

07 DE FEBRERO DE 2024



FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS

ONADICI
Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno

REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL



FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS

Formulario 2-FNH

**REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL
COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL**

Contenido

TÍTULO I 4

DISPOSICIONES GENERALES..... 4

ARTICULO 1. Del Objetivo..... 4

ARTICULO 2. De la Finalidad. 4

ARTÍCULO 3. De la Base legal 4

ARTICULO 4. Del ámbito de aplicación 4

Las disposiciones del presente Reglamento se aplican a todas las actividades que el COCOIN-FCNH realice para el ejercicio de sus funciones. 4

TÍTULO II 5

DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO 5

ARTICULO 5. De la Naturaleza y Funciones 5

ARTICULO 6. De las opiniones y recomendaciones 6

ARTICULO 7. De las Facultades 6

ARTICULO 8. De las Obligaciones 6

ARTICULO 9. Del domicilio..... 6

ARTICULO 10. Del Apoyo administrativo y logístico 6

TÍTULO III 7

CONFORMACION DEL COCOIN..... 7

ARTICULO 11. De los integrantes 7

ARTICULO 12. De la naturaleza del cargo 7

TÍTULO IV..... 8

DE LA ORGANIZACIÓN DEL COCOIN 8

ARTICULO 13. De la organización 8

CAPÍTULO I..... 8

DEL COORDINADOR 8

ARTICULO 14. Del coordinador..... 8

ARTICULO 15. De las responsabilidades del Coordinador son responsabilidades del Coordinador: .8

CAPÍTULO II..... 9



FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS

Formulario 2-FNH

REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

DE LOS INTEGRANTES.....	9
ARTICULO 16. De los Integrantes.....	9
ARTICULO 17. De las responsabilidades de los Integrantes.....	9
CAPITULO III.....	9
DEL SECRETARIO DE ACTAS.....	9
ARTICULO 18. Del Secretario de actas.....	10
ARTICULO 19. De las responsabilidades del Secretario de actas Son responsabilidades del Secretario de Actas:.....	10
CAPÍTULO IV.....	10
DEL AUDITOR INTERNO.....	10
ARTICULO 20. Del Auditor Interno.....	10
ARTICULO 21. De las responsabilidades del Auditor Interno.....	10
CAPÍTULO V.....	10
DEL FUNCIONAMIENTO DEL COCOIN-FCNH.....	10
ARTICULO 22. De las Convocatorias.....	10
ARTICULO 23. De las Formalidades para las Convocatorias.....	11
ARTICULO 24. De las Reuniones y los Acuerdos.....	11
ARTICULO 25. De los informes.....	11
ARTICULO 26. De la constancia de su actuación.....	12
<i>TÍTULO V.....</i>	<i>12</i>
<i>DISPOSICIONES FINALES.....</i>	<i>12</i>

	FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS	Formulario 2-FNH
	REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	

REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN)

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Del Objetivo

El presente reglamento tiene el objetivo de establecer las normas y procedimientos para la organización y funcionamiento del Comité de Control Interno Institucional del **Ferrocarril Nacional de Honduras**, que tendrá carácter permanente y de obligatorio cumplimiento. Para efectos de este reglamento el Comité de Control Interno Institucional del **Ferrocarril Nacional de Honduras** en lo sucesivo se denominará **COCOIN-FNH**.

ARTICULO 2. De la Finalidad.

El presente reglamento tiene como finalidad facilitar la conformación, funcionamiento y organización del **COCOIN-FNH** estableciendo los mecanismos para la toma de acuerdos y demás procedimientos propios, siempre que no contravengan la normativa legal vigente.

ARTÍCULO 3. De la Base legal

El **COCOIN-FNH** estará regulado por la siguiente normativa:

- Marco Rector Del Control Interno Institucional De Los Recursos Públicos (MARCI)
- Ley Constitutiva del Ferrocarril Nacional Honduras
- Código de Conducta del Servidor Publico
- Ley General de la Administración Publica
- Disposiciones Generales del Presupuesto 2024
- Ley de Contratación del Estado
- Ley Orgánica del Presupuesto
- Reglamento para el Sistema Nacional de Control de los Recursos Públicos (**SINACORP**)
- Guías de Implementación de Control Interno.

