



ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO COPAN
TEL: 2651-1103
muni-paraisocopan@hotmail.com



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y CONSULTORIA JURIDICA

La Municipalidad de El Paraíso de Copan, a través de su Representante Legal, el Señor Alcalde Municipal de este Municipio Periodo 2022-2026, quien es investido y facultado por su Cargo y por el Artículo 43 de La Ley de Municipalidades vigente, que le Otorga la facultad de Representar Legalmente a La Municipalidad, el Artículo 6 de La Ley de la carrera Administrativa Municipal en el numeral 1 establece que es el Alcalde Municipal quién tiene la facultad de Nombrar al personal permanente y contratar el personal temporal e interina y el Artículo 40 del Reglamento General de La Ley de Municipalidades de Honduras que faculta al Alcalde para celebrar y otorgar Contratos, como Otorgar poderes a Profesionales de derecho, por estas razones y para Contratar los Servicios de un Profesional del Derecho que asista en la Asesoría y Consultoría Jurídica al alcalde y su corporación y bajo el Conocimiento de la Honorable Corporación Municipal, Por esta Razón el día 27 de Diciembre del 2022, en El Municipio de El Paraíso, departamento de Copan, en el Despacho Municipal del Alcalde Suscriben el Presente Contrato, por la Parte Contratante, El Señor Alcalde Municipal, **NERY ORLANDO CHACON ROSA**, con Documento Nacional de Identificación DNI número **1414-1981-00073**, R.T.N. **1414-1981-000731**, mayor de edad, casado, Hondureño, Licenciado en Educación Primaria en su Condición de Alcalde Municipal y Representante Legal de la Municipalidad El Paraíso Copan, quien para efectos del presente Contrato se le denominara **LA MUNICIPALIDAD**, y por la Parte Contratada el Señor **ABITH ADONAY HERNANDEZ LOPEZ**, con Documento Nacional de Identificación DNI número **0409-1993-00363**, R.T.N. **0409-1993-003630**, mayor de edad, soltero, Hondureño, Abogado inscrito al Honorable colegio de Abogados de Honduras bajo el Numero **26452**, quien para efectos del siguiente contrato se le denominara **EL ASESOR** habiendo presentado pruebas satisfactorias de su profesión y su capacidad, para el presente Contrato y siendo que es voluntad de ambas partes celebrar este contrato, así lo acuerdan al tenor de las siguientes Manifestaciones por ambas partes:

MANIFESTACION: MANIFIESTAN las partes; por su parte **EL ASESOR** expresa y prueba ser Un Profesional del Derecho, debidamente colegiado, capaz para la Función de Asesoría en Materia Legal, así mismo, entre otros aspectos a la prestación de Servicios Jurídicos complementarios a su Profesión, orientando, dando su opinión, corrigiendo, sugiriendo, y en la medida de lo posible haciendo que la aplicación de la Ley sea realidad en todas las dependencias municipales o en aquellas que **LA MUNICIPALIDAD** le pidiere. **EL ASESOR** para efectos del presente contrato acepta como nivel de subordinación única y exclusivamente Al Señor Alcalde Municipal (**LA MUNICIPALIDAD**), de quién recibirá instrucción directa y quien pedirá ejercer su función contratada en tiempo y forma que se pida.



**ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO COPAN**
TEL: 2651-1103
muni-paraisocopan@hotmail.com



Por su parte **LA MUNICIPALIDAD** expresa estar interesado en recibir por parte de **EL ASESOR** el Servicio de Asesoría Jurídica, en todos los aspectos relacionados con La Municipalidad, como también la Consultoría Jurídica para todas las Dependencias de La Municipalidad. Dice **LA MUNICIPALIDAD** estar completamente satisfecho ante la probanza de Idoneidad, capacidad, intelectualidad, actitud, aptitud y que **EL ASESOR** no cuenta con impedimento legal para fungir en los Servicios que se está Contratando. Una vez manifestado lo anterior se pacta bajo el tenor de las Siguientes clausulas:

PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO: Teniendo entendido ambas partes que este Contrato es para recibir por parte **DEL ASESOR** El Asesoramiento en Materia Jurídica a La Municipalidad de El Paraíso Copan, como también La Consultoría Jurídica en todas las dependencias de esta Municipalidad, a petición de **LA MUNICIPALIDAD** como única entidad a que **EL ASESOR** está subordinado. Se realizarán los siguientes Servicios:

- a. Obligaciones de **EL ASESOR:** **ASESORIA Y CONSULTORIA JURIDICA:** **EL ASESOR** participara dando lineamientos jurídicos al momento de elaboración o modificación de toda la Normativa interna que regula La Corporación Municipal y así mismo toda la reglamentación interna del funcionamiento de todas las dependencias municipales, revisar si hace falta algún tipo de reglamento y sugerirá aquellos que fueren necesarios los cuales serán elaborados con la colaboración y asistencia de **EL ASESOR**. También estará presente previa comunicación en los actos de Negociación, para orientar la redacción, formalización y ejecución de los Contratos o Convenios que se han suscrito o se pudieran suscribir entre la Municipalidad o cualesquier entidad Natural o Jurídica, sea Pública o Privada. Asistirá dando sus lineamientos al momento de redactar o revisar cualquier otro proyecto normativo y que este pudiera afectar a La Municipalidad. **EL ASESOR** como una función específica llevara a su cargo **LA RESOLUCION DE CONFLICTOS POR LA VIA DE LA CONCILIACION Y MEDIACION** que suscitaren en cualquier asunto atinente a las dependencias de esta Municipalidad. **ASESORIA EN MATERIA LABORAL:** Asesorara al momento de elaborar Contratos de Trabajo, prorrogar, nominas, sobre seguros, comunicaciones al trabajador, Formalización de finalización de contratos. Los Memorándum de llamados de atención serán enviados previa revisión y visto bueno de **EL ASESOR**, La Formalización de Despidos serán asistidos por **EL ASESOR**, todo acto o documento que se expida en estas dependencias municipales, ya que todos tiene carácter de Documento Legal y Público, para recibir la opinión o visto bueno por **EL ASESOR** serán previo a ser expedidos puestos a la vista de el por parte de los responsables. **EL ASESOR** como profesional del derecho podrá a petición de **LA MUNICIPALIDAD**, concurrir a las dependencias administrativas u órganos de La Administración a solicitar información con objeto de obtener información necesaria, si por alguna razón se derivasen



**ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO COPAN**
TEL: 2651-1103
muni-paraisocopan@hotmail.com



Trámites Legales u Procedimientos Judiciales en Contra de la municipalidad o de La Municipalidad en contra de otro, **EL ASESOR** podrá asumir la Representación Procesal o Apoderado Legal otorgando **LA MUNICIPALIDAD** Poder Especial para dichas funciones, función que tendrá sus propios costos y honorarios previo acuerdo entre las partes.

- b. **Obligaciones de LA MUNICIPALIDAD:** Facilitara a **EL ASESOR** todos los documentos necesarios para una adecuada prestación de sus servicios, así como toda la información fiel que en La Municipalidad se conociere, con una Comunicación directa sin intermediarios entre **LA MUNICIPALIDAD** y **EL ASESOR**. Formular las consultas o visitas en las horas establecidas al efecto, para solicitar se hará uso de los medios electrónicos de comunicación, sean telefónicos, de mensajería, Correos Electrónicos o de manera presencial. No tenido un horario específico para desarrollar estas funciones de Asesoría, se preferirá que dichas solicitudes o consultas al **ASESOR** se hagan en tiempos y horarios hábiles, no obstante, **EL ASESOR** estará disponible el tiempo y hora que se necesite su asistencia. **LA MUNICIPALIDAD** por medio de los entes encargados hará efectivo el pago de Los Honorarios establecidos, mediante, billetes en circulación nacional (efectivo) o cheques certificados, y será el pago mensual. **LA MUNICIPALIDAD** no efectuará gestiones ante Los Organismos correspondientes en Materia Legal, sin el previo conocimiento de **EL ASESOR**, en especial aquellas que sea imperativo la intervención de **EL ASESOR**, una vez se haya puesto en contacto y recibidas los lineamientos la gestión podrá seguir su curso. No se le solicitara a **EL ASESOR** colaboración en realizar acciones u omisiones en las que se eludan responsabilidades o tendientes a ser fraudulentas, así mismo no se pedirán a asesoramiento para particulares o personales solo aquellas que tengan que ver con la función Municipal.

