



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.
HONDURAS C. A.
CONTABILIDAD MUNICIPAL
munilepateriquefmhn@gmail.com
TEL. 2778 1171



PROCEDIMIENTOS

Procedimientos proceso de compras y suministros

La Municipalidad, debiendo tener como información básica:

► Nombre o Razón Social,

Direcciones,

Teléfonos

► Actividad o especialidad del Proveedor,

Permiso de Operación

Registro Tributario Nacional

Previo a iniciar el proceso de compras y suministros, La Alcaldía deberá planificar las compras trimestrales de los bienes y servicios, en base al Plan Operativo Anual y Presupuesto aprobado.

El proceso para las compras que están debidamente presupuestadas es el siguiente:

1. Requisición debidamente autorizada,
2. Aprobación de la Requisición,
3. Licitación o cotizaciones, según el caso,
4. Adjudicación,
5. Liquidación y pago.

Entregar Ayudas Sociales, con recursos del Presupuesto Municipal, a las familias de escasos recursos y vulnerables de las comunidades del Término Municipal, que se encuentren en situaciones de urgente y manifiesta necesidad.

1. Crear y mantener un fondo de ayuda económica, para familias de escasos recursos económicos.
2. Entregar en forma equitativa e igualitaria, la ayuda social en pro del bienestar familiar

“UNIDOS, TRANSFORMAREMOS LEPATERIQUE”
henrymejia23atm@yahoo.com



ALCALDIA MUNICIPAL DE LEPATERIQUE, F. M.
HONDURAS C. A.
CONTABILIDAD MUNICIPAL
munilepateriquefmhn@gmail.com
TEL. 2778 1171



3. Contribuir en parte, a mejorar la calidad de vida de las familias de nuestra comunidad.

Yadira Esther Martinez
Jefe de contabilidad