Y otras normativas especiales aplicables. **ARTICULO 4**

Las disposiciones del presente Reglamento se aplican a todas las actividades que el **COCOIN-FNH** realice para el ejercicio de sus funciones.

	FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS	Formulario 2-FNH
	REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	

TÍTULO II DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO

ARTICULO 5. De la Naturaleza y Funciones

El Comité de Control Interno es un órgano colegiado de apoyo a la Gerencia del Ferrocarril Nacional de Honduras, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación, cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Son funciones y responsabilidades del COCOIN-FNH:

- a) Elaborar el Plan Anual de Trabajo del **COCOIN-FNH**, que contendrá como mínimo: actividades, plazos de ejecución, responsables, recursos, productos o resultados esperados.
- b) Remitir el Plan Anual de Trabajo del **COCOIN-FCNH** para la aprobación de Gerencia del Ferrocarril Nacional de Honduras, de acuerdo a la fecha establecida Plan Anual para la Implementación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (**MARCI**)
- c) Elaborar Informes Semestrales sobre el grado de avance en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo, para la aprobación de la Gerencia del Ferrocarril Nacional de Honduras que deberá hacerlo dentro de los primeros diez (10) días hábiles posteriores a su recepción.
- d) Ejecutar Talleres de Autoevaluación.
- e) Coordinar y consolidar los Planes de Implementación del **MARCI**.
- f) Velar por la adecuada aplicación del Manual para la Implementación del **MARCI**,
- g) Evaluar trimestralmente el grado de avance de los Planes de Implementación.
- h) Elaborar y remitir a la Gerencia de Ferrocarril Nacional de Honduras para su aprobación un Informe Trimestral en el cual se exponga el grado de avance en el cumplimiento del Plan de Implementación correspondiente a cada unidad organizacional.
- i) Desarrollar actividades tendientes a difundir y concientizar al personal de la entidad sobre la importancia de mantener un adecuado control interno institucional.
- j) Proponer a la Gerencia del Ferrocarril Nacional de Honduras la capacitación necesaria para facilitar la adecuada implementación y mantenimiento del control interno.
- k) Elaborar, juntamente con la Unidad de Comunicación Institucional o su equivalente, un "Boletín Trimestral de Promoción del Control Interno Institucional" en el cual se incluyan aspectos relacionados, por ejemplo, con: buenas prácticas de control interno, actividades desarrolladas por el **COCOIN-FNH**, actividades de

	FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS	Formulario 2-FNH
	REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	

difusión y concientización sobre el control interno, informes de autoevaluación de las unidades organizacionales, avance en la ejecución de planes de implementación, etc.

- l) Levantar Actas de Reunión por cada sesión realizada en donde consten, entre otros temas, los compromisos asumidos, el plazo de las actividades a realizar y los responsables por su cumplimiento en tiempo y forma.
- m) Otras funciones establecidas por el TSC, la Gerencia del Ferrocarril Nacional u otra autoridad competente.

ARTICULO 6. De las opiniones y recomendaciones

Las opiniones y recomendaciones que emite el **COCOIN-FNH**, en el ejercicio de sus funciones, deben estar fundamentadas y no tienen carácter vinculante.

ARTICULO 7. De las Facultades

El COCOIN-FCNH en el ejercicio de sus funciones puede solicitar la participación en sus sesiones, de representantes o cualquier persona según se estime conveniente, de acuerdo con los temas tratados en las mismas.

ARTICULO 8. De las Obligaciones

El COCOIN-FNH tiene las siguientes obligaciones en el ejercicio de sus funciones:

- a) Atender las opiniones y recomendaciones que les sean solicitadas en el ejercicio de sus funciones
- b) Realizar sesiones y adoptar acuerdos en el modo y forma que se establece en el presente Reglamento.

ARTICULO 9. Del domicilio

El COCOIN-FNH, tiene su domicilio en Barrio el Centro, primera calle, primera avenida en la ciudad de San Pedro Sula, departamento de Cortés.

