

ACTA No 21-2012

Sesión Ordinaria realizada por el **PLENO** del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** integrado por los Suscritos Comisionados **DORIS IMELDA MADRID ZERON, MIRIAM ESTELA GUZMAN BONILLA** y **DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES**, a las 9:00 de la mañana del día veinte (20) de diciembre del año dos mil doce (2012) en las instalaciones del Instituto, ubicadas en la Colonia Tepeyac de la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central. Preside la Comisionada **DORIS IMELDA MADRID ZERON**.

AGENDA

1. COMPROBACION DEL QUÓRUM
2. APERTURA DE LA SESIÓN
3. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACION DE LA AGENDA
4. CONOCIMIENTO Y RESOLUCION DE RECURSOS DE REVISION Y EXPEDIENTES SANCIONATORIOS.
 - a) RECURSO DE REVISION CONTRA EL COLEGIO MEDICO DE HONDURAS.
 - b) RECURSO DE REVISION CONTRA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INGRESOS.
 - c) RECURSO DE REVISION CONTRA ALCALDIA DE NUEVO CELILAC.
 - d) RECURSO DE REVISION CONTRA JUZGADO DE LETRAS DE PUERTO CORTÉS.
 - e) RECURSO DE REVISION CONTRA ALCALDÍA DE COPAN RUINAS
 - f) SANCION CONTRA JUNTA DEPARTAMENTAL DE SELECCIÓN DE COMAYAGUA (1).
 - g) SANCION CONTRA SECRETARIO GENERAL DE SALUD.
 - h) SANCION CONTRA JUNTA DEPARTAMENTAL DE SELECCIÓN DE COMAYAGUA (2).
 - i) SANCION CONTRA OIP DE LA UNAH.
 - j) SANCION CONTRA ALCALDIA DE NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA.
 - k) SANCION CONTRA ESCUELA NORMAL MIXTA "MATILDE CORDOVA DE LA CIUDAD DE TRUJILLO.
 - l) SANCION CONTRA EL INSTITUTO NACIONAL AGRARIO.
5. ASUNTOS VARIOS
 - a) **PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA No. 23** PRESENTADA POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.
 - b) **OFICIO NO. 18-SGP-IAIP-2012** FIRMADO POR EL LICENCIADO DARIO HERNÁNDEZ, QUIEN EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO INFORMA CON CUADRO ADJUNTO SOBRE LA PRIORIZACIÓN DE PAGOS POR DERECHOS LABORALES AL 20 DE DICIEMBRE DE 2012 INFORME SOBRE LA CANCELACIÓN DE LOS DERECHOS LABORALES A EX EMPLEADOS AL 20 DE DICIEMBRE DE 2012.
 - c) **MEMORÁNDUM NO. 17-SGP-IAIP-2012**, FIRMADO POR EL LICENCIADO ABNER ORDOÑEZ, SUBGERENTE DE PRESUPUESTO QUIEN EN SU CONDICIÓN DE SUBGERENTE DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO, INFORMA Y REMITE COPIA DE



DIPLOMA SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO EN LÍNEA: "EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. EDICIÓN # 4.

- d) CONTRATACIÓN DE VIGILANTES DEL 01 DE ENERO 2013 AL 28 DE FEBRERO DE 2013
- e) CONOCIMIENTO DE LA RENUNCIA DEL CIUDADANO JOSÉ NOEL BUESO DEL CARGO DE GERENTE DE INFORMÁTICA.

6. CIERRE DE LA SESIÓN.

DESARROLLO DE LA AGENDA

PUNTO NÚMERO UNO: La **COMISIONADA PRESIDENTA, DORIS IMELDA MADRID ZERON**, comprueba el quórum, estando el Pleno de Comisionados íntegramente conformado.

PUNTO NÚMERO DOS: En vista de lo anterior la **COMISIONADA PRESIDENTA** declara abierta la sesión, siendo las nueve de la mañana con diez minutos (9:10 a.m.)

PUNTO TRES: La Comisionada Presidenta, **DORIS IMELDA MADRID ZERON**, procede a dar lectura a la Agenda de la Sesión y la somete a su discusión, recordándoles a los Honorables Señores Comisionados que conforme a la reunión preparatoria que sostuvieran previo a esta Sesión al tenor del artículo 7 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, en esta Sesión Ordinaria se resolverán Expedientes relativos a Recursos de Revisión y Expedientes Sancionatorios dado que los mismos deben ser atendidos de manera inmediata para poder cumplir con las metas programadas para la gestión anual del Instituto; y no habiendo ninguna sugerencia con respecto a la agenda es aprobada por **UNANIMIDAD** por el **PLENO DE COMISIONADOS**.

