

**MUNICIPALIDAD DE CAMASCA**

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**RESPONSABLE:**

***JOSÉ FREDY VÁSQUEZ RAMOS***



**MES: JULIO**

**PRESENTADO A:**

**IGNACIO BAUTISTA**

***Alcalde municipal***

**CAMASACA, INTUBUCÁ**

**HONDURAS C.A**

**JULIO 2023**

## INTRODUCCION

La Unidad de Gestión Ambiental Municipales la encargada de atender las diferentes denuncias ambientales distribuidas entre casos de contaminación sónica, contaminación ambiental, extracción de materiales, corte y poda ilegal de árboles, toma de áreas verdes y movimientos de tierra. Asimismo, se encarga de emitir permisos ambientales y constancias ambientales, corte y poda de árboles, eventos especiales, dictámenes ambientales, constancias de registros, autorizaciones ambientales, constancias de estado de proyecto.

La Educación Ambiental es un proceso que dura toda la vida y que tiene como objetivo impartir conciencia ambiental, conocimiento ecológico, actitudes y valores hacia el medio ambiente para tomar un compromiso de acciones y responsabilidades que tengan por fin el uso racional de los recursos y poder lograr así un desarrollo adecuado y sostenible.

El medio ambiente es un sistema formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del entorno que condiciona la forma de vida de la sociedad y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado. Es así la importancia que tiene la educación ambiental en la sociedad, de tal forma el humano toma conciencia y valora lo bello de la naturaleza.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo general**

Planificar, o las actividades que se desarrollan en la Unidad Municipal Ambiental; velando por el cumplimiento de la normativa vigente, relacionada con el manejo sostenible de los recursos naturales, la restauración de la degradación y contaminación del aire, agua y suelo.

### **Objetivo específico**

Brindar capacitaciones en temas de importancia para para el buen manejo de los recursos naturales

Promover e incentivar a la población buenas prácticas para la restauración de la degradación y contaminación del aire, agua y suelo

Exhortar a la ciudadanía el uso sostenible de los recursos naturales

Velar por el funcionamiento de las actividades conforme a la mejora o protección del medio ambiente

**REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE:**

**MES: JULIO**

**AÑO:2023**

**RESPONSABLE:JOSE FREDY VASQUEZ RAMOS**

**Lunes 26/06/23**

**Coordinación en la realización del tren de aseo**

**Martes 27/06/23**

**Participación en la entrega de paneles solares a 16 beneficiarios a través de Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS )**

**Miércoles 28/06/23**

**Visita a la señora Adela Argueta de la comunidad de la Hacienda Santa Lucia para levantamiento de información y ubicación geográfica como beneficiaria del proyecto de Energía Renovable para el Desarrollo Rural Sostenible.**

**Jueves 29/06/23**

**Participación y colaboración en la inauguración de la apertura del proyecto**

**Viernes 30/06/23**

**Trabajo en oficina**

**Coordinación del tren de aseo**

**Limpieza y ordenamiento del salón el triaje para la celebración del cabildo abierto informativo de Salud el día sábado primero de julio**

**Sábado 01/07/23**

**Participación en cabildo abierto informativo de salud**

**Lunes 03/07/23**

**Coordinación del tren de aseo y limpieza de las pilas del zapote**

**Martes 04/07/23**

**Participación en jornada de socialización del Plan de Desarrollo Municipal y análisis FODA de los 14 ejes temáticos**

**Miércoles 05/07/23**

**Envío de información a la dirección de la SERNA para el soporte del desembolso hecho a la municipalidad para el proyecto GIRS**

**Solicitud de desembolso**

**Recibo a la TGR**

**Constancia pin SIAFI**

**Hoja de supervisión firmada por el edil del municipio**

**Punto de acta**

**Copia del RTN de la municipalidad**

**Jueves 06/07/23**

**Trabajo en oficina**

**Viernes 07/07/23**

**Coordinación del ten de aseo**

**Colaboración en la elaboración de gallardetes en festividad de la feria**

**Lunes 10/07/23**

**Coordinación del tren de aseo**

**Martes 11/07/23**

**Trabajo en oficina**

**Atención a ciudadanos que desean realizar trámites en la municipalidad**

**Miércoles 12/07/23**

**Trabajo en oficina**

**Atención a ciudadanos que desean realizar trámites en la municipalidad**

**Colaboración en la instalación de gallardetes**

**Jueves 13/07/23**

**Trabajo en oficina**

**Viernes 14/07/23**

**Coordinación del tren de aseo y limpieza en áreas publicas**

**Verificación de la entrega de material para el proyecto de mejoramiento del proyecto de agua San Lucas**

**Lunes 17/07/23**

**Coordinación del tren de aseo**

**Martes 18/07/23**

**Coordinación en actividades de limpieza en las pilas del zapote, contratando tres jornaleros para que realicen trabajos de eliminación de maleza y limpieza en las orillas del basurero municipal así mismo quemar la basura.**

**Miércoles 19/07/23**

**Coordinación de actividades de limpieza en el campo municipal, limpieza de la cerca perimetral**

**Participación de capacitación Ley de Descentralización por parte de Gobernación y Justicia**

**Jueves 20/07/23**

**Trabajo en oficina**

**Viernes 21/07/23**

**Coordinación del tren de aseo.**

**Lunes 24/07/23**

**Coordinación del tren de aseo.**

**Colaboración en actividades del comité de cultura e involucramiento en la festividad de la feria patronal.**

**Martes 25/07/23**

**Colaboración en actividades del comité de cultura e involucramiento en la festividad de la feria patronal.**











