



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
Departamento de Yoro Honduras CA.
Telefax: 2446-6012



CIRCULAR

Para: Jefes de Departamentos

De: Jefatura de Recursos Humanos

Asunto: Lo Descrito

Fecha: 14/05/2015



Por este medio se les notifica, que hagan saber a sus subalternos, que hemos observado a personal de varias dependencias, esperando en el reloj digital que den las 12:00 M. o las 5:00 de la tarde para colocar la huella; por tal razón se les hace saber que deben esperar en sus escritorios a que sean las 12:00 M o las 5:00 de la tarde para salir de sus respectivas oficinas.

Además comunicarles que es obligatorio el uso de Carnet de Identificación, el cual debe portarse en un lugar visible.

En espera de su colaboración

Muy atentamente.

UNIDOS CONSTRUYENDO



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS

DE: Lic.  ISIDORA MURILLO
JEFA RECURSOS HUMANOS.

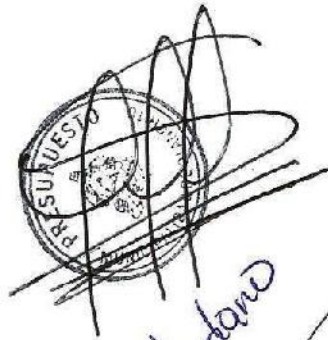
ASUNTO: LO DESCRITO


FECHA: 05 DE MAYO, 2015.

El motivo de la presente es para comunicarles que al enviarles una invitación de reunión o cualquier actividad convocada por la municipalidad; tiene la obligación de asistir, en caso contrario se les enviara un memorándum con copia a su expediente.

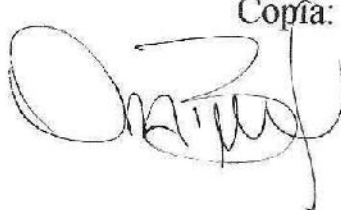
Atentamente,

Copia: Alcalde Municipal
Archivo.




Yanira Bardoles



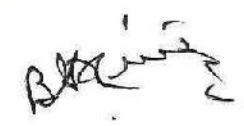



Yolani Baltodano


Muelly


Jepetec




B...



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS Y
EMPLEADOS.

DE: Lic. LEYLA ISIDORA MURILLO
JEFA RECURSOS HUMANOS.



ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 08 DE MAYO, 2015.

El motivo de la presente es para solicitarle a usted y al personal masculino que deben de asistir el día 9 de mayo del presente mes al evento de la celebración del día de la madre a las 7:30 a.m. en la casa de la cultura, enviar listado del personal a la oficina de la Vice-Alcalde Audelina Solís, su presencia es de suma obligatoria.

Atentamente,

Copia: Alcalde Municipal
Archivo.

Yolani Ballesteros
Carla Cruz
08/05/15



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
Departamento de Yoro Honduras CA.
Telefax: 2446-6012



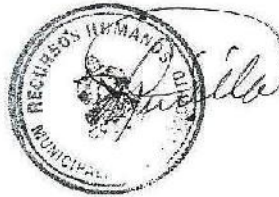
CIRCULAR

Para: Jefes de Departamentos

De: Jefatura de Recursos Humanos

Asunto: Lo Dcscrito

Fecha: 14/05/2015



Por este medio se les notifica, que hagan saber a sus subalternos, que hemos observado a personal de varias dependencias, esperando en el reloj digital que den las 12:00 M. o las 5:00 de la tarde para colocar la huella; por tal razón se les hace saber que deben esperar en sus escritorios a que sean las 12:00 M o las 5:00 de la tarde para salir de sus respectivas oficinas.

Además comunicarles que es obligatorio el uso de Carnet de Identificación, el cual debe portarse en un lugar visible.

En espera de su colaboración

Muy atentamente.

UNIDOS CONSTRUYENDO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Por: Riccy L.

[Handwritten signature]

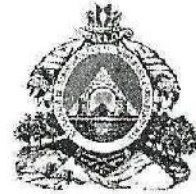
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

UNIDOS CONSTRUYENDO



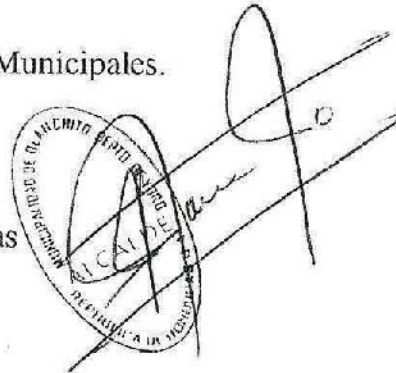
MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
Departamento de Yoro Honduras CA.
Telefax: 2446-6012
municipalidadolanchito2014@gmail.com



CIRCULAR

Para: Funcionarios y Empleados Municipales.

De: Ing. José Tomas Ponce Posas
Alcalde Municipal



Asunto: Pagos de sus Tributos

Fecha: Lunes 18 de Mayo 2015.

A todos los Funcionarios y Empleados Municipales, se les invita a pasar por la Oficina de Tributación a cancelar sus deudas pendientes o en su lugar hacer planes de pago para hacer la deducción por planilla. Esto es indispensable para realizar los pagos de su salario correspondientes a esta quincena.

Agradeciendo su atención a la presente.

CC.Sra. Yari Sequeira
Sindicato



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS

DE: Lic. LEYLA ASIDORA MURILLO
JEFA RECURSOS HUMANOS.



ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 30 DE MAYO, 2015.

El motivo de la presente es para darle a conocer que después de terminar su jornada de trabajo, deberán dejar desconectado el Oasis que está en su oficina.

Atentamente,

Copia: Alcalde Municipal
Archivo.

Yolani Barahona

Margoth Figueroa