



23 de febrero de 2023

Tegucigalpa, MDC

---

**Carlos Fernando Ávila Hernández**  
Gerente

---

Abogada  
**Damaris Betzabeth Espinal**  
Presidente del Comité de Probidad y Ética del BCH

Se devuelven con Vo.Bo. Planes de Acción del Comité de Probidad y Ética del periodo de enero a diciembre 2023.

Atentamente,

**OBJETIVO GENERAL:** Promover los principios de conducta ética de los Funcionarios y Empleados del Banco Central de Honduras (BCH)

OBJETIVOS ESPECIFICOS		METAS		ACTIVIDADES	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	RESPONSABLES
Elaborar del Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética para el año 2023.	1	Presentar el Plan de Trabajo correspondiente al año 2023, ante la Gerencia del BCH y al Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	1	Elaborar Plan de Trabajo período Enero-Diciembre 2023.	X				Comité de Probidad y Ética Oficina Principal.
Fomentar el valor institucional de la Ética.	2	Fomentar la aplicación del Código de Ética en nuestros puestos de trabajo.	2	Brindar Charlas sobre Ética Profesional a las Dependencias que están involucrados con atención al cliente externo. (Seguridad, Servicios Fiscales, Infraestructura, Gestión de Información Económica, Cumplimiento y Cultura.	X	X	X	X	Coordina el Comité de Probidad y Ética Oficina Principal y será atendido en conjunto con el TSC. Se coordinará con la Sección de Capacitación del Departamento de Gestión de Talento Humano.
Ejecutar los Planes de trabajo.	3	Dar seguimiento a las actividades y gestiones de Probidad y Ética.	3	Dar seguimiento a las actividades y gestiones de Probidad y Ética Oficina Principal y Sucursales.	X	X	X	X	Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal.
Capacitar al personal de nuevo ingreso.	4	Asegurar que todo funcionario y empleado de recién ingreso al BCH reciba charlas de ética y suscriba Declaración de Compromiso ético del TSC y BCH.	4	Charlas de inducción a empleados de reciente ingreso a la Institución, (permanentes y supernumerarios) se atiende de acuerdo a comunicaciones enviadas por el Departamento de Gestión de Talento Humano.	X	X	X	X	Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal.
Informar sobre la ejecución de los Planes de Trabajo de los Comité.	5	Cumplir con la ejecución del Plan de Trabajo de los Comité de Ética de la Oficina Principal y Sucursales.	5	Elaborar informe sobre ejecución de las actividades realizadas para remitirlas a la Gerencia BCH y TSC.	X	X	X	X	Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal y Sucursales.
Dar a conocer a los empleados de su obligación de informar al Comité de Probidad y Ética sobre sus actividades.		Darle seguimiento a las	6.1	Monitoreo de Buzón de Sugerencias y Denuncias.	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente	Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal.
			6.2	Investigar sobre los casos presentados y tomar las acciones competentes.	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente	Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal.

ética o ante cualquier autoridad competente sobre todo acto de corrupción del que tengan conocimiento, debiendo acompañar la evidencia del caso.	6	solicitudes o sugerencias presentadas por los empleados.	6.3	Revisar traslado de casos atendidos por los Comités de Probidad y Ética atendidas en las sucursales del BCH, en caso que apliquen.	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente	Mensualmente	Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal.
Compartir mensajes relacionados a los valores institucionales y éticos a colaboradores del BCH.	7	Concientizar a los colaboradores los valores Institucionales plasmados en el Código de Ética.	7	Difusión a través de la página de infobantral video sobre Conociendo nuestro Código de Ética.	X				Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal
Capacitar al personal según requerimiento de las dependencias.	8	Atender los requerimiento para impartir las Charlas de Ética.	8	Brindar charlas de éticas solicitadas por las diferentes Dependencias.					Comité de Probidad de Ética, Oficina Principal de acuerdo a solicitud de las Dependencias. Se indicaran en el informe en que trimestre fue ejecutado ya que puede variar la fecha de solicitud.
Proyectando valores	9	Poyección con cliente externo y visitantes al Banco	9	Hacer una entrega de un brochure al cliente visitante sobre valores eticos.			X		Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal
Rescatando valores	10	Reforzar los valores en el hogar	10	Publicar en Infobantral un mensaje alusivo al mes de la familia (Agosto)			X		Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal
Evaluación sobre conocimiento del Código de Ética del BCH	11	Atender los requerimientos de la Auditoría Interna	11	Levantar una evaluación en línea a nivel Institucional sobre el conocimiento de los Valores Institucionales. Insumo videos Conociendo nuestro Código de Ética.		X			Atender DAL-018/2022.
Participar en eventos organizados por Tribunal Superior de Cuentas en Tegucigalpa.	12	Asistir a todas las convocatorias giradas por el Tribunal Superior de Cuentas.	12	Asistir a las convocatorias del Tribunal Superior de Cuentas en Tegucigalpa y se invitará a uno o dos representantes de cada sucursal .				Año 2023	Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal y Sucursales.
Actividad día 9 de diciembre	13	Publicacion o charla	13	Publicar documento o realizar charla sobre temas de horadez para prevenir la corrupción				X	Comité de Probidad y Ética Oficina Principal.
Renovar Declaraciones de Compromiso Éticos.	14	Actualizacion de informacion de expediente personal.	14	Actualizacion de la declaración de compromiso ético del empleado del BCH y la Declaración de Cumplimiento del Código de Conducta Ética del Servidor Público. Para que sea incluidos en expedientes de los colaboradores del BCH, por GTH.			X		Comité de Probidad y Ética, Oficina Principal



