Gerente de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.

9.2 Si el Gerente de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.

10. Riesgos del Contratante y del Contratista

10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

11. Riesgos del Contratante

11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:

(a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:

(i) el uso u ocupación del Sitio de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o

(ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.

(b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la

pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

(a) un Defecto que existía en la Fecha de Terminación;

(b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o

(c) las actividades del Contratista en el Sitio de las Obras después de la Fecha de Terminación.

12. Riesgos del Contratista

12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.

12.2 Son riesgos del Contratista el incumplimiento de las obligaciones ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) establecidas en la ley aplicable y en las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.

13. Seguros

13.1 El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC,** los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

(a) pérdida o daños a -- las Obras, Planta y Materiales;

(b) pérdida o daños a -- los Equipos;

(c) pérdida o daños a -- la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y

(d) lesiones personales o muerte.

13.2 El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se

adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.

13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Gerente de Obras.

13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

14. Informes de investigación del Sitio de las Obras

14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.

15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato

15.1 El Gerente de Obras responderá a las consultas sobre las CEC.

16. Construcción de las Obras por el Contratista

16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.

17. Terminación de las Obras en la fecha prevista

17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Gerente de Obras hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.

18. Aprobación por el Gerente de Obras

18.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras las Especificaciones y los Planos que muestren las obras provisionales propuestas, quien deberá aprobarlas si dichas obras cumplen con las Especificaciones y los Planos.

18.2 El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.

18.3 La aprobación del Gerente de Obras no liberará al Contratista de responsabilidad en cuanto al diseño de las obras provisionales.

18.4 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.

18.5 Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales o definitivas deberán ser aprobados previamente por el Gerente de Obras antes de su utilización.

19. ASSS

19.1 El Contratista será responsable por todas las obligaciones relativas al ambiente, sociales, y de seguridad y salud en el trabajo en ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) de todas las actividades en el Sitio de las Obras, de conformidad con las regulaciones del país del Contratante, y si no existieran, de

conformidad con las estipulaciones de las condiciones contractuales y las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.

20. Descubrimientos

20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Gerente de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.

21. Toma de posesión del Sitio de las Obras

21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.

22. Acceso al Sitio de las Obras

22.1 El Contratista deberá permitir al Gerente de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.

23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías

23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Gerente de Obras que se ajusten a la ley aplicable en el Sitio de las Obras.

23.2 El Contratista permitirá que el Banco inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del Contratista relacionados con la presentación de ofertas y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el Contratista deberá conservan todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco, por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de prácticas prohibidas y ordenará a los individuos, empleados o agentes del Contratista que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco.

24. Controversias

24.1 Si el Contratista considera que el Gerente de Obras ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, la decisión se someterá a la consideración del Conciliador dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión del Gerente de Obras.

25. Procedimientos para la solución de controversias

25.1 El Conciliador deberá comunicar su decisión por escrito dentro de los 28 días siguientes a la recepción de la notificación de una controversia.

25.2 El Conciliador será compensado por su trabajo, cualquiera que sea su decisión, por hora según los honorarios **especificados en los DDL y**

en las CEC, además de cualquier otro gasto reembolsable **indicado en las CEC** y el costo será sufragado por partes iguales por el Contratante y el Contratista. Cualquiera de las partes podrá someter la decisión del Conciliador a arbitraje dentro de los 28 días siguientes a la decisión por escrito del Conciliador. Si ninguna de las partes sometiese la controversia a arbitraje dentro del plazo de 28 días mencionado, la decisión del Conciliador será definitiva y obligatoria.

25.3 El arbitraje deberá realizarse de acuerdo con el procedimiento de arbitraje publicado por la institución **denominada en las CEC** y en el lugar **establecido en las CEC.**

26. Reemplazo del Conciliador

26.1 En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, el Contratante y el Contratista nombrarán de común acuerdo un nuevo Conciliador. Si al cabo de 30 días el Contratante y el Contratista no han llegado a un acuerdo, a petición de cualquiera de las partes, el Conciliador será designado por la Autoridad Nominadora **estipulada en las CEC** dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la petición.

B. Control de Plazos

27. **Programa**

27.1 Dentro del plazo **establecido en las CEC** y después de la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratista presentará al Gerente de Obras, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.

27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.

27.3 El Contratista deberá presentar al Gerente de Obras para su aprobación, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecido en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.

27.4 La aprobación del Programa por el Gerente de Obras no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

28.1 El Gerente de Obras deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.

28.2 El Gerente de Obras determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 21 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Gerente de Obras una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

29. Aceleración de las Obras

29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el

Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.

30. Demoras ordenadas por el Gerente de Obras

30.1 El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras.

31. Reuniones administrativas

31.1 Tanto el Gerente de Obras como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 32.

31.2 El Gerente de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias de este a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Gerente de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

32. Advertencia Anticipada

32.1 El Contratista deberá advertir al Gerente de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Gerente de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

32.2 El Contratista colaborará con el Gerente de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Gerente de Obras.

C. Control de Calidad

33. Identificación de Defectos

33.1 El Gerente de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que localice un defecto

y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Gerente de Obras considere que pudiera tener algún defecto.

34. Pruebas

34.1 Si el Gerente de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

35. Corrección de Defectos

35.1 El Gerente de Obras notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y **se define en las CEC**. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.

35.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras.

36. Defectos no corregidos

36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto.

D. Control de Costos

37. Lista de Cantidades

37.1 La Lista de cantidades deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.

37.2 La Lista de Cantidades se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades.

38. Modificaciones en las Cantidades

38.1 Si la cantidad final de los trabajos ejecutados difiere en más de 25% de la especificada en la Lista de Cantidades para un rubro en particular, y siempre que la diferencia exceda el 1% del Precio Inicial del Contrato, el Gerente de Obras ajustará los precios para reflejar el cambio.

38.2 El Gerente de Obras no ajustará los precios debido a diferencias en las cantidades si con ello se excede el Precio Inicial del Contrato en más del 15%, a menos que cuente con la aprobación previa del Contratante.

38.3 Si el Gerente de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades.

39. Variaciones

39.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas actualizados que presente el Contratista.

40. Pagos de las Variaciones

40.1 Cuando el Gerente de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Gerente de Obras así lo hubiera determinado. El Gerente de Obras deberá analizar la cotización antes de ordenar la Variación.

40.2 Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades y si, a juicio del Gerente de Obras, la cantidad de trabajo o su calendario de ejecución no produce cambios en el costo unitario por encima del límite establecido en la Subcláusula 38.1, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si el costo unitario se modificara, o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidiera con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

40.3 Si el Gerente de Obras no considerase la cotización del Contratista razonable, el Gerente de Obras podrá ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basado en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.

40.4 Si el Gerente de Obras decide que la urgencia de la Variación no permite obtener y analizar una cotización sin demorar los trabajos, no se solicitará cotización alguna y la Variación se considerará como un Evento Compensable.

40.5 El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la Advertencia Anticipada pertinente.

41. Proyecciones de Flujo de Efectivos

41.1 Cuando se actualice el Programa, el Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras una proyección actualizada del flujo de efectivos. Dicha proyección podrá incluir diferentes monedas según se estipulen en el Contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del Contrato.

42. Certificados de Pago

42.1 El Contratista presentará al Gerente de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas

acumuladas previamente certificadas por el Gerente de Obras de conformidad con la Subcláusula 42.2.

42.2 El Gerente de Obras verificará las cuentas mensuales del Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.

42.3 El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Gerente de Obras.

42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades terminadas de los rubros incluidos en la Lista de Cantidades.

42.5 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

42.6 El Gerente de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en un certificado anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera certificado anteriormente en consideración de información más reciente.

43. Pagos

43.1 Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Gerente de Obras dentro de los 28 días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagarle al Contratista interés sobre el pago atrasado. El interés se calculará a partir de la fecha en que el pago atrasado debería haberse emitido hasta la fecha cuando el pago atrasado es emitido, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas en las cuales se hace el pago.

43.2 Si el monto certificado es incrementado en un certificado posterior o como resultado de un veredicto por el Conciliador o un Árbitro, se le pagará interés al Contratista sobre el pago demorado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha en que se debería haber certificado dicho incremento si no hubiera habido controversia.

43.3 Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas en que está expresado el Precio del Contrato.

43.4 El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

44. Eventos Compensables

44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:

(a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.

(b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.

(c) El Gerente de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.

(d) El Gerente de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.

(e) El Gerente de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.

(f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.

(g) El Gerente de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.

(h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

(i) El anticipo se paga atrasado.

(j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.

(k) El Gerente de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.

44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de

Obras decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Gerente de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Gerente de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Gerente de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Gerente de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Gerente de Obras.

45. Impuestos

45.1 El Gerente de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 28 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del último Certificado de Terminación. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

46. Monedas

46.1 Cuando los pagos se deban hacer en monedas diferentes a la del país del Contratante **estipulada en las CEC**, las tasas de cambio que se utilizarán para calcular las sumas pagaderas serán las estipulados en la Oferta.

47. Ajustes de Precios

47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, únicamente **si así se estipula en las CEC**. En tal caso, los montos autorizados en cada certificado de pago, antes de las deducciones por concepto de anticipo, se deberán ajustar aplicando el respectivo factor de ajuste de precios a los montos que deban pagarse en cada moneda. Para cada moneda del Contrato se aplicará por separado una fórmula similar a la siguiente:

$$\mathbf{P_c = A_c + B_c\ (Imc/Ioc)}$$

en la cual:

Pc es el factor de ajuste correspondiente a la porción del Precio del Contrato que debe pagarse en una moneda específica, "c";

Ac y Bc son coeficientes[1] **estipulados en las CEC** que representan, respectivamente, las porciones no ajustables y ajustables del Precio del Contrato que deben pagarse en esa moneda específica "c", e

I_{mc} es el índice vigente al final del mes que se factura, e I_{oc} es el índice correspondiente a los insumos pagaderos, vigente 28 días antes de la apertura de las Ofertas; ambos índices se refieren a la moneda "c".

47.2 Si se modifica el valor del índice después de haberlo usado en un cálculo, dicho cálculo deberá corregirse y se deberá hacer un ajuste en el certificado de pago siguiente. Se considerará que el valor del índice tiene en cuenta todos los cambios en el costo debido a fluctuaciones en los costos.

48. Retenciones

48.1 El Contratante retendrá de cada pago que se adeude al Contratista la proporción **estipulada en las CEC** hasta que las Obras estén terminadas totalmente.

48.2 Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Gerente de Obras haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Gerente de Obras haya certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos.

48.3 Cuando las Obras estén totalmente terminadas, el Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria "a la vista".

49. Liquidación por daños y perjuicios

49.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día **establecida en las CEC**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto **estipulado en las CEC**. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos

[1] La suma de los dos coeficientes, A_c y B_c, debe ser igual a l (uno) en la fórmula correspondiente a cada moneda. Normalmente, los dos coeficientes serán los mismos en todas las fórmulas correspondientes a las diferentes monedas, puesto que el coeficiente A, relativo a la porción no ajustable de los pagos, por lo general representa una estimación aproximada (usualmente 0,15) que toma en cuenta los elementos fijos del costo u otros componentes no ajustables.
La suma de los ajustes para cada moneda se agrega al Precio del Contrato.

que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.

49.2 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá corregir en el siguiente certificado de pago los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios. Se deberán pagar intereses al Contratista sobre el monto pagado en exceso, calculados para el período entre la fecha de pago hasta la fecha de reembolso, a las tasas especificadas en la Subcláusula 43.1 de las CGC.

50. Bonificaciones

50.1 Se pagará al Contratista una bonificación que se calculará a la tasa diaria **establecida en las CEC**, por cada día (menos los días que se le pague por acelerar las Obras) que la Fecha de Terminación de la totalidad de las Obras sea anterior a la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras deberá certificar que se han terminado las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC aun cuando el plazo para terminarlas no estuviera vencido.

51. Pago de anticipo

51.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto **estipulado en las CEC** en la fecha también **estipulada en las CEC,** contra la presentación por el Contratista de una Garantía Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.

51.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente de Obras.

51.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, Variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

52. Garantías

52.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Carta de Aceptación y por el monto **estipulado en las CEC**, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 28 días la fecha de emisión del Certificado de Terminación de las Obras en el caso de una garantía bancaria, y excederá en un año dicha fecha en el caso de una Fianza de Cumplimiento.

53. Trabajos por día

53.1 Cuando corresponda, los precios para trabajos por día indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el Gerente de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.

53.2 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Gerente de Obras de todo trabajo que deba pagarse como trabajos por día. El Gerente de Obras deberá verificar y firmar dentro de los dos días siguientes después de haberse realizado el trabajo todos los formularios que se llenen para este propósito.

53.3 Los pagos al Contratista por concepto de trabajos por día estarán supeditados a la presentación de los formularios mencionados en la Subcláusula 53.2 de las CGC.

54. Costo de reparaciones

54.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

E. Finalización del Contrato

55. Terminación de las Obras

55.1 El Contratista le pedirá al Gerente de Obras que emita un Certificado de Terminación de las Obras y el Gerente de Obras lo emitirá cuando decida que las Obras están terminadas.

56. Recepción de las Obras

56.1 El Contratante tomará posesión del Sitio de las Obras y de las Obras dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Gerente de Obras emita el Certificado de Terminación de las Obras.

57. Liquidación final

57.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del Contrato antes del vencimiento del

Período de Responsabilidad por Defectos. El Gerente de Obras emitirá un Certificado de Responsabilidad por Defectos y certificará cualquier pago final que se adeude al Contratista dentro de los 56 días siguientes a haber recibido del Contratista el estado de cuenta detallado y éste estuviera correcto y completo a juicio del Gerente de Obras. De no encontrarse el estado de cuenta correcto y completo, el Gerente de Obras deberá emitir dentro de 56 días una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias. Si después de que el Contratista volviese a presentar el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Gerente de Obras, éste decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista, y emitirá el certificado de pago.

58. Manuales de Operación y de Mantenimiento

58.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los entregará en las fechas **estipuladas en las CEC.**

58.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas **en las CEC,** o no son aprobados por el Gerente de Obras, éste retendrá la suma **estipulada en las CEC** de los pagos que se le adeuden al Contratista.

59. Terminación del Contrato

59.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

59.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

(a) el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando el Programa vigente no prevé tal suspensión y tampoco ha sido autorizada por el Gerente de Obras;

(b) el Gerente de Obras ordena al Contratista detener el avance de las Obras, y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;

(c) el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;

(d) el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Gerente de Obras, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado por el Gerente de Obras;

(e) el Gerente de Obras le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista

no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Obras en la notificación;

(f) el Contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el Contrato;

(g) el Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, según lo **estipulado en las CEC.**

(h) si como consecuencia de la aplicación del sistema de sanciones del Banco, el Banco y el Contratante determinan que el Contratista incurrió, durante el proceso de licitación o en la ejecución del Contrato, en Fraude y Corrupción o Prácticas Prohibidas como establecidas en la Cláusula 60 de las CGC;

(i) si el Contratista impide sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías, sin perjuicio de lo indicado en la Cláusula 60.1 de las CGC.

59.3 Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Gerente de Obras de un incumplimiento del Contrato, por una causa diferente a las indicadas en la Subcláusula 59.2 de las CGC, el Gerente de Obras deberá decidir si el incumplimiento es o no fundamental.

59.4 No obstante lo anterior, el Contratante podrá terminar el Contrato por conveniencia en cualquier momento.

59.5 Si el Contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

60. Prácticas Prohibidas

60.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles

éticos y denunciar al Banco[2] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una *práctica corruptiva* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv)Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin

[2] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 60.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;

(vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 60.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación

en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 60 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

60.2 Los Oferentes incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados

por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

(e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 60.1 (b).

61. Pagos posteriores a la terminación del Contrato

61.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado, y menos el porcentaje **estipulado en las CEC** que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por daños y perjuicios. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

61.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

62. Derechos de propiedad

62.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras provisionales y las Obras se considerarán de propiedad del Contratante.

63. Liberación de cumplimiento

63.1 Si el Contrato es frustrado por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Gerente de Obras deberá certificar la frustración del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de frustración, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del

certificado, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos.

64. Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco

64.1 En caso de que el Banco suspendiera los desembolsos al Contratante bajo el Préstamo, parte del cual se destinaba a pagar al Contratista:

(a) El Contratante está obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco

(b) Si el Contratista no ha recibido algunas sumas que se le adeudan dentro del periodo de 28 días para efectuar los pagos, establecido en la Subcláusula 43.1, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación para terminar el Contrato en el plazo de 14 días.

65. Elegibilidad

65.1 El Contratista y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Contratista o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
   i. es ciudadano de un país miembro; o
   ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
   i. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
   ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

65.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

65.3 En caso de Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país

miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato

A. Disposiciones Generales	
CGC 1.1 (j)	I. El contratista considerará en su oferta la inclusión de 16 frentes de trabajo, como mínimo (se entenderá como frente de trabajo un grupo de diez (10) trabajadores dirigidos por un (01) maestro de obra, coordinados por el gerente de proyectos del contratista, se entenderá un total de 160 trabajadores mas 16 maestros de obra). **LA OFERTA QUE NO SE APEGUE AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRAS SERÁ DESCALIFICADO (REQUISITO OBLIGATORIO NO SUBSANABLE)**. II. El contratista está obligado a iniciar los módulos de acuerdo a la programación presentada en el cronograma modelo, aun en el ajuste y posterior aprobación deben mantenerse estas fechas. III. El contratista puede iniciar todos los módulos al mismo tiempo, siempre y cuando los frentes de trabajo sean diferentes IV. El contratista debe incluir en su oferta todos los costos que tengan injerencia o que sean vinculantes para la ejecución de las obras V. El contratista se compromete a someter a aprobación todos los submitals de materiales necesarios para la ejecución del proyecto.
CGC 1.1 (m)	El Período de Responsabilidad por Defectos es**: dos (2) años a partir *de la Fecha de Terminación (*recepción provisional de la obra).**
CGC 1.1 (o)	El Contratante: **Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaría del Despacho de Seguridad (SEDS).** Dirección: **Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaría del Despacho de Seguridad (SEDS), El Ocotal, Comayagüela, MDC, Francisco Morazán, Honduras C.A.** *Nombre del representante autorizado:* ***Secretarío de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS).*** *Nombre del Representante autorizado por el Despacho de la SEDS, para comunicaciones:* ***Coordinador General de la UCP.***
CGC 1.1 (p)	El contratista y el supervisor de obra deberán de presentar a la UCP un inventario de todo el equipo y mobiliario que entre al Sitio de Obras, durante todo el periodo de ejecución de la obra, donde se deberá reflejar la propiedad o alquiler del mismo, esta información será validada por el Ingeniero de Control y Seguimiento de Obras de la UTI/UCP/SEDS
CGC 1.1 (r)	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es: DIEZ (10) MESES CALENDARIO, a partir de la ORDEN DE INCIO del contrato de las

<table>
<tr><td></td><td>obras, emitida por la Coordinación General de la UCP junto a la Coordinacion de la UTI, la cual comprende la autorización para:
a) la gestión y obtención de los permisos correspondientes para la construcción de las obras
b) la orden de posesión de los sitios de las obras, para las instalaciones propias, equipo y herramienta del Contratista. Para emitir el Acta referida, el Contratista debe haber cumplido con la documentación pertinente para el pago de anticipo y el Contratante ya haber emitido ese pago.

NOTA: Si se establecen terminaciones y recepciones de Obras por secciones o hitos, para lo cual solo se serán aceptados y recibidos edificios totalmente completos.
NOTA: El contratista debe iniciar el Proceso de cierre y recepción del proyecto 15 días antes de la fecha de terminación prevista.</td></tr>
<tr><td>CGC 1.1 (u)</td><td>El Gerente de Obras es: El Consultor / Supervisor contratado por la Unidad Coordinadora del Programa / Secretaría de Seguridad (UCP/SEDS) para el efecto.
Nombre y Dirección del Gerente de Obras: PENDIENTE

Además, la UTI/SEDS, designará a un (a) profesional como Ingeniero de Control y Seguimiento de Obras de la UCP/SEDS, el cual será el contacto primario entre el Gerente de Obra y la UTI/SEDS y quien revisará todos los informes, certificaciones de pago y modificaciones técnicas en proceso de construcción que se solicite en la ejecución de las obras. Las modificaciones contractuales requieren la aprobación de la UCP (Coordinador UTI)</td></tr>
<tr><td>CGC 1.1 (w)</td><td>El Sitio de las Obras está ubicada en: Departamento de Intibucá
<table>
<tr><th>Cabecera Municipal</th><th>Coordenadas</th><th>Distancia en km desde la ciudad capital (Ciudad de Tegucigalpa)</th><th>Altura MSNM</th></tr>
<tr><td>Intibucá</td><td>14º18’36.38” N
88º09’12.70” W</td><td>178</td><td>1687</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>CGC 1.1 (z)</td><td>La fecha de inicio de las obras, es la que se indica en la Orden de Inicio emitida por la Coordinación General de la UCP junto a la Coordinacion de la UTI, una vez se haya cumplido:

1. La Solicitud al Sistema de Licenciamiento Ambiental Simplificado (SLAS II), emitida por la autoridad gubernamental correspondiente;
2. Constancia de la entrega de solicitudes para emitir la Licencia de Construcción y otros permisos aplicables, ante las instancias correspondientes y conforme la legislación nacional;</td></tr>
<tr><td>CGC 1.1 (bb)</td><td>El contratista debe realizar el Traslado al Sitio inmediatamente después de recibida la orden de inicio y construcción de planteles debe concluirse en un periodo no mayor de 20 días después de la emisión de la orden de inicio.</td></tr>
<tr><td>CGC 1.1 (cc)</td><td>Una vez que el Gerente de Obras obtenga la aprobación por escrito de la UCP Coordinación General de la UCP junto a la Coordinador UTI, este procederá a comunicar al Contratista de obra la variación autorizada.</td></tr>
</table>

CGC 1.1 (dd)

Las Obras consisten en: Construcción de Edificios Operativos para la Policía Nacional. El alcance del contrato para la ejecución de la Unidad Departamental de Policial incluye lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	**ÁREAS TOTALES** (m^2)
Administrativo Departamental	**1,936.00**
Dormitorio de policías masculino (2 Edificios) *	**446.09**
Dormitorio de policías femenino	**892.18**
Dormitorio de Oficiales	**475.00**
Cafetería	**320.12**
Sala de Capacitaciones	**156.88**
Lavandería	**100.57**
Bodega de Armas	**128.11**
Módulo de Detención	**133.17**
Garita (2 Edificios) *	**74.42**
Sala Técnica	**146.33**
S. Varios	**156.88**
Gimnasio	**94.27**
Urbanización	**15,041.96**
TOTAL	**20,101.98**

Mayor detalle en la **SECCIÓN VII. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO.**

NOTA: *Todos los renglones y sub renglones que comprenden las obras, están contenidas en el LISTADO DE CANTIDADES DE LA OFERTA DEL CONTRATISTA ADJUDICADO*

CGC 2.2

Las secciones de las Obras con fechas de terminación distintas a las de la totalidad de las Obras son: **NO APLICA**

CGC 2.3 (i)

Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato:

I. Orden de Inicio de las obras de construcción

II. Fichas de Análisis de Precios unitarios

III. Plan de Trabajo y cronograma debidamente aprobado por el Gerente de la Obra.

IV. La Estrategia de Gestión y el Plan de Implementación de la materia ASSS (GEPI), contenidos en el **PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS)** elaborado por el Contratista y aprobado por el Contratante

V. Normas de Conducta ASSS

VI. Todas las medidas ambientales establecidas en la Licencia Ambiental, contrato del Plan de Mitigación Ambiental y cada uno de los requerimientos establecidos en dicho plan otorgado por

<table>
<tr><td></td><td>MiAmbiente, dicho cumplimiento se extenderá a sus subcontratistas si es el caso</td></tr>
<tr><td>CGC 3.1</td><td>El idioma en que deben redactarse los documentos del Contrato es: español.

La ley que gobierna el Contrato es la ley de la Republica de Honduras.</td></tr>
<tr><td>CGC 4.1</td><td>El Gerente de obras es la representación y la vía de comunicación directa con el contratista de obra, sobre cuestiones contractuales y técnicas durante la ejecución del proyecto.

Pero el Gerente de Obras informara al Contratante previo a aprobar al contratista de obra, temas relacionados con modificaciones en tiempo, monto y alcance del contrato original.

Una vez que el Gerente de Obras obtenga la aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI), este procederá a comunicar al Contratista de obra la decisión tomada.</td></tr>
<tr><td>CGC 5.1</td><td>Cuando el Gerente de Obras Necesite ejecutar una delegación de funciones, esta solicitud se someterá a aprobación de la UCP (Coordinación UTI), una vez aprobada podrá proceder a comunicar al Contratista de Obra.</td></tr>
<tr><td>CGC 6.1</td><td>Las comunicaciones del Gerente de obra hacia el contratista entraran en vigor una vez sean entregadas.

Las comunicaciones del Contratista hacia el Gerente de obras o hacia el contratante, entraran en vigor una vez este obtenga la aprobación por escrito del Gerente de Obra o la aprobación de la UCP (Coordinación UTI), siempre y cuando cuente con la aprobación de la Coordinación General.</td></tr>
<tr><td>CGC 8.1</td><td>Lista de Otros Contratistas:

PENDIENTE INFORMACIÓN DE SUBCONTRATISTA POR OFERENTE ADJUDICADO.</td></tr>
<tr><td>CGC 9.1</td><td>Personal Clave:

PENDIENTE NOMBRES DE PERSONAL DE OFERENTE ADJUDICADO

<table>
<tr><th>Cargo</th><th>Nombre del responsable</th></tr>
<tr><td>Administrador del Contrato de las Obras</td><td></td></tr>
<tr><td>Profesional jefe Residente de Obras.</td><td></td></tr>
<tr><td>Profesional Asistente Residente de Obras</td><td></td></tr>
<tr><td>Profesional Residente en Costos y Presupuestos.</td><td></td></tr>
<tr><td>Profesional Residente en Control de Calidad, Salud y Seguridad ocupacional</td><td></td></tr>
<tr><td>Especialista Socio-Ambiental</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Residente: Para los efectos del contrato de estas obras, la definición de Residente, debe entenderse que todos los profesionales residentes del Contratista que estarán de forma permanente en el sitio de obras durante horarios y período de ejecución de trabajos. Para el reemplazo del personal clave deberá cumplirse: 1. Nota firmada por el personal sustituido, expresando las causas por las cuales no continuara en el proyecto 2. Aprobación por parte del Gerente de Obras, quien evaluara que el reemplazo de personal clave cumple con las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista. 3. El gerente de Obras remitirá la aprobación para obtener el visto bueno por parte de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica). 4. Una vez cumplido estos requisitos el Gerente de obras notificara al contratista de obra la aceptación o rechazo del reemplazo.
CGC 9.2	El Personal Clave, podrá ser removido de su cargo a simple solicitud por escrito del Gerente de Obras, previa aprobación de la UCP-SEDS (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica), la remoción de dicho personal será dentro de los 7 días siguientes después que el contratista reciba la notificación.
CGC 9.2	**Normas de Conducta ASSS** El siguiente texto se agrega al final de CGC 9.2: "Las razones para destituir a una persona incluye comportamiento que desacata las Normas de Conducta ASSS (tales como propagación de enfermedades contagiosas, acoso sexual, violencia de género (VBG), explotación y abusos sexuales (EAS), actividades ilegales o criminales)".
CGC 13.1	Las coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán: (a) para pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales: ***5% del monto total de la obra*** (b) para pérdida o daño de equipo: ***L. 1,000,000.00.*** (c) para pérdida o daño a la propiedad (excepto a las Obras, Planta, Materiales y Equipos) en conexión con el Contrato: ***L. 500,000.00*** (d) para lesiones personales o muerte: (i) de los empleados del Contratante: ***L. 500,000.00*** (ii) de otras personas: ***L. 200,000.00***
CGC 13.2	**El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras (Supervisor), para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la fecha de**

	inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de moneda requeridas para rectificar la pérdida o los daños.
CGC 14.1	Los Informes de Investigación del Sitio de las Obras son: I. ***Información de diseño final de los proyectos.*** II. ***Memorias de cálculo y diseño.***
CGC 15.1	Cuando el contratista haga consultas sobre las CEC el Gerente de Obras responderá las mismas por escrito, cuando estas consultas contemplen una modificación en monto, plazo de ejecución o cambio de materiales el gerente de obras necesitara la aprobación previa por parte de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica).
CGC 16.2	**Estrategias de Gestión y Planes de Implementación de medidas ASSS** El siguiente texto se agrega como una nueva Subcláusula 16.2: "**16.2** El Contratista no podrá ejecutar las Obras, incluyendo la movilización y/o las actividades previas a la construcción (tales como limpieza de los caminos de acarreo de materiales, acceso a los sitios de los trabajos, realizar investigaciones geológicas o investigaciones para escoger lugares accesorios a las obras, tales como canteras o áreas de préstamos de materiales) a menos que el Gerente de Proyecto exprese satisfacción sobre la adopción de las medidas para reducir los riesgos e impactos en materia ambiental, social, y en seguridad y salud en el trabajo. Para el inicio de esas actividades preliminares, como mínimo, el Contratista debe estar aplicando las Estrategias de Gestión, el Plan de Implementación y las Normas de Conducta ASSS, que fueron presentados en la oferta y acordados como parte del Contrato. El Contratista debe presentar en forma constante, para aprobación previa del Gerente de Proyecto cualquier Estrategia de Gestión y Planes de Implementación suplementarios que sean necesarios en la gestión de los riesgos e impactos de la materia de ASSS durante la ejecución de las Obras. Estas estrategias y planes en conjunto constituyen el Plan de Gestión Social y Ambiental (PGAS del Contratista). El PGAS del Contratista debe ser aprobado antes del inicio de las actividades de construcción (tales como excavaciones, corte y relleno, puentes y estructuras, desvíos de caminos y vías de agua, extracción de materiales, producción de concretos y de asfalto). El PGAS del Contratista aprobado debe ser revisado por el Contratista periódicamente (al menos cada seis meses) y actualizado en forma oportuna cuando necesario a efecto de asegurar que el PGAS del Contratista contiene las disposiciones apropiadas para las actividades de las Obras que se están ejecutando. La actualización del PGAS del Contratista debe ser previamente aprobado por el Gerente de Proyecto."
CGC 18.1	Además de las aprobaciones indicadas en la Cláusula CGC 18, el Contratista deberá preparar y presentar a la empresa supervisora los siguientes documentos: ***Para Aprobación:*** I. *Solicitudes de aprobación de materiales y equipo.* II. *Sub contratistas.*

	iii. *Garantías, pólizas, informes.* iv. *Estimaciones de obra para pago.* v. *Recepción de obras.* vi. *Cronogramas de obra* vii. *Obras nuevas y ordenes de cambio* viii. *Cualquier otro documento, aspecto o actividad necesaria para la ejecución de la obra y/o establecida en el Contrato.* *Nota: Previo a que el Gerente de Obras emita una aprobación al Contratista, este necesita la aprobación de la UTI (dictamen Técnico), en el caso de que la solicitud modifique monto, tiempo o alcance se necesita la aprobación de la UCP* (Coordinación General) ***Para Examen:*** i. *Los requerimientos durante la ejecución de la obra.*
CGC 21.1	La fecha de Toma de Posesión del Sitio de las Obras será ***a más tardar cinco (5) días calendario*** después de la fecha de la Orden de inicio del Contrato, en los lugares a desarrollarse las obras.
CGC 23.1	Se agregan otras disposiciones sobre Instrucciones, Inspecciones y Auditorias siguientes: A. Permisos, aprobaciones y licencias. Será responsabilidad del Contratista tramitar todos los permisos, licencias y autorizaciones necesarias, para la ejecución de las obras, así como el pago de todos los costos, honorarios, tasas, impuestos y derechos que impliquen esos trámites. B. Vicios Ocultos. La responsabilidad del Contratista por vicios ocultos de la obra, prescribe en cinco (5) años, contados a partir de la Recepción Definitiva de la Obra. Si se comprobare vicios ocultos, el contratista deberá corregirlos ante solicitud del contratante, de lo contrario el Contratante podrá ejercer las acciones legales correspondientes para el resarcimiento de los daños y perjuicios causados. C. Bitácora. El Contratista tendrá la obligación de facilitar el(los) libro(s) de bitácora que se sean necesarios y de uso obligatorio, para llevar en la obra el control de todo actuado, lo(s) libro(s) de bitácora permanecerá en obra bajo la responsabilidad y resguardo de la Empresa Supervisora. D. El contratista tendrá la obligación de facilitar un libro para ser usado como bitácora Ambiental para llevar en la obra el control de todo actuado con respecto a la gestión ambiental del proyecto, en la Bitácora oficial del proyecto únicamente se anotarán los incumplimientos y las soluciones aplicadas a estos, lo(s) libro(s) de bitácora permanecerá en obra bajo la responsabilidad y resguardo de la Empresa Supervisora.

	E. Otras Responsabilidades del Contratista. Durante la ejecución del Contrato, el contratista será responsable de dar cumplimiento a las actividades y condiciones siguientes: 1. El Contratista deberá cumplir con las mejores prácticas de la Ingeniería y Arquitectura considerando dentro de su oferta las normas y códigos nacionales e internacionales que garantizan una igual o mayor calidad que la solicitada en las especificaciones técnicas. 2. Presentar y acreditar ante el contratante e incorporar al proyecto, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la Carta de aceptación de oferta, al personal profesional clave propuesto en la oferta. 3. Preparar y presentar al contratante, el programa de ejecución de obra, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la Carta de aceptación. 4. Preparar y presentar al contratante, el flujo de caja mensual, acorde con el programa de ejecución de obra, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la Carta de aceptación 5. Elaborar y presentar al contratante, el programa de inversión del anticipo, dentro de los diez días (10) calendarios siguientes a la solicitud del anticipo 6. Iniciar los trámites, permisos y aprobaciones de ley, ante los organismos y/o instituciones correspondientes; previo al inicio de los procesos de transporte y deposición final de desechos de limpia chapeo y destronque. 7. Presentar al contratante los certificados de calidad de materiales y/o equipos a suministrar en la obra 8. Cumplir el plan o cronograma de trabajo aprobado por el contratante, durante toda la ejecución de la obra hasta su terminación 9. Construcción de vallas, rótulos, y otros elementos de protección a las obras de construcción incluyendo accesos provisionales, previo al inicio de los procesos constructivos; a más tardar en la fecha prevista en el programa de ejecución de la obra física 10. Construir las obras preliminares provisionales, tales como oficinas de obra, incluyendo una sala de reuniones para un mínimo de diez (10) personas, oficina para la persona asignada por la UCP-BID4518/BL-HO; todas estas áreas deberán estar debidamente acondicionadas, climatizadas y con acceso a internet; también deberá construir una más bodegas para materiales de la construcción, servicios sanitarios para personal de campo, recintos para toma de alimentos de los trabajadores de la obra, etc.; todo lo anterior, a más tardar treinta (30) días calendario después de la fecha de la recepción de la Carta de aceptación y estar completadas en la fecha prevista para el inicio de los trabajos

	11. Someter a la autorización previa del contratante, cualquier subcontratista adicional a los presentados en la oferta, o sustitución de los ofertados, con al menos quince (15) días calendario de anticipación a la fecha del inicio del subcontrato, anexando a la solicitud resumen de la experiencia del subcontratista 12. Elaborar y presentar al contratante, las estimaciones de obra, dentro de los períodos mensuales establecidos en el contrato, es decir dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la terminación de cada periodo 13. Iniciar oportunamente y elaborar por su propio costo, las pruebas y ensayos de campo para verificar la calidad del suelo y materiales empleados en la obra en donde corresponda, en el momento de su ejecución conforme el programa de trabajo, proporcionando al GERENTE DE OBRAS (Empresa Supervisora) el reporte conteniendo los resultados, con las respectivas conclusiones y recomendaciones; elaborado por experto en la materia 14. Elaboración y presentación de reportes mensuales al contratante, diez (10) días calendario siguientes al cierre de estimación de obra el cual se llevará a cabo el 20 de cada mes, conteniendo como mínimo el avance físico y financiero de los trabajos, variaciones con el programa de ejecución de la obra aprobado, situación de inventarios de materiales; recurso humano y equipo de construcción, en la obra, copia de la bitácora del periodo que se reporta 15. Aplicar medidas ambientales, sociales y de seguridad industrial estipuladas en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) aprobado por el contratante para su aplicación durante la ejecución de los trabajos 16. Mantener sin perjuicio los servicios, instalaciones existentes de energía eléctrica, agua potable, aguas lluvias, aguas negras, telefonía, accesos vehiculares y peatonales, etc. 17. Cumplir las regulaciones laborales, el régimen de seguridad social, y otras vinculantes conforme a la ley nacional, y presentar comprobantes al contratante, juntamente con la presentación de cada estimación mensual de obra presentada a cobro 18. Cumplir con cualquier actividad y condición no mencionada en los párrafos anteriores pero establecidos en los documentos contractuales. 19. El Contratista está obligado durante y después del cierre del contrato en prestar el acompañamiento de las figuras de regencia ambiental en la conformación de los SINEIA, esta obligación estará vigente hasta 6 meses después del cierre del proyecto 20. El contratista está obligado a dar seguimiento y revisión de los planes de contingencias según la normativa nacional de formatos establecidos por parte de los bomberos, esta actividad será coordinada por la UTI

	21. El contratista deberá incluir como mínimo 16 frentes de trabajo, se entenderá por frente de trabajo un equipo de al menos 10 personas dirigidas por un maestro de obra, quien reporta al Contratista, cada frente deberá contar con los materiales y la logística necesaria para el desempeño de sus actividades, los frentes deberán iniciar labores de acuerdo al cronograma de obra modelo descrito en el proceso de licitación. 22. El contratista podrá iniciar todos los modulo al mismo tiempo siempre y cuando, cada módulo tenga un frente de trabajo diferente 23. El contratista se compromete a someter a aprobación todos los submittals de materiales necesarios para la ejecución del proyecto antes de 45 días contados a partir de la emisión de la orden de inicio 24. Una vez concluido las obras de construcción del contratista deberá entregar a la UCP-SEDS el primer informe de cumplimiento a las medidas ambientales (ICMA) conforme a la establecido en la forma DECA 0-19. 25. El Contratista se deberá a actualizar el plan de contigencia implícito en el PGAS a requerimiento del contratante o de la empresa supervisora. 26. El Contratista deberá actualizar el Plan de Contingencias conforme a lo establecido a los requeriemientos dictados por el Benemérito Cuerpo de Bombreros (OPTSI). 27. El Contratista deberá presentar el cumplimiento de las medidas sociales descritas en el PGAS, a requerimiento del contratante o de la empresa supervisora. 28. El Contratista será responable de la Reforestación en el proyecto o donde lo indique la resolución emitida por Mi Ambiente o la UMA en el caso de que se realice tala de arboles, arbustos etc, de acuerdo a la normativa legal vigente. Por el incumplimiento del Contratista a cada una de las RESPONSABILIDADES antes señaladas, en los plazos estipulados o después de recibida la notificación escrita del incumplimiento de parte del Contratante o de la Empresa Supervisora, según el caso, se procederá a aplicar una multa fija no reembolsable y equivalente a US$ 3,000.00 o su equivalente a Lempiras, por cada incumplimiento notificado por el supervisor de obra en relación a cada estimación mensual. F. Multas por atrasos parciales del Contratista. Por atrasos parciales durante la ejecución de la obra, anteriores a la fecha de terminación de la misma, con respecto al programa de ejecución aprobado por el contratante, el contratante aplicará una retención equivalente al 5% del valor de facturación o de estimación mensual del período atrasado. G. Se considerará atraso parcial el desfase entre el avance físico efectivo mensual de la obra y el avance establecido a través del programa de

	ejecución aprobado por la Empresa Supervisora, en un porcentaje igual o mayor al 10%. El valor retenido será reembolsado posteriormente al contratista cuando el estado de avance físico efectivo de la obra se encuentre dentro del margen del 10% de desfase respecto de lo programado; caso contrario, el reembolso no será efectuado. Si al término del primer trimestre, el contratista no recupera los atrasos parciales, las retenciones por multa no serán reembolsables y quedarán al contratante como retribución por daños y perjuicios. Estos reembolsos serán realizados en forma trimestral a partir de la fecha de inicio de la obra. En caso que el contratista no terminare la obra en el plazo establecido, por factores imputables al contratista, será responsable de pagar el costo mensual de la supervisión de las obras de acuerdo a la oferta presentada por la Empresa Consultora encargada de la supervisión más un incremento de hasta US$ 3,000.00 (o su equivalente en Lempiras diarios) por la extensión de tiempo de contrato, monto que será cubierto con la retención especificada en la cláusula CGC 48.1. En este caso, el contratante pagará directamente a la supervisión sus honorarios con cargo a la referida retención, por el tiempo de retraso en terminación de la obra. En caso de rescisión del Contrato, las multas se aplicarán hasta el día de la notificación de la rescisión, inclusive, o hasta el día de la suspensión de las actividades por el Contratista. En caso de rescisión del Contrato, las multas se aplicarán hasta el día de la notificación de la rescisión, inclusive, o hasta el día de la suspensión de las actividades por el Contratista. H. Otras Multas al Contratista. En caso que el contratista incumpla con la reposición del equipo dañado o averiado en el plazo establecido por el Gerente de Obra, el contratista será sancionado por cada día que el equipo o maquinaria no esté operativa por un valor de US$ 1,500.00 diarios, hasta que se cumpla con la reposición del equipo o maquinaria.
CGC 24	Si el Contratista considera que el Gerente de Obras ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, el contratista deberá hacer la solicitud por escrito a la Coordinación General del Programa dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión del Gerente de Obras, la UCP tendrá un periodo de hasta 30 días calendario para contestar esta solicitud, posterior a esta fecha se comunicara la decisión sobre la solicitud planteada, en el caso de ser necesario se realizaran reuniones con el fin de buscar una solución amigable extendiendo el tiempo que la administración considere necesario; Coordinación General de la UCP establecerá el proceso para la resolución de la controversia, mismo que dependerá del tipo y alcance de la controversia presentada, este proceso concluirá con la emisión por parte de la

	Coordinación General UCP de la notificación por escrito de que se ha llegado o no a un acuerdo.
CGC 25.2	Los honorarios y gastos reembolsables pagaderos al Conciliador serán: **NO APLICAN**
CGC 25.3	Los procedimientos para solución de controversias: ***En caso que no se llegue a una solución amigable de las controversias, deberá someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo de Francisco Morazán, previo haber agotado la vía administrativa.***
CGC 26.1	*La Autoridad Nominadora del Conciliador es: Representante autorizado de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, únicamente podrá nombrarse esta autoridad una vez que se haya agotado la solución amigable y realizado el proceso establecido en la cláusula CGC 24*
B. Control de Plazos	
CGC 27.1	El Contratista presentará un Programa para la aprobación del Gerente de Obras dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario a partir de la fecha de la Carta de Aceptación.
CGC 27.3	El periodo para modificar el programa de obras será de 6 meses contados a partir de la orden de inicio de obras.
CGC 27.4	La aprobación de una modificación de un programa de obra se hará únicamente con la elaboración de una respectiva enmienda.
CGC 28.1	Cuando se produzca un evento compensable o se ordene una variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación, esta prórroga deberá oficializarse mediante la elaboración de una enmienda, donde se deberá incluir todos los eventos y costos adicionales que se incurran a la fecha de su elaboración, después de esa fecha el contratista no tendrá derecho a hacer reclamos posteriores.
CGC 28.2	Los 21 días serán calendarios y serán contados a partir de que el Gerente de obra tenga toda la documentación completa, el Gerente de Obra deberá solicitar información adicional o complementaria en un periodo no mayor de 10 días calendario, después de recibida la información adicional o complementaria se iniciara de nuevo el periodo de 21 días calendario para poder emitir una respuesta. Sin exceder un periodo global de 62 días calendario. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.
CGC 29.1	El Gerente de Obras solicitara al contratista que finalice las Obras antes de la fecha Prevista, previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación General/Coordinación Técnica).
CGC 30.1	El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras, previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General.)

CGC 31.1	El Gerente de Obra, el contratista y la UCP/UTI, llevaran a cabo reuniones semanales para discutir el desarrollo y ejecución del proyecto, de acuerdo a los alcances contractuales y el cronograma de ejecución de obra. Una vez al mes (después del cierre de cada estimación mensual) se llevará una reunión Administrativa Ejecutiva donde podrían participar, el Gerente de Obra, el contratista, la UCP, la SEDS y el BID, con los respectivos representantes de cada parte involucrada, en esta reunión se presentará el avance físico, avance financiero, obstáculos, soluciones, se deberá realizar una agenda de los temas a tratar previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General.)
CGC 31.2	El Gerente de Obras compartirá la ayuda memoria debidamente firmada por todos los participantes, antes de que se lleve a cabo la próxima reunión (se excluye de la firma de la ayuda memoria la reunión administrativa mensual).
CGC 32.1	El Gerente de Obras deberá emitir una comunicación al contratista de Obra en un periodo no mayor de 07 días calendario, la aceptación o no de la advertencia anticipada, el contratista aceptará la decisión tomada por el Gerente de Obras. En el caso de ser aceptada la advertencia anticipada el Contratista de Obra presentara la estimación de costos en un periodo no mayor de 15 días calendario.
C. Control de la Calidad	
CGC 35.1	El Período de Responsabilidad por Defectos es: veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha en que se firme el Acta de Recepción Provisional del Proyecto
CGC 35.2	Una vez notificado un defecto el contratista tendrá 7 días hábiles para iniciar las reparaciones. La comunicación la hará la SEDS o UCP o Gerente de Obras, se hará vía correo electrónico a los correos oficiales de la empresa.
CGC 36.1	Si el Contratista no corrige el defecto en el periodo indicado, la SEDS procederá a ejecutar la garantía de calidad de obra en su totalidad.

CGC 37.2	El Gerente de Obras previo aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica), podrá ordenar al CONTRATISTA que ejecute determinados trabajos por Administración Delegada, los cuales serán pagados bajo la base de costos de la oferta del contratista, cuando se solicite obra establecida en la oferta original, en el caso de ser una obra totalmente nueva que no figure en la oferta del contratista, este presentara una oferta económica al Gerente de Obras, quien la revisara y si está de acuerdo con el costo promedio de mercado en relación a los materiales, esta será aprobada, se deberá usar el mismo FSC utilizado en las fichas de costo de la oferta original presentada por el contratista. Este sistema de trabajo y pago se limitará a trabajos contingentes no cubiertos por precios unitarios, actividades nuevas necesarias y/o actividades no contempladas para la ejecución del proyecto. No será aplicable por errores del contratista durante el proceso de elaboración de su oferta o fichas de costos, por omisión o la no inclusión de la ejecución de actividades necesarias para poder realizar una determinada actividad. Únicamente el Gerente de Obras y la UCP podrán invocar el uso de actividades a ser desarrolladas por Administración delegada. El Proceso para el uso de la Administración delegada una vez identificada una actividad necesaria para la ejecución de las obras o por solicitud de la UCP (Coordinación Técnica/Coordinación UTI), será el siguiente: 1. Oficio remitido del Gerente de Obras al contratista solicitando la presentación de fichas de costo de la actividad a ejecutar 2. El Gerente de Obras elaborar un informe ejecutivo conteniendo: ✓ Oficio de remisión a la UCP (Coordinación General/Coordinación Técnica) aprobando la ejecución de la actividad y solicitando su aprobación ✓ Ficha de Costo Presentada por el contratista ✓ Informe técnico Justificando la necesidad de la ejecución de dicha actividad 3. La UCP (Coordinación Técnica/Coordinación UTI), emitirá la aprobación por escrito, para que se proceda con la ejecución de la actividad
CGC 38.1	El Gerente de obras ajustará los precios para reflejar el cambio, previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación General)

D. Control de Costos

GCG 40.1	EL gerente de obras previo a solicitar una cotización para la ejecución de una Variación, deberá contar con previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General.) El Contratista deberá proporcionar información sobre cualquier riesgo ASSS y su impacto en la Variación, así como cualquier evento compensable.
GCG 40.4	El Gerente de Obras deberá contar con previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General.)
GCG 40.6	Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades y si, a juicio del Gerente del Proyecto, la cantidad de trabajo por encima del límite establecido en la Cláusula 37.1 o su calendario de ejecución no producen cambios en el costo unitario de la cantidad de trabajo, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si el costo unitario de la cantidad se modificara o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidieran con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

GCG 40.7	El Contratista puede preparar, a su propio costo, una propuesta de ingeniería de valor en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Tal propuesta contendrá, como mínimo, los siguientes elementos: a) el (los) cambio(s) propuesto(s) y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes b) un análisis completo de los costos y beneficios del cambio o los cambios propuesto(s), incluidas una descripción y una estimación de los costos (incluidos los costos durante la vida útil) que puede acarrear al Contratante la implementación de la propuesta de ingeniería de valor, y una descripción de los efectos del cambio en el desempeño o la funcionalidad c) una descripción del trabajo propuesto que se ha de realizar, un programa para su ejecución y suficiente información ASSS para permitir una evaluación de los riesgos y los impactos ASSS; El Contratante puede aceptar la propuesta de ingeniería de valor si se demuestra que esta conlleva los siguientes beneficios: a) acelerar el período de cumplimiento de contrato b) o reducir el Precio del Contrato o los costos durante la vida útil que debe afrontar el Contratante c) o mejorar la calidad, la eficiencia, la seguridad o la sustentabilidad de las Instalaciones d) o producir cualquier otro beneficio para el Contratante, sin comprometer la funcionalidad de las Obras. Si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General) y redunda: a) en una reducción del Precio del Contrato, el monto pagadero al Contratista será el porcentaje de tal reducción especificado en las CEC, b) o en un aumento del Precio del Contrato, pero supone una disminución de los costos durante la vida útil por alguno de los beneficios descritos en los apartados a) a d) mencionados, el monto pagadero al Contratista será el aumento completo del Precio del Contrato. Si el Contratante aprueba la propuesta de ingeniería de valor, el monto pagadero al Contratista será el **__10_%** de la reducción del Precio del Contrato. Este porcentaje podrá ser convenido por las partes
GCG 41.1	La aprobación de una modificación de un programa de obra se hará únicamente con la elaboración de una respectiva enmienda, esta deberá ir acompañada con un flujo de efectivo actualizado a la fecha de solicitud de la enmienda, hasta la nueva fecha de terminación de contrato solicitada

GCG 42.1	Las cuentas mensuales serán las estimaciones de obra y se hará cierre el 20 de cada mes, contado desde la fecha de orden de inicio. Las estimaciones de pago deberán ser presentadas en las oficinas de la UCP el día 02 de cada mes, después del cierre de obra en campo y oficina.
GCG 42.5	El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables, serán pagadas durante el periodo de cierre de estimación de obra donde ocurran estos eventos, no se reconocerán valores después del periodo de ocurrencia de un evento compensable o una variación de costos, a excepción que los mismos por acuerdo escrito y aceptado por todas las partes se haya planificado su inclusión en una enmienda de contrato.
CGC 42.7	Si el Contratista no ha cumplido o está incumpliendo con las obligaciones o trabajos ASSS bajo el Contrato, el valor de este trabajo u obligación, según lo determinado por el Gerente de Proyecto, podrá ser retenido hasta que el trabajo u obligación haya sido realizado, y / o el costo de rectificación o reemplazo, según lo determinado por el Gerente de Proyecto, puede ser retenido hasta que se haya completado la rectificación o reemplazo. El incumplimiento incluye, pero no se limita a lo siguiente: (i) el incumplimiento de cualquier obligación o trabajo ASSS descrito en los Requisitos de Obras que pueden incluir: trabajar fuera de los límites del sitio, polvo excesivo, no mantener las vías públicas en condiciones de uso seguro, daños a la vegetación fuera del sitio, contaminación de vías de agua con aceites o sedimentación, contaminación de tierras con aceites, desechos humanos, daños a la arqueología o al patrimonio cultural, contaminación del aire como resultado de una combustión no autorizada y / o ineficiente; (ii) la falta de revisión periódica del PGAS del Contratista y / o su actualización en el momento oportuno para abordar las cuestiones ASSS emergentes, o los riesgos o impactos previstos; (iii) falta de ejecución del PGAS del Contratista; por ejemplo, falta de capacitación o sensibilización; (iv) no tener los consentimientos / permisos apropiados antes de emprender Obras o actividades relacionadas; (v) falta de implementación las medidas de mitigación según lo instruido por el Gerente de Proyecto dentro del plazo especificado (por ejemplo, las medidas de mitigación que abordan los incumplimientos).”

CGC 43.1	**OTRAS DISPOSICIONES SOBRE LOS PAGOS.** Además de lo indicado en las Subcláusula CGC 43.4, el Contratante pagará al Contratista el monto total del Contrato, mediante pagos parciales, conforme al porcentaje de avance real de las actividades de acuerdo con lo siguiente: a) **Avance Real para pagos.** Los trabajos se pagarán de acuerdo con los porcentajes de avance real, conforme al programa de trabajo y presupuesto realizado por el contratista, según lo descrito en el Contrato, previa certificación por parte del Gerente de Obras y con la aprobación del Contratante. Sin contravenir los indicado en la CGC 42. b) **Plazo para presentar los pagos.** Los estimados de avance real serán presentados por el contratista en forma mensual al Gerente de Obras, haciendo cierre de obra el 20 de cada mes, las estimaciones de pago deberán ser presentadas en las oficinas de la UCP el día 02 de cada mes, después del cierre de obra en campo y oficina. El Gerente de Obras deberá revisar y validar los porcentajes estimados, mismos que serían autorizados para pago, con la autorización del Contratante. c) **Intereses por pagos atrasados por Contratante.** Presentados correctamente y completos los documentos de cobro correspondientes, y se produzcan atrasos en el pago por causas imputables al **CONTRATANTE**, por más de **45 días calendario**, la tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), en consulta con el Banco Central de Honduras. d) **Causas de no aplicación de interés sobre pagos tardes.** Serán causas imputables al contratista, y no al **CONTRATANTE**, cualquier acción u omisión al presentar los documentos de cobro de forma incorrecta, incompleta o con demora o cualquier otra conducta que le fuera imputable y que causare el retraso en los pagos. Asimismo, se entenderá que el atraso originado por Caso Fortuito o Fuerza Mayor no es imputable al **CONTRATANTE**. Nota: toda la documentación presentada en las oficinas de la UCP será en físico un original y una copia, debidamente firmados y sellados, en formato digital en una USB en Formato PDF (escaneado que incluye firmas y sellos de todos los involucrados) y Word, Excel, AutoCAD formatos editables. Además, de los rubros de las obras que tienen indicado precio, El Contratante podrá pagar por concepto de **MATERIALES ALMACENADOS EN EL SITIO DE LAS OBRAS,** como una opción que tendrá el Contratista, conforme lo siguiente: a) **MATERIALES ELEGIBLES.** Se considera “Material Almacenado” todo aquel elemento comprado por El Contratista que forme parte de los insumos necesarios para realizar el Proyecto y que se encuentren debidamente facturados, cancelados y depositados en el Sitio de las

	Obras aprobado y certificado por el Gerente de Obras y verificado por el Ingeniero de Control y Seguimiento de Obras de la UCP/SEDS. Todos los materiales a ser utilizados por el Contratista deberán sujetarse a las especificaciones establecidas para cada uno de los conceptos. Se reconocerán para este pago los materiales y equipo siguiente: HIERRO (Estructural y de refuerzo), TUBERÍA, LAMINAS, BLOQUES, MADERA, MATERIAL ELÉCTRICO, MATERIAL PARA PISOS (Cerámica o granito) y EQUIPO ELECTROMECÁNICO. b) **MATERIALES NO ELEGIBLES**. Se excluye de esta lista de materiales en el sitio los materiales perecederos como ser: cemento o aglutinantes, y otros. Asimismo, se excluye los materiales que el Contratista haya contemplado en su Plan de Inversión del Anticipo. c) **MONTO A PAGAR.** Se pagará al Contratista hasta un quince por ciento (15 %) del Precio del Contrato por concepto de pago por Materiales Almacenados en el Sitio de las Obras, lo cual tiene que ser solicitado por lo menos 60 días después de la Orden de Inicio de la construcción de las obras. (se debe incluir en el resumen financiero el porcentaje actual y acumulado de cada estimación de obra) d) **FORMA DE PAGAR DE LOS MATERIALES ALMACENADOS**. Con la verificación del Ingeniero de Control y Seguimiento de obras de la UCP, el Gerente de Obras aprobará la importación de los materiales a almacenar de acuerdo a la lista presentada por el Contratista, con la calidad solicitada, y revisará las facturas y la Garantía Bancaria presentada por este último, que equivale en un 100% el monto de los mismos. Asegurándose que el valor máximo por el concepto de materiales almacenados no supere el 15% del monto total del Contrato (Listado de Materiales establecido por el Contratante). El desembolso se hará efectivo de forma similar al pago de una estimación, pagando sobre la misma línea presupuestaria donde se utilizarán estos materiales, siendo esto un porcentaje de acuerdo a la ficha de costo presentada por el contratista, que para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá presentar un listado de cantidades de materiales a utilizarse en el Proyecto. **EL CONTRATISTA** se obliga a presentar junto a las solicitudes de pago de materiales almacenados, las facturas originales correspondientes que verifiquen que los mismos han sido adquiridos. e) **CONTROL DE LOS MATERIALES.** Con la validación del Ingeniero de Control y Seguimiento de obras de la UCP, el Gerente de Obras llevará un estricto monitoreo y control de la cantidad de los materiales almacenados que fueron sujetos de pago utilizados en la obra, estableciendo el valor de amortización mensual de los mismos de acuerdo a las Fichas de Precios Unitarios presentadas por el Contratista. **EL CONTRATISTA** será responsable por el resguardo de dichos materiales y se obligará a su sustitución sin costos adicionales para **EL CONTRATANTE**, si sufriere daño parcial o total imposibilitando su utilización en la obra, mal empleo en la misma o robo. Si **EL CONTRATISTA** diera un uso diferente o

	destino a los materiales a utilizarse en el proyecto será objeto de las sanciones legales correspondientes.
CGC 44.1	El contratista deberá comunicar por escrito al Gerente de Obras la ocurrencia de un evento compensable, después de su revisión el Gerente de Obras en un periodo no mayor de 10 días calendario notificará de la procedencia o no del evento compensable solicitado.
CGC 44.2	Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras comunicará por escrito a la Coordinación de la UCP, esta comunicación deberá estar acompañada de: solicitudes del contratista, aceptación de costos del contratista, justificación técnica del Gerente de obras, Informe Técnico de la UTI, cronograma de obras, ordenes de cambio y cualquier otra documentación relacionada y que sirva para el análisis de la solicitud. Una vez presentada toda esta documentación el gerente de obras recibirá la aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General) para que proceda a notificar al Contratista de Obra.
CGC 44.3	El Gerente de Obras necesitara la aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General) para ajustar el Precio del Contrato como corresponda.
CGC 46.1	La moneda del País del Contratante es: **LEMPIRAS (L)**
CGC 47.1	El Contrato ***"no está"*** **sujeto a ajuste de precios** de conformidad con la Cláusula 47 de las CGC.

CGC 48.1	La proporción que se retendrá de los pagos es: **cinco por ciento (5%) de cada estimación de las Obras.** En caso que la empresa contratista no terminare la obra en el plazo establecido, el contratista será responsable de pagar el costo mensual de la supervisión de las obras de acuerdo a la oferta presentada por la Empresa Consultora encargada de la supervisión, por la extensión de tiempo necesario de supervisión de las obras según contrato, monto que será cubierto con la retención antes mencionada. En este caso, el contratante pagará directamente a la supervisión sus honorarios con cargo a la referida retención, por el tiempo de retraso en terminación de la obra. En caso de rescisión del Contrato, las multas se aplicarán hasta el día de la notificación de la rescisión, inclusive, o hasta el día de la suspensión de las actividades por el Contratista. 48.2 Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Gerente de Obras haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1, el cual se denominará Acta de Recepción Final, se pagará la totalidad del monto retenido una vez que presente la Garantía de Calidad de las obras, con vigencia de dos (2) años. Nota 1: A ser retenido un valor del 5% de cada estimación de pago, hasta el último pago. Este monto total será reintegrado al contratista una vez que presente la Garantía de Calidad de las obras, con vigencia de dos (2) años. Nota 2: Cada certificado de pago, El Contratista debe de presentar informe que evidencie cumplimiento de obligaciones ambientales, copia de la bitácora ambiental, obligaciones sociales, de seguridad y salud en el trabajo, validado por El GERENTE DE OBRA, tal como lo establecen los lineamientos para la elaboración del Plan de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo estipulados en el documento de licitación.
CGC 49.1	El monto de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es: **0.36%** por cada día de retraso en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo, conforme Cronograma Aprobado. Se establece multa diaria por no entrega de Estimación de Pago, conforme cronograma de obras. La misma será calculada de forma similar al "pago atrasado" emitido por EL CONTRATANTE, lo cual está estipulado en el **numeral 43.1** de estas Condiciones Especiales del contrato en cuanto al monto de la multa; en cuanto a el tiempo de aplicación será de **30 días**.
CGC 50.1	La bonificación para la totalidad de las Obras es**: NO APLICA**

CGC 51.1	El pago por anticipo será hasta por un monto del ***VEINTE por ciento (20%) del precio del contrato***, contra la entrega y aprobación del Plan de Inversión de utilización del anticipo y de la Garantía Bancaría de Anticipo por el ***cien por ciento (100%) de su valor***, consistente en garantía bancaria incondicional, a más tardar dentro de los quince (15) días siguientes de la firma del contrato y permanecerá vigente hasta la deducción total del monto anticipado, en el caso de ampliación de tiempo la garantía debe presentar por el cien por ciento (100%) de su valor. El anticipo será amortizado en cada estimación que se presente a cobro, de la cual se deducirá el ***veinte por ciento (20%)*** en concepto de amortización del anticipo.
CGC 52.1	El monto de la **Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato,** es por el **quince por ciento (15%)** del monto del Contrato, y será entregada a más tardar diez (10) días después de firmado el Contrato por ambas partes. La validez de la Garantía Bancaria de Cumplimiento excederá en 90 días posteriores del plazo previsto para la ejecución de las obras o la entrega del suministro. *En caso de haber aumento en el monto/tiempo del contrato el Contratista esta obligado a ampliar la **Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato,** por el nuevo monto total contratado, por el cien por ciento (100%) del monto de la garantía.* El formulario estándar de garantía de cumplimiento aceptable para el Contratante será: una **Garantía Bancaria Incondicional** de acuerdo a los formatos incluidos en la Sección X- Formularios de Garantías de los documentos de licitación.
CGC 53.1	Los trabajos adicionales podrán ser pagados por administración delegada, siempre y cuando se haya cumplido el proceso establecido para su uso.
CGC 54.1	Esta cláusula será aplicable en los casos de suspensión de contrato o cuando se resuelva un contrato

E. Finalización del Contrato

CGC 55.1	Otras Disposiciones sobre la Terminación de las Obras. A continuación, se establecen otras disposiciones de procedimiento para la terminación de las obras contratadas; 1. En cuanto las obras, en opinión del Contratista y del Gerente de obra, haya quedado terminada en apego a los términos contractuales, el Contratista notificará por escrito al Gerente de Obra y este al Contratante, **15 días antes de la fecha de culminación de contrato.**Las Partes de las obras contratadas, que podrán ser declaradas TERMINADAS y proceder a la Recepción provisional, solo podrán ser los EDIFICIOS COMPLETOS de las Jefaturas Policiales, que sobrepasen los 140.00 metros cuadros de construcción; el resto de las obras que comprende el Contratado deberán de aceptarse terminadas y recibidas provisionalmente, hasta que esté la totalidad de las obras terminadas. 2. Dentro de los **cinco (5) días** de recibida la notificación del Contratista con arreglo al párrafo precedente, el Contratante proporcionará el personal para efectuar en conjunto con el Gerente de Obra las inspecciones y ensayos previos a la recepción provisional y puesta en servicio de las instalaciones o de cualquier parte de ellas, a medida de cómo se hayan completado todos los trabajos relacionados con las inspecciones y ensayos previos a la puesta en operación, y en opinión del Contratista, la obra o cualquier parte de ella estén listas para la puesta en operación, el Contratista notificará por escrito al Gerente de Obra, solicitando la recepción provisional. 3. De acuerdo al párrafo precedente en esa fecha se levantará y firmará la respectiva Acta de Recepción Provisional de Obras la cual será proporcionada por la UCP 4. Si el Gerente de obras establece que la obra no ha sido concluida, el Contratista habrá incumplido el plazo de ejecución y por lo tanto deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios de conformidad con la Subcláusula CG C 49.1., si la obra está concluida, pero tiene aspectos de subsanación los mismos serán descritos en el acta de recepción provisional y se establecerá un periodo de **20 días** para subsanar los mismos. 5. De no existir defectos y/o deficiencias que subsanar por el Contratista, entonces se procederá a realizar la Recepción Final de la obra, la UCP proporcionará el Formato de Acta de Recepción Final, Tras la Recepción Final, el Contratante será responsable del cuidado y la custodia de la obra y equipamiento o de la parte pertinente de ella, así como también de los riesgos de pérdida daños a ésta, y se hará cargo en delante de la obra y equipamiento o de la parte pertinente de ella. 6. No obstante, lo anterior y durante el periodo de responsabilidad por defectos de las obras, El Contratista se compromete a prestar el servicio de limpieza de los edificios que solicite El Contratante, así como revisar y subsanar cualquier defecto que se detecte por la Gerencia de la Obra y/o El Ingeniero de Control y Seguimiento de las obras de UCP/SEDS, previo a la fecha de inauguración de los servicios de las Jefaturas Policiales. Nota: según se establece en las especificaciones técnicas “POSESIÓN DESPUÉS DE LA APROBACIÓN” donde textualmente se establece:

	Después de que cada uno de los componentes de la obra a construir estipulados en el Contrato haya sido aprobado, la SEDS podrá utilizarlos de acuerdo a sus necesidades sin que esa posesión implique la aceptación final de los mismos. El Contratista será responsable del mantenimiento de la obra, ya sea usada por la SEDS o no, hasta que la inspección final sea llevada a cabo y la obra sea aceptada mediante el certificado de Aceptación Final debidamente firmado. De igual manera los equipos, y llaves serán entregados a la SEDS a simple solicitud de la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General) Nota: En el caso de algún tipo de controversia Técnica o legal con el Gerente de Obras que pueda provocar un atraso en la recepción de las obras, situación que pueda afectar los intereses de la SEDS en relación al funcionamiento y operatividad de las obras, que sirven fundamentalmente a la Población, la Recepción podrá realizar entre el Contratante y el Contratista, este evento se comunicara por escrito al Gerente de Obras.

CGC 56.1	**Puesta en Servicio y Aceptación.** 1. Puesta en Servicio. El Contratista iniciará la puesta en servicio de las instalaciones y equipo propio del inmueble en cuanto el Contratante emita el Certificado de Terminación (Acta de Recepción Final), de conformidad con la Subcláusula CGC 55.1. El Contratante proporcionará el personal y los insumos que se necesiten para verificar la puesta en servicio. 2. Prueba de Garantía. El Contratista llevará a cabo la prueba de garantía (y sus repeticiones) durante la puesta en servicio de las instalaciones y equipo propio del inmueble o de la parte pertinente de ellas para determinar si las instalaciones y equipo o la parte pertinente de ella satisfacen las garantías de funcionamiento. Los representantes técnicos del Contratista y del Gerente de Obras presenciarán la prueba de garantía y asesorarán al Contratante Si por razones no atribuibles al Contratista y verificadas por el gerente de Obras, la prueba de garantía de las instalaciones o de la parte pertinente de ellas no puede completarse satisfactoriamente en el plazo que haya indicado, a contar de la fecha de terminación de las instalaciones, o de cualquier otro plazo convenido por el Contratante y el Contratista, se considerará que el Contratista ha cumplido sus obligaciones con respecto a las pruebas de funcionamiento, pero se deberá documentar este suceso con la solicitud del contratista y la aprobación del Gerente de Obras 3. Aceptación. La aceptación de las instalaciones o de cualquier parte de ellas ocurrirá cuando: a) Se haya realizado satisfactoriamente la prueba de garantía y se hayan satisfecho las garantías de funcionamiento, o. b) La prueba de garantía no se haya realizado satisfactoriamente o no se haya llevado a cabo por razones no atribuibles al Contratista dentro del plazo especificado, a contar de la fecha de terminación o de cualquier otro plazo acordado por el Contratante y el Contratista. c) El Contratista haya pagado la indemnización por daños y perjuicios especificada en la Subcláusula CGC 49.1, o d) Se hayan completado los detalles menores mencionados en la Subcláusula CGC 55.1, correspondiente a las instalaciones o a una de ellas. En cualquier momento, después de que se haya producido cualquiera de los eventos arriba indicados, el Contratista podrá solicitar al Gerente de Obras que emita un certificado de aceptación en la forma que el Contratante considere aceptable con respecto a las instalaciones y equipamiento o una parte de ellas especificada en la notificación, a partir de la fecha de la notificación.

	El Gerente de Obras, tras consultar con el Contratante y dentro de los siete (7) días de recibida la notificación del Contratista, emitirá un certificado de aceptación, para que el Contratante reciba las instalaciones con el equipamiento.
CGC 57.1	La SEDS y la UCP (Coordinación UTI/ Coordinación Técnica, con el visto bueno de la Coordinación General.) podrán aplicar lo descrito en esta cláusula y podrá hacer uso de la retención en el caso de que el contratista presente incumplimiento antes del vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos.
CGC 58.1	El contratista deberá entregar a más tardar quince (15) días de finalizada la obra y previo a la firma del Acta de Recepción Final, lo siguiente: a) Los Manuales de operación y mantenimiento de la obra e instalaciones. b) Manuales de Funcionamiento de los Equipos. c) Manuales de Capacitación del personal en el manejo y funcionamiento de los equipos. d) Protocolos de Mantenimiento. e) Garantía de funcionamiento de equipos: El Contratista deberá entregar la garantía de funcionamiento correspondiente para cada equipo suministrado e instalado a nombre de la Secretaría de Seguridad y de los sistemas (instalaciones) electromecánicas. f) Bajo el periodo de garantía el Contratista se responsabiliza a dar el mantenimiento del equipo instalado y mantener un stock de repuestos durante el periodo de responsabilidad de defectos, veinticuatro (24) meses. g) Planos. Deberá de presentarse Planos actualizados finales (Como Construido) deberán presentarse a más tardar treinta días (30) después de la fecha de recepción provisional y la presentación de estos planos genera el pago de la última estimación de obra. h) Garantía de Calidad de las obras. Se deberá presentar una Garantía de Calidad, por el cinco por ciento (5%) del monto del Contrato Final, a más tardar treinta (30) días después de emitido el Certificado de Aceptación, con una vigencia de 24 meses contados a partir de la fecha de emisión. i) Capacitación personal del Contratante. Dentro de los siete (7) días después de la recepción la obra, el contratista capacitará al personal designado por el Contratante en la operación y mantenimiento de los equipos e instalaciones de la obra, para lo cual deberá de presentar el informe pertinente. j) Todos los planos se presentarán en físico un original y una copia, debidamente firmados y sellados, en formato digital en una USB en PDF (escaneado que incluye firmas y sellos) y AutoCAD editable k) Todos los manuales se presentarán en físico un original y una copia, debidamente firmados y sellados, en formato digital en una USB en Formato PDF (escaneado que incluye firmas y sellos) y Word editable.

CGC 58.2	La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en las CGC 58.1 es del cinco por ciento (5%) del monto adeudado
CGC 59.2 (g)	El número máximo de días es: SESENTA (60) DIAS
CGC 59.2 (j)	Cuando el desfase entre el cronograma de obra y la obra ejecutada real sea mayor al 40%, dos trimestres consecutivos o alternos.
CGC 59.2 (k)	Se Agrega. SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO. Siempre que mediare causa justificada el Contratante podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato de conformidad con lo previsto en los artículos 119 numeral 3, 127 numeral 3 de la Ley de Contratación del Estado de Honduras; y, artículos 251 y 252 de su Reglamento. En caso que se acordase la suspensión del contrato, ya sea ésta temporal o definitiva, deberá levantarse la correspondiente Acta de Suspensión, que deberá ir firmada por el Coordinador de la UCP-SEDS, el representante legal del Contratista y el representante legal del Supervisor de la Obra. En esta acta se dejará constancia del acto administrativo por el cual se acordó la suspensión, sus causas y la parte o partes o la totalidad de las prestaciones del contratista afectadas por aquélla; se acompañará, asimismo, un informe del estado de ejecución al momento de la suspensión, incluyendo, la descripción y medición de las unidades de obra ejecutadas y los materiales que se encontraren almacenados, acopiados a pie de obra utilizables exclusivamente en las mismas, y el plazo por el cual se sus penderá la ejecución del contrato. El contratante podrá dar instrucciones para que, en cualquier momento, se suspenda la realización de una determinada parte, o incluso del conjunto de los trabajos encomendados al contratista, ejecutándose en tal supuesto los correspondientes reajustes del cronograma de ejecución. Si se lograra la reactivación del contrato resolviendo las causas que dieron origen a su suspensión, se levantará un acta de reactivación del contrato firmada por el Coordinador de la UCP-SEDS, el representante legal del Contratista y el representante legal del Supervisor de la Obra. En esta acta deberá definirse la fecha a partir de la cual se reactiva la ejecución del contrato y de la cual se medirá el plazo pendiente por ejecutar del contrato, reportando cualquier deterioro que hubieren sufrido las obras sin que las mismas sean imputables al contratista. De existir una instrucción de suspensión del contrato, el contratante podrá: a) Prorrogar el contrato por un tiempo igual a la demora, b) convenir con el contratista nuevas obligaciones contractuales a partir de ese momento, c) Resolver el contrato sin responsabilidad para las partes contratantes, liquidando al contratista conforme a las obras ejecutadas, los gastos incurridos y los compromisos que razonablemente hubiere contraído con motivo del contrato al momento en que se detuvieron los trabajos. Es entendido por las partes que cualquier suspensión de la obra por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no conllevará la aplicación de multas por retraso previsto en este contrato. En lo no considerado en esta cláusula se aplicará lo establecido en la Ley de Contratación del Estado de Honduras y su Reglamento.
CGC 59.5	El contratista será responsable de custodiar el plantel, materiales y equipo, dentro del predio propiedad de la SEDS, no podrá trasladar nada sin previa autorización de la SEDS y hasta contar con un informe de cierre del proyecto.

CGC 61.1	El porcentaje que se aplicará al valor de las Obras no terminadas es del ***quince por ciento (15%).***
CGC 61.2	Si el Contrato se rescinde por incumplimiento fundamental del contratista el Contratante no pagara ningún costo por retiro de los equipos, repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras.
CGC 62.1	Queda excluido el equipo propiedad de terceros siempre y cuando se demuestre la fecha de ingreso al proyecto, documentos de propiedad, contratos de alquiler con el contratista de obra, esta extracción será autorizada por escrito por la UCP-SEDS después de contar con el respectivo informe de cierre del proyecto y un dictamen legal de la Dirección Legal de la SEDS.

Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

Índice

1. ALCANCE DE LAS OBRAS 02

2. ESPECIFICACIONES GENERALES 08

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS OBRAS 20

4. LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL CONTRATISTA (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) 21

5. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN 73

6. EVALUACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES D UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) DE INTIBUCÁ, INTIBUCÁ 105

1. ALCANCES DE LAS OBRAS

Obras que se contemplan desarrollar

A. DESCRIPCIÓN DE OBRAS Y EDIFICACIONES PARA LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10 MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

I. **Edificio Administrativo:** edificio principal de atención al ciudadano y actividades de los funcionarios de la Policía Nacional, consta de los siguientes departamentos: Comandancia, Sub-Comandancia, PPOMC, Inteligencia, Recursos Humanos, Logística, Telemática, DPI, DNTV, Recepción denuncias y Espacio de servicio

II. **Plaza Pública**: plaza de acceso al complejo, sirviendo como punto de referencia y distribuidor exterior.

III. **Acceso Principal:** consta de un acceso peatonal y otro vehicular de doble sentido, controlados ambos por una garita de seguridad.

IV. **Estacionamiento:** cuenta con 25 plazas de estacionamiento para el ciudadano y 7 plazas para las patrullas policiales.

V. **Dormitorios de Policías:** módulo de dormitorios con capacidad para 40 policías y dos Oficiales, se proponen 2 módulos para tener una capacidad de 80 policías. Dos (2) alas de dormitorios de 20 plazas se disponen en dos cuerpos paralelos que abrazan el núcleo compartido de baños.

Ambos dormitorios se organizan con dos hileras de literas y armario, de manera que ésos delimiten unos mínimos espacios de privacidad.

Un (1) oficial ubicado por cada ala. Los dormitorios de oficiales se disponen en el acceso y la circulación a los baños se produce por el interior del patio, limitando las vistas hacia éstos.

VI. **Dormitorios de Oficiales:** Con capacidad para 8 oficiales, Consta de ocho (8) habitaciones individuales con baño incorporado, una (1) habitación es de tamaño superior para el jefe de la unidad, Incluye dependencias comunes de lavandería y cocineta y una zona de descanso.

VII. **Futuro crecimiento para dormitorios policías:** en este caso, el área permite cuatro (4) módulos más con capacidad de 40 personas.

VIII. **Cafetería:** Su capacidad es de 104 plazas distribuidas en 13 mesas de 8 personas cada una, el edificio está diseñado con un área de cocina y un mostrador de servicio. Además, incluye: módulo de baños, zona de servicio para máquinas expendedoras de alimentos y bebidas bodega de servicio de la cocina armarios exteriores para alojamiento de botellas de gas y basura0 personas en el área de mesas y sillas, con la posibilidad de agregar 8 personas más si es requerido, con baño para los usuarios. Cuenta con su respectiva cocina y espacios auxiliares de servicio.

IX. **Salón de Capacitaciones:** Comprende un aula de 55 m², con una capacidad para 40-50 personas a la que se accede a partir de un vestíbulo, baños con acceso

independiente desde el exterior para damas, caballeros y para personas con discapacidad. Además, incluye: Cocineta, Cuarto para aseo, Armario

x. **Lavandería:** 2 áreas adecuadas independiente por género, incluye una serie pilas con rivales y un espacio de tendedero, con la condición de un uso.

xi. **Bodega de Armas:** El prototipo final es un edificio que comprende cuatro bodegas de distintas especialidades y un puesto central de entrega y recogida del material, al que se accede a través de un vestíbulo previo de espera, incluye un pequeño baño de servicio al personal encargado, incluye muros de mampostería reforzada de 8" para aumentar la seguridad de la envolvente del edificio frente a intrusión.

xii. **Cuarto Módulo de detención:** Separación efectiva entre las celdas de menores de las de adultos. Separación efectiva entre delitos comunes y agravados, el puesto de control se sitúa en posición central con los dos bloques de celdas a ambos lados. El de adultos con tres celdas separadas por géneros y el de menores, con dos.

xiii. **Sala Técnica:** Dimensiones del propio edificio. Reúne en el **interior del edificio**: data center, el transformador los tableros generales de la instalación eléctrica y la sala de bombas del sistema de abastecimiento de agua; La **parte exterior** dispone de plataforma cerrada con malla para alojar antena de comunicaciones, depósitos de combustible y bajo la sala una cisterna enterrada que excede

xiv. **Servicios Varios:** El edifico de **servicios varios** consiste en un conjunto de dependencias de servicio a los funcionarios y que comprende un **cuarto de costura, la peluquería una preclínica y una clínica con despacho de consulta y sala de reconocimiento.** Las consultas se organizan de manera simétrica a partir del porche de entrada que conduce a dos salas de espera que hacen las funciones de distribuidores de las dependencias servidas.

xv. **Gimnasio:** Cuenta con **espacio para duchas, área de aseo, área de limpieza,** cuenta con iluminación natural y ventilación de este a oeste con el fin de garantizar un clima agradable dentro de esta área, al momento de practicar ejercicios, tendrá una **capacidad de 20 personas, dependiendo de la cantidad de máquinas a colocar**. El piso será de concreto para evitar daños por el uso del equipo, paredes repelladas, pulidas y pintadas para dar una apariencia de limpieza.

xvi. Garitas de Seguridad: Situada en los accesos a los predios de las unidades para **controlar la entrada y salida de vehículos y peatones.** Consta de un **cubículo para una o dos personas y un pequeño baño de servicio** al funcionario.

xvii. **Plaza de Formación:** ambiente al aire libre, en donde se pueden formar 120 policías aproximadamente. Necesario para girar instrucciones al personal.

xviii. **Crecimiento a futuro para oficinas administrativas:** (en caso de requerirse).

B. <u>ÁREAS DE LAS OBRAS QUE COMPREN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.</u>

NOMENCLATURA EN PROYECTO UDEP	ÁREAS TOTALES (m^2)
Administrativo Departamental	**1,936.00**
Dormitorio de policías masculino (2 Edificios) *	**446.09**
Dormitorio de policías femenino	**892.18**
Dormitorio de Oficiales	**475.00**
Cafetería	**320.12**
Sala de Capacitaciones	**156.88**
Lavandería	**100.57**
Bodega de Armas	**128.11**
Módulo de Detención	**133.17**
Garita (2 Edificios) *	**74.42**
Sala Técnica	**146.33**
S. Varios	**156.88**
Gimnasio	**94.27**
Urbanización	**15,041.96**
TOTAL	**20,101.98**

C. LOCALIZACIÓN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

La obra a ejecutar por parte del Programa está localizada en el siguiente sitio:

Cabecera Municipal	Coordenadas	Distancia en km desde la ciudad capital (Ciudad de Tegucigalpa)	Altura MSNM
Intibucá	14º18'36.38" N 88º09'12.70" W	178	1687

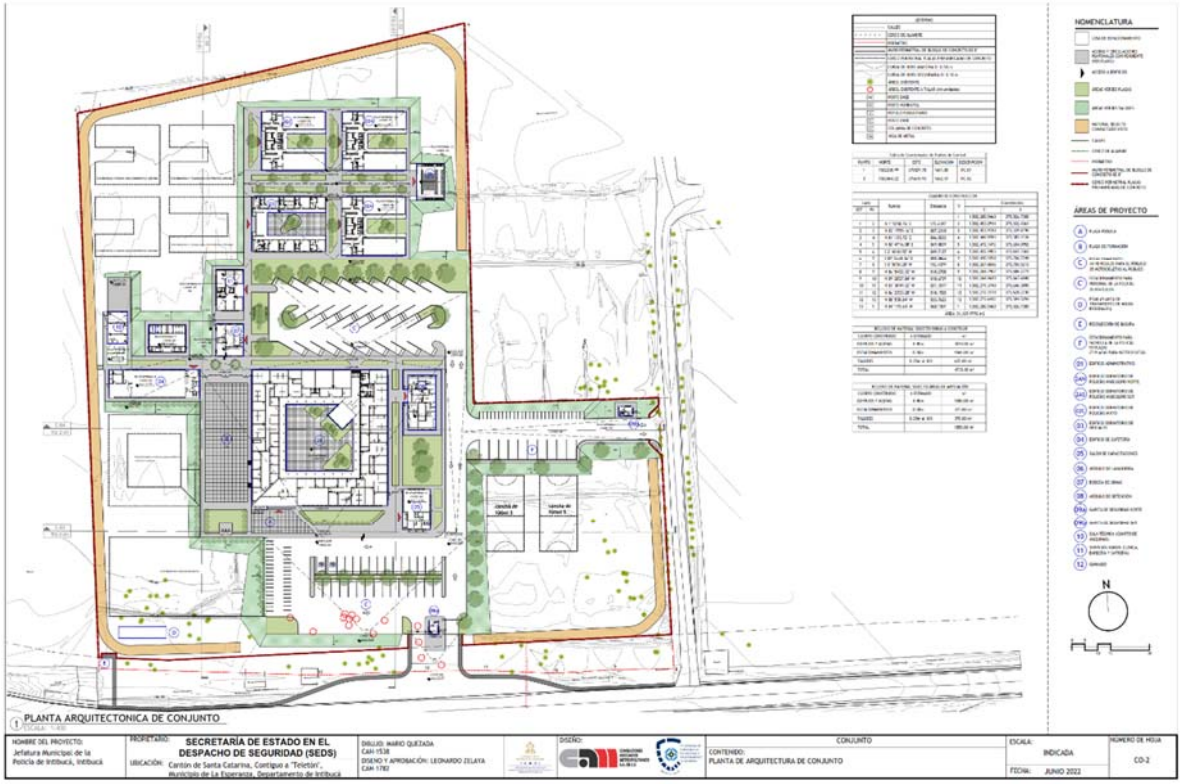


D. ALCANCE GENERAL DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

El proyecto Construcción y Equipamiento de las Instalaciones de La Unidad Departamental De Policía (UDEP) de Intibucá, Intibucá (Ver imagen anexa). Las obras por realizarse se clasifican en los componentes siguientes:

Descripción	Área (m^2)
a. Construcción de nuevas edificaciones (ocupación)	5,060.02
b. Estacionamientos, Áreas verdes y Aceras (Estimadas)	15,041.96
TOTAL	**20,101.98**

E. PLANO DE ZONIFICACIÓN - LA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.



F. INFORMACIÓN A ENTREGAR POR PARTE DE LA UCP/SEDS

La UCP entregará los planos y los insumos siguientes a tomar en cuenta para la realización del diseño de las obras de urbanización:

i. Diseños completos de todas las edificaciones que conforman una UDEP.

ii. Diseño de conjunto del proyecto aprobado por la SEDS.

iii. Diseño de conjunto del proyecto del sistema de drenaje pluvial.

iv. Diseño de conjunto del sistema de aguas servidas.

v. Diseño de conjunto del sistema de agua potable.

vi. Diseño de conjunto del sistema de contra incendios.

vii. Diseño de conjunto del sistema de alumbrado exterior y poder.

viii. Diseño de conjunto del sistema de instalaciones especiales.

ix. Diseño final de la planta de tratamiento de aguas residuales a utilizar

x. Diseños finales de pavimentos a utilizar en calles y parqueos con sus respectivos dimensionamientos y el muro perimetral.

xi. Diseños finales de letreros identificadores de edificio y logo de la Policía a ser colocados en los complejos policiales.