SEGUNDA: PLAZO DEL CONTRATO: Todos los servicios y funciones contratadas serán prestadas por parte de **EL ASESOR** por un plazo inicial de 12 meses, contados desde el día previsto para entrar en funciones **01 de Enero del 2023**, este mismo podría ser renovado tácitamente, después de ese año, sino medio preaviso con al menos un mes de anticipación, de no mediar este preaviso se entiende que este contrato seguirá vigente, con el derecho que se haga una revisión de los honorarios en periodos de tiempo que ambas partes lo acuerden y previo acuerdo pactar nuevos honorario.

TERCERO: CONFIDENCIALIDAD: Se obliga además **EL ASESOR** a realizar su funciones y trabajo de manera confidencial y leal, ya sean tramites, datos, documentos, y toda aquella información que le haya sido proporcionada durante la vigencia del contrato. Así mismo, no comunicara esta información a ninguna entidad sea natural o jurídica, no obstante, aquellos que fueren parte de su Oficina para coadyuvar con la ejecución del presente contrato podrán conocer los alcances de este. Comprometido también a llevar dicha confidencialidad mientras dure el contrato y durante los 5 años siguientes después de la extinción, por



**ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO COPAN**
TEL: 2651-1103
muni-paraisocopan@hotmail.com



cualquier causa. La confidencial acá referida no se aplicará a La Información ya revelada públicamente o que ya lo haya hecho un tercero previa autorización para su difusión, tampoco es confidencial cuando es requerido por autoridad competente previa resolución con un imperativo legal.

CUARTO: PROTECCION Y RESGUARDO DE DATOS INFORMACION Y DOCUMENTO: Todos los datos, información y documentos que conociera **EL ASESOR** y contenidos en el presente contrato todos aquellos que en el ejercicio y tiempo de su labor se generaren serán custodiados y resguardados, y para efecto del mismo se asignara a **EL ASESOR** un archivero para guardar y archivar documentos de su custodia con el fin superior de prestar el servicio pactado. Todos los datos no podrán ser utilizaos a una finalidad distinta al contrato, prohibiendo **AL ASESOR** la divulgación, destrucción, de contenidos, los mismos deben ser probanza del ejercicio de la asesoría pactada, las medidas de protección y base de datos será proporcionada por **LA MUNICIPALIDAD** en base a los parámetros legales Ley de Municipalidades, Reglamentos, Ley de Contratación del Estado, Ley de lo Contencioso Administrativo, y las demás aplicables. Si a requerimiento de una entidad superior o judicial se pidiese esa información, el Asesor notificara de forma inmediata a **LA MUNICIPALIDAD**.

QUINTO: VALOR DEL CONTRATO-HONORARIOS: **LA MUNICIPALIDAD** y **EL ASESOR** acuerdan como pago de Honorarios por este servicio prestado y pactado una cantidad de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 15,000.00)**, mensuales, en los honorarios descritos a pagar no se incluyen Gastos y Honorarios que se derivasen por actuaciones ante los órganos Administrativos y Judiciales en las que se le pidiese actuare como Apoderado Legal o Representante Procesal, así mismo no se incluyen aquellos gastos que corran por Actuaciones Notariales, Registros y todos aquellos que se derivasen por liquidaciones de tasas u honorarios a otros profesionales.

SEXTO: VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE: En la cláusula anterior no se incluyen los gastos de representación, depreciación de vehículo a que se incurrieren si **EL ASESOR** asistiere a reunión alguna fuera de esta municipalidad al interior del país a petición de **LA MUNICIPALIDAD**, serán cubiertos según la escala de viáticos, cubiertos completamente por **LA MUNICIPALIDAD**.

SEPTIMA: FORMA Y TIEMPO DE PAGO: EL Pago de los Honorarios anteriormente pactados se efectuarán mediante Cheque Certificado o en moneda de curso legal, sea en los últimos días de cada mes a más tardar 6 días del siguiente mes, **LA MUNICIPALIDAD** desde la suscripción del contrato notificara al Pagador (Tesorería) efectuar cada mes el pago en tiempo y forma sin que deba recibir ninguna otra instrucción para efectuarlo.



**ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO COPAN**
TEL: 2651-1103
muni-paraisocopan@hotmail.com



OCTAVA: INCUMPLIMIENTO AL PAGO: El Incumplimiento de Pago por parte de **LA MUNICIPALIDAD** de cualquiera de las mensualidades, le otorga el derecho a **EL ASESOR** a proceder bajo los mecanismos aplicables, sea Judiciales o extrajudiciales ejerciendo el derecho el Ejecución de Deuda, aplicando con ello el interés legal desde la fecha de incumplimiento según lo establece la ley o disolviendo inaudita parte el contrato y procediendo legalmente ante los órganos Jurisdiccionales competentes por incumplimiento del Contrato.

NOVENA: INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PACTADO: de encontrar defecto alguno del servicio que se suscribió con **EL ASESOR, LA MUNICIPALIDAD**, desde el despacho del Alcalde Notificara o bien por escrito o Verbalmente para que se corrija o se subsane lo actuado, **EL ASESOR** tiene el derecho de exponer si se tratase de un error involuntario o que sucedió por fuerza mayor o caso fortuito y procederá a las correcciones e enmiendas de lo actuado, según el termino establecido para emendar o corregir errores. De encontrarse responsabilidad o mala fe en lo actuado por **EL ASESOR, LA MUNICIPALIDAD** podrá unilateralmente Disolver el vinculo contractual. Queda libre de responsabilidad legal **EL ASESOR** cuando se derivasen problemas o errores por la falsa información u omisión de datos provistos por **LA MUNICIPALIDAD**, tampoco se le obliga a validar o verificar y autenticar datos, el asumirá que la información dada es fehaciente y actuara con ello de buena fe. **EL ASESOR** está exento de responsabilidad, por aquellas actuaciones que **LA MUNICIPALIDAD** ejerza y que no le hayan hecho previa consulta, o habiendo consultado, las mismas se desarrollen sin seguir los lineamientos que **EL ASESOR** brindo. También todas aquellas actividades que en nombre de **LA MUNICIPALIDAD** se hagan fuera de plazos, tiempos, días y horas hábiles sobre todo cuando **EL ASESOR** no haya proporcionado datos, documentos o Notificaciones en tiempo y forma.

DECIMA: FINALIZACION DEL CONTRATO: Existen causas generales para Finalizar un contrato las que serán aplicables en el presente y las siguientes: a. Por Incumplimiento de lo pactado por las partes, b. Por el Mutuo acuerdo, c. Suscripción de un mejor Contrato entre las partes, d. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilita a una o ambas partes el cumplimiento del presente, mediando previo aviso con 30 días de anticipación, c. Violación a los derechos, e. Muerte de **EL ASESOR**, f. y todas aquellas aplicales por causas legalmente establecidas.

UNDECIMA: AMPLIACION O MODIFICACION DEL CONTRATO: Este contrato podría ser modificado o ampliado previo acuerdo de las partes que lo suscriben, siempre y cuando medie mejor derecho. Para incorporar dicha ampliación se hará por escrito incorporando como anexo, si se tratase de aumentos de honorarios bastará que se agregue el nuevo acuerdo y realizado el primer pago con la nueva cantidad.



**ALCALDIA MUNICIPAL
EL PARAISO COPAN**
TEL: 2651-1103
muni-paraisocopan@hotmail.com



DUODECIMA. JURISDICCION Y COMPETENCIAS: Las partes se someten al ordenamiento jurídico vigente en el País, como las Leyes especiales y Jurisdicción de los tribunales de La Republica, con sede en el fuero Jurisdicción a la que pertenece este Municipio.

DECIMOTERCERA: PROCEDIMIENTO PARA RESOLUCION DE CONTROVERSIAS: Cualquier situación que se derivase de este Contrato, las Partes se someten en primera instancia al Procedimiento de la Conciliación y mediación de no mediar resolución al conflicto pasara el asunto a Los Tribunales de La Republica de Honduras en su fuero Jurisdicción.

