

MEMORANDO
UCP-221-2023

PARA: Julissa Ramos.

Oficial de Información Pública Interina de la Unidad
de Transparencia, Género y Participación Ciudadana.

DE: Reina Esther Maradiaga

Jefa de Adquisiciones de la Unidad De Compras y Pagos.

ASUNTO: Respuesta a Memorando OIP/UTGPC-278-2023.

FECHA: 28 de julio de 2023.

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE "UNIDAD DE TRANSPARENCIA, GENERO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA"	
FECHA: 28-7-23	HORA: 7:45
NOMBRE: Julissa R.	

Estimada:

Por medio de la presente me dirijo a usted, para remitir información solicitada mediante memorando OIP/UTGPC-278-2023, de fecha 28 de julio de 2023, con el objeto de dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación al reporte de contrataciones de obras y servicios, informamos que en el mes de julio 2023, se publicó en la plataforma Honducompras 1, tres procesos administrativos de consultoría de servicios que se detallan a continuación:

- **CONSULTORIA-PGHTR13GF-001-SERNA-2023**, correspondiente a la contratación de Consultor / Para Apoyo Técnico a la Oficina de Estaciones Hidrometeorológicas de la Dirección General de Recursos Hídricos, publicada el 19 de julio del 2023.

Link de publicación;

<http://sicc.honducompras.gob.hn/HC/procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MQAAADMAAA3AAAA-H66R6BBZYzs%3d&Id1=MQAAAA%3d%3d-OfOziWLXW%2fg%3d&Id2=QwAAAE8AAABOAAAAUwAAAFUAAABMAAAAVAAAAE8AAABSAQAASQAAAEFAAAAtAAAAUAAAAEcAAABIAAAAVAAAAFIAAAAxAAAAmwAAAEcAAABGAALQAAADAAAAAwAAAMQAAAC0AAABTAAARQAAAFIAAAABOAAAAQQAAC0AAAAyAAAAAMAAADIAAAAzAAAA-XLyV3a3F2r4%3d>

- **CONSULTORIA-PGHTR13GF-002-SERNA-2023**, correspondiente a la contratación de Consultor/a en Gobernanza Hídrica Para Establecer Organismos de Cuenca en la Región 13 Golfo de Fonseca y Establecer Sinergias con los Mecanismos de Gobernanza Hídrica ya Existentes Dentro de la Cuencas, publicada el 19 de julio del 2023.

Link de publicación;

<http://sicc.hondugompras.gob.hn/HC/procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MQAAADMAAA3AAAA-H66R6BBZYzs%3d&Id1=MQAAAA%3d%3d-OFoziWLXW%2fg%3d&Id2=QwAAAE8AAABOAAAAUwAAAFUAAABMAAAAVAAAAE8AAABSAAAASQAAAEAAAAAtAAAAUAAAAEcAAABIAAAAVAAAAFIAAAAxAAAAAMwAAAEcAAABGA AAALQAAADAAAAAwAAAAAMgAAAC0AAABTAAARQAAAFIAAABOAAAAQQAAC0AAAAyA AAAMAAAADIAAAAzAAAA-45SW5THXlf0%3d>

- **CONSULTORIA-PGHTR13GF-003-SERNA**, correspondiente a la contratación de Consultor/a en Gobernanza Hídrica Para Establecer Organismos de Cuenca en la Región 13 Golfo de Fonseca y Establecer Sinergias con los Mecanismos de Gobernanza Hídrica ya Existentes Dentro de la Cuencas, publicada el 19 de julio del 2023.

Link de publicación;

<http://sicc.hondugompras.gob.hn/HC/procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MQAAADMAAA3AAAA-H66R6BBZYzs%3d&Id1=MQAAAA%3d%3d-OFoziWLXW%2fg%3d&Id2=QwAAAE8AAABOAAAAUwAAAFUAAABMAAAAVAAAAE8AAABSAAAASQAAAEAAAAAtAAAAUAAAAEcAAABIAAAAVAAAAFIAAAAxAAAAAMwAAAEcAAABGA AAALQAAADAAAAAwAAAAAMwAAAC0AAABTAAARQAAAFIAAABOAAAAQQAAC0AAAAy AAAAMAAAADIAAAAzAAAA-yvCElv22puw%3d>

