



CIRCULAR-DRH-015-2016

Personal Docente y Administrativo de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán

Estimados (as) Compañeros (as):

El Departamento de Recursos Humanos, con instrucciones de la Rectoría y según lo estipulado en el Calendario Universitario, notifica que las vacaciones 2016-2017 se autorizan de la siguiente manera:

I. Personal Directivo-Docente y Docente

1. Para el Personal Directivo Docente:

Rectoría, Vicerrectorías, Secretaría General, Facultades, Direcciones, Coordinaciones y Asistentes de las Unidades anteriores; su último día de labores es el jueves 15 de diciembre de 2016, debiendo presentarse nuevamente el día lunes 23 de enero de 2017.

2. Departamento Académicos, CUED y CIIE, Secretario de Centro Regional, CUED; su último día de labores es el jueves 15 de diciembre de 2016, debiendo presentarse nuevamente el día martes 24 de enero de 2017.

3. Docentes

Su último día de labores es el miércoles 07 de diciembre de 2016, debiendo presentarse nuevamente el día jueves 26 de enero de 2017.

II. Personal Administrativo

1. Adscrito a: Rectoría, Vicerrectorías, Secretaría General, Facultades, Direcciones su último día de labores es el miércoles 14 de diciembre de 2016, debiendo presentarse nuevamente el día lunes 23 de enero de 2017.

2. Demás personal administrativo su último día de labores es el miércoles 14 de diciembre de 2016, debiendo presentarse nuevamente el día martes 24 de enero de 2017. Se exceptúan los casos en que la notificación les indique otras fechas y aquellos cuyos Jefes elaboraron calendario especial.

Tegucigalpa, MDC., 06 de diciembre de 2016.


LIC. RAÚL OCTAVIO TURCIOS BARAHONA
Jefe Departamento de Recursos Humanos

