



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.  
HONDURAS C. A  
JUSTICIA MUNICIPAL.  
munilepateriquefmhn@gmail.com  
TEL. 2778 1171



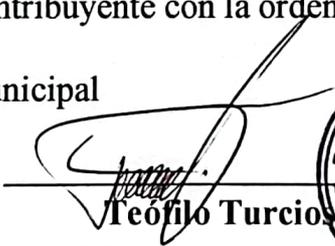
## PROCEDIMIENTOS PARA EXTENDER PERMISOS DE CARTA DE VENTA

- ❖ pedirle al contribuyente la identidad y solvencia municipal.
- ❖ Pedirle al Contribuyente la Certificación o antecedente correspondiente Carta de Venta.
- ❖ Dibujar el fierro en el libro de control de Carta de Venta
- ❖ mandar al contribuyente con la orden de pago a tributaria y Tesorería Municipal

## PROCEDIMIENTOS PARA EXTENDER UN PERMISO DE DESTAZO (RES)

- ❖ pedirle al contribuyente la identidad y solvencia municipal.
- ❖ Verificar el Antecedente correspondiente certificación de Fierro
- ❖ Ingresar en el libro de control de permisos de Destazos con su número correlativo correspondiente
- ❖ mandar al contribuyente con la orden de pago a tributaria y

Tesorería Municipal

  
Teófilo Turcios  
Jefe del Departamento de Justicia



“UNIDOS, TRANSFORMAREMOS LEPATERIQUE”  
henrymejia23atm@yahoo.com



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.  
HONDURAS C. A  
JUSTICIA MUNICIPAL.  
munilepateriquefmhn@gmail.com  
TEL. 2778 1171



## PROCEDIMIENTOS PARA EXTENDER MATRICULA DE MOTOSIERRA

- ❖ pedirle al contribuyente la identidad y solvencia municipal.
- ❖ pedir y verificar la factura compra de la Motosierra
- ❖ mandar al contribuyente con la orden de pago a tributaria y Tesorería Municipal

## PROCEDIMIENTOS PARA EXTENDER UN PERMISO DE TRASLADO DE ANIMALES (GANADO)

- ❖ pedirle al contribuyente la identidad y solvencia municipal.
- ❖ pedir y verificar la Certificación del fierro / Carta de Venta
- ❖ mandar al contribuyente con la orden de pago a tributaria y Tesorería Municipal

  
Teófilo Turcios  
Jefe del Departamento de justicia



“UNIDOS, TRANSFORMAREMOS LEPATERIQUE”  
henrymejia23atm@yahoo.com



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.  
HONDURAS C. A  
JUSTICIA MUNICIPAL.  
munilepateriquefmhn@gmail.com  
TEL. 2778 1171



Jefe del Departamento de justicia

### PROCEDIMIENTOS PARA EXTENDER UN PERMISO DE OPERACIÓN MOTOSIERRA

- ❖ pedirle al contribuyente la identidad y solvencia municipal.
- ❖ pedir y verificar la factura compra de la Motosierra
- ❖ pedirle al Contribuyente que haga el pago correspondiente en la oficina del I.C.F.
- ❖ Pedirle al cotribuyente el recibo del I.C.F
- ❖ mandar al contribuyente con la orden de pago a tributaria y Tesorería Municipal

### PROCEDIMIENTOS PARA EXTENDER UN PERMISO DE LOTE DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

- ❖ pedirle al contribuyente la identidad y solvencia municipal.
- ❖ Verificar si la persona fallecida haya sido enterrada en el cementerio.
- ❖ mandar al contribuyente con la orden de pago a tributaria y Tesorería Municipal



Feófilo Turcios

Jefe del Departamento de justicia

“UNIDOS, TRANSFORMAREMOS LEPATERIQUE”  
henrymejia23atm@yahoo.com



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.  
HONDURAS C. A  
JUSTICIA MUNICIPAL.  
munilepateriquefmhn@gmail.com  
TEL. 2778 1171

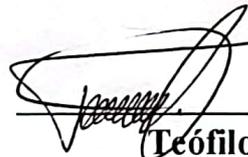


## PROCEDIMIENTOS PARA EXTENDER PERMISOS DE LICENCIA FIESTA BAILABLE

- ❖ pedirle al contribuyente la identidad y solvencia municipal.
- ❖ Pedirle al Contribuyente que la anote en el libro de control de Fiestas
- ❖ Solicitarle al contribuyente que llene la constancia y la entregue firmada y sellada por el Patronato de su comunidad
- ❖ mandar al contribuyente con la orden de pago a tributaria y Tesorería Municipal

## PROCEDIMIENTOS PARA EXTENDER UNA CERTIFICACION DE FIERRO

- ❖ pedirle al contribuyente la identidad y solvencia municipal.
- ❖ Al tener el diseño correcto se le extiende la autorización para mandarlo hacer en fierro
- ❖ Ya hecho el Fierro se debe traer a la oficina Municipal de justicia
- ❖ Se le hace la orden de pago y se manda a pagar a tesorería
- ❖ Se hace el procedimiento de extenderle la Certificación

  
  
**Teófilo Turcios**  
Jefe del Departamento de Justicia

“UNIDOS, TRANSFORMAREMOS LEPATERIQUE”  
henrymejia23atm@yahoo.com



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.  
HONDURAS C. A  
JUSTICIA MUNICIPAL.  
munilepateriquefmhn@gmail.com  
TEL. 2778 1171



## PROCEDIMIENTOS PARA TOMAR UNA DENUNCIA

- ❖ Tarjeta de identidad del Denunciante
- ❖ Tomar la denuncia en el Libro de Denuncias
- ❖ Ver la problemática de la Denuncia
- ❖ Citar a la persona Demandante para poder llevar un dialogo en ambas partes para poder llegar a un acuerdo
- ❖ Si no se llegara a un acuerdo se procede a Mandar una comisión que va encabezada por Catastro Regidores Director de Justicia vice Alcalde Municipal
- ❖ se levanta una Acta el cual especifica que las personas citadas llegan a un acuerdo.

  
Teófilo Turcios

**Jefe del Departamento de justicia**

**"UNIDOS, TRANSFORMAREMOS LEPATERIQUE"**  
henrymejia23atm@yahoo.com