Nota: Toda esta información será entregada a los participantes de la licitación en formato digital PDF.

G. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS O CONEXOS

El contratista deberá realizar y obtener siguientes documentos:

i. Tramitar Permisos de Construcción y Tala de árboles ante las autoridades locales

2. ESPECIFICACIONES GENERALES

REQUISITOS GENERALES DEL PROYECTO

Las condiciones generales y otros documentos contractuales son aplicables a cada una de las secciones de estas especificaciones.
Las estipulaciones contenidas en esta sección son aplicables a cada una de las secciones de estas especificaciones.
El presente documento describe los materiales más comunes utilizados en sistemas de plomería e hidrosanitarios. Se describen materiales que son de uso común en el medio hondureño y además cumplen con las recomendaciones de las normas nacionales e internacional
Instrucciones de Fabricantes: Se seguirán las instrucciones de fabricantes, en el transporte, manejo, bodegaje e instalación de materiales, a menos que se indique de otra manera en los documentos del contrato.

TRABAJADORES:

a. El Contratista deberá mantener estricta disciplina y buen orden entre sus trabajadores y se empleará mano de obra calificada.

b. No se permitirá beber licor, fumar o consumir drogas dentro de la obra.

c. El personal que se emplee para la ejecución de los diferentes trabajos debe ser responsable e idóneo y poseer la suficiente práctica y conocimiento para que sus trabajos sean aceptados por la Supervisión.

RESPONSABILIDAD LABORAL:
Queda entendido con claridad que El Propietario es ajeno a cualquier conflicto laboral que pueda surgir en el lapso del desarrollo del proyecto, de tal forma que todas las sanciones o multas en que se pueda incurrir son, responsabilidad exclusiva del contratista o de sus subcontratistas.

IMPUESTOS:
Todos los impuestos aplicables a esta obra deberán ser pagados por el Contratista con la excepción de impuestos de la propiedad.

LIMPIEZA:
El contratista deberá mantener el área de construcción en buen estado y limpio durante su desarrollo.

INSTRUCCIONES DE FABRICANTES:
Se seguirán las instrucciones de fabricantes, en el transporte, manejo, bodegaje e instalación, a menos que se indique de otra manera en los documentos del contrato.

ORDEN DE PRIORIDADES:
Los planos a escala mayor mandan sobre los de menor escala y las especificaciones sobre los planos.
Acceso a Bitácora:

a. El Supervisor del Contratista

b. El Residente del Contratista

c. El Supervisor del Propietario

INTENCIÓN DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

La intención de los Planos, Presupuestos Desglosados y las Especificaciones es prescribir el trabajo completo que el Contratista se compromete a ejecutar, en un todo de acuerdo con los Documentos Contractuales. Cualquier cosa mencionada en el Presupuesto o en las Especificaciones, deberá tener igual efecto al que tendría si fuera mostrada o mencionada en los planos. En caso de una diferencia entre los Planos, el Presupuesto y las Especificaciones, ésta se someterá inmediatamente al Gerente de Obras (Supervisor), quien prontamente tomará una determinación por escrito. Cualquier cambio que lleve a cabo el Contratista antes de que esa determinación se le haya notificado, será bajo su propia responsabilidad.

INFORMACIÓN ADICIONAL PROPORCIONADA

Informaciones sobre el subsuelo y otras informaciones físicas tales como sondeos y similares, incluidos en los Documentos Contractuales o que en otra forma se hayan puesto al alcance del Contratista por el Propietario no son garantizadas ni tienen el carácter de declaraciones, sino que son suministradas únicamente para información del Contratista, para este caso no se presenta dicha información.

Es expresamente entendido que el SEDS no será responsable de su exactitud ni por cualquiera de las deducciones, interpretaciones o conclusiones que de ellos se deriven. La información se pone a disposición con el objeto de que el Contratista pueda tener la misma información que el SEDS y no forma parte del Contrato.

DERECHO DE VÍA EN EL ÁREA DEL PROYECTO

El Contratista, su personal y equipo, no entrarán ni ocuparán ninguna propiedad privada fuera del derecho de vía, sin el consentimiento escrito del propietario. Se entiende que el derecho de vía aquí referido, significa solamente el permiso para pasar a través de propiedades públicas en las cuales el Contratista va a llevar a efecto el trabajo.

A requerimiento del UCP-SEDS, otros Contratistas y/o empleados del SEDS u otros servidores públicos podrán entrar al sitio de trabajo, para lo cual el Contratista deberá prestar la colaboración necesaria al personal mencionado para que pueda llevar a cabo el trabajo o diligencia autorizada.

El Contratista informará al Gerente de Obras (Supervisor) por lo menos con quince (15) días de anticipación la intención de entrar a determinado sitio de trabajo. El Contratista no podrá entrar a ninguna propiedad, ni comenzará ninguna operación hasta que no haya recibido la confirmación escrita del Gerente de Obras (Supervisor), de que se ha obtenido el permiso del propietario o del arrendatario para entrar a la propiedad. Si el Contratista entra a un sitio de trabajo sin el permiso correspondiente, será responsable por los costos y consecuencias legales derivadas del ingreso no autorizado.

Si el contratista necesita espacio adicional para la ejecución de su trabajo, y no está considerado en estas especificaciones ni en los diseños, los gastos para adquirir espacio adicional correrán por cuenta del Contratista, quien deberá incluirlos en su propuesta.

Además de los requerimientos contemplados anteriormente, el Contratista, deberá notificar a cada propietario su intención de efectuar trabajos en su propiedad, con por lo menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación.

Las condiciones sub-superficiales y superficiales de tales propiedades deberán ser restituidas tal y como se encontraban antes de iniciar los trabajos.

Antes de iniciar cualquier excavación, el Contratista deberá hacer el levantamiento y tomar fotografías de todas las estructuras existentes. Una copia de esta información será entregada al Gerente de Obras (Supervisor). Los gastos incurridos deberán ser incorporados en su propuesta.

CAMBIOS EN EL TRABAJO

a) Prioridad del Trabajo: El UCP-SEDS se reserva el derecho de establecer en forma razonable, tanto para ella misma como para el Contratista, la secuencia y/o prioridad del trabajo de construcción de las diferentes obras contempladas en el contrato, y el contratista deberá dar prioridad a los requerimientos específicos presentados por el SEDS.

b) Días y Horas Laborables: A menos que sea expresamente autorizado, no se podrá efectuar ningún trabajo de construcción entre las 7:00 p.m. y las 6:00 a.m., de días laborables. El contratista deberá incluir los costos por trabajos en días no laborables y días festivos, Cualquier gasto y/o costo que resulte como consecuencia de las operaciones del Contratista fuera de horas y/o días especificados, correrá por cuenta del contratista.

Si se hace absolutamente necesario realizar trabajos fuera de los límites de la jornada estipulados anteriormente, se deberá informar al Gerente de Obras (Supervisor) con suficiente anticipación antes del comienzo de la ejecución de tales trabajos. El contratista deberá obtener todos los permisos necesarios para trabajar fuera de los límites de la jornada especificados y brindar todas las facilidades al personal para su ejecución.

c) Trabajos con Mal Tiempo: No se deberá realizar ningún trabajo bajo condiciones de tiempo lluvioso o inclemente, a menos que el mismo pueda efectuarse satisfactoriamente y en una forma tal que pueda garantizarse que todo el trabajo de construcción a ejecutarse, bajo tales condiciones de tiempo, será de la calidad especificada.

PROTECCIÓN Y REEMPLAZO DE ESTRUCTURAS SUBTERRÁNEAS EXISTENTES

El Contratista deberá entender que el SEDS no es responsable por la exactitud o suficiencia de la información suministrada con relación a las instalaciones existentes, y no podrá hacer ningún reclamo por retraso o compensación adicional por la inexactitud, insuficiencia o ausencia de información, indicada o no indicada en los planos, ni podrá reclamar la exoneración de ninguna de sus obligaciones o responsabilidades adquiridas bajo el contrato por razones de la extensión, localización o tipo de cualquier tubería, conducto, cable u otra estructura subterránea que esté incorrectamente localizada o haya sido omitida en los planos.

El Contratista deberá notificar los trabajos a realizar a las empresas de servicio público que tengan instalaciones y/o estructuras subterráneas dentro del área del proyecto y, deberá presentar al Gerente de Obras (Supervisor) los certificados de autorización correspondientes, antes de comenzar los trabajos.

Deberá mantener en servicio las líneas principales y las conexiones domiciliarias de todos los servicios públicos encontrados, cualquiera que fuera el tipo de servicio, y adoptará las medidas necesarias para mantenerlos en operación.

Las conexiones domiciliarias podrán ser cortadas únicamente con la supervisión de personal de la empresa de servicio público correspondiente, debiendo instalarse inmediatamente una conexión provisional. El Contratista deberá instalar materiales de la calidad especificada por la empresa del servicio en las secciones o tramos de líneas y/o estructuras a ser reconstruidas, lo que deberá ser inspeccionado y aprobado por la empresa de servicio público correspondiente, antes de colocar el relleno.

El Contratista deberá proteger todas las tuberías y estructuras subterráneas que encuentre en el transcurso de la obra. Debido a que algunas tuberías y estructuras subterráneas no estarán ubicadas en los planos, deberá proceder con cautela en la ejecución de su trabajo. Hasta donde sea posible procurará más bien mantenerlas en su sitio. El Contratista deberá reparar todos los daños causados cualquiera que fuere su tipo, función o interferencia con el alineamiento de las tuberías o estructuras o conexiones de servicio existentes.

PERSONAL AUXILIAR DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá proveer por su cuenta ayudantes y todo tipo de asistencia y cooperación necesarias para poder efectuar sus tareas. El Contratista deberá emplear personal competente para brindar servicio de vigilancia, control y seguridad a las obras durante las veinticuatro horas del día.

PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD PÚBLICA Y PRIVADA

El Contratista, por cuenta propia, deberá mantener en su lugar y proteger de cualquier daño directo o indirecto todas las tuberías, postes, conductos, paredes, edificios y otras estructuras, servicios públicos y propiedades en la vecindad de su trabajo. Será responsable y asumirá por su cuenta todos los gastos directos e indirectos efectuados por cualquier daño causado a cualquiera de las estructuras mencionadas, sea que éstas estén o no mostradas en los planos.

Desde el inicio de la ejecución de las obras hasta el final, el Contratista tendrá la responsabilidad de proteger a los peatones y a la propiedad privada de riesgos o peligros generados por la construcción de las obras. Deberá garantizar asimismo el acceso fácil y seguro de peatones y el tránsito de vehículos.

Cualquier excavación, materiales, desechos u obstrucciones que puedan causar daños a personas u objetos deberán protegerse con un cerco de acuerdo a instrucciones dadas por el Gerente de Obras (Supervisor) Gerente de Obras (Supervisor).

SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS

El agua a ser requerida durante la construcción, así como las estructuras temporales tales como tuberías, medidores, válvulas, excavaciones, etc. o cisternas móviles, deberán ser suministrados por el Contratista. El Contratista será asimismo responsable de proveer para su propio uso la energía eléctrica, drenaje de aguas residuales y aguas lluvias en sus facilidades o planteles construidos para su operación durante la ejecución del proyecto.

El Contratista deberá suministrar, instalar y mantener unidades sanitarias de campo para su personal y el de sus subcontratistas, completas con tanque de agua y tanque séptico para alcantarillado.

A fin de lograr un aspecto aceptable y considerando el clima caliente y tropical, es indispensable distribuir tales unidades cerca de los principales centros de actividad en un número suficiente. Estas unidades deberán ser limpiadas diariamente y mantenidas en condición sanitaria para cuyo propósito deberán usarse los productos químicos adecuados.

EQUIPO Y MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Cuando las circunstancias lo justifiquen, el Contratista, previa autorización del Gerente de Obras (Supervisor) podrá cambiar el método y/o procedimiento de construcción. El Contratista al adoptar un nuevo método, previa aprobación del gerente de obras (supervisor), no podrá considerar o reclamar ajustes en los costos.

FACILIDADES PARA EL TRÁFICO DE VEHÍCULOS Y PEATONES

Durante la ejecución de las obras, las vías, aceras y cruces de calles deberán estar abiertas al tráfico de vehículos y peatones, y no deberán cerrarse innecesariamente, a menos que se obtenga previamente la aprobación de la autoridad correspondiente.

Cualquier material a Licitar que haya sido esparcido sobre la calzada existente por los camiones del contratista o haya sido depositado en otra forma por el Contratista, deberá ser removido por éste a solicitud del Gerente de Obras (Supervisor) con el fin de evitar la interferencia o peligro con el tráfico vehicular.

Donde sea necesario y recomendado por el Gerente de Obras (Supervisor), el Contratista deberá construir y mantener por su cuenta, puentes o estructuras temporales adecuadas y seguras para facilitar el tráfico vehicular y peatonal. Al finalizar las obras, estas estructuras temporales deberán ser removidas por el Contratista.

MATERIALES EN EL SITIO

Todos los materiales como ser tierra, grava, piedras, madera, tuberías, cables, equipos y otros, extraídos como resultado de las excavaciones, demolición, limpieza y otros trabajos en el sitio, son propiedad del municipio o de los vecinos o de alguna institución pública o privada y no podrán ser removidos del sitio sin autorización del Gerente de Obras (Supervisor). Sin embargo, el Contratista podrá hacer uso de material excavado, para efectos de construcción, siempre que tenga la aprobación del Gerente de Obras (Supervisor).

CALIDAD DE MATERIALES Y ACABADOS

A menos que sea especificado de otra forma, todos los materiales y acabados deberán cumplir con el estándar ISO (métrico) y los anexos corrientes de su edición más reciente o su equivalente en el estándar inglés o como se establece en estas especificaciones. De igual manera normas ASTM, Aquellos materiales que no estén incluidos en el ISO o su equivalente en el estándar inglés o en estas especificaciones, deben poseer la mejor calidad en su clase, o la calidad especificada por el Gerente de Obras (Supervisor).

A solicitud del Gerente de Obras (Supervisor), el Contratista presentará previamente una muestra de los materiales a Licitares a usarse para su aprobación. Si tales muestras no corresponden al estándar especificado o sean inadecuadas para ser empleadas en las obras, estas al ser rechazadas por el Gerente de Obras (Supervisor) deberán ser removidas del sitio por cuenta del Contratista.

CONTROL DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Deberá evitarse la contaminación por ruido, olores, residuos y/o desechos sólidos y líquidos, durante la ejecución de las obras.

La construcción del proyecto podría generar algunos impactos al ambiente al igual que podría verse afectado por el entorno, por lo cual el Contratista deberá cumplir con las siguientes medidas y sus costos deberán estar incluidos en los precios unitarios.

a. El traslado de materiales debe organizarse mediante el establecimiento de una zona de acopio donde puedan acceder los camiones y desde donde se deberán movilizar medios más pequeños a los distintos sitios de trabajo.
b. El sitio de acopio o bodega de materiales debe estar plenamente señalizada, con vigilancia y control.
c. Las zonas donde se excave tanto para estructuras como para la colocación de tubería deberán marcarse con medios muy identificables siguiendo la normativa nacional existente y además asegurando que puedan ser visibles de noche.
d. Esto es indispensable en los callejones y pasajes estrechos o con fuertes pendientes que no permiten al peatón una visibilidad y maniobrabilidad capaz de superar fácilmente los obstáculos o peligro.
e. El material excavado deberá ser resguardado de la gravedad y del arrastre por viento y agua mediante la conformación de montículos de no más de 60 centímetros de altura con la base reforzada con madera, piedras, mallas o algún material a Licitar que reduzca el arrastre y con una cubierta de plástico que evite que sea mojado por la lluvia. Siempre es preferible que el material a Licitar excavado sea reutilizado de manera inmediata y no almacenado en la superficie por más de 24 horas.
f. Para reducir los riesgos tanto de accidentes por zanjas abiertas como la erosión de material a Licitares excavados debido al agua y pendiente es preferible que las actividades de colocación de tubería se realicen de manera ordenada por tramo, excavando colocando y cerrando en el menor tiempo posible y evitando dejar las zanjas abiertas.
g. El material a Licitar sobrante de las excavaciones debe de manejarse con rapidez para dejar las zonas limpias y despejadas al concluir el cierre de la zanja.
h. En la medida de lo posible se recomienda utilizar mano de obra local para crear un sentimiento de apropiación de las obras.
i. Durante la realización de las obras se podrán requerir de podas o cortes de árboles y vegetación, se recomienda que se identifique claramente el corte o tala requerida evitando el daño a más plantas del estrictamente requerido para la obra. Si es necesaria la extracción total de árboles, esta actividad deberá ser consultada con las autoridades municipales ambientales y seguir sus procedimientos, se recomienda que al menos se reponga cada árbol con 3 árboles nuevos, a ser plantados en los sitios elegidos por el patronato de la comunidad o las autoridades ambientales. Las especies a utilizar deberán ser las mismas que se encuentran en la zona, excluyendo el uso de ficus, por sus características dañinas hacia el alcantarillado. Se recomienda que, si se sembraran en los predios de las viviendas, sean árboles frutales que puedan servir tanto de sombra y albergue de aves, como para consumo de los habitantes.
j. El material a Licitar extraído contaminado por aguas negras, es decir tubería y elementos existentes a ser cambiados, debe de manejarse como residuo peligroso,

por lo que el personal deberá contar con equipo de protección y al momento de extraer el material a Licitar se deberá de colocar en un vehículo, cubrirlo con lona y asegurarlo hasta su traslado al relleno sanitario municipal. Esto deberá hacerse en época seca, sin fuerte vientos y en horas de bajo tránsito.

k. El trabajo en áreas que requiere de la exposición del personal a agentes patógenos, estos deberán contar con el equipo especificado por el Reglamento General de Medidas de Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
l. Los sitios de trabajo en estas áreas expuestas a agentes patógenos deben de ser controladas y el paso de peatones debe ser desviado por ruta alterna para evitar contagios y accidentes.
m. Todas las áreas de trabajo deben de mantenerse y dejarse al momento de concluirlas completamente limpias y libres de cualquier material que pueda ser arrastrado y dañar el sistema.
n. Antes de iniciar las actividades de construcción de las obras en una calle, los vecinos colindantes, deberán ser informados, para que tomen sus precauciones.

VISITANTES

El Contratista no deberá permitir en el sitio de las obras, a personas no empleadas dentro del proyecto, a excepción de los representantes del UCP-SEDS y del Gerente de Obras (Supervisor) o sus representantes autorizados. Personas ajenas sólo podrán visitar el proyecto con la previa autorización y presencia del Gerente de Obras (Supervisor). El Contratista deberá anotar todas las visitas y reportarlas al Gerente de Obras (Supervisor).

Toda consulta proveniente de personal que no participa en el proyecto, relacionada con el avance y calidad de la obra, será remitida al Gerente de Obras (Supervisor), quien evacuará la consulta de acuerdo a criterio y consideración del SEDS.

PLAN DE SEGURIDAD

GENERALIDADES

El Contratista deberá contar con un Plan de Seguridad para planificar, ejecutar, monitorear, controlar y documentar el cumplimiento con los requisitos de salud y seguridad en el trabajo aquí establecidos y con los estándares correspondientes de la Secretaría del Trabajo, Secretaría de Salud Pública, Cuerpo de Bomberos y cualquier otra institución o legislación aplicable. En la ejecución de este Contrato, el Contratista deberá cumplir con las Leyes nacionales y locales de Honduras relativas a seguridad, salud y sanidad. El Contratista suministrará las protecciones adicionales, los dispositivos de seguridad y el equipo protector y tomará todas las medidas que el Supervisor juzgue como razonablemente necesarias, para proteger la vida y la salud de los empleados y del público. El Contratista llevará un registro completo de todos los accidentes que sobrevengan y tengan lugar durante el curso del trabajo comprendido en este Contrato y de los cuales resulten muertes, enfermedades profesionales o daños que requieran atención médica o causen pérdidas de tiempo en el trabajo.

El Contratista deberá tomar a su costo en todo momento, durante el periodo de vigencia del Contrato, las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de su personal y de los trabajadores y debe asegurar, en colaboración con las autoridades sanitarias locales y de acuerdo con sus exigencias, que

estén disponibles en todo momento en los campos, alojamiento y en la Obra: el equipo médico de primeros auxilios, enfermería y de que se tomen las medidas adecuadas para la prevención de epidemias y para satisfacer las medidas de bienestar e higiene.

El Contratista deberá facilitar en la Obra en la medida de lo posible, teniendo en cuenta las condiciones locales una cantidad de agua potable y para otros usos de sus trabajadores. El Contratista asumirá plena responsabilidad en cuanto a la idoneidad, estabilidad y seguridad de todas las operaciones y métodos de construcción desarrollados en la obra. El contratista nombrará a una persona responsable de implementar este plan y quien remitirá al supervisor de Obra y al UCP-SEDS las pruebas necesarias de que el mismo está siendo cumplido y puesto en práctica.

ELEMENTOS BÁSICOS DEL PLAN DE SEGURIDAD

El documento del Plan de Seguridad incluirá, como mínimo, los siguientes elementos básicos:

a) Declaración de la Política de Seguridad e Higiene del Contratista
b) Estructuras y Responsabilidades Organizativas
c) Prevención de Accidentes
d) Capacitación de los Trabajadores
e) Prevención de Uso de Drogas y Bebidas Alcohólicas
f) Servicio de Medicina/Primeros Auxilios
g) Prevención de Incendios
h) Limpieza de la Zona de Trabajo
i) Pruebas de Equipo, Maquinaria e Instalaciones Temporales
j) Seguridad de la Zona del Trabajo
k) Seguridad Personal de los Trabajadores del Contratista
l) Control de Materiales Tóxicos
m) Protección del Ambiente y el Público en General
n) Identificación y Resolución de Disconformidades
o) Documentación y Archivos

a) Declaración de La Política de Seguridad e Higiene del Contratista.

El Contratista hará una declaración formal de su política de seguridad, requisitos de salud e higiene del trabajo. La misma declarará que la política del Contratista es de ejecutar sus obras en conformidad absoluta con las Leyes de la República y los requisitos de esta sección. Declarará que no es política de la empresa exponer a sus trabajadores o al público al peligro como resultado de los trabajos que se realicen por este Contrato. Esta declaración se imprimirá y colocará en un lugar visible en cada frente de trabajo

b) Estructuras y Responsabilidades Organizativas.

Toda la organización del Contratista será responsable por la implementación del Plan de Seguridad del Contratista. El documento contendrá una definición de la estructura de la organización e identificará a las personas que tengan funciones claves para el cumplimiento del Plan de Seguridad. El Contratista contará con personal suficiente para el cumplimiento de las funciones de instrucción de los trabajadores, control de equipos, control de materiales tóxicos y la supervisión de la seguridad e higiene del trabajo. El Contratista deberá nombrar a uno de sus representantes en el campo, con autoridad suficiente, como el Representante de Seguridad. Este Representante asistirá a las reuniones

de seguridad que la Gerencia de Obras (Supervisión) convoque en relación al cumplimiento de los requisitos de seguridad e higiene del proyecto. El Representante del Contratista de Seguridad tendrá la autoridad y criterio suficiente para (1) parar cualquier trabajo que represente un peligro para los trabajadores o el público y (2) dirigir la corrección de cualquier violación de las reglas de seguridad e higiene.

c) Prevención de Accidentes

El Contratista proveerá y mantendrá ambientes y procedimientos de trabajo que:

1) Salvaguardarán el personal, propiedades, material y equipos públicos y privados expuestos a las operaciones y actividades del Contratista;
2) Impedirán interrupciones de las operaciones del Gobierno o Municipalidades y retrasos en las fechas de terminación del proyecto;
3) Controlarán los costos de ejecución de este contrato.

Para estos propósitos, en los contratos para la construcción o desmantelamiento, demolición o remoción de mejoras, el Contratista, Proveerá barricadas de seguridad, rótulos y luces de señalización; Cumplirá con los estándares de seguridad de la Secretaría del Trabajo; y Se asegurará que se adoptarán cualesquier medidas adicionales que el Contratante determine como razonablemente necesarias.

En el momento en que el Contratante se dé cuenta de cualquier incumplimiento de estos requerimientos o de cualquier condición que represente un serio o inminente peligro para la salud o la seguridad pública o del personal del Gobierno o la Municipalidad, el Contratante notificará verbalmente al Contratista, y le confirmará por escrito, que deberá iniciar inmediatamente las acciones correctivas de la condición de violación de la seguridad. Esta notificación, cuando sea entregada o hecha del conocimiento del representante del contratista en el sitio del proyecto, será considerada suficiente notificación de la violación y una orden para que se realicen las acciones correctivas necesarias. Después de recibir la notificación el Contratista deberá tomar acción correctiva inmediatamente. Si el Contratista no toma o rehúsa realizar inmediatamente las acciones correctivas, el Contratante podrá emitir una orden de paro total o parcial del trabajo hasta que se hayan realizado satisfactoriamente las acciones correctivas de la violación de seguridad. El Contratista no tendrá derecho a pago o extensión algunas por una orden de paro del trabajo bajo las estipulaciones de esta cláusula.

El Contratista incluirá esta Cláusula en todos sus subcontratos.

Antes de comenzar los trabajos de construcción, el Contratista deberá:

1) Tener aprobado el Plan de Seguridad definitivo por parte de la Gerencia de Obras. Este Plan deberá incluir un análisis de los peligros significativos para la vida, órganos vitales, miembros del cuerpo humano y propiedades, que son inherentes a los trabajos de ejecución del Contrato. Incluirá, además, estrategias y acciones para controlar estos peligros; y Reunirse con representantes del Contratante para discutir y desarrollar un mutuo entendimiento para la administración del Plan de Seguridad.
2) El Contratista deberá inspeccionar continuamente todos los trabajos, materiales, equipos y/o realizar encuestas para comprobar si existe cualquier condición que pueda representar un peligro y será responsable de tomar las medidas correctivas necesarias, durante el período de construcción, desde el inicio hasta la entrega de la obra.

d) Capacitación de los Trabajadores

El Contratista realizará reuniones periódicas para capacitar a los trabajadores propios y a los de sus subcontratistas en los métodos para proteger la salud y garantizar la seguridad según el Plan de Seguridad del Contratista previamente aprobado por la Supervisión. Después de cada reunión de seguridad, el encargado del Contratista redactará un informe de la reunión con los nombres de los trabajadores presentes y los temas discutidos durante la reunión.

e) Prevención del Uso y Bebidas Alcohólicas

El uso de drogas y bebidas alcohólicas es terminantemente prohibido dentro de las zonas de los trabajos. Lo cual significa que el Contratista deberá instruir a sus trabajadores para evitar el uso de estas sustancias. Cualquier empleado del Contratista que se encuentre bajo la influencia de drogas o bebidas alcohólicas será suspendido del proyecto por un período no menor a un mes. La venta de drogas o bebidas alcohólicas o la verificación de uso por segunda vez será razón suficiente para despedir al empleado.

f) Servicio de Medicina / Primeros Auxilios

El Contratista es responsable de mantener medicinas apropiadas y elementos de primeros auxilios en la obra. También, el Contratista implementará un plan de emergencia para la evacuación de empleados o heridos como consecuencia de los trabajos. Cada frente de trabajo debe contar con por lo menos una persona capacitada en primeros auxilios que se encargará de cualquier situación que requiera su ayuda. Es indispensable tener comunicación adecuada entre los frentes de trabajo y la sede principal del Contratista o directamente con algún servicio de auxilio para responder a la mayor brevedad durante una emergencia.

g) Prevención de Incendios

El Contratista mantendrá equipo apropiado para combatir incendios provocados por el trabajo. Se contará con los números de teléfono del servicio de Bomberos más cercano en cada frente de trabajo para usarse en caso de que el percance quede fuera de control con los equipos disponibles en el sitio de trabajo. Es indispensable la limpieza de la zona de trabajo y el uso correcto de sustancias combustibles, para evitar incendios.

h) Limpieza de la Zona del Trabajo

El Contratista deberá mantener las zonas de trabajo despejadas de basura, materiales de construcción, herramientas, materiales nocivos o tóxicos, etc. con el fin de evitar accidentes, controlar el saneamiento ambiental, evitar enfermedades, evitar incendios y evitar perjuicios al público. El Representante de Seguridad del Contratista deberá inspeccionar cada frente de trabajo frecuentemente para asegurar que el sitio se encuentra en condiciones adecuadas de limpieza y saneamiento. Asimismo, se destaca el control adecuado del polvo tanto para el bien de los trabajadores y como así también para el público en general.

i) Pruebas de Equipo, Maquinaria e Instalaciones Temporales

Todo el equipo, maquinaria e instalaciones temporales de construcción deberá mantenerse en condiciones óptimas para su operación segura. El Representante de Seguridad del Contratista realizará las inspecciones y pruebas necesarias para comprobar que cada equipo, máquina o instalación temporal que llegue al trabajo cumpla con todos los requisitos de seguridad e higiene del trabajo. Todo equipo, máquina o instalación temporal que no cumpla con los requisitos de seguridad e higiene deberá ser removido inmediatamente de la zona de trabajo.

j) Seguridad de la Zona del Trabajo

El Contratista es el responsable único por la seguridad de las zonas del trabajo. Por lo tanto, el Contratista deberá proveer alambrados de seguridad, agentes de seguridad, iluminación nocturna y cualquier otra medida necesaria para controlar el acceso de gente extraña a las zonas del trabajo.

k) Seguridad Personal de los Trabajadores del Contratista

El Contratista es responsable por el suministro de todos los útiles de protección personal que requieran los trabajadores bajo su dirección y bajo la dirección de sus subcontratistas. Elementos básicos de protección personal que deberá suministrar el Contratista son:

1. Cascos
2. Anteojos de Seguridad
3. Guantes de Trabajo
4. Ropa de Trabajo
5. Tapones para los Oídos
6. Impermeables
7. Botas de Trabajo
8. Cinturón de Seguridad
9. Chalecos de Seguridad

Cualquier otro ítem de protección personal que se requiera para trabajos especiales, tales como soldadura, cortes de hierro, trabajos en áreas confinados, etc., deberá ser suministrado por el Contratista a los trabajadores. El hecho de suministrar un ítem de seguridad personal a un trabajador significa que el Contratista ha enseñado al trabajador la manera correcta de usar el aparato y el riesgo personal que implica el trabajo que se realizará.

Además, el Contratista es responsable por el suministro y mantenimiento de protección personal en forma de equipamiento y construcción temporal, tales como:

1) Escaleras
2) Pasamanos
3) Barreras
4) Redes
5) Andamios
6) Protección en Zanjas contra Derrumbes

Todos los útiles de seguridad personal deben de cumplir con los requisitos mínimos establecidos por las Leyes de la República de Honduras y con el sentido común aplicable a cada caso especial que se presente durante la ejecución de las obras. El Representante de Seguridad del Contratista deberá tener la autoridad de ordenar la corrección inmediata de cualquier deficiencia de protección personal que se presente en el trabajo o suspender el trabajo hasta que la deficiencia esté corregida.

l) Control de Materiales Tóxicos

El Contratista debe mantener una lista de todos los materiales tóxicos que se utilicen en la ejecución de los trabajos. Deberá tener en su archivo las instrucciones del uso de cualquier producto tóxico o combustible y deberá capacitar a los trabajadores que utilizarán el producto en el manejo correcto y el riesgo personal del mismo antes de comenzar el trabajo.

m) Protección del Ambiente y el Público en General

El Contratista deberá trabajar en todo momento en forma de resguardar la protección ambiental y el público en general. Todos los trabajos se realizarán de acuerdo a las prescripciones de entidades gubernamentales o privadas competentes y de manera que minimice el efecto sobre público adyacente a la obra. El Contratista es el único responsable de coordinar los trabajos con los organismos públicos y privados que estén afectados por los trabajos.

n) Identificación y Resolución de Disconformidades

Cuando el Plan de Seguridad identifique materiales, equipos o trabajos inseguros, el Contratista hará la gestión correspondiente para que dichos defectos sean rectificados en forma inmediata. El Representante de Seguridad del Contratista tendrá la autoridad de parar cualquier obra que se esté desarrollando en forma que determine un peligro para el trabajador o el público. El Representante de Seguridad del Contratista elaborará informes de sus inspecciones diarias que incluirán informes especiales sobre cualquier accidente de trabajo que se pueda producir. Estos informes deben ser entregados a la Gerencia de Obras (Supervisión) no más que 48 horas después de la inspección o accidente, explicando cualquier deficiencia y la acción tomada para corregir la deficiencia.

o) Retención por Disconformidad

En el caso que el Contratista no cumpla con los requisitos mínimos de seguridad e higiene después de una advertencia por escrito del Gerente de Obras (Supervisor), el Contratante, procederá a la retención de hasta el cinco por ciento (5%) del monto de los certificados mensuales entregados durante el período de no-cumplimiento.

p) Documentos y Archivos

El Contratista responderá por la exactitud de los documentos que dejen constancia de la seguridad e higiene del trabajo. Los reportes y registros en relación al Plan de Seguridad deben ser firmados y fichados por el responsable de Seguridad. El Contratista establecerá y mantendrá un índice para identificar y facilitar la recuperación de documentos específicos. Cada mes, el Contratista enviará una copia del índice actualizado al Gerente de Obras (Supervisor) para su información.

El Archivo técnico del Contratista sobre este tema contendrá la siguiente información como mínimo:

1) Los informes del responsable de Seguridad del Contratista.
2) Informes de Accidentes
3) Instrucciones para Materiales Tóxicos y Combustibles
4) Inspecciones y pruebas realizadas de la maquinaria, equipo, etc.
5) Informes de las reuniones semanales de capacitación de los trabajadores
6) Lista del equipo de protección personal entregado a cada trabajador
7) Fotografías necesarias para documentar accidentes u otros casos de seguridad personal
8) Una copia actualizada del Programa de Seguridad y Requerimientos de Salud del Trabajo del Contratista
9) Una copia de las Leyes de la República de Honduras que corresponden a la seguridad, higiene, salud, etc. del trabajo
10) Diseños de toda construcción temporal elaborados por un Ingeniero Colegiado inscrito en los Colegios Profesionales de la República de Honduras.

PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

q) Referencias

Estas Especificaciones para el Control de Calidad, propias del Proyecto, y las Especificaciones de la American Society for Testing and Materiales (ASTM), forman parte de la documentación del Contrato de construcción suscrito para la ejecución de las obras descritas en el mismo. En el texto de estas especificaciones, se hace referencia a las Publicaciones únicamente por su designación básica. El Contratista y la Gerencia de Obras se referirán a las mismas en lo aplicable.

American Society for Testing and Materiales (ASTM), ASTM D 3740 (1994a) Requisitos Mínimos para Agencias Involucradas en la Prueba y / o Inspección de Suelos y Roca tal y como se Usa en Ingeniería de Diseño y Construcción, ASTM E 329 (1995b) Agencias Involucradas en la Prueba y / o Inspección de Materiales Usados en la Construcción.

r) Pago

Ningún pago adicional será realizado al Contratista por elaborar, observar y mantener un plan efectivo de control de calidad. Todos los costos derivados de este trabajo deberán ser incluidos en los precios unitarios o globales de la oferta de construcción correspondiente.

s) Generales

El Contratista es el responsable del control de calidad y establecerá y mantendrá un efectivo sistema de control de calidad de conformidad con las especificaciones. Para tal efecto, elaborará, específicamente para este proyecto, un Plan de Control de Calidad (PCC) que deberá entregar 10 días después de la adjudicación del contrato. El Plan de Control de Calidad consistirá de planos, procedimientos y la organización necesaria para planificar, ejecutar, controlar y documentar la ejecución de las obras y obtener un producto final que cumpla con los requerimientos del contrato. El Contratista incorporará el Plan de Control de Calidad al Programa de Ejecución del Proyecto y el Plan de Desembolsos.

El sistema deberá cubrir todas las operaciones de construcción, tanto dentro como fuera del sitio de la obra, y deberá estar ligado a la secuencia de actividades de construcción propuesta por el Contratista.

El Superintendente del Contratista será responsable de la calidad de obra y el Gerente de Obras (Supervisor) podrá exigir su retiro del cargo en el Proyecto, cuando no cumpla o haga que se cumpla con los Requisitos de Calidad especificados en el Contrato. En este contexto, el Superintendente del Contratista es la persona que tiene la responsabilidad de la administración y dirección del Proyecto, incluyendo la calidad y el avance de la obra.

El inicio de los trabajos de construcción solamente será autorizado después de que el Contratante, a través del Gerente de Obras (Supervisor), haya aceptado y aprobado el Plan de Control de Calidad, Programa de Trabajo y Programa de desembolsos propuestos por el Contratista.

La revisión del Plan de Control de Calidad del Contratista por parte del Contratante a través de la Gerencia de Obras (Supervisión), no eximirá al Contratista de su responsabilidad de planificar, coordinar, ejecutar, y controlar las obras para cumplir con los objetivos técnicos establecidos en los documentos del Contrato. El Contratante, a través de la Gerencia de Obras (Supervisión), se reserva

el derecho de exigir que el Contratista amplíe o modifique su Plan de Control de Calidad, si a su juicio, el Contratista no cumple con los objetivos de calidad definidos en los documentos del Contrato.

El Contratista presentará al Gerente de Obras (Supervisión), a más tardar diez (10) días después de la fecha de la adjudicación de contrato, el Plan de Control de Calidad (PCC) El Plan describirá los medios que el Contratista propone para satisfacer los objetivos de calidad establecidas en el Contrato. El Plan identificará el personal, los procedimientos, instrucciones, pruebas, análisis, reportes y formatos a ser usados.

El Contratante, a través de la Gerencia de Obras (Supervisión), podrá considerar un Plan Transitorio para los primeros 30 días de ejecución u operación del Proyecto en el cual el Contratista detallará las actividades que serán ejecutadas durante este período de tiempo. Se permitirá el inicio de la construcción solamente después que el Contratante SEDS, a través de la Supervisión, haya aprobado el Plan final de Control de Calidad o el Programa Transitorio de Control de Calidad aplicable a la parte o etapa del Proyecto que se iniciará. No se aceptará el inicio de trabajos que tengan características de trabajo que no sean iguales a aquellas contempladas en un Plan de Control de Calidad Transitorio aprobado, mientras no sea aprobado el PCC final o un PCC transitorio que incluya las características adicionales de los trabajos a iniciar.

Toda la organización del Contratista será responsable de elaborar, proponer, mantener y cumplir el Plan de Control de Calidad propuesto y aprobado. El Contratista contará con personal suficiente para el cumplimiento de las funciones de planificación y preparación de entregas técnicas descritas en las especificaciones, y para el control técnico de la ejecución de las obras.

t) Documentos que comprenden el PCC

El documento contendrá, como mínimo, los elementos básicos enumerados a continuación para cubrir todas las operaciones de Construcción, tanto dentro como fuera del sitio del Proyecto, incluyendo los trabajos de subcontratistas, fabricantes, proveedores y agentes de compra del Contratista:

a) Una descripción de la Organización de Control de Calidad que el Contratista propone para ejecutar / implementar el Control de Calidad, incluyendo un Organigrama gráfico que muestre las líneas de autoridad y una carta aseverando que el personal de Control de Calidad pondrá en práctica el Plan de Control de Calidad en todos los aspectos del trabajo a ser realizado. Como parte de esta descripción, el Contratista deberá demostrar que cuenta con personal y equipo suficiente para asegurar el cumplimiento de las funciones del Plan de Control de Calidad. En la descripción el Contratista deberá también incluir una carta donde declara que la política de su empresa es construir y entregar la obra en condiciones de calidad que cumplan o superen los objetivos de calidad definidos en los documentos contractuales y que no es política de la Empresa buscar la aceptación o aprobación de obras de calidad marginal o defectuosa.

b) Los nombres, currículum vitae, responsabilidades y autoridad de cada persona asignada al PCC, tanto del Contratista como de los Laboratorios Independientes propuestos por el Contratista y aprobados por la Gerencia de Obras (Supervisión).
c) Los procedimientos para programar, revisar, certificar y administrar el Registro de Entregas Técnicas, incluyendo las de los subcontratistas, fabricantes fuera del proyecto, proveedores

y oficiales de compra del Contratista. Estos procedimientos deberán ser congruentes con la Sección Procedimientos de Registro de Entregas Técnicas.

d) Los procedimientos de control, verificación y aceptación para cada prueba específica, incluyendo el nombre de la prueba, el párrafo de la especificación que requiere la prueba, la actividad del trabajo a la que se le efectuará la prueba, frecuencia de las pruebas y la persona responsable de cada prueba. (Las instalaciones de Laboratorio deberán ser propuestas por el Contratista al Gerente de Obras (Supervisor), con suficiente antelación para que estas sean aprobadas antes de se requiera efectuar prueba alguna.)
e) Procedimientos para dar seguimiento a las deficiencias de construcción, desde su identificación hasta la ejecución de acciones correctivas aceptables. Estos procedimientos establecerán la verificación de que las deficiencias han sido corregidas.
f) Procedimientos para informes y reportes de Control de Calidad, incluyendo los formatos que el Contratista propone.
g) Una lista conteniendo cada actividad definible de obra. Una actividad definible es una tarea separada y diferente de las otras tareas; Tiene diferentes requerimientos de control y puede ser identificada por diferentes oficios, artesanías o disciplinas o, puede ser un trabajo del mismo tipo de oficio, pero en un ambiente diferente. Aunque cada sección de las especificaciones puede ser generalmente considerada como una actividad definible de trabajo, frecuentemente hay más de una actividad definible bajo una sección particular. Esta lista será acordada durante la Sesión de Pre construcción.
h) Procedimientos para la elaboración de Planos de Taller y Planos de la Obra Construida.

u) Aprobación del Plan de Control de Calidad

La aprobación previa del Plan de Control de Calidad es un requisito para poder dar inicio a la construcción de las obras. La aceptación es condicional y sujeta a un rendimiento satisfactorio durante la construcción. El Contratante, a través de la Supervisión, se reserva el derecho de exigir al Contratista que amplíe o modifique su Plan de Control de Calidad y las operaciones de control de calidad, incluyendo la remoción de personal, si a juicio del Contratante o la Supervisión el Contratista no cumple con los objetivos de calidad definidos en los documentos del Contrato y consideren que estas modificaciones fueren necesarias para obtener la calidad especificada.

La revisión y aprobación del Plan de Control de Calidad del Contratista por parte del Contratante a través de la Gerencia de Obras (Supervisión), no eximirá al Contratista de su responsabilidad de planificar, coordinar, ejecutar, y controlar las obras para cumplir con los objetivos técnicos definidos en los documentos del Contrato.

EQUIPO Y MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Cuando las circunstancias lo justifiquen, el Contratista, previa autorización podrá cambiar el método y/o procedimiento de construcción. El Contratista al adoptar un nuevo método, previa aprobación del Ingeniero Supervisor, no podrá considerar o reclamar ajustes en los costos.

FACILIDADES PARA EL TRÁFICO DE VEHÍCULOS Y PEATONES

Durante la ejecución de las obras, las vías, aceras, puentes y cruces de calles deberán estar abiertas al tráfico de vehículos y peatones, y no deberán cerrarse innecesariamente, a menos que se obtenga previamente la aprobación de la autoridad correspondiente.

Cualquier material que haya sido esparcido sobre la calzada existente por los camiones del contratista o haya sido depositado en otra forma por el Contratista, deberá ser removido por éste a solicitud del Ingeniero Supervisor con el fin de evitar la interferencia o peligro con el tráfico vehicular.

Donde sea necesario y recomendado por el Ingeniero Supervisor, el Contratista deberá construir y mantener por su cuenta, puentes o estructuras temporales adecuadas y seguras para facilitar el tráfico vehicular y peatonal. Al finalizar las obras, estas estructuras temporales deberán ser removidas por el Contratista.

RÓTULOS Y SEÑALIZACIÓN

El Contratista está en la obligación de colocar el número de señales de peligro, señales de tránsito y cualquier otra señal con el objeto de evitar accidentes personales o de tránsito, motivados por los trabajos que ejecute el Contratista. El Contratista será responsable por los accidentes que ocurran por deficiencia y negligencias en el aprovisionamiento de señales y rótulos preventivos.

El contratista colocara un rotulo que especifique los datos generales del proyecto y las instituciones participantes, La unidad coordinadora del Programa suministrara el formato del rotulo a instalar (dimensiones, Ubicación y contenido).

MATERIALES EN EL SITIO

Todos los materiales como ser tierra, grava, piedras, sedimentos, madera, tuberías, cables, equipos y otros, extraídos como resultado de las excavaciones, demolición, limpieza y otros trabajos en el sitio, son propiedad de la SEDS y no podrán ser removidos del sitio sin autorización del Ingeniero Supervisor. Sin embargo, el Contratista podrá hacer uso de material excavado, para efectos de construcción, siempre que tenga la aprobación del Ingeniero Supervisor.

CALIDAD DE MATERIALES Y ACABADOS

A menos que sea especificado de otra forma, todos los materiales y acabados deberán cumplir con el estándar ISO (métrico) y los anexos corrientes de su edición más reciente. Aquellos materiales que no estén incluidos en el ISO, deben poseer la mejor calidad en su clase, o la calidad especificada por el Ingeniero Supervisor.

A solicitud del Ingeniero Supervisor, el Contratista presentará previamente una muestra de los materiales a usarse para su aprobación. Si tales muestras no corresponden al estándar especificado o sean inadecuadas para ser empleadas en las obras, estas al ser rechazadas por el Ingeniero Supervisor deberán ser removidas del sitio por cuenta del Contratista y de forma inmediata.

POSESIÓN DESPUÉS DE LA APROBACIÓN

Después de que cada uno de los componentes de la obra a construir estipulados en el Contrato haya sido aprobado, la SEDS podrá utilizarlos de acuerdo a sus necesidades sin que esa posesión implique la aceptación final de los mismos. El Contratista será responsable del mantenimiento de la obra, ya sea usada por la SEDS o no, hasta que la inspección final sea llevada a cabo y la obra sea aceptada mediante el certificado de Aceptación Final debidamente firmado.

De igual manera los equipos, y llaves serán entregados a la SEDS a simple solicitud de la UCP (Coordinación General/ Coordinación Técnica)

CONTROL DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Deberá evitarse la contaminación por ruido, olores, residuos y/o desechos sólidos y líquidos, durante la ejecución de las obras.

La construcción del proyecto podría generar algunos impactos al ambiente al igual que podría verse afectado por el entorno, por lo cual el Contratista deberá cumplir con las siguientes medidas y sus costos deberán estar incluidos en los precios unitarios. Asimismo, se retirarán los residuos, desechos sólidos o líquidos producto de las operaciones que distorsionen y afecten la armonía paisajista, por lo que el Contratista deberá dejar las áreas donde realiza o realizó sus actividades u operaciones, igual o mejor de cómo las encontró.

CONDICIONES GENERALES

Estas Especificaciones Técnicas tienen como objeto, definir la calidad de los materiales; métodos constructivos generales y especiales; métodos de prueba y evaluación cualitativa general para establecer las normas técnicas aplicables en la Construcción del Proyecto denominado:

LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) DE INTIBUCÁ, INTIBUCÁ.

Las Especificaciones Técnicas son parte integrante del Contrato y constituyen un complemento de los Planos Constructivos, de las Memorias Técnicas y de las bases y condiciones de la Licitación. El Contratista está obligado a cumplir con lo aquí indicado, el Supervisor decidirá las condiciones aplicables, a menos que específicamente se señale lo contrario.

El Contratista deberá suministrar materiales, transporte, mano de obra, dirección técnica, administración, control y vigilancia, así como la tramitación de permisos para la correcta y completa ejecución de las obras. Las obras realizadas por Subcontratistas estarán sujetas, administrativamente a lo señalado por los Documentos Contractuales y las Condiciones de la Licitación, pero técnicamente, El Contratista será responsable ante El Supervisor y la Autoridad Contratante. El contratista deberá asumir el costo de pagos de aranceles de las instalaciones definitivas (acometidas) de Agua Potable y Energía Eléctrica.

ALCANCES

Las obras de construcción de las unidades de policía referidas comprenden la construcción de un complejo de múltiples edificios de y un nivel, entre los destacan, entre otros, los siguientes: Edificio Administrativo, Dormitorios de policías, Cafetería, Lavandería y equipos, Módulo de detención, salas técnicas y garitas de control de accesos.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN

La ejecución de las obras se llevará a cabo conforme al proyecto y con estricto apego a estas Especificaciones y Normas, y aquellas que pueda dictar la Autoridad Contratante por condiciones particulares de las obras y que, modificando o adicionando a las anteriores, prevalecerán a su vez sobre ellas.

El Contratista es el único responsable de la correcta ejecución de las obras contratadas y por lo tanto es su obligación el cumplir con lo fijado en el Proyecto, en las Especificaciones y en las Normas.

El Contratista someterá a la consideración de la Autoridad Contratante los procedimientos de construcción que pretenda utilizar, para su aceptación en sus lineamientos generales, salvo que estén fijados en el Proyecto, las Especificaciones y las Normas. Si la Autoridad Contratante no acepta los procedimientos propuestos, el Contratista se obliga a modificarlos de acuerdo con las indicaciones de la Autoridad Contratante sin que estas modificaciones sean motivo de incremento en los precios unitarios.

La aceptación por la Autoridad Contratante de los procedimientos propuestos no libera al Contratista de la total responsabilidad de la correcta ejecución de obra.

Las dimensiones, las tolerancias y los acabados de las obras o de sus partes, se sujetarán a las Especificaciones y Normas que por condiciones particulares de las obras pueda dictar la Autoridad Contratante y que, modificando o adicionando a las Especificaciones, prevalecerán a su vez sobre ellas y a lo que indique el Proyecto.

La reposición de la obra mal ejecutada o dañada por causas imputables al Contratista será por cuenta de él mismo y se ejecutará a satisfacción de la Autoridad Contratante. El Contratista será responsable por daños y perjuicios que, con motivo de lo anterior, cause a la Autoridad Contratante o a terceros.

CONCEPTOS DE TRABAJO

Los conceptos de trabajo definen a cada una de las partes o conjuntos de operaciones y materiales para la ejecución de una obra determinada que integra una unidad para efectos de medición y base de pago conforme a los precios unitarios establecidos en el contrato. Salvo indicación en contrario, los conceptos de trabajo se consideran como unidad de obra terminada y deberán incluir: Los materiales necesarios adquiridos o fabricados; sus cargas; transporte; descarga y almacenamiento hasta el lugar de su colocación en la obra; desperdicios originados por manejos, cortes, rebajes o cualquier otra clase de ajuste, la ejecución de la obra en sí; equipo, herramientas, mano de obra y maniobras que se requieran, instalaciones provisionales de cualquier tipo y clase; muestreo y pruebas necesarias.

Parte proporcional de los conceptos no sujetos a medición: limpieza del trabajo, trazo del lugar de la obra; remoción de sobrantes y en general, todo lo necesario para dejar el concepto de trabajo totalmente terminado y su conservación hasta su recepción a satisfacción de la Autoridad Contratante.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

A menos que se indique de otra manera, el contratista deberá proveer a su costo todos los materiales, mano de obra, equipo, herramientas, transporte y servicios públicos, incluyendo el costo de conexión de acometidas provisionales, si la supervisión lo ordena, pruebas de laboratorio necesarias para la terminación y funcionamiento correcto de la obra.

El Propietario tramitará cualquier solicitud o expediente relacionado con el proyecto, de acuerdo con su organización administrativa, debiendo el contratista sujetarse a ella en todo momento y circunstancia.

SUPERVISOR DEL CONTRATISTA (SUPERVISIÓN EXTERNA)

El Propietario contará con una empresa Supervisora para que, controle, vigile, supervise y dictamine técnicamente sobre cambios solicitados que demande el proyecto para el desarrollo y la adecuada terminación de los trabajos que le ha encomendado al contratista, rigiéndose por las leyes y ordenanzas vigentes y todo el conjunto de disposiciones, anteriormente mencionadas.

Supervisor de El Propietario: El Propietario tendrá como enlace entre el Contratista y la Supervisión, un Ingeniero o Arquitecto de la Secretaria de Seguridad (UCP-SEDS), el cual velará por los intereses

de El Propietario.

Los siguientes documentos y todo lo que en ellas se contiene, forman parte del conjunto de disposiciones a observarse:

a) Especificaciones Técnicas del Proyecto.
b) Aclaraciones de dudas
c) Planos generales
d) Contrato de Construcción
e) Oferta del Contratista
f) Permisos
g) Bitácora del Proyecto
h) Estudios técnicos referentes al Proyecto
i) Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del contratista.

REGLAMENTOS

Todo cuanto aquí se indica y que se refiere a una obra material, como lo es la construcción completa, ampliación, remodelación y /o demolición de una obra estará siempre en concordancia con lo preceptuado por las leyes vigentes del país.

El contratista deberá obtener un número patronal por inscripción de la obra en el régimen del Seguro Social y, en especial, tendrá la **licencia ambiental** y licencia municipal de construcción vigente desde el inicio de la obra.

El contratista y otros trabajadores bajo su jurisdicción deberán trabajar conforme a las leyes, reglamentos, o decretos de cualquier tipo requerido por la autoridad de gobierno o la agencia que tenga jurisdicción sobre esta obra, incluyendo el seguro social que proteja a todos sus trabajadores.

La cancelación del número patronal del Seguro Social también deberá ser presentado al supervisor antes de ejecutar el certificado de Recepción Provisional de la obra.

ABREVIATURAS DE ORGANIZACIONES

BID: Banco Interamericano de Desarrollo
IHSS: Instituto Hondureño de Seguridad Social
CHOC: Código Hondureño de la Construcción

REUNIONES EN LA OBRA

Se realizará una reunión de pre construcción entre el supervisor, el representante del Propietario y el contratista, esta será realizada en el sitio del proyecto antes de que se dé inicio a la obra, con el propósito de resolver dudas del proyecto, para dar mayor orientación a cada uno de los participantes sobre los requisitos de los documentos del contrato; para informar al contratista de la responsabilidad del supervisor hacia el dueño, para las inspecciones y para elaborar programas de reuniones e inspecciones que se deberán de realizar durante el transcurso del proyecto.

Se realizarán reuniones periódicas del supervisor y el contratista. Todo lo tratado en estas reuniones será debidamente documentado en una bitácora de proyecto, y se llevará un registro de los asuntos pendientes con su descripción y fecha programada de entrega. Estas entregas se ingresan a la programación de supervisión y serán revisadas en la fecha programada de terminación para luego ser recibidas y quitadas del registro de asuntos pendientes.

DOCUMENTOS PARA ENTREGAR SEGÚN LINEAMIENTO GENERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) DE INTIBUCÁ, INTIBUCÁ.

PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN:

a) El contratista, inmediatamente después de haber ganado el proceso para el contrato, deberá preparar y entregar para la aprobación del Supervisor de Construcciones un Programa cronológico del desarrollo de las obras. El Programa de Obra deberá estar detallado suficientemente y en forma de diagrama de barras preparado por el método de cálculo de la ruta crítica, incluyendo fechas de inicio y terminación de cada actividad.

b) El programa de obra, el plan de seguridad ocupacional y el plan de gestión ambiental y Social será actualizado mensualmente, se entregará con cada solicitud de pago y deberá mostrar el progreso original calculado, revisado y actualizado con los renglones del programa.

c) El contratista deberá dar notificación al supervisor, con un mínimo de 24 horas de anticipación, sobre trabajo que cubra o que haga difícil la inspección de elementos estructurales, de plomería o mecánicos y eléctricos. Si se ejecutara el trabajo sin haberse dado notificación previa al Supervisor, el Contratista deberá remover el trabajo que implica la inspección bajo su costo.

d) El contratista deberá presentar de forma actualizada el Plan de Gestión Ambiental y Social para trámite de cada una de las estimaciones como requisito de esta.

DEFINICIONES PLANOS DE TALLER, LÍNEA ROJA, AS BUILT, DATOS DE PRODUCTOS Y MUESTRAS

a) Planos de taller son diagramas, ilustraciones, programas, folletos, o cualquier otra información que deberá preparar por el contratista o el subcontratista, el proveedor, el fabricante o el distribuidor previo al desarrollo de las actividades del Proyecto, los cuales serán revisados y aprobados por el Supervisor. Los planos de taller ilustran alguna parte del trabajo y confirman las dimensiones y el cumplimiento de los documentos de contrato.

b) Los planos taller deben ser elaborados con suficiente antelación para ser utilizados de acuerdo con el cronograma de trabajo para la ejecución correcta del mismo y de obtener las muestras cuando estas sean requeridas para un mejor control de la calidad

c) Planos de línea Roja, son diagramas, ilustraciones que debe preparar el Contratista, durante la ejecución de las actividades de la sección Electromecánica del Presupuesto y cuando se le solicite por el Supervisor, en los cuales se indicarán los cambios, cuando los haya, y serán entregados al Supervisor y al Propietario.

d) Planos de como construido (AS BUILT), Terminada la construcción el Contratista suministrará un juego de planos detallados estrictamente de acuerdo con la obra ejecutada y aprobada por el Supervisor, en físico y en digital utilizando el aplicativo AutoCAD en cualquiera de las dos últimas versiones para realizar con toda facilidad la identificación durante los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como las certificaciones de inspección y aprobación, manuales de operación y mantenimiento.

e) Las muestras de los materiales a instalar en el Proyecto son elementos físicos que proveer por el contratista sin ningún costo para El Propietario que ilustran materiales, equipos, colores o mano de obra, y ayudan a establecer el modelo que se seguirá y contra el cual servirá de parámetro para la recepción del trabajo final.

f) Encofrados. Para facilitar un mejor control de la calidad de los encofrados y para minimizar el trabajo de los ingenieros residentes, los maestros de obra y los jefes subcontratistas deberán estar perfectamente capacitados para poder encofrar cada uno de los elementos de la forma y niveles de calidad proporcionados por el contratista. Si todos los subcontratistas cuentan con los mismo planos taller, será fácil supervisarlos.

g) Armados. Para evitar tener que rechazar el armado de un elemento estructural que deba ser aprobado por la Supervisión, se exigirá al contratista presentar planos de taller sobre el armado definitivo y no el mostrado en los planos, el cual no contiene información sobre los traslapes, distancias mínimas a nodos, estribos adicionales en zona de traslapes, etc. La información en tales planos deberá prever la instalación de viguetas y anticipar a tiempo cualquier duda que no pueda resolver el subcontratista de armados.

USO DE CHECKLIST

Se deberá hacer uso de checklist para toda actividad constructiva y deberá contener información básica como la siguiente (listado no exhaustivo):

a) Nombre de la Actividad

b) Nivel

c) Ejes

d) Aspectos constructivos

e) ¿El encofrado está de acuerdo con los planos de taller?

f) ¿El refuerzo principal es el indicado en los planos de taller?

g) ¿Los anillos tienen la separación correcta de los planos taller?

h) ¿La cantidad de anillos es la indicada en los planos taller?

i) ¿Están alineados los anillos?

j) ¿El elemento tiene las alzas correspondientes?

Todos los incisos anteriores solamente son muestras de la información que podrá necesitarse, pero que perfectamente se puede ampliar a los requerimientos para la obtención de un producto de la calidad esperada.

PROCEDIMIENTO

El contratista deberá ser responsable de obtener las muestras y los planos de taller cuando estos sean requeridos para la ejecución correcta del trabajo y el control de la calidad de este.

PROGRAMA DE TRABAJO
La programación que haya sido aprobada por la supervisión habrá que darle seguimiento con programas semanales. Por ejemplo: con vigas y losas habrá que descomponerlas en subactividades como: En armado, encofrado, encostillado, etc.

De esta manera podremos controlar el proyecto semanalmente y no darnos cuenta hasta bien avanzado el tiempo de la actividad correspondiente que ya no dispone de holgura para finalizar la actividad específica, a la vez que nos servirá para implementar las actividades de la semana siguiente si vemos que con los recursos con que contamos no son suficientes para completar la programación semanal.
REVISIÓN MINUCIOSA DEL PLAN DE CALIDAD POR PARTE DEL CONTRATISTA Y DE LA SUPERVISIÓN

CONTRATISTA: El Contratista deberá hacer uso de software especializado que le facilite la visualización y detección temprana de defectos u omisiones en planos. El uso de tales herramientas le ahorrara al Contratista tiempo, dinero y aumentara la calidad de los trabajos de mano obra.

Por esta razón se sugiere modelar el proyecto en 3D, a fin de desarrollar todos los dibujos de taller necesarios.

SUPERVISIÓN: La Supervisión en su plan de trabajo establece que, en caso de encontrar problemas de importancia, elaborará y presentará al Propietario un informe especial que contenga los problemas detectados y se harán sugerencias sobre las medidas y acciones que deberá adoptarse.
El Supervisor verificara los diagramas de reflexión, diagramas de ensamble, corte de traslape de varilla, formas dimensiones y detalles de refuerzos con varillas y accesorios.

INSTALACIONES Y EDIFICACIONES PROVISIONALES

CONSTRUCCIONES TEMPORALES
Las construcciones temporales se refieren a las “champas” que el Contratista usará como bodegas, oficinas, servicios sanitarios (letrinas), comedores, etc. Estas podrán ser de madera rústica o cualquier otro material que el Contratista estime conveniente, así como bodegas móviles montadas sobre tráiler.
El Contratista deberá contemplar la construcción de “champas” y bodegas provisionales donde resguardará los materiales que ameritan protección, así como las herramientas que se utilicen en el proyecto, debiendo considerar también la construcción de letrinas temporales para el personal que labore en dicho proyecto, manteniendo la máxima higiene y aseo en la misma situación que será velada muy de cerca por el Supervisor, quien tendrá toda la potestad para hacer los señalamientos que considere necesarios.

El Contratista proveerá de una oficina para su personal técnico, con un área que contenga los muebles, como mesa de dibujo, escritorio y estantería para guardar planos y documentos, etc., así como comedores y servicios sanitarios para los trabajadores.

El Contratista deberá resguardar con sus propios vigilantes el sector donde instale las “champas” y los sitios donde estará construyendo y por ningún motivo responsabilizará a la vigilancia de LA POLICÍA NACIONAL, de falta o pérdida que ocurra durante la construcción.

CONDICIONES: Deberán atenderse las disposiciones legales, requisitos planteados por la Secretaría del Trabajo y la Seguridad Social (STSS) y normas mínimas especificadas por la Secretaría de la Seguridad Pública (SESAL) y las Alcaldías correspondientes a cada uno de los sitios.

SEGURIDAD

a) El contratista protegerá la obra, las calles y caminos e incluso las veredas adjuntas a la propiedad cuando esta sea necesario, y efectuara a su costo reparación a los daños causados a estos durante el proceso de construcción; para evitarlo, erigirá a su costo los cercos que sean necesarios.

b) El contratista protegerá el equipo, la obra existente y la propiedad adjunta contra daños que pueda causar la ejecución del trabajo y es responsable de cualquier reclamo o demanda por daños al vecino.

c) El contratista deberá proveer, instalar y mantener los andamios, puntales, gradas, ascensores, contravientos, barricadas, letreros en áreas peligrosas, pasamanos, barricadas de altura y toda preocupación necesaria que garantice la seguridad de los obreros, visitantes, transeúntes y público en general, y remover esto una vez se termine la obra.

d) Es deber del contratista proporcionar la seguridad necesaria para proteger los materiales y equipo a ser utilizados en el proyecto y aún de los materiales y equipamiento proporcionados por El Propietario para ser utilizados en la construcción de la obra.

CAMINOS DE ACCESO

Será la responsabilidad del contratista de construir y mantener todos los accesos dentro del sitio de trabajo.

OFICINA DE SUPERVISIÓN Y CONTRATISTA

El Contratista deberá proveer un local independiente **dentro del predio de la obra,** para uso del Supervisor y para personal técnico de la Autoridad Contratante. Esta oficina de campo deberá ser desalojada y retirada cuando se le indique por el Supervisor y El Propietario.

Los locales serán construidos con materiales similares a los de la bodega, los cuales tendrán un área no menor de 10 metros cuadrados y equipado como mínimo con: sillas, escritorios, mesa para dibujo, mesa para extender planos, además de puertas seguras con llavín similar o superior a Yale, ventanas de vidrio o celosillas, cielo falso, sanitarios, lavamanos, instalaciones eléctricas (luz, aire acondicionado interruptores toma de energía), y estantes para los planos (planeras).

CONDICIONES: El equipo y mobiliario deberá considerarse que será recuperado por el contratista por lo que su costo deberá calcularse en base al porcentaje de uso. El contratista se coordinará con El Supervisor para la ubicación y distribución de la oficina.

BODEGAS Y PATIOS

Incluye la construcción de bodegas **dentro del predio de la obra,** para el almacenamiento provisional, conservación y protección de materiales y equipos que deban ser incorporados a las obras, así como la conformación de patios para el depósito de materiales a la intemperie.

Como mínimo, la construcción de la bodega deberá ser a base de estructuras y paredes de madera, forrados con lámina galvanizada o fibrocemento, el piso podrá ser de concreto pobre; y deberá proveerse de las tarimas necesarias para el aislamiento de la humedad.

CONDICIONES: Las bodegas serán del tamaño adecuado para el almacenamiento de materiales

como hierro, cemento, material eléctrico, cañería y cualquier otro material o equipo que por su naturaleza lo requiera, dispuestos de tal manera que no los afecte la humedad u otros elementos. La disposición de los materiales en bodega debe permitir una fácil inspección.

BARDAS O VALLAS DE PROTECCIÓN

En los lugares donde se requiera (a designar por el Supervisor), El contratista construirá por su cuenta las bardas o vallas de protección en aquellos lados del perímetro donde sean necesarias, con el fin de proporcionar la seguridad en el desarrollo de los procesos constructivos de los trabajadores y garantizar la inocuidad de las áreas industriales colindantes al proyecto.

CONDICIONES: Esta cerca perimetral deberá ser de lámina de zinc de seis pies de altura deberá considerarse que este material será recuperado por el contratista, por lo que su costo deberá calcularse en base al porcentaje de uso.

RÓTULOS

El Contratista fabricará e instalará un rótulo de lámina galvanizada calibre 26, montado sobre una estructura metálica resistente a las inclemencias ambientales, con leyendas alusivas al Proyecto, a la Autoridad Contratante, Diseñadores del Proyecto, Este rótulo medirá 2 x 3 metros y su diseño, leyenda y ubicación, serán aprobados por el Supervisor. El costo del rótulo es responsabilidad del Contratista.

MATERIALES Y EQUIPO

Los materiales de esta obra serán nuevos, excepto si se indica de otra manera en las especificaciones: de la calidad especificada, y deberá haber suficiente cantidad para facilitar la rápida ejecución del trabajo.

El contratista deberá, si se le requiere, presentar comprobantes de calidad para cualquier material.

Los materiales que no cumplan con los requisitos de los documentos de contrato deberán ser desalojados del proyecto por el contratista sin costo alguno para el dueño del Proyecto, aun cuando ya hayan sido instalados.

El Contratista deberá revisar los tiempos de entrega por parte de los proveedores o fabricantes de materiales o equipos especiales que requiera el Proyecto que no se encuentren en mercado local y haya que pedirlos al extranjero, esto para evitar atrasos en el Proyecto. Se aclara lo anterior, ya que los atrasos en la entrega de equipo y materiales no será motivo de modificar el tiempo de entrega del Proyecto.

TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIMPIEZA

El contratista deberá mantener el sitio el edificio libre de acumulación de materiales de desperdicio y basura de sus empleados, subcontratistas o de los proveedores de materiales y, a la terminación del Proyecto, el Contratista deberá desalojar toda la basura restante, todas sus herramientas, sus andamios y materiales sobrantes, y dejar la obra en condición habitable y completamente limpia, incluyendo los lugares circundantes.

RECEPCIÓN, RECEPCIÓN PROVISIONAL Y ENTREGA FINAL

a) A solicitud del contratista, el supervisor y sus asesores, si es apropiado, deberán efectuar la inspección pre-final y entregar al contratista una lista de asuntos pendientes que deberán ser corregidos, en los siguientes 30 días a la fecha, **incluyendo la verificación del cumplimiento del PGAS.**

b) Después de que estas correcciones se hayan efectuado, el supervisor deberá programar una inspección para la Recepción Provisional que incluya al dueño y a los representantes que utilizarán la obra y, al mismo tiempo, el supervisor deberá entregar una lista final de los asuntos pendientes que deberán ser corregidos.

c) En la inspección de la Recepción Provisional, a menos que la obra sea rechazada en su totalidad, el dueño, el supervisor y el contratista deberán firmar el certificado de Recepción Provisional que indica la fecha de ocupación por el dueño, el inicio de las garantías y la fecha de la inspección final.

d) La inspección final de terminación deberá asegurar que todas las deficiencias indicadas en la inspección substancial de terminación han sido corregidas de acuerdo con los términos del certificado de Recepción Provisional.

e) Cuando todas las partidas hayan sido corregidas, el supervisor deberá entregar el certificado autorizando el pago final, siempre y cuando el contratista haya cumplido con todos los requisitos del renglón 0 del presente documento.

f) Previo a la inspección de terminación final, el contratista presentará constancia escrita de parte de todos los subcontratistas y proveedores principales de no tener adeudas pendientes con ellos, igualmente presentará el finiquito laboral de todos los trabajadores que intervinieron en el desarrollo del proyecto.

DOCUMENTOS FINALES IMPORTANTES DE LA OBRA

El contratista deberá entregar al Supervisor para la liquidación del proyecto:

a) Certificado de habérsele entregado al Propietario, previa revisión del Supervisor dos juegos de Planos actualizados, en físico y digital, conteniendo todos los cambios efectuados durante la construcción, de tal forma que los mismos reflejen el estado final de la obra y documentos del trabajo realizado si éste difiere de los documentos del contrato (Planos de Línea Roja).

b) Deberá dar constancia de la correcta instalación de todos los equipos y sistemas electromecánicos, que forman parte de la obra

c) Certificados de inspección y licencia de ocupación si ésta es requerida por las autoridades que han tenido jurisdicción en la obra.

d) Liquidación final y cancelación del número patronal de Seguro Social correspondiente a la obra.

e) Manuales con las instrucciones de operación con las instrucciones de operación, Mantenimientos de equipos, y materiales, a-sí como la garantía de estos.

f) Códigos de pinturas, impermeabilizantes o cualquier otro producto necesario para el mantenimiento preventivo y periódico de las edificaciones y sus equipos.

GARANTÍAS Y FINANZAS:

a) Cuando sea requerido que haya garantías por escrito más allá de un año después de la Recepción Provisional de cualquier partida de trabajo, el contratista deberá adquirir dichas garantías y/o documentos de seguridad con la dirección correcta y las firmas necesarias a favor

del dueño. Estos documentos deberán ser entregados al supervisor antes de la liquidación del proyecto.

b) La entrega de garantías y de documentos de seguridad no dejan al contratista sin obligación de responsabilidad de cualquier otra cláusula en este contrato.

c) No hay ninguna intención aquí, de que las garantías o documentos de seguridad cubrirán el abuso o negligencia del dueño en las obras.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y BASE DE PAGOS

Se medirán únicamente los trabajos que se hayan ejecutado con estricto apego a lo establecido en estas Especificaciones. El Contratista está obligado a rehacer los trabajos que no cumplan con lo indicado; no se medirá lo que el Contratista tenga que realizar para corregir o reponer lo ejecutado deficientemente o demolerlo cuando y como se requiera. Cuando los daños en las obras lo causen fenómenos naturales no previsibles, se procederá en la forma estipulada en las Condiciones Generales de este Expediente de Licitación y cuando dichas obras se estén ejecutando dentro de los plazos establecidos en el programa autorizado por la Autoridad Contratante. El resultado de la medición de los trabajos empleando las unidades que en cada caso se indican en las cláusulas de medición correspondientes, se aproximará con dos (2) decimales. Salvo indicación, no se medirán andamios de cualquier tipo o clase u otros medios auxiliares, lo correspondiente a estos conceptos deberán quedar incluidos en los Precios Unitarios de los conceptos de obra en donde se requieran. Salvo indicación contraria, no se medirán acarreos libres, acarreos excedentes o acarreos de cualquier índole. Lo correspondiente a estos conceptos deberá quedar incluido en los Precios Unitarios de los conceptos de obra en donde se requieran.

Se pagarán únicamente aquellos conceptos medidos de acuerdo con lo establecido en esta Cláusula. Los conceptos que no sean objeto de medición no estarán sujetos a pago por separado, pues se considera que sus importes están incluidos en los precios unitarios que figuran en la relación anexa al Contrato. Los precios unitarios se fijarán en cada caso y deberán incluir el costo directo, el costo indirecto y la utilidad determinados con la valorización del contenido del concepto de trabajo de que se trate, de acuerdo con lo fijado en las Cláusulas de estas Especificaciones.

FORMA DE PAGO

Las construcciones temporales o provisionales se pagarán como parte de los costos indirectos. El momento en el que se procederá a desmontar cada una de las instalaciones provisionales deberá ser aprobado por el Supervisor, quien también autorizará el uso de los edificios, tal como oficina o bodega provisional en caso de considerarlo necesario. No se reconocerá cantidad alguna por el desmontaje, desalojo o traslado de estas instalaciones provisionales.

VARIOS

OTROS CONTRATOS

Cuando así convenga a los intereses de El Propietario, ésta podrá firmar otros contratos de trabajo o bien autorizar a otras firmas para que ejecuten algunas otras obras que no hayan sido contempladas en el Contrato Original o que sean necesarias para el uso correcto de las instalaciones de su propiedad. En ese caso, los contratistas serán coordinados por el supervisor, debiendo prestársele toda colaboración necesaria.

SUSPENSIÓN DEL TRABAJO

Si el contratista suspende el trabajo, parte de él por negligencia o por no cumplir con alguna indicación de los documentos o disposiciones a observarse, e incluso si no hay acuerdo común sobre el valor de

algún trabajo adicional, El Propietario tiene el derecho a completar el trabajo o a corregir cualquier deficiencia en el mismo, deduciendo los gastos en que incurra por ello de los pagos pendientes al contratista, o bien por medio de las fianzas correspondientes.

MODIFICACIONES O CAMBIOS EN EL PROYECTO

El Propietario, a través de sus autoridades respectivas, podrá solicitar la ejecución de trabajos adicionales, hacer cambios o deducciones en uno o varios renglones de trabajo, debiéndose hacer los ajustes necesarios en el valor del contrato.

En todo caso, el contratista presentará, previo a ejecutar' cualquier' trabajo adicional, el valor de este. Este será revisado, discutido y aceptado o no por el Supervisor previa aprobación del Propietario. De ninguna manera se podrá iniciar cualquier clase de trabajo adicional sin estar aprobado previamente, exceptuándose todo aquel que sea catalogado como de emergencia para vidas y/o propiedades.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS OBRAS

NOTA: LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERÁN ENTREGADAS EN FORMA DIGITAL A LOS OFERENTES QUE EXPRESEN INTERÉS EN LA LICITACIÓN.

NOTA: ALGUNAS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN ESTOS DOCUMENTOS PODRÍAN DESCRIBIR ACTIVIDADES PARA LAS EDIFICACIONES QUE SERÁN PARTE DE ESTE PROCESO DE LICITACIÓN.

4. LINEAMIENTOS PARA ELABORACIÓN DEL PGAS (POR CONTRATISTAS)

GUÍA PARA EL PGAS-C

Antes del inicio de la obra, la empresa Contratista debe presentar ante la Gerencia de Obra, para su aprobación, un Plan de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo, que contendrá como mínimo las exigencias, programas y subprogramas que a continuación se presentan. El PGAS a nivel constructivo será aprobado por la Unidad Coordinadora del Programa a través de la Supervisión de Obra. Una vez aprobado el PGAS, la Empresa Contratista será responsable de su cumplimiento, aplicando los medios necesarios para implementar los Programas que en su marco se formulan.

Las actividades de impacto moderado deben contar con Planes de Gestión Ambiental y Social, con el fin de mitigar los impactos ambientales y sociales potenciales durante las actividades de construcción y durante la operación.

El PGAS incluye medidas para la operación de los proyectos, de manera que se facilite el monitoreo y seguimiento durante la fase de operación. Así, los PGAS incorporan medidas de manejo para la fase constructiva, que es de carácter temporal pero que puede presentar riesgos ambientales relacionados con:

I. Movimiento y operación de maquinaria, con los riesgos de seguridad, manejo de combustibles, emisiones y ruido

II. Vertimientos de aceites y/o químicos

III. Manejo de drenajes

IV. Manejo de la cobertura vegetal

V. Manejo de movilidad peatonal y vehicular, accesos a las zonas del proyecto, que pueden presentar bloqueos temporales y se puede presentar interferencia con otros servicios públicos

VI. Afectaciones al tráfico

VII. Afectación temporal de paisaje

VIII. Seguridad industrial y salud ocupacional

IX. Manejo de la comunidad, comunicaciones, quejas y reclamos

X. Plan de contingencias

XI. Manejo adecuado de residuos y materiales de obra.

El Plan de Gestión Ambiental define las acciones requeridas para prevenir, mitigar, controlar, compensar y/o corregir los impactos socio-ambientales negativos que fueron identificados. Cada medida de manejo ambiental se formuló desarrollando los siguientes componentes:

I. Objetivos

II. Medidas de manejo

III. Momento de aplicación de la medida

IV. Indicadores

V. Equipos y materiales requeridos

VI. Responsables

El PGAS debe volverse parte integrante de los contratos de obra, para asegurar su cumplimiento por parte del contratista.

A continuación, se listan los 18 programas que integran el PGAS:

PROGRAMA 1– SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y DE BIOSEGURIDAD

Ya descrito arriba. Consiste en el establecimiento de la estructura básica organizacional requerida para la adecuada gestión ambiental, social y de bioseguridad del proyecto, y para asegurar el cumplimiento el PGAS.

Objetivos

I. Cumplir con el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y demás obligaciones de carácter ambiental, de gestión social y de bioseguridad.

II. Realizar el monitoreo, control y vigilancia interna del cumplimiento del plan de manejo en la fase de construcción.

III. Identificar los efectos ambientales no contemplados dentro del PGAS y plantear las medidas correctivas necesarias para solucionarlos.

IV. Manejar las relaciones con entidades de orden local, regional y nacional en lo referente a la problemática ambiental de la construcción del proyecto.

V. Dar cumplimiento a las obligaciones exigidas por las normas expedidas por la autoridad ambiental. Revisar el estado, alcance y condiciones específicas de todos los permisos y licencias que debe tener el proyecto.

Medidas de manejo

I. Llevar a cabo inspecciones y llevar el correspondiente registro fotográfico en las zonas donde se realicen las obras de construcción, ejecutando esta actividad antes, durante y después de las actividades descritas dentro de los programas de seguimiento.

II. Convenir con la coordinación ambiental la Unidad Ejecutora y de la Supervisión de obra el cronograma y metodología de seguimiento por parte del comité ambiental. Las decisiones tomadas en el comité y los compromisos adquiridos por el Residente Ambiental tienen carácter de obligatorio cumplimiento. Diligenciar los formatos de registro requeridos en las listas de chequeo.

III. Elaboración del Programa de Implementación del PGAS con base en estos Lineamientos;

IV. Hacer seguimiento a las acciones correctivas y de las soluciones a los incumplimientos ambientales y de gestión social, a través de procesos de seguimiento

y monitoreo diseñados por el Contratista para efectuar una auditoría ambiental y social interna, de forma que el Contratista tenga un permanente control del estado de cumplimiento.

V. Llevar a cabo las correcciones en las obras de construcción, o en los procedimientos para la ejecución de las mismas, si fuere necesario, para cumplir efectivamente con los indicadores de cumplimiento, y en general, con las obligaciones de carácter ambiental.

VI. Realizar la programación y el desarrollo de actividades especializadas para el control y monitoreo en la obra

VII. Producir informes de monitoreo o cumplimiento ambiental y social

Recursos Humanos

El contratista y la supervisión de obra, cuando haya, debe contar con al menos un especialista social y un especialista ambiental. También es recomendable un especialista en salud ocupacional y seguridad industrial, tarea que podría ser tomada por el especialista ambiental. Además, el contratista debe contar con una cuadrilla de limpieza.

PROGRAMA 2 – PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

Objetivos

I. Ofrecer información clara, oportuna y continua sobre el estado de toma de decisiones en relación con la construcción y desarrollo de las obras.

II. Evitar la especulación aislada sobre el proyecto.

III. Ambientar positivamente a la comunidad en búsqueda de compromisos de apoyo al proyecto.

Medidas de manejo

IV. El Contratista deberá informar a la comunidad afectada localizada en las cercanías del proyecto incluyendo sesiones de información, comunicación y divulgación a la comunidad.

V. El Contratista deberá designar a un responsable a cargo del relacionamiento con las comunidades aledañas y poner a disposición de la población una línea telefónica, dirección y correo electrónico para recibir comunicaciones.

VI. Se deberá generar un sistema de registro y sistematización de las comunicaciones que se reciban donde se identifique el tipo (consulta, queja, reclamo, solicitud u otra), la fecha, el emisor y el tema principal.

VII. Se deberán realizar reuniones periódicas con las comunidades, incluyendo:

a) De inicio de obra: Se realizan máximo dos meses antes de las actividades de construcción. La información mínima que debe trasmitirse en esta reunión es: explicación detallada del proyecto, especificaciones técnicas, etapas de la

obra y cronograma de ejecución, los beneficios e impactos negativos a la población, presentación y funciones del personal de la entidad ejecutora, de la firma constructora, de la Supervisión de Obra, Planes de Gestión Ambiental y Social, ubicación de los responsables. El personal que asista a las reuniones en representación de la firma contratista deberá portar un carnet que los identifique debidamente, con el nombre y cargo que desempeñan, lo mismo que los representantes de la entidad ejecutora.

b) De avance del proyecto: Esta se realizarán periódicamente, y cuando el contratista cumpla el 50% de las actividades de construcción. Deberá contemplar la presentación del estado de avance de las obras y el cronograma de las actividades faltantes.

c) De finalización del proyecto: Las reuniones de finalización deben contemplar por parte del contratista, la presentación del estado final de las obras de construcción y la fecha de terminación de las mismas. Esta reunión deberá efectuarse al cumplirse el 90% de ejecución de las obras de construcción. El contratista realizará un recorrido por la obra, con representantes de la comunidad para la entrega formal de la misma.

d) Adicionalmente se deberán realizar reuniones a requerimiento de la comunidad.

V. Estas reuniones deberán efectuarse con residentes y comerciantes de las zonas afectadas del municipio, instituciones públicas y privadas, propietarios, arrendatarios, Juntas de Acción Vecinal y entidades educativas que estén ubicados en el sector pertinente.

VI. Durante las reuniones se deberá recoger inquietudes, sugerencias, quejas y reclamos de los asistentes para darles su debida atención y solución, realizando una devolución de los principales temas planteados a los interesados a la brevedad posible.

VII. Para la preparación y realización de las reuniones, el residente social y ambiental del contratista, convocará y confirmará la asistencia de la comunidad local, y dejará registros y actas.

VIII. El contratista deberá instalar para las reuniones con la población del área de influencia directa de las obras, pendones que identifiquen su empresa ante la comunidad y lleven el visto bueno la Unidad Ejecutora. Las convocatorias para las reuniones deberán hacerse puerta a puerta y mediante volantes, o mediante el canal más adecuado de acuerdo a la realidad local. La convocatoria será responsabilidad del contratista y deben hacerse por lo menos 20 días antes de la reunión y deberá realizar confirmación telefónica dos días antes de la reunión, como mecanismo para garantizar la asistencia.