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

Búsqueda Avanzada de Procesos

Parámetros de la Búsqueda

Institución	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente
Unidad de Compra	Unidad Central
Fecha de Inicio	Inicio: 01/07/2023 Fin: 31/07/2023
Modalidad	Licitación o Concurso
Tipo Adquisición	Consultoría
Etapas de Adquisición	(Todas)
Fuente de Financiamiento	(Todos)
Descripción que la Compra Contenga	
Expediente	

Buscar

Resultados de la Búsqueda

Proceso de Adquisición	Etapas	Modalidad	Periodo de Vigencia	
Expediente: CONSULTORIA-PGHTR13GF-003-SERNA-2023 Entidad: Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Unidad Compra: Unidad Central Objeto Compra: 39100...	Elaboración	Concurso privado	Fecha Inicio: 24/07/2023 Fecha Cierre: 27/07/2023	Ver Detalle
Expediente: CONSULTORIA-PGHTR13GF-002-SERNA-2023 Entidad: Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Unidad Compra: Unidad Central Objeto Compra: 39100...	Elaboración	Concurso privado	Fecha Inicio: 19/07/2023 Fecha Cierre: 27/07/2023	Ver Detalle
Expediente: CONSULTORIA-PGHTR13GF-001-SERNA-2023 Entidad: Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Unidad Compra: Unidad Central Objeto Compra: 39100...	Elaboración	Concurso privado	Fecha Inicio: 19/07/2023 Fecha Cierre: 27/07/2023	Ver Detalle

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2017

FORMATO DE COTIZACIÓN

SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE

No. de Cotización

No. de ADQ

ADQ-180-2022

Nombre de la institución	Contacto	Nº. Proceso
Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente	Karen Turcios	CONSULTORIA-PGHTR13GF-001-SERNA-2023
Dirección	Correo Electrónico	Teléfono
10 Mts. al sur del Estadio Nacional, contiguo al Mirador.	compras@serna.gob.hn	2232-9200 Ext. 250
Lugar y Fecha	Tegucigalpa, M.D.C. 19 de julio del 2023	

Nombre de la Empresa / Proveedor	
Nombre de la Empresa / Proveedor	
R.T.N.	
Dirección Exacta	
Correo Electrónico	
Contacto	
Teléfono	

Detalle de lo Requerido

Item / Producto	Cantidad / Unidad de Medida	Tiempo de contratacion	Descripción	Valor en Lempiras		
				Precio Unitario por mes	Sub Total	Total
1	1 (5 MESES)	INMEDIATA	CONSULTOR / PARA APOYO TÉCNICO A LA OFICINA DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HÍDRICOS.			
*****U.L.*****				SUB TOTAL		
Valor en letras:				ISR 12.5%		
				TOTAL		

OBSERVACIONES:

- LA DURACIÓN ESPERADA: CINCO (5) MESES, DE AGOSTO A DICIEMBRE 2023.
- SE ADJUNTAN TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Condiciones de Venta
Validez de la cotización:
Entrega:
Garantía:
Forma de Pago:

Nota: Esta cotización no es válida sin firma y sello.

Firma y Sello de la Empresa

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA)

INFORMACIÓN DE LA POSICIÓN	
Nombre del proyecto:	Proyecto Fortalecimiento de la Dirección General de Recursos Hídricos
Tipo de contrato:	Consultoría
Título del puesto:	Consultor / para apoyo técnico a la Oficina de Estaciones Hidrometeorológicas de la Dirección General de Recursos Hídricos
Supervisor:	Dirección General de Recursos Hídricos (DGRH)
Duración esperada:	Cinco (5) meses, de agosto a diciembre 2023
Fuente de financiamiento	Programa de Gobernanza Hídrica Territorial Región 13 Golfo de Fonseca (PGHTR13GF).
Lugar de trabajo:	Dirección General de Recursos Hídricos, Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), Con desplazamientos a lugares específicos en el interior del país.
Nacionalidad:	Hondureños/as o extranjeros con permiso de trabajo vigente en el país.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANTECEDENTES

La Secretaría de Energía Recursos Naturales y Ambiente– (SERNA) a través de DGRH, con el apoyo del PGHT en la Fase I, ha brindado la asistencia para la conformación de 58 consejos de microcuencas de las cuencas del Río Nacaome (29), Río Choluteca (22) y Río Sampile (7) como parte del proceso de gobernanza hídrica propuesto para la Región 13 Golfo Fonseca (R13GF). De los cuales 23 cuentan con reconocimiento administrativo y 30 están en proceso de reconocimiento por parte de SERNA, 5 expediente de consejos de subcuencas y 5 expedientes de Consejos de microcuencas en revisión técnica por la DGRH.