PUNTO NÚMERO CUATRO: Los señores Comisionados presentan para aprobación del Pleno los siguientes Proyectos de Resolución:

- a) Recurso de Revisión presentado por el Abogado **JOSE RAMON MARTINEZ ROSA** contra el **COLEGIO MEDICO DE HONDURAS**, registrado bajo el **Expediente No. 21-11-2012-299**, el cual una vez discutido, es Resuelto **SIN LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- b) Recurso de Revisión presentado por la señora **WENDY FUNES**, en contra de la **DIRECCION EJECUTIVA DE INGRESOS**, registrado bajo el **Expediente No. 15-08-2012-253**, el cual una vez discutido, es Resuelto **CON LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- c) Recurso de Revisión presentado por la señora **ELENA HERRERA Y OTROS** en contra de la **ALCALDIA DE NUEVO CELILAC**, registrado bajo el **Expediente No. 03-07-2012-192**, el cual una vez discutido es Resuelto **SIN LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- d) Recurso de Revisión presentado por la señora **ANA PAMELA MEJIA LOZANO** contra el **JUZGADO DE LETRAS DE PUERTO CORTES**, registrado bajo el **Expediente No. 20-06-2012-164**, el cual una vez discutido es Resuelto **CON LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- e) Recurso de Revisión presentado por la señora **MARIA EUGENIA AVILES GARCIA** contra la **ALCALDIA DE COPAN RUINAS, DEPARTAMENTO DE COPÁN**, registrado bajo el

Expediente No. 18-07-2012-212, el cual una vez discutido es Resuelto **CON LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.

- f) Sanción sobre Recurso presentado por el Licenciado **FRANTY LEONEL PINEDA ZELAYA** contra la **JUNTA DEPARTAMENTAL DE SELECCIÓN DE COMAYAGUA**, registrado bajo el **Expediente No. 26-04-2012-112**, la cual una vez discutida, es Resuelta **CON LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- g) Sanción sobre Recurso presentado por la señora **MIRIAM SARAHÍ RAMÍREZ PORTILLO** contra la **SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD**, registrado bajo el **Expediente No. 03-05-2012-117**, la cual una vez discutida, es Resuelta **CON LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- h) Sanción sobre Recurso presentado por el señor **FRANTY LEONEL PINEDA ZELAYA** contra la **JUNTA DEPARTAMENTAL DE SELECCIÓN DE COMAYAGUA**, registrado bajo el **Expediente No. 25-05-2012-137**, la cual una vez discutida, es Resuelta **CON LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- i) Sanción sobre Recurso presentado por el Abogado **HUMBERTO ULICES LOBO** contra la **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**, registrado bajo el **Expediente No. 22-06-2012-166**, la cual una vez discutida, es Resuelta **SIN LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- j) Sanción sobre Recurso presentado por la señora **ELENA HERRERA Y OTROS** contra la **ALCALDÍA DE NUEVO CELILAC, SANTA BARBARA** registrado bajo el **Expediente No. 02-01-2012-02**, la cual una vez discutida, es Resuelta **SIN LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- k) Sanción sobre Recurso presentado por el señor **MANUEL ROSALES ANDINO** contra la **ESCUELA NORMAL MIXTA "MATILDE CORDOVA"** de la ciudad de Trujillo, registrado bajo el **Expediente No. 07-06-2011-353**, la cual una vez discutida, es Resuelta **CON LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.
- l) Sanción sobre Recurso presentado por el Abogado **DAVID ARMANDO MONTOYA IZAGUIRRE**, contra el **INSTITUTO NACIONAL AGRARIO**, registrado bajo el **Expediente No. 24-07-2012-218**, la cual una vez discutida, es Resuelta **CON LUGAR**, por **UNANIMIDAD** de votos.