IX. Todas las reuniones se realizarán en salones comunales, o espacios locativos de entidades, comercios o instituciones de la zona de influencia. Estos espacios deben cumplir con el acondicionamiento necesario para el éxito de la reunión. La logística requerida y la consecución de los salones de reunión será responsabilidad del contratista.

X. El contratista hará un acta y listado de asistencia de cada reunión, y deberá hacer la presentación de las reuniones en idiomas español o en las otras lenguas que corresponda.

XI. El Equipo de Gestión Social del contratista, deberá promover en todas las reuniones que se realicen, la mayor participación y apropiación social del proyecto.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa al inicio de obras, durante la construcción del proyecto y al momento de finalización de las obras.

Indicadores

I. Número de reuniones realizadas

II. Comunidad informada

III. Comunidad sensibilizada

Equipos y materiales requeridos

Material de divulgación y aula apropiadamente equipada.

Responsables

El contratista.

PROGRAMA 3 – PREVENCIÓN DE DAÑOS A PREDIOS

Objetivos

Prevenir y mitigar los posibles efectos causados por las obras sobre los predios y gestionar las quejas, reclamos e inquietudes que se puedan presentar.

Medidas de manejo

Previo al inicio de obras se realizarán las actas de vecindad de los predios adyacentes al área de influencia del proyecto, con el fin de verificar de manera preliminar el estado de los inmuebles y determinar el grado de deterioro existente. Estas actas irán acompañadas por un registro fotográfico y deberán ser firmadas por los propietarios de los predios, así como por el residente socio-ambiental de la obra. De manera posterior a la finalización de las obras se deberá realizar una actualización de las actas de vecindad para dejar registro de las condiciones finales.

Las quejas serán recibidas en forma verbal o escrita por la comunidad y se atenderán en menos de 24 horas hábiles. Para esto se registrará la dirección de la propiedad afectada, el nombre del propietario o arrendatario y el problema o daño detectado.

Si existen daños imputables al desarrollo de las obras, se realizarán reparaciones a predios luego de hacer una visita de inspección al predio con la finalidad de determinar la magnitud de los daños. El Contratista propondrá el plan de acción para los arreglos y una vez estos finalicen se dejará un acta de entrega al tenedor o propietario del inmueble en la cual se certifique la entrega a satisfacción del afectado.

Indicadores

I. Actas vecindad levantadas

II. Quejas registradas, clasificadas y atendidas

III. Reparaciones e intervenciones realizadas

Equipos y materiales requeridos

Cámara fotográfica y formatos de registro de actas de vecindad.

Responsables

El contratista

PROGRAMA 4 – VINCULACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

Objetivos

Contribuir mediante la vinculación de mano de obra local calificada y no calificada en el proceso constructivo, a la generación de ingresos de las personas del área de influencia del corredor.

Medidas de manejo

Se recomienda exigir al contratista seleccionar obligatoriamente por lo menos el 30%-50%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto. Esto con el fin de incorporar mano de obra local en el proceso constructivo, fomentar la generación de ingresos de las personas y sus familias y reducir las fricciones que se generan con la comunidad al no ser tenidos en cuenta.

Se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

I. Promoción: Se realizará la promoción de este programa a través de las reuniones informativas sostenidas con la comunidad, avisos de prensa y en emisoras locales de mayor rating y popularidad.

II. Recepción de hojas de vida: Se podrán recibir en las oficinas de la alcaldía, en las oficinas de atención a la comunidad que instalará el contratista, áreas de campamento del tramo en construcción y en la Gerencia de Espacio Público. En ningún caso los miembros del comité presentarán hojas de vida de aspirantes a las vacantes existentes, ni se seleccionarán aquellas personas que tengan algún vínculo de afinidad o consanguinidad con los mismos.

III. Proceso de selección: Con base en las hojas de vida previamente recibidas y de acuerdo a requisitos establecidos por el contratista, perfiles de cargo y No. de vacantes, se realizará la preselección de aquellas que cumplan adecuadamente con lo exigido.

a) Contratación: La dependencia administrativa del contratista y el equipo encargado de Gestión Social elaborarán un informe de la contratación con la siguiente información relacionada:

b) Número de vacantes de la firma y perfiles requeridos

c) Número de aspirantes presentados

d) Número de aspirantes contratados

e) Resultado del seguimiento a cada contrato realizado por esta vía.

IV. Este informe se presentará de acuerdo a especificaciones que de la Supervisión de Obra en las reuniones del comité.

V. Seguimiento: Se realizarán reuniones de comité cada 30 días para seguimiento y se dejará constancia en actas de los asistentes y los compromisos resultantes de cada reunión. La promoción de las reuniones de comité estará a cargo del Residente Ambiental y Social del contratista, así como también el levantamiento de actas de las reuniones sostenidas. Habrá reuniones extraordinarias cuando lo solicite la Supervisión, la Unidad Ejecutora, o la firma constructora.

VI. Teniendo en cuenta las tendencias mundiales para promover la equidad de género, se promoverá que las empresas constructoras ofrezcan empleos a mujeres cabeza de familia durante la fase de construcción. De igual forma, durante las etapas de comunicación, consulta y capacitación se espera ofrecer empleos a mujeres, principalmente aquellas que sean parte de población vulnerable.

Momento de aplicación de la medida

Un mes, al inicio del contrato, previo al inicio de labores constructivas y cada vez que se requiera realizar contratación de mano de obra.

Indicadores

I. Empleos locales generados

II. Equipos y materiales requeridos

III. Oficina atención a la comunidad apropiadamente equipada.

Responsables

El contratista

PROGRAMA 5 – ELIMINACIÓN Y REUBICACIÓN DE ÁRBOLES, O MANEJO DE ZONAS VERDES

Objetivos

I. Establecer las medidas de manejo ambiental y procedimientos adecuados para realizar la actividad de afectación de zonas verdes, así como el transporte y disposición adecuada de los residuos producto de este programa.

II. Establecer los procedimientos técnicos adecuados para realizar el reemplazo de zonas verdes, la reubicación de árboles cuando haya lugar, mediante labores de bloqueo y traslado a nuevo sitio.

III. Proveer medidas de manejo adecuadas que mantengan un alto porcentaje de supervivencia de los árboles reubicados.

iv. Optimizar el uso del recurso arbóreo existente cuando su valoración estética así lo amerite.

v. Optimizar las siembras con especies adaptadas al medio

Medidas de manejo

El manejo de obras con afección de cobertura vegetal debe propender para mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o especies arbustivas.

Actividades previas a la eliminación o tala:

Información

El Contratista deberá realizar entre la comunidad de los diferentes sectores, actividades informativas en los talleres realizados durante la gestión social para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad.

La información de este componente se debe realizar conjuntamente con los talleres generales informativos a fin de evitar que cada subcomponente esté convocando a la comunidad, con lo cual puede causar incomodidad por estar citando a distintas y múltiples reuniones.

Planeación de actividades

El Contratista encargado de la actividad de eliminación de árboles deberá verificar y complementar la información levantada en la etapa de diagnóstico e inventario con los diseños geométricos y paisajísticos definitivos de la obra, así como deberá señalar e identificar tanto en los planos como en campo los individuos que se deberán eliminar definitivamente por las actividades constructivas y por su estado fitosanitario y que por conveniencia con el proyecto sería mejor realizar su eliminación en la etapa constructiva. Se hará lo mismo con las especies arbustivas y zonas verdes existentes, para dejar un claro registro de las mismas y permitir la socialización con la comunidad. Debe convenirse al inicio de la obra como se compensarán los individuos o zonas verdes eliminadas, así como la localización de las zonas donde se realizarán las siembras o traslados, caso que por el diseño de la obra no se puedan realizar en el lugar original.

Señalización de áreas: Se deben realizar los cerramientos adecuados de las zonas de trabajo, y su respectiva señalización para impedir el acceso de personal o vehículos a la zona durante la ejecución de las labores

Una vez terminadas las actividades se trasladará el material informativo, así como el material obtenido a los sitios de disposición temporal o al frente de trabajo donde las vallas sean requeridas. El material obtenido por la tala o remoción de áreas verdes deberá ser evacuado diariamente del sitio de aprovechamiento y la movilización de este al sitio de almacenamiento temporal o definitivo deberá ser inmediata.

Labores de Tala y remoción

Las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implique

afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y árboles o arbustos cuya tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.

La eliminación de individuos se realizará previo al comienzo de obras de tal modo que los sectores a construir se encuentren desprovistos de árboles que interfieran con las actividades constructivas en el momento de inicio de obra.

Para árboles altos deben seguirse protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.

El material resultante se apilará en forma ordenada sobre el sitio de la actividad para luego ser movilizado al sitio de disposición temporal.

El material resultante que pueda ser utilizado en la obra para señales, formaletas de madera, entibados, tablas, tableros, codales, puntales en madera, barreras para delimitación de obras, andamios, postes, mangos de herramientas, vigas, pilotes, cajas de herramientas deberá encontrarse en perfectas condiciones, libre de defectos y se adaptará al uso requerido; para ello se dimensionarán las trozas obtenidas del fuste de entre 1 a 3 m de largo, se cortarán y almacenarán en sitio con baja humedad y buena aireación para favorecer su secado y un tratamiento superficial de inmunización (con aceite residual quemado o productos comerciales), mientras que el material maderable no utilizable se picará y llevará al sitio destinado para su disposición final junto con los residuos del desrame, descope y desraizado. Este sitio de disposición final deberá contar con la respectiva autorización de la entidad competente. El transporte se realizará en vehículos provistos de carpas o lonas de plástico para evitar el esparcimiento en la movilización del material.

Reubicación

La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto. Considerando la necesidad de remoción de individuos con base en los diseños geométricos, se realizará para el Tramo en cuestión el bloqueo de los Individuos.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Indicadores

I. Número de individuos eliminados

II. Volumen de madera utilizado en la obra

III. Número de árboles bloqueados efectivamente

IV. Número de árboles sobrevivientes al traslado después del cuarto mes

V. Número de árboles sobrevivientes de siembras

VI. Período de recuperación de nuevas empradizaciones

Equipos y materiales requeridos

Vehículo tipo camión con planchón, retroexcavadora, lonas de fique, cicatrizante para árboles, tijeras podadoras, motosierras, regaderas, machetes, azadón, serruchos, carretillas, barretones, cintas de señalización, plástico de calibre grueso, vallas de señalización, pintura fluorescente, equipo para riego, flexómetros, papelería.

Responsables

La responsabilidad del manejo del componente arbóreo estará a cargo del Contratista encargado de la construcción. Todas las actividades de bloqueo se realizarán de forma concertada con la Supervisión de obra y la autoridad ambiental local.

PROGRAMA 6 – MANEJO DE DEMOLICIONES, ESCOMBROS Y DESECHOS DE CONSTRUCCIÓN

Objetivos

Definir pautas para el adecuado manejo y disposición de los materiales a remover en labores de demolición, y las que resulten como desecho de la construcción, con el objeto de ocasionar el menor efecto sobre el ambiente y en especial sobre la comunidad cercana a las áreas intervenidas por el proyecto.

Medidas de manejo

Una semana antes de empezar a intervenir las zonas peatonales, localizadas frente a los predios de los residentes, se les debe informar a estos. Se debe dar cumplimiento al plan de manejo de tráfico, en la demarcación de la obra, especialmente en las obras de demolición y construcción. Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.

Con el propósito de minimizar las emisiones de material particulado, se debe mantener cubierto el material acopiado o en su defecto hacer humectaciones como mínimo dos veces al día. Se deben llevar registros de consumos de agua y sitios donde se utilizó. Las aguas de fuentes superficiales no podrán ser captadas para tal fin sino se cuenta con la respectiva autorización de las entidades competentes.

Los escombros no deben ser apilados por más de 24 horas en el sitio de la obra, pues de esta forma se busca disminuir los riesgos de accidentes viales y molestias a los moradores.

Se utilizarán taladros neumáticos para el corte y arranque de las excavaciones de los andenes. Se utilizarán mallas de cerramiento o poli sombra para aislar las zonas intervenidas y evitar accidentalidad.

Deberá señalizarse la zona de aproximación donde se realiza la recolección de escombros, esto se hará con conos y barricadas colocadas 50 metros antes. La zona de recolección de escombros no debe ocupar más de un carril y debe estar apoyada con auxiliares de tráfico.

Se prohíben las demoliciones nocturnas. Las demoliciones deben programarse en horarios continuos para que se inicien y terminen dentro del mismo día.

Se deben recoger los materiales resultantes de las demoliciones que se hagan dentro del proyecto, una vez que termine la actividad, deberán ser apilados para que luego sean transportados a la escombrera. Los escombros no deben permanecer más de un día en la obra.

Los operarios que realizan demoliciones deben estar dotados de un equipo completo de acuerdo a las normas de seguridad industrial con el propósito de prevenir accidentes y afectaciones por exposiciones largas a ruidos intensos.

En caso de que los procesos de demolición y excavación detecten la presencia de suelos contaminados o residuos peligrosos, se deben suspender dichos procesos hasta que el Comité Socio-Ambiental determine el curso de acción a seguir. Este comité debe ser convocado de emergencia por el residente ambiental de obra.

El escombro generado debe ser retirado dentro de las 24 horas siguientes a su generación del frente de la obra y transportados a sitios incluidos autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.

Los volúmenes de escombros no superiores a 5 m3, podrán almacenarse en contenedores móviles, para luego ser transportados a los sitios de disposición final autorizados.

La distancia mínima de los residuos de excavación a las excavaciones debe ser mayor a 1 m.

Se prohíbe la utilización de zonas verdes para la disposición temporal de materiales producto de las actividades constructivas del proyecto. Con excepción en los casos en los cuales la zona este destinada a zona dura de acuerdo con los diseños del proyecto.

En lo posible se debe buscar la reutilización de materiales en la obra, o en obras externas validadas por las autoridades competentes. Los materiales sobrantes a recuperar almacenados temporalmente en los frentes de trabajo no pueden interferir con el tráfico peatonal y/o vehicular, deben ser protegidos contra la acción erosiva del agua, aire y su contaminación. La protección de los materiales se hace con elementos tales como plástico, lonas impermeables o mallas, asegurando su permanencia, o mediante la utilización de contenedores móviles de baja capacidad de almacenamiento, con una altura máxima que no sobrepase los 2 m de altura.

En las zonas verdes o en las zonas de ronda hidráulica de caños o arroyos se prohíbe depositar escombros.

Las actividades de demolición se adelantarán solo en jornada diurna. En caso de trabajos nocturnos se requiere un permiso de la alcaldía y este debe permanecer en la obra. El espacio público afectado se deberá recuperar y restaurar una vez finalice la obra de acuerdo con su uso, garantizando la reconformación total de la infraestructura y la eliminación absoluta de los materiales y elementos provenientes de las actividades de demolición.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

Es el Contratista de la obra con delegación en el Residente Ambiental, el responsable de la ejecución de este programa. El contratista garantizará las medidas de manejo de demoliciones, escombros y desechos de construcción por los trabajadores del proyecto.

PROGRAMA 7 – ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Objetivos

I. Definir las medidas de manejo y control a tener en cuenta para no afectar el desarrollo de las obras a lo largo del tramo pertinente, debido a la disposición de los materiales de construcción durante las labores de preparación, manejo y colocación.

II. Evitar la ocupación de espacios de circulación vehicular o peatonal

III. Evitar la generación de material particulado y el aporte de sedimentos a las corrientes de agua y al sistema de alcantarillado.

Medidas de manejo

Materiales de Construcción:

Los materiales procesados, como ladrillos, concretos, tubos, y los materiales de construcción, deben contar con los permisos y licencias ambientales y mineras exigidas por las normas ambientales vigentes.

El contratista informará a la Supervisión de Obra con anticipación en el caso que se requiera cambio o utilización de otro proveedor de materiales y presentará el nuevo plano de ruta de suministros. Igualmente deberá certificar el cumplimiento de las normas ambientales por parte del nuevo proveedor.

Agregados (arenas, gravas, triturados) ladrillos y productos de arcilla. Solamente se llevará a la obra las cantidades necesarias para un (1) día de actividades, con el fin de que estos no queden almacenados en la obra. En el caso de sobrantes, estos materiales se cubrirán con plásticos con el fin de que no sean lavados pro lluvias y lleguen al sistema de drenaje, o los arrastre la brisa. Es por esto que debe contarse con sitios de almacenamiento de materiales que faciliten su transporte a los diferentes frentes de obra donde van a ser utilizados.

Con previa autorización de la Supervisión de obra, cuando el material de excavación pueda ser reutilizado se debe adecuar un sitio dentro del frente de obra para su almacenamiento temporal. En este caso estos materiales se confinarán y se cubrirán con plásticos en el caso de finos, para evitar su lavado hacia el sistema de drenaje.

Los materiales deben ir en vehículos cargados y debidamente amarrados y no deben sobrepasar el volumen para el que han sido diseñados.

Cuando por las condiciones específicas de la zona de la obra no se cuente con un sitio adecuado para el depósito temporal de materiales, de manera excepcional se permitirá su acopio en zonas verdes, siempre y cuando, los sitios estén previamente identificados y se restituyan sus condiciones originales.

Si el material es suministrado por las Empresas de Servicios Públicos como EPSAS la ubicación de estos materiales en el frente de obra se debe coordinar con dichas empresas, de manera que estos materiales sean apilados y acordonados en sitios que no generen obstrucción del flujo peatonal y vehicular.

Materiales como arena pueden acopiarse en contenedores metálicos debidamente demarcados en los frentes de obra cuya capacidad no debe ser superior a 12 m^3 ni inferior a 5 m^3. Los acopios no deben superar el borde de la pared (mínimo 20 cm por debajo el borde). Los sitios deben ser previamente autorizados por la Supervisión de Obra. Se deben llevar los registros de consumos de materiales de

tal forma que se maneje en el frente de obra solamente el material del día. En el momento de descargar las arenas, por ejemplo, éstas deben ser esparcidas en un plazo no superior a una (1) hora. Al finalizar el día en el frente el acopio de arenas en los contenedores metálicos.

El Contratista entregará con 2 semanas antes de iniciar la actividad, el procedimiento que utilizará para el riego de la arena utilizada para el sello de juntas de adoquines y baldosas en los andenes y separadores. El objetivo es que la arena no debe no debe permanecer regada sobre estos por más de un (1) día y la zona intervenida debe ser barrida antes de las 7:00 p.m. La programación para el riego de la arena se debe entregar una (1) semana antes a la Supervisión de Obra, indicando los sitios donde se realizará esta labor.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El responsable de la ejecución de las medidas y obras que hacen parte del proyecto destinadas para el almacenamiento y manejo de los materiales de construcción, será el Contratista de obra

PROGRAMA 8 – MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES (NO IDENTIFICADO PARA PROYECTOS DE MUESTRA)

Objetivos

I. Dar pautas y recomendaciones de manejo a seguir para la ubicación de campamentos, almacén y estructuras provisionales que se requieran para la administración, almacenamiento de materiales, equipos y alojamiento temporal del personal durante la construcción, en los sitios donde se ocasionen la menor afectación al paisaje y la cotidianidad de los habitantes de las zonas aledañas a la obra

II. Garantizar condiciones sanitarias adecuadas para el personal y trabajadores que permanezcan en las zonas de campamentos y almacenes.

Medidas de manejo

La instalación del campamento no podrá hacerse en zonas verdes, cauces de agua, zonas de protección ambiental, ni en espacios públicos, salvo en casos estrictamente necesarios, para tal fin se debe presentar el premiso expedido por la Autoridad Ambiental Competentes. Se deben tomar fotografías del área de campamento antes del inicio de la obra y después de concluidas las mismas esto garantiza que el sitio se deje en las mismas o mejores condiciones. Si es posible se debe utilizar la infraestructura existente en el área del proyecto.

La ubicación de los campamentos debe ser fuera del frente de obra, en sitios donde no ocasionen interrupciones al tráfico peatonal y vehicular. Con el fin de evitar algún tipo de conflicto social se debe considerar la existencia de edificaciones institucionales y viviendas ubicadas en cercanías, se deberá entonces concertar con los representantes de las JAC acerca de las áreas autorizadas.

También se deberá crear y socializar un código de conducta para los trabajadores que incluya normas de comportamiento y recomendaciones para prevenir conflictos con la población local.

Los permisos y trámites respectivos para las conexiones de agua potable y vertimiento al sistema de alcantarillado del campamento, serán adelantados por las autoridades competentes.

El campamento deberá estar demarcado y aislado totalmente y dotado de una adecuada señalización (informativa, preventiva y restrictiva adecuada) para garantizar la seguridad del lugar, impidiendo la entrada de personas extrañas y que se proteja de las zonas vecinas de la influencia de los trabajos. El campamento debe seguir las pautas y recomendaciones del programa de Seguridad Industrial y salud Ocupacional (SISO). Debe contar con un centro de atención para emergencias claramente identificable.

Los campamentos deberán contar con las instalaciones mínimas necesarias que aseguren la comodidad y bienestar de los trabajadores. Deberá contar al interior de instalaciones destinadas al aseo personal (baños con agua potable) y vestidores para los trabajadores y zonas para descanso. La dotación del campamento debe contar con suficientes servicios sanitarios tanto para obreros como para el personal administrativo del proyecto.

Para atender las necesidades del personal que está laborando y que se encuentra lejos del campamento se utilizarán los baños móviles temporales. El número de baños será en proporción al número de trabajadores y mujeres (uno por cada quince personas que laboran).

En caso de existir cafeterías o comedores, deberán estar ubicados dentro de los campamentos y cumplir con las normas de higiene necesarias.

El campamento debe estar dotado de equipos de protección contra incendios ubicados en sitios estratégicos debidamente señalizados indicando el tipo de incendio en que puede ser usado. La ubicación de estos equipos debe ser la que corresponde a los resultados del análisis de riesgos entregado a la Supervisión de Obra. En el evento que durante la inspección de la Supervisión de Obra no se dé cumplimiento a esta obligación, el Contratista dispondrá del plazo que le fije la Supervisión de Obra para cumplir con esta obligación.

Una sección de primeros auxilios debe estar dispuesta en el campamento, esta debe constar de 1 camillas, 5 botiquines portátiles equipados con gasa, analgésicos, antigripales, esparadrapo, algodón, alcohol y desinfectante, tablillas para lesiones de brazos, piernas y férulas tipo D’ Thomas, entre otros.

Debe existir un plan de contingencia o emergencias desarrollado por el contratista el cual debe tener identificado en un plano las rutas de evacuación y puntos de encuentro. El plan debe ser publicado en carteleras de fácil acceso a los obreros. Se debe realizar el entrenamiento al personal que labora en el campamento. El plan de respuesta debe ser entregado a la Supervisión de Obra 2 semanas antes de ocupar el campamento. En el evento que durante la inspección de la Supervisión de Obra no se dé cumplimiento a esta obligación, el Contratista dispone de un plazo máximo fijado por la Supervisión de Obra para cumplir con esta obligación.

Un programa de simulacros debe ser diseñado para responder a las eventuales emergencias. Este programa debe ser entregado a la Supervisión de Obra 2 semanas antes de ocupar el campamento para revisión y aprobación y sus observaciones deben ser atendidas en un plazo no mayor a una semana. Se deben efectuar tres (3) simulacros de evacuación: una semana después de haberlo ocupado, a la mitad de la obra y un (1) mes antes de finalizar la misma. El plan de emergencias y evacuación debe ser revisado mensualmente. Se debe entregar en el informe semanal de gestión socio-ambiental las revisiones del plan y los resultados de los simulacros realizados.

Un mes (1) antes de la etapa de construcción, el contratista debe entregar a la Supervisión de Obra para revisión y aprobación el programa de reciclaje y atender las observaciones efectuados en un plazo no mayor de (1) semana. A través de una empresa de reciclaje el contratista debe evacuar todos

los materiales reciclados que se ubiquen en el área del campamento. Se deberá hacer los registros correspondientes que deben ser entregados en el informe semanal de la gestión socio-ambiental.

Para la disposición de residuos sólidos en diversos puntos del campamento se deberán colocar recipientes debidamente protegidos contra la acción del agua. Estos recipientes deberán ser diferenciados por colores con el fin de hacer clasificación de residuos en la fuente. El material aprovechable se recuperará y se separaran los residuos especiales como material impregnado con grasas y lubricantes. Los recipientes destinados a residuos sólidos especiales deberán ser resistentes al efecto corrosivo. El contratista debe coordinar la recolección de estos residuos, con una empresa que cuente con permiso ambiental, para su clasificación tratamiento y disposición final. Los residuos sólidos generados no reciclables, deben almacenarse en recipientes adecuado para posteriormente ser evacuados por los vehículos recolectores de basura, para lo cual el Contratista debe establecer un acuerdo con la empresa que preste este servicio en el sector.

Es necesario desarrollar un procedimiento para mantener e implementar el orden, aseo y limpieza en el campamento, así como también para la seguridad eléctrica de las instalaciones.

Se permitirá el almacenamiento de productos peligrosos (inflamables, corrosivos y explosivos), siempre y cuando se cumplan con todas las medidas descritas en sus fichas de seguridad.

Está prohibida la ubicación de restaurantes temporales, así como también la de vendedores ambulantes en andenes y zonas que interfieran con el tráfico vehicular o peatonal cerca de los campamentos.

Está prohibido el lavado, reparación y mantenimiento correctivo de vehículos y maquinaria en el campamento si no se posee la infraestructura para prevención de contaminación por derrames. En caso contrario esta actividad debe realizarse en centros autorizados para tal fin.

Al finalizar la obra se deberá desmontar el campamento y recuperar y restaurar el espacio público afectado y el área del campamento de acuerdo con su uso; se deberá retirar todas las vallas avisos y señales que se hubieren colocado provisionalmente durante la ejecución de las diferentes actividades de la obra, las conexiones provisionales y los servicios deberán dejarse selladas y se dejará constancia de que han sido cancelados las facturas a la respectivas entidad prestadora de cada uno de los servicios utilizados mediante una constancia de clausura y paz y salvo, cuando haya lugar.

Si el campamento tiene almacenamiento temporal de materiales se debe tener en cuenta que todo material que genere material particulado debe permanecer totalmente cubierto; se deben adecuar zonas de almacenamiento de los diferentes tipos de material a almacenar y se deben delimitar las rutas de acceso de las volquetas que ingresan y retiran el material.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El responsable de ubicar el sitio que pueda ser utilizado como campamento y almacén es el grupo de Gestión Ambiental y social del Contratista de obra.

PROGRAMA 9 – MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y TRANSPORTE

Objetivos

Implementar y aplicar las medidas de manejo para el uso de maquinarias y equipos de construcción, de tal forma que se mantengan en condiciones óptimas para su operación, con esto se busca que las emisiones de gases, partículas y ruidos generados se encuentren dentro de los valores permisibles por las normas que lo rigen, las vías utilizadas para su movilización no se deterioren ni se vean afectadas en su tránsito vehicular y peatonal normal y el riesgo de accidentes que estas actividades produzcan se minimice

Medidas de manejo

Se debe considerar al momento de realizar el mantenimiento de la maquinaria y vehículos, la perfecta combustión de los motores, el ajuste de los componentes mecánicos, el balanceo y la calibración de las llantas.

La maquinaria y el equipo cuyo desplazamiento se realice sobre orugas, se deben movilizar usando cama baja. Los vehículos pesados se desplazarán cumpliendo con las normas dispuestas por la autoridad de Transito de la ciudad, esencialmente en lo concerniente a las restricciones de horarios.

Un mes antes de iniciar las obras el Contratista debe entregar a la Supervisión de Obra la clasificación de los equipos a utilizar, con el fin de establecer las medidas de movilización para cada tipo de maquinaria. Según la clasificación realizada se establecerá si se requiere cama baja, escolta, apoyo de paleteros, coordinación y manejo con tránsito. En coordinación con la Secretaría de Transito se establecerán los horarios para movilización, restricciones de horarios y medidas para la movilización nocturna. Adicionalmente se preverán las rutas de movilización de maquinaria por fuera de la obra.

La maquinaria pesada que se transporte desde y hacia el sitio de obra debe seguir reglas estrictas. Se le debe dar aviso a la Supervisión de Obra con 24 horas de anticipación indicándole la ruta del transporte. La maquinaria debe movilizarse en cama baja con la autorización escrita de la Supervisión de Obra y/o las autoridades de Tránsito. El uso de escoltas es obligatorio, así como el uso de auxiliares de tránsito para apoyar la entrada y salida de los equipos y maquinarias.

En ningún momento la velocidad debe superar la permitida por la autoridad de Tránsito para zona urbana. No se deben utilizar en lo posible vías en zonas residenciales, en lo posible se emplearán al máximo las vías principales. Se debe colocar un cartel en la parte trasera con información sobre las dimensiones de la carga, tener luces de posición. Los equipos deben ser fijados con cadenas y fijaciones firmes que impidan el movimiento durante el viaje. Es necesaria la revisión de las cadenas y fijaciones al menos dos veces durante la operación de traslado.

La operación de los equipos de construcción y de maquinaria pesada deberá hacerse de tal manera que causen el mínimo deterioro a los suelos, vegetación y cursos de agua. No se permitirá la movilización de vehículos y maquinaria en las zonas verdes, a excepción de los sectores estrictamente necesarios para la construcción de las diferentes obras. En un lugar visible deben tener la capacidad de carga, velocidad de operación recomendada y las advertencias de peligros especiales.

En la construcción de obras, se recomienda a los contratistas emplear vehículos y maquinaria de modelos recientes, con el objeto de evitar emisiones atmosféricas que sobrepasen los límites permisibles.

Los vehículos que laboran en la obra (incluyendo la maquinaria autopropulsada) deben ser sometidos a una revisión diaria de: luces, frenos, pito de reversa, certificado de revisión técnico mecánica, extintor, estado físico de las llantas e identificación para minimizar los riegos de atropellamiento del personal que labora junto a estas máquinas. Se debe llevar un registro de estas inspecciones.

Los vehículos y las maquinarias deben contar con el certificado de movilización expedido por la autoridad de Tránsito. Los vehículos utilizados en la obra deben contar con las certificaciones de emisiones atmosféricas vigentes, expedidas por la autoridad ambiental, y con las certificaciones técnico mecánicas exigidas por la autoridad local. La bitácora del programa de mantenimiento preventivo/correctivo de la maquinaria y equipo empleada en la obra debe estar disponible en el campamento. El control de aceites usados generados por la maquinaria, equipos y vehículos empleados en la obra se debe llevar a cabo. De igual forma se debe llevar un registro de consumo de aceites por cada uno de estos. Se prohíbe la realización de este mantenimiento en el campamento de obra. Los mantenimientos que se requieran realizar por fuerza mayor deben ser reportados previamente a la Supervisión de Obra justificando las razones para su ejecución. Cuando se adelanten trabajos en horarios nocturnos, no se podrá utilizar equipo que produzca ruido por encima de los niveles de presión sonoros permitidos para la zona, tales como compresores, martillos neumáticos, ranas, etc.

Al iniciar cada tramo una semana antes, se debe socializar con representantes de todas las instituciones ubicadas en la zona de influencia del corredor vial indicando dirección, teléfono y persona de contacto (gerente/administrador, rector, etc.). En cercanías y vecindad con hospitales, clínicas, colegios y bibliotecas entre otros, el ruido continuo que supere el nivel de ruido ambiental, se realizará bajo ciclos de 3 horas continuas (máximo), seguidas de 2 horas de descanso. El núcleo institucional afectado deberá ser notificado previamente del ciclo de ruido adoptado.

Los sitios de parqueo de maquinaria deben ser encerrados con colombinas plásticas para evitar accidentes y tres líneas de cinta plástica. Se debe llevar el registro de los sitios de parqueo. Los sitios de parqueo deben ser autorizados previamente por la Supervisión de Obra.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la construcción de la obra

Responsables

El Contratista será el responsable directo del buen manejo de este Programa, a través de sus transportadores y operarios

PROGRAMA 10 – MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, COMBUSTIBLES, ACEITES Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

Objetivos

Especificar medidas de manejo y disposición a seguir para prevenir, controlar o mitigar el deterioro ambiental que genere la recolección y evacuación inadecuada de residuos líquidos (aguas residuales, domestica e industriales) y sustancias químicas (combustibles, aceites y grasas) que se producen en la construcción y adecuación de las obras en cuestión.

Medidas de manejo

Aguas Residuales

Las aguas residuales domésticas deben verterse al sistema de alcantarillado público, queda prohibido su vertimiento al sistema de aguas lluvias.

Deberá realizarse una separación de aguas lluvias de las de flujo interno por medio en las instalaciones destinadas para el parqueo de maquinarias y equipos en el campamento, esto se hará por medio de una serie de canales perimetrales que pueden ser conducidos directamente al drenaje o desagüe.

Internamente se construirán canales longitudinales que desagüen en un interceptor que conduzca los líquidos a las trampas de grasa.

Las aguas de escorrentía pluvial, deberán ser conducidas hasta los imbornales, canales y cunetas con adecuada pendiente para su fácil drenaje. Las aguas lluvias estancadas, y las aguas negras, no pueden ser vertidas a la vía.

Es responsabilidad de la empresa que suministra las cabinas de servicio sanitario para los diferentes frentes de construcción manejar los residuos y disposición que se generen durante su instalación. El número de cabinas de servicio sanitario usados por el personal de la obra serán: uno por cada 15 personas.

Combustibles, Aceites y Sustancias Derivadas

Se deberán utilizar carro tanques, cuando se requiera suministrar combustible para maquinaria pesada en las instalaciones destinadas para este fin. Se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento durante el abastecimiento de combustible:

I. Parquear el vehículo donde no cause interferencia, de tal forma que quede en una posición de salida rápida

II. Garantizar la presencia de extinguidores cerca al sitio donde se realiza el abastecimiento (distancia no mayor de 3 m)

III. Verificar que no haya fuentes que puedan causar incendio en los alrededores

IV. Verificar el acoplamiento de las mangueras.

V. En caso de derrame o incendio seguir los procedimientos del Plan de Contingencia

VI. Reportar inmediatamente al interventor ambiental cualquier derrame o contaminación de producto.

Para esto debe existir una planilla de reporte y autorización del llenado de combustible.

Deberá colocarse material de polietileno que cubra el área donde se va a llevar cabo algún mantenimiento correctivo a la maquinaria pesada (engrase y chequeo de los niveles de aceite). En este caso se debe dar aviso a la Supervisión de Obra delegada del día y lugar donde tuvo lugar y las causas que lo motivaron

Si hay derrames accidentales sobre el suelo deben removerse de forma inmediata y avisar a la Supervisión de Obra. En el caso que este derrame exceda un volumen aproximado de 5 galones, debe retirarse el suelo afectado y trasladarse a un sitio especial para un tratamiento antes de reutilizarlo o depositarlo con escombros. Para volúmenes pequeños derramados pueden recogerse con materiales sintéticos absorbentes, trapos, aserrín, arena. La limpieza final del sitio puede hacerse con agua y detergente.

El almacenamiento mínimo diario permitido en el campamento debe acordarse con la autoridad competente. Se prohíbe el almacenamiento de combustibles en los frentes de obra. Los tanques que contengan combustibles o lubricantes, se almacenarán retirados de cualquier edificación a una distancia mayor a 6m. El almacenamiento de combustibles o lubricantes se hará en recipientes metálicos con las tapas provistas de cierre con resorte. Deberán estar debidamente identificados con la sustancia que contiene y llevar letreros preventivos de “inflamable” y “no fumar”.

Están prohibidos los vertimientos de aceites usados, combustibles y sustancias derivadas a las redes de alcantarillado o su disposición directamente sobre el suelo. El manejo y disposición de aceites

usados se deberá realizar cumpliendo la normatividad vigente tanto de orden nacional como Del Municipio. Se deben llevar registros que identifiquen aspectos relacionados con la generación y disposición de aceites. El registro debe incluir el control de aceites usados generados por toda la maquinaria, equipos y vehículos empleados en la obra.

Lodos

En las obras donde se use lodo en las cimentaciones para la realización de las mismas, se debe aprovisionar en el frente de obra un área para el manejo de estos lodos con un sistema a manera de piscinas que permita la decantación del mismo garantizando que estos materiales se sequen adecuadamente para poder ser tratados finalmente como escombros.

Para controlar las aguas resultantes del área en la que se ejecuta esta operación de decantación (efluente), se deben construir diques que las conduzcan hacia un medio filtrante asegurando un pretratamiento mínimo antes del vertimiento.

Se recomienda el uso de lodos poliméricos para el proceso de pilotaje, ya que por su composición permite la sedimentación de sólidos disueltos en el agua y por lo tanto una primera clarificación del efluente en la decantación, que junto con la filtración mejorarán las características del agua resultante para su vertimiento.

Sustancias Químicas

Cuando se elaboran concreta in situ implica algunas veces la aplicación de sustancias químicas que requieren de medidas de manejo.

Debe hacerse un inventario, previo a la iniciación de labores, de los productos químicos clasificándolos según el tipo y el grado de riesgos físicos y para la salud que posee su uso.

Todos los productos químicos llevaran una etiqueta para facilitar la información esencial sobre su clasificación, los peligros que entrañan y las precauciones de seguridad que deban observarse para los trabajadores.

Las personas encargadas de manipular los productos químicos deberán cuidar que cuando estos se transfieran a otros recipientes, se conserve su identificación y todas las precauciones de seguridad industrial y salud ocupacional que se deben tomar.

Será obligatorio que en la obra se tengan las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos y dentro del entrenamiento de inducción se den a conocer a sus empleados. Estas fichas deben contener información esencial detallada sobre su identificación, su proveedor, su clasificación, su peligrosidad, las medidas de precaución y los procedimientos de emergencia. De tales fichas se constituirá un registro que deberá ser accesible a todos los trabajadores interesados y sus representantes.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

La responsabilidad de la ejecución de las medidas de manejo ambientas contenidas en este programa es del Contratista de Obra

PROGRAMA 11 – MANEJO DE ESTRUCTURAS Y ASEO DE LA OBRA

Objetivos

Prevenir y/o disminuir el detrimento ambiental mediante la ejecución de un adecuado manejo, transporte y disposición de los diferentes tipos de residuos sólidos generados durante el proceso constructivo del proyecto en el tramo en cuestión.

Llevar a cabo metodologías para manejar de acuerdo con la normatividad legal vigente los residuos sólidos comunes, reciclables y especiales provenientes de los campamentos temporales, talleres, oficinas y frentes de trabajo generadas durante las actividades.

Conservar la obra limpia, especialmente los alrededores de la misma y al final de la misma, entregarla perfectamente limpia.

Medidas de manejo

Capacitación al personal de la obra

La educación ambiental dirigida a los trabajadores del proyecto se hará con el fin de brindar información acerca del correcto manejo y disposición de las basuras y de los residuos sólidos comunes y especiales, con el fin de que las medidas sean aplicadas durante las labores de construcción del proyecto.

Medidas y disposición de recursos

Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de la misma. Debe haber una brigada por cada 500 metros lineales de obra. Cada brigada debe contar con un personal de mínimo 3 trabajadores, y herramienta menor por cada trabajador (pica, pala, carretilla tipo boogie con llanta de neumático, martillos, señalización, bolsas plásticas, escobas, elementos de aseo y demás requeridos). La brigada de aseo y limpieza debe tener dedicación exclusiva para el desarrollo de las labores ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional.

Los materiales sobrantes que sean almacenados temporalmente en los frentes de trabajo para luego ser recuperados no podrán interferir con el tráfico vehicular y/o peatonal, deben ser protegidos contra la acción erosiva del agua, aire y su contaminación.

En el transcurso de cada día laboral, las brigadas deberán mantener los frentes de obra en óptimas condiciones de limpieza, orden y aseo las 24 horas. Deberán recogerse los desperdicios, basuras o todos aquellos elementos extraños presentes en la zona donde se realicen las obras. Todos los días al finalizar la jornada de trabajo se realizará la limpieza general, manteniendo en buen estado el sitio de trabajo. Revisar y remplazar la demarcación y señalización de los frentes que se encuentre en mal estado (rota, averiada). Demarcar, señalizar y aislar el área de ubicación de cargue de los materiales y escombros de la obra. Mantener en perfecto estado, libres y aseados los senderos peatonales y separadores viales para la circulación de los peatones. Mantener en perfecto estado el cerramiento y señalización de la obra.

Los materiales que se recojan se dispondrán en canecas y se colocarán (si es necesario) temporalmente en un sitio previsto para tal efecto (canecas cada 200 metros lineales de obra) hasta ser recogido por la empresa de recolección de basura. El material que sea adecuado para la recuperación se clasificará y se dispondrá en canecas previstas para su reutilización.

Se hará una selección del material (basuras, escombros) para su posterior disposición o aprovechamiento.

El material de basuras se dispondrá en canecas para que luego la empresa de servicios públicos realice su recolección y el material de escombro será acumulado para luego ser cargado en las volquetas.

Por ningún motivo debe presentarse acumulación de basura u otros desechos domésticos en lugares públicos (vías, zonas verdes, al aire, en cuerpos de agua) ni en cualquier sitio distinto a los previstos, diseñados y aprobados para tal fin.

Terminados los trabajos, los sitios ocupados serán entregados en óptimas condiciones de limpieza y libres de cualquier tipo de material de desecho garantizando que las condiciones sean mejores o similares a las que se encontraban antes de iniciar las actividades.

El uso de acelerantes, soldaduras (pegantes PVC), impermeabilizantes, sellantes epóxicos y antisoles, pueden generar residuos especiales, estos residuos se deben recolectar en bolsas separadas y entregar a las compañías de limpieza previa marcación del contenido.

El personal que hace parte de la Brigada debe tener además del uniforme exigido para las obras de construcción, un chaleco de color diferente al de los demás trabajadores de la obra para distinguirlos de los otros trabajadores de la obra. Los operadores del minicargador y de las volquetas deberán también disponer del chaleco con las características indicadas anteriormente. El minicargador y las volquetas deberán contar con un letrero de color rojo y letras blancas que diga: “BRIGADA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA para diferenciarlos de los demás equipos.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Equipos y materiales requeridos

Pica, pala, carretilla tipo boogie con llanta de neumático, martillos, señalización, bolsas plásticas, escobas, elementos de aseo y demás requeridos.

Responsables

La responsabilidad de la ejecución de las medidas de manejo ambientas contenidas en este programa, es del Contratista de Obra

PROGRAMA 12 – MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES

Objetivos

Definir medidas necesarias para el adecuado manejo y disposición final de los residuos líquidos generados por las acciones directas de las obras de construcción del proyecto.

Prevenir y atenuar la afectación de los drenajes receptores de vertimientos, caños o arroyos y sistemas de alcantarillado por causas atribuibles al desarrollo de las obras.

Practicar las normas y recomendaciones sobre los vertimientos líquidos y calidad de agua.

Medidas de manejo

Para evitar estancamiento de aguas lluvias en el sitio de la obra, se deberá tener el debido control para garantizar el cuidado y buen estado de los drenajes de escorrentía. Por otro lado, las superficies excavadas deben mantener pendientes hacia las líneas principales de drenaje, con el fin de evitar que

se perjudique la operación de la maquinaria y equipos, lo cual puede generar demoras en las obras de construcción.

Antes de llevar a cabo las actividades constructivas se deberá realizar un diagnóstico por parte del Contratista y del Supervisor de obra del estado actual y ubicación de los sumideros presentes en el área de trabajo para señalar cuales están obstruidos y notificar mediante oficio a la autoridad competente para solución al problema y solicitar la limpieza correspondiente.

Debido a que se van a realizar traslados o reubicaciones de las redes de servicio público estas deberán coordinarse con las respectivas empresas.

Con el inventario de sumidero hecho, se deben proteger estos con malla fina, plástico o geo-textil (en su interior), esto con el fin de que se no vean afectados por el aporte de sólidos y sedimentos; Estos se limpiarán y se reemplazarán cada vez que sea necesario.

Diariamente debe realizarse un monitoreo de los sumideros para verificar su funcionalidad.

De igual forma se deberán proteger los pozos de inspección mediante la colocación de tablones de igual tamaño, para evitar el aporte de sedimentos a las redes teniendo la precaución de retirarlos una vez terminadas las obras.

Cubrir los materiales de construcción para evitar el arrastre de partículas hacia los sumideros y cuerpos de agua.

Está prohibido el vertimiento de residuos líquidos directamente a las calles, calzadas, canales, sumideros o pozos de inspección.

Los sitios en los cuales se almacene temporalmente material deben estar lo más alejados posible de los sumideros y deben estar cercados con mallas sintéticas o láminas de zinc, para evitar dispersión a causa del viento.

Realizar como mínimo una limpieza semanal de los sumideros ubicados en el área de la obra.

Hacer las zanjas temporales para el manejo de las aguas lluvias durante la construcción, cuando se hicieren, deberán tener diques para retener sedimentos y descargarán a un sedimentador antes de verterse a la red de alcantarillado. Los sedimentos deberán retirarse y llevarse al lugar de disposición previsto.

Es indispensable que el Contratista programe brigadas de limpieza incluyendo el barrido de material suelto residual que pueda ser arrastrado por la escorrentía superficial hacia el sistema de alcantarillado. Además, deberán realizarse brigadas periódicas de aseo en las cunetas de la vía para remover y disponer adecuadamente fragmentos y residuos generados.

Se contaré con sistemas de captación de agua para los campamentos temporales, además contar con un sistema para la disposición de los residuos líquidos, integrado al sistema de redes de las empresas de servicio de acueducto y alcantarillado.

En caso que sea imposible conectarse al sistema de alcantarillado sanitario de la ciudad, se deberá establecer, sistemas compactos de tratamiento de aguas residuales domésticas en las instalaciones temporales (campamentos, patios de almacenamiento de maquinaria, oficinas, etc.) cuya remoción de la carga orgánica contaminante sea superior al 90%. Se deberán obtener los permisos de vertimiento de los efluentes de los tratamientos por parte de las autoridades y entidades competentes.

En los talleres y patios de almacenamiento se instalarán sistemas de manejo y disposición de grasas y aceites; así mismo los residuos de aceites y lubricantes se deberán retener en recipientes herméticos y disponerse en sitios adecuados de almacenamiento con miras a su posterior manejo.

Estará prohibido el lavado de vehículos en los cuerpos de agua así mismo como el vertimiento de aceites, combustibles y desechos de todo tipo en los cuerpos de agua, o en el sistema de alcantarillado.

El manejo de aguas superficiales y de infiltración debe hacerse antes y durante la ejecución de cualquier excavación, antes de la adecuación y utilización de zonas de depósito temporal de estériles y, en general, de todos aquellos cauces de aguas superficiales que se formen en épocas de lluvia de tal forma que se evite el arrastre de material sedimentable, el cual finalmente se dispondría en las alcantarillas y canales de transporte y disposición.

Construir o suministrar, operar y mantener limpios los canales, zanjas, tuberías, pozos, bombas y cualquier otro medio de drenaje y equipo necesario para desviar o remover el agua de las excavaciones superficiales y de las áreas de fundación y relleno.

Se deberán tener en cuenta las estructuras de control tales como desarenadores, canales perimetrales, trampas de grasas entre otros, para la remoción de los sólidos antes de descargar las aguas de escorrentía a los sistemas receptores.

Cuando las cunetas y demás obras de drenaje de una construcción confluyan directamente a un cauce natural, el Contratista debe construir sedimentadores que garanticen la calidad de las aguas vertidas en corrientes naturales.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Indicadores

Indicadores de vertimientos provenientes de campamentos y almacenes:

I. Remoción de grasas y aceites

II. Remoción de Demanda Biológica de Oxígeno

III. Remoción de Demanda Biológica de Oxígeno

Responsables

La responsabilidad de la ejecución de las medidas de manejo ambientas contenidas en este programa, es del Contratista de Obra

PROGRAMA 13 – CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO

Objetivos

Especificar las medidas a desarrollar para evitar o disminuir los impactos ambientales que se identifican en cada una de las actividades de la construcción que generan emisiones atmosféricas y ruido; de tal forma que se cumpla con las normas legales vigentes.

Medidas de manejo

Para evitar el escape de material particulado, los frentes de obra deben estar demarcados con malla poli sombra, las vías se deberán mantener húmedas y los materiales de construcción deberán estar debidamente cubiertos y protegidos de la acción del aire y del agua. Las entidades públicas, o sus contratistas, que desarrollen trabajos de reparación, mantenimiento o construcción en zonas de uso público, deberán retirar cada 24 horas los materiales de desecho susceptibles de emitir material particulado. Igualmente se deberá verificar que los vehículos encargados de cargue y descargue de

materiales en la obra, estén acondicionados con carpas o lonas para cubrir los materiales, y que cuenten con el respectivo certificado de revisión técnico-mecánica vigente, de acuerdo con la normativa local.

Se deberá disponer de recipientes tapados y sitios de acopio debidamente identificados, para el control adecuado de residuos, libres de humedad y de calor excesivo al interior del predio para una cómoda y eficaz separación de los residuos (Ordinarios, reciclables, reutilizables, de construcción y demolición, peligrosos, vegetales, material sobrante de la excavación). Una adecuada clasificación de los mismos permitirá reciclar o reutilizar algunos de los materiales. Se deberá seleccionar proveedores de materiales (planta de tratamiento o servicio público de aseo, según aplique) que cumplan con las especificaciones técnicas y normas ambientales vigentes. Los escombros y materiales sobrantes de excavación no interferirán con el tráfico peatonal y/o vehicular, ni permanecerá por más de 24 horas en el frente de obra y serán protegidos con elementos plásticos, lonas impermeables o mallas, y acordonados. No se deberá realizar la quema de ningún tipo de residuo.

Adicionalmente, se hará control de los niveles de ruido garantizando que se encuentren por debajo de los límites permisibles, horario y días de emisión de ruido. Igualmente, se recomienda controlar los niveles sonoros de los vehículos, maquinaria y equipos utilizados, mediante un mantenimiento adecuado.

Cuando se adelanten jornadas de trabajo nocturnas deben contar con permiso previo otorgado por la autoridad competente, con la socialización previa con la comunidad afectada, y se debe llevar el registro diario de las actividades nocturnas realizadas.

Se deben mantener limpias y libres de materiales y escombros las vías de acceso de entrada y salida de las obras. El contratista deberá entregar a la Supervisión de Obra de construcción un plano de obra en el que se detallen las vías de entrada y salida de la maquinaria, equipos y vehículos desde y hacia la obra. Las vías de acceso y salida deben permanecer limpias y sin materiales que causen emisiones de material particulado. Se deberá elaborar y diligenciar diariamente por parte del Contratista un registro de inspección de las vías utilizadas. Las inspecciones y evaluaciones deben ser realizadas como mínimo cada media (1/2) hora en periodos de no lluvias y cada 2 horas en periodo de lluvias. En el evento que él se evidencien derrames de materiales, el Contratista deberá suspender las actividades de entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos que generan este problema.

Las áreas donde se desarrollen intervenciones puntuales serán aisladas con malla translucida de 2 metros de altura. El nivel del ruido debe ser evaluado en ese punto a 5 metros de distancia de la malla durante 15 minutos (dB en ponderación A) para establecer el cumplimiento de la normatividad o según lo que se planee en el plan de monitoreo. Si se superan las normas de ruido, el Contratista hará los ajustes y cambios necesarios al proceso de construcción para reducir dichos niveles de ruido debidamente concertado con la Supervisión de Obra, de acuerdo a los monitores efectuados y la descripción de las actividades realizadas en el momento de la medición. En el momento en que se presenten quejas por ruido de los vecinos, el Contratista deberá tomar una medición en forma inmediata con el propósito de efectuar los ajustes al procedimiento constructivo.

Para reducir las emisiones de material particulado las zonas desprovistas de acabados deberán ser humectadas. Para tiempo seco (días de no lluvia) y dependiendo del suelo y la eficiencia de humectación, se deben realizar humedecimientos por lo menos 2 veces al día, sobre las áreas desprovistas de acabados.

La maquinaria y las volquetas no debe deben superar una velocidad de los 20 km/h con el propósito de disminuir preventivamente las emisiones fugitivas de partículas.

Quedan prohibidas las quemas a cielo abierto en los lugares donde se adelanten las obras.

Todos los operadores de vehículos y maquinaria deben estar incluidos en un programa de entrenamiento, este programa debe incluir todo lo que concierne a prevención de emisiones atmosféricas y ruido. Se debe efectuar un (1) entrenamiento antes de iniciar las labores constructivas y 5 durante el desarrollo de la obra, o las veces que sean necesarias, en la medida que se vincule nuevo personal. Los compresores y los generadores eléctricos de emergencia, deben contar con un sistema silenciador y deben estar ubicados a una distancia mayor de 25 m de lugares sensibles detectados en el levantamiento de las actas con los vecinos.

Está prohibido el uso de cornetas, bocinas en todos los vehículos que laboran en la obra. Todos los vehículos que laboren en la obra deben contar con alarma de reversa, exceptuando las retroexcavadora tipo oruga.

uando se lleven a cabo construcción de áreas peatonales y adecuación de redes, las superficies expuestas por más de 48 horas y/o en momentos de lluvia deberán ser cubiertas por adoquines o losetas provisionales u otra alternativa que el Contratista establezca.

El contratista realizará durante la etapa de construcción, monitoreo de ruido, los cuales deben ser realizados de acuerdo con lo establecido en el Plan de Monitoreo (Monitoreo de Aire y Ruido) contenido en el Plan de Manejo Ambiental. Antes de iniciar la construcción, El Contratista debe entregar a la Supervisión de Obra la programación de los muestreos justificando los puntos a monitorear y la frecuencia de muestreo, este programa debe ser revisado y ajustado mensualmente.

Se deberá hacer un aforo de tráfico durante las mediciones de aire y ruido para establecer luego una relación entre estas variables.

Se debe aplicar agua permanentemente durante la ejecución de las etapas de demolición, excavación y transporte de sobrantes y escombros en época de no lluvias, esto con el fin de disminuir la re-suspensión de material particulado que altere la calidad del aire de cada uno de los sectores donde se estén desarrollando trabajos. Esta medida se debe garantizar con la disponibilidad de carro-tanques con sus respectivos aditamentos que garanticen la aplicación del agua en los sitios de trabajo.

Se debe efectuar todos los días el barrido de las vías de acceso a la obra en una distancia de por lo menos dos cuadras (100 metros) con respecto al tramo de constricción. Esta medida será aplicada especialmente en las rutas de ingreso y evacuación de materiales.

A los vehículos y a la maquinaria utilizada en la construcción se les realizará un mantenimiento periódico con el objeto de minimizar los niveles de ruido y la emisión de partículas y gases de combustión

Está prohibido el uso de compresores neumáticos para la limpieza de las vías. En reemplazo de los mismos se pueden utilizar hidra-lavadores y/o barredoras industriales previo barrido manual de la vía.

Los acopios de materiales temporales autorizados en los frentes de obra deben ser protegidos de la acción del viento. En este sentido se puede utilizar un sistema de humectación o carpado de acuerdo con el tipo de material.

Se debe desarrollar un programa de monitoreo de los puestos de trabajo que evalúen ruido, gases (CO, CO2, NOx y SOx) y material particulado. La calidad de aire se debe monitorear al principio, mitad y finalización de obra, en puntos establecidos por el comité socio ambiental. La periodicidad del muestreo de ruido debe ser bimensual y evaluar como mínimo 5 puestos de trabajo.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El responsable de la ejecución del programa es el Contratista de la obra.

PROGRAMA 14 – MANEJO DE REDES DE SERVICIO PÚBLICO

Objetivos

Buscar que las actividades relacionadas con el manejo de la afectación de redes de servicios públicos incluyan un manejo ambiental y evite daños en las mismas redes y afectaciones a las comunidades vecinas a las obras del proyecto.

Medidas de manejo

Previas

Se deberá hacer un inventario por parte del contratista de las redes de servicios públicos existentes de acuerdo a las especificaciones y planos del contrato, para identificar y ubicar las líneas que puedan ver afectadas por la obra y de esta forma prevenir, mitigar y compensar posibles daños por corte de servicios públicos. Esta es una actividad que es previa a las acciones de excavaciones y debe estar contemplada dentro del plan de contingencia del proyecto.

Se deberá contar con un coordinador de cada una de las empresas de servicios públicos, que asista a los comités de seguimiento de obra, con el fin de manejar cordialmente todos los trabajos de ampliación, reparación o reposición de redes en la zona de intervención del proyecto.

Antes de iniciar las actividades de excavación y demolición de estructuras, el Contratista realizará la localización de los ejes de las diferentes líneas de servicios públicos que se encuentren enterradas en la zona que se va a intervenir, esto de acuerdo a lo que indican los planos de diseño del proyecto y la información obtenida de la empresa de servicios públicos. Al mismo tiempo se deberá contar con la aprobación de los planos por parte de las respectivas empresas de servicios públicos.

No se podrán empezar las excavaciones hasta que no se haya verificado todo lo referente a la existencia de redes de servicios públicos y se hayan implementado todas las medidas preventivas consideradas en el Plan de Contingencia.

En caso de programarse una suspensión temporal de cualquiera de las líneas de servicios públicos, se debe entonces informar con anterioridad (más o menos 3 días) a los vecinos del sector afectado. Si el tiempo de suspensión genera una situación caótica para los usuarios entonces se debe poner en marcha un plan de emergencia para asegurar el suministro de los habitantes del sector afectado.

Las personas encargadas de realizar las excavaciones manuales al igual que todos los operadores de la maquinaria y equipos, deberán recibir instrucciones precisar sobre los procedimientos a seguir para evitar la afectación de las redes existentes.

Durante las labores de excavación

Las excavaciones sobre las redes y ductos subterráneos se deben realizar en forma manual, con la debida ubicación y señalización de estos. En el caso de que cualquier trabajo programado ocasione interrupción o interferencia temporal con la línea de servicio público se debe tener el permiso de la entidad o empresa encargada de la prestación del servicio y debe ser programado y debe programarse y coordinarse a través del interventor de la obra. Así mismo se debe informar a la comunidad con tres (3) días de anticipación para cualquier interferencia que se vaya a causar.

En Caso de Accidentes

En el evento de que, realizando cualquier actividad del proyecto, ocurriera alguna afectación accidental a una línea de servicios públicos, se debe avisar de inmediato al Residente Ambiental y al profesional de Seguridad Industrial del Contratista, quien dará aviso a la empresa de servicios correspondiente y pondrá en marcha las acciones previstas en el Plan de Contingencia. Para ello se debe contar con un directorio en el cual se detalle para cada entidad de servicio público, los teléfonos y direcciones en donde se atienden los casos relacionados con daños y roturas.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El Contratista de obras a través de su Residente Ambiental es el responsable de la ejecución de este programa y es quien garantizará la aplicación de las medidas de manejo ambiental por parte de los trabajadores del proyecto, que busquen proteger los sitios de intervención de redes. Se deberá contar con el apoyo de las empresas de servicio público.

PROGRAMA 15 – MANEJO DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO E HISTÓRICO

Objetivos

El presente programa da a conocer los lineamientos básicos para la mitigación del impacto sobre el patrimonio arqueológico, histórico y cultural, en el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico.

Medidas de manejo

Un mes antes de iniciar las actividades de construcción, se debe realizar un inventario detallado sobre el estado de los bienes del Patrimonio Nacional localizados en el área de influencia directa del tramo en cuestión. El estudio debe realizarse por un equipo integrado por un arquitecto o historiador con conocimiento de la zona histórica y un ingeniero con experiencia en patología de estructuras. El estudio debe determinar los puntos o sitios críticos que deben ser monitoreados durante la construcción de la obra.

En caso de que las obras incluyan alteraciones en la configuración arquitectónica del área considerada de valor patrimonial o histórico, deben adelantarse consultas con la comunidad, así como con asociaciones o instituciones con conocimientos históricos y arquitectónicos relevantes. Se debe buscar conservar la integralidad arquitectónica de las edificaciones con valor patrimonial o histórico. En el caso de que existan monumentos o edificaciones con valor patrimonial o histórico separadas, el proyecto en lo posible deberá buscar agregar cohesión a los mismos de manera que se logre o propenda por una mejor integralidad espacial.

Las consultas deben permitir que exista una retroalimentación a los diseños arquitectónicos y viales.

Previo al inicio de las actividades de construcción, se deberán dictar charlas al personal que laborará en la obra, sobre el tipo de elementos arqueológicos e históricos que se podrían encontrar en el área y el procedimiento a seguir si se llegasen a presentar. Así como también de las obligaciones de contribuir en el cuidado y protección de los monumentos y hallazgos arqueológicos.

Se debe levantar una poligonal con nivel de precisión determinando cotas en puntos ubicados dentro de los límites del tramo pertinente. Esta poligonal servirá de base para determinar posibles asentamientos durante la etapa de construcción.

Durante la etapa de excavación y cuando se realicen actividades que resulten en un incremento de la vibración en cercanía de las zonas donde se descubran hallazgos arqueológicos, se deben tomar un registro diario de las cotas de la poligonal levantada anteriormente. Esto se debe acompañar por un registro fotográfico de los sitios críticos determinados en el estudio realizado con anterioridad.

Se debe detener todo proceso constructivo en el área en donde se detecten hallazgos arqueológicos, una vez se descubra la aparición o afectación de tales hallazgos. No se debe reiniciar las obras sin antes tomar los correctivos determinados por un arquitecto restaurador y un experto en patología de estructuras para reparar el bien patrimonial encontrado y se apliquen las medidas para evitar futuras fallas.

Durante las actividades de excavación se realizará un seguimiento permanente, en busca de elementos arqueológicos, en toda el área de intervención directa del tramo pertinente. De no encontrarse vestigios o restos arqueológicos, el ingeniero a cargo de las excavaciones debe llenar un registro donde se haga la anotación sobre la ubicación, profundidad y fecha de la excavación. En caso de encontrar algún bien integrante del patrimonio arqueológico, el constructor deberá disponer de forma inmediata la suspensión de las excavaciones y/o explanaciones que pudieran afectar dichos yacimientos. Se deberá dejar vigilancia en el área de los yacimientos arqueológicos con el fin de evitar los posibles saqueos. Toda actuación posterior debe seguir los siguientes lineamientos:

Se deberá plantear, de ser necesario, una nueva alternativa sobre los diseños del proyecto en el área del yacimiento como por ejemplo abrir nuevos frentes de trabajo y/o rodear el yacimiento. De ser necesario se pondrá vigilancia armada para la protección del patrimonio.

Se deberá enviar una muestra representativa del material recolectado a la autoridad nacional competente que desee conservarlo en fidecomiso. Se deberá enviar una copia de las certificaciones de entrega a dicho instituto, al igual que una copia del informe final.

Se debe aplicar una labor de salvamento a los vestigios culturales que aparezcan durante la apertura de zanjas, remoción de tierra, etc., dentro de los proyectos que se encuentren ya en realización. El salvamento se hará en el menor tiempo posible, pero respetando al máximo el contexto de los vestigios arqueológicos. Éste debe ser realizado por un arqueólogo reconocido y bajo Supervisión. El arqueólogo hará una inspección para dimensionar el yacimiento y determinar cuándo y dónde se pueden reiniciar las labores. Al culminar las obras, se elaborará un informe final que detalle la cantidad y tipo de material rescatado, el cual será entregado la autoridad competente.

Se debe consultar con la autoridad competente sobre la entrega de los materiales arqueológicos y especificar en el informe el lugar donde éstos reposan (acta o constancia de entrega).

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El responsable de la ejecución del programa es el contratista de obra.

PROGRAMA 16 – SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Objetivos

I. Salvaguardar integralmente a los trabajadores de la obra y usuarios del entorno.

II. Reducir la ocurrencia de accidentes comunes que sean previsibles.

III. Frente a cualquier eventualidad de emergencia, servir de apoyo al Plan de Contingencia

IV. Eliminar o controlar los factores de riesgos y agentes nocivos, que puedan causar accidentes de trabajo o enfermedades de origen profesional.

V. Especificar los mecanismos operativos y de gestión en este frente.

VI. Mejorar las condiciones de vida y de salud de los trabajadores y mantenerlo en su más alto nivel de eficiencia, bienestar físico, mental y social.

VII. Proteger a las personas contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales, mecánicos, eléctricos y otros derivados de la organización laboral que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo.

Medidas de manejo

Con el fin de minimizar la ocurrencia de posibles accidentes asociados al uso de maquinaria pesada y equipos, se deberá demarcar las zonas de trabajo, y limitar la operación al personal capacitado y autorizado.

En el interior de la obra se deberá contar con identificación clara de todos los elementos dispuestos para una mejor gestión ambiental y seguridad laboral, además de carteleras y avisos formativos, como herramienta pedagógica permanente. En las vías públicas se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran material. No deberá almacenar materiales en áreas como andenes, espacios públicos, retiros de quebradas o zonas verdes.

Subprograma Medicina preventiva del trabajo.

El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales; situándolo en un sitio de trabajo en la obra de acuerdo con sus condiciones psico-fisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.

Las actividades que principales en el Subprograma de Medicina Preventiva del Trabajo son:

I. Realizar exámenes médicos, clínico y paraclínicos para admisión, ubicación según aptitudes, periódicos ocupacionales, cambios de ocupación, reingreso al trabajo, retiro y otras situaciones que alteren o puedan traducirse en riesgos para la salud de los trabajadores.

II. Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica, conjuntamente con el subprograma de higiene y seguridad industrial, que incluirán como mínimo:

III. Accidentes de trabajo.

IV. Enfermedades profesionales.

V. Panorama de riesgos.

VI. Desarrollar actividades de prevención de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo y educación en salud a los trabajadores del proyecto, en coordinación con el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial.

VII. Investigar y analizar las enfermedades ocurridas, determinar sus causas y establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.

VIII. Comunicar a la gerencia de la obra sobre los programas de salud de los trabajadores y las medidas aconsejadas para la prevención de las enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

IX. Organizar e implantar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.

X. Promover la participación en actividades encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

XI. Llevar a cabo visitas a los puestos de trabajo para conocer los riesgos relacionados con la patología laboral, emitiendo informes a la gerencia de la obra, con el objeto de establecer los correctivos necesarios.

XII. Trazar y ejecutar programas para la prevención, detección y control de enfermedades relacionadas o agravadas por el trabajo en la obra y campamento.

XIII. Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.

XIV. Coordinar y facilitar la rehabilitación y reubicación de las personas con incapacidad temporal y permanente parcial.

XV. Elaborar y presentar a la dirección de la obra, para su aprobación, los subprogramas de medicina Preventiva y del Trabajo y ejecutar el plan aprobado.

XVI. Promover actividades de recreación y deporte.

Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial

Este programa está formado por un conjunto de actividades que se encargan de la identificación, evaluación y control de aquellos factores que se originan en los lugares de trabajo y que pueden causar perjuicio o enfermedades a la salud o al bienestar de los trabajadores y/o a los ciudadanos en general. Por ello se debe empezar con un reconocimiento detallado de los factores de riesgos en cada puesto de trabajo y al número de trabajadores expuestos a cada uno de ellos.

El Factor de Riesgo es toda condición ambiental, susceptible de causar daño a la salud y/o al proceso cuando no existen o fallan los mecanismos de control.

Se recomienda realizar las siguientes actividades para cumplir con el programa:

I. Procedimientos para la realización de las actividades en forma SEGURA

II. Comprobar e inspeccionar el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y control de riesgos (por ejemplo, equipos para la protección contra incendios).

III. Realizar y ejecutar las modificaciones que sean necesarias en los procesos constructivos y sustitución de las materias primas peligrosas. Incluye la aplicación de las hojas de seguridad de productos

IV. Proveer los Elementos de protección personal (EPP) necesarios a todos los trabajadores de la obra y verificar que dichos elementos sean los adecuados.

V. Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.

VI. El contratista debe garantizar el servicio de un baño por cada 15 trabajadores, al igual que la existencia de un baño cada 150 metros en obras lineales y su correspondiente mantenimiento.

VII. Ubicar un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.

VIII. Garantizar el uso de herramientas y equipos en óptimas condiciones de limpieza.

IX. Determinar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro

X. Realizar y dar a conocer el Plan de Contingencia.

XI. Estudiar y controlar la recolección, tratamiento y disposición de residuos y desechos, aplicando las normas de saneamiento básico.

El contratista se bebe asegurar de que no se puede realizar una labor de alto riesgo sin el respectivo permiso el personal correspondiente (Residente SISO de Obra), en donde se debe tener en cuenta si el personal está capacitado para desarrollar la labor. Dentro de estas actividades se encuentran:

I. Trabajo en Alturas

II. Trabajo en Caliente: Soldadura eléctrica, oxiacetilénica, trabajo con llama abierta, etc.

III. Trabajo con circuitos o equipos eléctricos

IV. Trabajos en espacios confinados

V. Traslados de maquinaría.

VI. Mantenimiento de maquinaría.

Elementos de Protección Personal (EPP), Herramientas y Equipos.

Los elementos de protección personal (EEP) son de uso obligatorio y el interventor podrá exigirlos en cualquier momento.

El contratista deberá llevar a cabo una inducción a sus trabajadores sobre los tipos de EPP existentes, el uso apropiado, las características y las limitaciones de los EPP. Estos elementos son de uso individual y no intercambiable cuando las razones de higiene y de practicidad así lo aconsejen (ejemplo protección auditiva tipo espumas, tapabocas, botas etc.). La inducción se realizará después de cumplir con los requisitos de inscripción a la empresa y antes de empezar a trabajar en los frentes de obras.

Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará laborar a ningún trabajador si no porta todos los EPP exigidos.

Se hará una verificación diaria que todos los empleados porten en perfectas condiciones los Elementos de Protección Personal. Esta será una de las condiciones para poder iniciar el trabajo diario. El interventor tendrá la obligación la obligación de controlar la utilización de los EPP y su buen estado.

Se dispondrá por parte del contratista de un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza. El contratista utilizara equipos y herramientas para garantizar la seguridad del operador y los empleados en general.

Este subprograma aglutina los requerimientos básicos legales y del sector que toda empresa debe cumplir en cuanto al área de Salud Ocupacional antes de toda contratación. Las características de los requerimientos están determinadas por las normas legales vigentes y para su cumplimiento a las empresas aseguradoras de riesgo profesional (ARP) prestan asesoría. Los requerimientos son:

I. Política de Salud Ocupacional publicada

II. Afiliación a la ARP de todo el personal.

III. Informe de seguimiento gerencial al programa de salud ocupacional

IV. Documento del Programa de Salud Ocupacional y Medio Ambiente del Contratista

V. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

VI. Plan de Manejo Ambiental del Contratista

VII. Formato de presentación actualizado del Plan de trabajo anual del programa de salud ocupacional, exigido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

VIII. Presupuesto asignado

IX. Responsable del Programa de Salud Ocupacional

X. Manual de funciones divulgado

XI. Cronograma de actividades del Programa de Salud Ocupacional en cada uno de sus componentes.

Dentro de este subprograma, encontramos además las actividades relacionadas con la identificación y control de los factores de riesgo a los que está expuesta los trabajadores del Contratista. Por ello se requiere lo siguiente:

I. Evaluación de Factores de Riesgo

II. Medidas de control de los factores de riesgo

III. Programa de inducción: Se deberán organizar talleres de inducción por parte del contratista dirigido a los trabajadores, desarrollando temas como: Procedimientos

para la realización de tareas en forma Segura, el contenido de este documento, normatividad ambiental aplicable, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (uso adecuado de los elementos de protección, identificación uso y manejo de materiales peligrosos, etc.) y primeros auxilios. Estos talleres se deberán realizar antes de que los trabajadores inicien a trabajar.

IV. Programa de capacitación

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El presente programa es una actividad permanente a cargo del Contratista de construcción, el cual debe encargar la implementación del programa al responsable de la Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

PROGRAMA 17 – PLAN DE CONTINGENCIAS

Objetivos

Diseñar, presentar e implementar un sistema conformado por la infraestructura organizacional de la empresa constructora, los recursos humanos, técnicos y los procedimientos estratégicos que se activarán de manera rápida, efectiva y segura ante posibles emergencias que se puedan presentar durante la ejecución de obras. Como objetivos específicos del plan se tienen los siguientes:

I. Definir las estrategias para el manejo y control de las posibles emergencias que se puedan presentar durante la ejecución de la obra.

II. Minimizar las pérdidas sociales, económicas y ambientales asociadas a una situación de emergencia.

III. Proteger las zonas de interés social, económico y ambiental localizadas en el área de influencia del proyecto.

IV. Generar una herramienta de prevención, mitigación, control y respuesta a posibles contingencias generadas en la ejecución del proyecto.

V. Procurar mantener bajos los índices de accidentalidad, ausentismo y en general, la pérdida de tiempo laboral.

El Plan de Contingencias está dividido en dos partes: Plan Estratégico y Plan de Acción. El Plan Estratégico define la estructura y la organización para la atención de emergencias, las funciones y responsabilidades de las personas encargadas de ejecutar el plan, los recursos necesarios, y las estrategias preventivas y operativas a aplicar en cada uno de los posibles escenarios, definidos a partir de la evaluación de los riesgos asociados a la construcción. El Plan de Acción por su parte, establece los procedimientos a seguir en caso de emergencia para la aplicación de cada una de las fases de respuesta establecidas en el Plan Estratégico.

Plan Estratégico.

Estrategias de Prevención y Control de Contingencias

Las estrategias para la prevención y el control de contingencias se definen como un conjunto de medidas y acciones diseñadas a partir de la evaluación de riesgos asociados a las actividades de construcción del proyecto, encaminadas en primer lugar a evitar la ocurrencia de eventos indeseables que puedan afectar la salud, la seguridad, el medio ambiente y en general el buen desarrollo del proyecto, y a mitigar sus efectos en caso de que éstos ocurran.

Responsabilidades de la Empresa

Cumplir y hacer cumplir las normas generales, especiales, reglas, procedimientos e instrucciones sobre medicina, higiene y seguridad industrial, en cuanto a condiciones ambientales, físicas, químicas, biológicas, psicosociales, ergonómicas, mecánicas, eléctricas y locativas para lo cual deberá:

I. Prevenir y controlar todo riesgo que pueda causar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.

II. Identificar y corregir las condiciones inseguras en las áreas de trabajo.

III. Hacer cumplir las normas y procedimientos establecidos, en los programas del plan de manejo ambiental

IV. Desarrollar programas de mejoramiento de las condiciones y procedimientos de trabajo tendientes a proporcionar mayores garantías de seguridad en la ejecución de labores.

V. Adelantar campañas de capacitación y concientización a los trabajadores en lo relacionado con la práctica de la Salud Ocupacional.

VI. Descubrir los actos inseguros, corregirlos y enseñar la manera de eliminarlos, adoptando métodos y procedimientos adecuados de acuerdo con la naturaleza del riesgo.

VII. Informar periódicamente a cada trabajador sobre los riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como los existentes en el medio laboral en que actúan, e indicarle la manera correcta de prevenirlos.

VIII. Propender porque el diseño, ingeniería, construcción, operación y mantenimiento de equipos e instalaciones al servicio de la empresa, estén basados en las normas, procedimientos y estándares de seguridad aceptados por la Supervisión de Obra.

IX. Establecer programas de mantenimiento periódico y preventivo de maquinaria, equipos e instalaciones locativas.

X. Facilitar la práctica de inspecciones e investigaciones que, sobre condiciones de salud ocupacional, realicen las autoridades competentes.

XI. Difundir y apoyar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la empresa mediante programas de capacitación, para prevenir, eliminar, reducir y controlar los riesgos inherentes a sus actividades dentro y fuera del trabajo.

XII. Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios y

adecuados según el riesgo a proteger y de acuerdo con recomendaciones de Seguridad Industrial, teniendo en cuenta su selección de acuerdo al uso, servicio, calidad, mantenimiento y reposición.

Responsabilidades de los Trabajadores

I. Realizar sus tareas observando el mayor cuidado para que sus operaciones no se traduzcan en actos inseguros para sí mismo o para sus compañeros, equipos, procesos, instalaciones y medio ambiente, cumpliendo las normas establecidas en este reglamento y en los programas del plan de manejo ambiental.

II. Vigilar cuidadosamente el comportamiento de la maquinaria y equipos a su cargo, a fin de detectar cualquier riesgo o peligro, el cual será comunicado oportunamente a su jefe inmediato para que ese proceda a corregir cualquier falla humana, física o mecánica o riesgos del medio ambiente que se presenten en la realización del trabajo.

III. Abstenerse de operar máquinas o equipos que no hayan sido asignados para el desempeño de su labor, ni permitir que personal no autorizado maneje los equipos a su cargo.

IV. No introducir bebidas alcohólicas u otras sustancias embriagantes, estupefacientes o alucinógenas a los lugares de trabajo, ni presentarse o permanecer bajo los efectos de dichas sustancias en los sitos de trabajo.

V. Los trabajadores que operan máquinas equipos con partes móviles, no usarán: ropa suelta, anillos, argollas, pulseras, cadenas, relojes, etc., y en caso de que usen el cabello largo lo recogerán con una cofia o redecilla que lo sujete totalmente.

VI. Utilizar y mantener adecuadamente los elementos de trabajo, los dispositivos de seguridad y los equipos de protección personal que la empresa suministra y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo y servicios.

VII. Colaborar y participar activamente en los programas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales programados por la empresa, o con la autorización de ésta.

VIII. Informar oportunamente la ejecución de procedimientos y operaciones que violen las normas de seguridad y que atenten contra la integridad de quien los ejecuta, sus compañeros de trabajo y bienes de la empresa.

IX. El personal conductor de vehículos de la empresa debe acatar y cumplir las disposiciones y normas de Tráfico internas y de las autoridades correspondientes, en la ejecución de su labor.

X. Proponer actividades que propendan por la Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.

Programa de Seguridad Vial

Con el fin de cuidar la integridad física del personal del Contratista y de los usuarios del corredor vial, se deberán llevar a cabo las siguientes acciones tendientes a prevenir accidentes de Tráfico:

I. Realizar una selección cuidadosa de los conductores, los cuales recibirán un curso de inducción, entrenamiento y actualización en lo relacionado con el cumplimiento de las normas generales de Tráfico y del reglamento de movilización.

II. El transporte de personal del Contratista se deberá realizar únicamente en los vehículos autorizados por la Supervisión de Obra. Todos los conductores recibirán el curso de manejo defensivo.

III. Los vehículos para el transporte del personal, en caso que se realice esta actividad permanecerán en perfectas condiciones mecánicas y de seguridad, equipo de carretera, extintor, salida de emergencia y documentación al día y cumpliendo con los requerimientos contractuales.

IV. Los vehículos del Contratista deberán contar entre otros con cinturón de seguridad, doble transmisión, cabina, equipo de carretera, seguro de responsabilidad civil y obligatoria.

V. Estará prohibido el transporte de personal en platones de camionetas, equipos o maquinaria pesada.

VI. Todos los vehículos, equipos pesados, camperos, serán sometidos a inspecciones periódicas, tanto en su parte mecánica como eléctrica por Seguridad Industrial, al igual que los operadores y conductores quienes serán evaluados permanentemente.

Prevención y control de Incendios

El Contratista debe prevenir y/o controlar incendios en su sitio de trabajo y hará uso de sus equipos y extintores en caso necesario. La primera persona que observe el fuego, deberá dar la voz de alarma. Se deben seguir los siguientes pasos en caso de incendio:

I. Combatir el fuego con los extintores más cercanos.

II. Suspender el suministro de la energía en el frente de obra y campamento.

III. Evacuar personas del frente de obra y del campamento.

IV. Si el área de campamento u oficinas se llena de humo, procure salir arrastrándose, para evitar morir asfixiado.

V. Debe permanecer tan bajo como pueda, para evitar la inhalación de gases tóxicos, evadir el calor y aprovechar la mejor visibilidad.

VI. Si usted no puede salir rápidamente, protéjase la cara y vías respiratorias con pedazos de tela mojada y también moje su ropa.

VII. Suspender de inmediato el suministro de combustibles.

VIII. Llamar a los bomberos.

Control de Emergencias por Explosión o Incendio

Cerrar o detener la operación en proceso, e iniciar la primera respuesta con los extintores dispuestos en el área. Notificar al jefe de Seguridad del contratista para que active el plan de contingencia.

El jefe de Seguridad Industrial deberá asegurar la llegada de equipos y la activación de grupos de apoyo (bomberos, especialistas en explosiones, y demás), y suministrar los medios para facilitar su labor.

Acciones Generales para el Control de Contingencias

I. Identificar y evaluar la emergencia estableciendo el punto de ocurrencia, la causa, la magnitud, las consecuencias, las acciones a seguir y el apoyo necesario para el control.

II. Solicitar apoyo externo para el control del evento cuando sea necesario, e iniciar los procedimientos de control con los recursos disponibles (primera respuesta).

III. Suministrar los medios para mantener comunicación permanente (radios o teléfonos).

Plan de Evacuación

Se define como el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas en peligro, protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento a lugares de menor riesgo. Los procedimientos a seguir son:

I. Identificar las rutas de evacuación.

II. Verificar la veracidad de la alarma.

III. Determinar el número de personas presentes en el sitio de la emergencia.

IV. Establecer e informar la prioridad de evacuación de acuerdo con la magnitud del riesgo.

V. Iniciar simultáneamente a la evacuación las labores de control.

VI. Auxiliar oportunamente a quien lo requiera.

VII. Buscar vías alternas en caso que la vía de evacuación se encuentre bloqueada.

VIII. Establecer canales de comunicación.

IX. Tomar medidas tendientes a evitar o disminuir el riesgo en otras áreas.

X. Poner en marcha medidas para la seguridad de bienes, valores, información, equipos y vehículos.

Una vez finalizada la evacuación se llevarán a cabo las siguientes acciones:

I. Verificar el número de personas evacuadas.

II. Elaborar el reporte de la emergencia.

III. Notificar las fallas durante la evacuación.

Atención de Lesionados

I. Evacuar a la víctima del área de emergencia hacia el sitio dispuesto y equipado para la prestación de los primeros auxilios.

II. Evaluar la magnitud del accidente, en caso de lesiones menores prestar los primeros auxilios en el lugar, de lo contrario trasladar al paciente a un centro hospitalario para que reciba tratamiento adecuado.

Acciones en caso de daño a redes de servicios públicos

En caso de daños de redes de servicios públicos se deben seguir las siguientes recomendaciones:

Cuando la emergencia sea un escape de gas debido a la ruptura de la red de gas natural, se deberá manejar como una de las emergencias más serias por la potencialidad de que se desencadenen consecuencias graves tales como explosiones, incendios y nubes tóxicas, entre otras. En este caso se tratará de acordonar el área para evitar la entrada de fuentes potenciales de ignición. Si es de día o de noche, se abstendrán de actuar interruptores de luces o similares y exigirán que se apague cualquier máquina de combustión interna cercana, y se dará aviso inmediato a la empresa proveedora del combustible.

Cuando la emergencia sea la ruptura de una tubería de agua potable, aguas residuales domésticas, redes eléctricas, redes telefónicas, se dará aviso inmediato a las empresas de acueducto, energía y la telefónica respectivamente.

Acciones en caso de accidentes de tráfico

Cuando se presenten accidentes de tráfico se deberá acordonar el área y de manera inmediata verificar la presencia de víctimas con lesiones con las cuales se deberá proceder con la prestación de los primeros auxilios y el plan de evacuación hacia el centro de atención de emergencias médicas más cercano.

De manera paralela deberá darse aviso a las autoridades de tránsito del Municipio, quienes una vez allí se encargarán del manejo de la situación.

Acciones en caso de inundaciones y/o marejadas

En caso de inundaciones se deben seguir las siguientes recomendaciones:

I. Esté consciente de la inundación repentina. Si hay alguna posibilidad de que ocurra una inundación repentina, trasládese inmediatamente a un terreno más alto.

II. Escuche las estaciones de radio o televisión para obtener información local.

III. Esté consciente de arroyos, canales de drenaje, desfiladeros y otras áreas que se sabe que se inundan de repente. Las inundaciones repentinas pueden ocurrir en estas áreas con o sin las señales de advertencia típicas, tales como nubes de lluvia o fuertes lluvias.

iv. Seguir las recomendaciones del plan de evacuación.

v. Evite caminar sobre el agua en movimiento. El agua en movimiento de sólo seis pulgadas de profundidad puede tumbarlo. Si tiene que caminar sobre el área inundada, camine donde el agua no se esté moviendo. Use un palo para verificar la firmeza del suelo frente a usted.

vi. No conduzca por áreas inundadas. Seis pulgadas de agua llegarán a la parte inferior de la mayoría de los automóviles de pasajeros, lo cual puede causar la pérdida de control y posiblemente que el motor se pare. Un pie de agua hará que muchos vehículos floten. Dos pies de agua arrastrarán casi todos los vehículos. Si las aguas suben alrededor de su automóvil, abandónelo y vaya a un terreno más alto.

vii. Evite el contacto con las aguas de la inundación. El agua puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua también podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos.

viii. Esté consciente de las áreas donde las aguas hayan cedido. Las carreteras pueden haberse debilitado y podrían derrumbarse bajo el peso de un automóvil.

ix. Dé servicio a los tanques sépticos, pozos negros, fosos y sistemas de lixiviación dañados tan pronto como sea posible. Los sistemas de alcantarillado dañados pueden presentar un peligro serio para la salud.