En la gestión 2022, se realizó la conformación de los Organismos de Cuenca 2 Consejos de Subcuencas (Choluteca Esteros, Iztoca y Choluteca Baja) y la consolidación del proceso de instalar un Sistema de Gobernanza Hídrica.

Para el 2023 En continuidad con los resultados de la Fase II, el proyecto prevé seguir aportando a mejorar las condiciones para continuar el proceso gradual de Gobernanza Hídrica, facilitando el apoyo técnico-financiero DGRH para desarrollar acciones y fortalecer alianzas en las cuencas de la región 13 Golfo – Fonseca (Choluteca, Nacaome y Sampile). Atraves de la actualización de las estructuras de gobernanza (cuerpos directivos y aprobación de reglamentos) de 27 consejos de microcuencas/ 2 eventos - Consejos de microcuencas.

En las tres cuencas priorizadas de la R13GF, se presentan altos índice de degradación y un aumento de la vulnerabilidad ambiental, pérdida de la capacidad de restauración y escasez del agua durante periodos de sequias prolongados. Además, se da la ocurrencia de eventos climáticos extremos, como consecuencias de fenómenos globales como El Niño y La Niña (Oscilación Sur) con impacto en la región centroamericana. A este contexto de vulnerabilidad climática se han sumado los problemas socioeconómicos como resultados de las medidas de contención de la pandemia que el Gobierno estableció a partir de marzo 2020, tanto la población y las instituciones del Estado presentan limitaciones para concretar un ambiente de gobernabilidad y gobernanza del agua.

La Secretaría Recursos Naturales y Ambiente– (SERNA) a través de DGRH, con el apoyo del PGHT en la Fase II, el proyecto prevé seguir aportando a mejorar las condiciones para continuar el proceso gradual de Gobernanza Hídrica, facilitando el apoyo técnico-financiero DGRH para desarrollar acciones y fortalecer alianzas atraves de una asistencia Técnica para Fortalecimiento de la Red Meteorológica de la DGRH.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

OBJETIVOS Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	
Objetivo del Puesto:	Contar con un profesional con experiencia en gestión de riesgos hidrológicos e hidroclimáticos, con énfasis en vulnerabilidad y resiliencia al cambio climático, con el objetivo de apoyar a la Oficina de Estaciones Hidrometeorológicas, de la Dirección General de Recurso Hídrico (DGRH) de SERNA para un mejor control, administración y análisis de los datos e insumos de las estaciones de monitoreo con las que cuenta la dirección, desarrollar lineamientos estratégicos para el correcto funcionamiento y sostenibilidad de estas herramientas de recolección de información, y mejorar las alianzas estratégicas y la coordinación efectiva con otras instancias gubernamentales con incidencia en la temática de la gestión de los datos hidrológicos e hidrometeorológicos del país..
Coordinación y supervisión:	El/la Consultor/a, será supervisado y reportará directamente a La Director/a de DGRH de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA).
Productos Esperados	- El Contractual deberá presentar informes puntuales respecto de las solicitudes de apoyo requeridas por la Dirección de la DGRH, de acuerdo con las actividades descritas. Los informes incluirán los comentarios surgidos del análisis y su opinión técnica, así como recomendaciones si correspondieren. - El producto final de cada consulta y/o solicitud será un reporte que consolide los principales resultados, conclusiones y recomendaciones de la revisión de las actividades realizadas. El mismo incluirá la presentación de un resumen ejecutivo. - Los plazos para la presentación de los informes se establecerán para cada caso en específico, y comenzarán su vigencia desde la comunicación fehaciente del estudio requerido, la cual incluirá también la carga horaria asignada.
FUNCIONES	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Actividades indicativas:	• Apoyar la gestión, planificación e implementación de proyectos de la Oficina de Estaciones Hidrometeorológicas de la DGRH. • Apoyar la realización de un análisis espacial con base en imágenes de sensores remotos y asociarlo a la información hidrológica disponible, correlacionando la información recolectada con los datos históricos. • Apoyar el seguimiento y coordinación de las actividades de mantenimiento, para garantizar adecuadas condiciones de operabilidad, la recopilación y descargue de información de las estaciones automatizadas. • Elaborar una propuesta para mantener, ampliar y operar el servicio hidrométrico y climatológico nacional de manera que sea el necesario para administrar las aguas del país. • Fortalecimiento de los técnicos de la Oficina de Estaciones Hidrometeorológicas, mediante capacitaciones periódicas relativas a la gestión, planificación y control de las diferentes operaciones que se generen, dejando capacidades instaladas. • Apoyar las acciones de coordinación respecto a la gestión, planificación e implementación de los proyectos bajo la responsabilidad del departamento de Estaciones. • Verificar el mantenimiento y fortalecimiento del banco de datos actualizados y aplicarlos para realizar los análisis y estudios como herramienta útil para diferentes proyectos. • Apoyar en la implementación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Recursos Hídricos. • Sistematizar toda la información e insumos de las actividades para fines de comunicación y visibilidad. • Presentar informe de actividades mensuales basado en los resultados, incluyendo medios de verificación. • Apoyar los procesos de planificación de la DGRH, incluyendo la elaboración de metas POA, objetivos de giras, talleres, elaboración de TDR'S y procesos de planificación y ejecución específico a cada departamento. • Otras acciones que la Dirección de Recursos Hídricos instruya conducentes al objetivo y resultados.
COMPETENCIAS Y DESTREZAS	
Corporativas:	• Demostrar integridad personal a partir de practicar valores como honestidad, respeto y ética personal y profesional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