Kevin José Gutiérrez Aguirre  
Secretario



Eleana Danubia López Aguilar  
Vocal II



Damaris Beizabeh Espinal Castillo  
Presidente



Claudio Leonel Lagos Aguilar  
Vocal I



Dimas Edgardo Hernández Juárez  
Vocal III



**OBJETIVO GENERAL:** Promover, mantener y fortalecer las normas de conducta en la gestión de los Servicios Públicos del Banco Central de Honduras (BCH) y establecer los mecanismos para su efectivo cumplimiento, enmarcados en los principios y valores éticos, morales, transparentes, responsables y solidarios que aseguren su adecuado desempeño.

OBJETIVOS ESPECIFICOS		METAS		ACTIVIDADES	FECHA PROBABLE DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES	APOYO ADMINISTRATIVO
Contar con un Plan de Trabajo que nos sirva de guía para el buen desempeño del Comité de Probidad y Ética de Sucursal Choluteca	1	Elaboración y Remisión del Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética para el año 2023	1.1	Elaborar Plan de Trabajo periodo Enero-Diciembre 2023	10/01/2023	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
			1.2	Remitir Plan de Trabajo al Comité de Probidad y Ética de Oficina Principal y Gerencia de la Sucursal	15/01/2023	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Socializar Plan de Trabajo con todo el personal de la Sucursal	2	Dar a conocer al personal el Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal	2.1	Reunión con todo el personal de la Sucursal	febrero/2023	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Capacitación a personal de recién ingreso	3	Asegurar que todo nuevo empleado y funcionario del BCH reciba charlas de ética y suscriba Declaración de Compromiso Ético	3.1	Capacitación a Personal de Nuevo Ingreso (Charla sobre Valores)	Semestralmente	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Informar sobre la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal	4	Cumplir con la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal	4.1	Elaborar informe sobre ejecución de las actividades realizadas	Trimestralmente	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal

*[Handwritten signatures and initials]*

Dar a conocer a los empleados de la obligación de informar al Comité de Probidad y Ética o ante cualquier autoridad competente sobre todo acto de corrupción del que tengan conocimiento	5	Darle seguimiento a las sugerencias o denuncias presentadas por los empleados	5.1	Monitoreo de Buzón de Sugerencias y Denuncias	Mensualmente	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
			5.2	Investigar sobre los casos presentados y tomar las acciones competentes	Mensualmente	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
			5.3	Trasladar a la Junta Directiva del Comité de Probidad y Ética de Oficina Principal los casos que el Comité de Probidad y Ética de la Sucursal estime conveniente	Trimestralmente	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Compartir con el personal mensajes reflexivos enfatizando los valores institucionales del BCH	6	Resaltar los valores institucionales que todo empleado bantralino debe de practicar	6.1	Difusión de videos a través de chat de avisos de ésta Sucursal sobre los valores institucionales	Mensualmente	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
			6.2	Brindar una charla sobre el valor de la Honradez	II Trimestre	Sección de Servicios Administrativos/Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
			6.3	Brindar una charla sobre el valor de la Mejora Continua	III Trimestre	Sección de Seguridad /Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Valores Éticos	7	Desarrollar actividades que permitan dar a conocer al personal la importancia de los valores éticos	7.1	Elaboración de Mural alusivo a la Ética	II Trimestre	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal



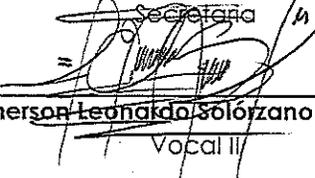



Fomentar con el personal la importancia de los valores morales	8	Socializar valores	8.1	Entrega de llaveros con mensajes de valores morales	III Trimestre	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Reafirmar el compromiso ético con todos los colaboradores del BCH	9	Renovar las garantías sobre compromiso ético adquirido por cada uno de los colaboradores	9.1	Firma de documento "Declaración de Compromiso Ético"	Septiembre/2023	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Fortalecer el valor de la empatía con el personal de la Sucursal	10	Recordar la importancia de ser empáticos en todo momento con los demás	10.1	Entrega de lápices con mensajes alusivos al valor de la empatía	III Trimestre	Sección de Contabilidad/Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Brindar mensajes de anticorrupción al personal de la Sucursal	11	Crear conciencia sobre los efectos negativos que genera la corrupción	11.1	Difusión de mensaje reflexivo alusivo a la anticorrupción a través de correo electrónico	09 de diciembre de 2023	Sección de Tesorería/Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal
Participar en eventos organizados por Tribunal Superior de Cuentas en Tegucigalpa	12	Atender convocatorias	12.1	Asistir a las convocatorias del Tribunal Superior de Cuentas en Tegucigalpa, conforme invitación remitida	Año 2023	Comité de Probidad y Ética	Gerencia Sucursal

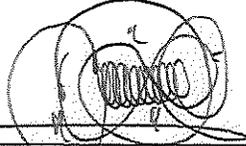
  
 Jimmy Francisco Granados Paredes  
 Presidente

  
 Madaly Gissela Alvarez Molina

Secretaria

  
 Emerson Leonilda Solórzano Martínez

Vocal II

  
 Cesar Rodrigo Osorio Nuñez

Vocal I

  
 Darmin Osiel Gonzales Maradiaga

Vocal III



Handwritten signature in blue ink.

**PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023  
COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA  
SUCURSAL LA CEIBA**

**OBJETIVO GENERAL:** Promover los principios de conducta ética como parte fundamental del comportamiento ético de los Empleados y Funcionarios del **BANCO CENTRAL DE HONDURAS (BCH).**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLES	APOYO ADMINISTRATIVO
Elaborar Plan de Trabajo anual, 2023.	1. Presentar el plan de trabajo para el 2023 a la Gerencia y al CPYE Oficina Principal.	1.1 Elaborar Plan de Trabajo período 2023  1.2 Remitir Plan de Trabajo al CPYE de Oficina Principal.	Enero 2023  Enero 2023	Comité de Probidad y Ética sucursal La Ceiba.	Gerencia de la Sucursal.
Socializar el Plan de Trabajo con el personal de la Sucursal La Ceiba.	2. Dar a conocer a todo el personal de la Sucursal el Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética.	2.1 Divulgar el Plan de Trabajo con el personal de la Sucursal.	Febrero 2023	Comité de Probidad y Ética Sucursal La Ceiba.	Gerencia de la Sucursal.
Renovar Declaraciones de Compromiso Éticos.	3. Actualización de información de expediente personal	3.1 Actualización de la declaración de compromiso ético del empleado del BCH y la Declaración de Cumplimiento del Código de Conducta Ética del Servidor Público para que sea incluido en expedientes de los colaboradores del BCH.	III Trimestre 2023	Comité de Probidad y Ética Sucursal La Ceiba.	Gerencia de la Sucursal.

Handwritten signatures in blue ink.