Plan de Acción

A continuación, se presenta el plan de acción y toma de decisiones a seguir en caso de presentarse una emergencia asociada al proyecto.

Reporte de Incidente y Evaluación de la Emergencia

Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al jefe de Seguridad Industrial del proyecto. De acuerdo con la información suministrada por la persona que reporta el incidente en cuanto a la ubicación y cobertura del evento, el jefe de Seguridad Industrial procederá de inmediato a avisar al director de Obra y se desplazará al sitio de los acontecimientos para realizar una evaluación más precisa de los hechos. Con base en dicha evaluación se determinará la necesidad o no de activar el Plan de Contingencia y a la vez el Nivel de atención requerido.

Procedimiento de Notificaciones

El procedimiento de notificaciones define los canales por medio de los cuales las personas encargadas de dirigir y coordinar el Plan de Contingencia, se enteran de los eventos y ponen en marcha el plan.

En caso de ser necesaria la activación del Plan de Contingencia, éste se activará en el NIVEL 1 de respuesta (involucra únicamente los recursos del Contratista) y se alertará de inmediato a las empresas públicas del Municipio para que presten el apoyo necesario o para que estén listas a asumir la dirección y coordinación de la emergencia en caso que ésta supere la capacidad de respuesta de los recursos con que cuenta el Contratista.

Convocatoria y Ensamblaje de las Brigadas de Respuesta

En el momento de ser activado el Plan de Contingencia, el Supervisor de Seguridad Industrial quien tiene a su cargo dentro del Plan la Coordinación de las Brigadas de Emergencia, se debe encargar de convocar y reunir a todas las personas que conforman dichas brigadas.

Cada persona que hace parte de las diferentes brigadas de respuesta debe conocer sus funciones dentro del Plan y realizarlas según la organización preestablecida en los programas de capacitación y entrenamiento.

Selección de la Estrategia Operativa Inmediata

Las áreas en las que se pueden presentar contingencias, corresponden a los escenarios identificados en la evaluación de riesgos incluida en el presente plan.

Las estrategias operativas inmediatas a emplear se deben seleccionar de acuerdo con el escenario en que se presente la emergencia y el evento que la ocasione.

Durante el desarrollo de la emergencia se deben realizar acciones de vigilancia y monitoreo del evento que la ocasiona y proyecciones acerca del comportamiento del mismo. Con base en las proyecciones realizadas, se deben identificar posibles zonas adicionales de afectación y el nivel de riesgo existente sobre cada una de ellas. Una vez identificadas dichas zonas, se debe dar la voz de alerta y se deben adelantar acciones para proteger las áreas amenazadas.

Una vez controlada la emergencia el coordinador de la emergencia (jefe de Seguridad Industrial) elaborará un informe final sobre la misma. Dicho informe deberá ser oficializado por el director del plan (director del Proyecto) y entregado a la Supervisión de Obra antes de una semana de terminadas las labores de control de la emergencia. La Supervisión de Obra por su parte remitirá copia de dicho informe al Ministerio de Cultura y demás entidades interesadas.

El informe final de la contingencia deberá contener como mínimo lo siguiente:

I. Fecha y hora del suceso y fecha y hora de la notificación inicial a la persona responsable

II. Fecha y hora de finalización de la emergencia

III. Localización exacta de la emergencia

IV. Origen de la emergencia

V. Causa de la emergencia

VI. Áreas e infraestructura afectadas

VII. Comunidades afectadas

VIII. Plan de acción desarrollado y tiempos de respuesta utilizados en el control de la emergencia, descripción de medidas de prevención, mitigación, corrección, monitoreo y restauración aplicadas

IX. Apoyo necesario (solicitado/obtenido)

X. Reportes efectuados a otras entidades del Municipios

XI. Estimación de costos de recuperación, descontaminación

XII. Formato de documentación inicial de una contingencia

XIII. Formato de la evaluación de la respuesta a una contingencia

XIV. Formato de la evaluación ambiental de una contingencia

PROGRAMA 18 – SEÑALIZACIÓN Y MANEJO DE TRÁFICO

Objetivos

Dentro de los objetivos que persigue el programa está el proteger a los trabajadores y a la ciudadanía en general y mitigar los impactos que pueda ocasionar la obra sobre el flujo vehicular, el tráfico peatonal y los vecinos del lugar. Este programa busca estrategias y pautas que permita diseñar y desarrollar un sistema de desvíos, señalización e información ciudadana capaz de:

Garantizar la seguridad e integridad de los usuarios, peatones y trabajadores.

Minimizar en lo posible la restricción u obstrucción de los flujos vehiculares y peatonales.

Ofrecer a los usuarios una señalización clara y de fácil interpretación, que les facilite la toma de decisiones en forma oportuna, ágil y segura.

Prevenir accidentes e incomodidades que se puedan generar a los peatones en el área de influencia directa del proyecto.

Garantizar el suministro, almacenamiento, transporte e instalación de las señales requeridas.

Medidas de manejo

Durante las construcciones de las obras, el Plan de Manejo de Trafico a aplicar se presenta en unos documentos por separado y debe ser realizado por un equipo de especialistas en el tema.

Antes de la construcción, si se van a interrumpir flujos importantes que afecten el funcionamiento de la ciudad, el Contratista deberá publicar en el diario de mayor circulación de la ciudad información que corresponda a la movilización de tráfico vehicular y peatonal indicando mediante gráficos, los accesos provisionales hacia los diferentes sitios comerciales e instituciones.

Además, se deben realizar avisos radiales para informar a la comunidad como acceder a los diferentes centros comerciales y hospitalarios localizados en el Tramo. El contratista seguirá las indicaciones del subprograma de “INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y PARTICIPACIÓN.

El contratista deberá realizar la instalación de vallas informativas institucionales con dimensiones de 1.2 metros de altura por 0.8 metros de ancho, que deben indicar de forma clara quien es el contratista de la obra, el logotipo y nombre y de la entidad ejecutora, número de teléfono ante posibles quejas, nombre del proyecto y tiempo programado.

También se deberá realizar la ubicación de vallas móviles cada 80 metros en obras continúas y una valla fija para todo el contrato. Las vallas informativas deben ser de fácil visualización por los trabajadores y la comunidad en general y no deben inferir con el flujo continuo de vehículos, ni con su visibilidad.

El contratista antes de la construcción e intervenciones debe comunicar a los vecinos de la obra por lo menos con ocho días de antelación.

La ubicación de la señalización debe hacerse en sitios visibles, con las dimensiones estandarizadas, vallas de tamaño adecuado y aplicación de pinturas fluorescentes. Las vallas deben colocarse y permanecer en el sitio de la obra hasta el día en que se retiren todos los elementos y equipos al servicio la obra.

La señalización del tráfico peatonal, debe colocarse antes de iniciar la obra, definiendo los senderos y caminos de acuerdo con el tráfico que se estima. El ancho del sendero no debe ser inferior a 1.0 m. Es importante colocar la señalización indicando la ubicación de los senderos y los cruces habilitados. Cada 60 m longitudinales debe habilitarse un cruce peatonal en ambos sentidos.

La señalización y el manejo del tráfico deben trabajarse paralelamente con la autoridad de tránsito pertinente, quienes deberán participar activamente en la capacitación y entrenamiento de los paleteros. Asimismo, la autoridad de tránsito deberá realizar el acompañamiento durante la etapa de construcción de la obra, evitando traumatismos que se pueda presentar.

El transito alternado de vehículos sobre un mismo carril deberá ser controlado mediante una persona (auxiliar de tráfico) usando paletas de “PARE”, “SIGA” y “DESPACIO” para dirigir la circulación de vehículos

Se deberá entrenar previamente al personal escogido para la labor de paletero y se debe cumplir con los requisitos exigentes en cuanto a su estado de salud, sentido de responsabilidad y conocimiento de normas básicas de tránsito. La escogencia y capacitación del personal será supervisada por la Supervisión de Obra.

La respuesta oportuna de los conductores, dependerá en gran parte de la visibilidad del auxiliar de tráfico y su señalización. El Contratista debe proveer la ropa apropiada y de reflectivos.

Los bandereros deben cumplir con las normas de tránsito.

En las obras donde se tenga que interrumpir el tráfico de peatones por la construcción de zanjas, se le debe garantizar su movilidad y seguridad a través de puentes provisionales señalizados y demarcados.

En los casos en que se requiera la habilitación de accesos temporales a garajes o vivienda, estos pasos se deben garantizar de tal forma que los habitantes de las viviendas puedan ingresar a las mismas sin ningún tipo de complicación.

Cuando se ubiquen materiales en el espacio público, estos se deben ubicar de tal manera que no interfieran con el tráfico peatonal o vehicular. Los materiales ubicados fuera del área de obra serán acordonados y demarcador de manera que se genere un cerramiento de los mismos con malla sintética o cinta reflectiva.

Es recomendable instalar cinta reflectiva de 12 cm de ancho en por lo menos dos líneas horizontales que demarquen todo el perímetro del frente de trabajo. La cinta deberá apoyarse sobre párales de 1.60 metros de alto y diámetro de 2 pulgadas, espaciados cada 3 a 5 metros. Se debe mantener tensada durante el transcurso de las obras.

Cuando se lleven a cabo labores de excavación en el frente de la obra, estas excavaciones deben aislarse totalmente (con cinta o malla) y fijar avisos preventivos e informativos que indique la labor que se está realizando. Las excavaciones mayores de 50 cm., de profundidad deben contar con señalización nocturna reflectante o luminosa, tales como conos luminosos, flashes, licuadoras, flechas, ojos de gato o algún dispositivo luminoso sobre las colombinas, cinta reflectiva, canecas pintadas con pintura reflectiva, etc. No se permitirán antorchas o mecheros.

Además de la delimitación e información descrita anteriormente, cuando se realicen cierres totales se debe contar también con elementos en las esquinas como barricadas y barreras, para garantizar el cierre total de la vía por el tiempo requerido. No está permitido el uso de escombros, ni de materiales en las esquinas para impedir el paso de vehículos. Las barreras deben tener un mínimo de 2 m de longitud 85 cm de alto y 50 cm de ancho.

En el área del campamento se debe cumplir lo siguiente:

Todo el campamento debe estar señalizado con el objetivo de establecer las diferentes áreas del mismo identificar cada oficina, e indicar la ubicación de baños, cafetería o casino, zona de almacenamiento de residuos, áreas de almacenamiento de materiales, rutas de evacuación, etc.

Todo el campamento debe señalizarse con el objetivo de establecer las diferentes áreas del mismo, en el caso de ubicar el campamento en espacio público, éste deberá mantener un cerramiento en polisombra suficientemente resistente de tal forma que aísle completamente el área de campamento del espacio circundante. El suelo sobre el cual se instale el campamento deberá ser protegido de cualquier tipo de contaminación y deberá recuperarse la zona en igual o mejor estado del encontrado inicialmente.

Si dentro del campamento hay almacenamiento temporal de materiales (patios de almacenamiento) debe mantenerse señalizada la entrada y salida de vehículos de carga definiendo los sitios de tránsito de los mismos con colombinas y cintas, señales informativas y señales preventivas.

Dentro del campamento se deben establecer las rutas de evacuación para los eventos de emergencia.

En general está prohibida la señalización nocturna con antorchas o mecheros y se utilizaran señales luminosas y lámparas. Los elementos de señalización deberán mantenerse limpios y bien colocados. Todos los elementos de señalización se deberán mantener perfectamente limpios y bien colocados.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

Este programa es una responsabilidad permanente a cargo del Contratista de construcción, quien delegará a los responsables de Seguridad Industrial y Manejo de Tráfico.

5. EVALUACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

NOTA: LAS EVALUACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10 FORMAN PARTE DE ESTE DOCUMENTO DE LICITACIÓN Y SERÁN ENTREGADAS EN **FORMA DIGITAL** A LOS OFERENTES QUE EXPRESEN INTERÉS EN LA LICITACIÓN.

SECCIÓN VIII. PLANOS DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

NOTA 1: LOS PLANOS CONSTRUCTIVOS Y PLANOS DE DISEÑOS DE LAS OBRAS URBANÍSTICAS SERÁN ENTREGADAS EN **FORMA DIGITAL** A LOS OFERENTES QUE EXPRESEN INTERÉS EN LA LICITACIÓN.

SECCIÓN IX. LISTA DE CANTIDADES

UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.		
No.	**DESCRIPCIÓN**	**COSTO (L.)**
1	Administrativo Departamental	L -
2	Dormitorio de policías masculino (2 Edificios) *	L -
3	Dormitorio de policías femenino	L -
4	Dormitorio de Oficiales	L -
5	Cafetería	L -
6	Sala de Capacitaciones	L -
7	Lavandería	L -
8	Bodega de Armas	L -
9	Módulo de Detención	L -
10	Garita (2 Edificios) *	L -
11	Sala Técnica	L -
12	S. Varios	L -
13	Gimnasio	L -
14	Urbanización	L -
15	Administración delegada ∑ (1-14) *5%	L -
	TOTAL	**L -**

*El total Presupuesto de este módulo se debe multiplicar por 2 en el cuadro resumen, dado que se construirán dos edificios de este tipo

NOTA 1: *ADEMÁS DE LOS COSTOS PROPIOS / DIRECTOS QUE ESTIME EL OFERENTE,* ***DEBERÁ DE INCLUIR EN SU OFERTA LOS COSTOS INDIRECTOS****, SIGUIENTES:*

I. PAGO DE GARANTÍA AMBIENTAL (ANTE LA SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE) Y GASTOS DE PUBLICACIÓN EN PRENSA, DE UN AVISO REQUERIDO PARA EMITIR LICENCIA AMBIENTAL OPERATIVA
II. TODAS LAS GARANTÍAS REQUERIDAS EN EL CONTRATO DE ESTA LICITACIÓN;
III. PAGOS DE PERMISOS DE CONEXIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO SER: pago por KVA y garantía a la ENEE, certificación de bomberos, pago por agua potable y alcantarillado, entre otros.
IV. PAGO DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN ANTE LA ALCALDÍA CORRESPONDIENTE
V. TODAS LAS OBLIGACIONES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, SOCIAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DESCRITOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL CONSTRUCTIVO, INCLUIDO EN LA SECCIÓN VII DE ESTE DOCUMENTO DE LICITACIÓN

NOTA 2: *Todos los renglones y sub renglones que comprenden las obras, están contenidas en el LISTADO DE CANTIDADES COMPLETAS a ofertar, el cual se entregará a los oferentes que expresen interés en la licitación.*

NOTA 3: ***El Oferente adjudicatario de este proceso*** deberá presentar la Garantía Bancaría de Cumplimiento Ambiental, en la fecha que sea solicitada por la UCP-SEDS que está a nombre de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente) y comprobante de pago por publicación en diario de circulación nacional, del aviso que se requiere para emitir la Licencia Operativa Ambiental.

NOTA 4: ***El Oferente adjudicatario de este proceso***, ya sea un oferente nacional o un oferente extranjero, deberá presentar constancia de inscripción y/o evidencia de tener en tramite la inscripción, facultándolo para ejercer los servicios profesionales en el país, al momento de la ejecución del contrato de obra. Para el efecto deberá de acreditar el proceso de inscripción en el colegio profesional que corresponda, a través del Comité Intercolegial de Registro y Clasificación de Empresas (CIRCE), Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH); Colegio de Arquitectos de Honduras (CAH) y otros pertinentes.

Sección VIII. Planos

Sección IX. Lista de Cantidades

Sección X. Formularios de Contrato

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Cumplimiento y la Garantía por Pago de Anticipo. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía de Cumplimiento ni para la Garantía de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos garantías.

Índice de Formularios de Contrato

Carta de Aceptación 222
Convenio 224
Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria) 225
Garantía de Cumplimiento (Fianza) 227
Garantía Bancaria por Pago de Anticipo 229

CARTA DE ACEPTACIÓN

[en papel con membrete oficial del Contratante]

La Carta de Aceptación será la base para la constitución del Contrato de conformidad con las IAO 34 y 35. Este formulario estándar de la Carta de Aceptación debe ser completado y enviado al Oferente seleccionado, sólo después de que la evaluación de la Oferta haya sido completada, supeditada a cualquiera revisión del Banco que se requiera en virtud del Contrato de Préstamo.]

[indique la fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato *[indique el número de identificación y el título del Contrato]*

A: [*Indique el nombre y la dirección del Oferente seleccionado]*

La presente tiene por objeto comunicarles que por este medio nuestra Entidad acepta su Oferta con fecha *[indique la fecha]* para la ejecución del *[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, tal como se emitió en las CEC]* por el Precio del Contrato equivalente[1] a *[indique el monto en cifras y en palabras] [indique la denominación de la moneda],* con las correcciones y modificaciones[2] efectuadas de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes.

[seleccione una de las siguientes opciones (a) o (b) y suprima la otra]

(a) Aceptamos la designación de *[indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente]* como Conciliador.[3]

(b) No aceptamos la designación de *[indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente]* como Conciliador, y mediante el envío de una copia de esta Carta de Aceptación a *[indique el nombre de la Autoridad para el nombramiento],* estamos por lo tanto solicitando a *[indique el nombre]*, la Autoridad Nominadora, que nombre al Conciliador de conformidad con la IAO 37.1.[4]

Por este medio les instruimos para que (a) procedan con la construcción de las Obras mencionadas, de conformidad con los documentos del Contrato, (b) firmen y devuelvan los documentos del Contrato adjuntos, y (c) envíen la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la IAO 35.1, es decir, dentro de los 21 días siguientes después de haber recibido esta Carta de Aceptación, y de conformidad con la Subcláusula 52.1 de las CGC.

Firma Autorizada _____

---

1 Suprimir "equivalente a" y agregar "de" si el precio del Contrato está expresado en una sola moneda.

2 Suprimir “correcciones y” o “y modificaciones”, si no corresponde. Remitirse a las Notas sobre el Formulario del Contrato (página siguiente).

3 Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las Instrucciones a los Oferentes, y consecuentemente propone otro candidato.

4 Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las IAO, y consecuentemente propone otro candidato, y el Contratante no acepta la contrapropuesta.

Nombre y Cargo del Firmante: _____
Nombre de la Entidad: _____

Adjunto: Convenio

CONVENIO

Este Convenio se celebra el *[indique el día]* de *[indique el mes]*, de *[indique el año]* entre *[indique el nombre y dirección del Contratante]* (en adelante denominado "el Contratante") por una parte, y *[indique el nombre y dirección del Contratista]* (en adelante denominado "el Contratista") por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute *[indique el nombre y el número de identificación del contrato]* (en adelante denominado "las Obras") y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de estas;

En consecuencia, este Convenio atestigua lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Convenio y se leerán e interpretarán como parte del mismo.

2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Convenio en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de *[Nombre de la Entidad que atestigua]* _____
fue estampado en el presente documento en presencia de: _____

Firmado, Sellado y Expedido por _____
en presencia de: _____

Firma que compromete al Contratante *[firma del representante autorizado del Contratante]*
Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (GARANTÍA BANCARIA)

(Incondicional)

*[El **Banco/Oferente seleccionado** que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre corchetes, si el Contratante solicita esta clase de garantía.]*

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: [*indique el nombre y la dirección del Contratante]*

Fecha de emisión: *[indique la fecha]*

Vigencia: Desde el xx (día) del xx (mes) del 2023 Al xx (día) del xx (mes) del 2023

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No. *[indique el número de la Garantía de Cumplimiento]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Contratista]* (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado el Contrato No. *[indique el número referencial del Contrato*] de fecha *[indique la fecha]* con su entidad para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y una breve descripción de las Obras]* en adelante "el Contrato").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indique la cifra en números] [indique la cifra en palabras],*[5] la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Contratista está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta Garantía expirará no más tarde de veintiocho días contados a partir de la fecha de la emisión del Certificado de Posesión de las Obras, calculados sobre la base de una copia de dicho Certificado que nos será proporcionado, o en el *[indicar el día]* día del *[indicar el mes]* mes del *[indicar el año],*[6] lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.

[5] El Garante (banco) indicará el monto que representa el porcentaje del Precio del Contrato estipulado en el Contrato y denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

[6] Indique la fecha que corresponda veintiocho días después de la Fecha de Terminación Prevista. El Contratante deberá observar que, en el caso de prórroga del plazo de terminación del Contrato, el Contratante necesitará solicitar una extensión de esta Garantía al Garante. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante podría considerar agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: "El Garante conviene en una sola extensión de esta Garantía por

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud* (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del CCI No. 758. *(ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.*

_____

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

un plazo no superior a [seis meses]/ [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que será presentada al Garante antes de que expire la Garantía."

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (FIANZA) NO APLICA

*[El **Garante/ Oferente seleccionado** que presenta esta fianza deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes, si el Contratante solicita este tipo de garantía]*

Por esta Fianza *[indique el nombre y dirección del Contratista]* en calidad de Mandante (en adelante "el Contratista") y *[indique el nombre, título legal y dirección del garante, compañía afianzadora o aseguradora]* en calidad de Garante (en adelante "el Garante") se obligan y firmemente se comprometen con *[indique el nombre y dirección del Contratante]* en calidad de Contratante (en adelante "el Contratante") por el monto de *[indique el monto de fianza] [indique el monto de la fianza en palabras]*[7], a cuyo pago en forma legal, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato, nosotros, el Contratista y el Garante antemencionados nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios a estos términos.

Considerando que el Contratista ha celebrado con el Contratante un Contrato con fecha[8] del *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año]* para *[indique el nombre del Contrato]* de acuerdo con los documentos, planos, especificaciones y modificaciones de los mismos que, en la medida de lo estipulado en el presente documento, constituyen por referencia parte integrante de éste y se denominan, en adelante, el Contrato.

Por lo tanto, la Condición de esta Obligación es tal que si el Contratista diere pronto y fiel cumplimiento a dicho Contrato (incluida cualquier modificación del mismo), dicha obligación quedará anulada y, en caso contrario, tendrá plena vigencia y efecto. En cualquier momento que el Contratista esté en violación del Contrato, y que el Contratante así lo declare, cumpliendo por su parte con las obligaciones a su cargo, el Garante podrá corregir prontamente el incumplimiento o deberá proceder de inmediato a:

(1) llevar a término el Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo, o

(2) obtener una oferta u ofertas de Oferentes calificados y presentarla(s) al Contratante para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo y, una vez que el Contratante y el Garante hubieran determinado cuál es el Oferente que ofrece la oferta evaluada más baja que se ajusta a las condiciones de la licitación, disponer la celebración de un Contrato entre dicho Oferente y el Contratante. A medida que avancen las Obras (aun cuando existiera algún incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o los Contratos para completar las Obras de conformidad con lo dispuesto en este párrafo), proporcionará fondos suficientes para sufragar el costo de la terminación de las Obras, menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder el monto fijado en el primer párrafo de este documento, incluidos otros costos y daños y perjuicios por los cuales el Garante pueda ser responsable en virtud de la presente fianza. La expresión "saldo del Precio del

[7] El Fiador debe indicar el monto equivalente al porcentaje del precio del Contrato especificado en las CEC, expresado en la(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Contratante.

[8] Fecha de la carta de aceptación o del Convenio.

Contrato" utilizada en este párrafo significará el monto total pagadero por el Contratante al Contratista en virtud del Contrato, menos el monto que el Contratante hubiera pagado debidamente al Contratista, o

(3) pagar al Contratante el monto exigido por éste para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo, hasta un total que no exceda el monto de esta fianza.

El Garante no será responsable por una suma mayor que la penalización específica que constituye esta fianza.

Cualquier juicio que se entable en virtud de esta fianza deberá iniciarse antes de transcurrido un año a partir de la fecha de emisión del certificado de terminación de las obras.

Ninguna persona o empresa del Contratante mencionado en el presente documento o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios podrá tener o ejercer derecho alguno en virtud de esta fianza.

En fe de lo cual, el Contratista ha firmado y estampado su sello en este documento, y el Garante ha hecho estampar su sello institucional en el presente documento, debidamente atestiguado por la firma de su representante legal, a los *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)*
En nombre de *[nombre del Contratista]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*
Fecha *[indique la fecha]*

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s) del Fiador]*
En nombre de *[nombre del Fiador]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*
Fecha *[indique la fecha]*

GARANTÍA BANCARIA POR PAGO DE ANTICIPO

*[El **Banco / Oferente seleccionado,** que presenta esta Garantía deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas entre corchetes, si en virtud del Contrato se hará un pago anticipado]*

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: *[Nombre y dirección del Contratante]*

Fecha de emisión: *[indique la fecha]*

Vigencia: Desde el xx (día) del xx (mes) del 2023 Al xx (día) del xx (mes) del 2023

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: *[indique el número]*

*S*e nos ha informado que *[nombre del Contratista]* (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado con ustedes el contrato No. *[número de referencia del contrato]* de fecha [*indique la fecha del contrato]*, para la ejecución de *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en adelante denominado "el Contrato").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicada(s) a continuación.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indique la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*[9] contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines a los estipulados para la ejecución de las Obras.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Contratista en su cuenta número *[indique número]* en el *[indique el nombre y dirección del banco]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá progresivamente a medida que el monto del anticipo es reembolsado por el Contratista según se indique en las copias de los estados de cuenta de pago periódicos o certificados de pago que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, al recibo en nuestra institución de una copia del Certificado de Pago Interino indicando que el ochenta (80) por ciento del Precio del Contrato ha sido certificado para pago, o en el *[indique el número]*

[9] El Garante deberá indique una suma representativa de la suma del Pago por Adelanto, y denominada en cualquiera de las monedas del Pago por Anticipo como se estipula en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

día del *[indique el mes]* de *[indique el año]*[10], lo que ocurra primero. Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.

Esta garantía está sujeta a los *Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud* (U*niform Rules for Demand Guarantees*), ICC Publicación No. 758.

*[firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]*_____

[10] Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que, en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: "Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía."

FORMATO *[GARANTÍA BANCARIA]* DE CALIDAD

GARANTÍA BANCARIA DE CALIDAD

[NOMBRE DEL BANCO]

***[GARANTIA]*DE CALIDAD: No._____**

FECHA DE EMISION: _____

GARANTIZADO: _

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar la **calidad de obra** del Proyecto: "*[indicar el nombre de la licitación*" ubicado en *[indicar la ubicación]*. Construido/entregado por el *[Garantizado]*___.

SUMA *[GARANTIZADA]*: _____

VIGENCIA De: DOS AÑOS Hasta: _

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO), SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA. Las garantías emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente *[Garantía]*, en la ciudad de__, Municipio _____, a los _del mes de___del año_____.

FIRMA AUTORIZADA

Llamado a Licitación

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE SEGURIDAD
"Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios", Contrato de Préstamo BID 4518/ BL-HO"

Construcción de la Unidad Departamental de Policia UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá

LPI No: PCCMB-516-LPI-O-2023

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el Development Business, edición No. IDB306-03/19 de 27-mar-2019.

2. La República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato de ***"Construcción de la Unidad Departamental de Policia UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá".*** El contrato que resultare de la adjudicación podría causar afectación de Fondos Nacionales.

3. La Secretaría de Seguridad a través del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas selladas para ***"Construcción de la Unidad Departamental de Policia UDEP N°10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá"***. El plazo de entrega / construcción es DIEZ (10) MESES CALENDARIO, a partir de la ORDEN DE INICIO.

4. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), GN-2349-9 de fecha marzo de 2011 y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas normas.

5. Los Oferentes elegibles que estén interesados, podrán revisar y obtener los documentos de licitación, descargando los mismos en el sitio web: www.honducompras.gob.hn; asimismo se podrá requerir información adicional, tales como los planos de las obras, especificaciones técnicas y otros, mediante carta con atención a la: Coordinadora General del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios de la Secretaría de Seguridad, correo electrónico: adquisicionesucp4518@gmail.com. La información adicional que se proporcionara, es gratuita y será en forma digital en los dispositivos electrónicos que deberá de proporcionar los potenciales oferentes.

6. Los requisitos de calificación se indican en el Documento de Licitación e incluyen los requerimientos mínimos sin limitarse a lo siguiente: **a)** que la o los oferentes sean originarios de los países elegibles del BID; **b)** cuente con experiencia general de construcción **mínima de 7 años; c)** acredite la ejecución mínima de **3 contratos** similares al objeto de esta licitación; **d)** constancias de recursos propios y/o líneas de crédito bancarias y/o líneas de fianzas autorizadas, disponible al tiempo de presentación de la oferta estimadas, equivalente a un mínimo del **30% del valor** de su oferta. Las obras y servicios conexos, se adjudicará *al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación*. De no cumplir esa oferta con un requerimiento establecido, se evaluará la siguiente oferta más baja, hasta definir la selección. Mayores detalles se proporcionan en el Documento de Licitación.

7. Los Oferentes interesados podrán adquirir de forma gratuita un juego completo de los Documentos de Licitación en idioma español, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este Llamado, el documento será enviado por correo electrónico y/o grabado en un dispositivo USB (el posible oferente deberá de proporcionar), CD, DVD, etc.

8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo, a más tardar a las **10:00 a.m**. (hora oficial de la República de Honduras) del 24 de agosto de 2023. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán físicamente en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona, en la dirección indicada al final de este Llamado, a las **10:15 a.m**. (hora oficial de la República de Honduras). No se aceptarán ofertas electrónicas.

9. Todas las ofertas *"deberán"* estar acompañadas de una *"Garantía Bancaria de Mantenimiento de la Oferta"*, por el monto de **SEIS MILLONES DE LEMPIRAS (L 6,000,000.00)** o el equivalente en una moneda de libre convertibilidad.

10. Las direcciones arriba referidas del Contratante son:

Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios
de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad,
Atención: Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Programa, Dirección: El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A., (504) 2236-1200, Ext. 1053 Ciudad: Comayagüela, M.D.C. País: Honduras, C.A.

Para información solamente: Teléfono (504) 2236-1200, Ext. 1053 Correo electrónico: adquisicionesucp4518@gmail.com y revisar los documentos de licitación en el sitio web: www.honducompras.gob.hn; así mismo, el Llamado a Licitación en el UNDB Online, www.devbusiness.com

Tegucigalpa M.D.C., 10 de julio de 2023

HÉCTOR GUSTAVO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad

CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ

No: PCCMB-516-LPI-O-2023

ENMIENDA No. 1

En cumplimiento a la **cláusula 11 sub cláusula 11.1** que literalmente citan **"**Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar el Documento de Licitación mediante una enmienda."**, 11.2 "**Cualquier enmienda que se emita formará parte integral del Documento de Licitación y será comunicada por escrito a todos…", y **11.3 "**Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante deberá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la IAO 21.2., por lo anteriormente descrito, se modifica la **Sección II. Datos de la Licitación, IAO 20.2 (a); IAO 20.2 (c); IAO 21.1; IAO 24.1 y Sección IX Lista de Cantidades,** la cual deberá leerse de la siguiente manera:

D. Presentación de las Ofertas	
IAO 20.2 (a)	Dirección del Contratante para **fines de presentación de las Ofertas** únicamente: Atención: ***Coordinadora General de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaría del Despacho de Seguridad (SEDS).*** Dirección: ***Salón de usos múltiples de la Dirección Nacional de la Policía, Aldea el Ocotal, antigua ANAPO, Instalaciones de la Secretaría de Seguridad.*** Ciudad: ***Comayagüela, M.D.C.*** País: ***Honduras*** **La fecha límite para la presentación** de las Ofertas es: Fecha: ***8 de septiembre de 2023*** Hora: ***10:00 a.m. (hora local de Honduras).***
IAO 20.2 (c)	La nota de advertencia deberá leer "NO ABRIR ANTES DE: Fecha: ***8 de septiembre de 2023.*** Hora: ***10:15 a.m. (hora local de Honduras).***
IAO 21.1	La fecha límite para la presentación de las Ofertas es: Fecha: ***8 de septiembre de 2023*** Hora: ***10:00 a.m. (hora local de Honduras).***
E. **Apertura y Evaluación de las Ofertas**	

IAO 24.1	La **apertura de las Ofertas** se realizará en la fecha y el lugar siguientes: Dirección: ***Salón de usos múltiples de la Dirección Nacional de la Policía, Aldea el Ocotal, antigua ANAPO, Instalaciones de la Secretaría de Seguridad.*** Ciudad: ***Comayagüela, MDC*** País: ***Honduras*** Fecha: ***8 de septiembre de 2023*** Hora: ***10:15 a.m. (hora local de Honduras).***

Sección IX Lista de Cantidades

SALA DE CAPACITACIONES

Se leía:

UP5CMT	Capítulo		COLUMNAS METÁLICAS Y TECHO			
T03	Partida	m^2	Aislante térmico reflectivo multicapa 20 mm	12,591.08	0.00	0.00

Deberá leerse:

UP5CMT	Capítulo		COLUMNAS METÁLICAS Y TECHO			
T03	Partida	m^2	Aislante térmico reflectivo multicapa 20 mm	100.00	0.00	0.00

GIMNASIO

CM01

Se leía:

CM01	Partida	kg	Columnas principales con perfil HSS 6"X6"X1/4" ASTM A500	0.00		

Deberá leerse:

CM01	Partida	kg	Columnas principales con perfil HSS 6"X6"X1/4" ASTM A500	488.44		

EJDE10b1a

Se leía:

EJDE10b1a	Partida	ud	Coladera de Piso, Equivalente a JOSAM 30802-4CP	0.00		0.00

Deberá leerse:

EJDE10b1a	Partida	ud	Coladera de Piso, Equivalente a JOSAM 30802-4CP	4.00		0.00

EJDE10d1

Se leía:

EJDE10d1	Partida	ud	Coladera de Piso, Equivalente a JOSAM 31004	0.00		0.00

Deberá leerse:

EJDE10d1	Partida	ud	Coladera de Piso, Equivalente a JOSAM 31004	6.00		0.00

EJKB10a1112

Se leía:

EJKB10a1112	Partida	ud	Punto de registro, de bronce, en piso, de 4" de diámetro, con manguito de unión a red de evacuación.	0.00		0.00

Deberá leerse:

EJKB10a1112	Partida	ud	Punto de registro, de bronce, en piso, de 4" de diámetro, con manguito de unión a red de evacuación.	2.00		0.00

EJKD30a1

Se leía:

EJKD30a1	Partida	ud	Trampa de jabones para caudal 25 gpm, tipo JOSAM 60106H	0.00		0.00

Deberá leerse:

EJKD30a1	Partida	ud	Trampa de jabones para caudal 25 gpm, tipo JOSAM 60106H	2.00		0.00

ETAB50aaa1

Se leía:

ETAB50aaa1	Partida	ud	Toma de corriente doble 2P+T lateral 20 A 120 V, empotrable estanco con tapa abatible.	0.00		0.00

Deberá leerse:

ETAB50aaa1	Partida	ud	Toma de corriente doble 2P+T lateral 20 A 120 V, empotrable estanco con tapa abatible.	8.00		0.00

Secretaria en el Despacho de Seguridad (SEDS), El Ocotal, Comayagüela, MDC, Francisco Morazán, Honduras C.A., 15 de agosto de 2023

SECRETARÍA EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA BID 4518/ BL-HO

CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ

No: PCCMB-516-LPI-O-2023

ENMIENDA No. 2

En cumplimiento a la **cláusula 11 sub cláusula 11.1** que literalmente citan **"**Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar el Documento de Licitación mediante una enmienda."**, 11.2 "**Cualquier enmienda que se emita formará parte integral del Documento de Licitación y será comunicada por escrito a todos…", y **11.3 "**Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante deberá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la IAO 21.2., por lo anteriormente descrito, se modifica la **Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato, CGC 1.1 (r), CGC 1.1 (z), CGC 1.1 (cc), CGC 6.1, CGC 9.1, CGC 9.2, CGC 15.1, CGC 18.1, CGC 24, CGC 29.1, CGC 30.1, CGC 31.1, CGC 37.2, CGC 38.1, CGC 40.1, CGC 40.4, CGC 40.7, CGC 44.2, CGC 44.3, CGC 55.1, CGC 57.1, Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento y Sección IX Lista de Cantidades,** la cual deberá leerse de la siguiente manera:

Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato

A. **Disposiciones Generales**	
CGC 1.1 (r)	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es: DIEZ (10) MESES CALENDARIO, a partir de la ORDEN DE INCIO del contrato de las obras, emitida por la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa junto a la Coordinación de la UTI, la cual comprende la autorización para: a) la gestión y obtención de los permisos correspondientes para la construcción de las obras b) la orden de posesión de los sitios de las obras, para las instalaciones propias, equipo y herramienta del Contratista. Para emitir el Acta referida, el Contratista debe haber cumplido con la documentación pertinente para el pago de anticipo y el Contratante ya haber emitido ese pago. NOTA: Si se establecen terminaciones y recepciones de Obras por secciones o hitos, para lo cual solo se serán aceptados y recibidos edificios totalmente completos. NOTA: El contratista debe iniciar el Proceso de cierre y recepción del proyecto 15 días antes de la fecha de terminación prevista.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>CGC 1.1 (z)</td><td>La fecha de inicio de las obras, es la que se indica en la Orden de Inicio emitida por la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa junto a la Coordinación de la UTI, una vez se haya cumplido:

1. La Solicitud al Sistema de Licenciamiento Ambiental Simplificado (SLAS II), emitida por la autoridad gubernamental correspondiente;

Constancia de la entrega de solicitudes para emitir la Licencia de Construcción y otros permisos aplicables, ante las instancias correspondientes y conforme la legislación nacional;</td></tr>
<tr><td>CGC 1.1 (cc)</td><td>Una vez que el Gerente de Obras obtenga la aprobación por escrito de la UCP Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa junto a la Coordinación UTI, este procederá a comunicar al Contratista de obra la variación autorizada.</td></tr>
<tr><td>CGC 6.1</td><td>Las comunicaciones del Gerente de obra hacia el contratista entraran en vigor una vez sean entregadas.

Las comunicaciones del Contratista hacia el Gerente de obras o hacia el contratante, entraran en vigor una vez este obtenga la aprobación por escrito del Gerente de Obra o la aprobación de la UCP (Coordinación UTI), siempre y cuando cuente con la aprobación de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.</td></tr>
<tr><td>CGC 9.1</td><td>Personal Clave:

PENDIENTE NOMBRES DE PERSONAL DE OFERENTE ADJUDICADO

<table>
<tr><th>Cargo</th><th>Nombre del responsable</th></tr>
<tr><td>Administrador del Contrato de las Obras</td><td></td></tr>
<tr><td>Profesional jefe Residente de Obras.</td><td></td></tr>
<tr><td>Profesional Asistente Residente de Obras</td><td></td></tr>
<tr><td>Profesional Residente en Costos y Presupuestos.</td><td></td></tr>
<tr><td>Profesional Residente en Control de Calidad, Salud y Seguridad ocupacional</td><td></td></tr>
<tr><td>Especialista Socio-Ambiental</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Residente: Para los efectos del contrato de estas obras, la definición de Residente, debe entenderse que todos los profesionales residentes del Contratista que estarán de forma permanente en el sitio de obras durante horarios y período de ejecución de trabajos. Para el reemplazo del personal clave deberá cumplirse: 1. Nota firmada por el personal sustituido, expresando las causas por las cuales no continuara en el proyecto 2. Aprobación por parte del Gerente de Obras, quien evaluara que el reemplazo de personal clave cumple con las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista. 3. El gerente de Obras remitirá la aprobación para obtener el visto bueno por parte de la UCP (Coordinación UTI). 4. Una vez cumplido estos requisitos el Gerente de obras notificara al contratista de obra la aceptación o rechazo del reemplazo.
CGC 9.2	El Personal Clave, podrá ser removido de su cargo a simple solicitud por escrito del Gerente de Obras, previa aprobación de la UCP-SEDS (Coordinación UTI), la remoción de dicho personal será dentro de los 7 días siguientes después que el contratista reciba la notificación.
CGC 15.1	Cuando el contratista haga consultas sobre las CEC el Gerente de Obras responderá las mismas por escrito, cuando estas consultas contemplen una modificación en monto, plazo de ejecución o cambio de materiales el gerente de obras necesitara la aprobación previa por parte de la UCP (Coordinación UTI).
CGC 18.1	Además de las aprobaciones indicadas en la Cláusula CGC 18, el Contratista deberá preparar y presentar a la empresa supervisora los siguientes documentos: ***Para Aprobación:*** I. *Solicitudes de aprobación de materiales y equipo.* II. *Sub contratistas.* III. *Garantías, pólizas, informes.* IV. *Estimaciones de obra para pago.* V. *Recepción de obras.* VI. *Cronogramas de obra* VII. *Obras nuevas y ordenes de cambio* VIII. *Cualquier otro documento, aspecto o actividad necesaria para la ejecución de la obra y/o establecida en el Contrato.* *Nota: Previo a que el Gerente de Obras emita una aprobación al Contratista, este necesita la aprobación de la UTI (dictamen Técnico), en el caso de que la solicitud modifique monto, tiempo o alcance se necesita la aprobación de la UCP*

	(Coordinación General) ***Para Examen:*** I. *Los requerimientos durante la ejecución de la obra.*
CGC 24	Si el Contratista considera que el Gerente de Obras ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, el contratista deberá hacer la solicitud por escrito a la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión del Gerente de Obras, la UCP tendrá un periodo de hasta 30 días calendario para contestar esta solicitud, posterior a esta fecha se comunicara la decisión sobre la solicitud planteada, en el caso de ser necesario se realizaran reuniones con el fin de buscar una solución amigable extendiendo el tiempo que la administración considere necesario; La Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa establecerá el proceso para la resolución de la controversia, mismo que dependerá del tipo y alcance de la controversia presentada, este proceso concluirá con la emisión por parte de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa de la notificación por escrito de que se ha llegado o no a un acuerdo.
CGC 29.1	El Gerente de Obras solicitara al contratista que finalice las Obras antes de la fecha Prevista, previa autorización por escrito de la UCP (DMAICE/Coordinación UTI).
CGC 30.1	El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras, previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.)
CGC 31.1	El Gerente de Obra, el contratista y la UCP/UTI, llevaran a cabo reuniones semanales para discutir el desarrollo y ejecución del proyecto, de acuerdo a los alcances contractuales y el cronograma de ejecución de obra. Una vez al mes (después del cierre de cada estimación mensual) se llevará una reunión Administrativa Ejecutiva donde podrían participar, el Gerente de Obra, el contratista, la UCP, la SEDS y el BID, con los respectivos representantes de cada parte involucrada, en esta reunión se presentará el avance físico, avance financiero, obstáculos, soluciones, se deberá realizar una agenda de los temas a tratar previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.)
CGC 37.2	El Gerente de Obras previo aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI), podrá ordenar al CONTRATISTA que ejecute determinados trabajos por Administración Delegada, los cuales serán pagados bajo la base de costos de la oferta del contratista, cuando se solicite obra establecida en la oferta original, en el caso de ser una obra totalmente nueva que no figure en la oferta del contratista, este presentara una oferta económica al Gerente de Obras, quien la revisara y si está de acuerdo con el costo promedio de mercado en relación a los materiales, esta será aprobada, se deberá usar el mismo FSC utilizado en las fichas de costo de la oferta original presentada por el contratista.

	Este sistema de trabajo y pago se limitará a trabajos contingentes no cubiertos por precios unitarios, actividades nuevas necesarias y/o actividades no contempladas para la ejecución del proyecto. No será aplicable por errores del contratista durante el proceso de elaboración de su oferta o fichas de costos, por omisión o la no inclusión de la ejecución de actividades necesarias para poder realizar una determinada actividad. Únicamente el Gerente de Obras y la UCP podrán invocar el uso de actividades a ser desarrolladas por Administración delegada. El Proceso para el uso de la Administración delegada una vez identificada una actividad necesaria para la ejecución de las obras o por solicitud de la UCP (Coordinación UTI), será el siguiente: 1. Oficio remitido del Gerente de Obras al contratista solicitando la presentación de fichas de costo de la actividad a ejecutar 2. El Gerente de Obras elaborar un informe ejecutivo conteniendo: ✓ Oficio de remisión a la UCP (Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa/Coordinación UTI) aprobando la ejecución de la actividad y solicitando su aprobación ✓ Ficha de Costo Presentada por el contratista ✓ Informe técnico Justificando la necesidad de la ejecución de dicha actividad La UCP (Coordinación UTI), emitirá la aprobación por escrito, para que se proceda con la ejecución de la actividad.
CGC 38.1	El Gerente de obras ajustará los precios para reflejar el cambio, previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa)
GCG 40.1	EL gerente de obras previo a solicitar una cotización para la ejecución de una Variación, deberá contar con previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.) El Contratista deberá proporcionar información sobre cualquier riesgo ASSS y su impacto en la Variación, así como cualquier evento compensable.
GCG 40.4	El Gerente de Obras deberá contar con previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.)
CGC 40.7	El Contratista puede preparar, a su propio costo, una propuesta de ingeniería de valor en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Tal propuesta contendrá, como mínimo, los siguientes elementos: a) el (los) cambio(s) propuesto(s) y una descripción de la diferencia respecto

	de los requisitos contractuales existentes b) un análisis completo de los costos y beneficios del cambio o los cambios propuesto(s), incluidas una descripción y una estimación de los costos (incluidos los costos durante la vida útil) que puede acarrear al Contratante la implementación de la propuesta de ingeniería de valor, y una descripción de los efectos del cambio en el desempeño o la funcionalidad c) una descripción del trabajo propuesto que se ha de realizar, un programa para su ejecución y suficiente información ASSS para permitir una evaluación de los riesgos y los impactos ASSS; El Contratante puede aceptar la propuesta de ingeniería de valor si se demuestra que esta conlleva los siguientes beneficios: a) acelerar el período de cumplimiento de contrato b) o reducir el Precio del Contrato o los costos durante la vida útil que debe afrontar el Contratante c) o mejorar la calidad, la eficiencia, la seguridad o la sustentabilidad de las Instalaciones d) o producir cualquier otro beneficio para el Contratante, sin comprometer la funcionalidad de las Obras. Si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa) y redunda: a) en una reducción del Precio del Contrato, el monto pagadero al Contratista será el porcentaje de tal reducción especificado en las CEC, b) o en un aumento del Precio del Contrato, pero supone una disminución de los costos durante la vida útil por alguno de los beneficios descritos en los apartados a) a d) mencionados, el monto pagadero al Contratista será el aumento completo del Precio del Contrato. Si el Contratante aprueba la propuesta de ingeniería de valor, el monto pagadero al Contratista será el **__10_%** de la reducción del Precio del Contrato. Este porcentaje podrá ser convenido por las partes
CGC 44.2	Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras comunicará por escrito a la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa, esta comunicación deberá estar acompañada de: solicitudes del contratista, aceptación de costos del contratista, justificación técnica del Gerente de obras, Informe Técnico de la UTI, cronograma de obras, ordenes de cambio y cualquier otra documentación relacionada y que sirva para el análisis de la solicitud. Una vez presentada toda esta documentación el gerente de obras recibirá la aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa) para que proceda a notificar al Contratista de Obra.

CGC 44.3	El Gerente de Obras necesitara la aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa) para ajustar el Precio del Contrato como corresponda.
CGC 55.1	Otras Disposiciones sobre la Terminación de las Obras. A continuación, se establecen otras disposiciones de procedimiento para la terminación de las obras contratadas; 1. En cuanto las obras, en opinión del Contratista y del Gerente de obra, haya quedado terminada en apego a los términos contractuales, el Contratista notificará por escrito al Gerente de Obra y este al Contratante, **15 días antes de la fecha de culminación de contrato.** Las Partes de las obras contratadas, que podrán ser declaradas TERMINADAS y proceder a la Recepción provisional, solo podrán ser los EDIFICIOS COMPLETOS de las Jefaturas Policiales, que sobrepasen los 140.00 metros cuadros de construcción; el resto de las obras que comprende el Contratado deberán de aceptarse terminadas y recibidas provisionalmente, hasta que esté la totalidad de las obras terminadas. 2. Dentro de los **cinco (5) días** de recibida la notificación del Contratista con arreglo al párrafo precedente, el Contratante proporcionará el personal para efectuar en conjunto con el Gerente de Obra las inspecciones y ensayos previos a la recepción provisional y puesta en servicio de las instalaciones o de cualquier parte de ellas, a medida de cómo se hayan completado todos los trabajos relacionados con las inspecciones y ensayos previos a la puesta en operación, y en opinión del Contratista, la obra o cualquier parte de ella estén listas para la puesta en operación, el Contratista notificará por escrito al Gerente de Obra, solicitando la recepción provisional. 3. De acuerdo al párrafo precedente en esa fecha se levantará y firmará la respectiva Acta de Recepción Provisional de Obras la cual será proporcionada por la UCP 4. Si el Gerente de obras establece que la obra no ha sido concluida, el Contratista habrá incumplido el plazo de ejecución y por lo tanto deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios de conformidad con la Subcláusula CG C 49.1., si la obra está concluida, pero tiene aspectos de subsanación los mismos serán descritos en el acta de recepción provisional y se establecerá un periodo de **20 días** para subsanar los mismos. 5. De no existir defectos y/o deficiencias que subsanar por el Contratista, entonces se procederá a realizar la Recepción Final de la obra, la UCP proporcionará el Formato de Acta de Recepción Final, Tras la Recepción Final, el Contratante será responsable del cuidado y la custodia de la obra y equipamiento o de la parte pertinente de ella, así como también de los riesgos de pérdida daños a ésta, y se hará cargo en delante de la obra y equipamiento o de la parte pertinente de ella. 6. No obstante, lo anterior y durante el periodo de responsabilidad por defectos de las obras, El Contratista se compromete a prestar el servicio de limpieza de los edificios que solicite El Contratante, así como revisar y subsanar cualquier defecto que se detecte por la Gerencia de la Obra y/o El Ingeniero de Control y Seguimiento de las obras de UCP/SEDS, previo

	a la fecha de inauguración de los servicios de las Jefaturas Policiales. Nota: según se establece en las especificaciones técnicas "POSESIÓN DESPUÉS DE LA APROBACIÓN" donde textualmente se establece: Después de que cada uno de los componentes de la obra a construir estipulados en el Contrato haya sido aprobado, la SEDS podrá utilizarlos de acuerdo a sus necesidades sin que esa posesión implique la aceptación final de los mismos. El Contratista será responsable del mantenimiento de la obra, ya sea usada por la SEDS o no, hasta que la inspección final sea llevada a cabo y la obra sea aceptada mediante el certificado de Aceptación Final debidamente firmado. De igual manera los equipos, y llaves serán entregados a la SEDS a simple solicitud de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa) Nota: En el caso de algún tipo de controversia Técnica o legal con el Gerente de Obras que pueda provocar un atraso en la recepción de las obras, situación que pueda afectar los intereses de la SEDS en relación al funcionamiento y operatividad de las obras, que sirven fundamentalmente a la Población, la Recepción podrá realizar entre el Contratante y el Contratista, este evento se comunicara por escrito al Gerente de Obras.
CGC 57.1	La SEDS y la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.) podrán aplicar lo descrito en esta cláusula y podrá hacer uso de la retención en el caso de que el contratista presente incumplimiento antes del vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos.
Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento	**POSESIÓN DESPUÉS DE LA APROBACIÓN** Después de que cada uno de los componentes de la obra a construir estipulados en el Contrato haya sido aprobado, la SEDS podrá utilizarlos de acuerdo a sus necesidades sin que esa posesión implique la aceptación final de los mismos. El Contratista será responsable del mantenimiento de la obra, ya sea usada por la SEDS o no, hasta que la inspección final sea llevada a cabo y la obra sea aceptada mediante el certificado de Aceptación Final debidamente firmado. De igual manera los equipos, y llaves serán entregados a la SEDS a simple solicitud de la UCP (Coordinación UTI)

Sección IX Lista de Cantidades

ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL

Se leía:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela	150.00		0.00

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	25.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	180.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	40.00		0.00
EDDF03fbdhh	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/4" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	65.00		0.00
EDDF03hcdkk1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 7/8" de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela	25.00		0.00
EDDF03hcdkk	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1" de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	15.00		0.00
EDDF03icdll	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1 1/8" de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma e	5.00		0.00
EDDF03icdll1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1 1/4" mm de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espum	75.00		0.00
EDDF03ICDLL2	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1 3/8" mm de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espum	10.00		0.00
EDDF03ICDLL3	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1 1/2" mm de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espum	15.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	150.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	180.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	40.00		0.00
EDDF03fbdhh	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/4" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	65.00		0.00
EDDF03hcdkk1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 7/8" de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00
EDDF03hcdkk	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1" de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	15.00		0.00

EDDF03icdll	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1 1/8" de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	5.00		0.00
EDDF03icdll1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1 1/4" mm de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	75.00		0.00
EDDF03ICDLL2	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1 3/8" mm de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	10.00		0.00
EDDF03ICDLL3	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1 1/2" mm de diámetro y 1,5 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	15.00		0.00

DORMITORIO MASCULINO

Se leía:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela	13.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	25.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	13.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	25.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	13.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	13.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00

DORMITORIO FEMENINO

Se leía:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela	13.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	25.00		0.00

EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	13.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	25.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	13.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	13.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00

DORMITORIO OFICIALES

Se leía:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela	30.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	55.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	30.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	50.00		0.00
EDDF03fbdhh	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/4" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	5.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	30.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	55.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	30.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	50.00		0.00
EDDF03fbdhh	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/4" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	5.00		0.00

CAFETERÍA

Se leía:

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	45.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	45.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	45.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	45.00		0.00

SALA DE CAPACITACIONES

Se leía:

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	10.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	10.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	10.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	10.00		0.00

BODEGA DE ARMAS

Se leía:

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	7.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	7.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	7.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	7.00		0.00

Se leía:

ENT03	Partida	m^2	Bovedilla de concreto	46.96		0.00

Deberá leerse:

ENT03	Partida	m^2	Bovedilla de concreto	78.12		0.00

MÓDULO DE DETENCIÓN

Se leía:

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	13.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	13.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	13.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	13.00		0.00

Se leía:

ENT03	Partida	m^2	Bovedilla de concreto	116.88		0.00

Deberá leerse:

ENT03	Partida	m^2	Bovedilla de concreto	137.92		0.00

Sala Técnica

Se leía:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela	7.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	7.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	7.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	7.00		0.00

Sala Varios

Se leía:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela	25.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	25.00		0.00

EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	25.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	5.00		0.00
EDDF03fbdhh	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/4" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	20.00		0.00

Deberá leerse:

EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	25.00		0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	5.00		0.00
EDDF03fbdhh	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/4" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elastomerica.	20.00		0.00

Secretaria en el Despacho de Seguridad (SEDS), El Ocotal, Comayagüela, MDC, Francisco Morazán, Honduras C.A., 15 de agosto de 2023

SECRETARÍA EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA BID 4518/ BL-HO

OFICIO BID 4518-269-2023

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C., 14 de agosto de 2023

Señores:
OFERENTES POTENCIALES
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No. PCCMB-516-LPI-O-2023
Presente.

Estimados señores:

La Unidad Coordinadora del Programa, en cumplimiento a la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), sub cláusula No. 10.1, Aclaración del Documento de Licitación, comunica a los potenciales oferentes que han expresado interés en la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No. *PCCMB-516-LPI-O-2023*, *"CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"*,** lo siguiente:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022*, *"CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Remite: Unidad Coordinadora del Programa –UCP- / Secretaría de Seguridad -SEDS-

Contacto: Coordinadora General de UCP-SEDS. Tel. (504) 2236-1200/14 EXT 1054; Correo Electrónico: adquisicionesucp4518@gmail.com

PREGUNTA No. 1
En los planos, en el documento ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HIDROSANITARIAS y en el DOCUMENTO DE MEMORIA DE CALCULO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS, se requiere un equipo de bombeo tipo turbina vertical en cumplimiento con NFPA 20 y Listada por UL. En los planos y en el DOCUMENTO DE MEMORIA DE CALCULO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS se requiere que la Bomba tenga la capacidad de 100gpm.
Debido a que comercialmente la capacidad menor de una Bomba turbina UL/FM vertical es de 250 gpm, por favor confirmar que la oferta deberá considerar una bomba con esta capacidad.

RESPUESTA:
El oferente deberá considerar una bomba de 250 gpm de capacidad.

PREGUNTA No. 2
En los planos se requiere que la bomba principal tenga la capacidad de suplir una presión de 68psi y en el DOCUMENTO DE MEMORIA DE CALCULO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS se requiere una presión de 60 psi. Por favor aclarar cual deberá ser la presión de la Bomba requerida.

RESPUESTA
Presión mínima de la bomba requerida es de 60 psi.

PREGUNTA No. 3

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

En el DOCUMENTO DE MEMORIA DE CALCULO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS se requiere una transferencia automática dedicada para el Sistema Contra Incendios aprobada por UL para uso en sistemas contra incendios.

Por favor confirmar si esta deberá ser suplida por el contratista contra incendios o será suplida por el contratista eléctrico.

RESPUESTA:
Deberá ser suplida por el contratista adjudicado, con la certificación aprobada por UL.

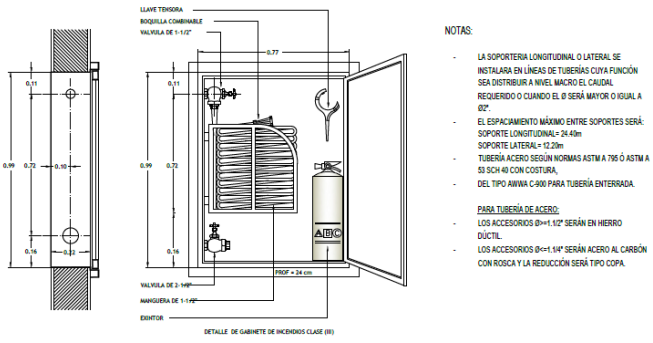
PREGUNTA No. 4
En la descripción del tipo de sistema en el DOCUMENTO DE MEMORIA DE CALCULO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS se menciona que el edificio estará protegido por un sistema de rociadores automáticos.

Por favor compartir planos del sistema ya que no son parte del grupo de planos recibidos para esta licitación.

RESPUESTA:
El documento no menciona que el edificio estará protegido por rociadores automáticos con sistema de gabinete, especificados en los planos del sistema contra incendios

PREGUNTA No. 5
En el formulario de oferta se requiere cotizar gabinetes con manguera clase II, así mismo en los detalles y en el documento ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HIDROSANITARIAS se requieren gabinetes clase II. En el DOCUMENTO DE MEMORIA DE CALCULO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS y plano INSTALACIONES HIDRÁULICAS-SISTEMA CONTRA INCENDIOS, se especifican Gabinetes Clase III. Por favor confirmar que tipo de gabinete se deberá considerar en el presupuesto. Asimismo, aclarar si deberán de ser tipo empotrado o superficiales.

RESPUESTA:
El oferente debe considerar Gabinetes Clase II~~I~~.



Plano de Plomería IH-05

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

PREGUNTA No. 6
En el plano DETALLES DE INSTALACIONES HIDROSANITARIAS 02 se requiere un equipo de bombeo con motor eléctrico para un voltaje de 460/3/60 y en DOCUMENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HIDROSANITARIAS se requiere un motor 208 de tres fases. Por favor confirmar el Voltaje a considerar para el motor eléctrico del equipo de bombeo contra Incendios.

RESPUESTA:

El oferente debe considerar el requerimiento de un motor de la bomba contra incendios debe ser de 460/3/60.

PREGUNTA No. 7
¿En cuánto a las discrepancias en las cantidades de los materiales con relación al formulario de oferta, por favor confirmar como debemos proceder? ¿Deberemos modificar las cantidades del formulario, o las diferencias a más o a menos deberán agregarse como líneas adicionales en el formulario?

RESPUESTA:

Se remitirá el archivo de cantidades de obra y descripción modificado mediante una enmienda.

PREGUNTA No. 8
¿Favor confirmar que se podrán cotizar marcas con iguales o similares características a las indicadas en planos o formulario de oferta?

RESPUESTA:

Los oferentes deben ofertar marcas en las cuales las Especificaciones Técnicas sean de igual o mejores características a las solicitadas.

PREGUNTA No. 9
En el formulario de oferta se indica tubería ASTM A53 SCH40 sin costura; en planos, especificaciones técnicas y documento de Memoria de Cálculo del Sistema Contra Incendios únicamente se requiere que la tubería sea ASTM A53. Por favor confirmar que la tubería a utilizar es la ASTM A53 con costura. La tubería sin costura cumple con una normativa ASTM diferente y no es normalmente utilizada en sistemas contra incendios.

RESPUESTA:

La tubería a utilizar es:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Partida	m	Tubería de acero negro, sin costura, conforme ASTM A-53, SCH-40, de 1.1/2" de diámetro, pintada con impregnación antioxidante.	2.00

PREGUNTA No. 10
Por favor confirmar si es posible considerar el uso de tubería HDPE en la subterránea, esta tubería es permitida por la norma NFPA 24. Esto debido a que la tubería PVC C900 no es fabricada en diámetros de 2" y 3"

RESPUESTA:

La tubería a utilizar es: HDPE

PREGUNTA No. 11
En las cantidades de obra, en la descripción de los parlantes proyectados para el proyecto se mencionan que estos deben ser de dos tonos, ¿nos podrían ampliar acerca del tema? ya que los parlantes pueden producir sonidos de acuerdo a grabaciones que se programen.

RESPUESTA:
Estos tonos únicos no son simplemente casualidad: se derivan de dos tonos claramente diferenciados y mezclados para crear una experiencia de sonido única que no se encuentra en ninguna otra parte.

Altavoz de agudos de 12 V y 150 dB, volumen lejano y tono dual, donde se puede trabajar con varias conexiones de alarma. La frecuencia principal de la sirena (el tono del oscilador) es de un tono y el segundo oscilador lo modula a una frecuencia diferente, lo que da un efecto deseado para la alarma.

PREGUNTA No. 12
En las especificaciones técnicas del área de comunicación se nos explica cómo se realizarán las mediciones de cableado y tubería. Sin embargo, en las cantidades de obra, no existe una línea que describa el suministro e instalación de cable y tubería. ¿Nos podrían indicar si es parte de contratista de alarma suministrar e instalar el cable y tubería para el sistema de alarma?

RESPUESTA:

El oferente debe considerar todas las actividades conexas (instalación, cableado y tubería) para el cumplimiento de lo requerido según las cantidades de obra, por ejemplo, lo requerido en el área de comunicaciones del edificio departamental, siendo esto lo siguiente:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

1INS4	Capítulo		COMUNICACIONES			
1INS41	Capítulo		INFRAESTRUCTURAS			
ERBA11f1	Partida	m	Suministro e instalación de bandeja de rejilla cablofil de 150 mm	75.00	0.00	0.00
ERBA11h1	Partida	m	Suministro e instalación de bandeja de rejilla cablofil de 200 mm	20.00	0.00	0.00
ERBA11j1	Partida	m	Suministro e instalación de bandeja de rejilla cablofil de 300 mm	25.00	0.00	0.00
ERBA11l1	Partida	m	Suministro e instalación de bandeja de rejilla cablofil de 500 mm	5.00	0.00	0.00
			Total 1INS41			0.00
1INS42	Capítulo		SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO (VOZ/DATOS)			
EVLD10aba	Partida	ud	Toma simple de voz/datos de ejecución empotrada/superficie tipo RJ45 sin pantalla categoría 6A	8.00	0.00	0.00
EVLD20aca1	Partida	ud	Toma doble de voz/datos de ejecución empotrada/superficie tipo RJ45 sin pantalla categoría 6A	124.00	0.00	0.00
EVLD15aca1	Partida	ud	Toma simple de voz/datos de ejecución en canal/portamecanismos tipo RJ45 sin pantalla categoría 6A	4.00	0.00	0.00
ERHG20ba	Partida	ud	Punto de conexión voz/datos, conductor de 4 pares UTP, categoría 6A	260.00	0.00	0.00
EVLD50	Partida	ud	Certificación para enlace de voz y datos, registros y emisión de certificados de calidad	260.00	0.00	0.00
EXRACK192	Partida	ud	Distribuidor secundario del sistema de cableado estructurado hasta 384 puntos de conexión	1.00	0.00	0.00
			Total 1INS42			0.00
1INS43	Capítulo		CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV)			
EXCCTV02	Partida	ud	Cámara IP tipo minidomo IR para interior	3.00	0.00	0.00
ERGE10aa	Partida	ud	Cableado y conexionado de cámara CCTV, desde rack más cercano, en bandeja o bajo tubo metálico visto.	3.00	0.00	0.00
EGHB11b3	Partida	ud	Programación y puesta en marcha del sistema de CCTV compuesto por 30 puntos	1.00	0.00	0.00
			Total 1INS43			0.00

PREGUNTA No. 13

En la página 34 se menciona que, en caso de estado de alarma, se activarán automáticamente los avisadores del edificio internos (general o por zona) y externos (llamada telefónica a receptora de alarmas o bomberos).
Sin embargo, en las cantidades de obra, no es parte del alcance notificar a una central de alarma o bomberos en caso de incendios y no se especifica la forma de comunicación solicitada. ¿Nos podrían indicar cómo proceder?

RESPUESTA:

No se debe considerar notificar a una central de alarma.

PREGUNTA No. 14

Con respecto a los parlantes con luz estroboscópica: En las especificaciones técnicas: se nos indican que los aparatos deben tener una intensidad mínima de sonido de 92dB a 10 pies de distancia. En los planos: se nos indican que los aparatos deben tener una intensidad de sonido de 83dB a 1W. ¿Nos podrían indicar con que criterio debemos proceder?

RESPUESTA:

Los oferentes deben considerar para su oferta una intensidad mínima de sonido de 92dB a 10 pies de distancia.

PREGUNTA No. 15

En la leyenda de los planos recibidos se nos menciona que los detectores como los módulos deben tener un aislador de cortocircuitos. ¿Debemos agregar bases aisladoras a cada detector y módulos aisladores a cada

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

módulo y estación manual?

RESPUESTA:
Los oferentes deben considerar para su oferta agregar aisladores a cada módulo y estación manual.

PREGUNTA No. 16
Con respecto a la tubería del sistema de alarma y detección: En las* especificaciones técnicas*: se nos indica que el tamaño mínimo deberá estar de acuerdo al NEC.* En la leyenda de los planos*: se nos indica que debe ir en tubería metálica de 1" de diámetro.* En las cantidades de obra*: no se indica. ¿Nos podrían indicar con qué criterio debemos proceder?

RESPUESTA:
El oferente debe considerar que los criterios a tomar tienen que ser de acuerdo a NFPA y Nacional Electrical Code (NEC) de los Estados Unidos y de acuerdo a las regulaciones del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras. Debe considerar para su oferta, el cumplimiento de lo requerido en las cantidades de obra para cada edifico, por ejemplo, para el edificio administrativo se requiere:

1INS44	Capítulo		DETECCIÓN AUTOMÁTICA DE INCENDIOS	
EMDA11a	Partida	ud	Central de incendios analógica de 1 lazos y un total de 250 puntos de indentificación individual	1.00
EMAB20aa	Partida	ud	Detector óptico de humos analógico	75.00
EMCB2aaaa	Partida	ud	Pulsador manual de alarma con identificación individual.	4.00
EMCE20afb	Partida	ud	Módulo de control para líneas de detección con direccionamiento individual.	1.00
EMCC11bba1	Partida	ud	Parlante de alarma para interiores, metálica , de dos tonos, con indicador luminoso.	2.00
EMCC30bba1	Partida	ud	Parlante de alarma para exteriores, metálica , dos tonos, indicador luminoso y caja protección	4.00
EGHB11a2	Partida	ud	Programación y puesta en marcha del sistema de detección y alarma de incendios compuesto por 50 puntos	1.00

Para el caso de la consulta debe considerarse tubería metálica de 1" de diámetro; Para el cumplimiento de las actividades descritas dentro de cada ítem el oferente debe considerar todos los materiales y actividades, para poder entregar el producto final.

PREGUNTA No. 17
Con respecto al cable del circuito SLC del sistema de alarma y detección: En las especificaciones técnicas: se nos indica que el tamaño debe ser #16 AWG. En la leyenda de los planos: se nos indica que el tamaño debe ser #18 AWG. En las cantidades de obra: no se indica. ¿Nos podrían indicar con qué criterio debemos proceder?

RESPUESTA:

El oferente debe considerar el tamaño debe ser igual o mayor a #16 AWG.

PREGUNTA No. 18
Debido a que hay varios paneles de alarma y detección de incendios en los diferentes edificios, ¿Se proyectara una red de comunicación para todos los paneles de alarma y detección de incendios?

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

RESPUESTA:

El oferente debe considerar agregar una Central de incendios analógica de 1 lazos y un total de 250 puntos de identificación individual, donde los edificios están intercomunicados (debe proyectar una red de comunicación). El oferente debe considerar para su oferta la inclusión de las actividades descritas dentro de cada ítem por lo que se debe considerar todos los materiales, accesorios y actividades, para poder dar el producto final, siendo este:

1INS44	Capítulo		DETECCIÓN AUTOMÁTICA DE INCENDIOS	
EMDA11a	Partida	ud	Central de incendios analógica de 1 lazos y un total de 250 puntos de indentificación individual	1.00

PREGUNTA No. 19

¿Los equipos del sistema de alarma contra incendio deberán ser del tipo UL para incendio exclusivo o puede ser un tablero dual para intrusión e incendio?

RESPUESTA:

El oferente debe considerar que el Sistema de Alarma contra incendio deberá ser certificado UL.

PREGUNTA No. 20

Con respecto a los planos del sistema de alarma y detección de incendio del edificio administrativo En los planos se indican dos dispositivos ubicados en el exterior con la leyenda "Dispositivo de alarma óptica convencional de montaje en pared", ¿estos son luces estroboscópicas montadas en pared? Estos dispositivos no aparecen en la cantidad de obra enviada. ¿Deberán ser listados y aprobados para uso exterior?

RESPUESTA:

Las luces estroboscópicas deben ser para uso externo.

PREGUNTA No. 21

Con respecto a los planos del sistema de alarma y detección de incendios del EDIFICIO ADMINISTRATIVO, se nos indican unas estaciones manuales ubicadas en el exterior, pero en la simbología no se nos indica que deben ser listadas para su uso en exterior. ¿las estaciones manuales que se ubiquen en el exterior deberán cotizarse para uso en exterior o se utilizara el mismo modelo que en todas las áreas del edificio administrativo?

RESPUESTA:

El oferente debe considerar que las estaciones manuales que se ubican en el exterior, deben de ser para uso exterior manejando las mismas normativas.

PREGUNTA No. 22

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Con respecto a los planos del edificio de CAPACITACIONES, se nos indica la instalación de dos sirenas/luces estroboscópicas de pared, una debe ser instalada al interior y otra al exterior del edificio. Para los sitios exteriores se recomienda la instalación de aparatos listados para su uso exterior. ¿Se debe considerar una sirena/luz estroboscópica listado y aprobada para exteriores?

RESPUESTA:
El oferente debe considerar una sirena/luz estroboscópica listada y aprobada para exteriores.

PREGUNTA No. 23
Con respecto a los planos del edificio de sala técnica: No se recibieron planos del sistema de alarma y detección de incendios. ¿Nos podrían enviar los planos? En las cantidades de obra: ¿a qué tipo de aparato hacen referencia con módulo de control para líneas de detección con direccionamiento individual?

RESPUESTA:

La información solicitada se encuentra en el plano AC-06

LEYENDA DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS	
SIMBOLOGÍA	DESCRIPCIÓN
S	DETECTOR ÓPTICO DE HUMOS ANALÓGICO DIRECCIONABLE INDIVIDUALMENTE Y AISLADOR DE CORTOCIRCUITO
S	DETECTOR COMBINADO ÓPTICO DE HUMOS Y TÉRMICO ANALÓGICO DIRECCIONABLE INDIVIDUALMENTE Y AISLADOR DE CORTOCIRCUITO

¿A qué tipo de aparato hacen referencia con módulo de control para líneas de detección con direccionamiento individual?
El módulo de control con Direccionamiento individual deberá ser automático

PREGUNTA No. 24
Con respecto al edificio de vestuarios: No se recibió cantidad de obras. ¿Nos podrían enviar la cantidad de obra? En los planos se indica un parlante con luz estroboscópica para uso interior instalado en el exterior del edificio. ¿La oferta se hará con un aparato listado para uso exterior?

RESPUESTA:
El oferente debe considerar, esta obra no se ejecutará bajo este proceso de licitación, el edificio de Vestuario se encuentra en una proyección futura, para una segunda etapa de la UMEP N° 10.

PREGUNTA No. 25
En el edificio SALA DE CAPACITACIONES, en el cuadernillo de CANTIDADES VALORADAS, partida T03 Aislante térmico reflectivo multicapa 20 mm; favor verificar la cantidad de la obra.

RESPUESTA:

Se realizará una modificación en la descripción de la cantidad de obra, por lo que se remitirá el archivo de cantidades de obra y descripción modificado mediante una enmienda.

PREGUNTA No. 26

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

En el edificio SALA TÉCNICA favor brindarnos detalle de construcción para la partida "EPDD151 Atarjea de concreto para el paso de cables MT".

RESPUESTA:

Se realizará una modificación en la descripción de la cantidad de obra, por lo que se remitirá el archivo de cantidades de obra y descripción modificado mediante una enmienda.

PREGUNTA No. 27
En el paquete de planos del proceso de licitación están incluidos los planos "18 VESTUARIOS"; favor indicar si son parte del alcance de este proceso.

RESPUESTA:
El oferente debe considerar, esta obra no se ejecutará bajo este proceso de licitación, el edificio de Vestuario se encuentra en una proyección futura, para una segunda etapa de la UMEP N° 10.

PREGUNTA No. 28
En el cuadernillo de CANTIDADES VALORADAS de la URBANIZACIÓN no se tiene partida para la zapata corrida del CERCO PERIMETRAL ENTRADA PRINCIPAL; favor suministrarnos detalle de dicha cimentación (dimensionamiento, armado, resistencia) e indicarnos en que partida debemos incluir la misma.

RESPUESTA:

Se realizará una modificación en la descripción de la cantidad de obra, por lo que se remitirá el archivo de cantidades de obra y descripción modificado mediante una enmienda.

PREGUNTA No.29
En el cuadernillo de CANTIDADES VALORADAS del edificio DORMITORIO DE POLICÍAS FEMENINOS en la partida de extintores la fila de "Total 2BINS232" no tiene sumatoria; favor revisar si es correcto.

RESPUESTA:
El oferente debe considerar, en la celda 205 se encontraba oculto el sub total 2BINS232, cabe mencionar que la sumatoria de la actividad de Extintores celda 207, en la sumatoria de la actividad 2BINS24 se encuentra el total de todos los ítems contenidos en esta actividad.

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

202	**2BINS232**	**Capítulo**		**EXTINTORES**			
203	EMHA20aaa	Partida	ud	Extintor portátil manual de polvo seco ABC de eficacia 21A-113B y 6 kg, presión incorporada, Inc. Armario.	2.00	0.00	0.00
204	E1LA20aaa	Partida	ud	Placa señalización elem. incendios, para señalización.	2.00	0.00	0.00
205				**Total 2BINS232**			0.00
206	E1KA1006CCA	Partida	gl	Conjunto de ayudas de obra civil para dejar la instalación hidrosanitaria completamente terminada	1.00	0.00	0.00
207				**Total 2BINS24**			**0.00**

PREGUNTA No. 30

En el cuadernillo de CANTIDADES VALORADAS del edificio DORMITORIO DE OFICIALES la partida "UP3VT VENTANERÍA Y CERRAJERÍA" no tiene subtotal; favor aclarar si es correcto.

RESPUESTA:

El oferente debe considerar, en la celda 91 se encontraba oculto el sub total UP3VT.

88	**UP3VT**	**Capítulo**		**VENTANERÍA Y CERRAJERÍA**			
89	V1.1	Partida	ud	Ventana de 1 hoja proyectante de aluminio natural con vidrio simple tintado y mosquitera 1.00X0.60 m	8.00	0.00	0.00
90	V2.2	Partida	ud	Ventana de 1 hoja superior proyectante y fijo inferior de aluminio natural con vidrio simple tintado y mosquitera 1.00x1.80 m	10.00	0.00	0.00
91				**Total UP3VT**			**0.00**

PREGUNTA No. 31

En el cuadernillo de CANTIDADES VALORADAS del edificio DORMITORIO DE OFICIALES la partida "3INS211 PRODUCCIÓN ACS DUCHAS" solamente tiene TOTAL, no así cantidades de obra; favor aclarar.

RESPUESTA:

El oferente debe considerar, en la celda 143 y 144 se encontraban ocultas.

140	**3INS2**	**Capítulo**		**HIDROSANITARIAS**			
141	**3INS21**	**Capítulo**		**FONTANERÍA**			
142	**3INS211**	**Capítulo**		**PRODUCCIÓN ACS DUCHAS**			
143	EASA10a1	Partida	ud	Calentador eléctrico instantáneo hidráulico, con resistencia eléctrica. Para un caudal de 4,4 l/min y una potencia de 3,5 kW	6.00	0.00	0.00
144				**Total 3INS211**			**0.00**

PREGUNTA No. 32

En el cuadernillo de CANTIDADES VALORADAS del edificio GIMNASIO las partidas CM01, EJDE10b1a, EJDE10d1, EJKB10a1112, EJKD30a1 Y ETAB50aaa1, no tienen cantidades de obra; favor indicarnos si presupuestamos precio para las mismas

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Se realizará una modificación en la descripción de la cantidad de obra, por lo que se remitirá el archivo de cantidades de obra y descripción modificado mediante una enmienda.

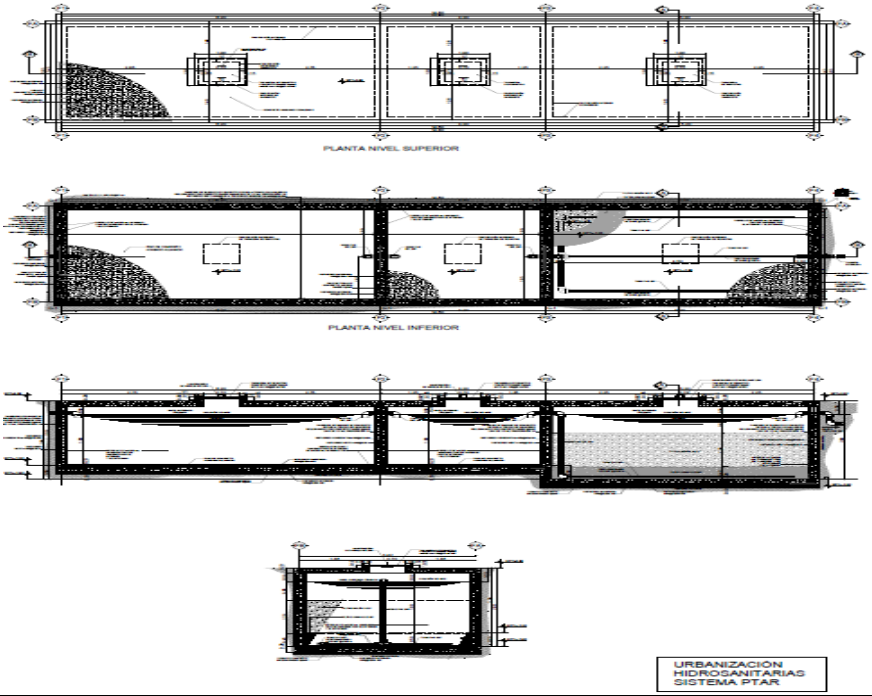
PREGUNTA No. 33
La partida REV 12 Cielo falso de lámina ondulada Aluzinc 18, Cal. 26, favor aclararnos el espesor de la lámina.

RESPUESTA:
Se debe ejecutar lo requerido según planos y cantidades de obra, para efectos de la presentación de la oferta.

REV12	Partida	m^2	Cielo falso de lámina ondulada aluzinc 18 mm, Cal. 26

PREGUNTA No. 34
Favor suministrar planos de la partida USHPT01 Fosa Séptica de bloque de 8".

RESPUESTA:
Se remitirá por las vías oficiales el plano solicitado.



PREGUNTA No. 35
En la partida T09 Canal de alto caudal de lámina plegada Aluzinc. - En los edificios ADMINISTRATIVO y SALA TÉCNICA dice Cal. 18; en los demás edificios la misma partida dice Cal.24, en las especificaciones y planos indica CAL 18; favor aclarar el calibre de la partida.

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

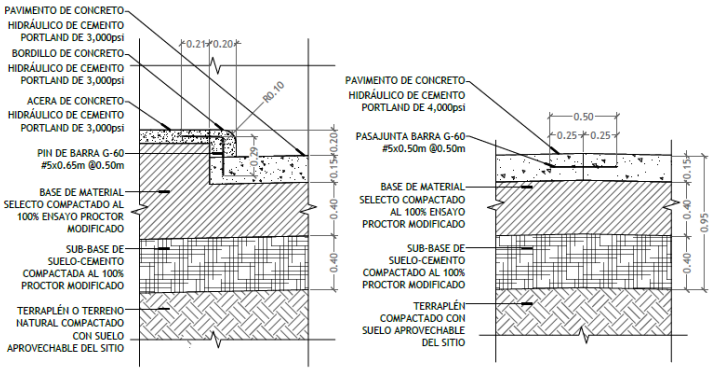
Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

RESPUESTA:
El oferente debe considerar, Canal de alto caudal de lámina plegada Aluzinc, Cal. 18.

PREGUNTA No. 36
En el cuadernillo de CANTIDADES VALORADAS de Urbanización tenemos la partida UPAV03 que detalla "Pavimento vehicular y parqueos de 15 cm de espesor de fundición de concreto de 280 kg/cm^2 que incluya la Sub base con material selecto compactada al 95% del Proctor modificado, Sub base con grava ¾" apisonada (ver esquema de calle), incluye topes de estacionamiento, señalizado con pintura termoplástica, señalamiento vertical. (Incluye trazado y marcado)"; sin embargo, en el plano CO-08 se encuentra el esquema de la calle en el cual se observan los estratos del pavimento desde el terraplén, sub base suelo cemento compactado al 100% Proctor Modificado, pavimento bordillo y aceras. Favor unificar criterios de la estructura de pavimento a considerar (plano CO-08 o cuadernillo de cantidades valoradas).

RESPUESTA:
El oferente debe considerar, "Pavimento vehicular y parqueos de 15 cm de espesor de fundición de concreto de 280 kg/cm2 que incluya la Sub base con material selecto compactada al 95% del Proctor modificado, Sub base con grava ¾" apisonada (ver esquema de calle), incluye topes de estacionamiento, señalizado con pintura termoplástica, señalamiento vertical. (Incluye trazado y marcado)".

El Pavimento Vehicular debe considerare según lo descrito en el plano CO-08:



PREGUNTA No. 37
En los Planos Estructural del Proyecto en general, las columnas Metálicas de Tubo HSS Cuadrado se indican que son de Tubo HSS 6"x6"x5/8". Sin embargo, en el cuadro de Cantidades se indica que es Tubo HSS 6"x6"x1/4" ¿Cuál es el correcto a cotizar?

RESPUESTA:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

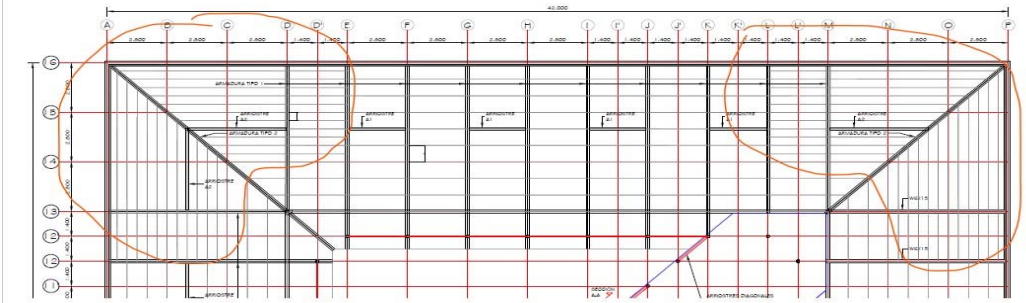
PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Las Columnas solicitadas para el edificio administrativo corresponde al perfil HSS 6"x6"x5/8", ASTM A500 y para los demás edificios del proyecto se deberán utilizar tubos HSS 6"X6"X1/4" ASTM A500~~, el oferente debe cotizar lo requerido.~~

PREGUNTA No. 38

En la Planta Estructural de Techos del Edificio Administrativo, la mayor parte de la Canaleta esta espaciada a 0.93 Mts, sin embargo, aparecen otras canaletas en las esquinas del edificio con una distribución de 0.46 mts. ¿Es correcto eso? ¿Es porque la separación de apoyos es mayor en esos tramos?