PUNTO NÚMERO CINCO: Asuntos Varios:

a) La Comisionada Presidenta, **DORIS IMELDA MADRID ZERON**, somete a consideración del Honorable Pleno de Comisionados, la propuesta de Modificación Presupuestaria No. 23, presentada por la Gerencia Administrativa del IAIP:

OBJETO DE GASTO POR AUMENTAR

| Inst. | GA | UE | Prog. | A/O | Obj. | Descripción | Valor |
|-------|----|----|-------|-----|-------|---|----------|
| 32 | 01 | 01 | 11 | 03 | 23200 | Mantenimiento y Reparación de Equipo y medios de Transporte | 6,160.00 |
| 32 | 01 | 01 | 11 | 03 | 25300 | Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones | 8,512.00 |



| Inst. | GA | UE | Prog. | A/O | Obj. | Descripción | Valor |
|---------------|----|----|-------|-----|-------|-----------------------|--------------|
| 32 | 01 | 01 | 11 | 03 | 25700 | Servicios de internet | 1,319.00 |
| Total Aumento | | | | | | | L. 15,991.00 |

OBJETO DE GASTO POR DISMINUIR

| Inst. | GA | UE | Prog. | A/O | Obj. | Descripción | Valor |
|-------------------|----|----|-------|-----|-------|---------------------|--------------|
| 32 | 01 | 01 | 11 | 03 | 26210 | Viáticos Nacionales | 15,991.00 |
| Total Disminución | | | | | | | L. 15,991.00 |

Justificación:

La modificación anterior se realiza en base a los Artículos No. 26 y 28 respectivamente de las Disposiciones Generales del Presupuesto Vigentes, que marca; no tramitar ninguna solicitud de modificación presupuestaria después que la respectiva institución haya efectuado erogaciones que deba imputar en los objetos de gasto sujetos de aprobación y la restricción de 40 modificaciones presupuestarias por Institución, distribuida en diez modificaciones por trimestre realizables a partir de la última quincena del primer trimestre del ejercicio fiscal.

Según enumeran los requerimientos que sustentan esta modificación:

- 1) La Secretaria General del IAIP, publico en el Diario Oficial la Gaceta dos (2) Certificaciones el 20 de septiembre y el 29 de octubre, por L. 8,512.00
- 2) Pago a Arte y Color Digital por la elaboración y colocación de leyendas (Instituto de Acceso a la Información Pública) en los tres vehículos asignados al IAIP, por L. 2,871.68
- 3) Pago a la gasolinera Esso el Prado por el mantenimiento preventivo de los tres vehículos asignados al IAIP, en fechas 24 y 31 de octubre Por L. 3,283.73
- 4) Complemento del pago correspondiente al mes de diciembre del servicio de internet que proporciona Cable Color al IAIP, factura pagada en dólares americanos y por diferencial cambiario la última factura del año se tiene que ajustar. L. 1,319.00.

Esta modificación contribuye al desarrollo de las operaciones administrativas y de apoyo del IAIP.

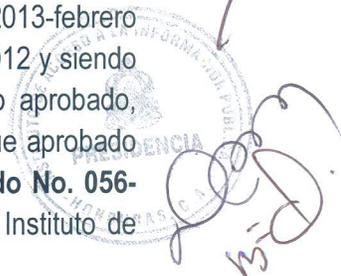
La anterior modificación presupuestaria, luego de ser ampliamente discutida, fue aprobada por unanimidad de votos de los Comisionados del Pleno del IAIP, emitiéndose el siguiente acuerdo: **ACUERDO No. 55-2012/IAIP Tegucigalpa, M.D.C., 20 de diciembre de 2012. CONSIDERANDO:** Que el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria. **CONSIDERANDO:** Que es función y atribución del Instituto de Acceso a la Información aprobar el Plan Operativo Anual y su correspondiente proyecto de Presupuesto, vigilar su cumplimiento y evaluar sus resultados. **CONSIDERANDO:** Que en la sesión de fecha veinte (20) de diciembre del año dos mil doce (2012), se dio lectura a la solicitud concerniente a la realización de Modificación

