



Republica de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua
Tel: 2784-5076, Telefax Tesorería: 2784-5815
Correo. municipalidaddetaulabe@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES.

La Unidad De Asesoría Legal de la Municipalidad de Taulabé, Departamento de Comayagua que es dirigida por el Abogado **Hermes Alberto Peñalba Escobar**.- En cumplimiento a lo establecido por La Ley de Municipalidades, así como La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y el Instituto de Acceso a la Información pública emite el presente informe de resultados, elaborado conforme a las actividades y servicios prestados de manera directa a la Municipalidad de Taulabé, durante el mes de Abril del año 2024; detallado de la siguiente manera:

MES DE ABRIL DEL AÑO 2024.

- El 01 de Abril del año 2024, atendí en conjunto con el Alcalde Municipal a diversas personas, patronatos, juntas de agua, iglesias y distintas asociaciones que acuden a la Municipalidad de Taulabé a presentar sus solicitudes, de igual manera apoye en la Oficina Municipal de la Mujer en el proceso de verificación de documentos para obtención de beneficios. **(Esto en virtud que los días Lunes son los días en que atiende el alcalde a las comunidades)**
- El 02 de Abril del año 2024, acudí a las Instalaciones del Instituto de la Propiedad de la Ciudad de Siguatepeque, solicitando certificación extractada de todas las propiedades municipales o de los inmuebles en los que aparece como propietario la ALCALDIA MUNICIPAL DE TAULABÉ.
- Del 03 al 05 de Abril del año 2024, realicé diversos trabajos de oficina, así mismo asesoré a distintas unidades municipales entre ellas Catastro Municipal, Control Tributario, Dirección de Justicia, Secretaría General y Tesorería.
- El 08 de Abril del año 2024, atendí en conjunto con el Alcalde Municipal a diversas personas, patronatos, juntas de agua, iglesias y distintas asociaciones que acuden a la Municipalidad de Taulabé a presentar sus solicitudes, de igual manera apoye en la Oficina Municipal de la Mujer en el proceso de verificación de documentos para obtención de beneficios. **(Esto en virtud que los días Lunes son los días en que atiende el alcalde a las comunidades)**
- El 10 de abril del año 2024, integré sesión ordinaria de Corporación Municipal.



- Del 11 al 13 de Abril del año 2024, realicé diversos trabajos de oficina, así mismo asesoré a distintas unidades municipales entre ellas Catastro Municipal, Control Tributario, Dirección de Justicia, Secretaria General y Tesorería.

- El 15 de abril del año 2024, atendí un conjunto con el Alcalde Municipal a diversas personas, patronatos, juntas de agua, iglesias y distintas asociaciones que acuden a la Municipalidad de Taulabé a presentar sus solicitudes, de igual manera apoye en la Oficina Municipal de la Mujer en el proceso de verificación de documentos para obtención de beneficios. **(Esto en virtud que los días Lunes son los días en que atiende el alcalde a las comunidades)**

- El 16, 17 y 18 de abril del año 2024, acudimos en conjunto con la Tesorera Municipal, a la secretaria de Trabajo y Seguridad Social a realizar terminación de proceso de liquidación de empleados municipales.

-El 20 de abril del año 2024, participe como jurado calificador en la elección de la mejor carroza alusiva a la feria patronal. Durante en el año 2024

-El 22 de abril del año 2024, atendí en conjunto con el Alcalde Municipal a diversas personas, patronatos, juntas de agua, iglesias y distintas asociaciones que acuden a la Municipalidad de Taulabé a presentar sus solicitudes, de igual manera apoyé en la Oficina Municipal de la Mujer en el proceso de verificación de documentos para obtención de beneficios. **(Esto en virtud que los días Lunes son los días en que atiende el alcalde a las comunidades)**

-Del 23 al 27 de Abril del año 2024, realicé diversos trabajos de oficina, así mismo asesoré a distintas unidades municipales entre ellas Catastro Municipal, Control Tributario, Dirección de Justicia, Secretaria General y Tesorería.

