



ALCALDIA MUNICIPAL
BALFATE, DEPTO DE COLÓN

TEL. 2408-11-30/e-mail/0303alcaldiadebalfate@gmail.com



NOTA ACLARATORIA

Para: OFICINA DE INFORMACION PÚBLICA

Ninfa Idalia Reyes

De: FRELIN SANTIAGO PINEDA

Jefe de Catastro

Asunto: OFICIAL DE TRANSPARENCIA

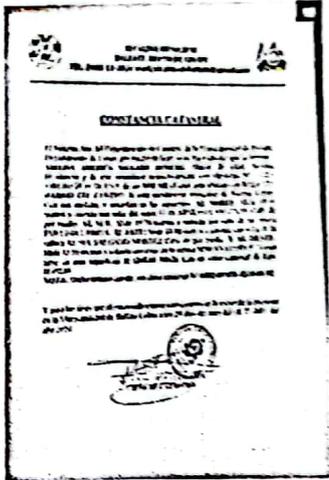
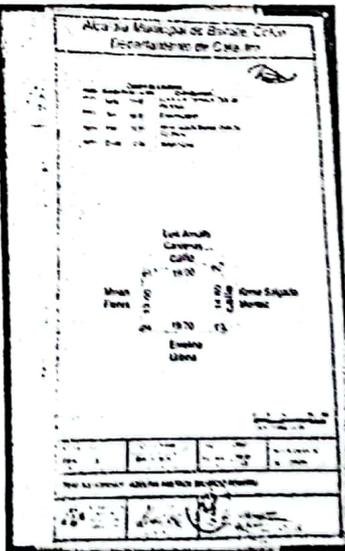
Fecha: 9/12/2024

Por este medio de departamento de catastro remite la información concerniente a los servicios que ofrece la oficina de catastro.

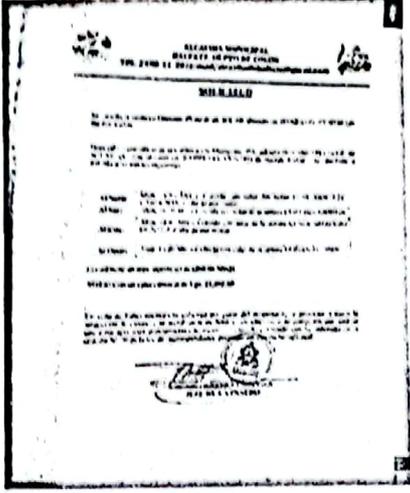

FRELIN SANTIAGO PINEDA
Jefe de Catastro



SERVICIOS QUE OFRECE LA OFICINA DE CATASTRO

No.	Servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tasa
1	Constancia Catastral Y Evalúo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de Catastro y hacer la solicitud de la constancia. 2. Presentar el Documento De la Propiedad. 3. El personal de Catastro elabora la constancia. 4. Pago de Constancia Catastral en la ventanilla municipal. 5. EL jefe del departamento de Catastro revisa, Firma y sella la Constancia. 6. Se le entrega la Constancia al contribuyente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente con los Impuestos Municipales 	 <p>Formato de Constancia Catastral. Documento con encabezado de la Oficina Municipal de Catastro y Evaluación, un cuerpo de texto con detalles de la propiedad y un sello circular al final.</p>	Lps.100.00
2	Plano Catastral de solar y Manzanero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro y hacer la solicitud de la constancia. 2. Presentar el Documento De la Propiedad. 3. Al no tener Documentos se verifica en campo las medidas. 4. El personal de Catastro elabora el plano. 5. Pago del plano Catastral en la ventanilla municipal 6. EL jefe del departamento de Catastro revisa, Firma y sella el plano. 7. Se le entrega l al contribuyente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar solvente con los Impuestos Municipales 	 <p>Formato de Plano Catastral. Documento con encabezado de la Alcaldía Municipal de Bogotá, un diagrama de lotes con medidas y nombres de propietarios, y un sello al final.</p>	Lps.350.00 Lps.800.00

SERVICIOS QUE OFRECE LA OFICINA DE CATASTRO

No.	Servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tasa
4	Elaboración de Dominio Pleno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de Catastro y hacer la solicitud de dominio pleno. 2. Solicitar los requisitos para la solicitud de dominio pleno. 3. Presentar el Documentos solicitados en los requisitos para dominio pleno. 4. El personal de Catastro tomara los datos para elaborar el papeleo correspondiente para dominio pleno. 5. falta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar la documentación solicitada para la elaboración de dominio pleno. 		Depende de la tasa que secretaria asigne es el valor.
5	Traspaso de propiedad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de catastro y hacer la solicitud de traspaso de la propiedad ya sea Documento de compra venta, de Donación o Privado. 2. Presentar los antecedentes de la Propiedad a traspasar. 3. El personal de Catastro tomara los datos para realizar el traspaso de la propiedad a su nuevo dueño. 4. Pago de traspaso de propiedad en ventanilla municipal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar antecedentes de la propiedad. 2. Estar solvente con el pago de impuestos. 		<p>Lps.460.00 Lps.360.00 Lps.310.00</p>

SERVICIOS QUE OFRECE LA OFICINA DE CATASTRO

No.	Servicios prestados	Procedimiento	Requisitos	Formato	Tasa
3	Medidas y Remedidas de Terreno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abocarse al departamento de Catastro y hacer la solicitud de la medición y remediación. 2. Presentar el Documento De la Propiedad. 3. El personal de Catastro tomara los datos para el día destinado a las mediciones y remediciones. 4. Pago de la medida o remedida en la ventanilla municipal. 5. EL personal de catastro sale a realizar la medición o la remediación el día destinado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haber cancelado la medida o remediación del terreno 		Depende de la zona que se hará la medida o remedida, Si es rural o urbana.