RESPUESTA:

La separación de los apoyos es mayor en esos tramos según detalle del plano en referencia

PREGUNTA No. 39

Las Canaletas de Techo 2x6 son Galvanizadas. Solo se pintarán con Anticorrosivo Aluminio donde se haga la soldadura con electrodo. Confirmar

RESPUESTA:

Se pintará donde se haga la soldadura con electrodo.

PREGUNTA No. 40

¿Para la pintura se podrá usar otra Marca que cumpla con las mismas especificaciones de las marcas sugeridas?

RESPUESTA:

Se aceptará otra marca de pintura con la misma calidad solicitada a la indicada

PREGUNTA No. 41

¿La Energía Eléctrica para el Proyecto será Proporcionada por el Contratante o se debe considerar un generador para los Trabajos de Soldadura?

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

RESPUESTA:

Se deberá considerar un generador

PREGUNTA No. 42
Confirmar si el equipo de Bombeo lo requieren, aparte de Normado, que sea Certificado.

RESPUESTA:

El equipo suministrado e instalado en la obra debe ser Certificado.

PREGUNTA No. 43
Confirmar Voltaje que habrá en el sitio para el equipo de Bombeo del SCI.

RESPUESTA:

El oferente debe considerar voltaje 208 voltios

PREGUNTA No. 44
Manejamos equipos certificados de Fabricación Americana y China... indicar con que opción le ofertamos.

RESPUESTA:

En la sección III. Países Elegibles del Documento de Licitación, se detallan los países de los cuales pueden provenir los equipos certificados.

PREGUNTA No. 45
Los tiempos de entrega de los equipos esta entre 20 a 23 semanas, para su consideración en temas de tiempos de entrega.

RESPUESTA:

El oferente debe considerar para su oferta la inclusión de las actividades descritas dentro de cada ítem por lo que se debe considerar todos los materiales, tiempos y actividades, para poder entregar el producto final en tiempo y forma según contrato

PREGUNTA No. 46
Profundidad y capacidad de la cisterna, donde estará ubicada la Bomba del SCI.

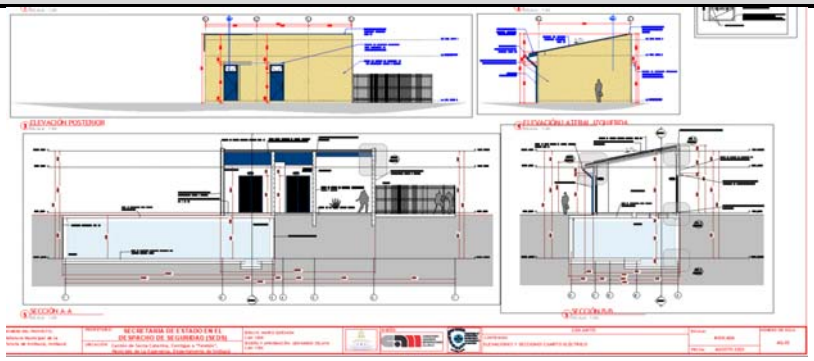
RESPUESTA:

El oferente debe considerar, lo que está establecido y descrito en el Plano Edificio Sala Técnica, Elevaciones y Secciones.

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*



Plano Edificio Sala Técnica, Fachadas; Elevaciones y Secciones.

PREGUNTA No. 47
Aparte de la Garantía del 5% de calidad por 12 meses, Que garantías adicionales solicitarán de nuestra parte?

RESPUESTA:

La única garantía que deberá presentar el oferente es la Garantía de Mantenimiento de Oferta, descrita en los documentos de licitación, al oferente que resulte adjudicado se le solicitarán otro tipo de garantías.

PREGUNTA No. 48
Para sala de capacitaciones, ítem T03, "Aislante térmico reflectivo multicapa 20 mm" confirmar si la cantidad de obra descrita es correcta

RESPUESTA:

Se realizará una modificación en la descripción de la cantidad de obra, por lo que se remitirá el archivo de cantidades de obra y descripción modificado mediante una enmienda.

PREGUNTA No. 49
Solicitamos muy respetuosamente se amplíe el número de participantes de un APCA establecido en la cláusula IA 4.4 en el cual se indica que es de dos (2), sin embargo, la Ley de Contratación del Estado no pone límites en el número de empresas que pueden participar en consorcio para un proyecto.

RESPUESTA:

Se mantiene lo descrito en la cláusula IAO 4.4, El número máximo de integrantes de la APCA será: dos (02).
Este proceso se rige por las Políticas para Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo

PREGUNTA No. 50
Solicitamos amplíen quince (15) días el plazo para la presentación de ofertas

OFICIO DE ACLARACIONES No. 1
De consultas recibidas al 14 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

RESPUESTA:
Se realizará una modificación en la fecha de presentación de la oferta, se remitirá la misma mediante una enmienda.

PREGUNTA No. 51
Solicitamos extensión de tiempo de 30 días de plazo para la entrega de la oferta. Nuestros contratistas han tenido atrasos con los proveedores respecto a la información necesaria para el proceso. Esta extensión nos permitirá garantizar la calidad de acuerdo a los requerimientos establecidos

RESPUESTA:
Se realizará una modificación en la fecha de presentación de la oferta, se remitirá la misma mediante una enmienda.

La presente aclaración pasa a formar parte integral del Documento de Licitación. Asimismo, todas las instrucciones, condiciones y requerimientos que no contradigan lo aquí dispuesto a lo establecido en otras enmiendas y/o aclaraciones debidamente emitidas, permanecen en vigencia.

SECRETARÍA EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA BID 4518/ BL-HO

OFICIO BID 4518-289-2023

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C., 23 de agosto de 2023

Señores:
OFERENTES POTENCIALES
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No. PCCMB-516-LPI-O-2023
Presente.

Estimados señores:

La Unidad Coordinadora del Programa, en cumplimiento a la Sección II. Datos de la Licitación (DDL), sub cláusula No. 10.1, Aclaración del Documento de Licitación, comunica a los potenciales oferentes que han expresado interés en la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No. *PCCMB-516-LPI-O-2023*, *"CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"*,** lo siguiente:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022*, *"CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

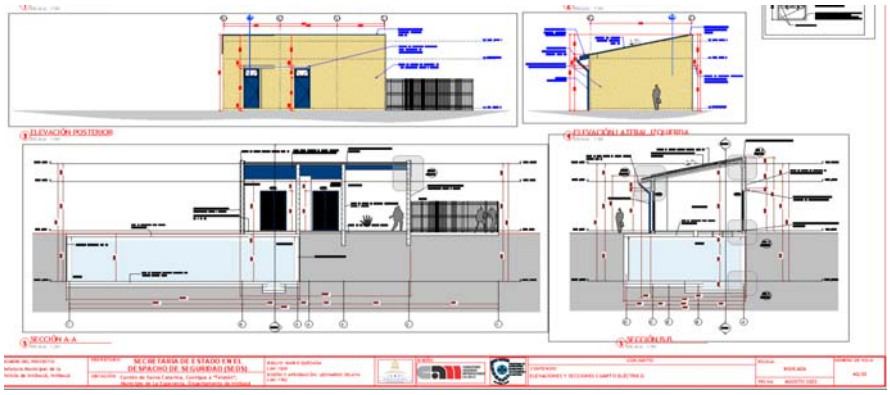
Remite: Unidad Coordinadora del Programa –UCP- / Secretaría de Seguridad -SEDS-

Contacto: Coordinadora General de UCP-SEDS. Tel. (504) 2236-1200/14 EXT 1054;
Correo Electrónico: adquisicionesucp4518@gmail.com

PREGUNTA No. 1
Profundidad y capacidad de la cisterna, donde estará ubicada la Bomba del SCI.

RESPUESTA:

El oferente debe considerar, lo que esta descrito en el Plano Edificio Sala Técnica, Elevaciones y Secciones.



Plano Edificio Sala Técnica, Fachadas; Elevaciones y Secciones.

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

PREGUNTA No. 2
Favor brindar especificación técnica de la actividad: "Pintura epoxi alimentaria".

RESPUESTA:
La pintura debe ser color Blanco Sanitario, para interior, tipo Sherwin Williams o similar.
Debe de contener resina expoxica poliamida /bisfenol

PREGUNTA No. 3
Favor aclarar la modalidad del Contrato (Precio Unitario, Llave en mano, administración delegada).

RESPUESTA:
La modalidad de contrato es Precio Unitario.

PREGUNTA No. 4
En el documento no se contempla clausula escalatoria (CGC 47.1), sin embargo, nos enfrentamos a una variación de precio diario constantemente en este momento, por tanto, nos gustaría que nos aclaren ¿cómo se podrá ajustar el costo del constante incremento a los materiales?

RESPUESTA:
El oferente debe considerar variación de precios dentro de la oferta.

PREGUNTA No. 5
Favor aclarar la nota que aparece en la IAO 1.1 página 40 del documento donde indica:" La Secretaria de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS) se reserva el derecho de adjudicar parcial o totalmente las áreas a construir bajo la presente licitación". ¿Esto significa que podrán adjudicar a varios contratistas la ejecución de la obra?; en caso de ser afirmativo favor indicar como deberá de proceder con el cálculo de factor de sobrecosto ya que este está ligado al COSTO DIRECTO TOTAL de la obra, por citar un ejemplo todo el personal clave y de apoyo se diluye en el costo total de la obra y al adjudicar solo un proyecto se ve afectado de manera directa el factor de sobrecosto.

RESPUESTA:
Será una sola empresa la adjudicada, con la restricción que la secretaria se reserva el derecho de mencionar las áreas que se desarrollaran en el proceso de construcción en la actual licitación.

PREGUNTA No. 6
Favor aclarar si el personal de apoyo indicado en las IAO 5.5. (d) es requerido a tiempo completo.

RESPUESTA:
El personal de apoyo será requerido solo cuando el oferente lo necesite, como lo establece el Documento de licitación.

PREGUNTA No. 7
Favor aclarar el periodo de responsabilidad por Defectos indicados en la CGC 1.1 (m) en la página 109 del documento ya que indica que son dos (2) años a partir de la fecha de terminación de las obras, generalmente el periodo de responsabilidad es un (1) año a partir de la recepción final del proyecto.

RESPUESTA:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

El oferente debe seguir lo que establece el documento de Licitación, 2 años periodo de responsabilidad por defectos, después de la fecha de terminación de la Obra.

PREGUNTA No. 8

Favor aclarar lo indicado en el inciso F. Información a Entregar por parte de la UCP/SEDS (Página 126 del documento) que indica de manera textual: " LA UCP ENTREGARÁ LOS PLANOS Y LOS INSUMOS SIGUIENTES A TOMAR EN CUENTA PARA LA REALIZACIÓN DEL DISEÑO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN:" ¿Será necesario diseñar las obras de urbanización? ¿Sera necesario calcular nuevamente las cantidades de obra? ¿Deberá omitirse las cantidades de obra que proporcionaron para las obras de urbanización? Favor aclarar alcance y objetivo de esa cláusula.

RESPUESTA:

En el Documento de Licitación entregado por la UCP/SEDS ya se encuentra Cantidades de Obra y Diseños de la Obra, con el propósito de estandarizar las Ofertas, Cualquier cambio en El diseño y Cantidades de Obra, en la ejecución de la Obra, se hará mediante una Orden de Cambio formalizado mediante una Enmienda al contrato.

PREGUNTA No. 9

Favor aclarar lo indicado en el inciso F. Información a Entregar por parte de la UCP/SEDS (Página 143 del documento) que indica de manera textual: " LA UCP ENTREGARÁ LOS PLANOS Y LOS INSUMOS SIGUIENTES A TOMAR EN CUENTA PARA LA REALIZACIÓN DEL DISEÑO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN:" ¿Será necesario diseñar las obras de urbanización? ¿Sera necesario calcular nuevamente las cantidades de obra? ¿Deberá omitirse las cantidades de obra que proporcionaron para las obras de urbanización? Favor aclarar alcance y objetivo de esa claúsula.

RESPUESTA:

Dentro de los Documentos de Licitación entregados por la UCP/SEDS ya se encuentra Cantidades de Obra y Diseños de la Obra, con el propósito de estandarizar las Ofertas, Cualquier cambio en El diseño y Cantidades de Obra, dentro del desarrollo de la Obra, se hará mediante una Enmienda.

PREGUNTA No. 10

Favor extender el periodo de consulta por al menos diez (10) días calendario.

RESPUESTA:

La fecha límite para consultas es el 30 de agosto de 2023, hasta las 04:00 pm Hora Oficial de la República de Honduras

PREGUNTA No. 11

Favor ampliar el plazo de entregas por al menos quince (15) días calendario contado a partir del 24.08.23, con el objetivo de brindar una oferta económica competente.

RESPUESTA:

La fecha para presentar ofertas es el viernes 08 de septiembre de 2023, hasta las 10:00 am Hora oficial de la República de Honduras

PREGUNTA No. 12

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Favor indicar como se procederá con la orden de inicio si los permisos de construcción, garantía ambiental, y resto de permisos que se solicitan en la página 73 del documento no se han tramitado aún y este trámite depende íntegramente de las entidades gubernamentales a cargo, ¿se podrá comenzar sin permisos?

RESPUESTA:
El Oferente debe apegarse a lo que establece el Documento de Licitación en la CGC 1.1 (z)

CGC 1.1 (z)	La fecha de inicio de las obras, es la que se indica en la Orden de Inicio emitida por la Coordinación General de la UCP junto a la Coordinacion de la UTI, una vez se haya cumplido: 1. La Solicitud al Sistema de Licenciamiento Ambiental Simplificado (SLAS II), emitida por la autoridad gubernamental correspondiente; 2. Constancia de la entrega de solicitudes para emitir la Licencia de Construcción y otros permisos aplicables, ante las instancias correspondientes y conforme la legislación nacional;

PREGUNTA No. 13
En la Urbanización, las actividades de "Movimiento de tierras" y "Pavimentación" no incluyen la partida de Trazo y nivelación. Aclarar en qué partida deben considerarse estos costos.

RESPUESTA:
Dentro del Documento de Licitación en las Cantidades de Obra, en Urbanización, en los Ítems UMT01, UMT02 (Descapote y Limpieza de Terreno), UMT03 (Corte de Terreno natural) y UPAV03 (Pavimentación) ya Incluye Trazado y Marcado

PREGUNTA No. 14
Aclarar que detalle se debe considerar para el Pavimento Vehicular, plano CO-08 o plano CO-D-02 detalle #11.

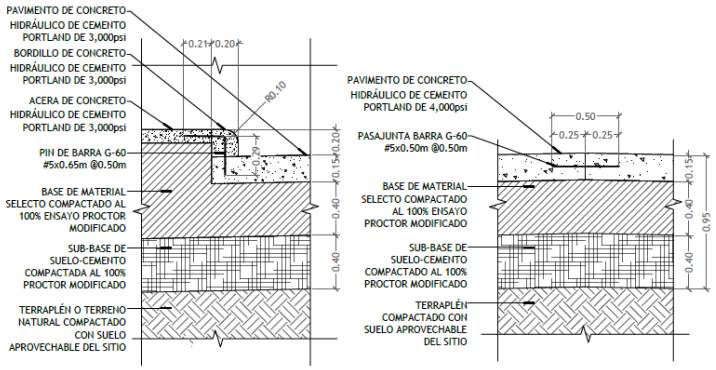
RESPUESTA:
El oferente debe considerar, "Pavimento vehicular y parqueos de 15 cm de espesor de fundición de concreto de 280 kg/cm2 que incluya la Sub base con material selecto compactada al 95% del Proctor modificado, Sub base con grava ¾" apisonada (ver esquema de calle), incluye topes de estacionamiento, señalizado con pintura termoplástica, señalamiento vertical. (Incluye trazado y marcado)".

El Pavimento Vehicular debe considerare según lo descrito en el plano CO-08:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

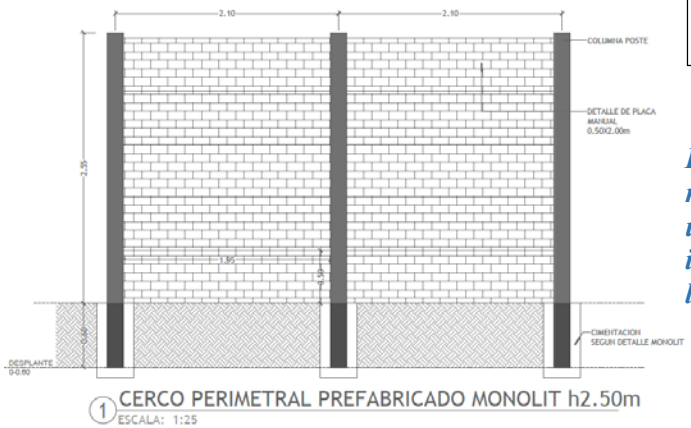
Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

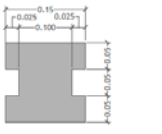


PREGUNTA No. 66
Se solicita detalle del poste tipo T para el cerco perimetral.

RESPUESTA:
Los oferentes deben considerar, lo que establece el Plano CO-D1-01 Planos Constructivos detalle 01 y 02.

Se adjunta el detalle solicitado:





DETALLE COLUMNA POSTE

Plano CO-DI-01 Detalles de Conjunto

El poste Tipo T, sirve para dar la curvatura necesaria al cerco por lo que se requieren únicamente cuatro postes según el diseñador, se incluirá la corrección de esta partida, mediante la elaboración de una enmienda

PREGUNTA No. 16

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Se solicita detalle del cerco de alambre interno.

RESPUESTA:

Los oferentes deben considerar dentro de las Cantidad de Obras en Urbanización, ITEM UCAL01 (Tubo galvanizado redondo de 1 1/2", h 1.50@2.5 m, dado de concreto 20 x 20 cm, h=30 cm, 4 hiladas de alambre de púas calibre 16)

UCAL01	Cerco de alambre interno (Tubo galvanizado redondo de 1 1/2", h 1.50@2.5 m, dado de concreto 20 x 20 cm, h=30 cm, 4 hiladas de alambre de púas calibre 16)	ml

PREGUNTA No. 17

Aclarar que separación debe considerarse entre soportería para tubería hidrosanitaria colgada, ya que en planos de detalle generales aparecen unas especificaciones y en los planos de plomerías aparecen otras especificaciones

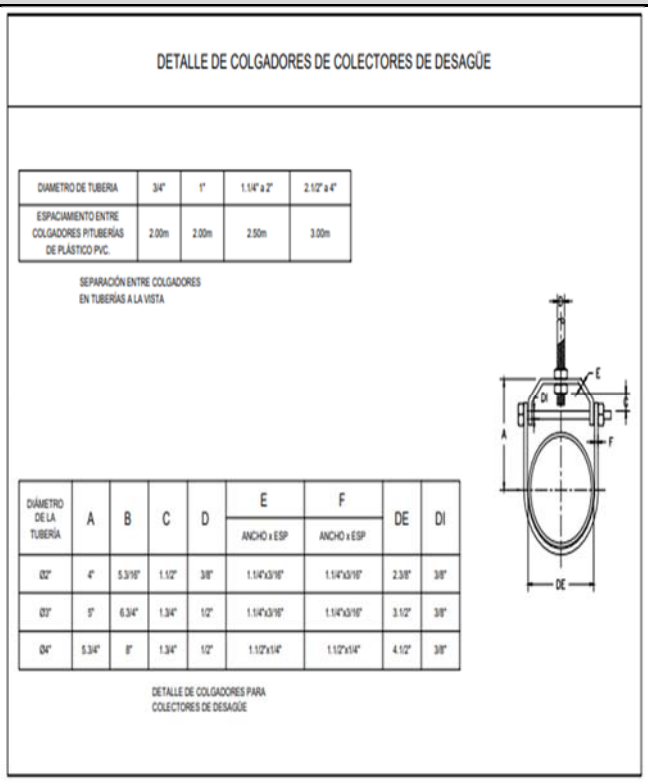
RESPUESTA:

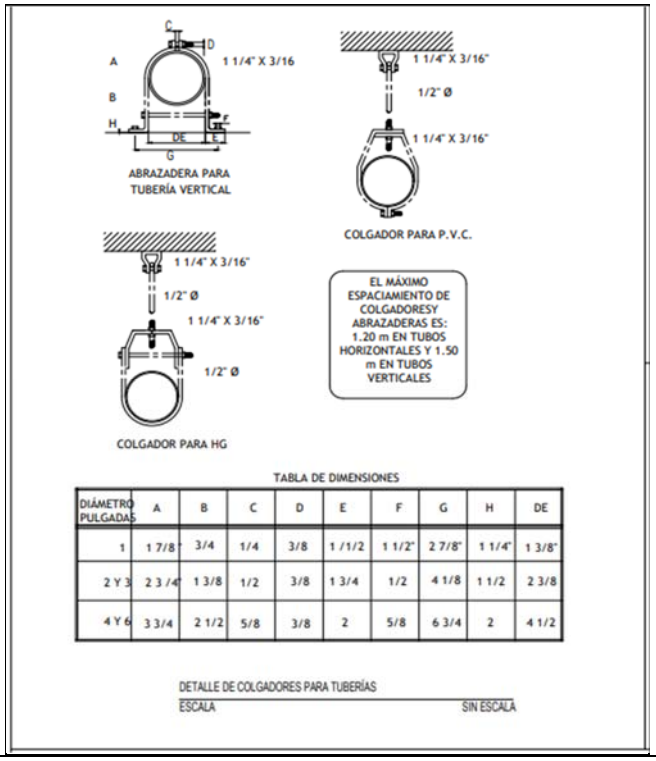
Los Oferente debe apegarse a lo que establece en el plano Detalles Generales (Hidrosanitarias Detalles 02- IS.00.03) y el plano Detalles Plomerías (Detalles de Instalaciones Hidrosanitarias 01- IH-04)

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*





PREGUNTA No. 18
Aclarar si debemos considerar pintura para señalizar las tuberías hidrosanitarias.

RESPUESTA:
No se debe considerar pintura para la tubería hidrosanitaria.

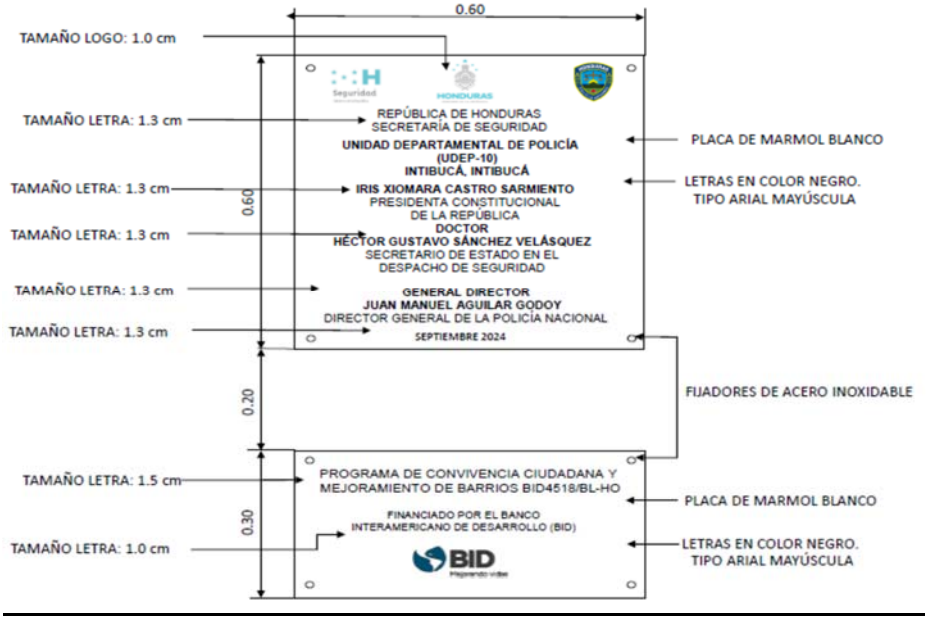
PREGUNTA No. 19
Favor proporcionar detalle y especificación técnica de la actividad UEQS13 Placa Conmemorativa del Presupuesto de Urbanización.

RESPUESTA:
A continuación, se mesta el detalle de la placa conmemorativa que se usara:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*



PREGUNTA No. 20

Favor aclarar alcance de los siguientes items:

Código	Nat	Ud	Resumen	CanPres	Pres	ImpPres
E1KA1008ACA	Partida	gl	Conjunto de ayudas de obra civil para dejar la instalación de mecánicas completamente terminada	1.00	0.00	0.00
E1KA1008CCA	Partida	gl	Conjunto de ayudas de Obra Civil para dejar la instalación hidrosanitaria completamente terminada	1.00	0.00	0.00
E1KA1008BCA	Partida	gl	Conjunto de ayudas de Obra Civil para dejar la instalación eléctrica completamente terminada	1.00	0.00	0.00
E1KA1008DCA	Partida	ud	Conjunto de ayudas de Obra Civil para dejar la instalación de comunicaciones y seguridad completamente terminada	1.00	0.00	0.00

RESPUESTA:

El Conjunto de Ayudas de Obra Civil, se trata de la mano de obra de las Actividades que comprenden las obras Mecánicas, Hidrosanitarias, Eléctricas, Comunicación y Seguridad instaladas y Terminadas.

PREGUNTA No. 21

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

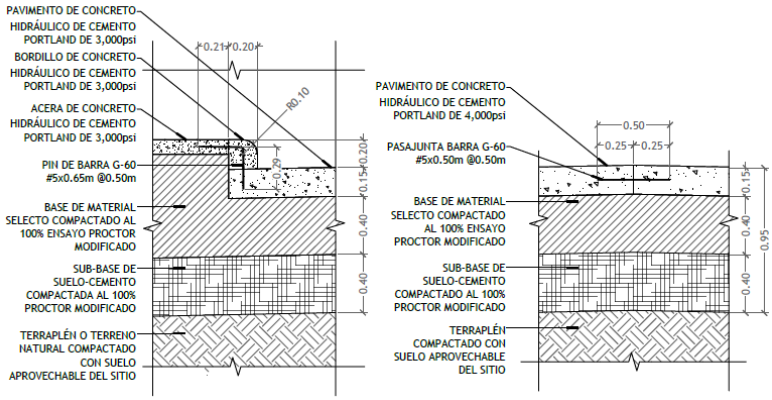
Favor indicar el grado de acero para la actividad: "Acero de refuerzo principal para uniones de paneles, refuerzos en esquinas, refuerzos en boquetes de puertas y ventanas"

RESPUESTA:
Se debe considerar el grado de Acero de refuerzo grado G-60.

PREGUNTA No. 22
Aclarar si en la actividad UPAV03 se debe considerar sub base con grava 3/4" como lo indica el listado de cantidades (si es el caso indicar su espesor) o si se debe considerar suelo cemento como lo indica el plano CO-8 (si es el caso indicar el porcentaje de cemento requerido).

RESPUESTA:
El oferente debe considerar, "Pavimento vehicular y parqueos de 15 cm de espesor de fundición de concreto de 280 kg/cm2 que incluya la Sub base con material selecto compactada al 95% del Proctor modificado, Sub base con grava ¾" apisonada (ver esquema de calle), incluye topes de estacionamiento, señalizado con pintura termoplástica, señalamiento vertical. (Incluye trazado y marcado)".

El Pavimento Vehicular debe considerare según lo descrito en el plano CO-08:



PREGUNTA No. 23
Aclarar si en la actividad UPAV03 se debe considerar el costo de la subbase con material selecto o si este volumen ya está incluido en la actividad UMT04.
RESPUESTA:
El oferente debe considerar en la actividad UPAV03 el costo de la sub base con material selecto.

PREGUNTA No. 24
Aclarar por qué en las cantidades de obra se considera Acero estructural a-36 para columnas, losas y paredes en la estructura para cisterna.

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

RESPUESTA:
El oferente debe considerar e incluir en sus costos todas las actividades y elementos necesarios para poder cumplir con la correcta instalación y construcción de obra de acuerdo a lo descrito en los planos.

Los aceros ASTM A36 son aceros al carbono estructurales para la construcción de puentes y el sector de la construcción en general que cumplen los requisitos de las normas ASTM A36/ A36M.

PREGUNTA No. 25
Favor aclarar el tiempo que debe de considerarse como mantenimiento para la actividad UAVER01 al UAVERO4 del apartado de Urbanización. La definición de esta actividad es muy ambigua ya que puede contemplarse desde un mes hasta doce meses.

RESPUESTA:

Los oferentes deben considerar lo que se establece dentro de las Cantidad de Obras en Urbanización en los ITEM Siguientes:

UAVER01	Suministro y colocación de Grama San Agustín, incluye 5 cm de tierra negra, mantenimiento y abonado hasta la entrega del proyecto, en plazas.
UAVER02	Suministro y colocación de Grama San Agustín, incluye 5 cm de tierra negra, mantenimiento y abonado hasta la entrega del proyecto, en taludes.
UAVER03	Suministro y plantación de arbusto adonis, incluye mantenimiento hasta la entrega del proyecto.
UAVER04	Suministro y plantación de liquidámbar, incluye mantenimiento hasta la entrega del proyecto.

PREGUNTA No. 26
Favor brindar especificación técnica para la grava blanca del ítem UAVER05 del apartado de Urbanización, indicar espesor de relleno, indicar espesor de la grava.

RESPUESTA:
Los oferentes deben considerar grava blanca de ¾.

PREGUNTA No. 27
Favor brindar especificación técnica del ítem PI15 Engramado por siembra de mezcla de semillas.

RESPUESTA:
Contemplan todos las actividades relacionadas a la preparación del suelo, para tener condiciones óptimas para el engramado.

PREGUNTA No. 28
Favor aclarar porque en las bases de licitación aparece los planos para el edificio de Vestuario (18) y no existe un archivo excel con el listado de actividades y cantidades.

RESPUESTA:

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

El oferente debe considerar, esta obra no se ejecutará bajo este proceso de licitación, el edificio de Vestuario se encuentra en una proyección futura, para una segunda etapa de la UMEP N° 10.

PREGUNTA No.29
Favor indicar porque no se encuentra el tallado en elementos de concreto y mochetas (puertas, ventanas, bateas, molduras etc).

RESPUESTA:
El oferente debe considerar, dentro de la actividad de Pulido de mortero de revestimiento, los tallados de los elementos de concreto.

PREGUNTA No. 30
Favor aclarar el color del perfil de aluminio del apartado de ventaneria UP1VT ya que en el cuadro de cantidades de Excel indican que es aluminio es natural sin embargo en las especificaciones técnicas de Arquitectura pagina 103 indican que es color AZUL similar al SW6674 de Sherwin Williams.

RESPUESTA:
El oferente debe considerar, lo que establece el apartado de Ventaneria UP1VT en el cuadro de cantidades de Obra indicando aluminio color natural.

PREGUNTA No. 31
Favor indicar dónde está incorporado al contrato la señalización vertical indicada en plano C0-10 de los planos constructivos carpeta 02

RESPUESTA:
Los oferentes deben considerar lo que se establece dentro de las Cantidad de Obras en Urbanización en los ITEM Siguientes:

UEQS14	Señal de Alto, pintura termoplástica color Blanco y Rojo.	unidad	2.00
UEQS15	Señal Velocidad Máxima, pintura termoplástica color Blanco, Rojo y Negro.	unidad	3.00

PREGUNTA No. 32
Durante la visita de campo, se observó diversos árboles en la zona, sin embargo, el corte y retiro se encuentra de manera general en el ítem UMT07. Favor proporcionar cantidades de árboles a cortar con su respectivo diámetro. Esto con el objetivo de competir en las mismas condiciones que el resto de los oferentes.

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*



RESPUESTA:
El Oferente puede realizar un conteo o levantamiento de los árboles en el Plano Topográfico (Planta Topográfica Construcciones Existentes TP-02)

PREGUNTA No. 84
Hemos identificado que las descripciones indicadas en el listado de actividades y cantidades del sistema HVAC, descripciones se encuentra incompletas, por ejemplo en la actividad EDDF03badaa solo indica lo siguiente: " Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela".... , por favor indicar si esa actividad llega hasta esa descripción?¿no se debe incluir accesorios, rotulación?, caso contrario favor actualizar todas las actividades del sistema HVAC en todos los edificios.

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

1-Administrativo UDEP-PROTOTIPO

Presupuesto

Código	Nat	Ud	Resumen	CanPre	Pres	ImpPres
1INS1	Capítulo		MECÁNICAS			
1INS11	Capítulo		UNIDADES AUTÓNOMAS VRV			
EDDF03badaa	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/4" de diámetro y 0,8 mm de espesor, con aislamiento de espuma ela	150.00	0.00	0.00
EDDF03cbdss	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	25.00	0.00	0.00
EDDF03ebdff	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elast	180.00	0.00	0.00
EDDF03fbdhh1	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 5/8" de diámetro y 1 mm de espesor, con aislamiento de espuma elas	40.00	0.00	0.00
EDDF03fbdhh	Partida	m	Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 3/4" de diámetro y 1 mm de	65.00	0.00	0.00

RESPUESTA:
Se realizará una modificación en la descripción de la cantidad de obra, por lo que se remitirá el archivo de cantidades de obra y descripción modificado mediante una enmienda.

PREGUNTA No. 34
En la actividad: Tubería de cobre duro estirado ACR para gas refrigerante, de 1/2" de diámetro y 1 mm de espesor; Por favor confirmar si es posible considerar el uso de tubería de 5/8" para esta actividad (superior a 1/2") ya que esta tubería no es comercial.

RESPUESTA:
Se debe ejecutar lo requerido según planos y cantidades de obra, para efectos de la presentación de la oferta el posible oferente no debe modificar materiales.

PREGUNTA No. 86

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

Favor indicar si se realizara modificación en las cantidades de obra de Bovedilla de Concreto en Edificio de Bodegas de Armas y Módulo de Detención, por ejemplo, en Bodegas de Armas (8.40x9.80) -(hueco 4.20m2) =78.12m2 y no 46.96m2 indicados en el listado de cantidades.

RESPUESTA:
Se realizará una modificación en la descripción de la cantidad de obra, por lo que se remitirá el archivo de cantidades de obra y descripción modificado mediante una enmienda.

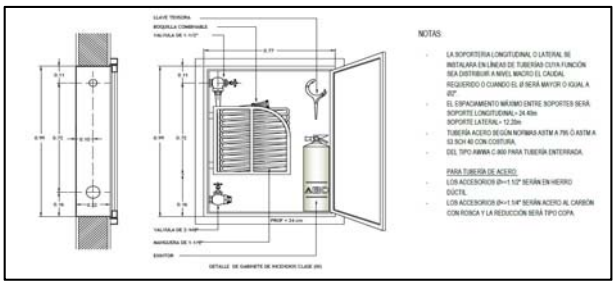
PREGUNTA No. 36
La tubería del SCI dentro de cielos ¿deberá ser considerada pintada?

RESPUESTA:
El oferente debe considerar la pintura del Sistema Contra Incendios (SCI)

PREGUNTA No. 37
En los ítems (EMHA20aaa, EMHC10cba1, Extintor portátil manual de polvo seco ABC de eficacia 21A-113B y 6 kg, presión incorporada, Inc. Armario. Indican que se INC. Armario. Pero al ser extintores portátiles especificar a qué se refiere con este apartado.

RESPUESTA:
Se debe ejecutar lo requerido según planos y cantidades de obra, para efectos de la presentación de la oferta.
Entre los Tipos de Extintores que debemos Incluir son.

- ***Dentro del Gabinete SCI, se encuentra Extintor portátil manual de polvo seco ABC de eficacia 21A-113B y 6 kg, presión incorporada.***
- ***Extintor portátil manual de anhídrido carbónico, de eficacia 89B y 5 kg., presión incorporada.***



PREGUNTA No. 38
Favor indicar si es posible cotizar la Cartelería Exterior con aluminio ya que el acero inoxidable no es un material apropiado para realizar los rótulos ya que estos se despintan con facilidad y es necesario hacer repintes con mucha frecuencia aparte de la diferencia significativa en costo económico. Sin embargo, el aluminio es un material noble y apto para esta actividad, para el

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

mantenimiento de estos es recomendable y el costo económico es inferior al acero inoxidable con una diferencia significativa, la mayoría de proveedores recomienda cotizar aluminio.

RESPUESTA:
El Oferente debe considerar el uso de Aluminio para la Cartelería Exterior.

PREGUNTA No. 39
Brindar especificación técnica del tipo de pintura a requerir en cielo falso ya que en las especificaciones técnicas solo hace mención a la pintura en paredes.

RESPUESTA:
La pintura debe ser color Blanco Mate, para interior, tipo Sherwin Williams o similar.

PREGUNTA No. 40
Favor confirmar que requieren el bloque solicitado en la especificación técnica de ESTRUCTURA PAGINA 54 (NORMA ASTM C-90) ya que la diferencia de precio es considerable.

RESPUESTA:
Se debe ejecutar lo requerido según Especificaciones Técnicas, planos y cantidades de obra, para efectos de la presentación de la oferta el posible oferente no debe modificar materiales.

PREGUNTA No. 41
En unifilar aparece un solo panel TGBT con normal, pero en alcance aparece que son continuación:

ESBA06A3	Partida	ud	Tablero. distribucion principal 3F de 24 espacios, trifasico, 208/120V, interruptor principal de 1500A, que incluya SPD(surge protective devices) y analizador de redes interno Ref: TGBT-N	1.00		0.00
ESBA06A4	Partida	ud	Tablero. distribucion principal EMERGENCIA 3F de 24 espacios, trifasico, 208/120V, interruptor principal de 600A, que incluya SPD(surge protective devices) y analizador de redes interno Ref: TGBT-E	1.00		0.00

RESPUESTA:
Se debe ejecutar lo requerido según Especificaciones Técnicas, planos y cantidades de obra, para efectos de la presentación de la oferta el posible oferente no debe modificar materiales.

PREGUNTA No. 42
Impuestos*: *Conforme lo establece en la página 73 del DDL los permisos de construcción, ambiental, social, laboral serán incluidos en el costo de la oferta no obstante solicito información referido a si como contratista tendremos apoyo por parte de la institución para la gestión de los mismos y si existe alguna página en la cual podríamos calcular el costo, esto a fin de calcular los tiempos que se requieren para la gestión.

OFICIO DE ACLARACIONES No. 2
De consultas recibidas al 21 de agosto de 2023

PCCMB-516-LPI-O-2022, "CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) NO. 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ"

Para: OFERENTES POTENCIALES LPI *PCCMB-516-LPI-O-2023*

RESPUESTA:
El Oferente tiene que realizar todas las actividades necesarias para el trámite de los permisos establecidos dentro del Documento de Licitación.

PREGUNTA No. 43
Garantía de cumplimiento de oferta: Conforme los alcances identificados el proyecto tiene un presupuesto aproximado de 8 millones de dólares por los que asumo están solicitando una garantía de cumplimiento de oferta de aproximadamente el 3% lo cual considerando la coyuntura de Centroamérica y los procesos que conlleva la gestión de la misma, es muy alta porque las comisiones bancarias son elevadas y complejas por lo que solicitamos su revisión a fin que se considere ya sea una declaración de mantenimiento de oferta como es usual en proyectos financiados con el BID o bien considerar un porcentaje del 1% a fin de ser más accesible y promover la participación de empresas internacionales.

RESPUESTA:
El oferente deberá presentar una Garantía de Mantenimiento de Oferta de acuerdo a lo indicado en los Documentos de Licitación

PREGUNTA No. 44
Garantía de cumplimiento de contrato: en el inciso 52.1 de tas CGC se está solicitando una garantía de cumplimiento de contrato del 15% 'o cual no es usual en proyectos BID donde generalmente es del 10% por lo que solicitamos sea analizado; sin embargo, lo que hace compleja la participación de internacionales es el tiempo de entrega de la garantía tal cual estipulan de 10 días después de firmado, el contrato que es irreal y más cuando se trata de un proveedor extranjero ya que tenemos que realizar el trámite interbancario que dilata fácilmente 3 semanas así mismo es contradictorio con lo que establece el inciso 35.1 de las IAO que indica 21 días y lo indicado en el formulario de carta de aceptación adjunto en la página 222 del DDLI por lo que solicitamos sea analizado, considerando que es una licitación internacional.

RESPUESTA:
El oferente que resulte adjudicado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo indicado en los Documentos de Licitación

PREGUNTA No. 45
Garantía de Calidad de las Obras: en el DDL en la subclausula 482 especifica que se deberá presenta una garantía de calidad de las obras con vigencia de dos años, con el fin que se considere que sea esta garantía de 1 año como normalmente es usual en proyectos financiados por el BID.

RESPUESTA:
El oferente que resulte adjudicado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Calidad de acuerdo a lo indicado en los Documentos de Licitación

PREGUNTA No. 46
Solicitamos se considere la posibilidad de extender el tiempo de presentación de ofertas en al menos 15 días adicionales a fin de lograr los tramites de gestión de garantías.

RESPUESTA:
Se mantiene la fecha de presentación de ofertas para el día viernes 08 de septiembre de 2023.

La presente aclaración pasa a formar parte integral del Documento de Licitación. Asimismo, todas las instrucciones, condiciones y requerimientos que no contradigan lo aquí dispuesto a lo establecido en otras enmiendas y/o aclaraciones debidamente emitidas, permanecen en vigencia.

SECRETARÍA EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA BID 4518/ BL-HO

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS

ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA PÚBLICA DE OFERTAS

Licitación Pública Internacional: No. PCCMB-516-LPI-O-2023

CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ

En la ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central, Aldea El Ocotal, departamento de Francisco Morazán, en las instalaciones de la Secretaria del Despacho de Seguridad (SEDS), a los **08 días del mes de septiembre de 2023**, siendo las **10:15 a.m.,** hora oficial de la República de Honduras, con representantes de la Secretaría de Seguridad (SEDS), **Comité de Apertura Pública de ofertas de la licitación**, personal de apoyo de la UCP/SEDS y los representantes autorizados de los Oferentes Participantes que optaron por participar en este acto; se realiza el acto de **Apertura Pública de Ofertas** del proceso de Licitación Pública Internacional **No. PCCMB-516-LPI-O-2023 "Construcción de la Unidad Departamental de Policía (UDEP) No. 10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá",** desarrollándose de la siguiente manera:

PRIMERO: Los abajo firmantes miembros del Comité de Apertura Pública de ofertas nombrado para tal efecto y el Especialista de Adquisiciones de la UCP-SEDS, en su condición de observador/asesor del proceso antes referido hacen constar lo siguiente:

1) Que no hay sobres de ofertas marcados como "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" ni "MODIFICACIÓN" recibidas por el Contratante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO del documento de licitación;

2) Se procede a leer en voz alta los nombres de los oferentes, en el orden de recepción de las ofertas y se verificó que los sobres están debidamente sellados e identificados como se requiere en el Documento de Licitación de acuerdo a la sub cláusula IAO 24.3. Los nombres de los **Oferentes** que presentaron ofertas, es conforme al detalle siguiente:

No.	Nombre del oferente[1]	Fecha y Hora de Ingreso de la Oferta
1.	CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.	8/9/2023 09:10
2.	CONTRATISTAS, CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN, S. DE R.L. DE C.V. (CONCO)	8/9/2023 09:12

[1] Nombre de oferentes, conforme el orden de ofertas recibidas en la UCP/SEDS.

No.	Nombre del oferente[1]	Fecha y Hora de Ingreso de la Oferta
3.	CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN	8/9/2023 09:28
4.	CONSTRUCTORA SERPIC, S. DE R.L. DE C.V.	8/9/2023 09:32
5.	SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS, S. DE R.L.	8/9/2023 09:34

SEGUNDO: Se hace constar que las ofertas recibidas están dentro del límite de tiempo estipulado en el Documento de Licitación de acuerdo a la cláusula IAO 21.2, debidamente selladas.

TERCERO: Seguidamente, se procedió a la apertura de las ofertas, verificando si contienen la documentación básica requerida en la licitación, obteniendo los datos leído en voz alta siguientes:

No.	NOMBRE DEL OFERENTE	Carta de oferta, firmada		Lista de Cantidades con precio total		Garantía de Mantenimiento de Oferta		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	Vigencia
1.	CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.	x		x		x		8/9/2023 hasta el 22/1/2024 hasta las 3 de la tarde, BANPAIS, 2023 61599003760
2.	CONTRATISTAS, CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN, S. DE R.L. DE C.V. (CONCO)	X		X		X		Banco Atlántida, 9/9/2023 al 6/1/2024 2200004410
3.	CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN	x		x		x		8/9/2023 hasta el 29/1/2024, BAC CREDOMATIC, 300216447
4.	CONSTRUCTORA SERPIC, S. DE R.L. DE C.V.	x		x		x		8/9/2023 hasta el 8/12/2023, 101510060876, Banco LAFISE
5.	SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS, S. DE R.L.	x		x		x		8/9/2023 hasta 21/12/2023, Banco LAFISE, 101510060869

CUARTO: Seguidamente, se procedió a leer en voz alta, Precio total de las ofertas indicado en Lista de Cantidades e indicando a los representantes presentes de los oferentes, que confirmen lo leído en voz alta, conforme cuadro siguiente;

LOTE No.	Nombre del Proceso	NOMBRE DE OFERENTE -1 CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.	NOMBRE DE OFERENTE -2 CONTRATISTAS, CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN, S. DE R.L. DE C.V. (CONCO)	NOMBRE DE OFERENTE – 3 CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN
		Precio Total (L)	Precio Total (L)	Precio Total (L)
1.	**Construcción de la Unidad Departamental de Policía (UDEP) No. 10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá**	156,268,517.10	181,286,505.69	168,188,215.79

LOTE N o.	Nombre del Proceso	NOMBRE DE OFERENTE -4 CONSTRUCTORA SERPIC, S. DE R.L. DE C.V.	NOMBRE DE OFERENTE -5 SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS, S. DE R.L.
		Precio Total (L)	Precio Total (L)
1.	Construcción de la Unidad Departamental de Policía (UDEP) No. 10, Municipio de Intibucá, Departamento de Intibucá	169,905,611.12	176,521,756.31

QUINTO: El Comité de Apertura Pública manifiesta que trasladará al Comité de Evaluación de las ofertas, nombrado para esta licitación, todas las ofertas referidas anteriormente, para el respectivo análisis, evaluación y recomendación de las contrataciones respectivas, lo que será notificado oportunamente.

SEXTO: Después de realizado el acto de apertura pública de ofertas, se preguntó a los participantes si tenían alguna observación al acto de apertura de ofertas; manifestando el ingeniero Juan Carlos Rojas representante de Constructora SATO, S. de R.L. de C.V, *que la vigencia de la garantía presentada por la empresa CONCO, inicia el 9 de septiembre de 2023 y debería de ser desde el 8 de septiembre de 2023.*

SEPTIMÓ: Se cierra el acto de apertura pública de ofertas y para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el mismo lugar antes indicado, siendo las 11:05 de la mañana.

Por el Contratante, Comité de Apertura Pública de Ofertas

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Marlon Agustín Vásquez Palma	Director DMAICE	
2.	Jorge Armando Carias	Técnico Evaluación y Monitoreo UCP	
3.	Ligia Isabel Cáceres	Asistente Ejecutivo DMAICE	

Observadores / apoyo al Proceso:

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Yasser Bueso	Especialista de Adquisiciones UCP	
2.	Oscar Guzmán	Especialista Informático	

Por las Empresas Oferentes:

No.	Nombre del Representante durante Acto de Apertura de ofertas	Nombre de la Empresa	Firma
1.	José Raynieri Estrada	**CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN, S. DE R.L. DE C.V. (CONCO)**	
2.	Sofía Espino	**CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN**	
3.	Juan Carlos Rojas	**CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.**	
4.	Rafael Rodezno	**SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS, S. DE R.L.**	
5.	Naddia Baiza	**CONSTRUCTORA SERPIC, S. DE R.L. DE C.V.**	

RESULTADOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

PROCESO DE LICITACIÓN No: *No: PCCMB-516-LPI-O-2023.*

"CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ."

1. Nombre de los oferentes que presentaron oferta:

No.	Nombre del oferente	Fecha y Hora de Ingreso de la Oferta
1.	**CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.**	08/09/2023, 9:10 a.m.
2.	**CONSORCIO CONTRATISTAS, CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. DE C.V. (CONCO) - DISEÑOS ELÉCTRICOS COMERCIALES S. DE R.L. (DISEC)**	08/09/2023, 9:12 a.m.
3.	**CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN**	08/09/2023, 9:28 a.m.
4.	**CONSTRUCTORA SERPIC, S. DE R.L. DE C.V.**	08/09/2023, 9:32 a.m.
5.	**SERVICIOS DE INGENIERÍA SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS S. DE R.L.**	08/09/2023, 9:34 a.m.

2. Precios que se leyeron en voz alta el día de la apertura:

No	Identificación del Oferente	Precio Ofertado*
1.	**CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.**	L. 156,268,517.10
2.	**CONSORCIO CONTRATISTAS, CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. DE C.V. (CONCO) - DISEÑOS ELÉCTRICOS COMERCIALES S. DE R.L. (DISEC)**	L. 181,286,505.69
3.	**CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN**	L. 168,188,215.79
4.	**CONSTRUCTORA SERPIC, S. DE R.L. DE C.V.**	L. 169,905,611.12
5.	**SERVICIOS DE INGENIERÍA SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS S. DE R.L.**	L. 176,521,756.31

***Tal como fue leído en voz alta en la ceremonia de apertura.**

3. Nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada:

No	Identificación del Oferente	Precio Ofertado
1.	**CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.**	L. 156,268,517.10
2.	**CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN**	L. 168,188,215.79

4. Nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas/No seleccionadas.

No	Identificación del Oferente
1.	**CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.**
2.	**CONSORCIO CONTRATISTAS, CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. DE C.V. (CONCO) - DISEÑOS ELÉCTRICOS COMERCIALES S. DE R.L. (DISEC)**
3.	**CONSTRUCTORA SERPIC, S. DE R.L. DE C.V.**
4.	**SERVICIOS DE INGENIERÍA SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS S. DE R.L.**

✓ Razones de su rechazo y/o No Selección:

Nombre del Oferente	Razón de no cumplimiento
CONSTRUCTORA SATO, S. DE R.L. DE C.V.	*NO CUMPLE, con el requerimiento de experiencia en obras similares a la del presente proceso, como Ser:* **"CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA"** Área constructiva: (15,551.82 M2 URBANIZACIÓN Y **CONSTRUCCIÓN 3,594 M2)** Valor: L. 104,844,163.26 Naturaleza: Edificio Administrativo Año de recepción de obra: 22 mayo 2019 Monto de la oferta L.156,268,517/2= L.78,134,258.55 **OBSERVACIÓN: NO CUMPLE POR AREA DE CONSTRUCCION, SE SOLICITA 5,000 M2 COMO MINIMO.** **"REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y FINALIZACION EDIFICIO C-3"** Área constructiva: (AREA DE CONSTRUCCIÓN 17,317.13 M2 Y URBANIZACIÓN 8,134.61 M2)

	Valor: L. 154,632,183.87 Naturaleza: Edificio Educativo. Año de recepción de obra: 2019 Monto de la oferta L.156,268,517/2= L.78,134,258.55 **OBSERVACION: SE SOLICITA CONSTRUCCIÓN NO REFORZAMIENTO DE EDIFICIOS, ASI MISMO NO CUMPLE CON AREA DE URBANIZACION SOLICITADA.** **"CONSTRUCCION EDIFICIO RECTORIA - ADMINISTRATIVO CIUDAD UNIVERSITARIA JOSE TRINIDAD REYES"** Área constructiva: 5,700.67 M2 **NO CUMPLE SEGUN REQUISITOS** Valor: 558,022,978.21 Naturaleza: Edificio Administrativo Año de recepción de obra: 2016 **OBSERVACION: NO CUMPLE POR REQUISITO DE AREA CONSTRUCTIVA DE URBANIZACION.** **"REHABILITACION DEL EDIFICIO JUDICIAL OSCAR ARMANDO AVILA SAN PEDRO SULA"** Área constructiva: NO CUMPLE Valor: 87,382,193.67 **CUMPLE** Naturaleza: Edificio Administrativo Año de recepción de obra: 2015 **NO CUMPLE** Monto de la oferta L.156,268,517/2= L.78,134,258.55 **OBSERVACION: NO CUMPLE, PORQUE ES REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA NO CONSTRUCCION. SEGUN CONTRATO. NO CUMPLE EN AÑO DE RECEPCION** **"REMODELACION, AMPLIACION Y CONSTRUCCION DE LOS HOSPITALES ENRIQUE AGUILAR CERRATO, JUAN MANUEL GALVEZ Y HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS"** Área constructiva: 5,535.97 m2; URBANIZACIÓN (2,113.65) Y CONSTRUCCIÓN (3,422.32) Valor: 87,551,304.26 Lps Naturaleza: Construcción Hospital Año de recepción de obra: 31 agosto 2017. Monto de la oferta L.156,268,517/2= L.78,134,258.55 O**BSERVACION: NO CUMPLE POR AREA CONSTRUCTIVA Y URBANIZACION.** **Además de lo anterior, CONSTRUCTORA SATO S. de R.L. de C.V.,** Utilidad Neta/Activos Totales: **Mayor 3%,** el oferente presenta en dicho índice **2.82%** por lo tanto **No Cumple.**

CONSTRUCTORA SERPIC, S. DE R.L. DE C.V.	*El Oferente no presenta la metodología y programa de trabajo en la cual se tienen que definir los procesos de trabajo en la obra, además no establece requisito de los 16 frentes de trabajo y 16 maestros de obra requisito obligatorio.* *El oferente no presenta el CRONOGRAMA, es por esta razón que la Comisión de evaluación no puede determinar el apego a los tiempos establecidos en el cronograma modelo del Documento de Licitación (DDL).* *De acuerdo a lo establecido en el DDL. Sección IV. Formularios de la Oferta, pagina No. 69 cita* ***Notas Especiales de Fiel Cumplimiento:*** *El contratista considerará en su oferta la inclusión de 16 frentes de trabajo, como mínimo (se entenderá como frente de trabajo un grupo de diez (10) trabajadores dirigidos por un (01) maestro de obra, coordinados por el gerente de proyectos del contratista, se entenderá un total de 160 trabajadores más 16 maestros de obra). LA OFERTA QUE NO SE APEGUE AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRAS SERÁ DESCALIFICADO (REQUISITO OBLIGATORIO NO SUBSANABLE),* ***por lo anterior no cumple, además de lo anterior el oferente presenta diferentes incumplimientos con el personal propuesto, en base en todo lo anterior el oferente no califica para la siguiente etapa de evaluación, a criterio de la comisión de evaluación existen requisitos obligatorios no subsanables es por esta razón que no se consideró necesarias las solicitudes de subsanación.***
SERVICIOS DE INGENIERÍA SALVADOR GARCÍA Y ASOCIADOS S. DE R.L.	*El Oferente no presenta la metodología en la cual se tienen que definir los procesos de trabajo en la obra****, además no establece requisito de los 16 frentes de trabajo y 16 maestros de obra requisito obligatorio.*** *De acuerdo a lo establecido en el DDL. Sección IV. Formularios de la Oferta, pagina No. 69 cita "****Notas Especiales de Fiel Cumplimiento:*** *El contratista considerará en su oferta la inclusión de 16 frentes de trabajo, como mínimo (se entenderá como frente de trabajo un grupo de diez (10) trabajadores dirigidos por un (01) maestro de obra, coordinados por el gerente de proyectos del contratista, se entenderá un total de 160 trabajadores más 16 maestros de obra). LA OFERTA QUE NO SE APEGUE AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRAS SERÁ DESCALIFICADO (REQUISITO OBLIGATORIO NO SUBSANABLE),* ***por lo anterior no cumple, además de lo anterior el oferente presenta diferentes incumplimientos con el personal propuesto, en base en todo lo anterior el oferente no califica para la siguiente etapa de evaluación, a criterio de la comisión de evaluación existen requisitos obligatorios no subsanables es por esta razón que no se consideró necesarias las solicitudes de subsanación.***

CONSORCIO CONTRATISTAS, CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. DE C.V. (CONCO) - DISEÑOS ELÉCTRICOS COMERCIALES S. DE R.L. (DISEC)	*Presenta en el folio No. 5 Garantía del 09 de septiembre 2023 al 06 de enero de 2024 No. 2200004410, de acuerdo a la cláusula No. 17.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser* ***emitida en nombre de todos y cada uno de los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención****, la Garantía solamente esta emitida a nombre de* ***CONSORCIO CONTRATISTAS, CONSULTORES DE LA CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. DE C.V. (CONCO)*** *y no de ambas empresas, por lo anterior no cumple.*

5. Nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado:

No	Identificación del Oferente	Precio ofertado corregido ó rebajado	Observación
1.	**CONSORCIO H.J.J - GRUPO VELA ROATAN**	***L. 168,188,215.79***	Cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, ostentaba el segundo lugar entre los precios más bajos leídos durante la ceremonia de recepción/apertura (Después de la Constructora SATO).

Alcance
A. Descripción de las Obras Construcción de todas las obras, renglones y sub renglones de trabajo para la ejecución de la infraestructura policial planificada para el efecto; dentro de los cuales se pueden mencionar: Construcción de Edificio Administrativo Departamental, Dormitorio de policías masculino (2 Edificios), Dormitorio de policías femenino, Dormitorio de Oficiales, Cafetería, Sala de Capacitaciones, Lavandería, Bodega de Armas, etc. **B. Plazo de ejecución.** 10 meses.

Tegucigalpa, M. D. C. 24 de noviembre de 2023

UNIDAD COORDINADORA DE PROGRAMA

UCP-SEDS

Seguridad
Gobierno de la República

HONDURAS

OFICIO UCP-SEDS 4518-413-2023

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C., Francisco Morazán
20 de noviembre de 2023

Señor
Jesús Rene Nufio Flefil
CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATAN
Su Oficina

Ref.: Contrato de préstamo No. 4518-BL-HO "Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios":
Asunto: **Notificación de aceptación de oferta e inicio de gestión de contratación**, del proceso: ***CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ. No: PCCMB-516-LPI-O-2023.***

Señor Nufio:

En cumplimiento a la cláusula **34 Notificación de Adjudicación y Firma del Convenio** del documento de licitación, por este medio le informamos que el Comité de Evaluación nombrado para el proceso en la referencia, ha finalizado la evaluación de las ofertas de la Licitación Pública Internacional denominada ***CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ. No: PCCMB-516-LPI-O-2023.,*** y la oferta de su representada fue aceptada por el organismo financiador Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Secretaría en el Despacho de Seguridad, para la ejecución del contrato de obras, por un monto de **CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS QUINCE LEMPIRAS CON 79/100 (L. 168,188,215.79)**. De conformidad al detalle siguiente:

CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ. No: PCCMB-516-LPI-O-2023.	
EMPRESA ADJUDICADA	**OFERTA ECONÓMICA**
CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN	**L. 168,188,215.79**

Conforme lo anterior, sírvase presentarse/comunicarse a la dirección física o electrónica de la Unidad de *Adquisiciones de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP)*, adquisiciones2@ucpseds.com, indicada al pie de esta carta, así como con la *Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa de la Secretaria de Estado en el Despacho de Seguridad,* a una reunión de coordinación para la gestión y firma del Contrato, la cual incluye el suministrar una Garantía de Cumplimiento a la brevedad posible, de conformidad con las Condiciones Contractuales, usando para ello, uno de los Formularios de Garantía de Cumplimiento que se incluyen en los Anexos a las Condiciones Especiales–Formularios del Contrato, el cual le será proporcionado.

Agradeceré la respuesta de aceptación y del acuso de recibido de esta notificación.

Atentamente,

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
MINISTRO
HONDURAS

Dr. HÉCTOR GUSTAVO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad
PROGRAMA DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS
ALDEA EL OCOTAL, FRANCISCO MORAZÁN, HONDURAS, C.A. TEL: (+504) 2236-1200/14 EXT 1053.
adquisiciones2@ucpseds.com

CONTRATO DE OBRAS.
CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.
No. BID4518-18-2024.

I. ESTE CONTRATO / CONVENIO es celebrado **El día** ***05 de enero de 2024.***

ENTRE:

Nosotros, **HÉCTOR GUSTAVO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ,** mayor de edad, Hondureño, casado, Doctor en Sociología y Política Criminal, con tarjeta de identidad No. 1201-1970-00506, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo número No. 155-2023, efectivo a partir del veintiuno de junio de dos mil veintitrés (2023), emitido por el Presidente Constitucional de la República, actuando en su condición de representante legal de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS), quien en adelante se denominará **"EL CONTRATANTE"**, por una parte, y por la otra el **JESÚS RENÉ NUFIO FLEFIL**, mayor de edad, casado, hondureño, con domicilio legal en Final Sur del Aeropuerto Toncontín, Comayaguela M.D.C., con tarjeta de identidad No. 0801-1992-19878, RTN No. 08011992198780, actuando en su condición de Representante Legal del **CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN,** siendo la empresa líder **HJJ, S. A.. RTN No.** 08019002270552, denominada en adelante como **EL CONTRATISTA**, ambos se denominaran **"LAS PARTES"** y autorizada la adjudicación mediante el proceso de licitación pública internacional No. **PCCMB-516-LPI-O-2023**, y habiéndose otorgado la No Objeción de parte del BID No. O-CID/CHO-1085/2023, hemos convenido celebrar el Contrato de Obras No. BID4518-18-2024, para lo cual se someten a las cláusulas que se exponen a continuación:

Por cuanto **EL CONTRATANTE** desea que **EL CONTRATISTA** ejecute la ***CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ,*** (en adelante denominado "las Obras") y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de estas;

En consecuencia, este Convenio atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato / Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Convenio y se leerán e interpretarán como parte del mismo.

2. En consideración a los pagos que EL CONTRATANTE hará a EL CONTRATISTA como en lo sucesivo se menciona, EL CONTRATISTA por este medio se compromete con EL CONTRATANTE a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

3. EL CONTRATANTE por este medio se compromete a pagar a EL CONTRATISTA como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato por la cantidad adjudicada de **CIENTO SESENTA Y**

GRUPO VELA ROATAN
CONSTRUCTION & DESIGN

MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS QUINCE LEMPIRAS CON 79/100 (L. 168,188,215.79), o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Convenio en el día, mes y año antes indicados completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

Por y en nombre de **"EL CONTRATANTE"**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
MINISTRO
HONDURAS, C. A.

Firmado: **H. HÉCTOR GUSTAVO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ**
en capacidad de *Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad*

Por y en nombre de **"EL CONTRATISTA"**

GRUPO VELA ROATAN
CONSTRUCTION & DESIGN

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION
H.J.J S.A.
TEL. 2238-3406

Firmado: **JESÚS RENÉ NUFIO FLEFIL**
en capacidad de Representante Legal del **CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN**

Sección II. Condiciones Generales del Contrato

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas

(a) El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC,

(b) La **Lista de Cantidades** es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.

(c) **Eventos Compensables** son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC

(d) La **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Gerente de Obras de acuerdo con la Subcláusula 55.1 de estas CGC.

(e) El **Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras. Comprende los documentos enumerados en la Subcláusula 2.3 de estas CGC.

(f) El **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.

(g) La **Oferta del Contratista** es el documento de licitación que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante.

(h) El **Precio del Contrato** es el precio establecido en la Carta de Aceptación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.

(i) **Días** significa días calendario; **Meses** significa meses calendario.

(j) **Trabajos por día** significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION H.J. S.A. TEL. 223-3456

(k) **Defecto** es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.

(l) El **Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el Gerente de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.

(m) El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período **estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC** y calculado a partir de la fecha de terminación.

(n) Los **Planos** incluye los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente de Obras para la ejecución del Contrato.

(o) El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se **estipula en las CEC**.

(p) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras para la construcción de las Obras.

(q) El **Precio Inicial del Contrato** es el Precio del Contrato indicado en la Carta de Aceptación del Contratante.

(r) La **Fecha Prevista de Terminación** de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que **se especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Gerente de Obras mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.

(s) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.

(t) **Planta** es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.

(u) El **Gerente de Obras** es la persona cuyo nombre **se indica en las CEC** (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Gerente de Obras), responsable de supervisar la ejecución de las Obras y de administrar el Contrato.

(v) **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato.

(w) El **Sitio de las Obras** es el sitio **definido como tal en las CEC.**

(x) Los **Informes de Investigación del Sitio de las Obras** incluidos en el Documento de Licitación, son informes [illegible] tipo

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION
M.J.S.A.
TEL. 223-3458

interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Sitio de las Obras.

(y) **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Gerente de Obras.

(z) La **Fecha de Inicio** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está **estipulada en las CEC**. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras.

(aa) **Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras.

(bb) **Obras Provisionales** son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.

(cc) Una **Variación** es una instrucción impartida por el Gerente de Obras que modifica las Obras.

(dd) Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las CEC**.

(ee) ASSS son las medidas ambientales, sociales, de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) descritas en la Oferta del Contratista aceptada por el Contratante, que el Contratista se obliga a implementar en la ejecución de las Obras, así como los requisitos nacionales en esa materia, y si no existieren, de conformidad con las políticas y procedimientos el BID y con las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento del contrato.

2. Interpretación

2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.

2.2 **Si las CEC estipulan** la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la fecha de

Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).

2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:

(a) Convenio,

(b) Carta de Aceptación,

(c) Oferta,

(d) Condiciones Especiales del Contrato,

(e) Condiciones Generales del Contrato,

(f) Especificaciones,

(g) Planos,

(h) Lista de Cantidades, y

(i) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del Contrato.

3. Idioma y Ley Aplicables

3.1 El idioma del Contrato y la ley que lo regirá se estipulan en las CEC.

4. Decisiones del Gerente de Obras

4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Gerente de Obras, en representación del Contratante, decidirá sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.

5. Delegación de funciones

5.1 El Gerente de Obras, después de notificar al Contratista, podrá delegar en otras personas, con excepción del Conciliador, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Contratista.

6. Comunicaciones

6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas.

7. Subcontratos

7.1 El Contratista podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Gerente de Obras, pero no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.

8. Otros Contratistas

8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas



indicada en las CEC. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.

9. Personal

9.1 El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC,** para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Gerente de Obras. El Gerente de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.

9.2 Si el Gerente de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.

10. Riesgos del Contratante y del Contratista

10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

11. Riesgos del Contratante

11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:

(a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:

(i) el uso u ocupación del Sitio de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o

(ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.

(b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratista la

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION H.J.J. S.A. TEL. 2233-3456

pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

(a) un Defecto que existía en la Fecha de Terminación;

(b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o

(c) las actividades del Contratista en el Sitio de las Obras después de la Fecha de Terminación.

12. Riesgos del Contratista

12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.

12.2 Son riesgos del Contratista el incumplimiento de las obligaciones ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) establecidas en la ley aplicable y en las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.

13. Seguros

13.1 El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC,** los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

(a) pérdida o daños a -- las Obras, Planta y Materiales;

(b) pérdida o daños a -- los Equipos;

(c) pérdida o daños a -- la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y

(d) lesiones personales o muerte.

13.2 El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION TEL. 223 CIC 1223-1 N.C.

adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.

13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Gerente de Obras.

13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

14. Informes de investigación del Sitio de las Obras

14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.

15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato

15.1 El Gerente de Obras responderá a las consultas sobre las CEC.

16. Construcción de las Obras por el Contratista

16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.

17. Terminación de las Obras en la fecha prevista

17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Gerente de Obras hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.

18. Aprobación por el Gerente de Obras

18.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras las Especificaciones y los Planos que muestren las obras provisionales propuestas, quien deberá aprobarlas si dichas obras cumplen con las Especificaciones y los Planos.

18.2 El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.

18.3 La aprobación del Gerente de Obras no liberará al Contratista de responsabilidad en cuanto al diseño de las obras provisionales.

18.4 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.

18.5 Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales o definitivas deberán ser aprobados previamente por el Gerente de Obras antes de su utilización.

19. ASSS

19.1 El Contratista será responsable por todas las obligaciones relativas al ambiente, sociales, y de seguridad y salud en el trabajo en A[illegible] (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de géne[illegible] de todas las actividades en el Sitio de las Obras, de conformidad con [illegible] regulaciones del país del Contratante, y si no existieran, de



conformidad con las estipulaciones de las condiciones contractuales y las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.

20. Descubrimientos

20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Gerente de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.

21. Toma de posesión del Sitio de las Obras

21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.

22. Acceso al Sitio de las Obras

22.1 El Contratista deberá permitir al Gerente de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.

23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías

23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Gerente de Obras que se ajusten a la ley aplicable en el Sitio de las Obras.

23.2 El Contratista permitirá que el Banco inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del Contratista relacionados con la presentación de ofertas y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el Contratista deberá conservan todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco, por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de prácticas prohibidas y ordenará a los individuos, empleados o agentes del Contratista que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco.

24. Controversias

24.1 Si el Contratista considera que el Gerente de Obras ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, la decisión se someterá a la consideración del Conciliador dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión del Gerente de Obras.

25. Procedimientos para la solución de controversias

25.1 El Conciliador deberá comunicar su decisión por escrito dentro de los 28 días siguientes a la recepción de la notificación de una controversia.

25.2 El Conciliador será compensado por su trabajo, cualquiera que sea su decisión, por hora según los honorarios **especificados en los D**

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION TEL. 223-3...

en las CEC, además de cualquier otro gasto reembolsable **indicado en las CEC** y el costo será sufragado por partes iguales por el Contratante y el Contratista. Cualquiera de las partes podrá someter la decisión del Conciliador a arbitraje dentro de los 28 días siguientes a la decisión por escrito del Conciliador. Si ninguna de las partes sometiese la controversia a arbitraje dentro del plazo de 28 días mencionado, la decisión del Conciliador será definitiva y obligatoria.

25.3 El arbitraje deberá realizarse de acuerdo con el procedimiento de arbitraje publicado por la institución **denominada en las CEC** y en el lugar **establecido en las CEC.**

26. Reemplazo del Conciliador

26.1 En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, el Contratante y el Contratista nombrarán de común acuerdo un nuevo Conciliador. Si al cabo de 30 días el Contratante y el Contratista no han llegado a un acuerdo, a petición de cualquiera de las partes, el Conciliador será designado por la Autoridad Nominadora **estipulada en las CEC** dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la petición.

B. Control de Plazos



27. Programa

27.1 Dentro del plazo **establecido en las CEC** y después de la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratista presentará al Gerente de Obras, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.

27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.

27.3 El Contratista deberá presentar al Gerente de Obras para su aprobación, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecido en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.

27.4 La aprobación del Programa por el Gerente de Obras no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

28.1 El Gerente de Obras deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.

28.2 El Gerente de Obras determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 21 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Gerente de Obras una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

29. Aceleración de las Obras

29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el

CONSULTORIAS CONSTRUCCIONES TEL. 22

Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.

30. Demoras ordenadas por el Gerente de Obras

30.1 El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras.

31. Reuniones administrativas

31.1 Tanto el Gerente de Obras como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 32.

31.2 El Gerente de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias de este a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Gerente de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

32. Advertencia Anticipada

32.1 El Contratista deberá advertir al Gerente de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Gerente de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

32.2 El Contratista colaborará con el Gerente de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Gerente de Obras.

C. Control de Calidad

33. Identificación de Defectos

33.1 El Gerente de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que localice un defecto

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION TEL.

y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Gerente de Obras considere que pudiera tener algún defecto.

34. Pruebas

34.1 Si el Gerente de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

35. Corrección de Defectos

35.1 El Gerente de Obras notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y **se define en las CEC**. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.

35.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras.

36. Defectos no corregidos

36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto.

D. Control de Costos

37. Lista de Cantidades

37.1 La Lista de cantidades deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.

37.2 La Lista de Cantidades se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades.

38. Modificaciones en las Cantidades

38.1 Si la cantidad final de los trabajos ejecutados difiere en más de 25% de la especificada en la Lista de Cantidades para un rubro en particular, y siempre que la diferencia exceda el 1% del Precio Inicial del Contrato, el Gerente de Obras ajustará los precios para reflejar el cambio.

38.2 El Gerente de Obras no ajustará los precios debido a diferencias en las cantidades si con ello se excede el Precio Inicial del Contrato en más del 15%, a menos que cuente con la aprobación previa del Contratante.



38.3 Si el Gerente de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades.

39. Variaciones

39.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas actualizados que presente el Contratista.

40. Pagos de las Variaciones

40.1 Cuando el Gerente de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Gerente de Obras así lo hubiera determinado. El Gerente de Obras deberá analizar la cotización antes de ordenar la Variación.

40.2 Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades y si, a juicio del Gerente de Obras, la cantidad de trabajo o su calendario de ejecución no produce cambios en el costo unitario por encima del límite establecido en la Subcláusula 38.1, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si el costo unitario se modificara, o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidiera con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

40.3 Si el Gerente de Obras no considerase la cotización del Contratista razonable, el Gerente de Obras podrá ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basado en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.

40.4 Si el Gerente de Obras decide que la urgencia de la Variación no permite obtener y analizar una cotización sin demorar los trabajos, no se solicitará cotización alguna y la Variación se considerará como un Evento Compensable.

40.5 El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la Advertencia Anticipada pertinente.

41. Proyecciones de Flujo de Efectivos

41.1 Cuando se actualice el Programa, el Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras una proyección actualizada del flujo de efectivos. Dicha proyección podrá incluir diferentes monedas según se estipulen en el Contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del Contrato.

42. Certificados de Pago

42.1 El Contratista presentará al Gerente de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas



acumuladas previamente certificadas por el Gerente de Obras de conformidad con la Subcláusula 42.2.

42.2 El Gerente de Obras verificará las cuentas mensuales del Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.

42.3 El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Gerente de Obras.

42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades terminadas de los rubros incluidos en la Lista de Cantidades.

42.5 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

42.6 El Gerente de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en un certificado anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera certificado anteriormente en consideración de información más reciente.

43. Pagos

43.1 Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Gerente de Obras dentro de los 28 días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagarle al Contratista interés sobre el pago atrasado. El interés se calculará a partir de la fecha en que el pago atrasado debería haberse emitido hasta la fecha cuando el pago atrasado es emitido, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas en las cuales se hace el pago.

43.2 Si el monto certificado es incrementado en un certificado posterior o como resultado de un veredicto por el Conciliador o un Árbitro, se le pagará interés al Contratista sobre el pago demorado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha en que se debería haber certificado dicho incremento si no hubiera habido controversia.

43.3 Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas en que está expresado el Precio del Contrato.

43.4 El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

44. Eventos Compensables

44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:



(a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.

(b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.

(c) El Gerente de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.

(d) El Gerente de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.

(e) El Gerente de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.

(f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.

(g) El Gerente de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.

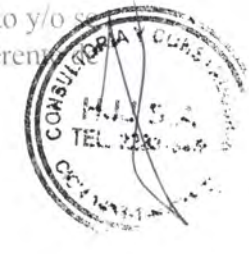
(h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

(i) El anticipo se paga atrasado.

(j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.

(k) El Gerente de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.

44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente



Obras decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Gerente de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Gerente de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Gerente de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Gerente de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Gerente de Obras.

45. Impuestos

45.1 El Gerente de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 28 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del último Certificado de Terminación. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

46. Monedas

46.1 Cuando los pagos se deban hacer en monedas diferentes a la del país del Contratante **estipulada en las CEC**, las tasas de cambio que se utilizarán para calcular las sumas pagaderas serán las estipulados en la Oferta.

47. Ajustes de Precios

47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, únicamente **si así se estipula en las CEC**. En tal caso, los montos autorizados en cada certificado de pago, antes de las deducciones por concepto de anticipo, se deberán ajustar aplicando el respectivo factor de ajuste de precios a los montos que deban pagarse en cada moneda. Para cada moneda del Contrato se aplicará por separado una fórmula similar a la siguiente:

$$P_c = A_c + B_c\,(Imc/Ioc)$$

en la cual:



Pc es el factor de ajuste correspondiente a la porción del Precio del Contrato que debe pagarse en una moneda específica, "c";

Ac y Bc son coeficientes[1] **estipulados en las CEC** que representan, respectivamente, las porciones no ajustables y ajustables del Precio del Contrato que deben pagarse en esa moneda específica "c", e

I_{mc} es el índice vigente al final del mes que se factura, e I_{oc} es el índice correspondiente a los insumos pagaderos, vigente 28 días antes de la apertura de las Ofertas; ambos índices se refieren a la moneda "c".

47.2 Si se modifica el valor del índice después de haberlo usado en un cálculo, dicho cálculo deberá corregirse y se deberá hacer un ajuste en el certificado de pago siguiente. Se considerará que el valor del índice tiene en cuenta todos los cambios en el costo debido a fluctuaciones en los costos.

48. Retenciones

48.1 El Contratante retendrá de cada pago que se adeude al Contratista la proporción **estipulada en las CEC** hasta que las Obras estén terminadas totalmente.

48.2 Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Gerente de Obras haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Gerente de Obras haya certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos.

48.3 Cuando las Obras estén totalmente terminadas, el Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria "a la vista".

49. Liquidación por daños y perjuicios

49.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día **establecida en las CEC**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto **estipulado en las CEC**. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos

[1] La suma de los dos coeficientes, A_c y B_c, debe ser igual a 1 (uno) en la fórmula correspondiente a cada moneda. Normalmente, los dos coeficientes serán los mismos en todas las fórmulas correspondientes a las diferentes monedas puesto que el coeficiente A, relativo a la porción no ajustable de los pagos, por lo general representa una estimación aproximada (usualmente 0,15) que toma en cuenta los elementos fijos del costo u otros componentes no ajustables.
La suma de los ajustes para cada moneda se agrega al Precio del Contrato.

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION H.L.I.S. S.A. TEL. 2233-3498 CIC 1493-1-N-CTRL

que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.

49.2 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá corregir en el siguiente certificado de pago los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios. Se deberán pagar intereses al Contratista sobre el monto pagado en exceso, calculados para el período entre la fecha de pago hasta la fecha de reembolso, a las tasas especificadas en la Subcláusula 43.1 de las CGC.

50. Bonificaciones

50.1 Se pagará al Contratista una bonificación que se calculará a la tasa diaria **establecida en las CEC**, por cada día (menos los días que se le pague por acelerar las Obras) que la Fecha de Terminación de la totalidad de las Obras sea anterior a la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras deberá certificar que se han terminado las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC aun cuando el plazo para terminarlas no estuviera vencido.

51. Pago de anticipo

51.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto **estipulado en las CEC** en la fecha también **estipulada en las CEC,** contra la presentación por el Contratista de una Garantía Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.

51.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente de Obras.

51.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, Variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.



52. Garantías

52.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Carta de Aceptación y por el monto **estipulado en las CEC**, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 28 días la fecha de emisión del Certificado de Terminación de las Obras en el caso de una garantía bancaria, y excederá en un año dicha fecha en el caso de una Fianza de Cumplimiento.

53. Trabajos por día

53.1 Cuando corresponda, los precios para trabajos por día indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el Gerente de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.

53.2 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Gerente de Obras de todo trabajo que deba pagarse como trabajos por día. El Gerente de Obras deberá verificar y firmar dentro de los dos días siguientes después de haberse realizado el trabajo todos los formularios que se llenen para este propósito.

53.3 Los pagos al Contratista por concepto de trabajos por día estarán supeditados a la presentación de los formularios mencionados en la Subcláusula 53.2 de las CGC.

54. Costo de reparaciones

54.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

E. Finalización del Contrato

55. Terminación de las Obras

55.1 El Contratista le pedirá al Gerente de Obras que emita un Certificado de Terminación de las Obras y el Gerente de Obras lo emitirá cuando decida que las Obras están terminadas.

56. Recepción de las Obras

56.1 El Contratante tomará posesión del Sitio de las Obras y de las Obras dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Gerente de Obras emita el Certificado de Terminación de las Obras.

57. Liquidación final

57.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista consid... que se le adeuda en virtud del Contrato antes del vencimien...

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION H.J.S.A. TEL. 2223-3486 CIC-1693-1-N-CIC13

Período de Responsabilidad por Defectos. El Gerente de Obras emitirá un Certificado de Responsabilidad por Defectos y certificará cualquier pago final que se adeude al Contratista dentro de los 56 días siguientes a haber recibido del Contratista el estado de cuenta detallado y éste estuviera correcto y completo a juicio del Gerente de Obras. De no encontrarse el estado de cuenta correcto y completo, el Gerente de Obras deberá emitir dentro de 56 días una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias. Si después de que el Contratista volviese a presentar el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Gerente de Obras, éste decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista, y emitirá el certificado de pago.

58. Manuales de Operación y de Mantenimiento

58.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los entregará en las fechas **estipuladas en las CEC.**

58.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas **en las CEC,** o no son aprobados por el Gerente de Obras, éste retendrá la suma **estipulada en las CEC** de los pagos que se le adeuden al Contratista.

59. Terminación del Contrato

59.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

59.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

(a) el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando el Programa vigente no prevé tal suspensión y tampoco ha sido autorizada por el Gerente de Obras;

(b) el Gerente de Obras ordena al Contratista detener el avance de las Obras, y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;

(c) el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;

(d) el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Gerente de Obras, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado por el Gerente de Obras;

(e) el Gerente de Obras le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A. TEL. 2233-3456

no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Obras en la notificación;

(f) el Contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el Contrato;

(g) el Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, según lo **estipulado en las CEC.**

(h) si como consecuencia de la aplicación del sistema de sanciones del Banco, el Banco y el Contratante determinan que el Contratista incurrió, durante el proceso de licitación o en la ejecución del Contrato, en Fraude y Corrupción o Prácticas Prohibidas como establecidas en la Cláusula 60 de las CGC;

(i) si el Contratista impide sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías, sin perjuicio de lo indicado en la Cláusula 60.1 de las CGC.

59.3 Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Gerente de Obras de un incumplimiento del Contrato, por una causa diferente a las indicadas en la Subcláusula 59.2 de las CGC, el Gerente de Obras deberá decidir si el incumplimiento es o no fundamental.

59.4 No obstante lo anterior, el Contratante podrá terminar el Contrato por conveniencia en cualquier momento.

59.5 Si el Contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

60. Prácticas Prohibidas

60.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION M.J.J. S.A. TEL. 2243-3466

éticos y denunciar al Banco[2] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una *práctica corruptiva* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin

[2] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 60.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;



(iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;

(vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 60.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION TEL. 2233 CICM 1493 MEXICO

en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.



(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 60 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

60.2 Los Oferentes incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

(d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados

por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

(e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

(f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 60.1 (b).

61. Pagos posteriores a la terminación del Contrato

61.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado, y menos el porcentaje **estipulado en las CEC** que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por daños y perjuicios. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

61.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

62. Derechos de propiedad

62.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras provisionales y las Obras se considerarán de propiedad del Contratante.

63. Liberación de cumplimiento

63.1 Si el Contrato es frustrado por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Gerente de Obras deberá certificar la frustración del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de frustración, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del



certificado, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos.

64. Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco

64.1 En caso de que el Banco suspendiera los desembolsos al Contratante bajo el Préstamo, parte del cual se destinaba a pagar al Contratista:

(a) El Contratante está obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco

(b) Si el Contratista no ha recibido algunas sumas que se le adeudan dentro del periodo de 28 días para efectuar los pagos, establecido en la Subcláusula 43.1, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación para terminar el Contrato en el plazo de 14 días.

65. Elegibilidad

65.1 El Contratista y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Contratista o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
   i. es ciudadano de un país miembro; o
   ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
   i. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
   ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

65.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

65.3 En caso de Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION H.J.S.A. TEL. 2283-3456

miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.