ARTICULO 10. Del Apoyo administrativo y logístico

El Ferrocarril Nacional de Honduras a través de la Dirección Administrativa Financiera, proporcionará el apoyo administrativo y logístico requerido por el **COCOIN** en el ejercicio de sus funciones.

	FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS	Formulario 2-FNH
	REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	

TÍTULO III CONFORMACION DEL COCOIN

ARTICULO 11. De los integrantes

Los integrantes del **COCOIN** deberán ser formalmente designados por la Gerencia del Ferrocarril Nacional de Honduras, quien junto al documento de nombramiento le hará entrega a cada integrante de las “Responsabilidades y funciones principales” a su cargo señaladas en el artículo 5º del presente Reglamento.

A efectos de su conformación, el **COCOIN-FNH** estará integrado por los siguientes servidores:

- Karen Gisselle Sorto Carranza -Coordinadora
- Cristian Alejandro Zavala Alfaro – Integrante
- Carlos Rene Robleda Morales – secretario de Actas
- Rene Francisco Escamilla Vega – Digitador
- Mario Rene Chavarría Fajardo – Integrante
- Pastora Flores Flores-Integrantes– Integrante
- Helga Paola Erazo – Integrante
- José Arnaldo Ochoa Castro– Integrante
- José Armando Miranda- Auditor Interno

cuya cantidad y servidores debe adecuarse a la organización y características de cada entidad:

- El Gerente u otra máxima autoridad ejecutiva o su representante designado de manera formal
- Un representante de la Unidad de Planificación o su equivalente, quien coordinará las actividades del **COCOIN**. En caso de que esta Unidad no exista, la función de coordinación deberá recaer en el Administrador o Gerente Administrativo.
- El responsable de la Administración o Gerencia Administrativa de la entidad.
- El responsable del área financiera. Gerencia Financiera
- El responsable de cada unidad organizacional.
- El jefe de la Unidad de Auditoría Interna, quien participará con voz, pero sin voto.

ARTICULO 12. De la naturaleza del cargo

El cargo del **COCOIN es ad-honorem, de confianza y no inhabilita para el desempeño de función o actividad pública o privada alguna ni el ejercicio inherente de su cargo.**

	FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS	Formulario 2-FNH
	REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	

TÍTULO IV DE LA ORGANIZACIÓN DEL COCOIN

ARTICULO 13. De la organización

Para el cumplimiento de su función el **COCOIN-FNH**, contará con la siguiente organización:

- a) Coordinador
- b) Secretario de actas
- c) Digitador
- d) Integrantes
- e) Auditor Interno

CAPÍTULO I DEL COORDINADOR

ARTICULO 14. Del coordinador

COCOIN-FNH es presidido por un designado por el Gerente del Ferrocarril Nacional de Honduras de entre los miembros citados en el artículo 11 de este Reglamento,

ARTICULO 15. De las responsabilidades del Coordinador son responsabilidades del Coordinador:

- a) Cumplir con las disposiciones de este reglamento
- b) Ejecutar el Plan Anual de Trabajo.
- c) Asistir obligatoriamente a las reuniones del **COCOIN**.
- d) Dispensar el tiempo apropiado a las reuniones del **COCOIN** y a sus funciones dentro de dicho Comité.
- e) Coordinar y asignar responsabilidades a los integrantes del **COCOIN** para el cumplimiento de las siguientes funciones:
- f) Elaboración del Plan Anual de Trabajo del **COCOIN** y su seguimiento.
- g) Elaboración de Informes Semestrales sobre el grado de avance en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo.
- h) Coordinación para la elaboración del Plan de Implementación del Control Interno Institucional.
- i) Elaboración de Informes Trimestrales en donde se exponga el grado de avance en el cumplimiento del Plan de Implementación correspondiente a cada unidad organizacional.



FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS

Formulario 2-FNH

REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

- j) Elaboración en conjunto con la Unidad de Comunicación de la entidad o su equivalente de un “Boletín Trimestral de Promoción del Control Interno Institucional”.
- k) Elaboración de Agendas de reuniones y las respectivas Actas de reuniones de cada sesión.
- l) Atender los requerimientos de información que se le solicite.
- m) Velar por el logro de los objetivos del **COCOIN**.