- El 29 de abril del año 2024, atendí en conjunto con el Alcalde Municipal a diversas personas, patronatos, juntas de agua, iglesias y distintas asociaciones que acuden a la Municipalidad de Taulabé a presentar sus solicitudes, de igual manera apoyé en la Oficina Municipal de la Mujer en el proceso de verificación de documentos para obtención de beneficios. **(Esto en virtud que los días Lunes son los días en que atiende el alcalde a las comunidades)**

- Durante el mes de Mayo, brinde **Asesoría Jurídica** a personas que acuden a diario a la Municipalidad de Taulabé, para poder resolver sus conflictos entre los cuales estan (Litigio de Propiedades, Rectificación de Medidas, implementación de Servidumbres, acaparamiento de fuentes de agua, violencia domestica, entre otros)



El Presente Informe es una breve recopilación de algunas de las actividades y servicios que presta **LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL**, en cada uno de los Departamentos de la Municipalidad de Taulabé, así como a los Pobladores del Municipio, que acuden día a día para peticionar o resolver sus casos. Se Acompañan fotografías que respaldan la información brindada en cada una de las casillas.

Municipio de Taulabé, Departamento de Comayagua, 08 de Mayo del Año 2024.

(F.S.)

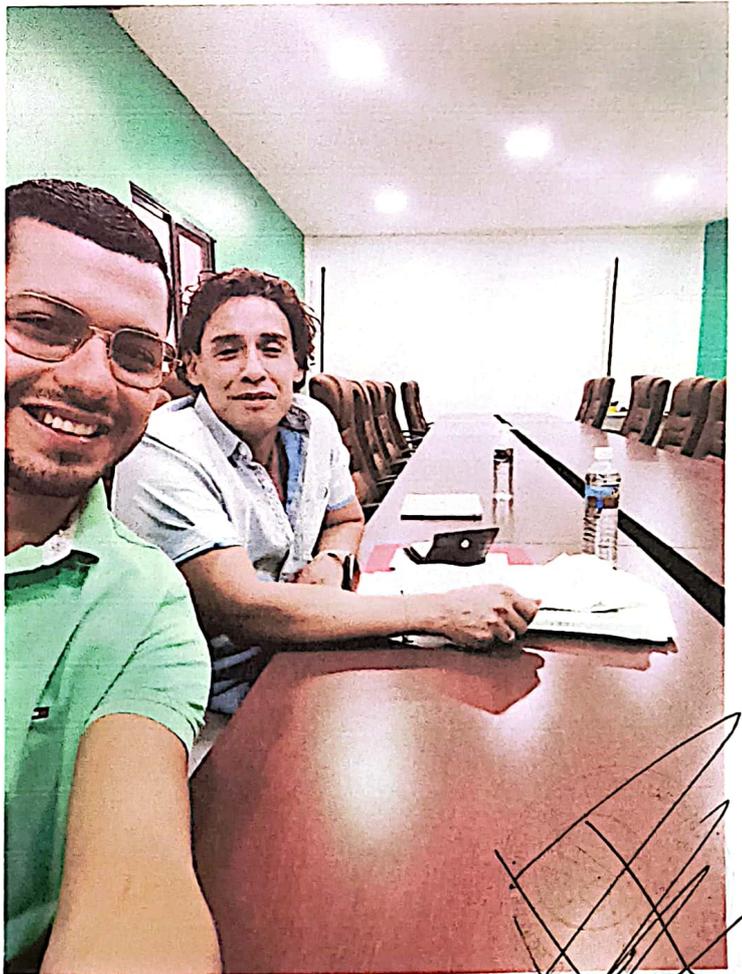
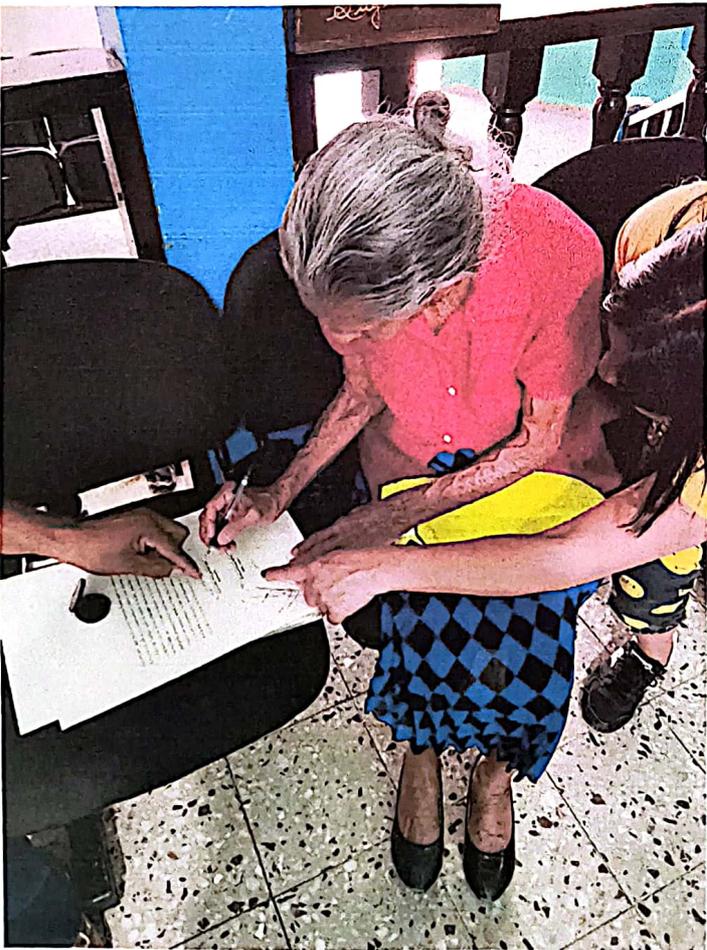
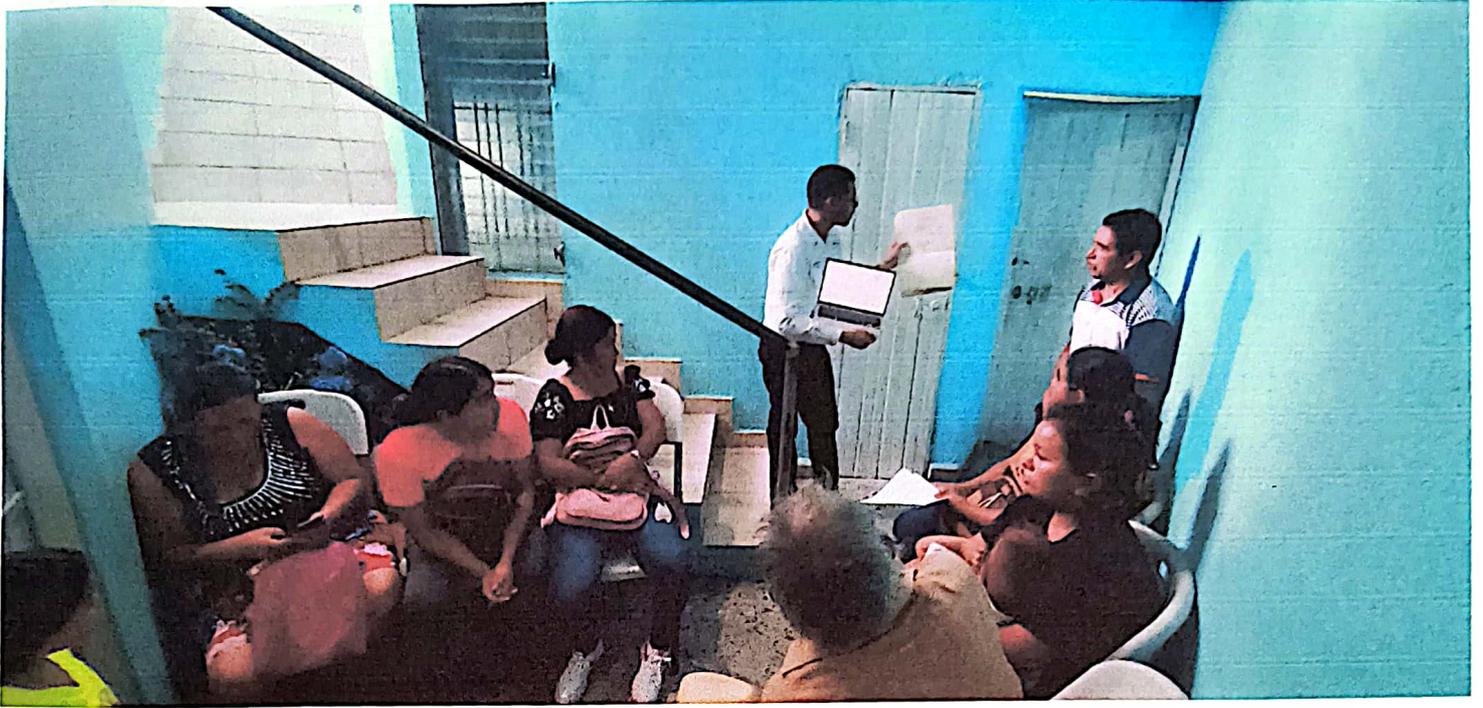


Abogado Hermes Alberto Penalba Escobar.
Asesor Legal Municipalidad de Taulabé.

(F.S.)



Denis Omar Membreno Galindo.
Alcaldia Municipalidad de Taulabé.



A large, abstract black scribble or signature is located in the bottom right corner of the page, overlapping the bottom edge of the second photograph.