Sección II. Condiciones Especiales del Contrato

A. Disposiciones Generales	
CGC 1.1 (j)	I. El contratista considerará en su oferta la inclusión de 16 frentes de trabajo, como mínimo (se entenderá como frente de trabajo un grupo de diez (10) trabajadores dirigidos por un (01) maestro de obra, coordinados por el gerente de proyectos del contratista, se entenderá un total de 160 trabajadores mas 16 maestros de obra). **LA OFERTA QUE NO SE APEGUE AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRAS SERÁ DESCALIFICADO (REQUISITO OBLIGATORIO NO SUBSANABLE).** II. El contratista está obligado a iniciar los módulos de acuerdo a la programación presentada en el cronograma modelo, aun en el ajuste y posterior aprobación deben mantenerse estas fechas. III. El contratista puede iniciar todos los módulos al mismo tiempo, siempre y cuando los frentes de trabajo sean diferentes IV. El contratista debe incluir en su oferta todos los costos que tengan injerencia o que sean vinculantes para la ejecución de las obras V. El contratista se compromete a someter a aprobación todos los submitals de materiales necesarios para la ejecución del proyecto.
CGC 1.1 (m)	El Período de Responsabilidad por Defectos es**: dos (2) años a partir** ***de la Fecha de Terminación*** **(recepción provisional de la obra).**
CGC 1.1 (o)	El Contratante: **Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaría del Despacho de Seguridad (SEDS).** Dirección: **Unidad Coordinadora del Programa (UCP) de la Secretaria del Despacho de Seguridad (SEDS), El Ocotal, Comayagüela, MDC, Francisco Morazán, Honduras C.A.** *Nombre del representante autorizado:* ***Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS).*** *Nombre del Representante autorizado por el Despacho de la SEDS, para comunicaciones:* ***Coordinador General de la UCP.***
CGC 1.1 (p)	El contratista y el supervisor de obra deberán de presentar a la UCP un inventario de todo el equipo y mobiliario que entre al Sitio de Obras, durante todo el periodo de ejecución de la obra, donde se deberá reflejar la propiedad o alquiler del mismo, esta información será validada por el Ingeniero de Control y Seguimiento de Obras de la UTI/UCP/SEDS
CGC 1.1 (r)	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es: DIEZ (10) MESES CALENDARIO, a partir de la ORDEN DE INCIO del contrato de las obras, emitida por la Dirección de Modernización, Asuntos Internos



	Cooperación Externa junto a la Coordinación de la UTI, la cual comprende la autorización para: a) la gestión y obtención de los permisos correspondientes para la construcción de las obras b) la orden de posesión de los sitios de las obras, para las instalaciones propias, equipo y herramienta del Contratista. Para emitir el Acta referida, el Contratista debe haber cumplido con la documentación pertinente para el pago de anticipo y el Contratante ya haber emitido ese pago. NOTA: Si se establecen terminaciones y recepciones de Obras por secciones o hitos, para lo cual solo se serán aceptados y recibidos edificios totalmente completos. NOTA: El contratista debe iniciar el Proceso de cierre y recepción del proyecto 15 días antes de la fecha de terminación prevista.
CGC 1.1 (u)	El Gerente de Obras es: **El Consultor / Supervisor** contratado por la Unidad Coordinadora del Programa / Secretaría de Seguridad (UCP/SEDS) para el efecto. *Nombre y Dirección del Gerente de Obras:* ***TÉCNICA DE INGENIERÍA S.A. (TECNISA).*** Además, la UTI/SEDS, designará a un (a) profesional como **Ingeniero de Control y Seguimiento de Obras de la UCP/SEDS,** el cual será el contacto primario entre el Gerente de Obra y la UTI/SEDS y quien revisará todos los informes, certificaciones de pago y modificaciones técnicas en proceso de construcción que se solicite en la ejecución de las obras. Las modificaciones contractuales requieren la aprobación de la UCP (Coordinador UTI).
CGC 1.1 (w)	El Sitio de las Obras está ubicada en: Departamento de Intibucá

Cabecera Municipal	Coordenadas	Distancia en km desde la ciudad capital (Ciudad de Tegucigalpa)	Altura MSNM
Intibucá	14°18'36.38" N 88°09'12.70" W	178	1687

CGC 1.1 (z)	La fecha de inicio de las obras, es la que se indica en la Orden de Inicio emitida por la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa junto a la Coordinación de la UTI, una vez se haya cumplido: 1. La Solicitud al Sistema de Licenciamiento Ambiental Simplificado (SLAS II), emitida por la autoridad gubernamental correspondiente: Constancia de la entrega de solicitudes para emitir la Licencia de Construcción y otros permisos aplicables, ante las instancias correspondientes y conforme la legislación nacional;
CGC 1.1 (bb)	El contratista debe realizar el Traslado al Sitio inmediatamente después de recibida la orden de inicio y construcción de planteles debe concluirse en un periodo no mayor de 20 días después de la emisión de la orden de inicio.



<table>
<tr><td>CGC 1.1 (cc)</td><td>Una vez que el Gerente de Obras obtenga la aprobación por escrito de la UCP Dirección de Modernización. Asuntos Internacionales y Cooperación Externa junto a la Coordinación UTI, este procederá a comunicar al Contratista de obra la variación autorizada.</td></tr>
<tr><td>CGC 1.1 (dd)</td><td>Las Obras consisten en: Construcción de Edificios Operativos para la Policía Nacional. El alcance del contrato para la ejecución de la Unidad Departamental de Policial incluye lo siguiente:

<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>ÁREAS TOTALES (m²)</th></tr>
<tr><td>Administrativo Departamental</td><td>1,936.00</td></tr>
<tr><td>Dormitorio de policías masculino (2 Edificios) *</td><td>446.09</td></tr>
<tr><td>Dormitorio de policías femenino</td><td>892.18</td></tr>
<tr><td>Dormitorio de Oficiales</td><td>475.00</td></tr>
<tr><td>Cafetería</td><td>320.12</td></tr>
<tr><td>Sala de Capacitaciones</td><td>156.88</td></tr>
<tr><td>Lavandería</td><td>100.57</td></tr>
<tr><td>Bodega de Armas</td><td>128.11</td></tr>
<tr><td>Módulo de Detención</td><td>133.17</td></tr>
<tr><td>Garita (2 Edificios) *</td><td>74.42</td></tr>
<tr><td>Sala Técnica</td><td>146.33</td></tr>
<tr><td>S. Varios</td><td>156.88</td></tr>
<tr><td>Gimnasio</td><td>94.27</td></tr>
<tr><td>Urbanización</td><td>15,041.96</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>20,101.98</td></tr>
</table>

Mayor detalle en la SECCIÓN VII. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO.

NOTA: Todos los renglones y sub renglones que comprenden las obras, están contenidas en el LISTADO DE CANTIDADES DE LA OFERTA DEL CONTRATISTA ADJUDICADO</td></tr>
<tr><td>CGC 2.2</td><td>Las secciones de las Obras con fechas de terminación distintas a las de la totalidad de las Obras son: NO APLICA</td></tr>
<tr><td>CGC 2.3 (i)</td><td>Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato:

I. Orden de Inicio de las obras de construcción
II. Fichas de Análisis de Precios unitarios
III. Plan de Trabajo y cronograma debidamente aprobado por el Gerente de la Obra.
IV. La Estrategia de Gestión y el Plan de Implementación de la materia ASSS (GEPI), contenidos en el PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) elaborado por el Contratista y aprobado por el Contratante</td></tr>
</table>

	v. Normas de Conducta ASSS vi. Todas las medidas ambientales establecidas en la Licencia Ambiental, contrato del Plan de Mitigación Ambiental y cada uno de los requerimientos establecidos en dicho plan otorgado por MiAmbiente, dicho cumplimiento se extenderá a sus subcontratistas si es el caso
CGC 3.1	El idioma en que deben redactarse los documentos del Contrato es: ***español.*** La ley que gobierna el Contrato es la ***ley de la Republica de Honduras.***
CGC 4.1	El Gerente de obras es la representación y la vía de comunicación directa con el contratista de obra, sobre cuestiones contractuales y técnicas durante la ejecución del proyecto. Pero el Gerente de Obras informara al Contratante previo a aprobar al contratista de obra, temas relacionados con modificaciones en tiempo, monto y alcance del contrato original. Una vez que el Gerente de Obras obtenga la aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI), este procederá a comunicar al Contratista de obra la decisión tomada.
CGC 5.1	Cuando el Gerente de Obras Necesite ejecutar una delegación de funciones, esta solicitud se someterá a aprobación de la UCP (Coordinación UTI), una vez aprobada podrá proceder a comunicar al Contratista de Obra.
CGC 6.1	Las comunicaciones del Gerente de obra hacia el contratista entraran en vigor una vez sean entregadas. Las comunicaciones del Contratista hacia el Gerente de obras o hacia el contratante, entraran en vigor una vez este obtenga la aprobación por escrito del Gerente de Obra o la aprobación de la UCP (Coordinación UTI), siempre y cuando cuente con la aprobación de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.
CGC 8.1	Lista de Otros Contratistas: No aplica
CGC 9.1	Personal Clave: **Cargo** / **Nombre del responsable** Administrador del Contrato de las Obras — Carlos Rolando Andino Guerra Profesional jefe Residente de Obras. — Luis Vidal Guido Moreno Profesional Asistente Residente de Obras — Miriam Sofia Espino Ramos Profesional Residente en Costos y Presupuestos. — Einstein José Zelaya Zavala Profesional Residente en Control de Calidad, Salud y Seguridad ocupacional — Héctor Enrique Retes Alvarado Especialista Socio-Ambiental — Allan Daniel Hernández Aguilera

	Residente: Para los efectos del contrato de estas obras, la definición de Residente, debe entenderse que todos los profesionales residentes del Contratista que estarán de forma permanente en el sitio de obras durante horarios y período de ejecución de trabajos. Para el reemplazo del personal clave deberá cumplirse: 1. Nota firmada por el personal sustituido, expresando las causas por las cuales no continuara en el proyecto 2. Aprobación por parte del Gerente de Obras, quien evaluara que el reemplazo de personal clave cumple con las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista. 3. El gerente de Obras remitirá la aprobación para obtener el visto bueno por parte de la UCP (Coordinación UTI). 4. Una vez cumplido estos requisitos el Gerente de obras notificara al contratista de obra la aceptación o rechazo del reemplazo.
CGC 9.2	El Personal Clave, podrá ser removido de su cargo a simple solicitud por escrito del Gerente de Obras, previa aprobación de la UCP-SEDS (Coordinación UTI), la remoción de dicho personal será dentro de los 7 días siguientes después que el contratista reciba la notificación.
CGC 9.2	**Normas de Conducta ASSS** El siguiente texto se agrega al final de CGC 9.2: "Las razones para destituir a una persona incluye comportamiento que desacata las Normas de Conducta ASSS (tales como propagación de enfermedades contagiosas, acoso sexual, violencia de género (VBG), explotación y abusos sexuales (EAS), actividades ilegales o criminales)".
CGC 13.1	Las coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán: (a) para pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales: ***5% del monto total de la obra*** (b) para pérdida o daño de equipo: ***L. 1,000,000.00.*** (c) para pérdida o daño a la propiedad (excepto a las Obras, Planta, Materiales y Equipos) en conexión con el Contrato: ***L. 500,000.00*** (d) para lesiones personales o muerte: (i) de los empleados del Contratante: ***L. 500,000.00*** (ii) de otras personas: ***L. 200,000.00***
CGC 13.2	**El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras (Supervisor), para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la fecha de inicio**. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de moneda requeridas para rectificar la pérdida o los d
CGC 14.1	Los Informes de Investigación del Sitio de las Obras son:

	i. *Información de diseño final de los proyectos.* ii. *Memorias de cálculo y diseño.*
CGC 15.1	Cuando el contratista haga consultas sobre las CEC el Gerente de Obras responderá las mismas por escrito, cuando estas consultas contemplen una modificación en monto, plazo de ejecución o cambio de materiales el gerente de obras necesitara la aprobación previa por parte de la UCP (Coordinación UTI).
CGC 16.2	**Estrategias de Gestión y Planes de Implementación de medidas ASSS** El siguiente texto se agrega como una nueva Subcláusula 16.2: "**16.2** El Contratista no podrá ejecutar las Obras, incluyendo la movilización y/o las actividades previas a la construcción (tales como limpieza de los caminos de acarreo de materiales, acceso a los sitios de los trabajos, realizar investigaciones geológicas o investigaciones para escoger lugares accesorios a las obras, tales como canteras o áreas de préstamos de materiales) a menos que el Gerente de Proyecto exprese satisfacción sobre la adopción de las medidas para reducir los riesgos e impactos en materia ambiental, social, y en seguridad y salud en el trabajo. Para el inicio de esas actividades preliminares, como mínimo, el Contratista debe estar aplicando las Estrategias de Gestión, el Plan de Implementación y las Normas de Conducta ASSS, que fueron presentados en la oferta y acordados como parte del Contrato. El Contratista debe presentar en forma constante, para aprobación previa del Gerente de Proyecto cualquier Estrategia de Gestión y Planes de Implementación suplementarios que sean necesarios en la gestión de los riesgos e impactos de la materia de ASSS durante la ejecución de las Obras. Estas estrategias y planes en conjunto constituyen el Plan de Gestión Social y Ambiental (PGAS del Contratista). El PGAS del Contratista debe ser aprobado antes del inicio de las actividades de construcción (tales como excavaciones, corte y relleno, puentes y estructuras, desvíos de caminos y vías de agua, extracción de materiales, producción de concretos y de asfalto). El PGAS del Contratista aprobado debe ser revisado por el Contratista periódicamente (al menos cada seis meses) y actualizado en forma oportuna cuando necesario a efecto de asegurar que el PGAS del Contratista contiene las disposiciones apropiadas para las actividades de las Obras que se están ejecutando. La actualización del PGAS del Contratista debe ser previamente aprobado por el Gerente de Proyecto."
CGC 18.1	Además de las aprobaciones indicadas en la Cláusula CGC 18, el Contratista deberá preparar y presentar a la empresa supervisora los siguientes documentos: ***Para Aprobación:*** i. *Solicitudes de aprobación de materiales y equipo.* ii. *Sub contratistas.* iii. *Garantías, pólizas, informes.*

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A. TEL. 2233-2448

	IV. *Estimaciones de obra para pago.* V. *Recepción de obras.* VI. *Cronogramas de obra* VII. *Obras nuevas y ordenes de cambio* VIII. *Cualquier otro documento, aspecto o actividad necesaria para la ejecución de la obra y/o establecida en el Contrato.* *Nota: Previo a que el Gerente de Obras emita una aprobación al Contratista, este necesita la aprobación de la UTI (dictamen Técnico), en el caso de que la solicitud modifique monto, tiempo o alcance se necesita la aprobación de la UCP* (Coordinación General) ***Para Examen:*** *Los requerimientos durante la ejecución de la obra.*
CGC 21.1	La fecha de Toma de Posesión del Sitio de las Obras será ***a más tardar cinco (5) días calendario*** después de la fecha de la Orden de inicio del Contrato, en los lugares a desarrollarse las obras.
CGC 23.1	Se agregan otras disposiciones sobre Instrucciones, Inspecciones y Auditorias siguientes: A. Permisos, aprobaciones y licencias. Será responsabilidad del Contratista tramitar todos los permisos, licencias y autorizaciones necesarias, para la ejecución de las obras, así como el pago de todos los costos, honorarios, tasas, impuestos y derechos que impliquen esos trámites. B. Vicios Ocultos. La responsabilidad del Contratista por vicios ocultos de la obra, prescribe en cinco (5) años, contados a partir de la Recepción Definitiva de la Obra. Si se comprobare vicios ocultos, el contratista deberá corregirlos ante solicitud del contratante, de lo contrario el Contratante podrá ejercer las acciones legales correspondientes para el resarcimiento de los daños y perjuicios causados. C. Bitácora. El Contratista tendrá la obligación de facilitar el(los) libro(s) de bitácora que se sean necesarios y de uso obligatorio, para llevar en la obra el control de todo actuado, lo(s) libro(s) de bitácora permanecerá en obra bajo la responsabilidad y resguardo de la Empresa Supervisora. D. El contratista tendrá la obligación de facilitar un libro para ser usado como bitácora Ambiental para llevar en la obra el control de todo actuado con respecto a la gestión ambiental del proyecto, en la Bitácora oficial del proyecto únicamente se anotarán los incumplimientos y las soluciones aplicadas a estos, lo(s) libro(s) de bitácora permanecerá en obra bajo la responsabilidad y resguardo de la Empresa Supervisora.

E. Otras Responsabilidades del Contratista. Durante la ejecución del Contrato, el contratista será responsable de dar cumplimiento a las actividades y condiciones siguientes:

1. El Contratista deberá cumplir con las mejores prácticas de la Ingeniería y Arquitectura considerando dentro de su oferta las normas y códigos nacionales e internacionales que garantizan una igual o mayor calidad que la solicitada en las especificaciones técnicas.
2. Presentar y acreditar ante el contratante e incorporar al proyecto, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la Carta de aceptación de oferta, al personal profesional clave propuesto en la oferta.
3. Preparar y presentar al contratante, el programa de ejecución de obra, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la Carta de aceptación.
4. Preparar y presentar al contratante, el flujo de caja mensual, acorde con el programa de ejecución de obra, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la Carta de aceptación
5. Elaborar y presentar al contratante, el programa de inversión del anticipo, dentro de los diez días (10) calendarios siguientes a la solicitud del anticipo
6. Iniciar los trámites, permisos y aprobaciones de ley, ante los organismos y/o instituciones correspondientes; previo al inicio de los procesos de transporte y deposición final de desechos de limpia chapeo y destronque.
7. Presentar al contratante los certificados de calidad de materiales y/o equipos a suministrar en la obra
8. Cumplir el plan o cronograma de trabajo aprobado por el contratante, durante toda la ejecución de la obra hasta su terminación
9. Construcción de vallas, rótulos, y otros elementos de protección a las obras de construcción incluyendo accesos provisionales, previo al inicio de los procesos constructivos; a más tardar en la fecha prevista en el programa de ejecución de la obra física
10. Construir las obras preliminares provisionales, tales como oficinas de obra, incluyendo una sala de reuniones para un mínimo de diez (10) personas, oficina para la persona asignada por la UCP-BID4518/BL-HO; todas estas áreas deberán estar debidamente acondicionadas, climatizadas y con acceso a internet; también deberá construir una más bodegas para materiales de la construcción, servicios sanitarios para personal de campo, recintos para toma de alimentos de los trabajadores de la obra, etc.; todo lo anterior, a más tardar treinta (30) días calendario después de la fecha de la recepción de la Carta de aceptación y estar completadas en la fecha prevista para el inicio de los trabajos
11. Someter a la autorización previa del contratante, cualquier subcontratista adicional a los presentados en la oferta, o [illegible]

	de los ofertados, con al menos quince (15) días calendario de anticipación a la fecha del inicio del subcontrato, anexando a la solicitud resumen de la experiencia del subcontratista 12. Elaborar y presentar al contratante, las estimaciones de obra, dentro de los períodos mensuales establecidos en el contrato, es decir dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la terminación de cada periodo 13. Iniciar oportunamente y elaborar por su propio costo, las pruebas y ensayos de campo para verificar la calidad del suelo y materiales empleados en la obra en donde corresponda, en el momento de su ejecución conforme el programa de trabajo, proporcionando al GERENTE DE OBRAS (Empresa Supervisora) el reporte conteniendo los resultados, con las respectivas conclusiones y recomendaciones; elaborado por experto en la materia 14. Elaboración y presentación de reportes mensuales al contratante, diez (10) días calendario siguientes al cierre de estimación de obra el cual se llevará a cabo el 20 de cada mes, conteniendo como mínimo el avance físico y financiero de los trabajos, variaciones con el programa de ejecución de la obra aprobado, situación de inventarios de materiales; recurso humano y equipo de construcción, en la obra, copia de la bitácora del periodo que se reporta 15. Aplicar medidas ambientales, sociales y de seguridad industrial estipuladas en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) aprobado por el contratante para su aplicación durante la ejecución de los trabajos 16. Mantener sin perjuicio los servicios, instalaciones existentes de energía eléctrica, agua potable, aguas lluvias, aguas negras, telefonía, accesos vehiculares y peatonales, etc. 17. Cumplir las regulaciones laborales, el régimen de seguridad social, y otras vinculantes conforme a la ley nacional, y presentar comprobantes al contratante, juntamente con la presentación de cada estimación mensual de obra presentada a cobro 18. Cumplir con cualquier actividad y condición no mencionada en los párrafos anteriores pero establecidos en los documentos contractuales. 19. El Contratista está obligado durante y después del cierre del contrato en prestar el acompañamiento de las figuras de regencia ambiental en la conformación de los SINEIA, esta obligación estará vigente hasta 6 meses después del cierre del proyecto 20. El contratista está obligado a dar seguimiento y revisión de los planes de contingencias según la normativa nacional de formatos establecidos por parte de los bomberos, esta actividad será coordinada por la UTI 21. El contratista deberá incluir como mínimo 16 frentes de trabajo, se entenderá por frente de trabajo un equipo de al menos 10 perso[illegible] dirigidas por un maestro de obra, quien reporta al Contratis[illegible]ada



frente deberá contar con los materiales y la logística necesaria para el desempeño de sus actividades, los frentes deberán iniciar labores de acuerdo al cronograma de obra modelo descrito en el proceso de licitación.

22. El contratista podrá iniciar todos los modulo al mismo tiempo siempre y cuando, cada módulo tenga un frente de trabajo diferente
23. El contratista se compromete a someter a aprobación todos los submittals de materiales necesarios para la ejecución del proyecto antes de 45 dias contados a partir de la emisión de la orden de inicio
24. Una vez concluido las obras de construcción del contratista deberá entregar a la UCP-SEDS el primer informe de cumplimiento a las medidas ambientales (ICMA) conforme a la establecido en la forma DECA 0-19.
25. El Contratista se deberá a actualizar el plan de contigencia implícito en el PGAS a requerimiento del contratante o de la empresa supervisora.
26. El Contratista deberá actualizar el Plan de Contingencias conforme a lo establecido a los requeriemientos dictados por el Benemérito Cuerpo de Bombreros (OPTSI).
27. El Contratista deberá presentar el cumplimiento de las medidas sociales descritas en el PGAS, a requerimiento del contratante o de la empresa supervisora.
28. El Contratista será responable de la Reforestación en el proyecto o donde lo indique la resolución emitida por Mi Ambiente o la UMA en el caso de que se realice tala de arboles, arbustos etc, de acuerdo a la normativa legal vigente.

Por el incumplimiento del Contratista a cada una de las RESPONSABILIDADES antes señaladas, en los plazos estipulados o después de recibida la notificación escrita del incumplimiento de parte del Contratante o de la Empresa Supervisora, según el caso, se procederá a aplicar una multa fija no reembolsable y equivalente a US$ 3,000.00 o su equivalente a Lempiras, por cada incumplimiento notificado por el supervisor de obra en relación a cada estimación mensual.

F. Multas por atrasos parciales del Contratista. Por atrasos parciales durante la ejecución de la obra, anteriores a la fecha de terminación de la misma, con respecto al programa de ejecución aprobado por el contratante, el contratante aplicará una retención equivalente al 5% del valor de facturación o de estimación mensual del periodo atrasado.

G. Se considerará atraso parcial el desfase entre el avance físico efectivo mensual de la obra y el avance establecido a través del programa de ejecución aprobado por la Empresa Supervisora, en un porcentaje igual o mayor al 10%.



	El valor retenido será reembolsado posteriormente al contratista cuando el estado de avance físico efectivo de la obra se encuentre dentro del margen del 10% de desfase respecto de lo programado; caso contrario, el reembolso no será efectuado. Si al término del primer trimestre, el contratista no recupera los atrasos parciales, las retenciones por multa no serán reembolsables y quedarán al contratante como retribución por daños y perjuicios. Estos reembolsos serán realizados en forma trimestral a partir de la fecha de inicio de la obra. En caso que el contratista no terminare la obra en el plazo establecido, por factores imputables al contratista, será responsable de pagar el costo mensual de la supervisión de las obras de acuerdo a la oferta presentada por la Empresa Consultora encargada de la supervisión más un incremento de hasta US$ 3,000.00 (o su equivalente en Lempiras diarios) por la extensión de tiempo de contrato, monto que será cubierto con la retención especificada en la cláusula CGC 48.1. En este caso, el contratante pagará directamente a la supervisión sus honorarios con cargo a la referida retención, por el tiempo de retraso en terminación de la obra. En caso de rescisión del Contrato, las multas se aplicarán hasta el día de la notificación de la rescisión, inclusive, o hasta el día de la suspensión de las actividades por el Contratista. En caso de rescisión del Contrato, las multas se aplicarán hasta el día de la notificación de la rescisión, inclusive, o hasta el día de la suspensión de las actividades por el Contratista. H. Otras Multas al Contratista. En caso que el contratista incumpla con la reposición del equipo dañado o averiado en el plazo establecido por el Gerente de Obra, el contratista será sancionado por cada día que el equipo o maquinaria no esté operativa por un valor de US$ 1,500.00 diarios, hasta que se cumpla con la reposición del equipo o maquinaria.
CGC 24	Si el Contratista considera que el Gerente de Obras ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, el contratista deberá hacer la solicitud por escrito a la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión del Gerente de Obras, la UCP tendrá un periodo de hasta 30 días calendario para contestar esta solicitud, posterior a esta fecha se comunicara la decisión sobre la solicitud planteada, en el caso de ser necesario se realizaran reuniones con el fin de buscar una solución amigable extendiendo el tiempo que la administración considere necesario: La Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa establecerá el proceso para la resolución de la controversia, mismo que dependerá del tipo y alcance de la controversia presentada, este proceso concluirá con la emisi



	parte de la Dirección de Modernización. Asuntos Internacionales y Cooperación Externa de la notificación por escrito de que se ha llegado o no a un acuerdo.
CGC 25.2	Los honorarios y gastos reembolsables pagaderos al Conciliador serán: **NO APLICAN**
CGC 25.3	Los procedimientos para solución de controversias: ***En caso que no se llegue a una solución amigable de las controversias, deberá someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo de Francisco Morazán, previo haber agotado la vía administrativa.***
CGC 26.1	*La Autoridad Nominadora del Conciliador es: Representante autorizado de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa, únicamente podrá nombrarse esta autoridad una vez que se haya agotado la solución amigable y realizado el proceso establecido en la cláusula CGC 24*
B. Control de Plazos	
CGC 27.1	El Contratista presentará un Programa para la aprobación del Gerente de Obras dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario a partir de la fecha de la Carta de Aceptación.
CGC 27.3	El periodo para modificar el programa de obras será de 6 meses contados a partir de la orden de inicio de obras.
CGC 27.4	La aprobación de una modificación de un programa de obra se hará únicamente con la elaboración de una respectiva enmienda.
CGC 28.1	Cuando se produzca un evento compensable o se ordene una variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación, esta prórroga deberá oficializarse mediante la elaboración de una enmienda, donde se deberá incluir todos los eventos y costos adicionales que se incurran a la fecha de su elaboración, después de esa fecha el contratista no tendrá derecho a hacer reclamos posteriores.
CGC 28.2	Los 21 días serán calendarios y serán contados a partir de que el Gerente de obra tenga toda la documentación completa, el Gerente de Obra deberá solicitar información adicional o complementaria en un periodo no mayor de 10 días calendario, después de recibida la información adicional o complementaria se iniciara de nuevo el periodo de 21 días calendario para poder emitir una respuesta. Sin exceder un periodo global de 62 días calendario. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.
CGC 29.1	El Gerente de Obras solicitara al contratista que finalice las Obras antes de la fecha Prevista, previa autorización por escrito de la UCP (DMAICE/Coordinación UTI).
CGC 30.1	El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras, previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización. Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.)



CGC 31.1	El Gerente de Obra, el contratista y la UCP/UTI, llevaran a cabo reuniones semanales para discutir el desarrollo y ejecución del proyecto, de acuerdo a los alcances contractuales y el cronograma de ejecución de obra. Una vez al mes (después del cierre de cada estimación mensual) se llevará una reunión Administrativa Ejecutiva donde podrían participar, el Gerente de Obra, el contratista, la UCP, la SEDS y el BID, con los respectivos representantes de cada parte involucrada, en esta reunión se presentará el avance físico, avance financiero, obstáculos, soluciones, se deberá realizar una agenda de los temas a tratar previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.)
CGC 31.2	El Gerente de Obras compartirá la ayuda memoria debidamente firmada por todos los participantes, antes de que se lleve a cabo la próxima reunión (se excluye de la firma de la ayuda memoria la reunión administrativa mensual).
CGC 32.1	El Gerente de Obras deberá emitir una comunicación al contratista de Obra en un periodo no mayor de 07 días calendario, la aceptación o no de la advertencia anticipada, el contratista aceptará la decisión tomada por el Gerente de Obras. En el caso de ser aceptada la advertencia anticipada el Contratista de Obra presentara la estimación de costos en un periodo no mayor de 15 días calendario.
C. Control de la Calidad	
CGC 35.1	El Período de Responsabilidad por Defectos es: veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha en que se firme el Acta de Recepción Provisional del Proyecto
CGC 35.2	Una vez notificado un defecto el contratista tendrá 7 días hábiles para iniciar las reparaciones. La comunicación la hará la SEDS o UCP o Gerente de Obras, se hará vía correo electrónico a los correos oficiales de la empresa.
CGC 36.1	Si el Contratista no corrige el defecto en el periodo indicado, la SEDS procederá a ejecutar la garantía de calidad de obra en su totalidad.



CGC 37.2	El Gerente de Obras previo aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI), podrá ordenar al CONTRATISTA que ejecute determinados trabajos por Administración Delegada, los cuales serán pagados bajo la base de costos de la oferta del contratista, cuando se solicite obra establecida en la oferta original, en el caso de ser una obra totalmente nueva que no figure en la oferta del contratista, este presentara una oferta económica al Gerente de Obras, quien la revisara y si está de acuerdo con el costo promedio de mercado en relación a los materiales, esta será aprobada, se deberá usar el mismo FSC utilizado en las fichas de costo de la oferta original presentada por el contratista. Este sistema de trabajo y pago se limitará a trabajos contingentes no cubiertos por precios unitarios, actividades nuevas necesarias y/o actividades no contempladas para la ejecución del proyecto. No será aplicable por errores del contratista durante el proceso de elaboración de su oferta o fichas de costos, por omisión o la no inclusión de la ejecución de actividades necesarias para poder realizar una determinada actividad. Únicamente el Gerente de Obras y la UCP podrán invocar el uso de actividades a ser desarrolladas por Administración delegada. El Proceso para el uso de la Administración delegada una vez identificada una actividad necesaria para la ejecución de las obras o por solicitud de la UCP (Coordinación UTI), será el siguiente: 1. Oficio remitido del Gerente de Obras al contratista solicitando la presentación de fichas de costo de la actividad a ejecutar 2. El Gerente de Obras elaborar un informe ejecutivo conteniendo: ✓ Oficio de remisión a la UCP (Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa/Coordinación UTI) aprobando la ejecución de la actividad y solicitando su aprobación ✓ Ficha de Costo Presentada por el contratista ✓ Informe técnico Justificando la necesidad de la ejecución de dicha actividad La UCP (Coordinación UTI), emitirá la aprobación por escrito, para que se proceda con la ejecución de la actividad.
CGC 38.1	El Gerente de obras ajustará los precios para reflejar el cambio, previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI/ Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa).

D. Control de Costos

GCG 40.1	EL gerente de obras previo a solicitar una cotización para la ejecución de una Variación, deberá contar con previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.) El Contratista deberá proporcionar información sobre cualquier riesgo ASSS y su impacto en la Variación, así como cualquier evento compensable.
GCG 40.4	El Gerente de Obras deberá contar con previa autorización por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.)
GCG 40.6	Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades y si, a juicio del Gerente del Proyecto, la cantidad de trabajo por encima del límite establecido en la Cláusula 37.1 o su calendario de ejecución no producen cambios en el costo unitario de la cantidad de trabajo, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si el costo unitario de la cantidad se modificara o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidieran con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.



GCG 40.7	El Contratista puede preparar, a su propio costo, una propuesta de ingeniería de valor en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Tal propuesta contendrá, como mínimo, los siguientes elementos: a) el (los) cambio(s) propuesto(s) y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes b) un análisis completo de los costos y beneficios del cambio o los cambios propuesto(s), incluidas una descripción y una estimación de los costos (incluidos los costos durante la vida útil) que puede acarrear al Contratante la implementación de la propuesta de ingeniería de valor, y una descripción de los efectos del cambio en el desempeño o la funcionalidad c) una descripción del trabajo propuesto que se ha de realizar, un programa para su ejecución y suficiente información ASSS para permitir una evaluación de los riesgos y los impactos ASSS; El Contratante puede aceptar la propuesta de ingeniería de valor si se demuestra que esta conlleva los siguientes beneficios: a) acelerar el período de cumplimiento de contrato b) o reducir el Precio del Contrato o los costos durante la vida útil que debe afrontar el Contratante c) o mejorar la calidad, la eficiencia, la seguridad o la sustentabilidad de las Instalaciones d) o producir cualquier otro beneficio para el Contratante, sin comprometer la funcionalidad de las Obras. Si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa) y redunda: a) en una reducción del Precio del Contrato, el monto pagadero al Contratista será el porcentaje de tal reducción especificado en las CEC. b) o en un aumento del Precio del Contrato, pero supone una disminución de los costos durante la vida útil por alguno de los beneficios descritos en los apartados a) a d) mencionados, el monto pagadero al Contratista será el aumento completo del Precio del Contrato. Si el Contratante aprueba la propuesta de ingeniería de valor, el monto pagadero al Contratista será el **__10_%** de la reducción del Precio del Contrato. Este porcentaje podrá ser convenido por las partes
GCG 41.1	La aprobación de una modificación de un programa de obra se hará únicamente con la elaboración de una respectiva enmienda, esta deberá ir acompañada con un flujo de efectivo actualizado a la fecha de solicitud de la enmienda, hasta la nueva fecha de terminación de contrato solicitada



GCG 42.1	Las cuentas mensuales serán las estimaciones de obra y se hará cierre el 20 de cada mes, contado desde la fecha de orden de inicio. Las estimaciones de pago deberán ser presentadas en las oficinas de la UCP el día 02 de cada mes, después del cierre de obra en campo y oficina.
GCG 42.5	El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables, serán pagadas durante el periodo de cierre de estimación de obra donde ocurran estos eventos, no se reconocerán valores después del periodo de ocurrencia de un evento compensable o una variación de costos, a excepción que los mismos por acuerdo escrito y aceptado por todas las partes se haya planificado su inclusión en una enmienda de contrato.
CGC 42.7	Si el Contratista no ha cumplido o está incumpliendo con las obligaciones o trabajos ASSS bajo el Contrato, el valor de este trabajo u obligación, según lo determinado por el Gerente de Proyecto, podrá ser retenido hasta que el trabajo u obligación haya sido realizado, y / o el costo de rectificación o reemplazo, según lo determinado por el Gerente de Proyecto, puede ser retenido hasta que se haya completado la rectificación o reemplazo. El incumplimiento incluye, pero no se limita a lo siguiente: (i) el incumplimiento de cualquier obligación o trabajo ASSS descrito en los Requisitos de Obras que pueden incluir: trabajar fuera de los límites del sitio, polvo excesivo, no mantener las vías públicas en condiciones de uso seguro, daños a la vegetación fuera del sitio, contaminación de vías de agua con aceites o sedimentación, contaminación de tierras con aceites, desechos humanos, daños a la arqueología o al patrimonio cultural, contaminación del aire como resultado de una combustión no autorizada y / o ineficiente; (ii) la falta de revisión periódica del PGAS del Contratista y / o su actualización en el momento oportuno para abordar las cuestiones ASSS emergentes, o los riesgos o impactos previstos; (iii) falta de ejecución del PGAS del Contratista; por ejemplo, falta de capacitación o sensibilización; (iv) no tener los consentimientos / permisos apropiados antes de emprender Obras o actividades relacionadas; (v) falta de implementación las medidas de mitigación según lo instruido por el Gerente de Proyecto dentro del plazo especificado (por ejemplo, las medidas de mitigación que abordan los incumplimientos)."

CGC 43.1	**OTRAS DISPOSICIONES SOBRE LOS PAGOS.** Además de lo indicado en las Subcláusula CGC 43.4, el Contratante pagará al Contratista el monto total del Contrato, mediante pagos parciales, conforme al porcentaje de avance real de las actividades de acuerdo con lo siguiente: a) **Avance Real para pagos.** Los trabajos se pagarán de acuerdo con los porcentajes de avance real, conforme al programa de trabajo y presupuesto realizado por el contratista, según lo descrito en el Contrato, previa certificación por parte del Gerente de Obras y con la aprobación del Contratante. Sin contravenir los indicado en la CGC 42. b) **Plazo para presentar los pagos.** Los estimados de avance real serán presentados por el contratista en forma mensual al Gerente de Obras, haciendo cierre de obra el 20 de cada mes, las estimaciones de pago deberán ser presentadas en las oficinas de la UCP el día 02 de cada mes, después del cierre de obra en campo y oficina. El Gerente de Obras deberá revisar y validar los porcentajes estimados, mismos que serían autorizados para pago, con la autorización del Contratante. c) **Intereses por pagos atrasados por Contratante.** Presentados correctamente y completos los documentos de cobro correspondientes, y se produzcan atrasos en el pago por causas imputables al **CONTRATANTE**, por más de **45 días calendario**, la tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), en consulta con el Banco Central de Honduras. d) **Causas de no aplicación de interés sobre pagos tardes.** Serán causas imputables al contratista, y no al **CONTRATANTE**, cualquier acción u omisión al presentar los documentos de cobro de forma incorrecta, incompleta o con demora o cualquier otra conducta que le fuera imputable y que causare el retraso en los pagos. Asimismo, se entenderá que el atraso originado por Caso Fortuito o Fuerza Mayor no es imputable al **CONTRATANTE**. Nota: toda la documentación presentada en las oficinas de la UCP será en físico un original y una copia, debidamente firmados y sellados, en formato digital en una USB en Formato PDF (escaneado que incluye firmas y sellos de todos los involucrados) y Word, Excel, AutoCAD formatos editables. Además, de los rubros de las obras que tienen indicado precio, El Contratante podrá pagar por concepto de **MATERIALES ALMACENADOS EN EL SITIO DE LAS OBRAS,** como una opción que tendrá el Contratista, conforme lo siguiente: a) **MATERIALES ELEGIBLES.** Se considera "Material Almacenado" todo aquel elemento comprado por El Contratista que forme parte de los insumos necesarios para realizar el Proyecto y que se encuentren



debidamente facturados, cancelados y depositados en el Sitio de las Obras aprobado y certificado por el Gerente de Obras y verificado por el Ingeniero de Control y Seguimiento de Obras de la UCP/SEDS. Todos los materiales a ser utilizados por el Contratista deberán sujetarse a las especificaciones establecidas para cada uno de los conceptos. Se reconocerán para este pago los materiales y equipo siguiente: HIERRO (Estructural y de refuerzo), TUBERÍA, LAMINAS, BLOQUES, MADERA, MATERIAL ELÉCTRICO, MATERIAL PARA PISOS (Cerámica o granito) y EQUIPO ELECTROMECÁNICO.

b) **MATERIALES NO ELEGIBLES**. Se excluye de esta lista de materiales en el sitio los materiales perecederos como ser: cemento o aglutinantes, y otros. Asimismo, se excluye los materiales que el Contratista haya contemplado en su Plan de Inversión del Anticipo.

c) **MONTO A PAGAR.** Se pagará al Contratista hasta un quince por ciento (15 %) del Precio del Contrato por concepto de pago por Materiales Almacenados en el Sitio de las Obras, lo cual tiene que ser solicitado por lo menos 60 días después de la Orden de Inicio de la construcción de las obras. (se debe incluir en el resumen financiero el porcentaje actual y acumulado de cada estimación de obra)

d) **FORMA DE PAGAR DE LOS MATERIALES ALMACENADOS**. Con la verificación del Ingeniero de Control y Seguimiento de obras de la UCP, el Gerente de Obras aprobará la importación de los materiales a almacenar de acuerdo a la lista presentada por el Contratista, con la calidad solicitada, y revisará las facturas y la Garantía Bancaria presentada por este último, que equivale en un 100% el monto de los mismos. Asegurándose que el valor máximo por el concepto de materiales almacenados no supere el 15% del monto total del Contrato (Listado de Materiales establecido por el Contratante). El desembolso se hará efectivo de forma similar al pago de una estimación, pagando sobre la misma línea presupuestaria donde se utilizarán estos materiales, siendo esto un porcentaje de acuerdo a la ficha de costo presentada por el contratista, que para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá presentar un listado de cantidades de materiales a utilizarse en el Proyecto. **EL CONTRATISTA** se obliga a presentar junto a las solicitudes de pago de materiales almacenados, las facturas originales correspondientes que verifiquen que los mismos han sido adquiridos.

e) **CONTROL DE LOS MATERIALES.** Con la validación del Ingeniero de Control y Seguimiento de obras de la UCP, el Gerente de Obras llevará un estricto monitoreo y control de la cantidad de los materiales almacenados que fueron sujetos de pago utilizados en la obra, estableciendo el valor de amortización mensual de los mismos de acuerdo a las Fichas de Precios Unitarios presentadas por el Contratista.

EL CONTRATISTA será responsable por el resguardo de dichos materiales y se obligará a su sustitución sin costos adicionales para **EL CONTRATANTE**, si sufriere daño parcial o total imposibilitando su utilización en la obra, mal empleo en la misma o robo. Si **EL CONTRATISTA** diera un uso [illegible]

	destino a los materiales a utilizarse en el proyecto será objeto de las sanciones legales correspondientes.
CGC 44.1	El contratista deberá comunicar por escrito al Gerente de Obras la ocurrencia de un evento compensable, después de su revisión el Gerente de Obras en un periodo no mayor de 10 días calendario notificará de la procedencia o no del evento compensable solicitado.
CGC 44.2	Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras comunicará por escrito a la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa, esta comunicación deberá estar acompañada de: solicitudes del contratista, aceptación de costos del contratista, justificación técnica del Gerente de obras. Informe Técnico de la UTI, cronograma de obras, ordenes de cambio y cualquier otra documentación relacionada y que sirva para el análisis de la solicitud. Una vez presentada toda esta documentación el gerente de obras recibirá la aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa) para que proceda a notificar al Contratista de Obra.
CGC 44.3	El Gerente de Obras necesitara la aprobación por escrito de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa) para ajustar el Precio del Contrato como corresponda.
CGC 46.1	La moneda del País del Contratante es: **LEMPIRAS (L)**
CGC 47.1	El Contrato "***no está***" **sujeto a ajuste de precios** de conformidad con la Cláusula 47 de las CGC.



CGC 48.1	La proporción que se retendrá de los pagos es: **cinco por ciento (5%) de cada estimación de las Obras.** En caso que la empresa contratista no terminare la obra en el plazo establecido, el contratista será responsable de pagar el costo mensual de la supervisión de las obras de acuerdo a la oferta presentada por la Empresa Consultora encargada de la supervisión, por la extensión de tiempo necesario de supervisión de las obras según contrato, monto que será cubierto con la retención antes mencionada. En este caso, el contratante pagará directamente a la supervisión sus honorarios con cargo a la referida retención, por el tiempo de retraso en terminación de la obra. En caso de rescisión del Contrato, las multas se aplicarán hasta el día de la notificación de la rescisión, inclusive, o hasta el día de la suspensión de las actividades por el Contratista. 48.2 Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Gerente de Obras haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1, el cual se denominará Acta de Recepción Final, se pagará la totalidad del monto retenido una vez que presente la Garantía de Calidad de las obras, con vigencia de dos (2) años. Nota 1: A ser retenido un valor del 5% de cada estimación de pago, hasta el último pago. Este monto total será reintegrado al contratista una vez que presente la Garantía de Calidad de las obras, con vigencia de dos (2) años. Nota 2: Cada certificado de pago, El Contratista debe de presentar informe que evidencie cumplimiento de obligaciones ambientales, copia de la bitácora ambiental, obligaciones sociales, de seguridad y salud en el trabajo, validado por El GERENTE DE OBRA, tal como lo establecen los lineamientos para la elaboración del Plan de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo estipulados en el documento de licitación.
CGC 49.1	El monto de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es: **0.36%** por cada día de retraso en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo, conforme Cronograma Aprobado. Se establece multa diaria por no entrega de Estimación de Pago, conforme cronograma de obras. La misma será calculada de forma similar al "pago atrasado" emitido por EL CONTRATANTE, lo cual está estipulado en el **numeral 43.1** de estas Condiciones Especiales del contrato en cuanto al monto de la multa; en cuanto a el tiempo de aplicación será de **30 días**.
CGC 50.1	La bonificación para la totalidad de las Obras es: **NO APLICA**

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION H.J.J S.A TEL. 2223-3 CIC 1493-1

CGC 51.1	El pago por anticipo será hasta por un monto del ***VEINTE por ciento (20%) del precio del contrato***, contra la entrega y aprobación del Plan de Inversión de utilización del anticipo y de la Garantía Bancaria de Anticipo por el ***cien por ciento (100%) de su valor***, consistente en garantía bancaria incondicional, a más tardar dentro de los quince (15) días siguientes de la firma del contrato y permanecerá vigente hasta la deducción total del monto anticipado, en el caso de ampliación de tiempo la garantía debe presentar por el cien por ciento (100%) de su valor. El anticipo será amortizado en cada estimación que se presente a cobro, de la cual se deducirá el ***veinte por ciento (20%)*** en concepto de amortización del anticipo.
CGC 52.1	El monto de la **Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato,** es por el **quince por ciento (15%)** del monto del Contrato, y será entregada a más tardar diez (10) días después de firmado el Contrato por ambas partes. La validez de la Garantía Bancaria de Cumplimiento excederá en 90 días posteriores del plazo previsto para la ejecución de las obras o la entrega del suministro. *En caso de haber aumento en el monto/tiempo del contrato el Contratista esta obligado a ampliar la* ***Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato,*** *por el nuevo monto total contratado, por el cien por ciento (100%) del monto de la garantía.* El formulario estándar de garantía de cumplimiento aceptable para el Contratante será: una **Garantía Bancaria Incondicional** de acuerdo a los formatos incluidos en la Sección X- Formularios de Garantías de los documentos de licitación.
CGC 53.1	Los trabajos adicionales podrán ser pagados por administración delegada, siempre y cuando se haya cumplido el proceso establecido para su uso.
CGC 54.1	Esta cláusula será aplicable en los casos de suspensión de contrato o cuando se resuelva un contrato

E. Finalización del Contrato

CGC 55.1	Otras Disposiciones sobre la Terminación de las Obras. A continuación, se establecen otras disposiciones de procedimiento para la terminación de las obras contratadas; 1. En cuanto las obras, en opinión del Contratista y del Gerente de obra, haya quedado terminada en apego a los términos contractuales, el Contratista notificará por escrito al Gerente de Obra y este al Contratante, **15 días antes de la fecha de culminación de contrato.** Las Partes de las obras contratadas, que podrán ser declaradas TERMINADAS y proceder a la Recepción provisional, solo podrán ser los EDIFICIOS COMPLETOS de las Jefaturas Policiales, que sobrepasen los 140.00 metros cuadros de construcción; el resto de las obras que comprende el Contratado deberán de aceptarse terminadas y recibidas provisionalmente, hasta que esté la totalidad de las obras terminadas. 2. Dentro de los **cinco (5) días** de recibida la notificación del Contratista con arreglo al párrafo precedente, el Contratante proporcionará el personal para efectuar en conjunto con el Gerente de Obra las inspecciones y ensayos previos a la recepción provisional y puesta en servicio de las instalaciones o de cualquier parte de ellas, a medida de cómo se hayan completado todos los trabajos relacionados con las inspecciones y ensayos previos a la puesta en operación, y en opinión del Contratista, la obra o cualquier parte de ella estén listas para la puesta en operación, el Contratista notificará por escrito al Gerente de Obra, solicitando la recepción provisional. 3. De acuerdo al párrafo precedente en esa fecha se levantará y firmará la respectiva Acta de Recepción Provisional de Obras la cual será proporcionada por la UCP 4. Si el Gerente de obras establece que la obra no ha sido concluida, el Contratista habrá incumplido el plazo de ejecución y por lo tanto deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios de conformidad con la Subcláusula CG C 49.1., si la obra está concluida, pero tiene aspectos de subsanación los mismos serán descritos en el acta de recepción provisional y se establecerá un periodo de **20 días** para subsanar los mismos. 5. De no existir defectos y/o deficiencias que subsanar por el Contratista, entonces se procederá a realizar la Recepción Final de la obra, la UCP proporcionará el Formato de Acta de Recepción Final. Tras la Recepción Final, el Contratante será responsable del cuidado y la custodia de la obra y equipamiento o de la parte pertinente de ella, así como también de los riesgos de pérdida daños a ésta, y se hará cargo en delante de la obra y equipamiento o de la parte pertinente de ella. 6. No obstante, lo anterior y durante el periodo de responsabilidad por defectos de las obras. El Contratista se compromete a prestar el servicio de limpieza de los edificios que solicite El Contratante, así como [illegible] y subsanar cualquier defecto que se detecte por la Gerencia [illegible] Obras y/o El Ingeniero de Control y Seguimiento de las obras de [illegible]P/SEDS.

	previo a la fecha de inauguración de los servicios de las Jefaturas Policiales. Nota: según se establece en las especificaciones técnicas "POSESIÓN DESPUÉS DE LA APROBACIÓN" donde textualmente se establece: Después de que cada uno de los componentes de la obra a construir estipulados en el Contrato haya sido aprobado, la SEDS podrá utilizarlos de acuerdo a sus necesidades sin que esa posesión implique la aceptación final de los mismos. El Contratista será responsable del mantenimiento de la obra, ya sea usada por la SEDS o no, hasta que la inspección final sea llevada a cabo y la obra sea aceptada mediante el certificado de Aceptación Final debidamente firmado. De igual manera los equipos, y llaves serán entregados a la SEDS a simple solicitud de la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa) Nota: En el caso de algún tipo de controversia Técnica o legal con el Gerente de Obras que pueda provocar un atraso en la recepción de las obras, situación que pueda afectar los intereses de la SEDS en relación al funcionamiento y operatividad de las obras, que sirven fundamentalmente a la Población, la Recepción podrá realizar entre el Contratante y el Contratista, este evento se comunicara por escrito al Gerente de Obras.

CGC 56.1	**Puesta en Servicio y Aceptación.** 1. Puesta en Servicio. El Contratista iniciará la puesta en servicio de las instalaciones y equipo propio del inmueble en cuanto el Contratante emita el Certificado de Terminación (Acta de Recepción Final), de conformidad con la Subcláusula CGC 55.1. El Contratante proporcionará el personal y los insumos que se necesiten para verificar la puesta en servicio. 2. Prueba de Garantía. El Contratista llevará a cabo la prueba de garantía (y sus repeticiones) durante la puesta en servicio de las instalaciones y equipo propio del inmueble o de la parte pertinente de ellas para determinar si las instalaciones y equipo o la parte pertinente de ella satisfacen las garantías de funcionamiento. Los representantes técnicos del Contratista y del Gerente de Obras presenciarán la prueba de garantía y asesorarán al Contratante Si por razones no atribuibles al Contratista y verificadas por el gerente de Obras, la prueba de garantía de las instalaciones o de la parte pertinente de ellas no puede completarse satisfactoriamente en el plazo que haya indicado, a contar de la fecha de terminación de las instalaciones, o de cualquier otro plazo convenido por el Contratante y el Contratista, se considerará que el Contratista ha cumplido sus obligaciones con respecto a las pruebas de funcionamiento, pero se deberá documentar este suceso con la solicitud del contratista y la aprobación del Gerente de Obras 3. Aceptación. La aceptación de las instalaciones o de cualquier parte de ellas ocurrirá cuando: a) Se haya realizado satisfactoriamente la prueba de garantía y se hayan satisfecho las garantías de funcionamiento, o. b) La prueba de garantía no se haya realizado satisfactoriamente o no se haya llevado a cabo por razones no atribuibles al Contratista dentro del plazo especificado, a contar de la fecha de terminación o de cualquier otro plazo acordado por el Contratante y el Contratista. c) El Contratista haya pagado la indemnización por daños y perjuicios especificada en la Subcláusula CGC 49.1, o d) Se hayan completado los detalles menores mencionados en la Subcláusula CGC 55.1, correspondiente a las instalaciones o a una de ellas. En cualquier momento, después de que se haya producido cualquiera de los eventos arriba indicados, el Contratista podrá solicitar al Gerente de Obras que emita un certificado de aceptación en la forma que el Contratante considere aceptable con respecto a las instalaciones y equipamiento o una parte de ellas especificada en la notificación, a partir de la fecha de la notificación.



	El Gerente de Obras, tras consultar con el Contratante y dentro de los siete (7) días de recibida la notificación del Contratista, emitirá un certificado de aceptación, para que el Contratante reciba las instalaciones con el equipamiento.
CGC 57.1	La SEDS y la UCP (Coordinación UTI, con el visto bueno de la Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.) podrán aplicar lo descrito en esta cláusula y podrá hacer uso de la retención en el caso de que el contratista presente incumplimiento antes del vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos.
CGC 58.1	El contratista deberá entregar a más tardar quince (15) días de finalizada la obra y previo a la firma del Acta de Recepción Final, lo siguiente: a) Los Manuales de operación y mantenimiento de la obra e instalaciones. b) Manuales de Funcionamiento de los Equipos. c) Manuales de Capacitación del personal en el manejo y funcionamiento de los equipos. d) Protocolos de Mantenimiento. e) Garantía de funcionamiento de equipos: El Contratista deberá entregar la garantía de funcionamiento correspondiente para cada equipo suministrado e instalado a nombre de la Secretaría de Seguridad y de los sistemas (instalaciones) electromecánicas. f) Bajo el periodo de garantía el Contratista se responsabiliza a dar el mantenimiento del equipo instalado y mantener un stock de repuestos durante el periodo de responsabilidad de defectos, veinticuatro (24) meses. g) Planos. Deberá de presentarse Planos actualizados finales (Como Construido) deberán presentarse a más tardar treinta días (30) después de la fecha de recepción provisional y la presentación de estos planos genera el pago de la última estimación de obra. h) Garantía de Calidad de las obras. Se deberá presentar una Garantía de Calidad, por el cinco por ciento (5%) del monto del Contrato Final, a más tardar treinta (30) días después de emitido el Certificado de Aceptación, con una vigencia de 24 meses contados a partir de la fecha de emisión. i) Capacitación personal del Contratante. Dentro de los siete (7) días después de la recepción la obra, el contratista capacitará al personal designado por el Contratante en la operación y mantenimiento de los equipos e instalaciones de la obra, para lo cual deberá de presentar el informe pertinente. j) Todos los planos se presentarán en físico un original y una copia, debidamente firmados y sellados, en formato digital en una USB en PDF (escaneado que incluye firmas y sellos) y AutoCAD editable k) Todos los manuales se presentarán en físico un original y una copia, debidamente firmados y sellados, en formato digital en una USB en Formato PDF (escaneado que incluye firmas y sellos) y Word editable.

CGC 58.2	La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en las CGC 58.1 es del cinco por ciento (5%) del monto adeudado
CGC 59.2 (g)	El número máximo de días es: SESENTA (60) DIAS
CGC 59.2 (j)	Cuando el desfase entre el cronograma de obra y la obra ejecutada real sea mayor al 40%, dos trimestres consecutivos o alternos.
CGC 59.2 (k)	Se Agrega. SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO. Siempre que mediare causa justificada el Contratante podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato de conformidad con lo previsto en los artículos 119 numeral 3, 127 numeral 3 de la Ley de Contratación del Estado de Honduras; y, artículos 251 y 252 de su Reglamento. En caso que se acordase la suspensión del contrato, ya sea ésta temporal o definitiva, deberá levantarse la correspondiente Acta de Suspensión, que deberá ir firmada por el Coordinador de la UCP-SEDS, el representante legal del Contratista y el representante legal del Supervisor de la Obra. En esta acta se dejará constancia del acto administrativo por el cual se acordó la suspensión, sus causas y la parte o partes o la totalidad de las prestaciones del contratista afectadas por aquélla; se acompañará, asimismo, un informe del estado de ejecución al momento de la suspensión, incluyendo, la descripción y medición de las unidades de obra ejecutadas y los materiales que se encontraren almacenados, acopiados a pie de obra utilizables exclusivamente en las mismas, y el plazo por el cual se sus penderá la ejecución del contrato. El contratante podrá dar instrucciones para que, en cualquier momento, se suspenda la realización de una determinada parte, o incluso del conjunto de los trabajos encomendados al contratista, ejecutándose en tal supuesto los correspondientes reajustes del cronograma de ejecución. Si se lograra la reactivación del contrato resolviendo las causas que dieron origen a su suspensión, se levantará un acta de reactivación del contrato firmada por el Coordinador de la UCP-SEDS, el representante legal del Contratista y el representante legal del Supervisor de la Obra. En esta acta deberá definirse la fecha a partir de la cual se reactiva la ejecución del contrato y de la cual se medirá el plazo pendiente por ejecutar del contrato, reportando cualquier deterioro que hubieren sufrido las obras sin que las mismas sean imputables al contratista. De existir una instrucción de suspensión del contrato, el contratante podrá: a) Prorrogar el contrato por un tiempo igual a la demora, b) convenir con el contratista nuevas obligaciones contractuales a partir de ese momento, c) Resolver el contrato sin responsabilidad para las partes contratantes, liquidando al contratista conforme a las obras ejecutadas, los gastos incurridos y los compromisos que razonablemente hubiere contraído con motivo del contrato al momento en que se detuvieron los trabajos. Es entendido por las partes que cualquier suspensión de la obra por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no conllevará la aplicación de multas por retraso previsto en este contrato. En lo no considerado en esta cláusula se aplicará lo establecido en la Ley de Contratación del Estado de Honduras y su Reglamento.
CGC 59.5	El contratista será responsable de custodiar el plantel, materiales y equipo, dentro del predio propiedad de la SEDS, no podrá trasladar nada sin previa autorización de la SEDS y hasta contar con un informe de cierre del pro

CONSULTORIA Y CONSTRUC

CGC 61.1	El porcentaje que se aplicará al valor de las Obras no terminadas es del ***quince por ciento (15%).***
CGC 61.2	Si el Contrato se rescinde por incumplimiento fundamental del contratista el Contratante no pagara ningún costo por retiro de los equipos, repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras.
CGC 62.1	Queda excluido el equipo propiedad de terceros siempre y cuando se demuestre la fecha de ingreso al proyecto, documentos de propiedad, contratos de alquiler con el contratista de obra, esta extracción será autorizada por escrito por la UCP-SEDS después de contar con el respectivo informe de cierre del proyecto y un dictamen legal de la Dirección Legal de la SEDS.



SECCIÓN III.

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO



Sección III. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

1. ALCANCES DE LAS OBRAS

Obras que se contemplan desarrollar

A. DESCRIPCIÓN DE OBRAS Y EDIFICACIONES PARA LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N°10 MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

I. **Edificio Administrativo:** edificio principal de atención al ciudadano y actividades de los funcionarios de la Policía Nacional, consta de los siguientes departamentos: Comandancia, Sub-Comandancia, PPOMC, Inteligencia, Recursos Humanos, Logística, Telemática, DPI, DNTV, Recepción denuncias y Espacio de servicio

II. **Plaza Pública**: plaza de acceso al complejo, sirviendo como punto de referencia y distribuidor exterior.

III. **Acceso Principal:** consta de un acceso peatonal y otro vehicular de doble sentido, controlados ambos por una garita de seguridad.

IV. **Estacionamiento:** cuenta con 25 plazas de estacionamiento para el ciudadano y 7 plazas para las patrullas policiales.

V. **Dormitorios de Policías:** módulo de dormitorios con capacidad para 40 policías y dos Oficiales, se proponen 2 módulos para tener una capacidad de 80 policías. Dos (2) alas de dormitorios de 20 plazas se disponen en dos cuerpos paralelos que abrazan el núcleo compartido de baños.

Ambos dormitorios se organizan con dos hileras de literas y armario, de manera que ésos delimiten unos mínimos espacios de privacidad.

Un (1) oficial ubicado por cada ala. Los dormitorios de oficiales se disponen en el acceso y la circulación a los baños se produce por el interior del patio, limitando las vistas hacia éstos.

VI. **Dormitorios de Oficiales:** Con capacidad para 8 oficiales, Consta de ocho (8) habitaciones individuales con baño incorporado, una (1) habitación es de tamaño superior para el jefe de la unidad, Incluye dependencias comunes de lavandería y cocineta y una zona de descanso.

VII. **Futuro crecimiento para dormitorios policías:** en este caso, el área permite cuatro (4) módulos más con capacidad de 40 personas.

VIII. **Cafetería:** Su capacidad es de 104 plazas distribuidas en 13 mesas de 8 personas cada una, el edificio está diseñado con un área de cocina y un mostrador de servicio. Además, incluye: módulo de baños, zona de servicio para máquinas expendedoras de alimentos y bebidas bodega de servicio de la cocina armarios exteriores para alojamiento de botellas de gas y basura0 personas en el área de mesas y sillas, con la posibilidad de agregar 8 personas más si es requerido, con baño para los [illegible]. Cuenta con su respectiva cocina y espacios auxiliares de servicio.



IX. **Salón de Capacitaciones:** Comprende un aula de 55 m², con una capacidad para 40-50 personas a la que se accede a partir de un vestíbulo, baños con acceso independiente desde el exterior para damas, caballeros y para personas con discapacidad. Además, incluye: Cocineta, Cuarto para aseo. Armario

X. **Lavandería:** 2 áreas adecuadas independiente por género, incluye una serie pilas con rivales y un espacio de tendedero, con la condición de un uso.

XI. **Bodega de Armas:** El prototipo final es un edificio que comprende cuatro bodegas de distintas especialidades y un puesto central de entrega y recogida del material, al que se accede a través de un vestíbulo previo de espera, incluye un pequeño baño de servicio al personal encargado, incluye muros de mampostería reforzada de 8" para aumentar la seguridad de la envolvente del edificio frente a intrusión.

XII. **Cuarto Módulo de detención:** Separación efectiva entre las celdas de menores de las de adultos. Separación efectiva entre delitos comunes y agravados, el puesto de control se sitúa en posición central con los dos bloques de celdas a ambos lados. El de adultos con tres celdas separadas por géneros y el de menores, con dos.

XIII. **Sala Técnica:** Dimensiones del propio edificio. Reúne en el **interior del edificio**: data center, el transformador los tableros generales de la instalación eléctrica y la sala de bombas del sistema de abastecimiento de agua; La **parte exterior** dispone de plataforma cerrada con malla para alojar antena de comunicaciones, depósitos de combustible y bajo la sala una cisterna enterrada que excede

XIV. **Servicios Varios:** El edifico de **servicios varios** consiste en un conjunto de dependencias de servicio a los funcionarios y que comprende un **cuarto de costura, la peluquería una preclínica y una clínica con despacho de consulta y sala de reconocimiento.** Las consultas se organizan de manera simétrica a partir del porche de entrada que conduce a dos salas de espera que hacen las funciones de distribuidores de las dependencias servidas.

XV. **Gimnasio:** Cuenta con **espacio para duchas, área de aseo, área de limpieza,** cuenta con iluminación natural y ventilación de este a oeste con el fin de garantizar un clima agradable dentro de esta área, al momento de practicar ejercicios, tendrá una **capacidad de 20 personas, dependiendo de la cantidad de máquinas a colocar**. El piso será de concreto para evitar daños por el uso del equipo, paredes repelladas, pulidas y pintadas para dar una apariencia de limpieza.

XVI. Garitas de Seguridad: Situada en los accesos a los predios de las unidades para **controlar la entrada y salida de vehículos y peatones.** Consta de un **cubículo para una o dos personas y un pequeño baño de servicio** al funcionario.

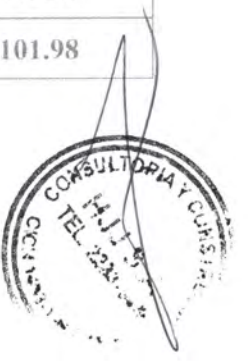
XVII. **Plaza de Formación:** ambiente al aire libre, en donde se pueden formar 120 policías aproximadamente. Necesario para girar instrucciones al personal.

XVIII. **Crecimiento a futuro para oficinas administrativas:** (en caso de requerir



B. ÁREAS DE LAS OBRAS QUE COMPREN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

NOMENCLATURA EN PROYECTO UDEP	ÁREAS TOTALES (m^2)
Administrativo Departamental	1,936.00
Dormitorio de policías masculino (2 Edificios) *	446.09
Dormitorio de policías femenino	892.18
Dormitorio de Oficiales	475.00
Cafetería	320.12
Sala de Capacitaciones	156.88
Lavandería	100.57
Bodega de Armas	128.11
Módulo de Detención	133.17
Garita (2 Edificios) *	74.42
Sala Técnica	146.33
S. Varios	156.88
Gimnasio	94.27
Urbanización	15,041.96
TOTAL	20,101.98



C. LOCALIZACIÓN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

La obra a ejecutar por parte del Programa está localizada en el siguiente sitio:

Cabecera Municipal	Coordenadas	Distancia en km desde la ciudad capital (Ciudad de Tegucigalpa)	Altura MSNM
Intibucá	14°18'36.38" N 88°09'12.70" W	178	1687

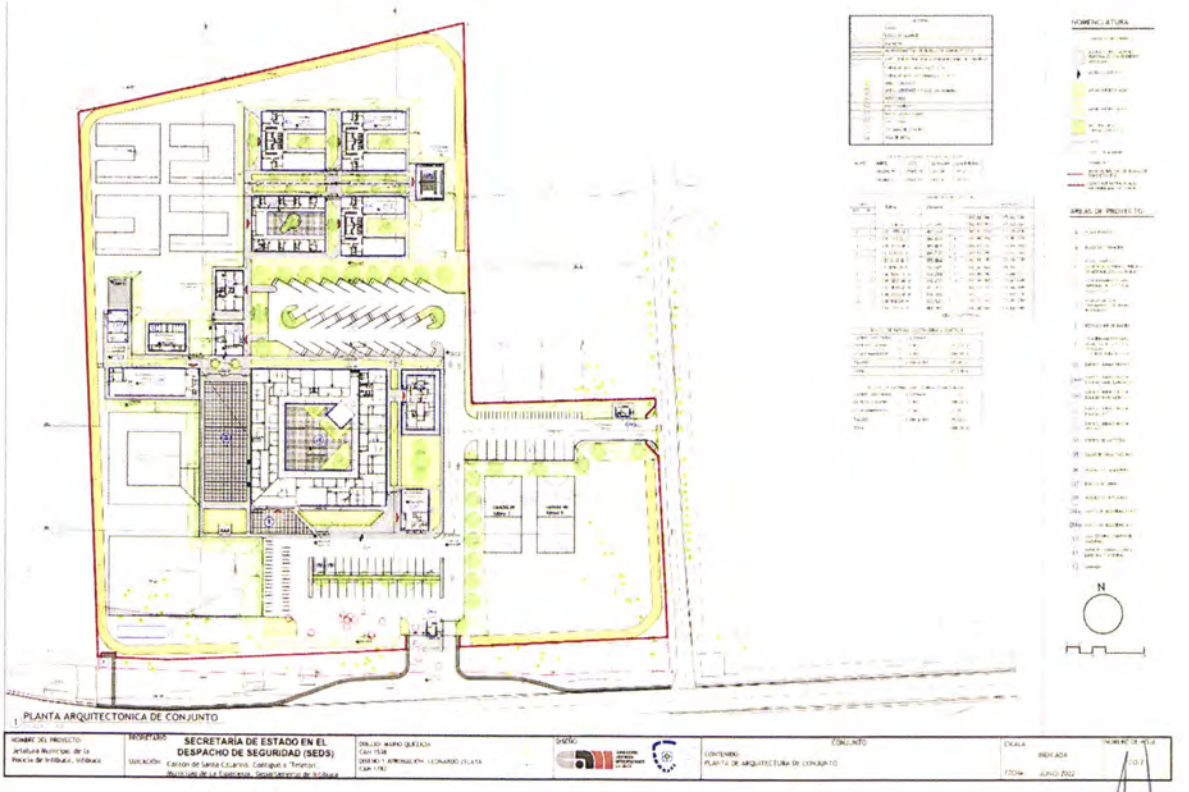


D. ALCANCE GENERAL DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

El proyecto Construcción y Equipamiento de las Instalaciones de La Unidad Departamental De Policía (UDEP) de Intibucá, Intibucá (Ver imagen anexa). Las obras por realizarse se clasifican en los componentes siguientes:

Descripción	Área (m^2)
a. Construcción de nuevas edificaciones (ocupación)	5,060.02
b. Estacionamientos, Áreas verdes y Aceras (Estimadas)	15,041.96
TOTAL	**20,101.98**

E. PLANO DE ZONIFICACIÓN - LA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.



F. INFORMACIÓN A ENTREGAR POR PARTE DE LA UCP/SEDS

La UCP entregará los planos y los insumos siguientes a tomar en cuenta para la realización del diseño de las obras de urbanización:

i. Diseños completos de todas las edificaciones que conforman una UDEP.

ii. Diseño de conjunto del proyecto aprobado por la SEDS.

iii. Diseño de conjunto del proyecto del sistema de drenaje pluvial.

iv. Diseño de conjunto del sistema de aguas servidas.

v. Diseño de conjunto del sistema de agua potable.

vi. Diseño de conjunto del sistema de contra incendios.

vii. Diseño de conjunto del sistema de alumbrado exterior y poder.

viii. Diseño de conjunto del sistema de instalaciones especiales.

ix. Diseño final de la planta de tratamiento de aguas residuales a utilizar

x. Diseños finales de pavimentos a utilizar en calles y parqueos con sus respectivos dimensionamientos y el muro perimetral.

xi. Diseños finales de letreros identificadores de edificio y logo de la Policía a ser colocados en los complejos policiales.

Nota: Toda esta información será entregada a los participantes de la licitación en formato digital PDF.

G. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS O CONEXOS

El contratista deberá realizar y obtener siguientes documentos:

i. Tramitar Permisos de Construcción y Tala de árboles ante las autoridades locales

2. ESPECIFICACIONES GENERALES

REQUISITOS GENERALES DEL PROYECTO

Las condiciones generales y otros documentos contractuales son aplicables a cada una de las secciones de estas especificaciones.

Las estipulaciones contenidas en esta sección son aplicables a cada una de las secciones de estas especificaciones.

El presente documento describe los materiales más comunes utilizados en sistemas de plomería e hidrosanitarios. Se describen materiales que son de uso común en el medio hondureño y además cumplen con las recomendaciones de las normas nacionales e internacional

Instrucciones de Fabricantes: Se seguirán las instrucciones de fabricantes, en el transporte, manejo, bodegaje e instalación de materiales, a menos que se indique de otra manera en los documentos del contrato.

TRABAJADORES:



a. El Contratista deberá mantener estricta disciplina y buen orden entre sus trabajadores y se empleará mano de obra calificada.

b. No se permitirá beber licor, fumar o consumir drogas dentro de la obra.

c. El personal que se emplee para la ejecución de los diferentes trabajos debe ser responsable e idóneo y poseer la suficiente práctica y conocimiento para que sus trabajos sean aceptados por la Supervisión.

RESPONSABILIDAD LABORAL:
Queda entendido con claridad que El Propietario es ajeno a cualquier conflicto laboral que pueda surgir en el lapso del desarrollo del proyecto, de tal forma que todas las sanciones o multas en que se pueda incurrir son, responsabilidad exclusiva del contratista o de sus subcontratistas.

IMPUESTOS:
Todos los impuestos aplicables a esta obra deberán ser pagados por el Contratista con la excepción de impuestos de la propiedad.

LIMPIEZA:
El contratista deberá mantener el área de construcción en buen estado y limpio durante su desarrollo.

INSTRUCCIONES DE FABRICANTES:
Se seguirán las instrucciones de fabricantes, en el transporte, manejo, bodegaje e instalación, a menos que se indique de otra manera en los documentos del contrato.

ORDEN DE PRIORIDADES:
Los planos a escala mayor mandan sobre los de menor escala y las especificaciones sobre los planos.
Acceso a Bitácora:

a. El Supervisor del Contratista

b. El Residente del Contratista

c. El Supervisor del Propietario

INTENCIÓN DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

La intención de los Planos, Presupuestos Desglosados y las Especificaciones es prescribir el trabajo completo que el Contratista se compromete a ejecutar, en un todo de acuerdo con los Documentos Contractuales. Cualquier cosa mencionada en el Presupuesto o en las Especificaciones, deberá tener igual efecto al que tendría si fuera mostrada o mencionada en los planos. En caso de una diferencia entre los Planos, el Presupuesto y las Especificaciones, ésta se someterá inmediatamente al Gerente de Obras (Supervisor), quien prontamente tomará una determinación por escrito. Cualquier cambio que lleve a cabo el Contratista antes de que esa determinación se le haya notificado, será bajo su propia responsabilidad.

INFORMACIÓN ADICIONAL PROPORCIONADA

Informaciones sobre el subsuelo y otras informaciones físicas tales como sondeos y similares, incluidos en los Documentos Contractuales o que en otra forma se hayan puesto al alcance del Contratista por el Propietario no son garantizadas ni tienen el carácter de declaraciones, sino



suministradas únicamente para información del Contratista, para este caso no se presenta dicha información.

Es expresamente entendido que el SEDS no será responsable de su exactitud ni por cualquiera de las deducciones, interpretaciones o conclusiones que de ellos se deriven. La información se pone a disposición con el objeto de que el Contratista pueda tener la misma información que el SEDS y no forma parte del Contrato.

DERECHO DE VÍA EN EL ÁREA DEL PROYECTO

El Contratista, su personal y equipo, no entrarán ni ocuparán ninguna propiedad privada fuera del derecho de vía, sin el consentimiento escrito del propietario. Se entiende que el derecho de vía aquí referido, significa solamente el permiso para pasar a través de propiedades públicas en las cuales el Contratista va a llevar a efecto el trabajo.

A requerimiento del UCP-SEDS, otros Contratistas y/o empleados del SEDS u otros servidores públicos podrán entrar al sitio de trabajo, para lo cual el Contratista deberá prestar la colaboración necesaria al personal mencionado para que pueda llevar a cabo el trabajo o diligencia autorizada.

El Contratista informará al Gerente de Obras (Supervisor) por lo menos con quince (15) días de anticipación la intención de entrar a determinado sitio de trabajo. El Contratista no podrá entrar a ninguna propiedad, ni comenzará ninguna operación hasta que no haya recibido la confirmación escrita del Gerente de Obras (Supervisor), de que se ha obtenido el permiso del propietario o del arrendatario para entrar a la propiedad. Si el Contratista entra a un sitio de trabajo sin el permiso correspondiente, será responsable por los costos y consecuencias legales derivadas del ingreso no autorizado.

Si el contratista necesita espacio adicional para la ejecución de su trabajo, y no está considerado en estas especificaciones ni en los diseños, los gastos para adquirir espacio adicional correrán por cuenta del Contratista, quien deberá incluirlos en su propuesta.

Además de los requerimientos contemplados anteriormente, el Contratista, deberá notificar a cada propietario su intención de efectuar trabajos en su propiedad, con por lo menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación.

Las condiciones sub-superficiales y superficiales de tales propiedades deberán ser restituidas tal y como se encontraban antes de iniciar los trabajos.

Antes de iniciar cualquier excavación, el Contratista deberá hacer el levantamiento y tomar fotografías de todas las estructuras existentes. Una copia de esta información será entregada al Gerente de Obras (Supervisor). Los gastos incurridos deberán ser incorporados en su propuesta.

CAMBIOS EN EL TRABAJO

a) Prioridad del Trabajo: El UCP-SEDS se reserva el derecho de establecer en forma razonable, tanto para ella misma como para el Contratista, la secuencia y/o prioridad del trabajo de construcción de las diferentes obras contempladas en el contrato, y el contratista deberá dar prioridad a los requerimientos específicos presentados por el SEDS.

b) Días y Horas Laborables: A menos que sea expresamente autorizado, no se podrá efectuar ningún trabajo de construcción entre las 7:00 p.m. y las 6:00 a.m., de días laborables. El contratista deberá

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION
TEL. 22

incluir los costos por trabajos en días no laborables y días festivos. Cualquier gasto y/o costo que resulte como consecuencia de las operaciones del Contratista fuera de horas y/o días especificados, correrá por cuenta del contratista.

Si se hace absolutamente necesario realizar trabajos fuera de los límites de la jornada estipulados anteriormente, se deberá informar al Gerente de Obras (Supervisor) con suficiente anticipación antes del comienzo de la ejecución de tales trabajos. El contratista deberá obtener todos los permisos necesarios para trabajar fuera de los límites de la jornada especificados y brindar todas las facilidades al personal para su ejecución.

c) Trabajos con Mal Tiempo: No se deberá realizar ningún trabajo bajo condiciones de tiempo lluvioso o inclemente, a menos que el mismo pueda efectuarse satisfactoriamente y en una forma tal que pueda garantizarse que todo el trabajo de construcción a ejecutarse, bajo tales condiciones de tiempo, será de la calidad especificada.

PROTECCIÓN Y REEMPLAZO DE ESTRUCTURAS SUBTERRÁNEAS EXISTENTES

El Contratista deberá entender que el SEDS no es responsable por la exactitud o suficiencia de la información suministrada con relación a las instalaciones existentes, y no podrá hacer ningún reclamo por retraso o compensación adicional por la inexactitud, insuficiencia o ausencia de información, indicada o no indicada en los planos, ni podrá reclamar la exoneración de ninguna de sus obligaciones o responsabilidades adquiridas bajo el contrato por razones de la extensión, localización o tipo de cualquier tubería, conducto, cable u otra estructura subterránea que esté incorrectamente localizada o haya sido omitida en los planos.

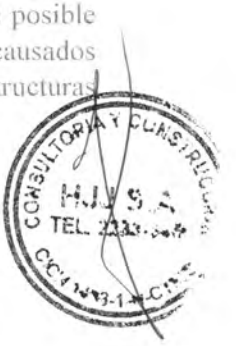
El Contratista deberá notificar los trabajos a realizar a las empresas de servicio público que tengan instalaciones y/o estructuras subterráneas dentro del área del proyecto y, deberá presentar al Gerente de Obras (Supervisor) los certificados de autorización correspondientes, antes de comenzar los trabajos.

Deberá mantener en servicio las líneas principales y las conexiones domiciliarias de todos los servicios públicos encontrados, cualquiera que fuera el tipo de servicio, y adoptará las medidas necesarias para mantenerlos en operación.

Las conexiones domiciliarias podrán ser cortadas únicamente con la supervisión de personal de la empresa de servicio público correspondiente, debiendo instalarse inmediatamente una conexión provisional. El Contratista deberá instalar materiales de la calidad especificada por la empresa del servicio en las secciones o tramos de líneas y/o estructuras a ser reconstruidas, lo que deberá ser inspeccionado y aprobado por la empresa de servicio público correspondiente, antes de colocar el relleno.

El Contratista deberá proteger todas las tuberías y estructuras subterráneas que encuentre en el transcurso de la obra. Debido a que algunas tuberías y estructuras subterráneas no estarán ubicadas en los planos, deberá proceder con cautela en la ejecución de su trabajo. Hasta donde sea posible procurará más bien mantenerlas en su sitio. El Contratista deberá reparar todos los daños causados cualquiera que fuere su tipo, función o interferencia con el alineamiento de las tuberías o estructuras o conexiones de servicio existentes.

PERSONAL AUXILIAR DEL CONTRATISTA



El Contratista deberá proveer por su cuenta ayudantes y todo tipo de asistencia y cooperación necesarias para poder efectuar sus tareas. El Contratista deberá emplear personal competente para brindar servicio de vigilancia, control y seguridad a las obras durante las veinticuatro horas del día.

PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD PÚBLICA Y PRIVADA

El Contratista, por cuenta propia, deberá mantener en su lugar y proteger de cualquier daño directo o indirecto todas las tuberías, postes, conductos, paredes, edificios y otras estructuras, servicios públicos y propiedades en la vecindad de su trabajo. Será responsable y asumirá por su cuenta todos los gastos directos e indirectos efectuados por cualquier daño causado a cualquiera de las estructuras mencionadas, sea que éstas estén o no mostradas en los planos.

Desde el inicio de la ejecución de las obras hasta el final, el Contratista tendrá la responsabilidad de proteger a los peatones y a la propiedad privada de riesgos o peligros generados por la construcción de las obras. Deberá garantizar asimismo el acceso fácil y seguro de peatones y el tránsito de vehículos.

Cualquier excavación, materiales, desechos u obstrucciones que puedan causar daños a personas u objetos deberán protegerse con un cerco de acuerdo a instrucciones dadas por el Gerente de Obras (Supervisor) Gerente de Obras (Supervisor).

SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS

El agua a ser requerida durante la construcción, así como las estructuras temporales tales como tuberías, medidores, válvulas, excavaciones, etc. o cisternas móviles, deberán ser suministrados por el Contratista. El Contratista será asimismo responsable de proveer para su propio uso la energía eléctrica, drenaje de aguas residuales y aguas lluvias en sus facilidades o planteles construidos para su operación durante la ejecución del proyecto.

El Contratista deberá suministrar, instalar y mantener unidades sanitarias de campo para su personal y el de sus subcontratistas, completas con tanque de agua y tanque séptico para alcantarillado.

A fin de lograr un aspecto aceptable y considerando el clima caliente y tropical, es indispensable distribuir tales unidades cerca de los principales centros de actividad en un número suficiente. Estas unidades deberán ser limpiadas diariamente y mantenidas en condición sanitaria para cuyo propósito deberán usarse los productos químicos adecuados.

EQUIPO Y MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Cuando las circunstancias lo justifiquen, el Contratista, previa autorización del Gerente de Obras (Supervisor) podrá cambiar el método y/o procedimiento de construcción. El Contratista al adoptar un nuevo método, previa aprobación del gerente de obras (supervisor), no podrá considerar o reclamar ajustes en los costos.

FACILIDADES PARA EL TRÁFICO DE VEHÍCULOS Y PEATONES

Durante la ejecución de las obras, las vías, aceras y cruces de calles deberán estar abiertas al tráfico de vehículos y peatones, y no deberán cerrarse innecesariamente, a menos que se obtenga previamente la aprobación de la autoridad correspondiente.

Cualquier material a Licitar que haya sido esparcido sobre la calzada existente por los camion[illegible] contratista o haya sido depositado en otra forma por el Contratista, deberá ser removido p[illegible]ste a



solicitud del Gerente de Obras (Supervisor) con el fin de evitar la interferencia o peligro con el tráfico vehicular.

Donde sea necesario y recomendado por el Gerente de Obras (Supervisor), el Contratista deberá construir y mantener por su cuenta, puentes o estructuras temporales adecuadas y seguras para facilitar el tráfico vehicular y peatonal. Al finalizar las obras, estas estructuras temporales deberán ser removidas por el Contratista.

MATERIALES EN EL SITIO

Todos los materiales como ser tierra, grava, piedras, madera, tuberías, cables, equipos y otros, extraídos como resultado de las excavaciones, demolición, limpieza y otros trabajos en el sitio, son propiedad del municipio o de los vecinos o de alguna institución pública o privada y no podrán ser removidos del sitio sin autorización del Gerente de Obras (Supervisor). Sin embargo, el Contratista podrá hacer uso de material excavado, para efectos de construcción, siempre que tenga la aprobación del Gerente de Obras (Supervisor).

CALIDAD DE MATERIALES Y ACABADOS

A menos que sea especificado de otra forma, todos los materiales y acabados deberán cumplir con el estándar ISO (métrico) y los anexos corrientes de su edición más reciente o su equivalente en el estándar inglés o como se establece en estas especificaciones. De igual manera normas ASTM, Aquellos materiales que no estén incluidos en el ISO o su equivalente en el estándar inglés o en estas especificaciones, deben poseer la mejor calidad en su clase, o la calidad especificada por el Gerente de Obras (Supervisor).

A solicitud del Gerente de Obras (Supervisor), el Contratista presentará previamente una muestra de los materiales a Licitares a usarse para su aprobación. Si tales muestras no corresponden al estándar especificado o sean inadecuadas para ser empleadas en las obras, estas al ser rechazadas por el Gerente de Obras (Supervisor) deberán ser removidas del sitio por cuenta del Contratista.

CONTROL DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Deberá evitarse la contaminación por ruido, olores, residuos y/o desechos sólidos y líquidos, durante la ejecución de las obras.

