

Tegucigalpa, M.D.C 14 de mayo de 2024

Circular No. 08-CYR-2024

Señores
Encargado de Personal de las Direcciones Generales,
Jefes de Unidades, Departamentos y Programas a Nivel Central.
Su Oficina.

Por medio de la presente sirva para Informar: El Inicio del Proceso de Emisión del Carnet de Identificación Institucional SESAL, para el recurso humano asignado funcionalmente en Nivel Central (Edificio Principal, Anexo Correo, Edificio Rivera, Plantel Pool de vehículos, Edificio Jiménez, Edificio Quincho, Cedidos y La Unidad de Registro Poblacional de Cáncer), dando Inicio la **Etapa I** del proceso; **La Captura de la Fotografía Digital** por el Personal Técnico de esta dependencia, se solicita que cada recurso al momento de la fotografía su presentación muestre una vestimenta formal,

Por lo anterior, se requiere el día programado para la toma de la Fotografía realice la presentación de la copia de la DNI, con la finalidad de validar la información para la emisión correcta del carnet de Identificación Institucional SESAL.

			PROGRAMACION TOMA DE FOTOGRAFIA CARNET DE IDENTIFICACION SESAL								
No.	CONSOLIDADO DE RECURSO POR LOCALIZACION DE OFICINAS	ACTIVO	15/5/2024	16/5/2024	17/5/2024	20/5/2024	21/5/2024	22/5/2024	23/5/2024	24/5/2024	27/5/2025
1	EDIFICIO ANEXO-BANMA (REGISTRO DE CANCER)	10									X
2	EDIFICIO CORRED. PRIMER NIVEL	45						X	X		
3	EDIFICIO CORRED. SEGUNDO NIVEL	97						X	X		
4	EDIFICIO CORRED. TERCER NIVEL	97									X
5	EDIFICIO JIMENEZ	30									X
6	EDIFICIO NIVEL CENTRAL (ENLACES)	12									
7	EDIFICIO NIVEL CENTRAL PRIMER NIVEL	244	X	X	X						
8	EDIFICIO NIVEL CENTRAL SEGUNDO NIVEL	190				X					
9	EDIFICIO NIVEL CENTRAL TERCER NIVEL	154					X			X	
10	EDIFICIO QUINCHO LEON	8								X	
11	EDIFICIO RIVERA	27								X	
12	PLANTEL POOL DE VEHICULOS	99									

Observación: Al Inicio de la Jornada el Técnico de Control y Registro se presentará a cada departamento a indicar el lugar donde se realizará la captura de la fotografía

Agradeciendo su Valiosa colaboración y atención a la presente



Lic. Luis Fernando Molina
Jefe de Control y Registro



Lic. Nelson Darío Menocal
Subgerente de Recursos Humanos

CC. Archivo