DECIMOCUARTA: CESION: El ASESOR no podrá ceder este contrato o subcontratar ninguna parte del mismo.

DECIMOQUINTA: Para efectos de cualquier aviso o notificación al que las partes deban dirigirse en virtud de este contrato, los mismos se efectuaran por escrito, por los medios tecnológicos del momento, tenido como entregado o realizado desde el momento en que se enviare o entregare, se establecen los siguientes:

Parte Contratante: **(LA MUNICIPALIDAD) LICENCIADO NERY ORLANDO CHACON ROSA**
Dirección; *Barrio El Centro, Palacio Municipal, 2 piso, El Paraíso Copan, Frente al Parque Central*
Tel; 2651-1103-Cel: 9621-8634 e-mail; muni-paraisocopan@hotmail.com

Parte Contratada: **(EL ASESOR) ABOGADO ABITH ADONAY HERNANDEZ LOPEZ**
Dirección: *Barrio Centro, 2ª Avenida, Entre la 2ª y 3ra calle NE 41091, EL Paraíso Copan, Bufete Hernández*
Tel: 9556-2863, Cel; 3199-2360, e-mail; bufetehernandez777@gmail.com y abithher777@icloud.com

DECIMASEXTA: DECLARACION DE ACEPTACION: En los anteriores términos “Las Partes” celebran el presente Contrato y debidamente enterados de sus alcances de fuerza legal de las cláusulas que lo integran como de sus obligaciones y derechos, constan que en el mismo no existe error, dolo o actos lesivos del derecho, se obligan a valerlo como tal y leído que fue por **LA MUNICIPALIDAD Y EL ASESOR**, lo ratifican y conformes lo firman en dos copias originales de igual valor, en conformidad se firma a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre del año dos mil veintidós (2022), y que se entenderá como fecha de inicio y validez del mismo desde el 01 de Enero del 2023 hasta la fecha en que se dé su finalización:-



NERY ORLANDO CHACON ROSA
Alcalde Municipal
2022-2026
Municipalidad de EL Paraíso Copan



ABITH ADONAY HERNANDEZ LOPEZ
Abogado Asesor
Colegiado N° 26452



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA



201-23-10500-52853

La DIRECCIÓN REGIONAL NOR OCCIDENTE en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **HERNANDEZ LOPEZ ABITH ADONAY**
Con Registro Tributario Nacional: **04091993003630**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 201-23-10500-52853 en fecha 31/05/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25415275234 de fecha 31/05/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: SI existen Registros de Pagos a Cuenta.

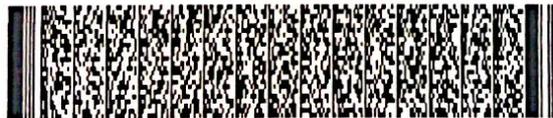
ETAX: NO existen Registros de Deudas.

ETAX: NO existen Registros de Omisiones en la Presentación de Declaraciones.

Por lo antes expuesto, se **OTORGA** al solicitante la presente **CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA**, para el período 202301, según Declaración 27721799585, presentada el 27/04/2023.

La presente Constancia vence el 30/04/2024. Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

HELIN MERARY AVILA MENDOZA
DIRECTORA REGIONAL NOROCCIDENTAL



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/> , ingresando el número **201-23-10500-52853** o mediante el siguiente código QR:





CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA



201-23-10500-52853

La DIRECCIÓN REGIONAL NOR OCCIDENTE en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **HERNANDEZ LOPEZ ABITH ADONAY**

Con Registro Tributario Nacional: **04091993003630**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 201-23-10500-52853 en fecha 31/05/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25415275234 de fecha 31/05/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: SI existen Registros de Pagos a Cuenta.

ETAX: NO existen Registros de Deudas.

ETAX: NO existen Registros de Omisiones en la Presentación de Declaraciones.

Por lo antes expuesto, se **OTORGA** al solicitante la presente **CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA**, para el período 202301, según Declaración 27721799585, presentada el 27/04/2023.

La presente Constancia vence el 30/04/2024. Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

HELIN MERARY AVILA MENDOZA
DIRECTORA REGIONAL NOROCCIDENTAL



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/>, ingresando el número **201-23-10500-52853** o mediante el siguiente código QR:

