



CONTROL TRIBUTARIO

Procedimientos: Cobro Impuesto de Industria, Comercio y Servicios

N°	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENVIA A:
1	El contribuyente se presenta a la oficina de Control Tributario para realizar tramite	1- Tarjeta de Identidad 2-Sistema Administración Financiera Tributario (SAFT)	1- El digitador ingresa al sistema para verificar saldo que se encuentra pendiente de pago. 2-En caso de que no se encuentre registrado en el sistema, el digitador procederá a inmediato registro.	10 Min	Digitador	Contribuyente registrado en el sistema.	Entrega y llenado de Declaración jurada de volumen de ventas, producción o ingresos
2	Entrega y llenado de Declaración jurada de volumen de ventas, producción o ingresos	1- Formato de Declaración Jurada	1.El asistente de Control Tributario entrega al contribuyente el formato de Declaración Jurada de volumen de ventas, producción o ingresos 2. El contribuyente llena el formato de Declaración Jurada	5 Min	Asistente CT	Declaración jurada entregada	Calculo de impuesto
4	Calculo de impuesto	1- Declaración Jurada de ingresos 2- Sistema de Administración Financiera Tributaria 3- Estado de resultado del año calendario anterior	1-El digitador ingresa el valor declarado de ingresos al sistema para cálculo del impuesto a pagar.	2 Min	Digitador	Valor del impuesto calculado	Emisión de recibos



Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.
Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



5	emisión de recibos	1- Información del valor a pagar generado por el sistema	1- El digitador emite el recibo a pagar, 2- Envía al contribuyente a realizar el pago.	2 Min	Digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago de impuesto
6	Pago de impuesto	Recibo emitido por el departamento de control Tributario	1- La asistente de tesorería imprime recibo de pago, 2. La asistente de tesorería recibe valor de recibo y lo ingresa a caja, 3- La asistente de tesorería sella y firma recibo y lo entrega a contribuyente.	5 Min	Asistente de Tesorería	Pago efectuado por el contribuyente	Fin del proceso



CONTROL TRIBUTARIO

Procedimientos: Cobro de Impuestos sobre Bienes Inmuebles

N°	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENVIA A:
1	El contribuyente se presenta a la oficina de Control Tributario para realizar tramite	1- Tarjeta de Identidad 2-Sistema Administración Financiera Tributario (SAFT)	1- El digitador ingresa al sistema para verificar saldo que se encuentra pendiente de pago.	5 Min	Digitador	Estado de cuenta verificado	Información al contribuyente
2	Información al contribuyente	1- Sistema de Administración Financiera Tributario	1- El digitador informa al contribuyente el valor a pagar.	5 Min	Digitador	Confirmado el valor a pagar	emisión de recibos
4	emisión de recibos	1-Informacion del valor a pagar generado por el sistema	1- El digitador emite el recibo a pagar, 2- Envía al contribuyente a realizar el pago.	2 Min	Digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago de impuesto
6	Pago de impuesto	Recibo emitido por el departamento de control Tributario	1- La asistente de tesorería imprime recibo de pago, 2. La asistente de tesorería recibe valor de recibo y lo ingresa a caja, 3- La asistente de tesorería sella y firma recibo y lo entrega a contribuyente.	5 Min	Asistente de tesorería	Pago efectuado por el contribuyente	Registro en el libro de contribuyentes sobre el pago de Impuesto Personal.
7	Registro en el libro de contribuyentes sobre el pago de Impuesto Personal.	1-Libro de registro de contribuyentes del pago de impuesto personal 2- Recibo de pago	1- El asistente verifica que el pago este bien realizado, 2- El asistente realiza el registro de contribuyente en el libro.	5 Min	Asistente CT	Contribuyente registrado en el libro	Fin del proceso



CONTROL TRIBUTARIO

Procedimientos: Cobro de Impuestos Personal

N°	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENVIA A:
1	El contribuyente se presenta a la oficina de Control Tributario para realizar tramite	1- Tarjeta de Identidad 2-Sistema de Administración Financiera Tributario (SAFT)	En caso de que no se encuentre registrado en el sistema, el digitador precederá a inmediato registro.	5 Min	Digitador	Contribuyente registrado en el sistema.	Entrega y llenado de Declaración jurada de Ingresos
2	Entrega y llenado de Declaración jurada de Ingresos	1- Formato de Declaración Jurada	1-El asistente de Control Tributario entrega al contribuyente el formato de Declaración Jurada de Ingresos, 2. El contribuyente llena el formato de Declaración Jurada de Ingresos.	5 Min	Asistente CT	Declaración jurada entregada	Calculo de impuesto
4	Calculo de impuesto	1- Declaración Jurada de ingresos 2- Sistema de Administración Financiera Tributaria (SAFT)	1-El digitador ingresa el valor declarado de ingresos al sistema para cálculo del impuesto a pagar.	2 Min	Digitador	Valor del impuesto calculado	emisión de recibos
5	emisión de recibos	1-Informacion del valor a pagar generado por el sistema	1- El digitador emite el recibo a pagar, 2- Envía al contribuyente a realizar el pago.	2 Min	Digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago de impuesto



Municipalidad de Amapala.
Departamento de Valle, Honduras, C. A.

Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



6	Pago de impuesto	Recibo emitido por el departamento de Control Tributario	1- La asistente de Tesorería imprime recibo de pago, 2. La asistente de Tesorería recibe valor de recibo y lo ingresa a caja, 3- La asistente de tesorería sella y firma recibo y lo entrega a contribuyente.	5 Min	Asistente de Tesorería	Pago efectuado por el contribuyente	Registro en el libro de contribuyentes sobre el pago de Impuesto Personal.
7	Registro en el libro de contribuyentes sobre el pago de Impuesto Personal.	1-Libro de registro de contribuyentes del pago de impuesto personal 2- Recibo de pago	1- El asistente verifica que el pago este bien realizado, 2- El asistente realiza el registro de contribuyente en el libro.	5 Min	Asistente CT	Contribuyente registrado en el libro	Fin del proceso



CONTROL TRIBUTARIO

Procedimientos: Cobro de Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones

N°	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENVIA A:
1	CONATEL envía informe al departamento de CT sobre el valor que deben pagar las empresas de Telecomunicaciones	1- Informe de CONATEL	1- El encargado de Control Tributario elabora el aviso de cobro	5 Min	Encargado de Control Tributario	Llenado el aviso de cobro	Información a las empresas por parte de CT
2	Información a las empresas por parte de CT	1- Informe de CONATEL 2- Aviso de cobro	1- El encargado de Control Tributario envía el aviso de cobro por correo electrónico	5 Min	Encargado de Control Tributario	Informado sobre el valor a pagar	emisión de recibos
4	emisión de recibos	1- Informe de CONATEL 2- Aviso de cobro	1- El digitador emite el recibo a pagar	2 Min	Digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago de impuesto
6	Pago de impuesto	Recibo emitido por el departamento de control Tributario	1- La asistente de tesorería imprime recibo de pago, 2- La asistente de tesorería sella y firma el recibo 3. La Tesorera entrega aviso de cobro en físico y recibo de pago impreso, 3- La Tesorera recibe el cheque de pago por parte de la empresa.	5 Min	Asistente de tesorería y Tesorera Municipal	Pago efectuado por la empresa	Fin del proceso



CONTROL TRIBUTARIO

Procedimientos: Cobro de Tren de aseo y Alcantarillado

N°	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENVIA A:
1	El contribuyente se presenta a la oficina de Control Tributario para solicitar el servicio	1- Tarjeta de Identidad 2-Sistema de Administración Financiera Tributario (SAFT)	En caso de que no se encuentre registrado en el sistema, el digitador procederá a inmediato registro.	5 Min	Digitador	Contribuyente registrado en el sistema.	Pago del primer mes como mínimo
2	emisión de recibos	1-Informacion del valor a pagar	1- El digitador emite el recibo a pagar, 2- Envía al contribuyente a realizar el pago.	2 Min	Digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago de tasa (1 mes como mínimo)
4	Pago de tasa (1 mes como mínimo)	Recibo emitido por el departamento de control Tributario	1- La asistente de tesorería imprime recibo de pago, 2. La asistente de tesorería recibe valor de recibo y lo ingresa a caja, 3- La asistente de tesorería sella y firma recibo y lo entrega a contribuyente.	5 Min	Asistente de tesorería y Tesorera Municipal	Pago efectuado por el abonado	Fin del proceso



CONTROL TRIBUTARIO

Procedimientos: Cobro de Tasas Municipales

N°	ETAPAS	INSUMO	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	ENVIA A:
1	El contribuyente se presenta a la oficina de Control Tributario para realizar el tramite	1- Tarjeta de Identidad 2-Sistema de Administración Financiera Tributario (SAFT)	En caso de que no se encuentre registrado en el sistema, el digitador precederá a inmediato registro.	5 Min	Digitador	Contribuyente registrado en el sistema.	emisión de recibo
2	emisión de recibos	1-Informacion del valor a pagar	1- El digitador emite el recibo a pagar, 2- Envía al contribuyente a realizar el pago.	2 Min	Digitador	Recibo emitido en el sistema	Pago de tasa municipal
4	Pago de tasa municipal	Recibo emitido por el departamento de control Tributario	1- La asistente de tesorería imprime recibo de pago, 2. La asistente de tesorería recibe valor de recibo y lo ingresa a caja, 3- La asistente de tesorería sella y firma recibo y lo entrega a contribuyente.	5 Min	Asistente de tesorería y Tesorera Municipal	Pago efectuado por el contribuyente	Fin del proceso


Leidy Berrios
Control Tributario