Presupuestaria, contenida en el Memorando número **17-SGP-IAIP-2012**, remitidos por el Gerente Administrativo, licenciado Dario Hernández, a la Comisionada Presidenta. **CONSIDERANDO:** Que el artículo 25 de las Normas Técnicas de Presupuesto, permiten a las instituciones Desconcentradas la realización de Modificaciones Presupuestarias, mediante la Resolución interna de sus titulares, autorizar traslados de créditos presupuestarios entre objetos específicos del gasto de los grupos de Servicio No Personales, materiales y Suministros dentro de un mismo programa.- **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, le corresponde al Pleno de Comisionados el aprobar las normas que regirán la operación y administración del Instituto.- **CONSIDERANDO:** Que en la sesión de mérito del día veinte (20) de diciembre de 2012, fue aprobada por unanimidad de votos de los Comisionados del Pleno del IAIP, la Modificación Presupuestaria contenida en el Memorando **17 SGP-IAIP- 2012.- POR TANTO:** EL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA EN USO DE LAS FACULTADES DE QUE ESTA INVESTIDO Y EN APLICACIÓN DEL DECRETO LEGISLATIVO No: 170-2006 Y EL PUNTO NUMERO CUATRO (4) DEL ACTA No. 31 DE LA SESION CELEBRADA POR EL SOBERANO CONGRESO NACIONAL DE LA REPUBLICA EL 08 DE AGOSTO DEL 2012.- **ACUERDA. PRIMERO:** a) Aprobar la Modificación Presupuestaria correspondiente al aumento del objeto de gasto: 23200 por mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte en la cantidad de 6,160.00 - b) Aumentar el Objeto de Gasto: 25300 por servicio de Imprenta publicaciones y reproducciones en la cantidad de L. 8, 512.00. c) Aumentar el Objeto de Gasto: 25700 por servicios de internet en la cantidad de L. 1,319.00.- **SEGUNDO:** Aprobar la Modificación Presupuestaria correspondiente a la disminución del objeto de gasto: 26210 por viáticos nacionales en la cantidad de 15,991.00.- **TERCERO:** Hacer las transcripciones de Ley. **CUARTO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata. **CUMPLASE.**

b) El **PLENO DE COMISIONADOS** se da por recibido y enterado del contenido del **Oficio No. 18-SGP-IAIP-2012**, firmado por el licenciado Dario Hernández, quien en su condición de Gerente Administrativo del Instituto, informa con cuadro adjunto sobre la priorización de pagos por derechos laborales al 20 de diciembre de 2012.

c) El **PLENO DE COMISIONADOS** se da por recibido y enterado del contenido del **Memorándum No. 17-SGP-IAIP-2012**, firmado por el Licenciado Abner Ordoñez, quien en su condición de Subgerente de Presupuesto del Instituto, informa y remite copia de diploma sobre su participación en el Curso en Línea: "El Derecho de Acceso a la Información Pública. Edición # 4".

d) La **COMISIONADA PRESIDENTA, DORIS IMELDA MADRID ZERÓN**, somete a consideración del Pleno la necesidad de contratar los Guardias de Seguridad para el período enero 2013-febrero 2013, dado que el contrato actual de éstos llegará a su término el 31 de diciembre de 2012 y siendo que el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2013 no ha sido aprobado, conviene por esta ocasión realizarlo de esta manera; y habiendo discutido el asunto, fue aprobado por unanimidad de votos por los Comisionados del Pleno del IAIP el siguiente: **Acuerdo No. 056-2012/IAIP** Tegucigalpa, M.D.C. 20 de diciembre de 2012. **CONSIDERANDO:** Que el Instituto de



Acceso a la Información Pública (IAIP) requiere de seguridad que resguarde las instalaciones que ocupa el IAIP, material, equipo de oficina y la vida de las personas que laboran en la institución. **POR LO TANTO: EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP) EN USO DE LAS FACULTADES DE QUE ESTA INVESTIDO Y EN APLICACIÓN DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 170-2006 Y EL PUNTO NUMERO CUATRO (4) DEL ACTA No. 31 DE LA SESIÓN CELEBRADA POR EL SOBERANO CONGRESO NACIONAL DE LA REPUBLICA EL 08 DE AGOSTO DE 2012. ACUERDA: PRIMERO:** Nombrar por contrato a los ciudadanos **ELY ARMANDO ESTRADA BANEGAS, DAGOBERTO CÁCERES, FAUSTO RAFAEL BARAHONA OYUELA** en el cargo de **GUARDIAS DE SEGURIDAD** a partir de la fecha 1 enero al 28 de febrero de 2013, con un sueldo mensual de L. 7,500.00 cada uno. **SEGUNDO:** Instruir a la Subgerencia de Recursos Humanos realizar los trámites pertinentes que conforme a Ley correspondan; así como se le ordena dar seguimiento a la solicitud que en su momento hará la Comisionada Presidenta **DORIS IMELDA MADRID ZERON**, a la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, a fin de que se brinde la seguridad y logística requerida para las instalaciones físicas del IAIP. **CÚMPLASE.**