La construcción del proyecto podría generar algunos impactos al ambiente al igual que podría verse afectado por el entorno, por lo cual el Contratista deberá cumplir con las siguientes medidas y sus costos deberán estar incluidos en los precios unitarios.

a. El traslado de materiales debe organizarse mediante el establecimiento de una zona de acopio donde puedan acceder los camiones y desde donde se deberán movilizar medios más pequeños a los distintos sitios de trabajo.
b. El sitio de acopio o bodega de materiales debe estar plenamente señalizada, con vigilancia y control.
c. Las zonas donde se excave tanto para estructuras como para la colocación de tubería deberán marcarse con medios muy identificables siguiendo la normativa nacional existente y además asegurando que puedan ser visibles de noche.
d. Esto es indispensable en los callejones y pasajes estrechos o con fuertes pendi[illegible] que no permiten al peatón una visibilidad y maniobrabilidad capaz de [illegible]rar fácilmente los obstáculos o peligro.



e. El material excavado deberá ser resguardado de la gravedad y del arrastre por viento y agua mediante la conformación de montículos de no más de 60 centímetros de altura con la base reforzada con madera, piedras, mallas o algún material a Licitar que reduzca el arrastre y con una cubierta de plástico que evite que sea mojado por la lluvia. Siempre es preferible que el material a Licitar excavado sea reutilizado de manera inmediata y no almacenado en la superficie por más de 24 horas.
f. Para reducir los riesgos tanto de accidentes por zanjas abiertas como la erosión de material a Licitares excavados debido al agua y pendiente es preferible que las actividades de colocación de tubería se realicen de manera ordenada por tramo, excavando colocando y cerrando en el menor tiempo posible y evitando dejar las zanjas abiertas.
g. El material a Licitar sobrante de las excavaciones debe de manejarse con rapidez para dejar las zonas limpias y despejadas al concluir el cierre de la zanja.
h. En la medida de lo posible se recomienda utilizar mano de obra local para crear un sentimiento de apropiación de las obras.
i. Durante la realización de las obras se podrán requerir de podas o cortes de árboles y vegetación, se recomienda que se identifique claramente el corte o tala requerida evitando el daño a más plantas del estrictamente requerido para la obra. Si es necesaria la extracción total de árboles, esta actividad deberá ser consultada con las autoridades municipales ambientales y seguir sus procedimientos, se recomienda que al menos se reponga cada árbol con 3 árboles nuevos, a ser plantados en los sitios elegidos por el patronato de la comunidad o las autoridades ambientales. Las especies a utilizar deberán ser las mismas que se encuentran en la zona, excluyendo el uso de ficus, por sus características dañinas hacia el alcantarillado. Se recomienda que, si se sembraran en los predios de las viviendas, sean árboles frutales que puedan servir tanto de sombra y albergue de aves, como para consumo de los habitantes.
j. El material a Licitar extraído contaminado por aguas negras, es decir tubería y elementos existentes a ser cambiados, debe de manejarse como residuo peligroso, por lo que el personal deberá contar con equipo de protección y al momento de extraer el material a Licitar se deberá de colocar en un vehículo, cubrirlo con lona y asegurarlo hasta su traslado al relleno sanitario municipal. Esto deberá hacerse en época seca, sin fuerte vientos y en horas de bajo tránsito.
k. El trabajo en áreas que requiere de la exposición del personal a agentes patógenos, estos deberán contar con el equipo especificado por el Reglamento General de Medidas de Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
l. Los sitios de trabajo en estas áreas expuestas a agentes patógenos deben de ser controladas y el paso de peatones debe ser desviado por ruta alterna para evitar contagios y accidentes.
m. Todas las áreas de trabajo deben de mantenerse y dejarse al momento de concluirlas completamente limpias y libres de cualquier material que pueda ser arrastrado y dañar el sistema.
n. Antes de iniciar las actividades de construcción de las obras en una calle, los vecinos colindantes, deberán ser informados, para que tomen sus precauciones.

VISITANTES



El Contratista no deberá permitir en el sitio de las obras, a personas no empleadas dentro del proyecto, a excepción de los representantes del UCP-SEDS y del Gerente de Obras (Supervisor) o sus representantes autorizados. Personas ajenas sólo podrán visitar el proyecto con la previa autorización y presencia del Gerente de Obras (Supervisor). El Contratista deberá anotar todas las visitas y reportarlas al Gerente de Obras (Supervisor).

Toda consulta proveniente de personal que no participa en el proyecto, relacionada con el avance y calidad de la obra, será remitida al Gerente de Obras (Supervisor), quien evacuará la consulta de acuerdo a criterio y consideración del SEDS.

PLAN DE SEGURIDAD

GENERALIDADES

El Contratista deberá contar con un Plan de Seguridad para planificar, ejecutar, monitorear, controlar y documentar el cumplimiento con los requisitos de salud y seguridad en el trabajo aquí establecidos y con los estándares correspondientes de la Secretaría del Trabajo, Secretaría de Salud Pública, Cuerpo de Bomberos y cualquier otra institución o legislación aplicable. En la ejecución de este Contrato, el Contratista deberá cumplir con las Leyes nacionales y locales de Honduras relativas a seguridad, salud y sanidad. El Contratista suministrará las protecciones adicionales, los dispositivos de seguridad y el equipo protector y tomará todas las medidas que el Supervisor juzgue como razonablemente necesarias, para proteger la vida y la salud de los empleados y del público. El Contratista llevará un registro completo de todos los accidentes que sobrevengan y tengan lugar durante el curso del trabajo comprendido en este Contrato y de los cuales resulten muertes, enfermedades profesionales o daños que requieran atención médica o causen pérdidas de tiempo en el trabajo.

El Contratista deberá tomar a su costo en todo momento, durante el periodo de vigencia del Contrato, las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de su personal y de los trabajadores y debe asegurar, en colaboración con las autoridades sanitarias locales y de acuerdo con sus exigencias, que estén disponibles en todo momento en los campos, alojamiento y en la Obra: el equipo médico de primeros auxilios, enfermería y de que se tomen las medidas adecuadas para la prevención de epidemias y para satisfacer las medidas de bienestar e higiene.

El Contratista deberá facilitar en la Obra en la medida de lo posible, teniendo en cuenta las condiciones locales una cantidad de agua potable y para otros usos de sus trabajadores. El Contratista asumirá plena responsabilidad en cuanto a la idoneidad, estabilidad y seguridad de todas las operaciones y métodos de construcción desarrollados en la obra. El contratista nombrará a una persona responsable de implementar este plan y quien remitirá al supervisor de Obra y al UCP-SEDS las pruebas necesarias de que el mismo está siendo cumplido y puesto en práctica.

ELEMENTOS BÁSICOS DEL PLAN DE SEGURIDAD

El documento del Plan de Seguridad incluirá, como mínimo, los siguientes elementos básicos:

a) Declaración de la Política de Seguridad e Higiene del Contratista
b) Estructuras y Responsabilidades Organizativas
c) Prevención de Accidentes
d) Capacitación de los Trabajadores



e) Prevención de Uso de Drogas y Bebidas Alcohólicas
f) Servicio de Medicina/Primeros Auxilios
g) Prevención de Incendios
h) Limpieza de la Zona de Trabajo
i) Pruebas de Equipo, Maquinaria e Instalaciones Temporales
j) Seguridad de la Zona del Trabajo
k) Seguridad Personal de los Trabajadores del Contratista
l) Control de Materiales Tóxicos
m) Protección del Ambiente y el Público en General
n) Identificación y Resolución de Disconformidades
o) Documentación y Archivos

a) Declaración de La Política de Seguridad e Higiene del Contratista.

El Contratista hará una declaración formal de su política de seguridad, requisitos de salud e higiene del trabajo. La misma declarará que la política del Contratista es de ejecutar sus obras en conformidad absoluta con las Leyes de la República y los requisitos de esta sección. Declarará que no es política de la empresa exponer a sus trabajadores o al público al peligro como resultado de los trabajos que se realicen por este Contrato. Esta declaración se imprimirá y colocará en un lugar visible en cada frente de trabajo

b) Estructuras y Responsabilidades Organizativas.

Toda la organización del Contratista será responsable por la implementación del Plan de Seguridad del Contratista. El documento contendrá una definición de la estructura de la organización e identificará a las personas que tengan funciones claves para el cumplimiento del Plan de Seguridad. El Contratista contará con personal suficiente para el cumplimiento de las funciones de instrucción de los trabajadores, control de equipos, control de materiales tóxicos y la supervisión de la seguridad e higiene del trabajo. El Contratista deberá nombrar a uno de sus representantes en el campo, con autoridad suficiente, como el Representante de Seguridad. Este Representante asistirá a las reuniones de seguridad que la Gerencia de Obras (Supervisión) convoque en relación al cumplimiento de los requisitos de seguridad e higiene del proyecto. El Representante del Contratista de Seguridad tendrá la autoridad y criterio suficiente para (1) parar cualquier trabajo que represente un peligro para los trabajadores o el público y (2) dirigir la corrección de cualquier violación de las reglas de seguridad e higiene.

c) Prevención de Accidentes

El Contratista proveerá y mantendrá ambientes y procedimientos de trabajo que:

1) Salvaguardarán el personal, propiedades, material y equipos públicos y privados expuestos a las operaciones y actividades del Contratista;
2) Impedirán interrupciones de las operaciones del Gobierno o Municipalidades y retrasos en las fechas de terminación del proyecto;
3) Controlarán los costos de ejecución de este contrato.

Para estos propósitos, en los contratos para la construcción o desmantelamiento, demolición o remoción de mejoras, el Contratista, Proveerá barricadas de seguridad, rótulos y luces de señalización; Cumplirá con los estándares de seguridad de la Secretaría del Trabajo; y Se asegurará que se adoptarán cualesquier medidas adicionales que el Contratante determine como razonablemente necesarias.

En el momento en que el Contratante se dé cuenta de cualquier incumplimiento de estos requerimientos o de cualquier condición que represente un serio o inminente peligro para la salud o la seguridad pública o del personal del Gobierno o la Municipalidad, el Contratante notificará verbalmente al Contratista, y le confirmará por escrito, que deberá iniciar inmediatamente las acciones correctivas de la condición de violación de la seguridad. Esta notificación, cuando sea entregada o hecha del conocimiento del representante del contratista en el sitio del proyecto, será considerada suficiente notificación de la violación y una orden para que se realicen las acciones correctivas necesarias. Después de recibir la notificación el Contratista deberá tomar acción correctiva inmediatamente. Si el Contratista no toma o rehúsa realizar inmediatamente las acciones correctivas, el Contratante podrá emitir una orden de paro total o parcial del trabajo hasta que se hayan realizado satisfactoriamente las acciones correctivas de la violación de seguridad. El Contratista no tendrá derecho a pago o extensión algunas por una orden de paro del trabajo bajo las estipulaciones de esta cláusula.

El Contratista incluirá esta Cláusula en todos sus subcontratos.

Antes de comenzar los trabajos de construcción, el Contratista deberá:

1) Tener aprobado el Plan de Seguridad definitivo por parte de la Gerencia de Obras. Este Plan deberá incluir un análisis de los peligros significativos para la vida, órganos vitales, miembros del cuerpo humano y propiedades, que son inherentes a los trabajos de ejecución del Contrato. Incluirá, además, estrategias y acciones para controlar estos peligros; y Reunirse con representantes del Contratante para discutir y desarrollar un mutuo entendimiento para la administración del Plan de Seguridad.
2) El Contratista deberá inspeccionar continuamente todos los trabajos, materiales, equipos y/o realizar encuestas para comprobar si existe cualquier condición que pueda representar un peligro y será responsable de tomar las medidas correctivas necesarias, durante el período de construcción, desde el inicio hasta la entrega de la obra.

d) Capacitación de los Trabajadores

El Contratista realizará reuniones periódicas para capacitar a los trabajadores propios y a los de sus subcontratistas en los métodos para proteger la salud y garantizar la seguridad según el Plan de Seguridad del Contratista previamente aprobado por la Supervisión. Después de cada reunión de seguridad, el encargado del Contratista redactará un informe de la reunión con los nombres de los trabajadores presentes y los temas discutidos durante la reunión.

e) Prevención del Uso y Bebidas Alcohólicas

El uso de drogas y bebidas alcohólicas es terminantemente prohibido dentro de las zonas de los trabajos. Lo cual significa que el Contratista deberá instruir a sus trabajadores para evitar el uso de estas sustancias. Cualquier empleado del Contratista que se encuentre bajo la influencia de drogas o bebidas alcohólicas será suspendido del proyecto por un período no menor a un mes. La venta de drogas o bebidas alcohólicas o la verificación de uso por segunda vez será razón suficiente para despedir al empleado.

f) Servicio de Medicina / Primeros Auxilios

El Contratista es responsable de mantener medicinas apropiadas y elementos de primeros auxilios [illegible] la obra. También, el Contratista implementará un plan de emergencia para la evacuación [illegible] empleados o heridos como consecuencia de los trabajos. Cada frente de trabajo debe contar co[illegible] lo menos una persona capacitada en primeros auxilios que se encargará de cualquier situación [illegible] requiera su ayuda. Es indispensable tener comunicación adecuada entre los frentes de trabajo [illegible]

sede principal del Contratista o directamente con algún servicio de auxilio para responder a la mayor brevedad durante una emergencia.

g) Prevención de Incendios

El Contratista mantendrá equipo apropiado para combatir incendios provocados por el trabajo. Se contará con los números de teléfono del servicio de Bomberos más cercano en cada frente de trabajo para usarse en caso de que el percance quede fuera de control con los equipos disponibles en el sitio de trabajo. Es indispensable la limpieza de la zona de trabajo y el uso correcto de sustancias combustibles, para evitar incendios.

h) Limpieza de la Zona del Trabajo

El Contratista deberá mantener las zonas de trabajo despejadas de basura, materiales de construcción, herramientas, materiales nocivos o tóxicos, etc. con el fin de evitar accidentes, controlar el saneamiento ambiental, evitar enfermedades, evitar incendios y evitar perjuicios al público. El Representante de Seguridad del Contratista deberá inspeccionar cada frente de trabajo frecuentemente para asegurar que el sitio se encuentra en condiciones adecuadas de limpieza y saneamiento. Asimismo, se destaca el control adecuado del polvo tanto para el bien de los trabajadores y como así también para el público en general.

i) Pruebas de Equipo, Maquinaria e Instalaciones Temporales

Todo el equipo, maquinaria e instalaciones temporales de construcción deberá mantenerse en condiciones óptimas para su operación segura. El Representante de Seguridad del Contratista realizará las inspecciones y pruebas necesarias para comprobar que cada equipo, máquina o instalación temporal que llegue al trabajo cumpla con todos los requisitos de seguridad e higiene del trabajo. Todo equipo, máquina o instalación temporal que no cumpla con los requisitos de seguridad e higiene deberá ser removido inmediatamente de la zona de trabajo.

j) Seguridad de la Zona del Trabajo

El Contratista es el responsable único por la seguridad de las zonas del trabajo. Por lo tanto, el Contratista deberá proveer alambrados de seguridad, agentes de seguridad, iluminación nocturna y cualquier otra medida necesaria para controlar el acceso de gente extraña a las zonas del trabajo.

k) Seguridad Personal de los Trabajadores del Contratista

El Contratista es responsable por el suministro de todos los útiles de protección personal que requieran los trabajadores bajo su dirección y bajo la dirección de sus subcontratistas. Elementos básicos de protección personal que deberá suministrar el Contratista son:

1. Cascos
2. Anteojos de Seguridad
3. Guantes de Trabajo
4. Ropa de Trabajo
5. Tapones para los Oídos
6. Impermeables
7. Botas de Trabajo
8. Cinturón de Seguridad
9. Chalecos de Seguridad



Cualquier otro ítem de protección personal que se requiera para trabajos especiales, tales como soldadura, cortes de hierro, trabajos en áreas confinados, etc., deberá ser suministrado por el Contratista a los trabajadores. El hecho de suministrar un ítem de seguridad personal a un trabajador significa que el Contratista ha enseñado al trabajador la manera correcta de usar el aparato y el riesgo personal que implica el trabajo que se realizará.

Además, el Contratista es responsable por el suministro y mantenimiento de protección personal en forma de equipamiento y construcción temporal, tales como:

1) Escaleras
2) Pasamanos
3) Barreras
4) Redes
5) Andamios
6) Protección en Zanjas contra Derrumbes

Todos los útiles de seguridad personal deben de cumplir con los requisitos mínimos establecidos por las Leyes de la República de Honduras y con el sentido común aplicable a cada caso especial que se presente durante la ejecución de las obras. El Representante de Seguridad del Contratista deberá tener la autoridad de ordenar la corrección inmediata de cualquier deficiencia de protección personal que se presente en el trabajo o suspender el trabajo hasta que la deficiencia esté corregida.

l) Control de Materiales Tóxicos

El Contratista debe mantener una lista de todos los materiales tóxicos que se utilicen en la ejecución de los trabajos. Deberá tener en su archivo las instrucciones del uso de cualquier producto tóxico o combustible y deberá capacitar a los trabajadores que utilizarán el producto en el manejo correcto y el riesgo personal del mismo antes de comenzar el trabajo.

m) Protección del Ambiente y el Público en General

El Contratista deberá trabajar en todo momento en forma de resguardar la protección ambiental y el público en general. Todos los trabajos se realizarán de acuerdo a las prescripciones de entidades gubernamentales o privadas competentes y de manera que minimice el efecto sobre público adyacente a la obra. El Contratista es el único responsable de coordinar los trabajos con los organismos públicos y privados que estén afectados por los trabajos.

n) Identificación y Resolución de Disconformidades

Cuando el Plan de Seguridad identifique materiales, equipos o trabajos inseguros, el Contratista hará la gestión correspondiente para que dichos defectos sean rectificados en forma inmediata. El Representante de Seguridad del Contratista tendrá la autoridad de parar cualquier obra que se esté desarrollando en forma que determine un peligro para el trabajador o el público. El Representante de Seguridad del Contratista elaborará informes de sus inspecciones diarias que incluirán informes especiales sobre cualquier accidente de trabajo que se pueda producir. Estos informes deben ser entregados a la Gerencia de Obras (Supervisión) no más que 48 horas después de la inspección o accidente, explicando cualquier deficiencia y la acción tomada para corregir la deficiencia.

o) Retención por Disconformidad

En el caso que el Contratista no cumpla con los requisitos mínimos de seguridad e higiene desp[illegible] de una advertencia por escrito del Gerente de Obras (Supervisor), el Contratante, proced[illegible]



retención de hasta el cinco por ciento (5%) del monto de los certificados mensuales entregados durante el período de no-cumplimiento.

p) Documentos y Archivos

El Contratista responderá por la exactitud de los documentos que dejen constancia de la seguridad e higiene del trabajo. Los reportes y registros en relación al Plan de Seguridad deben ser firmados y fichados por el responsable de Seguridad. El Contratista establecerá y mantendrá un índice para identificar y facilitar la recuperación de documentos específicos. Cada mes, el Contratista enviará una copia del índice actualizado al Gerente de Obras (Supervisor) para su información.

El Archivo técnico del Contratista sobre este tema contendrá la siguiente información como mínimo:

1) Los informes del responsable de Seguridad del Contratista.
2) Informes de Accidentes
3) Instrucciones para Materiales Tóxicos y Combustibles
4) Inspecciones y pruebas realizadas de la maquinaria, equipo, etc.
5) Informes de las reuniones semanales de capacitación de los trabajadores
6) Lista del equipo de protección personal entregado a cada trabajador
7) Fotografías necesarias para documentar accidentes u otros casos de seguridad personal
8) Una copia actualizada del Programa de Seguridad y Requerimientos de Salud del Trabajo del Contratista
9) Una copia de las Leyes de la República de Honduras que corresponden a la seguridad, higiene, salud, etc. del trabajo
10) Diseños de toda construcción temporal elaborados por un Ingeniero Colegiado inscrito en los Colegios Profesionales de la República de Honduras.

PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

q) Referencias

Estas Especificaciones para el Control de Calidad, propias del Proyecto, y las Especificaciones de la American Society for Testing and Materiales (ASTM), forman parte de la documentación del Contrato de construcción suscrito para la ejecución de las obras descritas en el mismo. En el texto de estas especificaciones, se hace referencia a las Publicaciones únicamente por su designación básica. El Contratista y la Gerencia de Obras se referirán a las mismas en lo aplicable.

American Society for Testing and Materiales (ASTM), ASTM D 3740 (1994a) Requisitos Mínimos para Agencias Involucradas en la Prueba y / o Inspección de Suelos y Roca tal y como se Usa en Ingeniería de Diseño y Construcción, ASTM E 329 (1995b) Agencias Involucradas en la Prueba y / o Inspección de Materiales Usados en la Construcción.

r) Pago

Ningún pago adicional será realizado al Contratista por elaborar, observar y mantener un plan efectivo de control de calidad. Todos los costos derivados de este trabajo deberán ser incluidos en los precios unitarios o globales de la oferta de construcción correspondiente.

s) Generales

El Contratista es el responsable del control de calidad y establecerá y mantendrá un efectivo sistema de control de calidad de conformidad con las especificaciones. Para tal efecto, elaborará

especificamente para este proyecto, un Plan de Control de Calidad (PCC) que deberá entregar 10 días después de la adjudicación del contrato. El Plan de Control de Calidad consistirá de planos, procedimientos y la organización necesaria para planificar, ejecutar, controlar y documentar la ejecución de las obras y obtener un producto final que cumpla con los requerimientos del contrato. El Contratista incorporará el Plan de Control de Calidad al Programa de Ejecución del Proyecto y el Plan de Desembolsos.

El sistema deberá cubrir todas las operaciones de construcción, tanto dentro como fuera del sitio de la obra, y deberá estar ligado a la secuencia de actividades de construcción propuesta por el Contratista.

El Superintendente del Contratista será responsable de la calidad de obra y el Gerente de Obras (Supervisor) podrá exigir su retiro del cargo en el Proyecto, cuando no cumpla o haga que se cumpla con los Requisitos de Calidad especificados en el Contrato. En este contexto, el Superintendente del Contratista es la persona que tiene la responsabilidad de la administración y dirección del Proyecto, incluyendo la calidad y el avance de la obra.

El inicio de los trabajos de construcción solamente será autorizado después de que el Contratante, a través del Gerente de Obras (Supervisor), haya aceptado y aprobado el Plan de Control de Calidad, Programa de Trabajo y Programa de desembolsos propuestos por el Contratista.

La revisión del Plan de Control de Calidad del Contratista por parte del Contratante a través de la Gerencia de Obras (Supervisión), no eximirá al Contratista de su responsabilidad de planificar, coordinar, ejecutar, y controlar las obras para cumplir con los objetivos técnicos establecidos en los documentos del Contrato. El Contratante, a través de la Gerencia de Obras (Supervisión), se reserva el derecho de exigir que el Contratista amplíe o modifique su Plan de Control de Calidad, si a su juicio, el Contratista no cumple con los objetivos de calidad definidos en los documentos del Contrato.

El Contratista presentará al Gerente de Obras (Supervisión), a más tardar diez (10) días después de la fecha de la adjudicación de contrato, el Plan de Control de Calidad (PCC) El Plan describirá los medios que el Contratista propone para satisfacer los objetivos de calidad establecidas en el Contrato. El Plan identificará el personal, los procedimientos, instrucciones, pruebas, análisis, reportes y formatos a ser usados.

El Contratante, a través de la Gerencia de Obras (Supervisión), podrá considerar un Plan Transitorio para los primeros 30 días de ejecución u operación del Proyecto en el cual el Contratista detallará las actividades que serán ejecutadas durante este período de tiempo. Se permitirá el inicio de la construcción solamente después que el Contratante SEDS, a través de la Supervisión, haya aprobado el Plan final de Control de Calidad o el Programa Transitorio de Control de Calidad aplicable a la parte o etapa del Proyecto que se iniciará. No se aceptará el inicio de trabajos que tengan características de trabajo que no sean iguales a aquellas contempladas en un Plan de Control de Calidad Transitorio aprobado, mientras no sea aprobado el PCC final o un PCC transitorio que incluya las características adicionales de los trabajos a iniciar.

Toda la organización del Contratista será responsable de elaborar, proponer, mantener y cumplir el Plan de Control de Calidad propuesto y aprobado. El Contratista contará con personal suficiente para el cumplimiento de las funciones de planificación y preparación de entregas técnicas descritas en las especificaciones, y para el control técnico de la ejecución de las obras.



t) Documentos que comprenden el PCC

El documento contendrá, como mínimo, los elementos básicos enumerados a continuación para cubrir todas las operaciones de Construcción, tanto dentro como fuera del sitio del Proyecto, incluyendo los trabajos de subcontratistas, fabricantes, proveedores y agentes de compra del Contratista:

a) Una descripción de la Organización de Control de Calidad que el Contratista propone para ejecutar / implementar el Control de Calidad, incluyendo un Organigrama gráfico que muestre las líneas de autoridad y una carta aseverando que el personal de Control de Calidad pondrá en práctica el Plan de Control de Calidad en todos los aspectos del trabajo a ser realizado. Como parte de esta descripción, el Contratista deberá demostrar que cuenta con personal y equipo suficiente para asegurar el cumplimiento de las funciones del Plan de Control de Calidad. En la descripción el Contratista deberá también incluir una carta donde declara que la política de su empresa es construir y entregar la obra en condiciones de calidad que cumplan o superen los objetivos de calidad definidos en los documentos contractuales y que no es política de la Empresa buscar la aceptación o aprobación de obras de calidad marginal o defectuosa.

b) Los nombres, currículum vitae, responsabilidades y autoridad de cada persona asignada al PCC, tanto del Contratista como de los Laboratorios Independientes propuestos por el Contratista y aprobados por la Gerencia de Obras (Supervisión).

c) Los procedimientos para programar, revisar, certificar y administrar el Registro de Entregas Técnicas, incluyendo las de los subcontratistas, fabricantes fuera del proyecto, proveedores y oficiales de compra del Contratista. Estos procedimientos deberán ser congruentes con la Sección Procedimientos de Registro de Entregas Técnicas.

d) Los procedimientos de control, verificación y aceptación para cada prueba específica, incluyendo el nombre de la prueba, el párrafo de la especificación que requiere la prueba, la actividad del trabajo a la que se le efectuará la prueba, frecuencia de las pruebas y la persona responsable de cada prueba. (Las instalaciones de Laboratorio deberán ser propuestas por el Contratista al Gerente de Obras (Supervisor), con suficiente antelación para que estas sean aprobadas antes de se requiera efectuar prueba alguna.)

e) Procedimientos para dar seguimiento a las deficiencias de construcción, desde su identificación hasta la ejecución de acciones correctivas aceptables. Estos procedimientos establecerán la verificación de que las deficiencias han sido corregidas.

f) Procedimientos para informes y reportes de Control de Calidad, incluyendo los formatos que el Contratista propone.

g) Una lista conteniendo cada actividad definible de obra. Una actividad definible es una tarea separada y diferente de las otras tareas; Tiene diferentes requerimientos de control y puede ser identificada por diferentes oficios, artesanías o disciplinas o, puede ser un trabajo del mismo tipo de oficio, pero en un ambiente diferente. Aunque cada sección de las especificaciones puede ser generalmente considerada como una actividad definible de trabajo, frecuentemente hay más de una actividad definible bajo una sección particular. Esta lista será acordada durante la Sesión de Pre construcción.

h) Procedimientos para la elaboración de Planos de Taller y Planos de la Obra Construida

u) Aprobación del Plan de Control de Calidad



La aprobación previa del Plan de Control de Calidad es un requisito para poder dar inicio a la construcción de las obras. La aceptación es condicional y sujeta a un rendimiento satisfactorio durante la construcción. El Contratante, a través de la Supervisión, se reserva el derecho de exigir al Contratista que amplíe o modifique su Plan de Control de Calidad y las operaciones de control de calidad, incluyendo la remoción de personal, si a juicio del Contratante o la Supervisión el Contratista no cumple con los objetivos de calidad definidos en los documentos del Contrato y consideren que estas modificaciones fueren necesarias para obtener la calidad especificada.

La revisión y aprobación del Plan de Control de Calidad del Contratista por parte del Contratante a través de la Gerencia de Obras (Supervisión), no eximirá al Contratista de su responsabilidad de planificar, coordinar, ejecutar, y controlar las obras para cumplir con los objetivos técnicos definidos en los documentos del Contrato.

EQUIPO Y MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Cuando las circunstancias lo justifiquen, el Contratista, previa autorización podrá cambiar el método y/o procedimiento de construcción. El Contratista al adoptar un nuevo método, previa aprobación del Ingeniero Supervisor, no podrá considerar o reclamar ajustes en los costos.

FACILIDADES PARA EL TRÁFICO DE VEHÍCULOS Y PEATONES

Durante la ejecución de las obras, las vías, aceras, puentes y cruces de calles deberán estar abiertas al tráfico de vehículos y peatones, y no deberán cerrarse innecesariamente, a menos que se obtenga previamente la aprobación de la autoridad correspondiente.

Cualquier material que haya sido esparcido sobre la calzada existente por los camiones del contratista o haya sido depositado en otra forma por el Contratista, deberá ser removido por éste a solicitud del Ingeniero Supervisor con el fin de evitar la interferencia o peligro con el tráfico vehicular.

Donde sea necesario y recomendado por el Ingeniero Supervisor, el Contratista deberá construir y mantener por su cuenta, puentes o estructuras temporales adecuadas y seguras para facilitar el tráfico vehicular y peatonal. Al finalizar las obras, estas estructuras temporales deberán ser removidas por el Contratista.

RÓTULOS Y SEÑALIZACIÓN

El Contratista está en la obligación de colocar el número de señales de peligro, señales de tránsito y cualquier otra señal con el objeto de evitar accidentes personales o de tránsito, motivados por los trabajos que ejecute el Contratista. El Contratista será responsable por los accidentes que ocurran por deficiencia y negligencias en el aprovisionamiento de señales y rótulos preventivos.

El contratista colocara un rotulo que especifique los datos generales del proyecto y las instituciones participantes, La unidad coordinadora del Programa suministrara el formato del rotulo a instalar (dimensiones, Ubicación y contenido).

MATERIALES EN EL SITIO

Todos los materiales como ser tierra, grava, piedras, sedimentos, madera, tuberías, cables, equipos y otros, extraídos como resultado de las excavaciones, demolición, limpieza y otros trabajos en el sitio, son propiedad de la SEDS y no podrán ser removidos del sitio sin autorización del Ingeniero Supervisor. Sin embargo, el Contratista podrá hacer uso de material excavado, para efectos de construcción, siempre que tenga la aprobación del Ingeniero Supervisor.



CALIDAD DE MATERIALES Y ACABADOS

A menos que sea especificado de otra forma, todos los materiales y acabados deberán cumplir con el estándar ISO (métrico) y los anexos corrientes de su edición más reciente. Aquellos materiales que no estén incluidos en el ISO, deben poseer la mejor calidad en su clase, o la calidad especificada por el Ingeniero Supervisor.

A solicitud del Ingeniero Supervisor, el Contratista presentará previamente una muestra de los materiales a usarse para su aprobación. Si tales muestras no corresponden al estándar especificado o sean inadecuadas para ser empleadas en las obras, estas al ser rechazadas por el Ingeniero Supervisor deberán ser removidas del sitio por cuenta del Contratista y de forma inmediata.

POSESIÓN DESPUÉS DE LA APROBACIÓN

Después de que cada uno de los componentes de la obra a construir estipulados en el Contrato haya sido aprobado, la SEDS podrá utilizarlos de acuerdo a sus necesidades sin que esa posesión implique la aceptación final de los mismos. El Contratista será responsable del mantenimiento de la obra, ya sea usada por la SEDS o no, hasta que la inspección final sea llevada a cabo y la obra sea aceptada mediante el certificado de Aceptación Final debidamente firmado.

De igual manera los equipos, y llaves serán entregados a la SEDS a simple solicitud de la UCP (Coordinación UTI).

CONTROL DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Deberá evitarse la contaminación por ruido, olores, residuos y/o desechos sólidos y líquidos, durante la ejecución de las obras.

La construcción del proyecto podría generar algunos impactos al ambiente al igual que podría verse afectado por el entorno, por lo cual el Contratista deberá cumplir con las siguientes medidas y sus costos deberán estar incluidos en los precios unitarios. Asimismo, se retirarán los residuos, desechos sólidos o líquidos producto de las operaciones que distorsionen y afecten la armonía paisajista, por lo que el Contratista deberá dejar las áreas donde realiza o realizó sus actividades u operaciones, igual o mejor de cómo las encontró.

CONDICIONES GENERALES

Estas Especificaciones Técnicas tienen como objeto, definir la calidad de los materiales; métodos constructivos generales y especiales; métodos de prueba y evaluación cualitativa general para establecer las normas técnicas aplicables en la Construcción del Proyecto denominado:

LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) DE INTIBUCÁ, INTIBUCÁ.

Las Especificaciones Técnicas son parte integrante del Contrato y constituyen un complemento de los Planos Constructivos, de las Memorias Técnicas y de las bases y condiciones de la Licitación. El Contratista está obligado a cumplir con lo aquí indicado, el Supervisor decidirá las condiciones aplicables, a menos que específicamente se señale lo contrario.

El Contratista deberá suministrar materiales, transporte, mano de obra, dirección técnica, administración, control y vigilancia, así como la tramitación de permisos para la correcta y completa ejecución de las obras. Las obras realizadas por Subcontratistas estarán sujetas, administrativamente,



a lo señalado por los Documentos Contractuales y las Condiciones de la Licitación, pero técnicamente, El Contratista será responsable ante El Supervisor y la Autoridad Contratante. El contratista deberá asumir el costo de pagos de aranceles de las instalaciones definitivas (acometidas) de Agua Potable y Energía Eléctrica.

ALCANCES

Las obras de construcción de las unidades de policía referidas comprenden la construcción de un complejo de múltiples edificios de y un nivel, entre los destacan, entre otros, los siguientes: Edificio Administrativo. Dormitorios de policías, Cafetería. Lavandería y equipos, Módulo de detención, salas técnicas y garitas de control de accesos.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN

La ejecución de las obras se llevará a cabo conforme al proyecto y con estricto apego a estas Especificaciones y Normas, y aquellas que pueda dictar la Autoridad Contratante por condiciones particulares de las obras y que, modificando o adicionando a las anteriores, prevalecerán a su vez sobre ellas.

El Contratista es el único responsable de la correcta ejecución de las obras contratadas y por lo tanto es su obligación el cumplir con lo fijado en el Proyecto, en las Especificaciones y en las Normas.
El Contratista someterá a la consideración de la Autoridad Contratante los procedimientos de construcción que pretenda utilizar, para su aceptación en sus lineamientos generales, salvo que estén fijados en el Proyecto, las Especificaciones y las Normas. Si la Autoridad Contratante no acepta los procedimientos propuestos, el Contratista se obliga a modificarlos de acuerdo con las indicaciones de la Autoridad Contratante sin que estas modificaciones sean motivo de incremento en los precios unitarios.

La aceptación por la Autoridad Contratante de los procedimientos propuestos no libera al Contratista de la total responsabilidad de la correcta ejecución de obra.

Las dimensiones, las tolerancias y los acabados de las obras o de sus partes, se sujetarán a las Especificaciones y Normas que por condiciones particulares de las obras pueda dictar la Autoridad Contratante y que, modificando o adicionando a las Especificaciones, prevalecerán a su vez sobre ellas y a lo que indique el Proyecto.

La reposición de la obra mal ejecutada o dañada por causas imputables al Contratista será por cuenta de él mismo y se ejecutará a satisfacción de la Autoridad Contratante. El Contratista será responsable por daños y perjuicios que, con motivo de lo anterior, cause a la Autoridad Contratante o a terceros.

CONCEPTOS DE TRABAJO

Los conceptos de trabajo definen a cada una de las partes o conjuntos de operaciones y materiales para la ejecución de una obra determinada que integra una unidad para efectos de medición y base de pago conforme a los precios unitarios establecidos en el contrato. Salvo indicación en contrario, los conceptos de trabajo se consideran como unidad de obra terminada y deberán incluir: Los materiales necesarios adquiridos o fabricados; sus cargas; transporte; descarga y almacenamiento hasta el lugar de su colocación en la obra; desperdicios originados por manejos, cortes, rebajes o cualquier otra clase de ajuste, la ejecución de la obra en sí; equipo, herramientas, mano de obra y maniobras que se requieran, instalaciones provisionales de cualquier tipo y clase; muestreo y pruebas necesarias.

Parte proporcional de los conceptos no sujetos a medición; limpieza del trabajo, trazo del lugar de la obra; remoción de sobrantes y en general, todo lo necesario para dejar el concepto de trabajo totalmente terminado y su conservación hasta su recepción a satisfacción de la Autoridad Contratante.

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION H.J.S.A. TEL. 2223-3447

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

A menos que se indique de otra manera, el contratista deberá proveer a su costo todos los materiales, mano de obra, equipo, herramientas, transporte y servicios públicos, incluyendo el costo de conexión de acometidas provisionales, si la supervisión lo ordena, pruebas de laboratorio necesarias para la terminación y funcionamiento correcto de la obra.

El Propietario tramitará cualquier solicitud o expediente relacionado con el proyecto, de acuerdo con su organización administrativa, debiendo el contratista sujetarse a ella en todo momento y circunstancia.

SUPERVISOR DEL CONTRATISTA (SUPERVISIÓN EXTERNA)

El Propietario contará con una empresa Supervisora para que, controle, vigile, supervise y dictamine técnicamente sobre cambios solicitados que demande el proyecto para el desarrollo y la adecuada terminación de los trabajos que le ha encomendado al contratista, rigiéndose por las leyes y ordenanzas vigentes y todo el conjunto de disposiciones, anteriormente mencionadas.

Supervisor de El Propietario: El Propietario tendrá como enlace entre el Contratista y la Supervisión, un Ingeniero o Arquitecto de la Secretaria de Seguridad (UCP-SEDS), el cual velará por los intereses de El Propietario.

Los siguientes documentos y todo lo que en ellas se contiene, forman parte del conjunto de disposiciones a observarse:

a) Especificaciones Técnicas del Proyecto.
b) Aclaraciones de dudas
c) Planos generales
d) Contrato de Construcción
e) Oferta del Contratista
f) Permisos
g) Bitácora del Proyecto
h) Estudios técnicos referentes al Proyecto
i) Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del contratista.

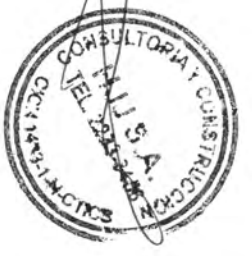
REGLAMENTOS

Todo cuanto aquí se indica y que se refiere a una obra material, como lo es la construcción completa, ampliación, remodelación y /o demolición de una obra estará siempre en concordancia con lo preceptuado por las leyes vigentes del país.
El contratista deberá obtener un número patronal por inscripción de la obra en el régimen del Seguro Social y, en especial, tendrá la **licencia ambiental** y licencia municipal de construcción vigente desde el inicio de la obra.

El contratista y otros trabajadores bajo su jurisdicción deberán trabajar conforme a las leyes, reglamentos, o decretos de cualquier tipo requerido por la autoridad de gobierno o la agencia que tenga jurisdicción sobre esta obra, incluyendo el seguro social que proteja a todos sus trabajadores.

La cancelación del número patronal del Seguro Social también deberá ser presentado al supervisor antes de ejecutar el certificado de Recepción Provisional de la obra.

ABREVIATURAS DE ORGANIZACIONES
BID: Banco Interamericano de Desarrollo
IHSS: Instituto Hondureño de Seguridad Social



CHOC: Código Hondureño de la Construcción

REUNIONES EN LA OBRA

Se realizará una reunión de pre construcción entre el supervisor, el representante del Propietario y el contratista, esta será realizada en el sitio del proyecto antes de que se dé inicio a la obra, con el propósito de resolver dudas del proyecto, para dar mayor orientación a cada uno de los participantes sobre los requisitos de los documentos del contrato; para informar al contratista de la responsabilidad del supervisor hacia el dueño, para las inspecciones y para elaborar programas de reuniones e inspecciones que se deberán de realizar durante el transcurso del proyecto.

Se realizarán reuniones periódicas del supervisor y el contratista. Todo lo tratado en estas reuniones será debidamente documentado en una bitácora de proyecto, y se llevará un registro de los asuntos pendientes con su descripción y fecha programada de entrega. Estas entregas se ingresan a la programación de supervisión y serán revisadas en la fecha programada de terminación para luego ser recibidas y quitadas del registro de asuntos pendientes.

DOCUMENTOS PARA ENTREGAR SEGÚN LINEAMIENTO GENERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICÍA (UDEP) DE INTIBUCÁ, INTIBUCÁ.

PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN:

a) El contratista, inmediatamente después de haber ganado el proceso para el contrato, deberá preparar y entregar para la aprobación del Supervisor de Construcciones un Programa cronológico del desarrollo de las obras. El Programa de Obra deberá estar detallado suficientemente y en forma de diagrama de barras preparado por el método de cálculo de la ruta crítica, incluyendo fechas de inicio y terminación de cada actividad.

b) El programa de obra, el plan de seguridad ocupacional y el plan de gestión ambiental y Social será actualizado mensualmente, se entregará con cada solicitud de pago y deberá mostrar el progreso original calculado, revisado y actualizado con los renglones del programa.

c) El contratista deberá dar notificación al supervisor, con un mínimo de 24 horas de anticipación, sobre trabajo que cubra o que haga difícil la inspección de elementos estructurales, de plomería o mecánicos y eléctricos. Si se ejecutara el trabajo sin haberse dado notificación previa al Supervisor, el Contratista deberá remover el trabajo que implica la inspección bajo su costo.

d) El contratista deberá presentar de forma actualizada el Plan de Gestión Ambiental y Social para trámite de cada una de las estimaciones como requisito de esta.

DEFINICIONES PLANOS DE TALLER, LÍNEA ROJA, AS BUILT, DATOS DE PRODUCTOS Y MUESTRAS

a) Planos de taller son diagramas, ilustraciones, programas, folletos, o cualquier otra información que deberá preparar por el contratista o el subcontratista, el proveedor, el fabricante o el distribuidor previo al desarrollo de las actividades del Proyecto, los cuales serán revisados y aprobados por el Supervisor. Los planos de taller ilustran alguna parte del trabajo y confirman las dimensiones y el cumplimiento de los documentos de contrato.

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION M.J.J. S.A. TEL. 2223-3488 CIC 1493-1-MONEDA

b) Los planos taller deben ser elaborados con suficiente antelación para ser utilizados de acuerdo con el cronograma de trabajo para la ejecución correcta del mismo y de obtener las muestras cuando estas sean requeridas para un mejor control de la calidad

c) Planos de línea Roja, son diagramas, ilustraciones que debe preparar el Contratista, durante la ejecución de las actividades de la sección Electromecánica del Presupuesto y cuando se le solicite por el Supervisor, en los cuales se indicarán los cambios, cuando los haya, y serán entregados al Supervisor y al Propietario.

d) Planos de como construido (AS BUILT). Terminada la construcción el Contratista suministrará un juego de planos detallados estrictamente de acuerdo con la obra ejecutada y aprobada por el Supervisor, en físico y en digital utilizando el aplicativo AutoCAD en cualquiera de las dos últimas versiones para realizar con toda facilidad la identificación durante los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como las certificaciones de inspección y aprobación, manuales de operación y mantenimiento.

e) Las muestras de los materiales a instalar en el Proyecto son elementos físicos que proveer por el contratista sin ningún costo para El Propietario que ilustran materiales, equipos, colores o mano de obra, y ayudan a establecer el modelo que se seguirá y contra el cual servirá de parámetro para la recepción del trabajo final.

f) Encofrados. Para facilitar un mejor control de la calidad de los encofrados y para minimizar el trabajo de los ingenieros residentes, los maestros de obra y los jefes subcontratistas deberán estar perfectamente capacitados para poder encofrar cada uno de los elementos de la forma y niveles de calidad proporcionados por el contratista. Si todos los subcontratistas cuentan con los mismo planos taller, será fácil supervisarlos.

g) Armados. Para evitar tener que rechazar el armado de un elemento estructural que deba ser aprobado por la Supervisión, se exigirá al contratista presentar planos de taller sobre el armado definitivo y no el mostrado en los planos, el cual no contiene información sobre los traslapes, distancias mínimas a nodos, estribos adicionales en zona de traslapes, etc. La información en tales planos deberá prever la instalación de viguetas y anticipar a tiempo cualquier duda que no pueda resolver el subcontratista de armados.

USO DE CHECKLIST

Se deberá hacer uso de checklist para toda actividad constructiva y deberá contener información básica como la siguiente (listado no exhaustivo):

a) Nombre de la Actividad

b) Nivel

c) Ejes

d) Aspectos constructivos

e) ¿El encofrado está de acuerdo con los planos de taller?

f) ¿El refuerzo principal es el indicado en los planos de taller?

g) ¿Los anillos tienen la separación correcta de los planos taller?



h) ¿La cantidad de anillos es la indicada en los planos taller?

i) ¿Están alineados los anillos?

j) ¿El elemento tiene las alzas correspondientes?

Todos los incisos anteriores solamente son muestras de la información que podrá necesitarse, pero que perfectamente se puede ampliar a los requerimientos para la obtención de un producto de la calidad esperada.

PROCEDIMIENTO
El contratista deberá ser responsable de obtener las muestras y los planos de taller cuando estos sean requeridos para la ejecución correcta del trabajo y el control de la calidad de este.

PROGRAMA DE TRABAJO
La programación que haya sido aprobada por la supervisión habrá que darle seguimiento con programas semanales. Por ejemplo: con vigas y losas habrá que descomponerlas en subactividades como: En armado, encofrado, encostillado, etc.

De esta manera podremos controlar el proyecto semanalmente y no darnos cuenta hasta bien avanzado el tiempo de la actividad correspondiente que ya no dispone de holgura para finalizar la actividad específica, a la vez que nos servirá para implementar las actividades de la semana siguiente si vemos que con los recursos con que contamos no son suficientes para completar la programación semanal.
REVISIÓN MINUCIOSA DEL PLAN DE CALIDAD POR PARTE DEL CONTRATISTA Y DE LA SUPERVISIÓN

CONTRATISTA: El Contratista deberá hacer uso de software especializado que le facilite la visualización y detección temprana de defectos u omisiones en planos. El uso de tales herramientas le ahorrara al Contratista tiempo, dinero y aumentara la calidad de los trabajos de mano obra.

Por esta razón se sugiere modelar el proyecto en 3D, a fin de desarrollar todos los dibujos de taller necesarios.

SUPERVISIÓN: La Supervisión en su plan de trabajo establece que, en caso de encontrar problemas de importancia, elaborará y presentará al Propietario un informe especial que contenga los problemas detectados y se harán sugerencias sobre las medidas y acciones que deberá adoptarse.
El Supervisor verificara los diagramas de reflexión, diagramas de ensamble, corte de traslape de varilla, formas dimensiones y detalles de refuerzos con varillas y accesorios.

INSTALACIONES Y EDIFICACIONES PROVISIONALES

CONSTRUCCIONES TEMPORALES
Las construcciones temporales se refieren a las "champas" que el Contratista usará como bodegas, oficinas, servicios sanitarios (letrinas), comedores, etc. Estas podrán ser de madera rústica o cualquier otro material que el Contratista estime conveniente, así como bodegas móviles montadas sobre tráiler.
El Contratista deberá contemplar la construcción de "champas" y bodegas provisionales [illegible] resguardará los materiales que ameritan protección, así como las herramientas que se utili[illegible] en el proyecto, debiendo considerar también la construcción de letrinas temporales para el pe[illegible] labore en dicho proyecto, manteniendo la máxima higiene y aseo en la misma situació[illegible]

velada muy de cerca por el Supervisor, quien tendrá toda la potestad para hacer los señalamientos que considere necesarios.

El Contratista proveerá de una oficina para su personal técnico, con un área que contenga los muebles, como mesa de dibujo, escritorio y estantería para guardar planos y documentos, etc., así como comedores y servicios sanitarios para los trabajadores.

El Contratista deberá resguardar con sus propios vigilantes el sector donde instale las "champas" y los sitios donde estará construyendo y por ningún motivo responsabilizará a la vigilancia de LA POLICÍA NACIONAL, de falta o pérdida que ocurra durante la construcción.

CONDICIONES: Deberán atenderse las disposiciones legales, requisitos planteados por la Secretaría del Trabajo y la Seguridad Social (STSS) y normas mínimas especificadas por la Secretaría de la Seguridad Pública (SESAL) y las Alcaldías correspondientes a cada uno de los sitios.

SEGURIDAD

a) El contratista protegerá la obra, las calles y caminos e incluso las veredas adjuntas a la propiedad cuando esta sea necesario, y efectuara a su costo reparación a los daños causados a estos durante el proceso de construcción; para evitarlo, erigirá a su costo los cercos que sean necesarios.

b) El contratista protegerá el equipo, la obra existente y la propiedad adjunta contra daños que pueda causar la ejecución del trabajo y es responsable de cualquier reclamo o demanda por daños al vecino.

c) El contratista deberá proveer, instalar y mantener los andamios, puntales, gradas, ascensores, contravientos, barricadas, letreros en áreas peligrosas, pasamanos, barricadas de altura y toda preocupación necesaria que garantice la seguridad de los obreros, visitantes, transeúntes y público en general, y remover esto una vez se termine la obra.

d) Es deber del contratista proporcionar la seguridad necesaria para proteger los materiales y equipo a ser utilizados en el proyecto y aún de los materiales y equipamiento proporcionados por El Propietario para ser utilizados en la construcción de la obra.

CAMINOS DE ACCESO

Será la responsabilidad del contratista de construir y mantener todos los accesos dentro del sitio de trabajo.

OFICINA DE SUPERVISIÓN Y CONTRATISTA

El Contratista deberá proveer un local independiente **dentro del predio de la obra,** para uso del Supervisor y para personal técnico de la Autoridad Contratante. Esta oficina de campo deberá ser desalojada y retirada cuando se le indique por el Supervisor y El Propietario.

Los locales serán construidos con materiales similares a los de la bodega, los cuales tendrán un área no menor de 10 metros cuadrados y equipado como mínimo con: sillas, escritorios, mesa para dibujo, mesa para extender planos, además de puertas seguras con llavín similar o superior a Yale, ventanas de vidrio o celosillas, cielo falso, sanitarios, lavamanos, instalaciones eléctricas (luz, aire acondicionado interruptores toma de energía), y estantes para los planos (planeras).

CONDICIONES: El equipo y mobiliario deberá considerarse que será recuperado por el contratista por lo que su costo deberá calcularse en base al porcentaje de uso. El contratista se coordinará con El Supervisor para la ubicación y distribución de la oficina.

BODEGAS Y PATIOS

Incluye la construcción de bodegas **dentro del predio de la obra,** para el almacenamiento provisional, conservación y protección de materiales y equipos que deban ser incorporados a las obras, así como la conformación de patios para el depósito de materiales a la intemperie.

Como mínimo, la construcción de la bodega deberá ser a base de estructuras y paredes de madera, forrados con lámina galvanizada o fibrocemento, el piso podrá ser de concreto pobre; y deberá proveerse de las tarimas necesarias para el aislamiento de la humedad.

CONDICIONES: Las bodegas serán del tamaño adecuado para el almacenamiento de materiales como hierro, cemento, material eléctrico, cañería y cualquier otro material o equipo que por su naturaleza lo requiera, dispuestos de tal manera que no los afecte la humedad u otros elementos. La disposición de los materiales en bodega debe permitir una fácil inspección.

BARDAS O VALLAS DE PROTECCIÓN

En los lugares donde se requiera (a designar por el Supervisor), El contratista construirá por su cuenta las bardas o vallas de protección en aquellos lados del perímetro donde sean necesarias, con el fin de proporcionar la seguridad en el desarrollo de los procesos constructivos de los trabajadores y garantizar la inocuidad de las áreas industriales colindantes al proyecto.
CONDICIONES: Esta cerca perimetral deberá ser de lámina de zinc de seis pies de altura deberá considerarse que este material será recuperado por el contratista, por lo que su costo deberá calcularse en base al porcentaje de uso.

RÓTULOS

El Contratista fabricará e instalará un rótulo de lámina galvanizada calibre 26, montado sobre una estructura metálica resistente a las inclemencias ambientales, con leyendas alusivas al Proyecto, a la Autoridad Contratante, Diseñadores del Proyecto, Este rótulo medirá 2 x 3 metros y su diseño, leyenda y ubicación, serán aprobados por el Supervisor. El costo del rótulo es responsabilidad del Contratista.

MATERIALES Y EQUIPO

Los materiales de esta obra serán nuevos, excepto si se indica de otra manera en las especificaciones; de la calidad especificada, y deberá haber suficiente cantidad para facilitar la rápida ejecución del trabajo.
El contratista deberá, si se le requiere, presentar comprobantes de calidad para cualquier material.

Los materiales que no cumplan con los requisitos de los documentos de contrato deberán ser desalojados del proyecto por el contratista sin costo alguno para el dueño del Proyecto, aun cuando ya hayan sido instalados.

El Contratista deberá revisar los tiempos de entrega por parte de los proveedores o fabricantes de materiales o equipos especiales que requiera el Proyecto que no se encuentren en mercado local y haya que pedirlos al extranjero, esto para evitar atrasos en el Proyecto. Se aclara lo anterior, ya que los atrasos en la entrega de equipo y materiales no será motivo de modificar el tiempo de entrega del Proyecto.

TERMINACIÓN DEL CONTRATO



LIMPIEZA

El contratista deberá mantener el sitio el edificio libre de acumulación de materiales de desperdicio y basura de sus empleados, subcontratistas o de los proveedores de materiales y, a la terminación del Proyecto, el Contratista deberá desalojar toda la basura restante, todas sus herramientas, sus andamios y materiales sobrantes, y dejar la obra en condición habitable y completamente limpia, incluyendo los lugares circundantes.

RECEPCIÓN, RECEPCIÓN PROVISIONAL Y ENTREGA FINAL

a) A solicitud del contratista, el supervisor y sus asesores, si es apropiado, deberán efectuar la inspección pre-final y entregar al contratista una lista de asuntos pendientes que deberán ser corregidos, en los siguientes 30 días a la fecha, **incluyendo la verificación del cumplimiento del PGAS.**

b) Después de que estas correcciones se hayan efectuado, el supervisor deberá programar una inspección para la Recepción Provisional que incluya al dueño y a los representantes que utilizarán la obra y, al mismo tiempo, el supervisor deberá entregar una lista final de los asuntos pendientes que deberán ser corregidos.

c) En la inspección de la Recepción Provisional, a menos que la obra sea rechazada en su totalidad, el dueño, el supervisor y el contratista deberán firmar el certificado de Recepción Provisional que indica la fecha de ocupación por el dueño, el inicio de las garantías y la fecha de la inspección final.

d) La inspección final de terminación deberá asegurar que todas las deficiencias indicadas en la inspección substancial de terminación han sido corregidas de acuerdo con los términos del certificado de Recepción Provisional.

e) Cuando todas las partidas hayan sido corregidas, el supervisor deberá entregar el certificado autorizando el pago final, siempre y cuando el contratista haya cumplido con todos los requisitos del renglón 0 del presente documento.

f) Previo a la inspección de terminación final, el contratista presentará constancia escrita de parte de todos los subcontratistas y proveedores principales de no tener adeudas pendientes con ellos, igualmente presentará el finiquito laboral de todos los trabajadores que intervinieron en el desarrollo del proyecto.

DOCUMENTOS FINALES IMPORTANTES DE LA OBRA

El contratista deberá entregar al Supervisor para la liquidación del proyecto:

a) Certificado de habérsele entregado al Propietario, previa revisión del Supervisor dos juegos de Planos actualizados, en físico y digital, conteniendo todos los cambios efectuados durante la construcción, de tal forma que los mismos reflejen el estado final de la obra y documentos del trabajo realizado si éste difiere de los documentos del contrato (Planos de Línea Roja).

b) Deberá dar constancia de la correcta instalación de todos los equipos y sistemas electromecánicos, que forman parte de la obra

c) Certificados de inspección y licencia de ocupación si ésta es requerida por las autoridad[illegible] han tenido jurisdicción en la obra.



d) Liquidación final y cancelación del número patronal de Seguro Social correspondiente a la obra.

e) Manuales con las instrucciones de operación con las instrucciones de operación, Mantenimientos de equipos, y materiales, a-sí como la garantía de estos.

f) Códigos de pinturas, impermeabilizantes o cualquier otro producto necesario para el mantenimiento preventivo y periódico de las edificaciones y sus equipos.

GARANTÍAS Y FINANZAS:

a) Cuando sea requerido que haya garantías por escrito más allá de un año después de la Recepción Provisional de cualquier partida de trabajo, el contratista deberá adquirir dichas garantías y/o documentos de seguridad con la dirección correcta y las firmas necesarias a favor del dueño. Estos documentos deberán ser entregados al supervisor antes de la liquidación del proyecto.

b) La entrega de garantías y de documentos de seguridad no dejan al contratista sin obligación de responsabilidad de cualquier otra cláusula en este contrato.

c) No hay ninguna intención aquí, de que las garantías o documentos de seguridad cubrirán el abuso o negligencia del dueño en las obras.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y BASE DE PAGOS

Se medirán únicamente los trabajos que se hayan ejecutado con estricto apego a lo establecido en estas Especificaciones. El Contratista está obligado a rehacer los trabajos que no cumplan con lo indicado; no se medirá lo que el Contratista tenga que realizar para corregir o reponer lo ejecutado deficientemente o demolerlo cuando y como se requiera. Cuando los daños en las obras lo causen fenómenos naturales no previsibles, se procederá en la forma estipulada en las Condiciones Generales de este Expediente de Licitación y cuando dichas obras se estén ejecutando dentro de los plazos establecidos en el programa autorizado por la Autoridad Contratante. El resultado de la medición de los trabajos empleando las unidades que en cada caso se indican en las cláusulas de medición correspondientes, se aproximará con dos (2) decimales. Salvo indicación, no se medirán andamios de cualquier tipo o clase u otros medios auxiliares, lo correspondiente a estos conceptos deberán quedar incluidos en los Precios Unitarios de los conceptos de obra en donde se requieran. Salvo indicación contraria, no se medirán acarreos libres, acarreos excedentes o acarreos de cualquier índole. Lo correspondiente a estos conceptos deberá quedar incluido en los Precios Unitarios de los conceptos de obra en donde se requieran.

Se pagarán únicamente aquellos conceptos medidos de acuerdo con lo establecido en esta Cláusula. Los conceptos que no sean objeto de medición no estarán sujetos a pago por separado, pues se considera que sus importes están incluidos en los precios unitarios que figuran en la relación anexa al Contrato. Los precios unitarios se fijarán en cada caso y deberán incluir el costo directo, el costo indirecto y la utilidad determinados con la valorización del contenido del concepto de trabajo de que se trate, de acuerdo con lo fijado en las Cláusulas de estas Especificaciones.

FORMA DE PAGO

Las construcciones temporales o provisionales se pagarán como parte de los costos indirectos. El momento en el que se procederá a desmontar cada una de las instalaciones provisionales deberá ser aprobado por el Supervisor, quien también autorizará el uso de los edificios, tal como oficina o bodega provisional en caso de considerarlo necesario. No se reconocerá cantidad alguna por el desmontaje.

desalojo o traslado de estas instalaciones provisionales.

VARIOS

OTROS CONTRATOS

Cuando así convenga a los intereses de El Propietario, ésta podrá firmar otros contratos de trabajo o bien autorizar a otras firmas para que ejecuten algunas otras obras que no hayan sido contempladas en el Contrato Original o que sean necesarias para el uso correcto de las instalaciones de su propiedad. En ese caso, los contratistas serán coordinados por el supervisor, debiendo prestársele toda colaboración necesaria.

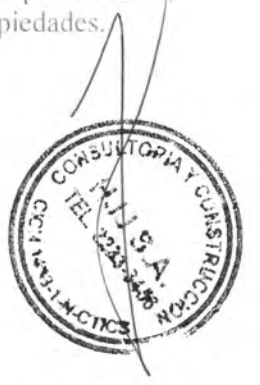
SUSPENSIÓN DEL TRABAJO

Si el contratista suspende el trabajo, parte de él por negligencia o por no cumplir con alguna indicación de los documentos o disposiciones a observarse, e incluso si no hay acuerdo común sobre el valor de algún trabajo adicional, El Propietario tiene el derecho a completar el trabajo o a corregir cualquier deficiencia en el mismo, deduciendo los gastos en que incurra por ello de los pagos pendientes al contratista, o bien por medio de las fianzas correspondientes.

MODIFICACIONES O CAMBIOS EN EL PROYECTO

El Propietario, a través de sus autoridades respectivas, podrá solicitar la ejecución de trabajos adicionales, hacer cambios o deducciones en uno o varios renglones de trabajo, debiéndose hacer los ajustes necesarios en el valor del contrato.

En todo caso, el contratista presentará, previo a ejecutar' cualquier' trabajo adicional, el valor de este. Este será revisado, discutido y aceptado o no por el Supervisor previa aprobación del Propietario. De ninguna manera se podrá iniciar cualquier clase de trabajo adicional sin estar aprobado previamente, exceptuándose todo aquel que sea catalogado como de emergencia para vidas y/o propiedades.



3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS OBRAS

NOTA: LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERÁN ENTREGADAS EN FORMA DIGITAL A LOS OFERENTES QUE EXPRESEN INTERÉS EN LA LICITACIÓN.

NOTA: ALGUNAS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN ESTOS DOCUMENTOS PODRÍAN DESCRIBIR ACTIVIDADES PARA LAS EDIFICACIONES QUE SERÁN PARTE DE ESTE PROCESO DE LICITACIÓN.

4. LINEAMIENTOS PARA ELABORACIÓN DEL PGAS (POR CONTRATISTAS)

GUÍA PARA EL PGAS-C

Antes del inicio de la obra, la empresa Contratista debe presentar ante la Gerencia de Obra, para su aprobación, un Plan de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo, que contendrá como mínimo las exigencias, programas y subprogramas que a continuación se presentan. El PGAS a nivel constructivo será aprobado por la Unidad Coordinadora del Programa a través de la Supervisión de Obra. Una vez aprobado el PGAS, la Empresa Contratista será responsable de su cumplimiento, aplicando los medios necesarios para implementar los Programas que en su marco se formulan.

Las actividades de impacto moderado deben contar con Planes de Gestión Ambiental y Social, con el fin de mitigar los impactos ambientales y sociales potenciales durante las actividades de construcción y durante la operación.

El PGAS incluye medidas para la operación de los proyectos, de manera que se facilite el monitoreo y seguimiento durante la fase de operación. Así, los PGAS incorporan medidas de manejo para la fase constructiva, que es de carácter temporal pero que puede presentar riesgos ambientales relacionados con:

I. Movimiento y operación de maquinaria, con los riesgos de seguridad, manejo de combustibles, emisiones y ruido

II. Vertimientos de aceites y/o químicos

III. Manejo de drenajes

IV. Manejo de la cobertura vegetal

V. Manejo de movilidad peatonal y vehicular, accesos a las zonas del proyecto, que pueden presentar bloqueos temporales y se puede presentar interferencia con otros servicios públicos

VI. Afectaciones al tráfico

VII. Afectación temporal de paisaje

VIII. Seguridad industrial y salud ocupacional

IX. Manejo de la comunidad, comunicaciones, quejas y reclamos

X. Plan de contingencias

XI. Manejo adecuado de residuos y materiales de obra.

El Plan de Gestión Ambiental define las acciones requeridas para prevenir, mitigar, controlar, compensar y/o corregir los impactos socio-ambientales negativos que fueron identificados. Cada medida de manejo ambiental se formuló desarrollando los siguientes componentes:

I. Objetivos

II. Medidas de manejo

III. Momento de aplicación de la medida

IV. Indicadores



v. Equipos y materiales requeridos

vi. Responsables

El PGAS debe volverse parte integrante de los contratos de obra, para asegurar su cumplimiento por parte del contratista.

A continuación, se listan los 18 programas que integran el PGAS:

PROGRAMA 1– SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y DE BIOSEGURIDAD

Ya descrito arriba. Consiste en el establecimiento de la estructura básica organizacional requerida para la adecuada gestión ambiental, social y de bioseguridad del proyecto, y para asegurar el cumplimiento el PGAS.

Objetivos

i. Cumplir con el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y demás obligaciones de carácter ambiental, de gestión social y de bioseguridad.

ii. Realizar el monitoreo, control y vigilancia interna del cumplimiento del plan de manejo en la fase de construcción.

iii. Identificar los efectos ambientales no contemplados dentro del PGAS y plantear las medidas correctivas necesarias para solucionarlos.

iv. Manejar las relaciones con entidades de orden local, regional y nacional en lo referente a la problemática ambiental de la construcción del proyecto.

v. Dar cumplimiento a las obligaciones exigidas por las normas expedidas por la autoridad ambiental. Revisar el estado, alcance y condiciones específicas de todos los permisos y licencias que debe tener el proyecto.

Medidas de manejo

i. Llevar a cabo inspecciones y llevar el correspondiente registro fotográfico en las zonas donde se realicen las obras de construcción, ejecutando esta actividad antes, durante y después de las actividades descritas dentro de los programas de seguimiento.

ii. Convenir con la coordinación ambiental la Unidad Ejecutora y de la Supervisión de obra el cronograma y metodología de seguimiento por parte del comité ambiental. Las decisiones tomadas en el comité y los compromisos adquiridos por el Residente Ambiental tienen carácter de obligatorio cumplimiento. Diligenciar los formatos de registro requeridos en las listas de chequeo.

iii. Elaboración del Programa de Implementación del PGAS con base en estos Lineamientos;

iv. Hacer seguimiento a las acciones correctivas y de las soluciones a los incumplimientos ambientales y de gestión social, a través de procesos de seguimiento y monitoreo diseñados por el Contratista para efectuar una auditoría ambiental social interna, de forma que el Contratista tenga un permanente control del est[illegible] de



cumplimiento.

v. Llevar a cabo las correcciones en las obras de construcción, o en los procedimientos para la ejecución de las mismas, si fuere necesario, para cumplir efectivamente con los indicadores de cumplimiento, y en general, con las obligaciones de carácter ambiental.

vi. Realizar la programación y el desarrollo de actividades especializadas para el control y monitoreo en la obra

vii. Producir informes de monitoreo o cumplimiento ambiental y social

Recursos Humanos

El contratista y la supervisión de obra, cuando haya, debe contar con al menos un especialista social y un especialista ambiental. También es recomendable un especialista en salud ocupacional y seguridad industrial, tarea que podría ser tomada por el especialista ambiental. Además, el contratista debe contar con una cuadrilla de limpieza.

PROGRAMA 2 – PLAN DE CONSULTA Y RELACIONES COMUNITARIAS Y MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

Objetivos

i. Ofrecer información clara, oportuna y continua sobre el estado de toma de decisiones en relación con la construcción y desarrollo de las obras.

ii. Evitar la especulación aislada sobre el proyecto.

iii. Ambientar positivamente a la comunidad en búsqueda de compromisos de apoyo al proyecto.

Medidas de manejo

iv. El Contratista deberá informar a la comunidad afectada localizada en las cercanías del proyecto incluyendo sesiones de información, comunicación y divulgación a la comunidad.

v. El Contratista deberá designar a un responsable a cargo del relacionamiento con las comunidades aledañas y poner a disposición de la población una línea telefónica, dirección y correo electrónico para recibir comunicaciones.

vi. Se deberá generar un sistema de registro y sistematización de las comunicaciones que se reciban donde se identifique el tipo (consulta, queja, reclamo, solicitud u otra), la fecha, el emisor y el tema principal.

vii. Se deberán realizar reuniones periódicas con las comunidades, incluyendo:

a) De inicio de obra: Se realizan máximo dos meses antes de las actividades de construcción. La información mínima que debe trasmitirse en esta reunión es: explicación detallada del proyecto, especificaciones técnicas, etapas de la obra y cronograma de ejecución, los beneficios e impactos negativos a la población, presentación y funciones del personal de la entidad ejecutora, la firma constructora, de la Supervisión de Obra, Planes de [illegible]

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A. TEL. 2223-3455

Ambiental y Social, ubicación de los responsables. El personal que asista a las reuniones en representación de la firma contratista deberá portar un carnet que los identifique debidamente, con el nombre y cargo que desempeñan, lo mismo que los representantes de la entidad ejecutora.

b) De avance del proyecto: Esta se realizarán periódicamente, y cuando el contratista cumpla el 50% de las actividades de construcción. Deberá contemplar la presentación del estado de avance de las obras y el cronograma de las actividades faltantes.

c) De finalización del proyecto: Las reuniones de finalización deben contemplar por parte del contratista, la presentación del estado final de las obras de construcción y la fecha de terminación de las mismas. Esta reunión deberá efectuarse al cumplirse el 90% de ejecución de las obras de construcción. El contratista realizará un recorrido por la obra, con representantes de la comunidad para la entrega formal de la misma.

d) Adicionalmente se deberán realizar reuniones a requerimiento de la comunidad.

V. Estas reuniones deberán efectuarse con residentes y comerciantes de las zonas afectadas del municipio, instituciones públicas y privadas, propietarios, arrendatarios, Juntas de Acción Vecinal y entidades educativas que estén ubicados en el sector pertinente.

VI. Durante las reuniones se deberá recoger inquietudes, sugerencias, quejas y reclamos de los asistentes para darles su debida atención y solución, realizando una devolución de los principales temas planteados a los interesados a la brevedad posible.

VII. Para la preparación y realización de las reuniones, el residente social y ambiental del contratista, convocará y confirmará la asistencia de la comunidad local, y dejará registros y actas.

VIII. El contratista deberá instalar para las reuniones con la población del área de influencia directa de las obras, pendones que identifiquen su empresa ante la comunidad y lleven el visto bueno la Unidad Ejecutora. Las convocatorias para las reuniones deberán hacerse puerta a puerta y mediante volantes, o mediante el canal más adecuado de acuerdo a la realidad local. La convocatoria será responsabilidad del contratista y deben hacerse por lo menos 20 días antes de la reunión y deberá realizar confirmación telefónica dos días antes de la reunión, como mecanismo para garantizar la asistencia.

IX. Todas las reuniones se realizarán en salones comunales, o espacios locativos de entidades, comercios o instituciones de la zona de influencia. Estos espacios deben cumplir con el acondicionamiento necesario para el éxito de la reunión. La logística requerida y la consecución de los salones de reunión será responsabilidad del contratista.

X. El contratista hará un acta y listado de asistencia de cada reunión, y deberá hacer la presentación de las reuniones en idiomas español o en las otras lenguas que corresponda.

XI. El Equipo de Gestión Social del contratista, deberá promover en todas las reuniones que se realicen, la mayor participación y apropiación social del proyecto.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa al inicio de obras, durante la construcción del proyecto y al momento de finalización de las obras.

Indicadores

I. Número de reuniones realizadas

II. Comunidad informada

III. Comunidad sensibilizada

Equipos y materiales requeridos

Material de divulgación y aula apropiadamente equipada.

Responsables

El contratista.

PROGRAMA 3 – PREVENCIÓN DE DAÑOS A PREDIOS

Objetivos

Prevenir y mitigar los posibles efectos causados por las obras sobre los predios y gestionar las quejas, reclamos e inquietudes que se puedan presentar.

Medidas de manejo

Previo al inicio de obras se realizarán las actas de vecindad de los predios adyacentes al área de influencia del proyecto, con el fin de verificar de manera preliminar el estado de los inmuebles y determinar el grado de deterioro existente. Estas actas irán acompañadas por un registro fotográfico y deberán ser firmadas por los propietarios de los predios, así como por el residente socio-ambiental de la obra. De manera posterior a la finalización de las obras se deberá realizar una actualización de las actas de vecindad para dejar registro de las condiciones finales.

Las quejas serán recibidas en forma verbal o escrita por la comunidad y se atenderán en menos de 24 horas hábiles. Para esto se registrará la dirección de la propiedad afectada, el nombre del propietario o arrendatario y el problema o daño detectado.

Si existen daños imputables al desarrollo de las obras, se realizarán reparaciones a predios luego de hacer una visita de inspección al predio con la finalidad de determinar la magnitud de los daños. El Contratista propondrá el plan de acción para los arreglos y una vez estos finalicen se dejará un acta de entrega al tenedor o propietario del inmueble en la cual se certifique la entrega a satisfacción del afectado.



Indicadores

I. Actas vecindad levantadas

II. Quejas registradas, clasificadas y atendidas

III. Reparaciones e intervenciones realizadas

Equipos y materiales requeridos

Cámara fotográfica y formatos de registro de actas de vecindad.

Responsables

El contratista

PROGRAMA 4 – VINCULACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

Objetivos

Contribuir mediante la vinculación de mano de obra local calificada y no calificada en el proceso constructivo, a la generación de ingresos de las personas del área de influencia del corredor.

Medidas de manejo

Se recomienda exigir al contratista seleccionar obligatoriamente por lo menos el 30%-50%, del personal de mano de obra calificada y no calificada para la obra, del área del proyecto. Esto con el fin de incorporar mano de obra local en el proceso constructivo, fomentar la generación de ingresos de las personas y sus familias y reducir las fricciones que se generan con la comunidad al no ser tenidos en cuenta.

Se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

I. Promoción: Se realizará la promoción de este programa a través de las reuniones informativas sostenidas con la comunidad, avisos de prensa y en emisoras locales de mayor rating y popularidad.

II. Recepción de hojas de vida: Se podrán recibir en las oficinas de la alcaldía, en las oficinas de atención a la comunidad que instalará el contratista, áreas de campamento del tramo en construcción y en la Gerencia de Espacio Público. En ningún caso los miembros del comité presentarán hojas de vida de aspirantes a las vacantes existentes, ni se seleccionarán aquellas personas que tengan algún vínculo de afinidad o consanguinidad con los mismos.

III. Proceso de selección: Con base en las hojas de vida previamente recibidas y de acuerdo a requisitos establecidos por el contratista, perfiles de cargo y No. de vacantes, se realizará la preselección de aquellas que cumplan adecuadamente con lo exigido.

a) Contratación: La dependencia administrativa del contratista y el equipo encargado de Gestión Social elaborarán un informe de la contratación con la siguiente información relacionada:

b) Número de vacantes de la firma y perfiles requeridos

c) Número de aspirantes presentados



d) Número de aspirantes contratados

e) Resultado del seguimiento a cada contrato realizado por esta vía.

IV. Este informe se presentará de acuerdo a especificaciones que de la Supervisión de Obra en las reuniones del comité.

V. Seguimiento: Se realizarán reuniones de comité cada 30 días para seguimiento y se dejará constancia en actas de los asistentes y los compromisos resultantes de cada reunión. La promoción de las reuniones de comité estará a cargo del Residente Ambiental y Social del contratista, así como también el levantamiento de actas de las reuniones sostenidas. Habrá reuniones extraordinarias cuando lo solicite la Supervisión, la Unidad Ejecutora, o la firma constructora.

VI. Teniendo en cuenta las tendencias mundiales para promover la equidad de género, se promoverá que las empresas constructoras ofrezcan empleos a mujeres cabeza de familia durante la fase de construcción. De igual forma, durante las etapas de comunicación, consulta y capacitación se espera ofrecer empleos a mujeres, principalmente aquellas que sean parte de población vulnerable.

Momento de aplicación de la medida

Un mes, al inicio del contrato, previo al inicio de labores constructivas y cada vez que se requiera realizar contratación de mano de obra.

Indicadores

I. Empleos locales generados

II. Equipos y materiales requeridos

III. Oficina atención a la comunidad apropiadamente equipada.

Responsables

El contratista

PROGRAMA 5 – ELIMINACIÓN Y REUBICACIÓN DE ÁRBOLES, O MANEJO DE ZONAS VERDES

Objetivos

I. Establecer las medidas de manejo ambiental y procedimientos adecuados para realizar la actividad de afectación de zonas verdes, así como el transporte y disposición adecuada de los residuos producto de este programa.

II. Establecer los procedimientos técnicos adecuados para realizar el reemplazo de zonas verdes, la reubicación de árboles cuando haya lugar, mediante labores de bloqueo y traslado a nuevo sitio.

III. Proveer medidas de manejo adecuadas que mantengan un alto porcentaje de supervivencia de los árboles reubicados.

IV. Optimizar el uso del recurso arbóreo existente cuando su valoración esté [illegible] así lo

amerite.

v. Optimizar las siembras con especies adaptadas al medio

Medidas de manejo

El manejo de obras con afección de cobertura vegetal debe propender para mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o especies arbustivas.

Actividades previas a la eliminación o tala:

Información

El Contratista deberá realizar entre la comunidad de los diferentes sectores, actividades informativas en los talleres realizados durante la gestión social para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad.

La información de este componente se debe realizar conjuntamente con los talleres generales informativos a fin de evitar que cada subcomponente esté convocando a la comunidad, con lo cual puede causar incomodidad por estar citando a distintas y múltiples reuniones.

Planeación de actividades

El Contratista encargado de la actividad de eliminación de árboles deberá verificar y complementar la información levantada en la etapa de diagnóstico e inventario con los diseños geométricos y paisajísticos definitivos de la obra, así como deberá señalar e identificar tanto en los planos como en campo los individuos que se deberán eliminar definitivamente por las actividades constructivas y por su estado fitosanitario y que por conveniencia con el proyecto sería mejor realizar su eliminación en la etapa constructiva. Se hará lo mismo con las especies arbustivas y zonas verdes existentes, para dejar un claro registro de las mismas y permitir la socialización con la comunidad. Debe convenirse al inicio de la obra como se compensarán los individuos o zonas verdes eliminadas, así como la localización de las zonas donde se realizarán las siembras o traslados, caso que por el diseño de la obra no se puedan realizar en el lugar original.

Señalización de áreas: Se deben realizar los cerramientos adecuados de las zonas de trabajo, y su respectiva señalización para impedir el acceso de personal o vehículos a la zona durante la ejecución de las labores

Una vez terminadas las actividades se trasladará el material informativo, así como el material obtenido a los sitios de disposición temporal o al frente de trabajo donde las vallas sean requeridas. El material obtenido por la tala o remoción de áreas verdes deberá ser evacuado diariamente del sitio de aprovechamiento y la movilización de este al sitio de almacenamiento temporal o definitivo deberá ser inmediata.

Labores de Tala y remoción

Las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implic afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y árboles o arbustos c

tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.

La eliminación de individuos se realizará previo al comienzo de obras de tal modo que los sectores a construir se encuentren desprovistos de árboles que interfieran con las actividades constructivas en el momento de inicio de obra.

Para árboles altos deben seguirse protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.

El material resultante se apilará en forma ordenada sobre el sitio de la actividad para luego ser movilizado al sitio de disposición temporal.

El material resultante que pueda ser utilizado en la obra para señales, formaletas de madera, entibados, tablas, tableros, codales, puntales en madera, barreras para delimitación de obras, andamios, postes, mangos de herramientas, vigas, pilotes, cajas de herramientas deberá encontrarse en perfectas condiciones, libre de defectos y se adaptará al uso requerido; para ello se dimensionarán las trozas obtenidas del fuste de entre 1 a 3 m de largo, se cortarán y almacenarán en sitio con baja humedad y buena aireación para favorecer su secado y un tratamiento superficial de inmunización (con aceite residual quemado o productos comerciales), mientras que el material maderable no utilizable se picará y llevará al sitio destinado para su disposición final junto con los residuos del desrame, descope y desraizado. Este sitio de disposición final deberá contar con la respectiva autorización de la entidad competente. El transporte se realizará en vehículos provistos de carpas o lonas de plástico para evitar el esparcimiento en la movilización del material.

Reubicación

La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto. Considerando la necesidad de remoción de individuos con base en los diseños geométricos, se realizará para el Tramo en cuestión el bloqueo de los Individuos.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Indicadores

I. Número de individuos eliminados

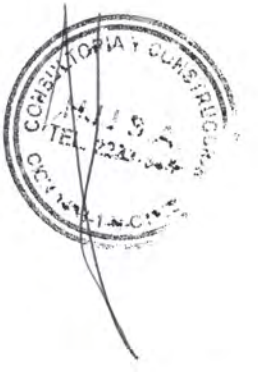
II. Volumen de madera utilizado en la obra

III. Número de árboles bloqueados efectivamente

IV. Número de árboles sobrevivientes al traslado después del cuarto mes

V. Número de árboles sobrevivientes de siembras

VI. Período de recuperación de nuevas empradizaciones



Equipos y materiales requeridos

Vehículo tipo camión con planchón, retroexcavadora, lonas de fique, cicatrizante para árboles, tijeras podadoras, motosierras, regaderas, machetes, azadón, serruchos, carretillas, barretones, cintas de señalización, plástico de calibre grueso, vallas de señalización, pintura fluorescente, equipo para riego, flexómetros, papelería.

Responsables

La responsabilidad del manejo del componente arbóreo estará a cargo del Contratista encargado de la construcción. Todas las actividades de bloqueo se realizarán de forma concertada con la Supervisión de obra y la autoridad ambiental local.

PROGRAMA 6 – MANEJO DE DEMOLICIONES, ESCOMBROS Y DESECHOS DE CONSTRUCCIÓN

Objetivos

Definir pautas para el adecuado manejo y disposición de los materiales a remover en labores de demolición, y las que resulten como desecho de la construcción, con el objeto de ocasionar el menor efecto sobre el ambiente y en especial sobre la comunidad cercana a las áreas intervenidas por el proyecto.

Medidas de manejo

Una semana antes de empezar a intervenir las zonas peatonales, localizadas frente a los predios de los residentes, se les debe informar a estos. Se debe dar cumplimiento al plan de manejo de tráfico, en la demarcación de la obra, especialmente en las obras de demolición y construcción. Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.

Con el propósito de minimizar las emisiones de material particulado, se debe mantener cubierto el material acopiado o en su defecto hacer humectaciones como mínimo dos veces al día. Se deben llevar registros de consumos de agua y sitios donde se utilizó. Las aguas de fuentes superficiales no podrán ser captadas para tal fin sino se cuenta con la respectiva autorización de las entidades competentes.

Los escombros no deben ser apilados por más de 24 horas en el sitio de la obra, pues de esta forma se busca disminuir los riesgos de accidentes viales y molestias a los moradores.

Se utilizarán taladros neumáticos para el corte y arranque de las excavaciones de los andenes. Se utilizarán mallas de cerramiento o poli sombra para aislar las zonas intervenidas y evitar accidentalidad.

Deberá señalizarse la zona de aproximación donde se realiza la recolección de escombros, esto se hará con conos y barricadas colocadas 50 metros antes. La zona de recolección de escombros no debe ocupar más de un carril y debe estar apoyada con auxiliares de tráfico.

Se prohíben las demoliciones nocturnas. Las demoliciones deben programarse en horarios continuos para que se inicien y terminen dentro del mismo día.

Se deben recoger los materiales resultantes de las demoliciones que se hagan dentro del proyecto, una vez que termine la actividad, deberán ser apilados para que luego sean transportados a la escombrera. Los escombros no deben permanecer más de un día en la obra.



Los operarios que realizan demoliciones deben estar dotados de un equipo completo de acuerdo a las normas de seguridad industrial con el propósito de prevenir accidentes y afectaciones por exposiciones largas a ruidos intensos.

En caso de que los procesos de demolición y excavación detecten la presencia de suelos contaminados o residuos peligrosos, se deben suspender dichos procesos hasta que el Comité Socio-Ambiental determine el curso de acción a seguir. Este comité debe ser convocado de emergencia por el residente ambiental de obra.

El escombro generado debe ser retirado dentro de las 24 horas siguientes a su generación del frente de la obra y transportados a sitios incluidos autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.

Los volúmenes de escombros no superiores a 5 m3, podrán almacenarse en contenedores móviles, para luego ser transportados a los sitios de disposición final autorizados.

La distancia mínima de los residuos de excavación a las excavaciones debe ser mayor a 1 m.

Se prohíbe la utilización de zonas verdes para la disposición temporal de materiales producto de las actividades constructivas del proyecto. Con excepción en los casos en los cuales la zona este destinada a zona dura de acuerdo con los diseños del proyecto.

En lo posible se debe buscar la reutilización de materiales en la obra, o en obras externas validadas por las autoridades competentes. Los materiales sobrantes a recuperar almacenados temporalmente en los frentes de trabajo no pueden interferir con el tráfico peatonal y/o vehicular, deben ser protegidos contra la acción erosiva del agua, aire y su contaminación. La protección de los materiales se hace con elementos tales como plástico, lonas impermeables o mallas, asegurando su permanencia, o mediante la utilización de contenedores móviles de baja capacidad de almacenamiento, con una altura máxima que no sobrepase los 2 m de altura.

En las zonas verdes o en las zonas de ronda hidráulica de caños o arroyos se prohíbe depositar escombros.

Las actividades de demolición se adelantarán solo en jornada diurna. En caso de trabajos nocturnos se requiere un permiso de la alcaldía y este debe permanecer en la obra. El espacio público afectado se deberá recuperar y restaurar una vez finalice la obra de acuerdo con su uso, garantizando la reconformación total de la infraestructura y la eliminación absoluta de los materiales y elementos provenientes de las actividades de demolición.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

Es el Contratista de la obra con delegación en el Residente Ambiental, el responsable de la ejecución de este programa. El contratista garantizará las medidas de manejo de demoliciones, escombros y desechos de construcción por los trabajadores del proyecto.



PROGRAMA 7 – ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Objetivos

I. Definir las medidas de manejo y control a tener en cuenta para no afectar el desarrollo de las obras a lo largo del tramo pertinente, debido a la disposición de los materiales de construcción durante las labores de preparación, manejo y colocación.

II. Evitar la ocupación de espacios de circulación vehicular o peatonal

III. Evitar la generación de material particulado y el aporte de sedimentos a las corrientes de agua y al sistema de alcantarillado.

Medidas de manejo

Materiales de Construcción:

Los materiales procesados, como ladrillos, concretos, tubos, y los materiales de construcción, deben contar con los permisos y licencias ambientales y mineras exigidas por las normas ambientales vigentes.

El contratista informará a la Supervisión de Obra con anticipación en el caso que se requiera cambio o utilización de otro proveedor de materiales y presentará el nuevo plano de ruta de suministros. Igualmente deberá certificar el cumplimiento de las normas ambientales por parte del nuevo proveedor.

Agregados (arenas, gravas, triturados) ladrillos y productos de arcilla. Solamente se llevará a la obra las cantidades necesarias para un (1) día de actividades, con el fin de que estos no queden almacenados en la obra. En el caso de sobrantes, estos materiales se cubrirán con plásticos con el fin de que no sean lavados pro lluvias y lleguen al sistema de drenaje, o los arrastre la brisa. Es por esto que debe contarse con sitios de almacenamiento de materiales que faciliten su transporte a los diferentes frentes de obra donde van a ser utilizados.

Con previa autorización de la Supervisión de obra, cuando el material de excavación pueda ser reutilizado se debe adecuar un sitio dentro del frente de obra para su almacenamiento temporal. En este caso estos materiales se confinarán y se cubrirán con plásticos en el caso de finos, para evitar su lavado hacia el sistema de drenaje.

Los materiales deben ir en vehículos cargados y debidamente amarrados y no deben sobrepasar el volumen para el que han sido diseñados.

Cuando por las condiciones específicas de la zona de la obra no se cuente con un sitio adecuado para el depósito temporal de materiales, de manera excepcional se permitirá su acopio en zonas verdes, siempre y cuando, los sitios estén previamente identificados y se restituyan sus condiciones originales.

Si el material es suministrado por las Empresas de Servicios Públicos como EPSAS la ubicación de estos materiales en el frente de obra se debe coordinar con dichas empresas, de manera que estos materiales sean apilados y acordonados en sitios que no generen obstrucción del flujo peatonal y vehicular.

Materiales como arena pueden acopiarse en contenedores metálicos debidamente demarcados en los frentes de obra cuya capacidad no debe ser superior a 12 m^3 ni inferior a 5 m^3. Los acopios no deben superar el borde de la pared (mínimo 20 cm por debajo el borde). Los sitios deben ser previamente autorizados por la Supervisión de Obra. Se deben llevar los registros de consumos de materiales de

tal forma que se maneje en el frente de obra solamente el material del día. En el momento de descargar las arenas, por ejemplo, éstas deben ser esparcidas en un plazo no superior a una (1) hora. Al finalizar el día en el frente el acopio de arenas en los contenedores metálicos.

El Contratista entregará con 2 semanas antes de iniciar la actividad, el procedimiento que utilizará para el riego de la arena utilizada para el sello de juntas de adoquines y baldosas en los andenes y separadores. El objetivo es que la arena no debe no debe permanecer regada sobre estos por más de un (1) día y la zona intervenida debe ser barrida antes de las 7:00 p.m. La programación para el riego de la arena se debe entregar una (1) semana antes a la Supervisión de Obra, indicando los sitios donde se realizará esta labor.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El responsable de la ejecución de las medidas y obras que hacen parte del proyecto destinadas para el almacenamiento y manejo de los materiales de construcción, será el Contratista de obra

PROGRAMA 8 – MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES (NO IDENTIFICADO PARA PROYECTOS DE MUESTRA)

Objetivos

I. Dar pautas y recomendaciones de manejo a seguir para la ubicación de campamentos, almacén y estructuras provisionales que se requieran para la administración, almacenamiento de materiales, equipos y alojamiento temporal del personal durante la construcción, en los sitios donde se ocasionen la menor afectación al paisaje y la cotidianidad de los habitantes de las zonas aledañas a la obra

II. Garantizar condiciones sanitarias adecuadas para el personal y trabajadores que permanezcan en las zonas de campamentos y almacenes.

Medidas de manejo

La instalación del campamento no podrá hacerse en zonas verdes, cauces de agua, zonas de protección ambiental, ni en espacios públicos, salvo en casos estrictamente necesarios, para tal fin se debe presentar el premiso expedido por la Autoridad Ambiental Competentes. Se deben tomar fotografías del área de campamento antes del inicio de la obra y después de concluidas las mismas esto garantiza que el sitio se deje en las mismas o mejores condiciones. Si es posible se debe utilizar la infraestructura existente en el área del proyecto.

La ubicación de los campamentos debe ser fuera del frente de obra, en sitios donde no ocasionen interrupciones al tráfico peatonal y vehicular. Con el fin de evitar algún tipo de conflicto social se debe considerar la existencia de edificaciones institucionales y viviendas ubicadas en cercanías, se deberá entonces concertar con los representantes de las JAC acerca de las áreas autorizadas.

También se deberá crear y socializar un código de conducta para los trabajadores que incluya normas de comportamiento y recomendaciones para prevenir conflictos con la población local.

Los permisos y trámites respectivos para las conexiones de agua potable y vertimiento al sistem

alcantarillado del campamento, serán adelantados por las autoridades competentes.

El campamento deberá estar demarcado y aislado totalmente y dotado de una adecuada señalización (informativa, preventiva y restrictiva adecuada) para garantizar la seguridad del lugar, impidiendo la entrada de personas extrañas y que se proteja de las zonas vecinas de la influencia de los trabajos. El campamento debe seguir las pautas y recomendaciones del programa de Seguridad Industrial y salud Ocupacional (SISO). Debe contar con un centro de atención para emergencias claramente identificable.

Los campamentos deberán contar con las instalaciones mínimas necesarias que aseguren la comodidad y bienestar de los trabajadores. Deberá contar al interior de instalaciones destinadas al aseo personal (baños con agua potable) y vestidores para los trabajadores y zonas para descanso. La dotación del campamento debe contar con suficientes servicios sanitarios tanto para obreros como para el personal administrativo del proyecto.

Para atender las necesidades del personal que está laborando y que se encuentra lejos del campamento se utilizarán los baños móviles temporales. El número de baños será en proporción al número de trabajadores y mujeres (uno por cada quince personas que laboran).

En caso de existir cafeterías o comedores, deberán estar ubicados dentro de los campamentos y cumplir con las normas de higiene necesarias.

El campamento debe estar dotado de equipos de protección contra incendios ubicados en sitios estratégicos debidamente señalizados indicando el tipo de incendio en que puede ser usado. La ubicación de estos equipos debe ser la que corresponde a los resultados del análisis de riesgos entregado a la Supervisión de Obra. En el evento que durante la inspección de la Supervisión de Obra no se dé cumplimiento a esta obligación, el Contratista dispondrá del plazo que le fije la Supervisión de Obra para cumplir con esta obligación.

Una sección de primeros auxilios debe estar dispuesta en el campamento, esta debe constar de 1 camillas, 5 botiquines portátiles equipados con gasa, analgésicos, antigripales, esparadrapo, algodón, alcohol y desinfectante, tablillas para lesiones de brazos, piernas y férulas tipo D` Thomas, entre otros.

Debe existir un plan de contingencia o emergencias desarrollado por el contratista el cual debe tener identificado en un plano las rutas de evacuación y puntos de encuentro. El plan debe ser publicado en carteleras de fácil acceso a los obreros. Se debe realizar el entrenamiento al personal que labora en el campamento. El plan de respuesta debe ser entregado a la Supervisión de Obra 2 semanas antes de ocupar el campamento. En el evento que durante la inspección de la Supervisión de Obra no se dé cumplimiento a esta obligación, el Contratista dispone de un plazo máximo fijado por la Supervisión de Obra para cumplir con esta obligación.

Un programa de simulacros debe ser diseñado para responder a las eventuales emergencias. Este programa debe ser entregado a la Supervisión de Obra 2 semanas antes de ocupar el campamento para revisión y aprobación y sus observaciones deben ser atendidas en un plazo no mayor a una semana. Se deben efectuar tres (3) simulacros de evacuación: una semana después de haberlo ocupado, a la mitad de la obra y un (1) mes antes de finalizar la misma. El plan de emergencias y evacuación debe ser revisado mensualmente. Se debe entregar en el informe semanal de gestión socio-ambiental las revisiones del plan y los resultados de los simulacros realizados.

Un mes (1) antes de la etapa de construcción, el contratista debe entregar a la Supervisión de Obra para revisión y aprobación el programa de reciclaje y atender las observaciones efectuados en un plazo no mayor de (1) semana. A través de una empresa de reciclaje el contratista debe evacuar todos los materiales reciclados que se ubiquen en el área del campamento. Se deberá hacer los reg[illegible]

correspondientes que deben ser entregados en el informe semanal de la gestión socio-ambiental.

Para la disposición de residuos sólidos en diversos puntos del campamento se deberán colocar recipientes debidamente protegidos contra la acción del agua. Estos recipientes deberán ser diferenciados por colores con el fin de hacer clasificación de residuos en la fuente. El material aprovechable se recuperará y se separaran los residuos especiales como material impregnado con grasas y lubricantes. Los recipientes destinados a residuos sólidos especiales deberán ser resistentes al efecto corrosivo. El contratista debe coordinar la recolección de estos residuos, con una empresa que cuente con permiso ambiental, para su clasificación tratamiento y disposición final. Los residuos sólidos generados no reciclables, deben almacenarse en recipientes adecuado para posteriormente ser evacuados por los vehículos recolectores de basura, para lo cual el Contratista debe establecer un acuerdo con la empresa que preste este servicio en el sector.

Es necesario desarrollar un procedimiento para mantener e implementar el orden, aseo y limpieza en el campamento, así como también para la seguridad eléctrica de las instalaciones.

Se permitirá el almacenamiento de productos peligrosos (inflamables, corrosivos y explosivos), siempre y cuando se cumplan con todas las medidas descritas en sus fichas de seguridad.

Está prohibida la ubicación de restaurantes temporales, así como también la de vendedores ambulantes en andenes y zonas que interfieran con el tráfico vehicular o peatonal cerca de los campamentos.

Está prohibido el lavado, reparación y mantenimiento correctivo de vehículos y maquinaria en el campamento si no se posee la infraestructura para prevención de contaminación por derrames. En caso contrario esta actividad debe realizarse en centros autorizados para tal fin.

Al finalizar la obra se deberá desmontar el campamento y recuperar y restaurar el espacio público afectado y el área del campamento de acuerdo con su uso; se deberá retirar todas las vallas avisos y señales que se hubieren colocado provisionalmente durante la ejecución de las diferentes actividades de la obra, las conexiones provisionales y los servicios deberán dejarse selladas y se dejará constancia de que han sido cancelados las facturas a la respectivas entidad prestadora de cada uno de los servicios utilizados mediante una constancia de clausura y paz y salvo, cuando haya lugar.

Si el campamento tiene almacenamiento temporal de materiales se debe tener en cuenta que todo material que genere material particulado debe permanecer totalmente cubierto; se deben adecuar zonas de almacenamiento de los diferentes tipos de material a almacenar y se deben delimitar las rutas de acceso de las volquetas que ingresan y retiran el material.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El responsable de ubicar el sitio que pueda ser utilizado como campamento y almacén es el grupo de Gestión Ambiental y social del Contratista de obra.

PROGRAMA 9 – MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y TRANSPORTE

Objetivos

Implementar y aplicar las medidas de manejo para el uso de maquinarias y equipos de construcción, de tal forma que se mantengan en condiciones óptimas para su operación, con esto se busca que las emisiones de gases, partículas y ruidos generados se encuentren dentro de los valores permisibles por las normas que lo rigen, las vías utilizadas para su movilización no se deterioren ni se vean afectadas en su tránsito vehicular y peatonal normal y el riesgo de accidentes que estas actividades produzcan se minimice

Medidas de manejo

Se debe considerar al momento de realizar el mantenimiento de la maquinaria y vehículos, la perfecta combustión de los motores, el ajuste de los componentes mecánicos, el balanceo y la calibración de las llantas.

La maquinaria y el equipo cuyo desplazamiento se realice sobre orugas, se deben movilizar usando cama baja. Los vehículos pesados se desplazarán cumpliendo con las normas dispuestas por la autoridad de Transito de la ciudad, esencialmente en lo concerniente a las restricciones de horarios.

Un mes antes de iniciar las obras el Contratista debe entregar a la Supervisión de Obra la clasificación de los equipos a utilizar, con el fin de establecer las medidas de movilización para cada tipo de maquinaria. Según la clasificación realizada se establecerá si se requiere cama baja, escolta, apoyo de paleteros, coordinación y manejo con tránsito. En coordinación con la Secretaría de Transito se establecerán los horarios para movilización, restricciones de horarios y medidas para la movilización nocturna. Adicionalmente se preverán las rutas de movilización de maquinaria por fuera de la obra.

La maquinaria pesada que se transporte desde y hacia el sitio de obra debe seguir reglas estrictas. Se le debe dar aviso a la Supervisión de Obra con 24 horas de anticipación indicándole la ruta del transporte. La maquinaria debe movilizarse en cama baja con la autorización escrita de la Supervisión de Obra y/o las autoridades de Tránsito. El uso de escoltas es obligatorio, así como el uso de auxiliares de tránsito para apoyar la entrada y salida de los equipos y maquinarias.

En ningún momento la velocidad debe superar la permitida por la autoridad de Tránsito para zona urbana. No se deben utilizar en lo posible vías en zonas residenciales, en lo posible se emplearán al máximo las vías principales. Se debe colocar un cartel en la parte trasera con información sobre las dimensiones de la carga, tener luces de posición. Los equipos deben ser fijados con cadenas y fijaciones firmes que impidan el movimiento durante el viaje. Es necesaria la revisión de las cadenas y fijaciones al menos dos veces durante la operación de traslado.

La operación de los equipos de construcción y de maquinaria pesada deberá hacerse de tal manera que causen el mínimo deterioro a los suelos, vegetación y cursos de agua. No se permitirá la movilización de vehículos y maquinaria en las zonas verdes, a excepción de los sectores estrictamente necesarios para la construcción de las diferentes obras. En un lugar visible deben tener la capacidad de carga, velocidad de operación recomendada y las advertencias de peligros especiales.

En la construcción de obras, se recomienda a los contratistas emplear vehículos y maquinaria de modelos recientes, con el objeto de evitar emisiones atmosféricas que sobrepasen los límites permisibles.

Los vehículos que laboran en la obra (incluyendo la maquinaria autopropulsada) deben ser sometidos a una revisión diaria de: luces, frenos, pito de reversa, certificado de revisión técnico mecánica, extintor, estado físico de las llantas e identificación para minimizar los riegos de atropellamiento del personal que labora junto a estas máquinas. Se debe llevar un registro de estas inspecciones.



Los vehículos y las maquinarias deben contar con el certificado de movilización expedido por la autoridad de Tránsito. Los vehículos utilizados en la obra deben contar con las certificaciones de emisiones atmosféricas vigentes, expedidas por la autoridad ambiental, y con las certificaciones técnico mecánicas exigidas por la autoridad local. La bitácora del programa de mantenimiento preventivo/correctivo de la maquinaria y equipo empleada en la obra debe estar disponible en el campamento. El control de aceites usados generados por la maquinaria, equipos y vehículos empleados en la obra se debe llevar a cabo. De igual forma se debe llevar un registro de consumo de aceites por cada uno de estos. Se prohíbe la realización de este mantenimiento en el campamento de obra. Los mantenimientos que se requieran realizar por fuerza mayor deben ser reportados previamente a la Supervisión de Obra justificando las razones para su ejecución. Cuando se adelanten trabajos en horarios nocturnos, no se podrá utilizar equipo que produzca ruido por encima de los niveles de presión sonoros permitidos para la zona, tales como compresores, martillos neumáticos, ranas, etc.

Al iniciar cada tramo una semana antes, se debe socializar con representantes de todas las instituciones ubicadas en la zona de influencia del corredor vial indicando dirección, teléfono y persona de contacto (gerente/administrador, rector, etc.). En cercanías y vecindad con hospitales, clínicas, colegios y bibliotecas entre otros, el ruido continuo que supere el nivel de ruido ambiental, se realizará bajo ciclos de 3 horas continuas (máximo), seguidas de 2 horas de descanso. El núcleo institucional afectado deberá ser notificado previamente del ciclo de ruido adoptado.

Los sitios de parqueo de maquinaria deben ser encerrados con colombinas plásticas para evitar accidentes y tres líneas de cinta plástica. Se debe llevar el registro de los sitios de parqueo. Los sitios de parqueo deben ser autorizados previamente por la Supervisión de Obra.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la construcción de la obra

Responsables

El Contratista será el responsable directo del buen manejo de este Programa, a través de sus transportadores y operarios

PROGRAMA 10 – MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, COMBUSTIBLES, ACEITES Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

Objetivos

Especificar medidas de manejo y disposición a seguir para prevenir, controlar o mitigar el deterioro ambiental que genere la recolección y evacuación inadecuada de residuos líquidos (aguas residuales, domestica e industriales) y sustancias químicas (combustibles, aceites y grasas) que se producen en la construcción y adecuación de las obras en cuestión.

Medidas de manejo

Aguas Residuales

Las aguas residuales domésticas deben verterse al sistema de alcantarillado público, queda prohibido su vertimiento al sistema de aguas lluvias.

Deberá realizarse una separación de aguas lluvias de las de flujo interno por medio en las instalaciones destinadas para el parqueo de maquinarias y equipos en el campamento, esto se hará por medio de una serie de canales perimetrales que pueden ser conducidos directamente al drenaje o desagüe. Internamente se construirán canales longitudinales que desagüen en un interceptor que conduzca los líquidos a las trampas de grasa.



Las aguas de escorrentía pluvial, deberán ser conducidas hasta los imbornales, canales y cunetas con adecuada pendiente para su fácil drenaje. Las aguas lluvias estancadas, y las aguas negras, no pueden ser vertidas a la vía.

Es responsabilidad de la empresa que suministra las cabinas de servicio sanitario para los diferentes frentes de construcción manejar los residuos y disposición que se generen durante su instalación. El número de cabinas de servicio sanitario usados por el personal de la obra serán: uno por cada 15 personas.

Combustibles, Aceites y Sustancias Derivadas

Se deberán utilizar carro tanques, cuando se requiera suministrar combustible para maquinaria pesada en las instalaciones destinadas para este fin. Se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento durante el abastecimiento de combustible:

I. Parquear el vehículo donde no cause interferencia, de tal forma que quede en una posición de salida rápida

II. Garantizar la presencia de extinguidores cerca al sitio donde se realiza el abastecimiento (distancia no mayor de 3 m)

III. Verificar que no haya fuentes que puedan causar incendio en los alrededores

IV. Verificar el acoplamiento de las mangueras.

V. En caso de derrame o incendio seguir los procedimientos del Plan de Contingencia

VI. Reportar inmediatamente al interventor ambiental cualquier derrame o contaminación de producto.

Para esto debe existir una planilla de reporte y autorización del llenado de combustible.

Deberá colocarse material de polietileno que cubra el área donde se va a llevar cabo algún mantenimiento correctivo a la maquinaria pesada (engrase y chequeo de los niveles de aceite). En este caso se debe dar aviso a la Supervisión de Obra delegada del día y lugar donde tuvo lugar y las causas que lo motivaron

Si hay derrames accidentales sobre el suelo deben removerse de forma inmediata y avisar a la Supervisión de Obra. En el caso que este derrame exceda un volumen aproximado de 5 galones, debe retirarse el suelo afectado y trasladarse a un sitio especial para un tratamiento antes de reutilizarlo o depositarlo con escombros. Para volúmenes pequeños derramados pueden recogerse con materiales sintéticos absorbentes, trapos, aserrín, arena. La limpieza final del sitio puede hacerse con agua y detergente.

El almacenamiento mínimo diario permitido en el campamento debe acordarse con la autoridad competente. Se prohíbe el almacenamiento de combustibles en los frentes de obra. Los tanques que contengan combustibles o lubricantes, se almacenarán retirados de cualquier edificación a una distancia mayor a 6m. El almacenamiento de combustibles o lubricantes se hará en recipientes metálicos con las tapas provistas de cierre con resorte. Deberán estar debidamente identificados con la sustancia que contiene y llevar letreros preventivos de "inflamable" y "no fumar".

Están prohibidos los vertimientos de aceites usados, combustibles y sustancias derivadas a las redes de alcantarillado o su disposición directamente sobre el suelo. El manejo y disposición de aceites usados se deberá realizar cumpliendo la normatividad vigente tanto de orden nacional como Municipio. Se deben llevar registros que identifiquen aspectos relacionados con la gene[illegible]ón y



disposición de aceites. El registro debe incluir el control de aceites usados generados por toda la maquinaria, equipos y vehículos empleados en la obra.

Lodos

En las obras donde se use lodo en las cimentaciones para la realización de las mismas, se debe aprovisionar en el frente de obra un área para el manejo de estos lodos con un sistema a manera de piscinas que permita la decantación del mismo garantizando que estos materiales se sequen adecuadamente para poder ser tratados finalmente como escombros.

Para controlar las aguas resultantes del área en la que se ejecuta esta operación de decantación (efluente), se deben construir diques que las conduzcan hacia un medio filtrante asegurando un pretratamiento mínimo antes del vertimiento.

Se recomienda el uso de lodos poliméricos para el proceso de pilotaje, ya que por su composición permite la sedimentación de sólidos disueltos en el agua y por lo tanto una primera clarificación del efluente en la decantación, que junto con la filtración mejorarán las características del agua resultante para su vertimiento.

Sustancias Químicas

Cuando se elaboran concreta in situ implica algunas veces la aplicación de sustancias químicas que requieren de medidas de manejo.

Debe hacerse un inventario, previo a la iniciación de labores, de los productos químicos clasificándolos según el tipo y el grado de riesgos físicos y para la salud que posee su uso.

Todos los productos químicos llevaran una etiqueta para facilitar la información esencial sobre su clasificación, los peligros que entrañan y las precauciones de seguridad que deban observarse para los trabajadores.

Las personas encargadas de manipular los productos químicos deberán cuidar que cuando estos se transfieran a otros recipientes, se conserve su identificación y todas las precauciones de seguridad industrial y salud ocupacional que se deben tomar.

Será obligatorio que en la obra se tengan las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos y dentro del entrenamiento de inducción se den a conocer a sus empleados. Estas fichas deben contener información esencial detallada sobre su identificación, su proveedor, su clasificación, su peligrosidad, las medidas de precaución y los procedimientos de emergencia. De tales fichas se constituirá un registro que deberá ser accesible a todos los trabajadores interesados y sus representantes.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

La responsabilidad de la ejecución de las medidas de manejo ambientas contenidas en este programa es del Contratista de Obra



PROGRAMA 11 – MANEJO DE ESTRUCTURAS Y ASEO DE LA OBRA

Objetivos

Prevenir y/o disminuir el detrimento ambiental mediante la ejecución de un adecuado manejo, transporte y disposición de los diferentes tipos de residuos sólidos generados durante el proceso constructivo del proyecto en el tramo en cuestión.

Llevar a cabo metodologías para manejar de acuerdo con la normatividad legal vigente los residuos sólidos comunes, reciclables y especiales provenientes de los campamentos temporales, talleres, oficinas y frentes de trabajo generadas durante las actividades.

Conservar la obra limpia, especialmente los alrededores de la misma y al final de la misma, entregarla perfectamente limpia.

Medidas de manejo

Capacitación al personal de la obra

La educación ambiental dirigida a los trabajadores del proyecto se hará con el fin de brindar información acerca del correcto manejo y disposición de las basuras y de los residuos sólidos comunes y especiales, con el fin de que las medidas sean aplicadas durante las labores de construcción del proyecto.

Medidas y disposición de recursos

Se deberá disponer de una Brigada o Cuadrilla de Limpieza por cada frente de obra, dedicada a las labores de orden y limpieza del área general de la obra, limpieza de las vías aledañas a la obra, además del mantenimiento de la señalización y del cerramiento de la misma. Debe haber una brigada por cada 500 metros lineales de obra. Cada brigada debe contar con un personal de mínimo 3 trabajadores, y herramienta menor por cada trabajador (pica, pala, carretilla tipo boogie con llanta de neumático, martillos, señalización, bolsas plásticas, escobas, elementos de aseo y demás requeridos). La brigada de aseo y limpieza debe tener dedicación exclusiva para el desarrollo de las labores ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional.

Los materiales sobrantes que sean almacenados temporalmente en los frentes de trabajo para luego ser recuperados no podrán interferir con el tráfico vehicular y/o peatonal, deben ser protegidos contra la acción erosiva del agua, aire y su contaminación.

En el transcurso de cada día laboral, las brigadas deberán mantener los frentes de obra en óptimas condiciones de limpieza, orden y aseo las 24 horas. Deberán recogerse los desperdicios, basuras o todos aquellos elementos extraños presentes en la zona donde se realicen las obras. Todos los días al finalizar la jornada de trabajo se realizará la limpieza general, manteniendo en buen estado el sitio de trabajo. Revisar y remplazar la demarcación y señalización de los frentes que se encuentre en mal estado (rota, averiada). Demarcar, señalizar y aislar el área de ubicación de cargue de los materiales y escombros de la obra. Mantener en perfecto estado, libres y aseados los senderos peatonales y separadores viales para la circulación de los peatones. Mantener en perfecto estado el cerramiento y señalización de la obra.

Los materiales que se recojan se dispondrán en canecas y se colocarán (si es necesario) temporalmente en un sitio previsto para tal efecto (canecas cada 200 metros lineales de obra) hasta ser recogido por la empresa de recolección de basura. El material que sea adecuado para la recuperación se clasifica y se dispondrá en canecas previstas para su reutilización.

CONSULTORIA Y CONSTRUCCION TEL. 22

Se hará una selección del material (basuras, escombros) para su posterior disposición o aprovechamiento.

El material de basuras se dispondrá en canecas para que luego la empresa de servicios públicos realice su recolección y el material de escombro será acumulado para luego ser cargado en las volquetas.

Por ningún motivo debe presentarse acumulación de basura u otros desechos domésticos en lugares públicos (vías, zonas verdes, al aire, en cuerpos de agua) ni en cualquier sitio distinto a los previstos, diseñados y aprobados para tal fin.

Terminados los trabajos, los sitios ocupados serán entregados en óptimas condiciones de limpieza y libres de cualquier tipo de material de desecho garantizando que las condiciones sean mejores o similares a las que se encontraban antes de iniciar las actividades.

El uso de acelerantes, soldaduras (pegantes PVC), impermeabilizantes, sellantes epóxicos y antisoles, pueden generar residuos especiales, estos residuos se deben recolectar en bolsas separadas y entregar a las compañías de limpieza previa marcación del contenido.

El personal que hace parte de la Brigada debe tener además del uniforme exigido para las obras de construcción, un chaleco de color diferente al de los demás trabajadores de la obra para distinguirlos de los otros trabajadores de la obra. Los operadores del minicargador y de las volquetas deberán también disponer del chaleco con las características indicadas anteriormente. El minicargador y las volquetas deberán contar con un letrero de color rojo y letras blancas que diga: "BRIGADA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA para diferenciarlos de los demás equipos.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Equipos y materiales requeridos

Pica, pala, carretilla tipo boogie con llanta de neumático, martillos, señalización, bolsas plásticas, escobas, elementos de aseo y demás requeridos.

Responsables

La responsabilidad de la ejecución de las medidas de manejo ambientas contenidas en este programa, es del Contratista de Obra

PROGRAMA 12 – MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES

Objetivos

Definir medidas necesarias para el adecuado manejo y disposición final de los residuos líquidos generados por las acciones directas de las obras de construcción del proyecto.

Prevenir y atenuar la afectación de los drenajes receptores de vertimientos, caños o arroyos y sistemas de alcantarillado por causas atribuibles al desarrollo de las obras.

Practicar las normas y recomendaciones sobre los vertimientos líquidos y calidad de agua.

Medidas de manejo

Para evitar estancamiento de aguas lluvias en el sitio de la obra, se deberá tener el debido control para garantizar el cuidado y buen estado de los drenajes de escorrentía. Por otro lado, las superficies excavadas deben mantener pendientes hacia las líneas principales de drenaje, con el fin de evitar que se perjudique la operación de la maquinaria y equipos, lo cual puede generar demoras en las obras de construcción.

Antes de llevar a cabo las actividades constructivas se deberá realizar un diagnóstico por parte del Contratista y del Supervisor de obra del estado actual y ubicación de los sumideros presentes en el área de trabajo para señalar cuales están obstruidos y notificar mediante oficio a la autoridad competente para solución al problema y solicitar la limpieza correspondiente.

Debido a que se van a realizar traslados o reubicaciones de las redes de servicio público estas deberán coordinarse con las respectivas empresas.

Con el inventario de sumidero hecho, se deben proteger estos con malla fina, plástico o geo-textil (en su interior), esto con el fin de que se no vean afectados por el aporte de sólidos y sedimentos; Estos se limpiarán y se reemplazarán cada vez que sea necesario.

Diariamente debe realizarse un monitoreo de los sumideros para verificar su funcionalidad.

De igual forma se deberán proteger los pozos de inspección mediante la colocación de tablones de igual tamaño, para evitar el aporte de sedimentos a las redes teniendo la precaución de retirarlos una vez terminadas las obras.

Cubrir los materiales de construcción para evitar el arrastre de partículas hacia los sumideros y cuerpos de agua.

Está prohibido el vertimiento de residuos líquidos directamente a las calles, calzadas, canales, sumideros o pozos de inspección.

Los sitios en los cuales se almacene temporalmente material deben estar lo más alejados posible de los sumideros y deben estar cercados con mallas sintéticas o láminas de zinc, para evitar dispersión a causa del viento.

Realizar como mínimo una limpieza semanal de los sumideros ubicados en el área de la obra.

Hacer las zanjas temporales para el manejo de las aguas lluvias durante la construcción, cuando se hicieren, deberán tener diques para retener sedimentos y descargarán a un sedimentador antes de verterse a la red de alcantarillado. Los sedimentos deberán retirarse y llevarse al lugar de disposición previsto.

Es indispensable que el Contratista programe brigadas de limpieza incluyendo el barrido de material suelto residual que pueda ser arrastrado por la escorrentía superficial hacia el sistema de alcantarillado. Además, deberán realizarse brigadas periódicas de aseo en las cunetas de la vía para remover y disponer adecuadamente fragmentos y residuos generados.

Se contaré con sistemas de captación de agua para los campamentos temporales, además contar con un sistema para la disposición de los residuos líquidos, integrado al sistema de redes de las empresas de servicio de acueducto y alcantarillado.

En caso que sea imposible conectarse al sistema de alcantarillado sanitario de la ciudad, se deberá establecer, sistemas compactos de tratamiento de aguas residuales domésticas en las instalaciones temporales (campamentos, patios de almacenamiento de maquinaria, oficinas, etc.) cuya remoción de la carga orgánica contaminante sea superior al 90%. Se deberán obtener los permisos de vertimiento de los efluentes de los tratamientos por parte de las autoridades y entidades competentes.

En los talleres y patios de almacenamiento se instalarán sistemas de manejo y disposición de grasas y aceites; así mismo los residuos de aceites y lubricantes se deberán retener en recipientes herméticos y disponerse en sitios adecuados de almacenamiento con miras a su posterior manejo.

Estará prohibido el lavado de vehículos en los cuerpos de agua así mismo como el vertimiento de aceites, combustibles y desechos de todo tipo en los cuerpos de agua, o en el sistema de alcantarillado.



El manejo de aguas superficiales y de infiltración debe hacerse antes y durante la ejecución de cualquier excavación, antes de la adecuación y utilización de zonas de depósito temporal de estériles y, en general, de todos aquellos cauces de aguas superficiales que se formen en épocas de lluvia de tal forma que se evite el arrastre de material sedimentable, el cual finalmente se dispondría en las alcantarillas y canales de transporte y disposición.

Construir o suministrar, operar y mantener limpios los canales, zanjas, tuberías, pozos, bombas y cualquier otro medio de drenaje y equipo necesario para desviar o remover el agua de las excavaciones superficiales y de las áreas de fundación y relleno.

Se deberán tener en cuenta las estructuras de control tales como desarenadores, canales perimetrales, trampas de grasas entre otros, para la remoción de los sólidos antes de descargar las aguas de escorrentía a los sistemas receptores.

Cuando las cunetas y demás obras de drenaje de una construcción confluyan directamente a un cauce natural, el Contratista debe construir sedimentadores que garanticen la calidad de las aguas vertidas en corrientes naturales.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Indicadores

Indicadores de vertimientos provenientes de campamentos y almacenes:

i. Remoción de grasas y aceites

ii. Remoción de Demanda Biológica de Oxígeno

iii. Remoción de Demanda Biológica de Oxígeno

Responsables

La responsabilidad de la ejecución de las medidas de manejo ambientas contenidas en este programa, es del Contratista de Obra

PROGRAMA 13 – CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO

Objetivos

Especificar las medidas a desarrollar para evitar o disminuir los impactos ambientales que se identifican en cada una de las actividades de la construcción que generan emisiones atmosféricas y ruido; de tal forma que se cumpla con las normas legales vigentes.

Medidas de manejo

Para evitar el escape de material particulado, los frentes de obra deben estar demarcados con malla poli sombra, las vías se deberán mantener húmedas y los materiales de construcción deberán estar debidamente cubiertos y protegidos de la acción del aire y del agua. Las entidades públicas, o sus contratistas, que desarrollen trabajos de reparación, mantenimiento o construcción en zonas de uso público, deberán retirar cada 24 horas los materiales de desecho susceptibles de emitir material particulado. Igualmente se deberá verificar que los vehículos encargados de cargue y descargue de materiales en la obra, estén acondicionados con carpas o lonas para cubrir los materiales, y que cuenten con el respectivo certificado de revisión técnico-mecánica vigente, de acuerdo con la normativa local.

Se deberá disponer de recipientes tapados y sitios de acopio debidamente identificados, para el control adecuado de residuos, libres de humedad y de calor excesivo al interior del predio para una cómoda y eficaz separación de los residuos (Ordinarios, reciclables, reutilizables, de construcción y demolición, peligrosos, vegetales, material sobrante de la excavación). Una adecuada clasificación de los mismos permitirá reciclar o reutilizar algunos de los materiales. Se deberá seleccionar proveedores de materiales (planta de tratamiento o servicio público de aseo, según aplique) que cumplan con las especificaciones técnicas y normas ambientales vigentes. Los escombros y materiales sobrantes de excavación no interferirán con el tráfico peatonal y/o vehicular, ni permanecerá por más de 24 horas en el frente de obra y serán protegidos con elementos plásticos, lonas impermeables o mallas, y acordonados. No se deberá realizar la quema de ningún tipo de residuo.

Adicionalmente, se hará control de los niveles de ruido garantizando que se encuentren por debajo de los límites permisibles, horario y días de emisión de ruido. Igualmente, se recomienda controlar los niveles sonoros de los vehículos, maquinaria y equipos utilizados, mediante un mantenimiento adecuado.

Cuando se adelanten jornadas de trabajo nocturnas deben contar con permiso previo otorgado por la autoridad competente, con la socialización previa con la comunidad afectada, y se debe llevar el registro diario de las actividades nocturnas realizadas.

Se deben mantener limpias y libres de materiales y escombros las vías de acceso de entrada y salida de las obras. El contratista deberá entregar a la Supervisión de Obra de construcción un plano de obra en el que se detallen las vías de entrada y salida de la maquinaria, equipos y vehículos desde y hacia la obra. Las vías de acceso y salida deben permanecer limpias y sin materiales que causen emisiones de material particulado. Se deberá elaborar y diligenciar diariamente por parte del Contratista un registro de inspección de las vías utilizadas. Las inspecciones y evaluaciones deben ser realizadas como mínimo cada media (1/2) hora en periodos de no lluvias y cada 2 horas en periodo de lluvias. En el evento que él se evidencien derrames de materiales, el Contratista deberá suspender las actividades de entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos que generan este problema.

Las áreas donde se desarrollen intervenciones puntuales serán aisladas con malla translucida de 2 metros de altura. El nivel del ruido debe ser evaluado en ese punto a 5 metros de distancia de la malla durante 15 minutos (dB en ponderación A) para establecer el cumplimiento de la normatividad o según lo que se planee en el plan de monitoreo. Si se superan las normas de ruido, el Contratista hará los ajustes y cambios necesarios al proceso de construcción para reducir dichos niveles de ruido debidamente concertado con la Supervisión de Obra, de acuerdo a los monitores efectuados y la descripción de las actividades realizadas en el momento de la medición. En el momento en que se presenten quejas por ruido de los vecinos, el Contratista deberá tomar una medición en forma inmediata con el propósito de efectuar los ajustes al procedimiento constructivo.

Para reducir las emisiones de material particulado las zonas desprovistas de acabados deberán ser humectadas. Para tiempo seco (días de no lluvia) y dependiendo del suelo y la eficiencia de humectación, se deben realizar humedecimientos por lo menos 2 veces al día, sobre las áreas desprovistas de acabados.

La maquinaria y las volquetas no debe deben superar una velocidad de los 20 km/h con el propósito de disminuir preventivamente las emisiones fugitivas de partículas.

Quedan prohibidas las quemas a cielo abierto en los lugares donde se adelanten las obras.

Todos los operadores de vehículos y maquinaria deben estar incluidos en un progra[illegible]

entrenamiento, este programa debe incluir todo lo que concierne a prevención de emisiones atmosféricas y ruido. Se debe efectuar un (1) entrenamiento antes de iniciar las labores constructivas y 5 durante el desarrollo de la obra, o las veces que sean necesarias, en la medida que se vincule nuevo personal. Los compresores y los generadores eléctricos de emergencia, deben contar con un sistema silenciador y deben estar ubicados a una distancia mayor de 25 m de lugares sensibles detectados en el levantamiento de las actas con los vecinos.

Está prohibido el uso de cornetas, bocinas en todos los vehículos que laboran en la obra. Todos los vehículos que laboren en la obra deben contar con alarma de reversa, exceptuando las retroexcavadora tipo oruga.

uando se lleven a cabo construcción de áreas peatonales y adecuación de redes, las superficies expuestas por más de 48 horas y/o en momentos de lluvia deberán ser cubiertas por adoquines o losetas provisionales u otra alternativa que el Contratista establezca.

El contratista realizará durante la etapa de construcción, monitoreo de ruido, los cuales deben ser realizados de acuerdo con lo establecido en el Plan de Monitoreo (Monitoreo de Aire y Ruido) contenido en el Plan de Manejo Ambiental. Antes de iniciar la construcción, El Contratista debe entregar a la Supervisión de Obra la programación de los muestreos justificando los puntos a monitorear y la frecuencia de muestreo, este programa debe ser revisado y ajustado mensualmente.

Se deberá hacer un aforo de tráfico durante las mediciones de aire y ruido para establecer luego una relación entre estas variables.

Se debe aplicar agua permanentemente durante la ejecución de las etapas de demolición, excavación y transporte de sobrantes y escombros en época de no lluvias, esto con el fin de disminuir la re-suspensión de material particulado que altere la calidad del aire de cada uno de los sectores donde se estén desarrollando trabajos. Esta medida se debe garantizar con la disponibilidad de carro-tanques con sus respectivos aditamentos que garanticen la aplicación del agua en los sitios de trabajo.

Se debe efectuar todos los días el barrido de las vías de acceso a la obra en una distancia de por lo menos dos cuadras (100 metros) con respecto al tramo de constricción. Esta medida será aplicada especialmente en las rutas de ingreso y evacuación de materiales.

A los vehículos y a la maquinaria utilizada en la construcción se les realizará un mantenimiento periódico con el objeto de minimizar los niveles de ruido y la emisión de partículas y gases de combustión

Está prohibido el uso de compresores neumáticos para la limpieza de las vías. En reemplazo de los mismos se pueden utilizar hidra-lavadores y/o barredoras industriales previo barrido manual de la vía.

Los acopios de materiales temporales autorizados en los frentes de obra deben ser protegidos de la acción del viento. En este sentido se puede utilizar un sistema de humectación o carpado de acuerdo con el tipo de material.

Se debe desarrollar un programa de monitoreo de los puestos de trabajo que evalúen ruido, gases (CO, CO2, NOx y SOx) y material particulado. La calidad de aire se debe monitorear al principio, mitad y finalización de obra, en puntos establecidos por el comité socio ambiental. La periodicidad del muestreo de ruido debe ser bimensual y evaluar como mínimo 5 puestos de trabajo.

Momento de aplicación de la medida

Durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El responsable de la ejecución del programa es el Contratista de la obra.

PROGRAMA 14 – MANEJO DE REDES DE SERVICIO PÚBLICO

Objetivos

Buscar que las actividades relacionadas con el manejo de la afectación de redes de servicios públicos incluyan un manejo ambiental y evite daños en las mismas redes y afectaciones a las comunidades vecinas a las obras del proyecto.

Medidas de manejo

Previas

Se deberá hacer un inventario por parte del contratista de las redes de servicios públicos existentes de acuerdo a las especificaciones y planos del contrato, para identificar y ubicar las líneas que puedan ver afectadas por la obra y de esta forma prevenir, mitigar y compensar posibles daños por corte de servicios públicos. Esta es una actividad que es previa a las acciones de excavaciones y debe estar contemplada dentro del plan de contingencia del proyecto.

Se deberá contar con un coordinador de cada una de las empresas de servicios públicos, que asista a los comités de seguimiento de obra, con el fin de manejar cordialmente todos los trabajos de ampliación, reparación o reposición de redes en la zona de intervención del proyecto.

Antes de iniciar las actividades de excavación y demolición de estructuras, el Contratista realizará la localización de los ejes de las diferentes líneas de servicios públicos que se encuentren enterradas en la zona que se va a intervenir, esto de acuerdo a lo que indican los planos de diseño del proyecto y la información obtenida de la empresa de servicios públicos. Al mismo tiempo se deberá contar con la aprobación de los planos por parte de las respectivas empresas de servicios públicos.

No se podrán empezar las excavaciones hasta que no se haya verificado todo lo referente a la existencia de redes de servicios públicos y se hayan implementado todas las medidas preventivas consideradas en el Plan de Contingencia.

En caso de programarse una suspensión temporal de cualquiera de las líneas de servicios públicos, se debe entonces informar con anterioridad (más o menos 3 días) a los vecinos del sector afectado. Si el tiempo de suspensión genera una situación caótica para los usuarios entonces se debe poner en marcha un plan de emergencia para asegurar el suministro de los habitantes del sector afectado.

Las personas encargadas de realizar las excavaciones manuales al igual que todos los operadores de la maquinaria y equipos, deberán recibir instrucciones precisar sobre los procedimientos a seguir para evitar la afectación de las redes existentes.

Durante las labores de excavación

Las excavaciones sobre las redes y ductos subterráneos se deben realizar en forma manual, con la debida ubicación y señalización de estos. En el caso de que cualquier trabajo programado ocasione interrupción o interferencia temporal con la línea de servicio público se debe tener el permiso de la entidad o empresa encargada de la prestación del servicio y debe ser programado y debe programarse y coordinarse a través del interventor de la obra. Así mismo se debe informar a la comunidad con tres (3) días de anticipación para cualquier interferencia que se vaya a causar.

En Caso de Accidentes

En el evento de que, realizando cualquier actividad del proyecto, ocurriera alguna afectación accidental a una línea de servicios públicos, se debe avisar de inmediato al Residente Ambiental y al profesional de Seguridad Industrial del Contratista, quien dará aviso a la empresa de servicios correspondiente y pondrá en marcha las acciones previstas en el Plan de Contingencia. Para ello se debe contar con un directorio en el cual se detalle para cada entidad de servicio público, los teléfonos y direcciones en donde se atienden los casos relacionados con daños y roturas.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El Contratista de obras a través de su Residente Ambiental es el responsable de la ejecución de este programa y es quien garantizará la aplicación de las medidas de manejo ambiental por parte de los trabajadores del proyecto, que busquen proteger los sitios de intervención de redes. Se deberá contar con el apoyo de las empresas de servicio público.

PROGRAMA 15 – MANEJO DE PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO E HISTÓRICO

Objetivos

El presente programa da a conocer los lineamientos básicos para la mitigación del impacto sobre el patrimonio arqueológico, histórico y cultural, en el caso de encontrarse hallazgos arqueológicos, o en caso de que el proyecto tenga efectos sobre la integralidad del patrimonio histórico.

Medidas de manejo

Un mes antes de iniciar las actividades de construcción, se debe realizar un inventario detallado sobre el estado de los bienes del Patrimonio Nacional localizados en el área de influencia directa del tramo en cuestión. El estudio debe realizarse por un equipo integrado por un arquitecto o historiador con conocimiento de la zona histórica y un ingeniero con experiencia en patología de estructuras. El estudio debe determinar los puntos o sitios críticos que deben ser monitoreados durante la construcción de la obra.

En caso de que las obras incluyan alteraciones en la configuración arquitectónica del área considerada de valor patrimonial o histórico, deben adelantarse consultas con la comunidad, así como con asociaciones o instituciones con conocimientos históricos y arquitectónicos relevantes. Se debe buscar conservar la integralidad arquitectónica de las edificaciones con valor patrimonial o histórico. En el caso de que existan monumentos o edificaciones con valor patrimonial o histórico separadas, el proyecto en lo posible deberá buscar agregar cohesión a los mismos de manera que se logre o propenda por una mejor integralidad espacial.

Las consultas deben permitir que exista una retroalimentación a los diseños arquitectónicos y viales.

Previo al inicio de las actividades de construcción, se deberán dictar charlas al personal que laborará en la obra, sobre el tipo de elementos arqueológicos e históricos que se podrían encontrar en el área y el procedimiento a seguir si se llegasen a presentar. Así como también de las obligaciones de contribuir en el cuidado y protección de los monumentos y hallazgos arqueológicos.

Se debe levantar una poligonal con nivel de precisión determinando cotas en puntos ubicados d[illegible] de los límites del tramo pertinente. Esta poligonal servirá de base para determinar [illegible]bles



asentamientos durante la etapa de construcción.

Durante la etapa de excavación y cuando se realicen actividades que resulten en un incremento de la vibración en cercanía de las zonas donde se descubran hallazgos arqueológicos, se deben tomar un registro diario de las cotas de la poligonal levantada anteriormente. Esto se debe acompañar por un registro fotográfico de los sitios críticos determinados en el estudio realizado con anterioridad.

Se debe detener todo proceso constructivo en el área en donde se detecten hallazgos arqueológicos, una vez se descubra la aparición o afectación de tales hallazgos. No se debe reiniciar las obras sin antes tomar los correctivos determinados por un arquitecto restaurador y un experto en patología de estructuras para reparar el bien patrimonial encontrado y se apliquen las medidas para evitar futuras fallas.

Durante las actividades de excavación se realizará un seguimiento permanente, en busca de elementos arqueológicos, en toda el área de intervención directa del tramo pertinente. De no encontrarse vestigios o restos arqueológicos, el ingeniero a cargo de las excavaciones debe llenar un registro donde se haga la anotación sobre la ubicación, profundidad y fecha de la excavación. En caso de encontrar algún bien integrante del patrimonio arqueológico, el constructor deberá disponer de forma inmediata la suspensión de las excavaciones y/o explanaciones que pudieran afectar dichos yacimientos. Se deberá dejar vigilancia en el área de los yacimientos arqueológicos con el fin de evitar los posibles saqueos. Toda actuación posterior debe seguir los siguientes lineamientos:

Se deberá plantear, de ser necesario, una nueva alternativa sobre los diseños del proyecto en el área del yacimiento como por ejemplo abrir nuevos frentes de trabajo y/o rodear el yacimiento. De ser necesario se pondrá vigilancia armada para la protección del patrimonio.

Se deberá enviar una muestra representativa del material recolectado a la autoridad nacional competente que desee conservarlo en fideicomiso. Se deberá enviar una copia de las certificaciones de entrega a dicho instituto, al igual que una copia del informe final.

Se debe aplicar una labor de salvamento a los vestigios culturales que aparezcan durante la apertura de zanjas, remoción de tierra, etc., dentro de los proyectos que se encuentren ya en realización. El salvamento se hará en el menor tiempo posible, pero respetando al máximo el contexto de los vestigios arqueológicos. Éste debe ser realizado por un arqueólogo reconocido y bajo Supervisión. El arqueólogo hará una inspección para dimensionar el yacimiento y determinar cuándo y dónde se pueden reiniciar las labores. Al culminar las obras, se elaborará un informe final que detalle la cantidad y tipo de material rescatado, el cual será entregado la autoridad competente.

Se debe consultar con la autoridad competente sobre la entrega de los materiales arqueológicos y especificar en el informe el lugar donde éstos reposan (acta o constancia de entrega).

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El responsable de la ejecución del programa es el contratista de obra.

PROGRAMA 16 – SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Objetivos

I. Salvaguardar integralmente a los trabajadores de la obra y usuarios del entorno.

II. Reducir la ocurrencia de accidentes comunes que sean previsibles.

III. Frente a cualquier eventualidad de emergencia, servir de apoyo al Plan de Contingencia

IV. Eliminar o controlar los factores de riesgos y agentes nocivos, que puedan causar accidentes de trabajo o enfermedades de origen profesional.

V. Especificar los mecanismos operativos y de gestión en este frente.

VI. Mejorar las condiciones de vida y de salud de los trabajadores y mantenerlo en su más alto nivel de eficiencia, bienestar físico, mental y social.

VII. Proteger a las personas contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales, mecánicos, eléctricos y otros derivados de la organización laboral que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo.

Medidas de manejo

Con el fin de minimizar la ocurrencia de posibles accidentes asociados al uso de maquinaria pesada y equipos, se deberá demarcar las zonas de trabajo, y limitar la operación al personal capacitado y autorizado.

En el interior de la obra se deberá contar con identificación clara de todos los elementos dispuestos para una mejor gestión ambiental y seguridad laboral, además de carteleras y avisos formativos, como herramienta pedagógica permanente. En las vías públicas se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran material. No deberá almacenar materiales en áreas como andenes, espacios públicos, retiros de quebradas o zonas verdes.

Subprograma Medicina preventiva del trabajo.

El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales; situándolo en un sitio de trabajo en la obra de acuerdo con sus condiciones psico-fisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.

Las actividades que principales en el Subprograma de Medicina Preventiva del Trabajo son:

I. Realizar exámenes médicos, clínico y paraclínicos para admisión, ubicación según aptitudes, periódicos ocupacionales, cambios de ocupación, reingreso al trabajo, retiro y otras situaciones que alteren o puedan traducirse en riesgos para la salud de los trabajadores.

II. Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica, conjuntamente con el subprograma de higiene y seguridad industrial, que incluirán como mínimo:

III. Accidentes de trabajo.

IV. Enfermedades profesionales.



V. Panorama de riesgos.

VI. Desarrollar actividades de prevención de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo y educación en salud a los trabajadores del proyecto, en coordinación con el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial.

VII. Investigar y analizar las enfermedades ocurridas, determinar sus causas y establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.

VIII. Comunicar a la gerencia de la obra sobre los programas de salud de los trabajadores y las medidas aconsejadas para la prevención de las enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

IX. Organizar e implantar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.

X. Promover la participación en actividades encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

XI. Llevar a cabo visitas a los puestos de trabajo para conocer los riesgos relacionados con la patología laboral, emitiendo informes a la gerencia de la obra, con el objeto de establecer los correctivos necesarios.

XII. Trazar y ejecutar programas para la prevención, detección y control de enfermedades relacionadas o agravadas por el trabajo en la obra y campamento.

XIII. Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.

XIV. Coordinar y facilitar la rehabilitación y reubicación de las personas con incapacidad temporal y permanente parcial.

XV. Elaborar y presentar a la dirección de la obra, para su aprobación, los subprogramas de medicina Preventiva y del Trabajo y ejecutar el plan aprobado.

XVI. Promover actividades de recreación y deporte.

Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial

Este programa está formado por un conjunto de actividades que se encargan de la identificación, evaluación y control de aquellos factores que se originan en los lugares de trabajo y que pueden causar perjuicio o enfermedades a la salud o al bienestar de los trabajadores y/o a los ciudadanos en general. Por ello se debe empezar con un reconocimiento detallado de los factores de riesgos en cada puesto de trabajo y al número de trabajadores expuestos a cada uno de ellos.

El Factor de Riesgo es toda condición ambiental, susceptible de causar daño a la salud y/o al proceso cuando no existen o fallan los mecanismos de control.

Se recomienda realizar las siguientes actividades para cumplir con el programa:

I. Procedimientos para la realización de las actividades en forma SEGURA

II. Comprobar e inspeccionar el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y control de riesgos (por ejemplo, equipos para la protección contra incendios).

III. Realizar y ejecutar las modificaciones que sean necesarias en los procesos



constructivos y sustitución de las materias primas peligrosas. Incluye la aplicación de las hojas de seguridad de productos

IV. Proveer los Elementos de protección personal (EPP) necesarios a todos los trabajadores de la obra y verificar que dichos elementos sean los adecuados.

V. Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.

VI. El contratista debe garantizar el servicio de un baño por cada 15 trabajadores, al igual que la existencia de un baño cada 150 metros en obras lineales y su correspondiente mantenimiento.

VII. Ubicar un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.

VIII. Garantizar el uso de herramientas y equipos en óptimas condiciones de limpieza.

IX. Determinar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro

X. Realizar y dar a conocer el Plan de Contingencia.

XI. Estudiar y controlar la recolección, tratamiento y disposición de residuos y desechos, aplicando las normas de saneamiento básico.

El contratista se bebe asegurar de que no se puede realizar una labor de alto riesgo sin el respectivo permiso el personal correspondiente (Residente SISO de Obra), en donde se debe tener en cuenta si el personal está capacitado para desarrollar la labor. Dentro de estas actividades se encuentran:

I. Trabajo en Alturas

II. Trabajo en Caliente: Soldadura eléctrica, oxiacetilénica, trabajo con llama abierta, etc.

III. Trabajo con circuitos o equipos eléctricos

IV. Trabajos en espacios confinados

V. Traslados de maquinaría.

VI. Mantenimiento de maquinaría.

Elementos de Protección Personal (EPP), Herramientas y Equipos.

Los elementos de protección personal (EEP) son de uso obligatorio y el interventor podrá exigirlos en cualquier momento.

El contratista deberá llevar a cabo una inducción a sus trabajadores sobre los tipos de EPP exis[illegible] el uso apropiado, las características y las limitaciones de los EPP. Estos elementos so[illegible] de uso

individual y no intercambiable cuando las razones de higiene y de practicidad asi lo aconsejen (ejemplo protección auditiva tipo espumas, tapabocas, botas etc.). La inducción se realizará después de cumplir con los requisitos de inscripción a la empresa y antes de empezar a trabajar en los frentes de obras.

Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará laborar a ningún trabajador si no porta todos los EPP exigidos.

Se hará una verificación diaria que todos los empleados porten en perfectas condiciones los Elementos de Protección Personal. Esta será una de las condiciones para poder iniciar el trabajo diario. El interventor tendrá la obligación la obligación de controlar la utilización de los EPP y su buen estado.

Se dispondrá por parte del contratista de un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza. El contratista utilizara equipos y herramientas para garantizar la seguridad del operador y los empleados en general.

Este subprograma aglutina los requerimientos básicos legales y del sector que toda empresa debe cumplir en cuanto al área de Salud Ocupacional antes de toda contratación. Las caracteristicas de los requerimientos están determinadas por las normas legales vigentes y para su cumplimiento a las empresas aseguradoras de riesgo profesional (ARP) prestan asesoria. Los requerimientos son:

I. Política de Salud Ocupacional publicada

II. Afiliación a la ARP de todo el personal.

III. Informe de seguimiento gerencial al programa de salud ocupacional

IV. Documento del Programa de Salud Ocupacional y Medio Ambiente del Contratista

V. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

VI. Plan de Manejo Ambiental del Contratista

VII. Formato de presentación actualizado del Plan de trabajo anual del programa de salud ocupacional, exigido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

VIII. Presupuesto asignado

IX. Responsable del Programa de Salud Ocupacional

X. Manual de funciones divulgado

XI. Cronograma de actividades del Programa de Salud Ocupacional en cada uno de sus componentes.

Dentro de este subprograma, encontramos además las actividades relacionadas con la identificación y control de los factores de riesgo a los que está expuesta los trabajadores del Contratista. Por ello se requiere lo siguiente:

I. Evaluación de Factores de Riesgo

II. Medidas de control de los factores de riesgo

III. Programa de inducción: Se deberán organizar talleres de inducción por parte del contratista dirigido a los trabajadores, desarrollando temas como: Procedimientos para la realización de tareas en forma Segura, el contenido de este documento



normatividad ambiental aplicable, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (uso adecuado de los elementos de protección, identificación uso y manejo de materiales peligrosos, etc.) y primeros auxilios. Estos talleres se deberán realizar antes de que los trabajadores inicien a trabajar.

IV. Programa de capacitación

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

El presente programa es una actividad permanente a cargo del Contratista de construcción, el cual debe encargar la implementación del programa al responsable de la Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

PROGRAMA 17 – PLAN DE CONTINGENCIAS

Objetivos

Diseñar, presentar e implementar un sistema conformado por la infraestructura organizacional de la empresa constructora, los recursos humanos, técnicos y los procedimientos estratégicos que se activarán de manera rápida, efectiva y segura ante posibles emergencias que se puedan presentar durante la ejecución de obras. Como objetivos específicos del plan se tienen los siguientes:

I. Definir las estrategias para el manejo y control de las posibles emergencias que se puedan presentar durante la ejecución de la obra.

II. Minimizar las pérdidas sociales, económicas y ambientales asociadas a una situación de emergencia.

III. Proteger las zonas de interés social, económico y ambiental localizadas en el área de influencia del proyecto.

IV. Generar una herramienta de prevención, mitigación, control y respuesta a posibles contingencias generadas en la ejecución del proyecto.

V. Procurar mantener bajos los índices de accidentalidad, ausentismo y en general, la pérdida de tiempo laboral.

El Plan de Contingencias está dividido en dos partes: Plan Estratégico y Plan de Acción. El Plan Estratégico define la estructura y la organización para la atención de emergencias, las funciones y responsabilidades de las personas encargadas de ejecutar el plan, los recursos necesarios, y las estrategias preventivas y operativas a aplicar en cada uno de los posibles escenarios, definidos a partir de la evaluación de los riesgos asociados a la construcción. El Plan de Acción por su parte, establece los procedimientos a seguir en caso de emergencia para la aplicación de cada una de las fases de respuesta establecidas en el Plan Estratégico.



Plan Estratégico.

Estrategias de Prevención y Control de Contingencias

Las estrategias para la prevención y el control de contingencias se definen como un conjunto de medidas y acciones diseñadas a partir de la evaluación de riesgos asociados a las actividades de construcción del proyecto, encaminadas en primer lugar a evitar la ocurrencia de eventos indeseables que puedan afectar la salud, la seguridad, el medio ambiente y en general el buen desarrollo del proyecto, y a mitigar sus efectos en caso de que éstos ocurran.

Responsabilidades de la Empresa

Cumplir y hacer cumplir las normas generales, especiales, reglas, procedimientos e instrucciones sobre medicina, higiene y seguridad industrial, en cuanto a condiciones ambientales, físicas, químicas, biológicas, psicosociales, ergonómicas, mecánicas, eléctricas y locativas para lo cual deberá:

I. Prevenir y controlar todo riesgo que pueda causar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.

II. Identificar y corregir las condiciones inseguras en las áreas de trabajo.

III. Hacer cumplir las normas y procedimientos establecidos, en los programas del plan de manejo ambiental

IV. Desarrollar programas de mejoramiento de las condiciones y procedimientos de trabajo tendientes a proporcionar mayores garantías de seguridad en la ejecución de labores.

V. Adelantar campañas de capacitación y concientización a los trabajadores en lo relacionado con la práctica de la Salud Ocupacional.

VI. Descubrir los actos inseguros, corregirlos y enseñar la manera de eliminarlos, adoptando métodos y procedimientos adecuados de acuerdo con la naturaleza del riesgo.

VII. Informar periódicamente a cada trabajador sobre los riesgos específicos de su puesto de trabajo, asi como los existentes en el medio laboral en que actúan, e indicarle la manera correcta de prevenirlos.

VIII. Propender porque el diseño, ingeniería, construcción, operación y mantenimiento de equipos e instalaciones al servicio de la empresa, estén basados en las normas, procedimientos y estándares de seguridad aceptados por la Supervisión de Obra.

IX. Establecer programas de mantenimiento periódico y preventivo de maquinaria, equipos e instalaciones locativas.

X. Facilitar la práctica de inspecciones e investigaciones que, sobre condiciones de salud ocupacional, realicen las autoridades competentes.

XI. Difundir y apoyar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la empresa mediante programas de capacitación, para prevenir, eliminar, reducir y controlar los riesgos inherentes a sus actividades dentro y fuera del trabajo.

XII. Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios y adecuados según el riesgo a proteger y de acuerdo con recomendaciones de Seguridad Industrial, teniendo en cuenta su selección de acuerdo al uso, servicio, calidad, mantenimiento y reposición.



Responsabilidades de los Trabajadores

I. Realizar sus tareas observando el mayor cuidado para que sus operaciones no se traduzcan en actos inseguros para sí mismo o para sus compañeros, equipos, procesos, instalaciones y medio ambiente, cumpliendo las normas establecidas en este reglamento y en los programas del plan de manejo ambiental.

II. Vigilar cuidadosamente el comportamiento de la maquinaria y equipos a su cargo, a fin de detectar cualquier riesgo o peligro, el cual será comunicado oportunamente a su jefe inmediato para que ese proceda a corregir cualquier falla humana, física o mecánica o riesgos del medio ambiente que se presenten en la realización del trabajo.

III. Abstenerse de operar máquinas o equipos que no hayan sido asignados para el desempeño de su labor, ni permitir que personal no autorizado maneje los equipos a su cargo.

IV. No introducir bebidas alcohólicas u otras sustancias embriagantes, estupefacientes o alucinógenas a los lugares de trabajo, ni presentarse o permanecer bajo los efectos de dichas sustancias en los sitos de trabajo.

V. Los trabajadores que operan máquinas equipos con partes móviles, no usarán: ropa suelta, anillos, argollas, pulseras, cadenas, relojes, etc., y en caso de que usen el cabello largo lo recogerán con una cofia o redecilla que lo sujete totalmente.

VI. Utilizar y mantener adecuadamente los elementos de trabajo, los dispositivos de seguridad y los equipos de protección personal que la empresa suministra y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo y servicios.

VII. Colaborar y participar activamente en los programas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales programados por la empresa, o con la autorización de ésta.

VIII. Informar oportunamente la ejecución de procedimientos y operaciones que violen las normas de seguridad y que atenten contra la integridad de quien los ejecuta, sus compañeros de trabajo y bienes de la empresa.

IX. El personal conductor de vehículos de la empresa debe acatar y cumplir las disposiciones y normas de Tráfico internas y de las autoridades correspondientes, en la ejecución de su labor.

X. Proponer actividades que propendan por la Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.



Programa de Seguridad Vial

Con el fin de cuidar la integridad física del personal del Contratista y de los usuarios del corredor vial, se deberán llevar a cabo las siguientes acciones tendientes a prevenir accidentes de Tráfico:

I. Realizar una selección cuidadosa de los conductores, los cuales recibirán un curso de inducción, entrenamiento y actualización en lo relacionado con el cumplimiento de las normas generales de Tráfico y del reglamento de movilización.

II. El transporte de personal del Contratista se deberá realizar únicamente en los vehículos autorizados por la Supervisión de Obra. Todos los conductores recibirán el curso de manejo defensivo.

III. Los vehículos para el transporte del personal, en caso que se realice esta actividad permanecerán en perfectas condiciones mecánicas y de seguridad, equipo de carretera, extintor, salida de emergencia y documentación al día y cumpliendo con los requerimientos contractuales.

IV. Los vehículos del Contratista deberán contar entre otros con cinturón de seguridad, doble transmisión, cabina, equipo de carretera, seguro de responsabilidad civil y obligatoria.

V. Estará prohibido el transporte de personal en platones de camionetas, equipos o maquinaria pesada.

VI. Todos los vehículos, equipos pesados, camperos, serán sometidos a inspecciones periódicas, tanto en su parte mecánica como eléctrica por Seguridad Industrial, al igual que los operadores y conductores quienes serán evaluados permanentemente.

Prevención y control de Incendios

El Contratista debe prevenir y/o controlar incendios en su sitio de trabajo y hará uso de sus equipos y extintores en caso necesario. La primera persona que observe el fuego, deberá dar la voz de alarma. Se deben seguir los siguientes pasos en caso de incendio:

I. Combatir el fuego con los extintores más cercanos.

II. Suspender el suministro de la energía en el frente de obra y campamento.

III. Evacuar personas del frente de obra y del campamento.

IV. Si el área de campamento u oficinas se llena de humo, procure salir arrastrándose, para evitar morir asfixiado.

V. Debe permanecer tan bajo como pueda, para evitar la inhalación de gases tóxicos, evadir el calor y aprovechar la mejor visibilidad.

VI. Si usted no puede salir rápidamente, protéjase la cara y vías respiratorias con pedazos de tela mojada y también moje su ropa.

VII. Suspender de inmediato el suministro de combustibles.

VIII. Llamar a los bomberos.



Control de Emergencias por Explosión o Incendio

Cerrar o detener la operación en proceso, e iniciar la primera respuesta con los extintores dispuestos en el área. Notificar al jefe de Seguridad del contratista para que active el plan de contingencia.

El jefe de Seguridad Industrial deberá asegurar la llegada de equipos y la activación de grupos de apoyo (bomberos, especialistas en explosiones, y demás), y suministrar los medios para facilitar su labor.

Acciones Generales para el Control de Contingencias

I. Identificar y evaluar la emergencia estableciendo el punto de ocurrencia, la causa, la magnitud, las consecuencias, las acciones a seguir y el apoyo necesario para el control.

II. Solicitar apoyo externo para el control del evento cuando sea necesario, e iniciar los procedimientos de control con los recursos disponibles (primera respuesta).

III. Suministrar los medios para mantener comunicación permanente (radios o teléfonos).

Plan de Evacuación

Se define como el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas en peligro, protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento a lugares de menor riesgo. Los procedimientos a seguir son:

I. Identificar las rutas de evacuación.

II. Verificar la veracidad de la alarma.

III. Determinar el número de personas presentes en el sitio de la emergencia.

IV. Establecer e informar la prioridad de evacuación de acuerdo con la magnitud del riesgo.

V. Iniciar simultáneamente a la evacuación las labores de control.

VI. Auxiliar oportunamente a quien lo requiera.

VII. Buscar vías alternas en caso que la vía de evacuación se encuentre bloqueada.

VIII. Establecer canales de comunicación.

IX. Tomar medidas tendientes a evitar o disminuir el riesgo en otras áreas.

X. Poner en marcha medidas para la seguridad de bienes, valores, información, equipos y vehículos.



Una vez finalizada la evacuación se llevarán a cabo las siguientes acciones:

I. Verificar el número de personas evacuadas.

II. Elaborar el reporte de la emergencia.

III. Notificar las fallas durante la evacuación.

Atención de Lesionados

I. Evacuar a la víctima del área de emergencia hacia el sitio dispuesto y equipado para la prestación de los primeros auxilios.

II. Evaluar la magnitud del accidente, en caso de lesiones menores prestar los primeros auxilios en el lugar, de lo contrario trasladar al paciente a un centro hospitalario para que reciba tratamiento adecuado.

Acciones en caso de daño a redes de servicios públicos

En caso de daños de redes de servicios públicos se deben seguir las siguientes recomendaciones:

Cuando la emergencia sea un escape de gas debido a la ruptura de la red de gas natural, se deberá manejar como una de las emergencias más serias por la potencialidad de que se desencadenen consecuencias graves tales como explosiones, incendios y nubes tóxicas, entre otras. En este caso se tratará de acordonar el área para evitar la entrada de fuentes potenciales de ignición. Si es de día o de noche, se abstendrán de actuar interruptores de luces o similares y exigirán que se apague cualquier máquina de combustión interna cercana, y se dará aviso inmediato a la empresa proveedora del combustible.

Cuando la emergencia sea la ruptura de una tubería de agua potable, aguas residuales domésticas, redes eléctricas, redes telefónicas, se dará aviso inmediato a las empresas de acueducto, energía y la telefónica respectivamente.

Acciones en caso de accidentes de tráfico

Cuando se presenten accidentes de tráfico se deberá acordonar el área y de manera inmediata verificar la presencia de víctimas con lesiones con las cuales se deberá proceder con la prestación de los primeros auxilios y el plan de evacuación hacia el centro de atención de emergencias médicas más cercano.

De manera paralela deberá darse aviso a las autoridades de tránsito del Municipio, quienes una vez allí se encargarán del manejo de la situación.

Acciones en caso de inundaciones y/o marejadas

En caso de inundaciones se deben seguir las siguientes recomendaciones:

I. Esté consciente de la inundación repentina. Si hay alguna posibilidad de que ocurra una inundación repentina, trasládese inmediatamente a un terreno más alto.

II. Escuche las estaciones de radio o televisión para obtener información local.

III. Esté consciente de arroyos, canales de drenaje, desfiladeros y otras áreas que se sabe que se inundan de repente. Las inundaciones repentinas pueden ocurrir en estas áreas con o sin las señales de advertencia típicas, tales como nubes de lluvia o fuertes lluvias.



iv. Seguir las recomendaciones del plan de evacuación.

v. Evite caminar sobre el agua en movimiento. El agua en movimiento de sólo seis pulgadas de profundidad puede tumbarlo. Si tiene que caminar sobre el área inundada, camine donde el agua no se esté moviendo. Use un palo para verificar la firmeza del suelo frente a usted.

vi. No conduzca por áreas inundadas. Seis pulgadas de agua llegarán a la parte inferior de la mayoría de los automóviles de pasajeros, lo cual puede causar la pérdida de control y posiblemente que el motor se pare. Un pie de agua hará que muchos vehículos floten. Dos pies de agua arrastrarán casi todos los vehículos. Si las aguas suben alrededor de su automóvil, abandónelo y vaya a un terreno más alto.

vii. Evite el contacto con las aguas de la inundación. El agua puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua también podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos.

viii. Esté consciente de las áreas donde las aguas hayan cedido. Las carreteras pueden haberse debilitado y podrían derrumbarse bajo el peso de un automóvil.

ix. Dé servicio a los tanques sépticos, pozos negros, fosos y sistemas de lixiviación dañados tan pronto como sea posible. Los sistemas de alcantarillado dañados pueden presentar un peligro serio para la salud.

Plan de Acción

A continuación, se presenta el plan de acción y toma de decisiones a seguir en caso de presentarse una emergencia asociada al proyecto.

Reporte de Incidente y Evaluación de la Emergencia

Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al jefe de Seguridad Industrial del proyecto. De acuerdo con la información suministrada por la persona que reporta el incidente en cuanto a la ubicación y cobertura del evento, el jefe de Seguridad Industrial procederá de inmediato a avisar al director de Obra y se desplazará al sitio de los acontecimientos para realizar una evaluación más precisa de los hechos. Con base en dicha evaluación se determinará la necesidad o no de activar el Plan de Contingencia y a la vez el Nivel de atención requerido.

Procedimiento de Notificaciones

El procedimiento de notificaciones define los canales por medio de los cuales las personas encargadas de dirigir y coordinar el Plan de Contingencia, se enteran de los eventos y ponen en marcha el plan.

En caso de ser necesaria la activación del Plan de Contingencia, éste se activará en el NIVEL 1 de respuesta (involucra únicamente los recursos del Contratista) y se alertará de inmediato a las empresas públicas del Municipio para que presten el apoyo necesario o para que estén listas a asumir la dirección y coordinación de la emergencia en caso que ésta supere la capacidad de respuesta de los recursos con que cuenta el Contratista.



Convocatoria y Ensamblaje de las Brigadas de Respuesta

En el momento de ser activado el Plan de Contingencia, el Supervisor de Seguridad Industrial quien tiene a su cargo dentro del Plan la Coordinación de las Brigadas de Emergencia, se debe encargar de convocar y reunir a todas las personas que conforman dichas brigadas.

Cada persona que hace parte de las diferentes brigadas de respuesta debe conocer sus funciones dentro del Plan y realizarlas según la organización preestablecida en los programas de capacitación y entrenamiento.

Selección de la Estrategia Operativa Inmediata

Las áreas en las que se pueden presentar contingencias, corresponden a los escenarios identificados en la evaluación de riesgos incluida en el presente plan.

Las estrategias operativas inmediatas a emplear se deben seleccionar de acuerdo con el escenario en que se presente la emergencia y el evento que la ocasione.

Durante el desarrollo de la emergencia se deben realizar acciones de vigilancia y monitoreo del evento que la ocasiona y proyecciones acerca del comportamiento del mismo. Con base en las proyecciones realizadas, se deben identificar posibles zonas adicionales de afectación y el nivel de riesgo existente sobre cada una de ellas. Una vez identificadas dichas zonas, se debe dar la voz de alerta y se deben adelantar acciones para proteger las áreas amenazadas.

Una vez controlada la emergencia el coordinador de la emergencia (jefe de Seguridad Industrial) elaborará un informe final sobre la misma. Dicho informe deberá ser oficializado por el director del plan (director del Proyecto) y entregado a la Supervisión de Obra antes de una semana de terminadas las labores de control de la emergencia. La Supervisión de Obra por su parte remitirá copia de dicho informe al Ministerio de Cultura y demás entidades interesadas.

El informe final de la contingencia deberá contener como mínimo lo siguiente:

I. Fecha y hora del suceso y fecha y hora de la notificación inicial a la persona responsable

II. Fecha y hora de finalización de la emergencia

III. Localización exacta de la emergencia

IV. Origen de la emergencia

V. Causa de la emergencia

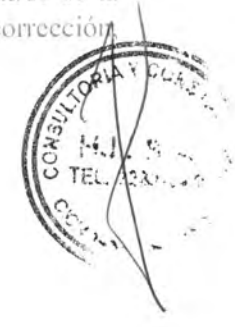
VI. Áreas e infraestructura afectadas

VII. Comunidades afectadas

VIII. Plan de acción desarrollado y tiempos de respuesta utilizados en el control de la emergencia, descripción de medidas de prevención, mitigación, corrección, monitoreo y restauración aplicadas

IX. Apoyo necesario (solicitado/obtenido)

X. Reportes efectuados a otras entidades del Municipios



XI. Estimación de costos de recuperación, descontaminación

XII. Formato de documentación inicial de una contingencia

XIII. Formato de la evaluación de la respuesta a una contingencia

XIV. Formato de la evaluación ambiental de una contingencia

PROGRAMA 18 – SEÑALIZACIÓN Y MANEJO DE TRÁFICO

Objetivos

Dentro de los objetivos que persigue el programa está el proteger a los trabajadores y a la ciudadanía en general y mitigar los impactos que pueda ocasionar la obra sobre el flujo vehicular, el tráfico peatonal y los vecinos del lugar. Este programa busca estrategias y pautas que permita diseñar y desarrollar un sistema de desvíos, señalización e información ciudadana capaz de:

Garantizar la seguridad e integridad de los usuarios, peatones y trabajadores.

Minimizar en lo posible la restricción u obstrucción de los flujos vehiculares y peatonales.

Ofrecer a los usuarios una señalización clara y de fácil interpretación, que les facilite la toma de decisiones en forma oportuna, ágil y segura.

Prevenir accidentes e incomodidades que se puedan generar a los peatones en el área de influencia directa del proyecto.

Garantizar el suministro, almacenamiento, transporte e instalación de las señales requeridas.

Medidas de manejo

Durante las construcciones de las obras, el Plan de Manejo de Trafico a aplicar se presenta en unos documentos por separado y debe ser realizado por un equipo de especialistas en el tema.

Antes de la construcción, si se van a interrumpir flujos importantes que afecten el funcionamiento de la ciudad, el Contratista deberá publicar en el diario de mayor circulación de la ciudad información que corresponda a la movilización de tráfico vehicular y peatonal indicando mediante gráficos, los accesos provisionales hacia los diferentes sitios comerciales e instituciones.

Además, se deben realizar avisos radiales para informar a la comunidad como acceder a los diferentes centros comerciales y hospitalarios localizados en el Tramo. El contratista seguirá las indicaciones del subprograma de "INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y PARTICIPACIÓN.

El contratista deberá realizar la instalación de vallas informativas institucionales con dimensiones de 1.2 metros de altura por 0.8 metros de ancho, que deben indicar de forma clara quien es el contratista de la obra, el logotipo y nombre y de la entidad ejecutora, número de teléfono ante posibles quejas, nombre del proyecto y tiempo programado.

También se deberá realizar la ubicación de vallas móviles cada 80 metros en obras continúas y una valla fija para todo el contrato. Las vallas informativas deben ser de fácil visualización por los trabajadores y la comunidad en general y no deben inferir con el flujo continuo de vehículos, ni con su visibilidad.

El contratista antes de la construcción e intervenciones debe comunicar a los vecinos de la ob[illegible] lo menos con ocho días de antelación.



La ubicación de la señalización debe hacerse en sitios visibles, con las dimensiones estandarizadas. vallas de tamaño adecuado y aplicación de pinturas fluorescentes. Las vallas deben colocarse y permanecer en el sitio de la obra hasta el día en que se retiren todos los elementos y equipos al servicio la obra.

La señalización del tráfico peatonal, debe colocarse antes de iniciar la obra, definiendo los senderos y caminos de acuerdo con el tráfico que se estima. El ancho del sendero no debe ser inferior a 1.0 m. Es importante colocar la señalización indicando la ubicación de los senderos y los cruces habilitados. Cada 60 m longitudinales debe habilitarse un cruce peatonal en ambos sentidos.

La señalización y el manejo del tráfico deben trabajarse paralelamente con la autoridad de tránsito pertinente, quienes deberán participar activamente en la capacitación y entrenamiento de los paleteros. Asimismo, la autoridad de tránsito deberá realizar el acompañamiento durante la etapa de construcción de la obra, evitando traumatismos que se pueda presentar.

El transito alternado de vehículos sobre un mismo carril deberá ser controlado mediante una persona (auxiliar de tráfico) usando paletas de "PARE", "SIGA" y "DESPACIO" para dirigir la circulación de vehículos

Se deberá entrenar previamente al personal escogido para la labor de paletero y se debe cumplir con los requisitos exigentes en cuanto a su estado de salud, sentido de responsabilidad y conocimiento de normas básicas de tránsito. La escogencia y capacitación del personal será supervisada por la Supervisión de Obra.

La respuesta oportuna de los conductores, dependerá en gran parte de la visibilidad del auxiliar de tráfico y su señalización. El Contratista debe proveer la ropa apropiada y de reflectivos.

Los bandereros deben cumplir con las normas de tránsito.

En las obras donde se tenga que interrumpir el tráfico de peatones por la construcción de zanjas, se le debe garantizar su movilidad y seguridad a través de puentes provisionales señalizados y demarcados.

En los casos en que se requiera la habilitación de accesos temporales a garajes o vivienda, estos pasos se deben garantizar de tal forma que los habitantes de las viviendas puedan ingresar a las mismas sin ningún tipo de complicación.

Cuando se ubiquen materiales en el espacio público, estos se deben ubicar de tal manera que no interfieran con el tráfico peatonal o vehicular. Los materiales ubicados fuera del área de obra serán acordonados y demarcador de manera que se genere un cerramiento de los mismos con malla sintética o cinta reflectiva.

Es recomendable instalar cinta reflectiva de 12 cm de ancho en por lo menos dos lineas horizontales que demarquen todo el perímetro del frente de trabajo. La cinta deberá apoyarse sobre párales de 1.60 metros de alto y diámetro de 2 pulgadas, espaciados cada 3 a 5 metros. Se debe mantener tensada durante el transcurso de las obras.

Cuando se lleven a cabo labores de excavación en el frente de la obra, estas excavaciones deben aislarse totalmente (con cinta o malla) y fijar avisos preventivos e informativos que indique la labor que se está realizando. Las excavaciones mayores de 50 cm., de profundidad deben contar con señalización nocturna reflectante o luminosa, tales como conos luminosos, flashes, licuadoras, flechas, ojos de gato o algún dispositivo luminoso sobre las colombinas, cinta reflectiva, caneca pintadas con pintura reflectiva, etc. No se permitirán antorchas o mecheros.

Además de la delimitación e información descrita anteriormente, cuando se realicen cierres te

CONSULTORIA TEL

debe contar también con elementos en las esquinas como barricadas y barreras, para garantizar el cierre total de la vía por el tiempo requerido. No está permitido el uso de escombros, ni de materiales en las esquinas para impedir el paso de vehículos. Las barreras deben tener un mínimo de 2 m de longitud 85 cm de alto y 50 cm de ancho.

En el área del campamento se debe cumplir lo siguiente:

Todo el campamento debe estar señalizado con el objetivo de establecer las diferentes áreas del mismo identificar cada oficina, e indicar la ubicación de baños, cafetería o casino, zona de almacenamiento de residuos, áreas de almacenamiento de materiales, rutas de evacuación, etc.

Todo el campamento debe señalizarse con el objetivo de establecer las diferentes áreas del mismo, en el caso de ubicar el campamento en espacio público, éste deberá mantener un cerramiento en polisombra suficientemente resistente de tal forma que aisle completamente el área de campamento del espacio circundante. El suelo sobre el cual se instale el campamento deberá ser protegido de cualquier tipo de contaminación y deberá recuperarse la zona en igual o mejor estado del encontrado inicialmente.

Si dentro del campamento hay almacenamiento temporal de materiales (patios de almacenamiento) debe mantenerse señalizada la entrada y salida de vehículos de carga definiendo los sitios de tránsito de los mismos con colombinas y cintas, señales informativas y señales preventivas.

Dentro del campamento se deben establecer las rutas de evacuación para los eventos de emergencia.

En general está prohibida la señalización nocturna con antorchas o mecheros y se utilizaran señales luminosas y lámparas. Los elementos de señalización deberán mantenerse limpios y bien colocados. Todos los elementos de señalización se deberán mantener perfectamente limpios y bien colocados.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa y durante la fase de construcción de la obra.

Responsables

Este programa es una responsabilidad permanente a cargo del Contratista de construcción, quien delegará a los responsables de Seguridad Industrial y Manejo de Tráfico.

5. EVALUACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

NOTA: LAS EVALUACIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10 FORMAN PARTE DE ESTE DOCUMENTO DE LICITACIÓN Y SERÁN ENTREGADAS EN **FORMA DIGITAL** A LOS OFERENTES QUE EXPRESEN INTERÉS EN LA LICITACIÓN.

SECCIÓN IV. PLANOS DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA UDEP N° 10, MUNICIPIO DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ.

NOTA 1: LOS PLANOS CONSTRUCTIVOS Y PLANOS DE DISEÑOS DE LAS OBRAS URBANÍSTICAS SERÁN ENTREGADOS EN **FORMA DIGITAL** *a la empresa adjudicataria del proceso:* **CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN.**



SECCIÓN V. LISTA DE CANTIDADES

La lista de Cantidades Validas son las presentadas en la oferta de la empresa **CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN,** adjudicataria de la licitación.

NOTA 1: *ADEMÁS DE LOS COSTOS PROPIOS / DIRECTOS QUE ESTIME EL OFERENTE,* ***DEBERÁ DE INCLUIR EN SU OFERTA LOS COSTOS INDIRECTOS****. SIGUIENTES:*

I. PAGO DE GARANTÍA AMBIENTAL (ANTE LA SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE) Y GASTOS DE PUBLICACIÓN EN PRENSA, DE UN AVISO REQUERIDO PARA EMITIR LICENCIA AMBIENTAL OPERATIVA
II. TODAS LAS GARANTÍAS REQUERIDAS EN EL CONTRATO DE ESTA LICITACIÓN;
III. PAGOS DE PERMISOS DE CONEXIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO SER: pago por KVA y garantía a la ENEE, certificación de bomberos, pago por agua potable y alcantarillado, entre otros.
IV. PAGO DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN ANTE LA ALCALDÍA CORRESPONDIENTE
V. TODAS LAS OBLIGACIONES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL, SOCIAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DESCRITOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL CONSTRUCTIVO, INCLUIDO EN LA SECCIÓN VII DE ESTE DOCUMENTO DE LICITACIÓN

NOTA 2*: Todos los renglones y sub renglones que comprenden las obras, están contenidas en el LISTADO DE CANTIDADES COMPLETAS a ofertar, el cual se entregará a los oferentes que expresen interés en la licitación.*

NOTA 3: ***El Oferente adjudicatario de este proceso*** deberá presentar la Garantía Bancaria de Cumplimiento Ambiental, en la fecha que sea solicitada por la UCP-SEDS que está a nombre de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (Mi Ambiente) y comprobante de pago por publicación en diario de circulación nacional, del aviso que se requiere para emitir la Licencia Operativa Ambiental.

NOTA 4: ***El Oferente adjudicatario de este proceso***, ya sea un oferente nacional o un oferente extranjero, deberá presentar constancia de inscripción y/o evidencia de tener en tramite la inscripción, facultándolo para ejercer los servicios profesionales en el país, al momento de la ejecución del contrato de obra. Para el efecto deberá de acreditar el proceso de inscripción en el colegio profesional que corresponda, a través del Comité Intercolegial de Registro y Clasificación de Empresas (CIRCE), Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH); Colegio de Arquitectos de Honduras (CAH) y otros pertinentes.



Sección VI. Planos

Se entregará a la empresa adjudicataria del proceso: **CONSORCIO HJJ-GRUPO VELA ROATÁN.**

