



## MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

### CIRCULAR

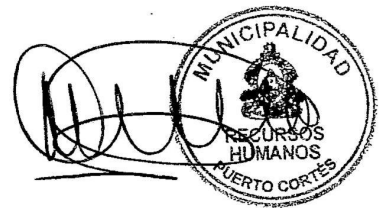
**PARA** : **PERSONAL MUNICIPAL**

**DE** : **ABOG. MERCEDES ANTUNEZ DE WILLIAMS**  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO** : **LO DESCRITO**

**FECHA** : **30 DE ABRIL DEL 2014**

---



Al personal Municipal se le comunica que el día de mañana Viernes 01 de Mayo del 2015, no se laborara por celebrarse el día del Trabajador. Se exceptúa el personal de vigilancia y peaje.

---

**Vo. Bo. Lic. Allan D. Ramos**

**Alcalde Municipal**

Atentamente,

*FELIZ DIA DEL TRABAJADOR*

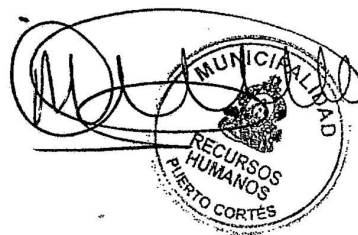
# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## MEMORANDO

**PARA:** BACH. ALFREDO RODRIGUEZ- Jefe de Servicios Públicos  
ING. CRISTIAN ALVARADO- Asistente de Gerencia Técnica  
ING. JOSE LUIS ESPINOZA- Jefe Depto. de Mantenimiento Vial

**DE :** ABOG. MERCEDES ANTUNEZ DE WILLIAMS  
JEFE RECURSOS HUMANOS



**ASUNTO:** Reunión de trabajo

**FECHA:** 24 DE ABRIL DEL 2015

---

Por medio de la presente se convoca a reunión de trabajo para coordinación y planificación de actividades:

Día: Lunes 27 de Abril del 2015  
Lugar: Gerencia Técnica  
Hora; 2:30 p.m.

Atentamente,



Cc: Archivo

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

## DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

### CIRCULAR

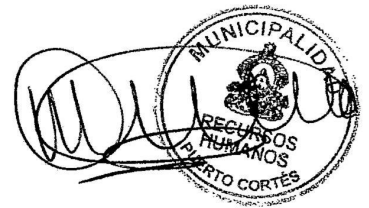
**PARA** : **PERSONAL MUNICIPAL**

**DE** : **ABOG. MERCEDES ANTUNEZ DE WILLIAMS**  
Depto. de Recursos Humanos

**ASUNTO** : **LO DESCRITO**

**FECHA** : **17 DE ABRIL DEL 2015**

---



Se comunica al personal que en cumplimiento al Decreto Ejecutivo No. 50-2003 el feriado del 14 de Abril Día de las Américas, se traslada para el lunes 20 de Abril del año en curso.

Atentamente,

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

## DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

### CIRCULAR

**PARA :** PERSONAL PERMANENTE MUNICIPAL

**DE :** LIC. ALLAN DAVID RAMOS MOLINA  
Alcalde Municipal

**ASUNTO :** BECAS DE ESTUDIO AÑO 2015

**FECHA :** 15 DE ABRIL DEL 2015

---



Se le comunica al personal Permanente Municipal que a partir de la fecha se estará otorgando las becas de estudio en cumplimiento al Contrato Colectivo vigente, según Clausula No. 24 (Adjunto copia)

Se requiere de los siguientes documentos:

- 1- Llenar formato de solicitud de beca
- 2- Presentar fotocopia de calificación del año anterior (sin manchones ni borrones).
- 3- Promedio mínimo 80%

Fecha máxima de presentación **30 de Abril del presente año.**

NOTA: Se considerara el orden de presentación de documentos para efectos de cálculo de promedios.

Los documentos serán entregados a la oficina de Recursos Humanos para ser evaluados por la Comisión que se encargara del otorgamiento, seguimiento y control de las mismas. Esta comisión está integrada por dos representantes del Sindicato y dos por parte de la Municipalidad, para tal efecto se ha nombrado a la Lic. Tania Concepción y Abog. Mercedes Antúnez. Y la Vice Alcaldesa Prof. María Luisa Martell como asesora de la Comisión.

Atentamente,