

*Informe General de
Actividades Realizadas
Correspondiente mes de setiembre
De Hilario Alvarado
Hernández*

Para: Departamento de tesorería



Alcaldía Municipal de Camasca Intibucá
Programación Mensual De Actividades Realizadas
Departamento Municipal De Justicia
Correspondiente Mes de setiembre del 2023
Responsable Hilario Alvarado Hernández



MES DE SEPTIEMBRE	Actividad	Lugar	Producto esperado	Responsables
Año 2023 1/9/2023	* recibimiento de denuncia	Oficina	*tener el control de registros de denuncias	Director municipal
4/9/2023	*Extensión de cartas de venta de ganado *Desarrollo de Audiencia	Oficina	* Tener el registro de cartas de ventas autorizadas *mantener el orden y disciplina haciendo conciliaciones entre vecinos que enfrentan problemas	Director Municipal
5/9/2023	*Recibimiento de denuncia * Extensión de cartas de venta de ganado	Oficina	*Tener registrada cada denuncia recibida *tener el registro de cartas de venta otorgadas *Hacer respectiva verificación de caminos cerrados	Director Municipal Director Municipal
6/9/2023	* Inspección de camino obstaculizado * Desarrollo de Audiencia *Extensión de cartas de venta de ganado	Piedra alta Oficina	*mantener el orden y disciplina Haciendo conciliaciones entre vecnos que enfrentan *Tener registro de cartas de venta otorgadas	Director municipal

7/9/2023	*Extensión de permiso de operación de negocio	Oficina	Tener registro de permisos de operación de negocios	Director Municipal
8/9/2023	* Extensión de cartas de venta de ganado * Extensión de permiso de operación de negocios	Oficina	* Tener registro de cartas de venta otorgadas *Tener en el libro los Registro de cartas de ventas ganado *Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso	Director Municipal Director Municipal Director Municipal
11/9/2023	*Extensión de permiso de operación de negocios		*Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso	Director Municipal tributarlo

11/9/2023	*Extensión de permiso de operación de negocios		*Tener registro de los negocios que han tramitado el respectivo permiso	Director Municipal tributario
12/9/2023	*Recibimiento de denuncia	Oficina	Llevar el libro de denuncias y Resolver los conflictos entre vecinos.	Director Municipal
13/9/2023	* Extensión de carta de venta	oficina	*Tener en el libro los Registro de cartas de ventas ganado	Director Municipal
14/9/2023	* Verificación de cerca de la escuela las américas hacienda Sta. lucia		*se realizó la Inspección de la cerca con los maestros de la escuela	
15/9/2023	* Verificación de Camino obstaculizado y constatar que hayan quitado el obstaculizado	oficina	*Ordenar que se cumpla a quitar dicho obstaculo	Director Municipal
	*Recibimiento de denuncia	Oficina	*tomar por escrita cada denuncia	Director Municipal

18/9/2023	*Recibimiento de denuncias	Oficina	*tener el registro de denuncias recibidas	Director Municipal
19/9/2023	*Extensión de permiso de operación de negocio	oficina	*Tener registro de los negocios que han tramitado el registro de arma de fuego *tener el registro de cartas de ventas *Llevar el control de registro de cartas de ventas	Director Municipal
	* extensión de carta de venta			Director municipal, de Justicia
20/9/2023	* extensión de carta de venta			
21/9/2023	*Desarrollo de Audiencia	El Carmen Piedra Alta	* dejar el camino libre para tránsito de personas *Llevar el registro de cartas de venta otorgadas	Director Municipal
	*Extensión de permiso de operación de Negocio			Director Municipal
22/9/23	* extensión de carta de venta			
25/9/2023	* Recibimiento de denuncia	oficina	*Tener el registro de denuncias recibidas	Director Municipal
26/9/2023	*Medición de calle para obtener distancia en kilómetros *continuación de medición de kilometrajes	Santa cruz	*tener la distancia por comunidades y caseríos	Director Municipal