| Sedesol Secretaría de Desarrollo Social Gobierno de la República | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)<br>**PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN** | NCI-TSC/152-07<br>Formulario 19 RRHH-PC-02-2024 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO DEL PLAN:** | Desarrollado el ordenamiento estructural a fin de planificar, organizar, coordinar, supervisar las actividades teniendo como eje central la calidez humana en los diferentes subsistemas de Recursos Humanos. |
| **ALCANCE:** | Todo personal bajo cualquier modalidad vigente de enero a diciembre del presente año. |

| No. | (1) TEMAS | (2) OBJETIVO | (3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA | (4) No. DE SERVIDORES | (5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS | (6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL | (7) PRESUPUESTO | (8) INDICADORES | (9) CRONOGRAMA- | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | I | II | III | IV |
| 1 | Inducción de personal de nuevo ingreso. | Inducir a los empleados de nuevo ingreso a que se familiaricen con los procesos de la institución, proporcionándole la información necesaria sobre su historia, estructura, políticas y reglamento. | Personal de nuevo ingreso (todas las unidades). | Personal de nuevo ingreso (todas las unidades). | Recursos propios | Presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 31/1/2024 | | | | |
| 2 | Comunicación asertiva | Mejorar la habilidad de comunicación y relaciones interpersonales de los empleados de SEDESOL | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 20/03/2024; 21/03/2024 | | | | |
| 3 | Política de acoso sexual y laboral | Socializar la Política de Acoso Sexual y Laboral a todos los empleados y empleadas de La SEDESOL. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | Presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 11/4/2024 | | | | |
| 4 | Conocimiento sobre La ley de INJUPEM | Dar a conocer los beneficios que brinda el INJUPEM y cómo se pueden obtener. | Personal de modalidad permanente | Personal de modalidad permanente | Personal de INJUPEM | Virtual | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 18/4/2024 | | | | |
| 5 | Capacidad Analitica y resolución de problemas | Desarrollar habilidades para la resolución eficaz de problemas que permita a las y los trabajadores de la SEDESOL el alcance de sus objetivos estratégicos y operativos. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 24/4/2024 | | | | |
| 6 | Ética y Conducta del Servidor Público | Racordar al funcionario público que debe actuar con rectitud y honradez, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, También esta obligado a exteriorizar una conducta honesta. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Dirección General de Servicio Civil | virtual | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 16/5/2024 | | | | |
| 7 | Técnicas de Relajación | Reconocer y controlar los estados de estrés en el trabajo; poder realizar un adecuado autodiagnóstico sobre el estrés de la misma manera aplicar técnicas de relajación cuando los niveles de estrés se encuentren elevados. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 29/05/2024; 30/05/2024 | | | | |
| 8 | Socializacion del reglamento interno | Induccion del personal sobre las normas, deberes y derechos estipulados en el reglamento interno, para regularizar la relacion laboral entre empleado e institución. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 13/6/2024 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Trabajo en Equipo de alto Rendimiento | Desarrollo de habilidades de resolución de problemas, comunicación efectiva y confianza, e incrementar el compromiso para el logro de los objetivos de manera eficiente para llegar a la excelencia. | SubGerencia de Recursos Humanos | SubGerencia de Recursos Humanos | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 20/6/2024 | | | | |
| 10 | Actividades Deportivas (Yoga y Zumba). | Crear una cultura de trabajo saludable y fomentar un ambiente flexible para que las y los trabajadores puedan conciliar su vida familiar y laboral, reduciendo el estrés e incrementando el compromiso y complimiento de los objetivos institucionales. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 05,12,19 y 26 de julio 2024 | | | | |
| 11 | Educación Financiera | Lograr que las trabajadoras y trabajadores de la SEDESOL adquieran conocimientos y habilidades esenciales para administrar mejor sus finanzas personales. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Instituto de Formacion Profecional (INFOP) | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 14/8/2024<br>15/8/2024 | | | | |
| 12 | Socialización Del Uso Y Manejo De La Línea De Emergencia 911 | proporcionar asistencia a los ciudadanos, residentes, visitantes y todo aquel que se encuentre en el territorio nacional, las atenciones que requieran en materia de seguridad y se encuentre afectada su integridad física o psiquica, libertad, así como sus bienes. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 22/8/2024 | | | | |
| 13 | Deberes y Derechos Laborales | Comprender la naturaleza y función del Derecho del Trabajo a través de la normativa del Código de Trabajo de Honduras para que los y las trabajadores puedan ser capaces de valer y hacerse valer sus derechos laborales. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Tribunal Superior de Cuentos | virtual | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 29/8/2024 | | | | |
| 14 | Inducción a la Ley y al Régimen de Servicio Civil | Dar a conocer la finalidad de esta ley y sus beneficios para el servidor público. Garantizar la estabilidad en sus cargos mediante el cumplimiento de las normas y sus reglamentos y demás leyes. | Personal de modalidad permanente | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Dirección de Servicio Civil | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 18/9/2023 | | | | |
| 15 | Clima Laboral | Fomentar un ambiente de trabajo sano y propicio para el dessarrollo de funciones de las y los trabajadores de la SEDESOL. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 26/9/2024 | | | | |
| 16 | Alimentación Saludable | Enseñar a los y las trabajadoras la importancia de la alimentacion saludable, Compartiendo recomendaciones que lleven a un cambio de vida saludable. | Representantes de todas las unidades/direcciones | | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 15-oct-24 | | | | |
| 17 | Medidas de Bioseguridad, formación en primeros auxilios. | Aprender a utilizar las técnicas básicas de primeros auxilios, de modo que tengamos conocimientos suficientes para realizar primeros auxilios o socorrer en caso de accidente y actuar con seguridad ante situaciones de tensión. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Dirección de Servicio Civil | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 30 y 31 octubre 2024 | | | | |
| 18 | Actualización al Sistema de Talento Humano | Inducir a los empleados de nuevo ingreso a que se familiaricen con los procesos de la institución, proporcionándole la información necesaria sobre su historia, estructura, políticas y reglamento. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 13/11/2024 | | | | |
| 19 | Participación en Feria de Salud | Promover el bienestar de las y los trabajadores, y fomentar un ambiente de trabajo saludable y feliz. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 5 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 29/11/2024 | | | | |
| 20 | Socializacion del reglamento interno | Induccion del personal sobre las normas, deberes y derechos estipulados en el reglamento interno, para regularizar la relacion laboral entre empleado e institución. | Representantes de todas las unidades/direcciones | 6 Representantes de todas las unidades/direcciones | Recursos propios | presencial y virtual | Autofinanciado por la Subgerencia de recursos humanos | 15/12/2024 | | | | |
| Nota: el documento se presenta como primer avance, sin embargo es posible sufra cambios a corto y mediano plazo, en vista que se prevé modificaciones mensuales de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y plan de trabajo por parte de la dirección general de servicio civil. | | | | | | | | | | | | |

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
| --- | --- | --- |
| Orfa Maritza Rivera Rostran / Oficial de personal II | Doris Amanda Henriquez Hernandez / Analista de Recursos Humanos | Anyi Dorel Martinez Avila/ Sub Gerente de |
| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** |
| **Fecha: 09/02/2024** | **Fecha: 09/02/2024** | **Fecha: 09/02/2024** |

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS