

**ACUERDO SO-001-2024**

Tegucigalpa, M.D.C., cuatro (04) de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, en su Artículo 11, numeral 7, establece que es una función y atribución del Instituto, Reglamentar, planificar, organizar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo al Artículo 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (4):** Que en **Sesión Ordinaria No. SO-001-2024** de fecha cuatro (04) de enero del año dos mil veinticuatro (2024), el **PLENO DE COMISIONADOS**, por **UNANIMIDAD** de votos Acordó: dar por recibido el **MEMORANDUN GRH-001-01-2024**, enviado por el Señor **José Adalid Vílchez**, Aprobar la Contratación, de la Oficial Administrativa de Compras.



**POR TANTO:**

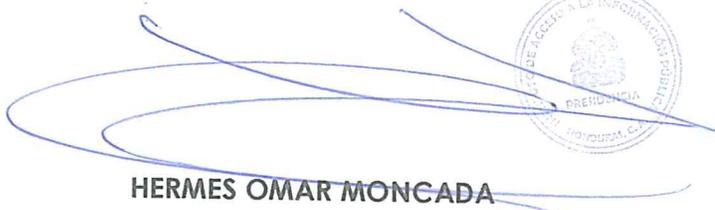
**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), POR UNANIMIDAD DE VOTOS** y, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006, los Artículos 11, numeral 7 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, 12 numeral 17 del **REGLAMENTO DE LA LEY**; 15 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; Punto 7 del Acta No. 12, de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha diez (10) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Dar por recibido el **MEMORANDO No.GRH-001-01-2024, DE FECHA 03 DE ENERO DEL AÑO 2024, RECIBIDO EN LA SECRETARIA DEL PLENO EL 04 DE ENERO DEL MISMO AÑO, ENVIADO POR EL SEÑOR JOSÉ ADALID VILCHEZ LAGOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE EL MEMORADUM GA-IAIP-01-2024, ENVIADO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA. MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA CONTRATACIÓN DEL OFICIAL ADMINISTRATIVO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.**



- SEGUNDO:** Aprobar el Informe del Proceso de Selección Girar para la contratación del Oficial Administrativo de Compras y Contrataciones.
- TERCERO:** Nombrar a la Ciudadana **WENDY ROSELLA DOMINGUEZ VALDEZ** con Tarjeta de Identidad número 0801-1980-08668, en el cargo de Oficial Administrativo de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública, a partir del 4 de enero del año 2024.
- CUARTO:** Instruir al Señor José Adalid Vílchez Lagos / Oficial de Recursos Humanos, para que proceda a realizar todo el proceso pertinente de acuerdo a Ley para la contratación bajo la modalidad de "personal permanente a la Ciudadana, **WENDY ROSELLA DOMÍNGUEZ VALDEZ con Tarjeta de Identidad 0801-1980-08668**, en el Cargo de Oficial Administrativo de Compras y Contrataciones con un salario mensual de **VEINTIÚN MIL LEMPIRAS EXACTOS (LPS.21,000.00)**, a partir del 04 de enero del año 2024.
- QUINTO:** Mandar emitir el acuerdo correspondiente y se anexe la documentación soporte a la presente Acta.
- SEXTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata. **CUMPLASE.**



**HERMES OMAR MONCADA**  
Comisionado Presidente



**IVONNE LIZETH ARDON ANDINO**  
Comisionada Secretaria de Pleno