CUADRO DE ACUERDOS (SO) DEL MES DE ENERO PARA PUBLICACIÓN AÑO 2024.

SO-2024

No.	FECHA DE APROBACIÓN	ACTA SO	ACUERDO SO	DESCRIPCIÓN
1	04-01-2024	SO-001-2024	SO-001-2024	Dar por recibido el **MEMORANDO No.GRH-001-01-2024, DE FECHA 03 DE ENERO DEL AÑO 2024, RECIBIDO EN LA SECRETARIA DEL PLENO EL 04 DE ENERO DEL MISMO AÑO, ENVIADO POR EL SEÑOR JOSÉ ADALID VILCHEZ LAGOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE EL MEMORADUM GA-IAIP-01-2024, ENVIADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA. MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA CONTRATACIÓN DEL OFICIAL ADMINISTRATIVO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. SEGUNDO:** Aprobar el Informe del Proceso de Selección Girar para la contratación del Oficial Administrativo de Compras y Contrataciones. **TERCERO:** Nombrar a la Ciudadana **WENDY ROSELLA DOMINGUEZ VALDEZ** con Tarjeta de Identidad número 0801-1980-08668, en el cargo de Oficial Administrativo de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública, a partir del 4 de enero del año 2024
2	04-01-2024	SO-001-2024	SO-002-2024	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO IAIP- GRH-002-01-2024, ENVIADO POR EL SEÑOR JOSE ADALID VILCHEZ EN SU CONDICIÓN DE OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LA LICENCIADA HEIDY MELISSA DIAZ ZELAYA, EN EL CARGO DE JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA. SEGUNDO:** Nombrar de manera interina a la Ciudadana **HEIDY MELISSA DIAZ ZELAYA,** con Tarjeta de Identidad **No.0801-1981-08826.**

3	04-01-2024	SO-001-2024	SO-003-2024	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO No. IAIP-GA-005-2024, DE FECHA 18 DE ENERO DEL AÑO 2024, PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO DEL IAIP, MEDIANTE EL CUAL ESTA REMITIENDO EL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, EL CUAL HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD AL PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PRESENTE AÑO Y LOS LINEAMIENTOS BRINDADOS POR LA ONCAE.**
4	18-01-2024	SO-002-2024	SO-004-2024	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO No. IAIP-GA-002-2024, DE FECHA 18 DE ENERO DEL AÑO 2024, Y RECIBIDO EN LA SECRETARIA DEL PLENO, EN FECHA 18 DE ENERO DEL AÑO 2024. PRESENTADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL ESTA REMITIENDO EN FISICO Y CORREO ELECTRONICO EL ANEXO DESGLOSADO DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PERMANENTE Y POR CONTRATO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024. PARA SU APROBACIÓN Y POSTERIOR ENVIÓ A LA SECRETARIA DE FINANZAS PARA SU AUTORIZACIÓN.**
5	23-01-2024	SO-003-2024	SO-005-2024	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO IAIP-GRH-003-01-2024, ENVIADO POR EL SEÑOR JOSE ADALID VILCHEZ, EN FECHA 22 DE ENERO DE 2024. SEGUNDO:** Se instruye a la Gerencia de Recursos Humanos para que realice todo el procedimiento que de acuerdo a la Ley corresponde para la Contratación bajo la modalidad de Personal no permanente del Señor **OSWALDO YOVANNY OSORTO RODAS,** con Tarjeta de Identidad **No. 0801-1970-08705,** efectivo a partir del 1 de febrero al 31 de julio del año 2024. En el cargo de Guardia de Seguridad, devengado el Salario Mínimo Mensual que manda la Ley, equivalente a Quince Mil Cincuenta y seis Lempiras con cuarenta y cinco centavos (Lps.15,056.45).

6	23-01-2024	SO-003-2024	SO-006-2024	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO IAIP-GRH-003-01-2024, ENVIADO POR EL SEÑOR JOSE ADALID VILCHEZ, EN FECHA 22 DE ENERO DE 2024. SEGUNDO:** Girar Instrucciones al Señor José Adalid Vilchez Lagos/ Oficial de Recursos Humanos, para que se proceda a la Contratación de la Ciudadana **MARYURI YULISSA ORTIZ ZAMBRANO CON DNI 0611-1991-00930**, para que cubra el Pre y Post Natal de la Señora **WENDY MARÍA MATUTE,** a partir del 1 de febrero del año 2024, devengando el salario mensual que actualmente devengaba la Señora Matute, el cual corresponde a la cantidad de Diecisiete Mil Cien Lempiras Exactos (Lps.17,100.00).
7	23-01-2024	SO-003-2024	SO-007-2024	**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el **MEMORANDO IAIP-GRH-003-01-2024, ENVIADO POR EL SEÑOR JOSE ADALID VILCHEZ, EN FECHA 22 DE ENERO DE 2024. SEGUNDO:** Girar Instrucciones al Señor José Adalid Vilchez Lagos/ Oficial de Recursos Humanos, para que se proceda a la Contratación de la Ciudadana **LUZ MARINA PACHECO MARTINEZ** con Tarjeta de Identidad **No.1503-1974-01450**, a partir del 1 de febrero del año 2024, en el Cargo de Auxiliar de Limpieza del Instituto de Acceso a la Información Pública de manera interina, devengando el Salario Mensual de Quince Mil Cincuenta y Seis Lempiras con Cuarenta y Cinco Centavos (Lps.15,056.45).

Licenciado. MIGUEL ANGEL BERRIOS ESCOTO
COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO

ACCESO A LA INFORMACIÓN HONDURAS