	• Demostrar alta sensibilidad y adaptabilidad sin prejuicios personales en cuanto a temas interculturales, de género, religión, raza, cultura, etnia, nacionalidad y edad, siendo capaz de mostrar en la práctica un alto nivel de respeto a la diversidad; uso del lenguaje inclusivo. • Demostrar capacidad en la coordinación interinstitucional y sinergias de trabajo con múltiples actores
Personales:	• Habilidad en expresión oral y escrita. • Trabajo en equipo • Planificación y organización • Visión estratégica • Habilidad para la resolución de conflictos • Responsabilidad • Creatividad • Conocimiento tecnológico • Compromiso con el aprendizaje colaborativo/proactividad en adquirir nuevos conocimientos e información • Sensibilidad de género y minorías
Técnicas:	• Experiencia comprobada en administración y evaluación de estaciones hidrometeorológicas para el monitoreo de variables climáticas. • Capacidad para efectuar análisis de manera sistemática y racional, e forma de percibir y analizar elementos significativos, y evaluar situaciones para llegar a conclusiones a partir de un conjunto de datos. y crear alternativas para encontrar soluciones viables y efectivas a problemas. • Capacidad para efectuar análisis de manera sistemática y racional, e forma de percibir y analizar elementos significativos, y evaluar situaciones para llegar a conclusiones a partir de un conjunto de datos. y crear alternativas para encontrar soluciones viables y efectivas a problemas. • Trabajo en equipo, con espíritu colaborativo y de inclusión, liderando, cuando así se requiera, grupos multidisciplinarios. • Orientación a la creatividad y a la innovación, para la identificación y desarrollo de propuestas alternativas para la solución de problemas.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

	Habilidades de comunicación asertiva, tanto oral como escrita, y para la gestión de información y datos sectoriales relevantes.
--	---

PERFIL DEL TÉCNICO

Formación profesional:	- Profesional universitario en ciencias ambientales, meteorología ingeniería o carreras afines. - De preferencia con estudios vinculados a mecanismos de análisis de datos meteorológicos.
Experiencia profesional:	- Experiencia de dos (2) año en temas relacionados con la Red de Estaciones. - Experiencia de un (1) año Manejo en Sistemas de Información Geográfica. - Experiencia de un (1) año en el manejo, administración y análisis de base de Datos hidrometereológica - Manejo de la ofimática básica - Experiencia en procesos de monitoreo y evaluación. - OTRAS CONSIDERACIONES

Otras Consideraciones:

- Postulación abierta solamente para nacionales hondureños o personas legalmente autorizadas para trabajar en el país.
- Todas las aplicaciones serán tratadas con la más estricta confidencialidad.
- Debido al alto volumen de aplicaciones, solamente se contactará a las personas calificadas en las diferentes fases del proceso.

FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos mensuales a partir de la fecha de firma de contrato, con base al acuerdo salarial estipulado y contra entrega de informes de actividades mensual y verificación y validación de los productos.

El contratante hará la deducción del 12.5% del total del valor del contrato en concepto de retención del Impuesto sobre la Renta (ISR), los cuales serán pagados al Gobierno de Honduras; de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tributación. Estas deducciones se harán en cada uno de los desembolsos otorgados y aprobados en caso de que el consultor seleccionado no cuente con la constancia de pagos a cuenta; en caso de contar

TÉRMINOS DE REFERENCIA

con ella, será responsabilidad del consultor mediante los mecanismos de ley soportar al Sistema de Administración de Rentas (SAR)

CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE PROPIEDAD

El consultor/a no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad información confidencial de la institución contratante que adquiriera en el curso de la prestación de los servicios especificados en los presentes términos de referencia, excepto previo consentimiento por escrito del contratante.

FORMA DE APLICACIÓN

Se solicita incluir en la hoja de vida fechas de inicio y finalización de sus empleos, así como la descripción de las actividades relevantes realizadas durante cada período de trabajo. Al momento de remitir la hoja de vida especificar en el Asunto el nombre de la vacante **“El/la Consultor/para apoyo técnico a la Oficina de Estaciones Hidrometeorológicas de la Dirección General de Recursos Hídricos**

Deberá presentar oferta económica y oferta técnica para la aplicación del mismo.

Las personas que reúnan los requisitos establecidos deberán enviar su aplicación al correo electrónico compras@serna.gob.hn a más tardar el día 27 de julio del 2023, a las 12:00 m. del mediodía.



Recursos Naturales
y Ambiente



**ACTA EN CUAL SE HACE CONSTAR QUE NO SE RECIBIERON OFERTAS
PROCESO ADMINISTRATIVO DE CONSULTORIA
No. CONSULTORIA-PGHTR13GF-001-SERNA-2023
“CONSULTOR / PARA APOYO TÉCNICO A LA OFICINA DE ESTACIONES
HIDROMETEOROLÓGICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS
HÍDRICOS”.**

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintisiete (27) días del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023), siendo las dos en punto de la tarde (02:00 p.m.) fecha límite para presentar ofertas, acto seguido reunidos en las Instalaciones del Centro Interactivo de Información Hídrica y Ambiental de la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente, Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán; Karen Turcios, Oficial de Pagos, de la Unidad de Compras y Pagos; manifestó: **PRIMERO:** Se dio la bienvenida a los presente manifestándoles que el objeto de la reunión era para abrir públicamente los sobres de las ofertas que se hicieran presente en el Proceso Administrativo de Consultoría No. **CONSULTORIA-PGHTR13GF-001-SERNA-2023**; correspondiente a la contratación de un “Consultor Para Apoyo Técnico a la Oficina de Estaciones Hidrometeorológicas de la Dirección General de Recursos Hídricos”. **SEGUNDO:** se comunicó a los asistentes al acto que no se recibieron ofertas, por lo que el Comité de Evaluación recomienda DECLARAR DESIERTO, el Proceso Administrativo de Consultoría No. **CONSULTORIA-PGHTR13GF-001-SERNA-2023**; correspondiente a la contratación de un “Consultor Para Apoyo Técnico a la Oficina de Estaciones Hidrometeorológicas de la Dirección General de Recursos Hídricos”, en cumplimiento al artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado y artículo 172 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, se proceda conforme a la Normativa vigente. **TERCERO:** No habiendo más que tratar se da por concluido el acto, siendo las dos de la tarde con diez minutos (02:10 p.m.), firmando para tal efecto la presente acta, pasan firmas a las siguientes páginas.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN

[Handwritten signatures]





Recursos Naturales
y Ambiente



RAMÓN DE JESÚS GOLDBERG
DNI: 1501-1961-00817
DIRECCION LEGAL



FANNY VINDEL ROSALES
DNI: 1503-1989-02524
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HÍDRICOS



SCARLETT JULISSA INESTROZA
DNI: 1521-1984-00013
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HÍDRICOS