UJ

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLES	APOYO ADMINISTRATIVO
Actividad día 9 de diciembre	4. Fomentar en los colaboradores la lucha contra la corrupción.	4.1 Publicar o realizar charla sobre temas de horadez para prevenir la corrupción	Diciembre 2023	Comité de Probidad y Ética Sucursal La Ceiba.	Gerencia de la Sucursal.
Informar sobre la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal al Comité de Oficina Principal	5. Cumplir con la ejecución del plan de trabajo del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal La Ceiba.	5.1 Elaborar Informe trimestral 2023, sobre las actividades realizadas	Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023 Enero 2024	Presidente y Secretario del Comité de Probidad y Ética.	Gerencia de la Sucursal.
Promover en el personal de recién ingreso la existencia, importancia, compromiso y funcionalidad del CPYE.	6. Que el personal de recién ingreso del BCH conozca el Código de Ética de Funcionarios y Empleados del Banco Central de Honduras y el Código de Ética del Servidor Público.	6.1 Brindar charla de Ética al personal de recién ingreso. 6.2 Entregar ejemplar del Código de Ética del BCH al personal de recién ingreso.	Semestral  Semestral	Comité de Probidad y Ética Sucursal La Ceiba.  Comité de Probidad y Ética Sucursal La Ceiba.	Gerencia de la Sucursal.  Gerencia de la Sucursal.
Fomentar los Valores Éticos e Institucionales en cada uno de los Funcionarios y Empleados de la Sucursal.	7. Recordar constantemente a Empleados y Funcionarios del BCH los valores éticos y morales, para mantener una conducta adecuada dentro y fuera de la institución.	7.1 Remitir artículos por correo electrónico sobre la ética y valores asociados.	Trimestral	Comité de Probidad y Ética Sucursal La Ceiba.	Gerencia de la Sucursal.

*[Handwritten signatures and initials]*



*Handwritten initials in blue ink.*

OBJETIVO ESPECÍFICOS	8. METAS	8.1 ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLES	APOYO ADMINISTRATIVO
<p>Procurar que los Funcionarios y Empleados de la Sucursal conozcan y posean los lineamientos a seguir para la realización de denuncias ante el CPYE.</p>	<p>9. Que el personal del BCH conozca los Lineamientos Generales de Denuncia.</p>	<p>9.1 Entregar al personal de la Sucursal el Procedimiento respectivo para la realización de Denuncias.</p>	<p>I Trimestre, 2023</p>	<p>Comité de Probidad y Ética Sucursal La Ceiba.</p>	<p>Gerencia de la Sucursal.</p>
<p>Controlar y administrar correctamente el Registro de Denuncias recibidas y atendidas ante el CPYE.</p>	<p>10. Que los Empleados y Funcionarios del BCH reciban la capacitación necesaria en materia de ética y valores (esta sería como actividad).  Atender las denuncias recibidas.</p>	<p>10.1 Recibir y atender las denuncias presentadas por los Funcionarios y Empleados de esta Dependencia 10.2 Brindar seguimiento a las denuncias realizadas ante el CPYE mediante una bitácora. 10.3 Remitir ante el CPYE de Oficina Principal y el TSC la bitácora de las denuncias recibidas y atendidas.</p>	<p>Trimestral  Trimestral  Trimestral</p>	<p>Comité de Probidad y Ética Sucursal La Ceiba.</p>	<p>Gerencia de la Sucursal.</p>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



---

Cristhian Esaú Gómez Perea

**Presidente**

---

Rosa Elena Yanes Argueta

**Vocal I**

---

Iris Marlenis Soto Baralaga

**Secretaria**

---

Yeffre Jafeth Montoya Padilla

**Vocal II**



**PLAN DE TRABAJO  
COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA  
SUCURSAL DE SAN PEDRO SULA  
AÑO 2023**

**OBJETIVO GENERAL:** Promover, fortalecer y mantener las normas de conducta ética de los servidores públicos del Banco Central de Honduras (BCH) Sucursal San Pedro Sula con el fin de desempeñar sus funciones con honestidad y responsabilidad de acuerdo a leyes, normas y reglamentos vigentes.

Objetivos Específicos		Metas		Actividades	Fecha de Realización	Responsables	Apoyo Administrativo
Contar con un plan de trabajo que sirva de guía y permita cumplir con cada una de las actividades programadas.	1	Elaboración y presentación del Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética para el año 2022	1.1	Elaborar y presentar Plan de Trabajo correspondiente al período Enero-Diciembre al Comité de Probidad y Ética de Oficina Principal.	Enero 2023	Miembros del Comité de Ética, Sucursal San Pedro Sula	Gerencia Sucursal
Socializar el Plan de Trabajo con la Gerencia de Sucursal San Pedro Sula	2	Socialización del Plan de Trabajo con la Gerencia de la Sucursal	2.1	Reunión con la Gerencia de la Sucursal para dar a conocer al personal el Plan de Trabajo.	Febrero 2023	Miembros del Comité de Ética, Sucursal San Pedro Sula	Gerencia Sucursal
Promover el sentimiento de la Gratitud	3	Fomentar la gratitud y el sentido de pertenencia en los empleados	3.1	Concurso de poema en gratitud a la Institución	Abril 2023	Jefes de Sección Sucursal San Pedro Sula	Gerencia Sucursal