CAPÍTULO II DE LOS INTEGRANTES

ARTICULO 16. De los Integrantes

Los integrantes titulares o representantes del **COCOIN** tienen la obligación de asistir y participar de todas las reuniones y actividades, su presencia a las reuniones es **INDELEGABLE**.

Salvo, en casos debidamente justificados y **URGENTES**, los integrantes (titulares) del **COCOIN** podrán designar (sólo mediante declaración expresa) a un funcionario en su representación. Al respecto, la responsabilidad derivada de las decisiones adoptadas por estos últimos, serán asumidas por el titular que los designó.

ARTICULO 17. De las responsabilidades de los Integrantes

Son responsabilidades de los Integrantes:

- a) Asistir obligatoriamente a las reuniones del Comité.
- b) Dispensar el tiempo apropiado a las reuniones del **COCOIN** y a sus funciones dentro de dicho Comité.
- c) Proponer temas de Agenda que por sus características merecen ser tratados en el **COCOIN**.
- d) Velar por el estricto cumplimiento del Plan de Implementación correspondiente a su área de competencia.
- e) Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos del Comité que correspondan al área de su competencia.
- f) Participar activamente en los temas de Agenda que sean materia de análisis y deliberación.
- g) Atender los requerimientos de información que se les soliciten.
- h) Velar por el logro de los objetivos del **COCOIN**.

CAPITULO III DEL SECRETARIO DE ACTAS

	FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS	Formulario 2-FNH
	REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	

ARTICULO 18. Del secretario de actas

El secretario de Actas es ejercido por un funcionario designado por el Coordinador del **COCOIN-FNH**.

ARTICULO 19. De las responsabilidades del secretario de actas Son responsabilidades del secretario de Actas:

- a) Organizar las reuniones convocadas por el coordinador.
- b) Proponer al coordinador el proyecto de agenda de las reuniones y llevar el registro de actas.
- c) Coordinar con los titulares del **COCOIN-FNH** para implementar y ejecutar los acuerdos tomados.
- d) Realizar el seguimiento del plan anual de trabajo y de su ejecución.
- e) Integrar y consolidar las acciones que el **COCOIN-FNH** proponga y acuerde en las reuniones realizadas.
- f) Mantener el acervo documentario debidamente ordenado y actualizado.
- g) Tener actualizado el reporte de seguimiento a los acuerdos tomados por el **COCOIN-FNH** y coordinar para la difusión de los resultados.
- h) Otras que le asigne el coordinador del **COCOIN-FNH**.

**CAPÍTULO IV
DEL AUDITOR INTERNO**

ARTICULO 20. Del Auditor Interno

El Auditor Interno del Ferrocarril Nacional de Hondura, participara con voz, pero sin voto. En caso de que el auditor interno, por razones de emergencia, no pueda asistir a las reuniones, designará otro miembro de la Unidad de Auditoría Interna.

ARTICULO 21. De las responsabilidades del Auditor Interno

- a) Dar seguimiento al efectivo cumplimiento del presente reglamento, seguimiento al Plan Anual de trabajo del COCOIN-FNH seguimiento al Plan de Implementación de Control Interno e informar al respecto y oportunamente al Tribunal Superior de Cuentas.

**CAPÍTULO V
DEL FUNCIONAMIENTO DEL COCOIN-FNH**

ARTICULO 22. De las Convocatorias

Los integrantes del **COCOIN**, se reunirán puntualmente de manera ordinaria el tercer día hábil de cada mes a las 2:00 p.m. en las Sala de Jutas del Ferrocarril Nacional de Honduras y de manera extraordinaria cuando sean convocados por el Coordinador, o sea requerido de manera fundamentada por alguno de sus miembros.

	FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS	Formulario 2-FNH
	REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	

ARTICULO 23. De las Formalidades para las Convocatorias

Las convocatorias a las reuniones ordinarias del **COCOIN**, se realizará mediante memorando o correo electrónico y deberá incluir la agenda, el día, la hora y el lugar de la reunión; convocándose con no menos de cinco (05) días hábiles de anticipación a la fecha correspondiente.

Para las reuniones extraordinarias, se convocará según la fecha, hora y lugar que indique el coordinador del COCOIN, o por delegación a través del secretario de actas.

ARTICULO 24. De las Reuniones y los Acuerdos

El régimen de quorum y acuerdos para las reuniones del **COCOIN-FNH** se sujetará a lo siguiente:

- a) El **COCOIN-FNH** se reunirá válidamente con un quorum de la mayoría absoluta de sus miembros integrantes, esto es, con el 70% de asistencia de sus miembros, incluido el Coordinador.
- b) Los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta de los presentes (la mitad más uno) y en caso de empate la Gerencia del Ferrocarril Nacional de Honduras o sus delegados tendrán voto decisorio.
- c) Los acuerdos serán de obligatorio cumplimiento para los miembros.

ARTICULO 25. De los informes

El **COCOIN-FNH**, deberá elaborar y presentar a la Gerencia del Ferrocarril Nacional de Honduras los siguientes informes y documentos:

- a) Plan Anual de Trabajo.
- b) Informes semestrales sobre el grado de avance en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo.
- c) El Informe correspondiente a los Talleres de Autoevaluación del Control Interno y los Seguimientos al Plan de Implementación respectivos.
- d) El Plan de Implementación Institucional, a partir de la información obtenida de las unidades organizacionales correspondientes.
- e) Informes Trimestrales en donde se exponga el grado de avance en el cumplimiento del Plan de Implementación Institucional.
- f) Políticas o pautas orientadas al desarrollo y aplicación de los diferentes elementos y componentes del control interno.
- g) Boletín Trimestral de Promoción del Control Interno Institucional.
- h) Seguimiento al cumplimiento de las decisiones o recomendaciones formuladas en la última reunión y contempladas en el Acta respectiva. Generalmente este punto debería ser el primer tema para tratar al inicio de cada reunión del **COCOIN-FNH**.

	FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS	Formulario 2-FNH
	REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	

ARTICULO 26. De la constancia de su actuación
 El **COCOIN-FNH**, dejará constancia de sus deliberaciones y acuerdos a través de la suscripción de las actas correspondientes que irán numeradas, las mismas que constarán en un archivo del COCOIN-FNH, el cual será llevado por el secretario de Actas. Las Actas deberán ser firmadas por el Coordinador y por los miembros asistentes.

TÍTULO V DISPOSICIONES FINALES

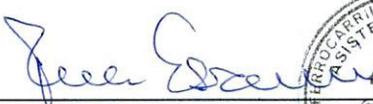
Primera. - Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el **COCOIN-FNH**.

Segunda. - Las modificaciones al presente reglamento, podrán ser propuestas a la Gerencia del Ferrocarril Nacional por el Coordinador del **COCOIN-FNH** o por al menos un tercio de sus miembros del **COCOIN-FNH**, en escrito dirigido al Coordinador y firmado por todos los solicitantes.

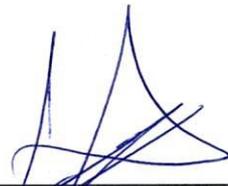
Tercera. - El presente Reglamento entra en vigor al día siguiente de su aprobación.

Dado en la ciudad de San Pedro Sula a los cinco (07) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).


 Karen Gisselle Sorto Carranza.
 Coordinadora COCOIN-FNH


 Rene Francisco Escamilla Vega
 Digitador COCOIN-FNH


 Carlos Rene Robleda Morales
 Secretario de Actas


 Cristian Alejandro Zavala Alfaro
 Integrante COCOIN-FNH



FERROCARRIL NACIONAL DE HONDURAS

Formulario 2-FNH

**REGLAMENTO PARA LA CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL
COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL**

Helga Paola Erazo Martinez
Integrante COCOIN FNH

Jose Arnaldo Ochoa Castro
Integrante COCOIN-FNH

Mario Rene Chavarria Fajardo
Integrante COCOIN FNH

Pastora Flores Flores
Integrante COCOIN-FNH



José Armando Miranda
Auditor Interno FNH