

*Informe General de
Actividades Realizadas
Correspondiente mes de diciembre
De Hilario Alvarado
Hernández*

Para: Departamento de tesorería



Alcaldía Municipal de Camasca Intibucá
Programación Mensual De Actividades Realizadas
Departamento Municipal De Justicia
Correspondiente Mes de diciembre del 2023
Responsable Hilario Alvarado Hernández



MES DE DICIEMBRE	Actividad	Lugar	Producto esperado	Responsables
Año 2023 1/12/2023	*Extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	* Tener el registro de cartas de ventas autorizadas	Director municipal
4/12/2023	*Recibimiento de denuncia Extensión de guía de transportar ganado	Oficina	*Llevar el registro de guías otorgadas	Director Municipal
5/12/2023	* Extensión de carta de venta de ganado	Oficina	*Tener registrada cada carta de venta de ganado autorizadas	Director Municipal
6/12/2023	*Envió de citatorias * Desarrollo de Audiencia	Oficina	<ul style="list-style-type: none">Tener el control de personas citada2 *mantener el orden y disciplina Haciendo conciliaciones entre vecinos	Director Municipal Director municipal

7/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> *envió de ordenanza Municipal *Extensión de permiso de operación de negocio • desarrollo de audiencia 		<ul style="list-style-type: none"> *Tener registro ordenanzas en viadas Tener registro de permisos de operación de negocios Se logró el desarrollo de audiencia logrando una conciliación 	Director Municipal
8/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Extensión de cartas de venta de ganado 	Oficina	<ul style="list-style-type: none"> * Tener registro de cartas de venta otorgadas 	Director Municipal Director Municipal
11/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> • desarrollo de audiencia 		<ul style="list-style-type: none"> *hacer conciliaciones entre vecinos manteniendo el orden y disciplina 	Director Municipal
12/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Extensión de permiso de operación de negocios 		<ul style="list-style-type: none"> *Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso 	

13/12/2023	*Extensión de permiso de operación de negocio		*Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso	Director Municipal
14/12/2023	*Recibimiento de denuncia	Oficina	Llevar el libro de denuncias y Resolver los conflictos entre vecinos.	Director Municipal
15/12/2023	* Extensión de carta de venta	Oficina	* tener el control de registro de cartas de ventas otorgadas	Director Municipal
18/12/2023	* Extensión de permiso de operación de negocios	Oficina	*Llevar el registros de permisos otorgados	Director Municipal y tributarlo
19/12/2023	*Recibimiento de denuncias	oficina	* tener el registro de denuncias recibidas	Director Municipal
	*Verificación de calles donde tiran basura	Barrio el centro	*supervisar las áreas que tiran basura y ordenar que mantengan limpia el área	Director Municipal