

*Informe General de  
Actividades Realizadas  
Correspondiente mes de Octubre  
De Hilario Alvarado  
Hernández*

*Para: Departamento de tesorería*

**Alcaldía Municipal de Camasca Intibucá**  
**Programación Mensual De Actividades Realizadas**  
**Departamento Municipal De Justicia**  
**Correspondiente Mes de octubre del 2023**  
**Responsable Hilario Alvarado Hernández**



MES DE OCTUBRE	Actividad	Lugar	Producto esperado	Responsables
Año 2023 9/10/2023	* recibimiento de denuncia	Oficina	*tener el control de registros de denuncias	Director municipal
10/10/2023	*Extensión de cartas de venta de ganado		* Tener el registro de cartas de ventas autorizadas	
	*Desarrollo de Audiencia	Oficina	*mantener el orden y disciplina haciendo conciliaciones entre vecinos que enfrentan problemas	Director Municipal
11/10/2023	* Matricula de Arma de Fuego	Oficina	*Tener registrada cada matricula de arma de fuego	Director Municipal
12/10/2023	* Inspección de camino obstaculizado	Piedra alta	*Hacer respectiva verificación de caminos cerrados	Director Municipal
	* Desarrollo de Audiencia	Oficina	*mantener el orden y disciplina Haciendo conciliaciones entre vecinos que enfrentan	Director municipal

13/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Extensión de cartas de venta de ganado</li> <li>*Extensión de permiso de operación de negocio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>*Tener registro de cartas de venta otorgadas</li> <li>Tener registro de permisos de operación de negocios</li> </ul>	Director Municipal
16/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Extensión de cartas de venta de ganado</li> <li>* Ordenamiento de puestos de venta de la feria patronal</li> <li>* Extensión de permiso de operación de negocios</li> </ul>	Oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tener registro de cartas de venta otorgadas</li> <li>*Tener en el libro los Registro de cartas de ventas ganado</li> <li>*Ordenar cada vendedor para no obstaculizar las vías de acceso</li> <li>*Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso</li> </ul>	<p>Director Municipal Directo Municipal</p> <p>Director Municipal</p>

17/10/2023	*Extensión de permiso de operación de negocios		*Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso	Director Municipal tributario
18/10/2023	*Recibimiento de denuncia  *Medición de calle en kilometraje	Oficina	Llevar el libro de denuncias y Resolver los conflictos entre vecinos. *Tener distancia en kilometraje en las comunidades.	Director Municipal  Director Municipal
19/10/2023	* verificación de construcción de cerco en vía publica	Piedra Alta el Carmen	*Ordenar para que se procede a quitar el cerco de la vía publica	Director Municipal acompañamiento con la fuerza tarea
20/10/2023	*Desarrollo de audiencia	Oficina	*Mantener el orden disciplina en desarrollo de audiencia y buscar solución al problema	Director Municipal
23/10/2023	* Verificación de cerco entre colindantes  *Recibimiento de denuncia	Barrio la ceiba  Oficina	*Hacer conciliaciones entre colindantes  *tomar por escrita cada denuncia	Director Municipal  Director Municipal

24/10/2023	*Recibimiento de denuncias *Medición de kilometraje	Oficina Agua Zarca	*tener el registro de denuncias recibidas Lograr a tener distancias en calles de las comunidades	Director Municipal
25/10/2023	*Extensión de permiso de operación de negocio	oficina	*Tener registro de los negocios que han tramitado	Director Municipal
26/10/2023				Director municipal, de Justicia
27/10/2023	*Desarrollo de Audiencia *Extensión de permiso de operación de Negocio	El Carmen Piedra Alta	* dejar el camino libre para tránsito de personas *Llevar el registro de operación de	Director Municipal Director Municipal