



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



MEMORANDUM

Para: JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ.
OFICAL DE INFORMACION PUBLICA.

De: SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA.
SECRETARIA MUNICIPAL.

Asunto: CERTIFICACIONES ABRIL 2024

Fecha: 15 DE MAYO DEL 2024

Por este medio remito el Informe de facturas provenientes de **CERTIFICACIONES** del mes De Abril del año 2024. Para ser cargado al portal de Transparencia.

ATENTAMENTE



Sandra Patricia Lopez Lara
Sandra Patricia Lopez Lara
Secretaria Municipal

Municipalidad Protección, Santa Barbara.



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2023-2024 tomo 55, folio 139 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA Nº 10-2024, SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 04 de Abril del año 2024. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo la 1.30 p.m., presidió la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Dr. Mario Ney Sosa Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

14.3 La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** la cantidad de **lps.15,000.00** para obra de iglesia Ministerio Internacional dos Olivos.

15. No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Protección, Santa Bárbara a los Ocho días del mes de Abril año 2024.


Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento. de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2023-2024 tomo 55, folio 126 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA N° 08-2024, SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 15 de Marzo del año 2024. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo la 1.30 p.m., presidio la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Dr. Mario Ney Sosa Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

12.1 Enmienda a punto 13.3 de acta 06-2024 celebrada el 15 de febrero del 2024. El cual carece del monto exacto de gastos para compra de comida por rendición de cuentas del modelo de salud descentralizado 2023 quedando de la siguiente manera : la honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó la cantidad de 200 platos con comida con un monto de **lps.21,712.00** los cuales serán para la alimentación de los participantes de la Rendición de Cuentas del modelo Descentralizado de Salud correspondiente al año 2023, llevándose a cabo en el centro Social el 15 de marzo del presente año.

14. No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Protección, Santa Bárbara a los Ocho días del mes de Abril año 2024.




Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento. de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2023-2024 tomo 55, folio 121 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA N° 07-2024, SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 04 de Marzo del año 2024. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo la 1.30 p.m., presidio la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Dr. Mario Ney Sosa Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

12.2. La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades que la Ley le confiere de manera unánime **Aprobó** nombrar el Comité de Control Interno (COCOIN) para dar respuesta al Plan de acción de Observaciones y Recomendaciones del Tribunal Superior de Cuentas de informe de auditoria del periodo que comprende del 2009 de abril al 2017 quedando conformada de la siguiente manera:

- Coordinador (COCOIN): Wilmer Alexi Fuentes Toro. / Contador Municipal.
- Secretaria (COCOIN): Sandra Patricia López Lara./ Secretaria Municipal.
- Asesor (COCOIN): Rony Edgardo Fuentes Escobar./ Auditor Municipal.

Demas Integrantes.

- Lesby Mariela Carranza García./ Presupuesto Municipal.
- José Antonio Ávila Vásquez./ Oficial de Información Publica.
- Quenia Josselin Quintanilla Rivas./ Jefe de Tributaria.
- Mirsa Lorena Orellana López./ Tesorera Municipal.
- Yenifer Perdomo Escobar./ Coordinadora de la Niñez y Adolescencia.
- Yessi Isabel Márquez Santos./ Coordinadora de la Oficina de la Mujer.
- Oscar Rene Cañas./ Director Municipal de Justicia.

13. No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Protección, Santa Bárbara, a los Ocho días del mes de Abril año 2024.



Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2023-2024 tomo 55, folio 60 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA N° 30-2023, SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 01 de Diciembre del año 2023. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo las 9.30 a.m., presidió la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Dr. Mario Ney Sosa Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

12. La Coordinadora de la Mujer **Yesi Isabel Marquez**, Presento Plan Operativo Anual (POA) año 2024 en el cual presenta 6 ejes entre ellos educación, Salud, Economía, Prevención de Violencia, Ambiente, Participación Social y Política, desglosado de la siguiente manera: **EJE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA 20%**

Actividades:

- Capacitación sobre violencia doméstica y tipos de violencia, **Presupuesto Ips. 15,000.00.**
- Capacitación sobre Derechos de la Mujer, **Presupuesto Ips. 15,000.00.**
- Pago de viáticos a mujeres y coordinadora a que se trasladen a los Juzgados de Quimista a interponer denuncias, **Presupuesto Ips. 28,000.00**
- Pago de viáticos a la coordinadora de la OMM y mujeres de los distintos grupos organizados a asistir a talleres, conferencias, capacitaciones o cualquier tipo de reunión asociada con la prevención de violencia y los derechos de las mujeres **Presupuesto Ips. 30,000.0.**
- Taller sobre resolución de conflictos familiares, **Presupuesto Ips. 15,000.00**

- Conmemoración del día internacional contra la violencia doméstica y elaboración de camisas con frases alusivas al día internacional contra la violencia, **Presupuesto lps. 60,000.00**
 - Intervención y seguimiento a mujeres y familiares sobrevivientes de violencia, **Presupuesto lps. 25,000.00**
 - Capacitar a mujeres líderes de todos los grupos organizados sobre primeros auxilios a mujeres que sufren violencia en sus comunidades, **Presupuesto lps. 18,785.79**
- Total por eje: lps. 206,785.79**

Eje PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLITICA 10%.