Informar sobre la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal al Comité de Oficina Principal	4	Cumplir con la ejecución del plan de trabajo del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal SPS.	4.1	Elaborar informe sobre ejecución del plan Trimestral.	Abril 2023 Julio 2023 Octubre 2023 Enero 2024	Miembros del Comité	Gerencia Sucursal
Capacitar a personal de nuevo ingreso a la Institución.	5	Asegurar que suscriba Declaración de Compromiso Ético y Cumplimiento de Código de Conducta Ética del Servidor Público (entrega del respectivo Código de Ética del Banco Central de Honduras).	5.1	Capacitación y entrega de Código de Ética.	Ingreso de nuevo empleado	Presidente y secretario del Comité de Probidad y Ética de Sucursal SPS.	Gerencia Sucursal
Concientizar a los empleados de su obligación de informar al Comité de Probidad y Ética sobre cualquier acto no ético que tenga conocimiento.	6	Darle seguimiento a las solicitudes o sugerencias presentadas por los empleados.	6.1	Investigar sobre los casos presentados y tomar acciones de acuerdo a la competencia del Comité.	Final de cada mes	Presidente y Secretario del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal SPS.	Gerencia Sucursal

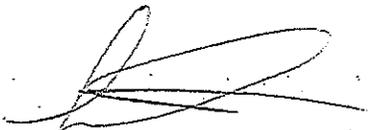


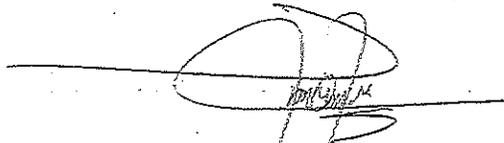
			6.2	Trasladar a la junta directiva del Comité de Probidad y Ética de Oficina Principal los casos que el Comité de Probidad y Ética de la Sucursal SPS, estime conveniente.	Inicio del mes siguiente	Presidente y Secretario del Comité de Probidad y Ética de la Sucursal SPS.	Gerencia Sucursal
Capacitar al personal en temas de probidad y ética	7	Concientizar al personal, acerca de valores y comportamiento ético.	7.1	Envío de correos electrónicos con mensajes, videos éticos y párrafos del código de ética.	Mensual	Todos los integrantes del Comité de Probidad y Ética Sucursal SPS.	Gerencia Sucursal
			7.2	Elaboración de material con contenido acerca del Código de Ética	Cuatrimestral		
			7.3	Capacitación sobre integridad, ética y prevención de conflictos de interés	Mayo 2023		
Documentar el compromiso ético para la toma diaria de decisiones.	8	Actualización de firmas del acta de declaración de compromiso ético.	8.1	Gestionar la firma de todos los empleados de la sucursal.	Septiembre 2023	Jefes de Sección Sucursal San Pedro Sula	Gerencia de Sucursal y Departamento de Gestión del Talento Humano (GTH) Oficina Principal



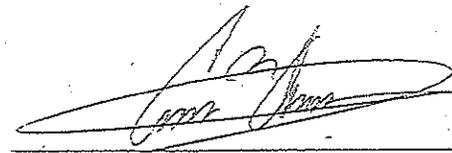
Promocionar los valores éticos en la Institución	9	Lograr que los empleados de la Institución apliquen valores éticos en sus labores diarias.	9.1	Realizar una feria de valores institucionales	Julio 2023	Jefes de Sección de Sucursal San Pedro Sula	Gerencia Sucursal
			9.2	Video acerca de la Honradez realizado por cada una de las secciones de la Sucursal	Junio 2023		
Promover la lucha contra la corrupción	10	Concientizar a los empleados sobre la lucha continua contra la corrupción	10	Envío de video a través de correo electrónico sobre la lucha contra la corrupción	Diciembre 2023	Todos los integrantes del Comité de Probidad y Ética Sucursal SPS	Gerencia Sucursal



  
Jennifer Janeth Soriano Castro  
Presidente

  
Amner Omar Martínez Zavala  
Vocal I

  
Manuel Alberto Toro Ochoa  
Vocal II

  
Carlos Alberto Argueta Miralda  
Vocal III