



Municipalidad de Olanchito
Departamento De Compras
Telefax: 2446-5355

Compras@municipalidaddeolanchito.com

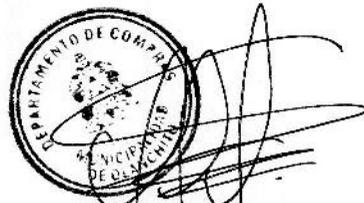


POA MES DE DICIEMBRE 2016

OBJETIVO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	PROGRAMACION	EJECUCION	EJECUTADO	OBSERVACION
<p>Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compra se realicen de manera correcta y con transparencia</p>	<p>Recepcionar solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la Municipalidad.</p>	200	120	60%	<p>Monitoreo de actividades</p>
	<p>Coordinación y logística para la adquisición de suministros y contratación de servicios, cuando lo soliciten las demas unidades.</p>				<p>Monitoreo de actividades</p>
	<p>Seleccionar entre las empresas oferentes al proveedor que ofrezca las mejores condiciones como son el precio, la calidad, tiempo de entrega.</p>				<p>Monitoreo de actividades</p>
	<p>Efectuar la coordinación de las contrataciones de bienes y servicios a solicitud de las unidades ejecutoras de la Municipalidad.</p>	50	50	100%	<p>Monitoreo de actividades</p>



Recepcion ,almacen y distribucion de suministros a las diferentes dependencias de la municipalidad	material de oficina,	50	50	100%	Monitoreo de actividades
coordinar las labores de limpieza y aseo en general, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que pertenescan a esta institucion.	entrega de materiales de aseo para limpieza general del edificio municipal	4	4	100%	Monitoreo de actividades
	entrega de materiales de aseo para limpieza oficinas bodega municipal	4	4	100%	Monitoreo de actividades
	entrega de materiales de aseo para limpiezas mercado nuevo	4	4	100%	Monitoreo de actividades
	entrega de materiales de aseo para funeraria del pueblo	4	4	100%	Monitoreo de actividades
	superviciones de limpiezas	10	10	100%	Monitoreo de actividades
Capacitacion Honducompras	aprender sobre difuncion y catalago electronico	1	1	100%	Monitoreo de actividades



YARI SEQUEIRA AVILA
JEFE DE COMPRA Y SUMINISTRO