e) Sometida al Pleno la renuncia irrevocable del Ciudadano **JOSÉ NOEL BUESO AGUILAR** del Cargo de Gerente de Informática a partir del treinta y un (31) de diciembre de dos mil doce (2012) los señores Comisionados por Unanimidad resuelven no aceptar su renuncia sino hasta que el Ciudadano Bueso Aguilar haya atendido los requerimiento de claves, documentos, equipo y demás que ha sugerido la Comisionada **MIRIAM ESTELA GUZMAN BONILLA**, a saber: **1) NetBox Blue (Firewall de Hardware)** a. Modo de acceso. b. Usuario(s) y password maestro (s) c. Configuración. D. Reglas de acceso. e. Garantía de equipo. F. Contacto de mantenimiento (ESET) por el proveedor. i. Nombre. ii. Teléfono. iii. Correo. **2) ANTIVIRUS (ESET End Point Security).**a. Términos y clase de licencia .b. Duración de la licencia. C. Cantidad de usuarios. d. CD de instalación y licencia.**3) Servidores.** A. Inventario. b. Configuración de cada servidor. C. Rol de cada servidor. i. Sistema operativo. ii. Software de productividad. iii. Otro software. D. Usuarios administradores y password de cada servidor. E. Usuarios y administradores de cada aplicación instalada en cada servidor (ejm. Sql). F. Domain Control. i. Usuario Administrador. ii. Password. iii. Políticas de creación de usuarios. iv. Grupos de usuarios. v. Políticas de acceso de equipo (computadoras). **4) Red.** a. Tipo de red. b. Equipo detallado con que se cuenta (inventario). c. Segmentos de la red. d. Usuarios administradores de equipo de comunicación administrables (routers). E. Diagrama de detallado de la red por segmento. F. Etiquetar los hubs. **5) Diagrama de arquitectura de la red (general).** **6) Llaves y claves de acceso a salas de equipo bajo responsabilidad de informática.** **7) Funcionamiento y claves de configuración de relojes de acceso a tecnología y sala de servidores.** **8) Inventario de mobiliario utilería y equipo asignada a él.** **9) Hablar con auditoría a ver si tiene alguna observación.****10) Inventario de software licenciado (viejo).** **11) Informe sobre Consultoría de licenciamiento JetStereo para lo cual se le sugiere coordinar con la licenciada Florencia Reina de Cooperación Externa.** A. Documento términos de referencia. b. Documento contrato de prestación de servicio. C. Plan de trabajo de licenciamiento (implementación). D. Documentación cruzada entre proveedor y tecnología (IAIP). i. Correos electrónicos. ii. Informes.iii. Facturas y recibos. E.

Documento de recepción de licenciamiento. **F.** Garantía del software se recibido. **G.** Garantía de que el software se instaló. **h.** Garantía de que el software está bien instalado y funcionado. **12)** Documento de Roll de servidores. **13)** Documento de migración de pagina web actual a Share Point. **14)** Software fuente y objetos de pagina web actual (en Joomla). **15)** Inventario actual de bases de datos. **16)** Contrato con host (red de desarrollo) de pagina web actual. **A.** Contrato. **i.** (fecha de caducidad). **ii.** Tipo de contrato. **B.** Costo de alojamiento. **17)** Contrato con proveedor de servicio de internet. **a.** Pago mensual o anual. **B.** Velocidad de línea. **C.** Datos de contacto. **i.** Nombre. **ii.** Teléfono. **iii.** Dirección. **18)** Documento de políticas de informática. **A.** Para prestar servicios. **b.** Para creación de usuario y password. **C.** Creación de grupos de usuarios. **d.** Para uso de computadoras. **E.** Para configuración de computadoras. **F.** Acceso a internet. En función de lo expresado, la **COMISIONADA PRESIDENTA, DORIS IMELDA MADRID ZERON**, manifestó que en correo electrónico de fecha seis (6) de noviembre del dos mil doce (2012) por ella remitido al ingeniero Bueso Aguilar se le solicitó información relacionada con la arriba descrita y en correo electrónico de ocho (8) de noviembre del dos mil doce (2012) se le hace requerimiento al Ciudadano **JOSÉ NOEL BUESO AGUILAR** dándole un término de dos días para que dé respuesta a lo solicitado y aún no dio cumplimiento a lo requerido; un último correo electrónico se le envió el veintiuno (21) de noviembre del dos mil doce (2012) en el que se le solicita nuevamente atender los requerimientos de claves, documentos y demás sugeridos por la Comisionada **MIRIAM GUZMAN BONILLA**. La abogada **MADRID ZERÓN** presenta a los Honorables Comisionados copias de los correos electrónicos antes referidos.

PUNTO NÚMERO SEIS. No habiendo más de que tratar, la Comisionada Presidenta declara cerrada la sesión a la una de la tarde.



DORIS IMELDA MADRID ZERON
Comisionada Presidenta



MIRIAM ESTELA GUZMAN BONILLA
Comisionada



DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES
Comisionado Secretario