Actividades

- Capacitación sobre Liderazgo **Presupuesto lps. 8,000.00**
- Conmemoración del día de las Madres y motivación a mujeres a formar parte de los distintos grupos organizados **Presupuesto lps. 60,392.89**
- Celebración del Día de la Mujer Hondureña y el Día Internacional, **Presupuesto lps. 30,000.00**
- Organizar las redes de mujeres a nivel comunitario y municipal, **Presupuesto lps. 7,000.00**

Total por eje: 103,392.89

EJE EDUCACIÓN 10%

Actividades

- Bonos educativos para mujeres que deseen continuar su educación formal o no formal, **Presupuesto lps. 60,000.00**
- Compra de kits escolares, **Presupuesto lps. 33,000.00**
- Apoyo para eventos de graduación, **Presupuesto lps. 10,392.89**

Total por eje: LPS.103,392.89

EJE SALUD 20%

Actividades

- Realización de ultrasonidos, **Presupuesto Ips. 35,000.00**
- Realización de ultrasonidos de mamas y mamografías **Presupuesto Ips. 25,000.00**
- Exámenes de citología vaginal a mujeres de escasos recursos económicos **Presupuesto Ips. 25,000.00**
- Realización de exámenes de laboratorio **Presupuesto Ips. 18,000.00**
- Exámenes de Rayos X (radiografías) **Presupuesto Ips. 16,000.00**
- Seguimiento a resultados positivos de las citologías ,mamografías y enfermedades frecuentes en mujeres **Presupuesto Ips. 20,000.00**
- Consultas externas (médicos especialistas) **Presupuesto Ips. 15,000.00**
- Realización de anticoncepción quirúrgica voluntaria(AQV) **Presupuesto Ips. 12,000.00**
- Compra de medicamento **Presupuesto Ips. 22,000.00**
- Limpieza, extracción y tapado de dientes **Presupuesto Ips. 12,000.00**
- Capacitación sobre métodos de planificación, salud sexual y reproductiva y prevención de embarazos en adolescentes **Presupuesto Ips. 6,785.79**

Total por eje: LPS. 206,785.79

EJE ECONOMIA 30%

Actividades

- Crianza de gallinas ponedoras, **Presupuesto Ips. 145,000.00**
- Taller sobre Panadería básica y repostería, **Presupuesto Ips. 45,000.00**
- Compra de 15 estufas y recursos necesarios para mujeres emprendedoras que deseen vender comida, **Presupuesto Ips. 40,000.00**
- Potenciar financieramente a Microempresas de grupo de mujeres ya existentes, **Presupuesto Ips. 40,000.00**
- Taller de bisutería, **Presupuesto Ips. 40,178.68**

Total por eje: LPS. 310,178.68

EJE MEDIO AMBIENTE 10%

Actividades

- Establecimiento de huertos familiares, **Presupuesto Ips. 18,000.00**

- Taller sobre adecuada disposición de desechos sólidos, compra o elaboración de basureros, **Presupuesto Ips. 15,000.00**
- Compra de árboles frutales injertos, **Presupuesto Ips. 33,000.00**
- Cuidado del medio ambiente en lugares con acumulación de basura, **Presupuesto Ips. 30,000.00**
- Conmemoración del día Internacional de la Tierra y compra de arboles para sembrar en zonas estratégicas como ser fuentes de agua, **Presupuesto Ips. 7,392.89**

Total por eje: LPS. 103,392.89

TOTAL EN LO QUE CORRESPONDE AL PRESUPUESTO DE LA MUJER DE 5% LPS. 1, 033,928.93

La honorable Corporacion Municipal despues de su revisión y análisis **aprobó** el Plan Operativo Anual de la Oficina de la Mujer para el año 2024 en todas y cada una de sus partes .El cual podrá ser modificado mediante acuerdos municipales de la Corporacion Municipal.

16. No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Proteccion, Santa Bárbara a los Dos dia del mes de Abril año 2024.



Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento. de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2023-2024 tomo 55, folio 50 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA N° 28-2023, SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 16 de Noviembre del año 2023. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo la 1.30 p.m., presidio la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Dr. Mario Ney Sosa Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

8. La coordinadora de la niñez y Adolescencia **Yenifer Perdomo**, presento el Plan Operativo Anual (POA) de la niñez y Adolescencia para ser ejecutado el año 2024, consta de tres componentes entre ellos: educación por un monto de :**lps. 276,000.00** , salud por un monto de **lps. 47,000.00** Convivencia social por un monto de **lps.177,000.00** Para una inversión total de **lps.500,000.00**. La honorable corporación municipal despues de su revisión y análisis **aprobó** el plan operativo anual (POA) de la Oficina de la Niñez y Adolescencia para el año 2024, en todas y cada una de sus partes .El cual podrá ser modificado mediante acuerdos municipales ,en el cambio de alguna actividad por la corporación Municipal.

13. No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Protección, Santa Bárbara a los Dos dia del mes de Abril año 2024.



Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal



Municipalidad de Protección Santa Bárbara
Honduras C.A.
R.T.N 16179995439040



CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento. de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2023-2024 tomo 55, folio 109 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA N° 04-2024, SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 02 de Febrero del año 2024. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo la 1.00 p.m., presidio la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Dr. Mario Ney Sosa Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

13. La honorable corporación Municipal en usos de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad **Aprobó** aporte de lps.**39,000.00** mensuales a Mancomunidad de los valles de Quimistan **MAVAQUI** , con un total anual de lps.**468,000.00** a partir de **Enero a Diciembre 2024.** El cual **Autoriza a la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización (SGJD) para que sea deducido de las transferencias del Gobierno asignado al Municipio,**

14. No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Protección, Santa Bárbara a los Diecinueve días del mes de Abril año 2024.



Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal