



Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestión por Resultados.

Nombre del municipio: Protección
 Departamento de: Santa Barbara
 Mancomunidad: MAVAQUI

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe

Presentado y Medios de Verificación que deben de adjuntar al correo de planificacionmunicipal20@gmail.com

Información General	
Nombre del técnico encargado del proceso	Jose Samuel Amaya Hernandez
Numero de identidad	0205-2004-00328
Departamento	Santa Barbara
Municipio	Protección

Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y socioeconomico de línea de base			
Documentos	Cantidad		Observación
Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Carta de Compromiso	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Punto de Acta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Cuenta con uno o más informes de Línea de base (solo los que están actualizando)	Si <input type="checkbox"/>	Cuantos ---	Describe los años 1----- - 2----- 3-----

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC			
Actividades	Avances		Observaciones
Total de Comunidades	Cuantas <u>44</u>		
Socialización con Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <u>22</u> M <u>22</u>	
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <u>22</u> M <u>22</u>	
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <u> </u> M <u> </u>	
Total de Comunidades	# <u>44</u>		
Croquis o Mapas Comunitarios	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Listado de Jefes de Familia	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Cuadro Resumen	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Información Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Boletas Levantadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Boletas por levantas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Boletas Codificadas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Boletas Tabuladas Validas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Boletas Tabuladas Invalidas	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u> </u>	
Diseño de I Informe Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	% Avance <u>70%</u>	De Acuerdo al Shes List
Informe Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	% Avance <u>70%</u>	De Acuerdo al Shes List
Socialización del Informe con Líderes Comunitarios	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <u> </u> M <u> </u>	
Socialización del Informe con Corporación Municipal	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <u> </u> M <u> </u>	
Socialización en Cabildo Abierto	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F <u> </u> M <u> </u>	
Informe Aprobado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Punto de Acta

Actividades	Avances	
	Formulación <input checked="" type="checkbox"/> cuantos <u>44</u>	Actualización <u>44</u> cuantos
Planes de Desarrollo Comunitario	Si (cuantos) <u>44</u>	Si (cuantos) <u>44</u>
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si (cuantos) <input checked="" type="checkbox"/> F <u>22</u> M <u>22</u>	Si (cuantos) <input checked="" type="checkbox"/> F <u>22</u> M <u>22</u>
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si (cuantos) <u> </u> F <u> </u> M <u> </u>	Si (cuantos) <u> </u> F <u> </u> M <u> </u>
Documentos PDC entregados por las Comunidades	# <u>44</u>	
Documentos PDC Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>44</u>
Documentos PDC terminados	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si (cuantos) <u>44</u>

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)

Actividades	Avances		
Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente	Periodo de Certificación "Del año <u>2014</u> a <u>2017</u> "		Cuentas con los sig. documentos "Banco de Proyectos <input checked="" type="checkbox"/> Formato de Coherencia <input checked="" type="checkbox"/> Resultado de Coherencia <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de Proyectos Anuales <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de proyectos % acumulado por año <input checked="" type="checkbox"/>
Proceso de Actualización			
Actualización de Planes Zonales Territoriales	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp _____ In _____	
Revisión de Otros Planes Sectoriales	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp _____ In _____	
Actualización del Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual (PIMMP)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp _____ In _____	Describe cuales
Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp _____ In _____	Describe cuales
Documento PDM Borrador	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Etapa Comp _____ In _____	Describe cuales
Documento socializado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp _____ In _____	Describe con quien socializo
Documento Aprobado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Cabildo Abierto _____ Corporación Municipal _____	Fecha _____ cuenta con punto de Acta _____
Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Correo: _____	Fecha _____

Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio

Firma.


Alcalde Municipal

Regidor Municipal


Técnico Municipal

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.