

MEMORÁNDUM
434-GA-ARSA-2024

Para: Licda. Alejandra María Girón
Oficial De Información Pública

De: Lic. Donaldo García
Gerente Administrativo

Asunto: Lo Descrito

Fecha: 08 de mayo del 2024



Reciba un cordial y respetuoso saludo, y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a su vez se pueda realizar la publicación de la información de oficio en el Portal de Transparencia; en mi condición de Gerente Administrativo en respuesta a la solicitud realizada mediante correo electrónico le transmito la siguiente información que compete a la Gerencia:

- a. La información catastral del mes de abril 2024. La Agencia de Regulación Sanitaria NO cuenta con inventario de bienes inmuebles propios.
- b. En el mes de ABRIL 2024 se realizó el pago de las planillas catorcenales del mes de abril de la modalidad permanente y personal de contrato (Se adjuntan los cuadros institucionales de las planillas arriba descritas)
- c. En el mes de abril 2024 existen nueve (03) procesos de licitación:
 - SERVICIO DE DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES Y SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL (EN PROCESO)
 - CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESORAS PARA LA AGENCIA DE REGULACION SANITARIA LP-01-ARSA-2024 (ADJUDICADA)

- ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRONICO
PARA LA AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA LPN-01-ARSA-2024
(ADJUDICADA)

d. NINGUNA CONCESIÓN, INVERSION FINANCIERA, SUBASTAS DE OBRAS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, NI FIDEICOMISO.

e. Informe de Recursos Propios de la ARSA, del mes ABRIL 2024 (Se adjunta informes con el formato mensual establecido).

f. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PÚBLICOS de los vehículos de la ARSA con los datos del contacto de la unidad administrativa responsable.

g. Al mes de ABRIL 2024 esta institución no presenta deuda.

Esperando su atención al presente y deseando éxito en sus labores, me suscribo con altas muestras de consideración y estima.