

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-863-05-2024

PARA: **Bayron Izaguirre**
Asistente del Oficial de Transparencia

DE: **Russlan Espinal Sanchez**
Director General de Regularización Predial

ASUNTO: **Respuesta**

FECHA: **14 del mes de Mayo del año 2024**



Le envío un atento saludo y desearle éxitos en sus delicadas funciones, con el respeto acostumbrado, el presente es para dar respuesta a lo solicitado mediante **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-155-2024**, en cual se solicita Cuadro Institucional indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esta dirección.

Así mismo le remito copia de Memorándums **DGRP-DT-IP-349-2024** y **DGRP-SG-IP-160-2024**, por medio de los cuales se da respuesta a lo solicitado

Detalles según Memorándum.

Sin más que agregar, Atentamente,

Copia/Archivo

JKO/RES

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
RECIBIDO
Fecha: 06/05/2024
Hora: 02:28p.m
Recibe: Elizabeth

Instituto de la Propiedad
DIRECCION GENERAL DE REGULACION PREDIAL
DIRECCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM
DGRP-DT-IP-349-2024

PARA: **Abogado Russlan Espinal Sánchez**
Director Adjunto General de Regularización Predial

DE: **Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez**
Jefe Departamento de Titulación

ASUNTO: **Respuesta a Memorándum DGRP-DG-IP-777-05-2024**

FECHA: 6 de mayo 2024



MEMORANDUM SE-OYIP-IP-155-2024

En respuesta a lo solicitado en el **Memorándum DGRP-DG-IP-777-05-2024** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de abril 2024, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	1,500	1500 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	04	4 asambleas informativas en las siguientes comunidades: 1. El Progreso, Yoro 2. Siguatepeque, Comayagua 3. Ajuterique, Comayagua 4. Tegucigalpa, Francisco Morazán Col. 3 de mayo

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente, Copia: Archivo

Memorándum

DGRP-DT-IP-349-2024

Centro Civico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Página 1 de 1



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-160-2024

PARA: **RUSSLAN ESPINAL SANCHEZ**
Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: **SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA**
Secretario General de Regularización Predial.

ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-777-05-2024.**

FECHA: 08 de mayo de 2024.

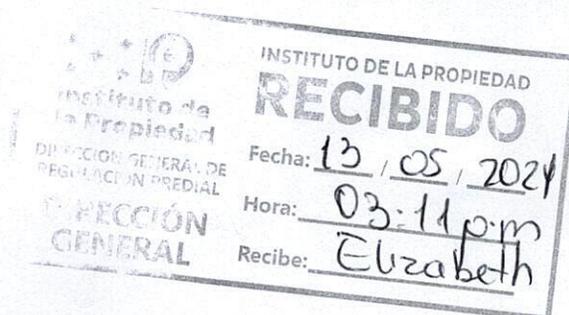


Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-777-05-2024 de fecha 02 de mayo de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-155-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de ABRIL de 2024**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/SALP



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<p>8 (Nuevas Solicitudes) (Aperturadas de Oficio). 2 (Nuevas Solicitudes) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 5 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Juzgado de Letras de Lepaera, Departamento de Lempira). 4 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras Departamental de Roatán, Departamento de Islas de la Bahía).</p> <hr/> <p>27 (Total)</p>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<p>1 (Presentada por el Solicitante). 1 (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 2 (Presentadas por medio de un Gestor Oficioso).</p> <hr/> <p>4 (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	<p>14 (Escritos) (Para un solo expediente se presentaron dos escritos). 2 (Nuevas Solicitudes). 1 (Nueva Solicitud) (De oficio). 2 (Nuevas Solicitudes de constancias). 8 (Nuevas) (Solicitudes Varias). 10 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País).</p> <hr/> <p>37 (Total)</p>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>28 (Escritos). 28 (Total)</p>
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	<p>3 (Al Apoderado Legal). 2 (Al Solicitante). 1 (A un Representante Legal). 1 (A un Gestor Oficioso). 7 (Oficios para ser entregados en los diferentes Juzgados del País).</p> <hr/> <p>14 (Total)</p>



[Handwritten signature]

SE ENTREGÓ UN OFICIO PARA EL ICF.	<u>1</u> (A la Apoderada Legal). 1 (Total)
SE ENTREGÓ FOTOCOPIA CERTIFICADA DE UN EXPEDIENTE.	<u>2</u> (Al Apoderado Legal). 2 (Total)
SE ENTREGÓ FOTOCOPIA SIMPLE DE UN EXPEDIENTE.	<u>1</u> (A una Apoderada Legal). 1 (Total)
SE ENTREGÓ FOTOCOPIA DE FOLIOS DE UN EXPEDIENTE.	<u>1</u> (A la Apoderada Legal). 1 (Total)
SE ENTREGÓ CONSTANCIA DE UN EXPEDIENTE.	<u>2</u> (Al Apoderado Legal). 2 (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	63 (Expedientes).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los diez (10) días del mes de Mayo del año dos mil veinticuatro (2024).

